



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1. Elements estructurals del contracte

- 1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer
- 1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic
- 1.3. Procediment d'adjudicació
- 1.4. Divisió en lots
 - 1.4.1. Limitació de presentació i adjudicació de lots
 - 1.4.2. Oferta integradora
 - 1.4.3. Contracte reservat
- 1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit
 - 1.5.1. Pressupost base de licitació
 - 1.5.2. Valor estimat del contracte
 - 1.5.3. Existència de crèdit pressupostari
- 1.6. Termini de durada i d'execució del contracte

2. Parts en el contracte

- 2.1. Òrgan de contractació
- 2.2. Perfil de contractant
- 2.3. Aptituds per contractar
 - 2.3.1 Capacitat per contractar
 - 2.3.2. Solvència
 - 2.3.3. Adscripció de mitjans
 - 2.3.4 Registre de licitadors

3. Preparació del contracte





3.1. Tramitació del procediment

3.2. Consulta preliminar del mercat

4. Adjudicació del contracte

4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

4.1.2. Condicions de presentació

4.1.3. Termini de presentació

4.1.4. Contingut de les proposicions

4.2. Criteris d'adjudicació

4.2.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques:

4.2.2. Criteris ponderables a través de judicis de valor

4.3. Variants o millores

4.4. Valoració d'ofertes integradores

4.5. Ofertes anormalment baixes

4.6. Resolució en cas d'empat

4.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

4.8. Documentació administrativa

4.9. Adjudicació del contracte

4.10. Garanties

4.10.1. Garantia definitiva

4.10.2. Garantia complementària

4.10.3. Devolució i cancel·lació

4.10.4. Reposició i reajustament

4.10.5. Responsabilitats i execució de les garanties





4.10.6. Termini de garantia

4.11. Renúncia o desistiment

5. Formalització del contracte

5.1. Termini per a la formalització

5.2. Formalització

5.3. Publicació

6. Execució del contracte

6.1. Condicions especials d'execució

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a compte

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

6.2.4. Despeses exigibles

6.2.5. Permisos, llicències i autoritzacions

6.3. Prerogatives, facultats i obligacions de l'administració

6.4. Responsable del contracte

6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

6.6. Subcontractació

6.6.1 Condicions de subcontractació

6.6.2 Limitacions a la subcontractació

6.6.3. Penalitats

6.6.4. Pagaments a subcontractistes

6.7. Modificacions contractuals

6.8. Revisió de preus





6.9. Cessió del contracte

6.10. Successió

7. Penalitats

7.1. Penalitats per incompliment

7.1.1. Penalitats per demora

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

8. Extinció del contracte

8.1. Liquidació del contracte

8.2. Resolució del contracte

9. Clàusules generals

9.1 Comunicacions i notificacions

9.2. Recurs especial en matèria de contractació

9.3. Confidencialitat i tractament de dades

9.3.1. Confidencialitat





QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR:		Àrea de Sanitat i Salut Pública	
Data inici de l'expedient de contractació: agost de 2026			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0			
Adreça de l'òrgan de contractació: carretera de Ribes, 2 - 08520 les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	10760/2026	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: ELECTRÒNICA			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Lot 1 servei de desratització i de desinsectació (controls de vespa velutina, vespa comú, mosquits, paneroles i altres plagues d'insectes)			
Lot 2 control d'aus urbanes			
CPV:			
Codi CPV	Descripció		
90900000-6	Serveis sanitaris i de neteja		
90922000-6	Serveis de control de plagues		
90923000-3	Serveis de desratització		
90924000-0	Serveis de fumigació		
Limitacions: NO		Nombre màxim de lots per licitador: 2	
Oferta integradora: NO		Combinacions de lots: No procedeix	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA: 21 %	Pressupost base IVA inclòs:	
14.515,71 €	3.048,30 €	17.564,01 €	
Aplicació pressupostària: 20 3111 22725			
Sistema de determinació del preu: preu unitari			
E. VALOR ESTIMAT (VEC)			





