

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA LICITACIÓ PER A LA CELEBRACIÓ DE CONTRACTES DE SERVEIS MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT PER PART DE *PLA DE BESOS, S.A.U-OLH*

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

1. L'objecte del contracte, en el que regirà el present Plec, serà la prestació dels serveis que figuren en el títol del quadre de característiques.
2. Les característiques d'aquest servei es relacionen al Plec d'especificacions tècniques que s'incorpora a aquest plec. Aquestes especificacions tindran caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signades per l'adjudicatari en el moment de formalització del contracte.
3. De tota la documentació de l'expedient se'n proporcionarà al licitador còpia o les dades per obtenir-la. Les despeses derivades d'aquesta documentació aniran al seu càrrec.
4. Estructura del contracte: El contracte es pot dividir en lots si el seu objecte ho admet i si es justifica adequadament en l'expedient. Els lots s'identificaran, així mateix, en el quadre de característiques dins la descripció del servei.
5. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats, d'acord amb el Reglament 1209/2014, de la Comissió, de 29 d'octubre, que modifica el Reglament 451/2008, del Parlament Europeu i el Consell de 23 d'abril de 2008 pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) 3696/93 del Consell, que s'esmenta a l'apartat de descripció del servei del quadre de característiques.
6. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, que aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, que també consta a l'apartat de descripció del servei del quadre de característiques.

2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà la consideració de contracte privat, de conformitat amb l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), i resta sotmès al que es preveu en el present Plec de Clàusules Particulars Administratives (PCAP).

2. Els contractes privats que celebren els poders adjudicadors que no pertanyen a la categoria d'Administració Pública, com ho és Pla de Besòs, S.A.U-OLH, si es troben compresos en l'àmbit de la LCSP, es regeixen pel que s'estableix al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP, quant a la seva preparació i adjudicació. Quant als seus efectes i extinció, aquests contractes es regiran pel dret privat i per aquelles normes a les que es refereix l'art. 319 LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió y subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació i de la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en les termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205 LCSP.

3. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. L'import de licitació és el que s'especifica en el quadre de característiques.
2. En el supòsit que el pressupost sigui desglossat en anualitats, la distribució serà l'assenyalada al quadre de característiques.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

1. El termini màxim d'execució del contracte serà el que estableix el quadre de característiques que s'adjunta (**Apartat D del quadre de característiques**).
2. L'eventual pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el preavís es produeixi com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la finalització del termini de duració del contracte, en els termes de l'art. 29.2 LCSP.

5.- IMPOSTOS

1. Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en el pressupost d'adjudicació s'entendran que no queden compresos els impostos de qualsevol índole que gravin el servei ni, en particular, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
2. Amb la finalitat que en les ofertes que formulin els licitadors, així com en el pressupost d'adjudicació no es produeixi confusió entre el preu del contracte, la quota de l'Impost i la proposta econòmica, aquests conceptes s'especificaran separadament i s'indicarà, tanmateix, el tipus impositiu vigent que grava l'operació objecte de licitació i contractació, tot això sense perjudici del que preveu el paràgraf anterior.
3. Les empreses licitadores exemptes d'IVA hauran de declarar expressament trobar-se en aquesta situació respecte a dit impost, i arribat el cas, si l'empresa es proposada com a adjudicatària, haurà d'aportar la declaració d'exempció atorgada pel Ministeri d'Hisenda.

II.- REQUISITS PER A CONTRACTAR AMB PLA DE BESOS, S.A.U-OLH

6.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Estan facultades per subscriure aquest contracte amb Pla de Besòs, S.A. les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat jurídica per obrar d'acord en els termes dels art. 65 i ss LCSP.
2. Tindran capacitat per a contractar amb Pla de Besòs, S.A., en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea que, de conformitat amb la legislació de l'Estat, estiguin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.
3. Podran prendre part en la present licitació les unions temporals d'empreses constituïdes a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública, fins que, si escau, s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La durada de la unió temporal d'empresaris haurà de coincidir amb la del contracte fins que aquest s'extingeixi. En tot cas es tindrà en compte l'establert a l'article 69 de la LCSP.

