



CODI DE VERIFICACIÓ	126Q2C4D0H5R1K4T06VW		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/12160/2023	DOCUMENT NÚM.	310505/2025
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Programes de Formació i Ocupació		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Objecte:

L'objecte del present contracte és la contractació d'un servei per l'assessorament i manteniment del Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ) ISO 9001, a l'Àrea de Ciutat Transformadora.

2. Característiques tècniques

Les característiques tècniques del servei objecte d'aquest contracte comporta la realització per part de l'adjudicatari del contracte de les següents activitats:

1. Assessorament i manteniment:

- Planificació anual de les sessions de treball relatives al SGQ
- Seguiment dels objectius de l'Àrea de Qualitat
- Revisió de la documentació i dels registres
- Revisió de les no conformitats aparegudes i des respectives accions correctives.
- Assistència i suport en la celebració de les Comissions i Comitès de Qualitat.
- Manteniment de les relacions amb els organismes externs en temes relatius a la Qualitat.
- Informar a la Direcció del funcionament i resultats del SGQ.
- Proposar a la Direcció accions de millora.
- Planificació de les auditories internes.

2. Assessorament i acompanyament a les auditories externes de seguiment i renovació de la certificació.

La previsió per anualitats de la dedicació exigible es recullen a la taula següent:



Exercici	2027	2028	2029	2030
Hores destinades a tasques de consultoria interna de processos	60	80	80	80
Hores destinades a renovació de la certificació ISO	50	0	0	0
Hores destinades a tasques de formació a personal municipal	0	30	30	30
Total hores	110	110	110	110

L'adjudicatari del contracte, durant l'execució del contracte haurà de portar a terme aquelles accions que consideri dins de la gestió de la qualitat, que permeti la millora del SGQ.

Els criteris d'execució i les decisions durant aquests processos es consensuaran amb els interlocutors designats per l'Àrea de Ciutat Transformadora.

L'àmbit d'actuació serà a les instal·lacions de treball de les que disposa l'Àrea de Ciutat Transformadora:

- Edifici Gornal activa, carrer Can Tries, 20
- Edifici de la Carretera del Mig, 85
- Centre de Recursos per a l'Ocupació al carrer París, 71

La durada de les prestacions serà de 4 anys a comptar des de l'endemà del dia de formalització del contracte.

3. Obligacions contractuals de l'Ajuntament

Correspon a l'Ajuntament els següents drets:

- Establir i comunicar les modificacions en la prestació del servei.
- Controlar de forma permanent la prestació i qualitat del servei, per la qual cosa es podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i la documentació així com els protocols que es considerin pertinents.
- Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.



L'Ajuntament es compromet a:

- Determinar les persones interlocutores que permetin assegurar una bona coordinació i seguiment de la relació contractual.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de funcionament i els criteris de treball, que afectin a la prestació del servei.
- Consignar, en el corresponent pressupost, la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Fer efectiva la factura, prèvia validació.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos previstos i en les condicions concretades al present plec.

4. Obligacions contractuals del contractista

Les obligacions del contractista són:

1. L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al servei els/les professionals necessaris per acomplir el servei amb uns criteris de qualitat, seguint els paràmetres enunciats en els presents plecs. Concretament, el/la consultor/a assignada al contracte haurà de disposar de la titulació acadèmica suficient per al desenvolupament de les actuacions (grau o llicenciatura, diplomatura universitària) i comptar amb una experiència mínima de 3 anys en funcions similars.

La dotació de personal mínima serà de 1 consultor/a sènior.

2. L'adjudicatari es coordinarà amb el Servei gestor per tal de realitzar el seguiment del projecte, resoldre les possibles incidències que puguin haver-hi, avaluar les actuacions engegades i l'assessorament necessari per tal que el servei es desenvolupi segons l'establert.
3. Substituirà immediatament, si s'escau, els/les professionals en cas de baixa i/o absència dels mateixos per a la prestació del servei, prèvia comunicació a l'Ajuntament. El personal que el contractista posi a disposició per a realitzar les substitucions per absències haurà de complir tots els requisits enunciats en l'apartat de personal dels presents plecs.
4. L'empresa adjudicatària dissenyarà el pla de treball, que s'haurà de lliurar abans de l'inici del projecte.
5. L'empresa adjudicatària assegurarà l'assistència del personal objecte del present contracte a les sessions informatives i formatives que es puguin organitzar des de l'Ajuntament.
6. L'empresa adjudicatària ha de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó de personal empleat. Serà també responsable



dels danys i perjudicis en la prestació del servei, o amb motius del mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.

7. Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre elles i l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat hi hagi cap vincle de dependència.
8. El/la contractista organitzarà el servei per donar compliment a les exigències del present plec de prescripcions i executar les accions de consultoria i assessorament en el marc del projecte en els presents plecs.
9. L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els/les treballadors/es, conveni col·lectiu, estatuts del treballador/a que resulti de l'aplicació o norma que el substitueixi.
10. El contractista s'obliga a:
 - No pot subcontractar amb tercers la realització parcial o total de la prestació objecte del contracte
 - La realització de les activitats, serveis i/o encàrrecs definits en el punt 2. *Característiques tècniques* d'aquest informe.
 - Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; que farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
 - Aportar l'estructura empresarial suficient i adequada per al desenvolupament de l'objecte del contracte com a mínim un coordinador i un consultor especialista en la matèria.
 - Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; la dignitat i llibertat de les persones.