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			14.515,71
10% variacions previstes, segons art. 309 LCSP (no tenen consideració de modificació de contracte)			1.451,57
20 % modificacions previstes (IVA exclòs):			2.903,14
Pròrrogues:			43.547,13
VALOR ESTIMAT CONTRACTE:			62.417,55
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT: Ajuntament Les Franqueses 100 %			
G. ANUALITATS			
Exercici	Import base	Import d'IVA	TOTAL
2026	2.661,74	558,97	3.220,71
2027	13.305,53	2.794,16	16.099,69
TOTAL	15.967,27	3.353,13	19.320,40
H. DURADA		I. PRÒRROGA:	J. TERMINI DE GARANTIA
1 any	sí, 3 anys més		
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS : NO			
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: SI, veure clàusula 6.1			
M. REVISIÓ DE PREUS: NO			
N. GARANTIES:			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA : SI		5 % Preu adjudicació	
COMPLEMENTÀRIA: NO			
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS: SÍ, veure clàusula 2.4			
P. SUBROGACIÓ (subrogació de contractista): sí, veure clàusula 6.9			
Q. SUBCONTRACTACIÓ: SI, veure clàusula 6.6			
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: SI, veure clàusula 6.7			
S. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de les Franqueses del Vallès		
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR3	L01080863
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	L01080863
Destinatari de la prestació	Ajuntament de les Franqueses del Vallès	CODI DIR3	L01080863





Expedient núm.: 10760/2026

Plec de clàusules administratives particulars per a contracte de serveis per procediment obert simplificat

Procediment: Adjudicació de contracte per procediment obert simplificat

Assumpte: Contracte del servei de control de plagues i control d'aus urbanes del municipi de les Franqueses del Vallès

Document signat per: el regidor de Sanitat i Salut Pública

1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT A SATISFER

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei del servei de control de plagues i control d'aus urbanes del municipi de les Franqueses del Vallès.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest emesa pels serveis tècnics de l'àrea de Sanitat i Salut Pública i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

1.2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte de serveis** a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.





El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública, podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o el mateix i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat.**

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 i 159 de la LCSP.

1.4. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte actual es divideix en els següents lots:

LOT 1: servei de desratització i desinsectació

Codi: 90923000-3 serveis de desratització

Codi: 90924000-0 serveis de fumigació

Codi: 90900000-6 serveis sanitaris i de neteja

Codi: 90922000-6 serveis de control de plagues

LOT 2: control d'aus urbanes

Codi: 90922000-6 serveis de control de plagues

1.4.1. Limitació de presentació i adjudicació de lots

Els licitadors podran presentar ofertes per tots els lots

Els licitadors hauran d'indicar en l'exterior de cada sobre el lot al qual presenten oferta.

El nombre màxim de lots que pot adjudicar-se a un únic licitador serà de dos lots.





1.4.2. Oferta integradora

No procedeix

1.4.3. Contracte reservat

No es tracta d'un contracte reservat.

1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (IVA) així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:

El **pressupost màxim anual** d'aquest contracte es fixa en la quantitat de **17.564,00 euros, IVA inclòs**, corresponent a un pressupost net de 14.515,71 euros i 3.048,30 euros corresponents a l'IVA (21%) d'acord amb el detall següent per lots:

		cost sense IVA	IVA	total
Lot 1. desratització i desinsectació	Part fixa	5.543,80	1.164,20	6.708,00
	Part variable	3.700,00	777,00	4.477,00
	TOTAL LOT 1	9.243,80	1.941,20	11.185,00
Lot 2: control aus urbanes	Part fixa	2.771,90	582,10	3.354,00
	Part variable	2.500,00	525,00	3.025,00
	TOTAL LOT 2	5.271,90	1.107,10	6.379,00
TOTAL ANUAL		14.515,70	3.048,30	17.564,00





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

En relació amb el Lot 1 (desratització i desinsectació), el pressupost màxim és de 9.243,80 €, sense IVA, o 11.185,00 €, IVA inclòs. Es formula a partir d'una part fixa i una part variable constituïda per preus unitaris. El desglossament és el següent:

- Una **part fixa**, que constitueix el tipus màxim de licitació de la part fixa, per import anual de 5.543,80 € sense IVA, o 6.708,00 € IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta la part fixa del lot 1, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

- Una **part variable** per import màxim anual de 3.700,00 € sense IVA, 4.477,00 € IVA inclòs, d'acord amb els preus unitaris màxims següents:

Tractament de vespa velutina	Preu unitari per tractament sense retirada (nius $\leq$ 3 m d'alçada): 120 €	21% IVA inclòs: 145,20 €
	Preu unitari per tractament sense retirada (nius $>$ 3 m d'alçada): 350 €	21% IVA inclòs: 423,50 €
	Preu unitari per tractament i retirada (nius $\leq$ 3 m d'alçada): 320 €	21% IVA inclòs: 387,20 €
	Preu unitari per tractament i retirada (nius $>$ 3 m d'alçada): 503 €	21% IVA inclòs: 608,63 €
Tractament de vespa comú	Preu unitari per tractament o retirada ($\leq$ 3 m alçada): 112 €	21% IVA inclòs: 135,52 €
	Preu unitari per tractament o retirada ($>$ 3m alçada): 324 €	21% IVA inclòs: 392,04 €
Tractament d'artròpodes a la via pública (puntual)	Preu per tractament de 100 m ² : 212 €	21% IVA inclòs: 256,52 €
Tractament contra mosquits en embornals	Preu per embornal: 10 €	21% IVA inclòs: 12,10 €

El licitador presentarà mitjançant el model d'oferta econòmica establert en el plec administratiu, que servirà com a base per a la seva valoració, un percentatge de descompte respecte als preus unitaris descrits, corresponent a la part variable de l'import del lot 1. Aquests preus unitaris inclouen qualsevol despesa necessària per prestar el servei.





En relació amb el lot 2 (Control d'aus urbanes), el pressupost anual màxim és de **5.271,90 €**, sense IVA o de **6.379,00 €**, IVA inclòs. Es formula a partir d'una part fixa i una part variable constituïda per preus unitaris. El desglossament és el següent:

- Una **part fixa**, que constitueix el tipus màxim de licitació de la part fixa, per import anual de 2.771,90 € sense IVA, 3.354,00 € IVA inclòs.

Aquesta part inclou assessorament i el control de cotorra argentina es realitzarà 5 dies a l'any, tres d'elles amb captura i retirada sense elevador i dues amb captures i retirada amb elevador.

- Una **part variable** per import màxim anual de 2.500,00 € sense IVA, 3.025,00 €, IVA inclòs, d'acord amb els preu unitaris establerts.

Preus màxims part variable	Sense IVA	Amb IVA
Captura i/o retirada de niu sense elevador	325,00 €	393,25 €
Captura i/o retirada de niu amb elevador	600,00 €	726,00 €
Gàbia de coloms (inclou captura, vigilància, alimentació, transport i gestió de residus)	279,00 €	337,59 €

Al tractar-se de preus unitaris per a cada servei que es presta i no als costos salarials, no procedeix el desglossament dels costos directes i indirectes previst en l'article 100 de l LCSP, d'acord amb la interpretació feta pel Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, en la seva resolució núm. 633/2019, part de la qual es transcriu a continuació:

“Con carácter previo a pronunciarnos sobre la concreta alegación formulada por la recurrente, es preciso efectuar ciertas precisiones sobre el sentido del mandato contenido en el artículo 100. 2, en particular el último inciso de su párrafo único, que determina lo siguiente:

«2. En el momento de elaborarlo, los órganos de contratación cuidarán de que el presupuesto base de licitación sea adecuado a los precios del mercado. A tal efecto, el presupuesto base de licitación se desglosará indicando en el pliego de cláusulas





administrativas particulares o documento regulador de la licitación los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación. En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución forme parte del precio total del contrato, el presupuesto base de licitación indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia».

*Ese precepto viene a determinar que, en la elaboración del presupuesto del contrato, es decir, el importe máximo de gasto que podrá suponer para el OC el contrato, impone su ajuste a precios de mercado y el desglose del mismo con indicación de los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación. **Obviamente, si el precio de mercado se determina ex artículo 102.4 en términos unitarios** referidos a los distintos componentes de la prestación o de las distintas prestaciones parciales que integran el objeto del contrato o a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten, **es evidente que el presupuesto podrá, e incluso deberá, formarse y desglosarse por unidades de precio de mercado que entreguen o ejecuten hasta el número máximo previsto en el PCAP, sin necesidad ni obligación de desglosar en todo caso los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos en que incurra el suministrador o el prestador del servicio, en cuanto son innecesarios si se demandan por el órgano de contratación en la licitación en la forma de unidades a precio unitario, y no de prestaciones según costes de prestación**”.*

1.5.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del servei ascendeix a 62.417,55 euros, IVA exclòs.