7.- EMPRESES ESTRANGERES

1. Tindran capacitat per a contractar amb PLA DE BESOS, S.A., en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea que, de conformitat amb la legislació de l'Estat, estiguin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.
2. Les persones físiques o jurídiques no compreses en l'apartat anterior, és a dir, que no pertanyen a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola, en el que es faci constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, i amb els ens, organisme o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga.
3. Juntament amb la proposició l'empresa estrangera haurà de presentar una declaració solemne de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que directa o indirectament sorgeixin del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8.- UNIÓ D'EMPRESARIS

1. PLA DE BESOS, S.A.U-OLH podrà contractar també amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquest objecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 LCSP.
2. En aquest cas, els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals s'obligaran solidàriament davant de PLA DE BESOS, S.A., nomenaran un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte. També hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que les constitueixin i la participació de cada un d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

3. Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatari, s'haurà de formalitzar la unió d'empresaris en escriptura pública, així com sol·licitar el Número d'Identificació Fiscal de la mateixa i l'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

4. La durada de la unió temporal d'empresaris haurà de coincidir amb la del contracte fins que aquest s'extingeixi.

5. En els casos que sigui exigible la classificació i concorrin a la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i els de l'últim grup la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9.- SOLVÈNCIA

1. Les empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència que s'exigeix a l'**Apartat G del quadre de característiques** i a l'anunci de licitació.

2. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en el quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

III.- LICITACIÓ

10.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. L'adjudicació s'efectuarà mitjançant procediment obert, en virtut del que s'estableix a l'art. 131.2 LCSP.

2. Es podrà accedir al Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació de PLA DE BESOS, S.A. a través de la web www.pladebesos.cat

3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics mitjançant el correu electrònic i el tauler electrònic d'anuncis que la plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició a través del perfil de contractant.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&idCap=44873708

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Alternativament a les notificacions i requeriments a les empreses licitadores que s'hagi de realitzar amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació i, si fos escaient, pròrroga del present contracte es faran preferentment mitjançant el correu electrònic i el tauler electrònic d'anuncis que la plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició dels licitadors (perfil de contractant).

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

5. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de *Sobre*

Digital accessible a l'adreça web indicada en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu *DEUC* per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El poder adjudicador demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau passades 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Per tant, el termini de 24 hores de la Disposició adicional setzena de la LCSP de la segona fase de la tramesa no permet continuar preparant l'oferta, que haurà d'estar completament conformada en el moment de la tramesa de l'empremta electrònica.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el poder adjudicador no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores hauran de guardar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del **plec de prescripcions tècniques**, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8. A la proposició econòmica s'haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

12.- GARANTIA PROVISIONAL

1. Amb caràcter general, no serà requisit necessari per participar en la licitació la constitució d'una garantia provisional.

2. En cas que l'òrgan de contractació no hagi dispensat de la constitució de la garantia provisional, constarà així justificadament en el quadre de característiques (**Apartat K del quadre de característiques**), l'import de la qual no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte.

3 La garantia provisional es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'art. 108.1 LCSP.

13.- DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE A i B i, SI ESCAU DEL SOBRE C

1. Contingut del SOBRE "A": Documentació administrativa

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el *Document Europeu Únic* de contractació (DEUC), el qual és accessible des de l'anunci del contracte al perfil de contractant, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En relació a la formalització del DEUC remetre's al contingut de la [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat](#), sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió

temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, amb indicació de la participació (percentatge).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses inscrites en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI)* de la Generalitat de Catalunya o en el *Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)* només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades vigents inscrites en aquests registres.

Per acreditar el compliment dels requisits exigits en aquest plec, sens perjudici del què s'estableixi concretament al quadre de característiques del contracte (**apartat G**), es requerirà a l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació per tal que porti la següent documentació:

i) Quant a la solvència econòmica i financera s'aportaran els comptes anuals compulsats, en què figure el balanç de situació i el compte de pèrdues i guanys. S'haurà d'acreditar la presentació davant de l'organisme oficial corresponent.