El valor estimat, exclòs l'IVA, de la totalitat dels lots es distribueix de la següent forma:

Pressupost base de la licitació:	14.515,71 €
20% modificacions previstes	2.903,14 €
10% Variacions previstes article 309.1	1.451,57 €
Prorrogues (3 anys)	43.547,13 €





VEC

62.417,55 €

1.5.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb recursos propis i s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 3111 22725 del pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2026 i 2027

La contractació dels serveis objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2026 i 2027

L'execució plurianual dels serveis s'adequarà al ritme d'execució previst per a la prestació contractada, si bé, es preveu, inicialment, de la següent manera:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	20 3111 22725	3.220,71 €
2027	20 3111 22725	16.099,69 €

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2027 i següents (si els lots son objecte de pròrrogues) quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

1.6. TERMINI DE DURADA I D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini de durada dels contractes s'iniciarà a partir de la data que es consignï en l'acta d'inici de prestació del servei, i finalitzarà quan hagi transcorregut un any des de dita data.

Els contractes podran prorrogar-se, per períodes anuals, per 3 anys més.





La pròrroga, que serà obligatòria per al contractista, s'acordarà per l'òrgan de contractació i s'efectuarà preavís almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. Si l'administració no complís el termini de preavís el contractista estarà en possessió de decidir si continua prestant el servei.

Si el contractista preveïés una demora en el termini d'execució disposarà de quinze dies des d'aquell en què es produeixi la causa originària del retard, al·legant les raons per les quals estimi no li és imputable i assenyalant el temps probable de la seva durada a l'efecte de que l'administració pugui, sempre abans de la terminació del termini d'execució del contracte, resoldre sobre la pròrroga d'aquest, sense perjudici de què una vegada desapareguda la causa es reajusti el termini prorrogat al temps realment perdut.

Si el retard anés produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà donant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista demanés un altre menor.

Si la petició del contractista es formulés en l'últim mes d'execució del contracte, aquesta petició es resoldrà abans dels quinze dies següents a la terminació d'aquest. Durant aquest termini de quinze dies, no podrà continuar l'execució del contracte, el qual es considerarà extingit el dia en què expirava el termini previst si l'administració denegué la pròrroga sol·licitada, o no resolgués sobre ella.

Si el contractista no sol·licita la pròrroga del servei estant en l'últim mes d'execució del contracte, s'entendrà que renuncia al seu dret i l'administració queda facultada per concedir, dins del mes últim del termini d'execució, la pròrroga que jutgi convenient amb imposició, si s'escau, de les penalitats legalment establertes i referides en el present plec com a «penalitats per demora».

En cas de retard en la prestació del servei, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini si aquest retard ha estat produït per motius imputables al contractista.





2. PARTS EN EL CONTRACTE

2.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès és *la Junta de Govern Local*.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la Plataforma de Serveis Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>

2.3. APTITUDS PER CONTRACTAR

2.3.1 Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen, haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels





integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.3.2. Solvència

2.3.2.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà:

- Mitjançant l'acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i any.

El contractista haurà de renovar o prorrogar l'assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000 euros per sinistre i any durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues.

2.3.2.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà de la següent manera:

- Mitjançant el lliurament d'un certifica de serveis prestats a Administracions públiques o similar en contractes amb objecte igual a la present licitació, durant els últims tres anys, indicant els seu import, la data i relació dels principals treballs o serveis realitzats.

2.3.3 Adscripció de mitjans

Els licitadors hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte el personal concret del sector del control de plagues específica pel lot pel qual el licitador es presenta.





Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari.

Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei.

Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, d'acord amb el present plec.

2.3.4 Registre de licitadors

La **inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic és condició obligatòria** per a la participació en el contracte objecte d'aquest plec i a aquest efecte, acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació (procediment simplificat) hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.





3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

La tramitació del present procediment serà ordinària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

3.2. CONSULTA PRELIMINAR DEL MERCAT

Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació no ha realitzat consultes preliminars del mercat.

4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment; tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscriïdes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.