En cas que l'empresa no tingui obligació de presentació de comptes davant organisme oficial, haurà de presentar una declaració sobre aquest fet i presentar els comptes legalitzats.

En cas que l'empresa no tingui obligació de presentació de comptes davant organisme oficial ni de legalitzar comptes, haurà de presentar una declaració sobre aquest fet i haurà de presentar els comptes signats del representant legal.

S'estableixen com a criteris per determinar la solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis de l'empresa dels 3 darrers exercicis tancats, en què la mitjana dels imports dels 3 exercicis haurà de ser igual o superior a l'import anualitzat del contracte IVA inclòs. Si amb la presentació dels comptes

anuals del darrer exercici econòmic tancat ja s'arribés al llindar esmentat (perquè sigui el triple o més de l'import anualitzat del contracte), no serà obligatori presentar els comptes dels exercicis anteriors. En cas que amb aquest exercici no s'arribi al llindar caldrà aportar comptes d'exercicis anteriors (2n i/o 3r anterior).

- No s'admetrà l'empresa que presenti un patrimoni net negatiu.

ii) Quant a la solvència tècnica, s'haurà d'acreditar pel següent mitjà:

- Relació signada dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, dins dels darrers 3 anys, que inclogui descripció del servei, import, dates i destinatari. En el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per aquesta.

El detall de serveis s'ha de presentar agrupat per anys i amb sumatori anual, per tenir en compte el de major execució en serveis d'igual o similar naturalesa.

S'estableix com a criteri per determinar la solvència tècnica:

- L'import anual acumulat l'any de més execució (dins dels darrers 3 anys) ha de ser igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Concreció d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Si s'escau, per la complexitat tècnica del contracte, declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

2. Contingut del Sobre B i, si escau, del Sobre C

a) Si s'ha establert el preu com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores únicament hauran de presentar el SOBRE B. En el sobre B s'hi inclourà la proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es pot deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE (de conformitat al model que s'adjunta com a **Annex 2**) si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable (sobre A).

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada

els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Les empreses licitadores hauran de guardar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, **comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

2. La Mesa estarà formada:

Membres fixes:

- President: President/a de Pla de Besòs SA. En substitució el/la Gerent de Pla de Besòs S.A.U- OLH.
- Vocal: Gerent de Pla de Besòs SA. En substitució el Director/a de Programes de Pla de Besòs S.A.U-OLH
- Vocal: Director/a de Programes de Pla de Besòs SA. En substitució a qui delegui del personal de Pla de Besòs S.A.U-OLH.
- Secretari: Secretari/a del Consell d'Administració de Pla de Besòs S.A.U-OLH. En substitució a qui delegui.

15. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

1. Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci publicat al perfil de contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, se celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses. El dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura pública dels sobres C es donaran a conèixer en l'anunci publicat en el perfil de contractant.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es pot deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

2. En cas d'empat, tindran prioritat les proposicions d'empreses d'inserció regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració, així com el centres especials de treball regulats al RDL 1/2013, de 29 de novembre, Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Si es manté l'empat, es dirimirà mitjançant sorteig.

3. La proposta d'adjudicació no crea cap tipus de dret a favor dels licitadors proposats mentre no s'hagi realitzat l'adjudicació per l'òrgan de contractació competent.

4. El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres (3) dies hàbils a la data d'obertura.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

2. Si s'estableix un nombre màxim de lots dels què pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, en l'**apartat H del quadre de característiques** s'indiquen els criteris objectius o sistemes que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

1. A l'**Apartat I del quadre de característiques** s'establiran els criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

3. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà per correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

4. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

5. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

6. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuacions i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

2. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

3. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

4. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica al correu facilitat pel licitador.

5. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

6. En cas d'Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, sobre les quals hagi recaigut la proposta d'adjudicació hauran d'acompanyar:

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

a.1) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

a.3) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

a.4) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència (**apartat G del quadre de característiques**).

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental (**apartat J del quadre de característiques**).
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP (**apartat G.2 del quadre de característiques**).
- Sol·licitud de constitució de la garantia mitjançant la retenció sobre el preu o document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- Certificats de compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 13 i 14 del RGLCAP.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a la declaració responsable s'haurà d'especificar el supòsit legal d'exempció d'entre els recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

- Declaració responsable que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés ser l'empresa contractista, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- En el cas que el contracte comporti prestacions directes a favor de la ciutadania, declaració obligatòria sobre si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera o no el 25% del volum general de l'empresa o entitat. Si l'empresa declara superar el 25% del volum general, d'acord amb l'establert a l'article 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre,

de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a més ha de facilitar a l'òrgan de contractació la informació referida a les retribucions percebudes pels càrrecs directius de l'empresa i a mantenir actualitzada aquesta informació en a la pàgina web corporativa de l'empresa.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

6. En cas d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea i que presentin la inscripció vigent o actualitzada, no hauran d'aportar la documentació relacionada en l'apartat anterior.

7. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un per correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

8. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

9. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. GARANTIA DEFINITIVA

1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

2. La garantia es pot constituir mitjançant retenció en el preu o per alguna de les formes previstes a l'apartat següent.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 18ena l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant comunicació al mail aportat pel licitador, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

22. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà per escrit, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

3. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

4. En el cas que el contracte no sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc

contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

6. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al poder adjudicador (Pla de Besòs, S.A.U-OLH), s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

7. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18ena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

8. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

9. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

10. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

11. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

12. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista estarà obligat al compliment de tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995 de 8 de novembre, incloent-hi les modificacions corresponents a la Llei 50/1998, Llei 39/1999, Real Decret Legislatiu 5/2000 i la Llei 54/2003.

2. El contractista està obligat al compliment de la normativa de protecció de dades personals, concretament la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i que, en conseqüència, es compromet a aplicar-la i a fer un bon ús de les dades personals que obtingui de Pla de Besòs, S.A. com a conseqüència de

l'adjudicació i execució d'aquest contracte. Així mateix, es compromet a fer complir aquesta normativa i el bon ús d'aquestes dades al personal treballador de l'esmentada empresa.

24.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicatari executarà els serveis objecte del contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, tot complint els terminis convinguts.
2. El compliment de les obligacions esmentades i de les condicions tècniques fixades als plecs de prescripcions tècniques, constituiran les pautes a seguir en l'execució del contracte.
3. L'òrgan contractant o el seu representant tindrà la facultat de direcció i inspecció dels serveis, i podrà supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball, així com la seva eficàcia.
4. L'adjudicatari designarà un representant amb poders suficients per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució dels serveis, sempre i quan això no suposi modificacions del contracte no autoritzades.
5. Pla de Besos, S.A. podrà inspeccionar el personal i el seu treball en tot allò referent al contracte, aixecant acta en el moment de la inspecció on es farà constar la qualitat del servei i que haurà de ser signada per la persona que designi l'òrgan de contractació i pel representant del contractista.
6. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.
7. En el supòsit que per qualsevol normativa vigent s'hagués de facilitar qualsevol altre local, el cost d'aquest i del seu condicionament aniran a càrrec de l'adjudicatari.
8. En cas de rescissió, les parts contractants hauran de comunicar-ho amb tres mesos d'antelació a la data del venciment del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues. En aquest cas, el contractista és obligat a continuar la prestació dels serveis contractats en els mateixos termes pactats, fins que s'hagi adjudicat novament el contracte, entenent-se que l'obligació d'aquesta pròrroga no podrà excedir un termini de sis mesos des de la data de rescissió.

25.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte, si procedeix, serà el que s'indica en el quadre de característiques adjunt.

26.- PAGAMENT DEL PREU

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu del contracte a la finalització dels treballs, o en les condicions que es determinin expressament en el quadre de característiques o bé en el contracte.
2. Pla de Besos SAU-OLH abonarà el preu de conformitat al què s'estableix a l'art. 198 LCSP.