La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà a través de l'opció "enviar pregunta" que hi ha disponible en l'anunci de licitació.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de la plataforma de contractació assenyalada.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se





aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica, seran admeses aquelles signatures en format no electrònic (signatures manuals del document, que amb posterioritat es digitalitzaran), per incorporar-les a l'expedient administratiu.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, la Plataforma de Serveis de Contractació del Sector Públic, de la Generalitat de Catalunya xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Per a la gestió del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació del Sector Públic, de la Generalitat de Catalunya, es basa en el xifratge de la documentació i requereix, necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la "**paraula clau**" abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al seu contingut.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació de la corresponent oferta, la Plataforma de Serveis de Contractació del Sector Públic, de la Generalitat de Catalunya, proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.





Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de _____».

La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»: Documentació administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Arxiu «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

ARXIU ELECTRÒNIC «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

a) Declaració responsable del licitador indicativa del **compliment de les condicions** establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs **en l'Annex I** del present plec.





Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Declaració responsable d'adscripció de mitjans exigida per a cada lot.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs **en l'Annex II** del present plec.

c) Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes en relació amb la **protecció de dades**.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex III** del present plec.

d) Declaració d'annexió als principis ètics i regles de conducta als quals, les persones licitadores i contractistes han d'adequar a la seva activitat.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex IV** del present plec

e) Documentació tècnica la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor

La documentació tècnica haurà de tenir els ítems que s'indiquen en l'apartat B de la clàusula 4.2.2.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

- Núm. d'identificació (NIF/DNI/NIE/Altres).
- Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
- Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
- Acreditació de l'habilitació, solvència financera i tècnica mitjançant la documentació establerta en la clàusula 2.3 del present plec.





- Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

**ARXIU ELECTRÒNIC «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÀTICA.**

Contingut de l'arxiu «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:

- **Oferta econòmica** i resta de **documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica** o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en els presents plecs.

L'oferta econòmica es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex V pel LOT 1, i l'Annex VI pel LOT 2**

La inclusió de la documentació relativa a l'oferta econòmica o a criteris automàtics en l'arxiu «A», o la seva presentació d'una altra forma que no sigui la contemplada en aquest plec, determinarà el rebuig de tota la proposició, que no podrà ser tinguda en compte a l'efecte d'adjudicació del contracte.

4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació es ponderaran de la següent manera:

- Els criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques representaran, com a mínim, el 75% de la puntuació total.
- Els criteris subjectes a judicis de valor no podran superar el 25% de la puntuació total.





- Per a cada criteri subjecte a judici de valor, s'establirà una ponderació específica que podrà expressar-se com un percentatge fix o com un rang de percentatges, sempre respectant els límits anteriorment esmentats.
- La suma de les ponderacions de tots els criteris, tant avaluables mitjançant fórmules automàtiques com sotmesos a judici de valor, haurà de ser igual al 100% de la puntuació total.

4.2.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques:

a.1) Oferta econòmica	Fins a 50 punts
a.2) Formació del personal	Fins a 5 punts
a.3) Sistemes de certificació	Fins a 5 punts
a.4) Milliores en el temps de resposta a les demandes d'actuació per incidències	Fins a 10 punts
a.5) Portal de consulta en català i castellà	Fins a 5 punts

a.1) Oferta econòmica

Valoració de l'oferta econòmica	Puntuació màxima (50 punts)
<u>Lot 1 (Servei de desratització i desinsectació)</u>	
Part fixa: Els licitadors presentaran una proposta econòmica de la part fixa del contracte, amb una puntuació màxima a obtenir de 30 punts, segons la fórmula següent: Puntuació = 40 x $\frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta que s'està valorant}}$	40
Part variable: Els licitadors presentaran una proposta econòmica sobre els preus unitaris descrits, millorables a la baixa. L'empresa que presenti l'oferta més baixa en preus unitaris per cada un dels conceptes, obtindrà el màxim de punts sobre aquell concepte d'acord amb la ponderació de la taula adjunta. La resta d'empreses seran puntuades de manera proporcional en funció de la fórmula següent:	10





Puntuació = $\frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta que s'està valorant}}$