27.- TRANSMISSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

1. El contractista podrà cedir els seus drets de cobrament front Pla de Besòs SA per qualsevol dels mitjans previstos en la legislació vigent.

2. Aquestes cessions hauran de ser notificades de forma fefaent a Pla de Besòs SA i formalitzades mitjançant la documentació que al respecte li assenyali aquest. Prèviament a l'esmentada notificació els manaments de pagament a nom del contractista tindran efectes alliberadors.

28.- REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus aplicable a aquest contracte, si escau, es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

29.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

1. Una vegada finalitzat el contracte de conformitat amb les prescripcions tècniques fixades, l'òrgan de contractació dictarà d'ofici acord de devolució de la garantia dipositada, llevat que s'hagi fixat un termini de garantia.

2. En aquest cas, transcorregut el termini de garantia sense que Pla de Besòs, S.A. hagi formalitzat cap queixa, es procedirà a la devolució de la garantia dipositada.

30.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin pel poder adjudicador o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del poder adjudicador.

31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Al marge de les clàusules que les parts puguin pactar lliurement en el contracte seran, en tot cas, causes de resolució del contracte, les següents:

- 1) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- 2) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- 3) El mutu acord entre Pla de Besòs, S.A. i el contractista.
- 4) La falta de constitució per part del contractista de la garantia definitiva i la no formalització del contracte, en els terminis previstos.
- 5) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- 6) La falta de pagament per part del Pla de Besòs, S.A. en el termini de 8 mesos.

7) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials.

8) La interrupció de la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de força major, durant quatre dies hàbils consecutius. En cas de vaga legal, el contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini Pla de Besòs, S.A.

9) Aquells altres que s'estableixin expressament en el contracte.

El contractista té l'obligació de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, tant durant la seva execució com una vegada finalitzat per compliment del mateix o per qualsevol altra causa de resolució.

2. L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció d'aquest contracte privat. També serà competent per a conèixer de quantes qüestions litigioses afectin a la preparació i adjudicació del contracte, excepte que estiguessin sotmesos a una regulació harmonitzada.

3. PLA DE BESOS, S.A., al no tenir el caràcter d'administració pública, pot remetre a un arbitratge la solució de les diferències que puguin sorgir dels efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, de conformitat amb les disposicions de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

32.- EFECTES DE LA RESOLUCIÓ

1. Quan la resolució del contracte es produeixi de comú acord entre les parts, s'estarà a allò vàlidament estipulat entre les mateixes.

2. Pla de Besòs, S.A., per raons justificades, podrà suspendre total o parcialment l'execució del contracte, sens perjudici de la compensació que, si s'escau, pogués correspondre al contractista quan aquesta suspensió no li fos imputable.

3. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a Pla de Besòs, S.A. dels danys i perjudicis ocasionats, en la quantitat que excedeixin l'import de la garantia incautada.

33.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte no podrà cedir-se pel contractista, excepte prèvia autorització expressa i per escrit de l'òrgan de contractació de Pla de Besòs, S.A. A aquest efecte, s'hauran de facilitar les dades del potencial cessionari amb la finalitat de que Pla de Besòs, S.A. pugui comprovar si aquest compleix els requisits de solvència exigits en aquest Plec i en el Plec de clàusules tècniques. Una vegada comprovat que el potencial cessionari reuneix la solvència suficient, Pla de Besòs, S.A. decidirà discrecionalment si autoritza o no la cessió, tenint en compte la necessària confiança que ha d'existir entre l'entitat contractant i el contractista.

2. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

34. TRANSFORMACIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

1. En els casos de fusió d'empreses en les que participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resulta de la fusió que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanants del mateix. Igualment, aquest règim s'aplica als supòsits d'escissió, aportació o transformació d'empreses, continuant el contracte amb l'entitat que s'atribueixi el contracte que quedarà subrogada en el contracte sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvències exigides en els plecs. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat que s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se, de conformitat a l'art. 98 LCSP, un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

2. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'òrgan de contractació les concretes circumstàncies que impliquin la transformació de les entitats adjudicatàries, i acreditar que la nova entitat compleix els requisits de capacitat i solvència exigits així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

3. Pla de Besòs, S.A. disposarà d'un termini màxim d'un mes a comptar des de la presentació de la corresponent sol·licitud per a la tramitació del corresponent expedient i autorització prèvia, sempre que es disposi de la totalitat de documents necessaris per a resoldre la petició.

ANNEX I. OFERTA ECONÒMICA

OFERTA ECONÒMICA LOT NÚM. 1

El/la Sr./a, en representació de l'empresa.....amb CIF ofereix una baixa del% respecte als preus per lot núm. 1 obrants al quadre de característiques, resultant-ne els següents preus per bloc:

Adreça	Número d'ascensors	Preu per ascensor mensual	Preu per ascensor anual	Preu per bloc
VENUS 1-3-5-7-9-11	12			
MART 2-4-6-8-10-12-14-16-18-20-22-24	24			
BOREAL 2-4-6-8-10-12	6			
ORIENT 11-13-15	3			
TOTAL	45			

L'Oferta econòmica es justifica de conformitat als següent desglossament:

Actuació

Manteniment preventiu i correctiu

1.1 Despeses de personal *

CATEGORIA	UNITATS	DEDICACIÓ	PREU UNITARI	IMPORT ANUAL
Oficial Grup professional 5è (un per lot)				
Equip de suport				
Tècnic enginyer				
Encarregats				
Personal administratiu				
TOTALS				

* Inclou el sou brut anual, més el cost total empresa, guàrdies i rescats

** Altres despeses o partides que justifiquin l'increment o disminució de les ofertes amb el seu cost i si escau el descompte a cadascuna de les partides.

1.2 Despeses d'explotació

1.2.1 Treballs i materials

MATERIALS	PER LOT	IMPORT ANUAL
Element i material elèctric		
Elements i peces mecàniques		

*** Preus anuals tenint en compte el cost mitjà i la vida útil estimada segons tipus aparell

**** Sinistralitat i desperfectes per mal us no incloses en aquestes partides

1.2.2 Consums

DESCRIPCIÓ	UNITATS	PER LOT	IMPORT ANUAL
Eines i EPI's			
Vehicles			
Vehicle de suport (si escau)			
Carburant			
Local o magatzem (si escau)			
TOTALS			

Total despeses directes - €

Despeses d'assegurances i altres - €

Despeses d'Inspecció i certificació ascensors, Organisme de control - €

Despeses generals - €

Benefici Industrial - €

TOTAL SERVEI (anual)

OFERTA ECONÒMICA LOT NÚM. 2

El/la Sr./a, en representació de l'empresa.....amb CIF ofereix una baixa del % respecte als preus per lot núm. 2 obrants al quadre de característiques, resultant-ne els següents preus per bloc:

Adreça	Número d'ascensors	Preu per ascensor mensual	Preu per ascensor anual	Preu per bloc
SATURN 2-4-6-8-10-12	12			
LLEVANT 1-3-5-7-9-11-13-15-17-19-21-23	24			
MISTRAL 2-4-6-8	4			
GREGAL 1-3-5	3			
TOTAL	43			

L'Oferta econòmica es justifica de conformitat als següent desglossament:

Actuació

Manteniment preventiu i correctiu

1.1 Despeses de personal *

CATEGORIA	UNITATS	DEDICACIÓ	PREU UNITARI	IMPORT ANUAL
Oficial Grup professional 5è (un per lot)				
Equip de suport				
Tècnic enginyer				
Encarregats				
Personal administratiu				
TOTALS				

* Inclou el sou brut anual, més el cost total empresa, guàrdies i rescats

** Altres despeses o partides que justifiquin l'increment o disminució de les ofertes amb el seu cost i si escau el descompte a cadascuna de les partides.