Servei		Puntuació màxima
Tractament de vespa velutina	Tractament sense retirada (nius $\leq$ 3 m d'alçada)	1
	Tractament sense retirada (nius $>$ 3 m d'alçada):	1,5
	Tractament amb retirada (nius $\leq$ 3 m d'alçada)	1
	Tractament amb retirada (nius $>$ 3 m d'alçada)	1,5
Tractament de vespa comú	Tractament o retirada ($\leq$ 3 m alçada)	1,5
	Tractament o retirada ($>$ 3 m alçada)	1
Tractament d'artròpodes a la via pública	Tractament de 100m ²	1,5
Tractament contra mosquits en embornals	Per embornal	1

Lot 2 (Control d'aus urbanes)

Part fixa:

Els licitadors presentaran una proposta econòmica de la part fixa del contracte, amb una puntuació màxima a obtenir de 35 punts, segons la fórmula següent:

Puntuació = $45 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta que s'està valorant}}$

Part variable:

Els licitadors presentaran una proposta econòmica de la part fixa del contracte, amb una puntuació màxima a obtenir de 5 punts, segons la fórmula següent:

45

5





Puntuació = $\frac{\text{puntuació màxima} \times \text{Oferta més baixa}}{\text{puntuació oferta que s'està valorant}}$		
Servei		Puntuació màxima
Control aus	Captura i/o retirada de niu sense elevador	1
	Captura i/o retirada de niu amb elevador	1
	Gàbia de coloms (inclou captura, vigilància, alimentació, transport i gestió de residus)	3

a.2) Formació del personal (fins a 5 punts)

Es tracta de la valoració del personal en formació no obligatòria del sector del control de plagues específica pel lot pel qual el licitador es presenta.

La valoració de la formació del personal atindrà als següents criteris i puntuacions:

- Més de 21 hores i fins a 40 hores: 2 punts
- Més de 41 hores i fins a 60 hores: 3 punts
- Més de 61 hores i fins a 80 hores: 4 punts
- Més de 81 hores: 5 punts

Només es tindran en compte les hores de formació del personal tècnic adscrit a les tasques de control de plagues a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

El personal tècnic adscrit al contracte es farà constar en la Declaració d'adscripció de mitjans, es presentarà en el Sobre Digital A. El nombre d'hores i la seva justificació es consignaran en el Sobre Digital B.

a.3) Sistemes de certificació (fins a 5 punts)

Es tracta de valorar si l'empresa disposa de les corresponents certificacions de gestió de qualitat, gestió ambiental o altres tipus de certificacions.

La valoració de les certificacions atindrà als següents criteris i puntuacions:





- L'empresa disposa de certificació d'un sistema de gestió de qualitat (certificació ISO 9001) o equivalent: 2 punts
- L'empresa disposa de certificació del sistema de gestió ambiental (certificació ISO 140001) o equivalent: 2 punts
- Altres certificats de qualitat i/o mediambiental o equivalent: 1 punt

Els sistemes de certificació dels que disposi l'empresa presentarà conforme als models que s'indiquin en el plec, en funció del lot al qual es presenti, així com adjuntant còpia dels documents justificatius que corresponguin.

a.4) Millores en el temps de resposta a les demandes d'actuació per incidències (fins a 10 punts)

Es tracta de la valoració de la millora en el temps de resposta a les demandes d'actuació per incidències. Es valorarà la millora del temps de resposta en el compliment dels serveis.

En aquest sentit, es donaran 10 punts als licitadors que proposin el temps de resposta més baix, sempre i quan aquesta proposta sigui possible i assumible. A la resta, la puntuació que correspongui proporcionalment.

El temps de resposta mínim obligatori és de 48 hores laborables, entès el concepte *laborables* de dilluns a divendres no festius.

La millora en el temps de resposta a les demandes d'actuació per incidències es presentarà conforme al model que s'inclogui en el plec de clàusules, en funció del lot al qual es presenti. No caldrà presentar, en aquest cas, cap document justificatiu.

a.5) Disposar d'un portal de consulta, com a mínim en català i castellà, per a l'ajuntament en el qual es recullin totes les dades relacionades amb les actuacions de l'empresa i, si s'escau, relacionar-se amb l'empresa (5 punts).

Es tracta de poder obtenir les dades i realitzar la comunicació amb l'empresa en les dues llengües oficials. Si la plataforma no compta amb les dues opcions, no es valorarà com a millora.





La millora consistent en disposar d'un portal de consulta, com a mínim en català i castellà, es presentarà conforme al model que s'inclogui en el plec de clàusules administratives particulars, en funció del lot al qual es presenti. No caldrà presentar, en aquest cas, cap document justificatiu.