1.2 Despeses d'explotació

1.2.1 Treballs i materials

MATERIALS	PER LOT	IMPORT ANUAL
Element i material elèctric		
Elements i peces mecàniques		

*** Preus anuals tenint en compte el cost mitjà i la vida útil estimada segons tipus aparell
 **** Sinistralitat i desperfectes per mal us no incloses en aquestes partides

1.2.2 Consums

DESCRIPCIÓ	UNITATS	PER LOT	IMPORT ANUAL
Eines i EPI's			
Vehicles			
Vehicle de suport (si escau)			
Carburant			
Local o magatzem (si escau)			
TOTALS			

Total despeses directes - €

Despeses d'assegurances i altres - €

Despeses d'Inspecció i certificació ascensors, Organisme de control - €

Despeses generals - €

Benefici Industrial - €

TOTAL SERVEI (anual)	
-----------------------------	--

OFERTA ECONÒMICA LOT NÚM. 3

El/la Sr./a, en representació de l'empresa.....amb CIF ofereix una baixa del % respecte als preus per lot núm. 3 obrants al quadre de característiques, resultant-ne els següents preus per bloc:

Adreça	Núm. d'ascensors	Preu per ascensor mensual	Preu per ascensor anual	Preu per bloc
MART 28-30-32-34-36	10			
MART 26	2			
LLEVANT 2-4-6-8-10-12-14-16-18-20-22-24	12			
ASTRONAUTICA 1-3-5-7-9-11-13-15-17-19	10			
TRAMONTANA 1-3-5-7	4			
GARBI 7-9-11-13	4			
GREGAL 7-9-11	3			
TRAMONTANA 13-15-17	3			
TOTAL	48			

L'Oferta econòmica es justifica de conformitat als següent desglossament:

Actuació

Manteniment preventiu i correctiu

1.1 Despeses de personal *

CATEGORIA	UNITATS	DEDICACIÓ	PREU UNITARI	IMPORT ANUAL
Oficial Grup professional 5è (un per lot)				
Equip de suport				
Tècnic enginyer				
Encarregats				
Personal administratiu				
TOTALS				

* Inclou el sou brut anual, més el cost total empresa, guàrdies i rescats

** Altres despeses o partides que justifiquin l'increment o disminució de les ofertes amb el seu cost i si escau el descompte a cadascuna de les partides.

1.2 Despeses d'explotació

1.2.1 Treballs i materials

MATERIALS	PER LOT	IMPORT ANUAL
Element i material elèctric		
Elements i peces mecàniques		

*** Preus anuals tenint en compte el cost mitjà i la vida útil estimada segons tipus aparell

**** Sinistralitat i desperfectes per mal us no incloses en aquestes partides

1.2.2 Consums

DESCRIPCIÓ	UNITATS	PER LOT	IMPORT ANUAL
Eines i EPI's			
Vehicles			
Vehicle de suport (si escau)			
Carburant			
Local o magatzem (si escau)			
TOTALS			

Total despeses directes - €

Despeses d'assegurances i altres - €

Despeses d'Inspecció i certificació ascensors, Organisme de control - €

Despeses generals - €

Benefici Industrial - €

TOTAL SERVEI (anual)	
-----------------------------	--

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

En/Na amb DNI núm., amb domicili social....., en nom propi o en representació de, amb NIF núm, en la seva condició de , I en/na amb DNI núm., amb domicili social , en nom propi o en representació de, amb NIF núm , en la seva condició de,

Es comprometen a constituir una **unió temporal d'empreses (UTE)**, de conformitat amb allò establert a l'apartat 3 de l'article 69 i apartat 1.e) de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a efectes de participar a la licitació del "....." de l'entitat Pla de Besòs, S.A.U-OLH.

En el cas de resultar adjudicatari es comprometen a formalitzar en escriptura pública la citada unió.

La participació en la UTE, de cadascun dels membres és la que segueix:.....% corresponent a; i% corresponent a

Com a representant de la citada unió s'anomena a.....

I per què consti, signem aquesta declaració responsable a (data)