4.2.2. Criteris ponderables a través de judicis de valor

Els licitadors que desitgen prendre part en la present licitació han de presentar una **MEMÒRIA DEL SERVEI** on indiquin les següents parts:

b.1) Pla de treball. Fins a 10 punts

Explicació de les tasques que es realitzen, exposada de manera detallada.

Es tindrà en compte la concreció i detall de les tasques a realitzar, així com la coherència en la planificació i el grau d'eficàcia en la prestació del servei que se'n pugui derivar.

Puntuació:

- **Pla deficient / poc desenvolupat: 0 - 3 punts**

Proposta de treball genèric, poc detallat o sense detallar.

- **Pla general / amb desenvolupament bàsic: 4 - 6 punts**

Pla de treball correcte i amb un detall de tasques desenvolupat de forma bàsica.

- **Pla específic / amb desenvolupament detallat: 7 - 10 punts**

Pla de treball exhaustiu, ben estructurat i concret de forma molt detallada.

b.2) Organització del servei. Fins a 10 punts

Explicació dels mitjans humans, la seva experiència i formació, així com els mitjans tècnics (maquinària i eines) i l'afectació d'aquests mitjans en les tasques del servei.

Caldrà indicar les dades del personal que durà a terme els treballs i aportar les certificacions de qualificació de cadascun.





Es valorarà en aquest apartat el detall i la concreció dels mitjans humans i tècnics i la coherència, idoneïtat i grau d'eficàcia dels mitjans en relació a les diferents tasques del servei.

Puntuació:

- **Explicació de l'organització deficient / poc desenvolupat: 0 - 3 punts**

Sense explicació dels mitjans o experiència, o bé detall efectuat de forma genèrica o poc detallada

- **Organització plantejada de forma general / amb desenvolupament bàsic: 4 - 6 punts**

Desenvolupament fet de forma correcta, i amb un detall d'organització desenvolupat de forma bàsica.

- **Pla específic / amb desenvolupament detallat: 7 - 10 punts**

Desenvolupament exhaustiu, ben estructurat i concret, de forma molt detallada.

b.3) Idoneïtat dels productes i procediments emprats en el servei objecte del contracte. Fins a 5 punts

Explicació dels procediments i els productes emprats per cadascun dels tractaments (indicant nom comercial, composició, categoria toxicològica i termini de seguretat).

Caldrà aportar les fitxes tècniques dels productes a emprar, així com indicació de les eines i mitjans de protecció individual i col·lectiva dels procediments.

En relació als productes emprats, es tindrà en compte aquells que garanteixin major eficàcia i el menor impacte en la salut de les persones i el medi ambient.

Es valorarà la minimització de l'ús de biocides químics i la proporció d'ús de sistemes mecànics/físics.

Puntuació:

- **Explicació de procediments i productes deficient / poc desenvolupada: 0 - 1 punt**

Sense explicació de procediments i productes, o bé detall efectuat de forma genèrica o poc detallada.





- **Explicació de procediments i productes plantejada de forma general / amb desenvolupament bàsic: 2 - 3 punts**

Descripció plantejada de forma correcta i amb un detall desenvolupat de forma bàsica.

- **Explicació de procediments i productes amb desenvolupament detallat: 4 - 5 punts**

Desenvolupament fet de forma exhaustiva, ben estructurada i concreta, de forma molt detallada.

4.3. VARIANTS O MILLORES

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.4. VALORACIÓ D'OFERTES INTEGRADORES

No procedeix.

4.5. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà mitjançant l'aplicació de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Per valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Requerit el licitador incurs en temeritat i justificada la seva oferta anormalment la baixa s'emetrà informe pel tècnic competent que serà remès a la Mesa de Contractació per a la seva valoració amb anterioritat a la proposta d'adjudicació.





4.6 RESOLUCIÓ EN CAS D'EMPAT

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

4.7. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació establerts en el present plec.

Després de l'obertura dels arxius «A» la Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La Mesa procedirà també a l'examen la documentació que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor. Acte seguit, lliurarà la documentació als serveis tècnics perquè emetin informe de valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Un cop realitzat l'informe de valoració de la documentació avaluable mitjançant un judici de valor, aquest es publicarà en el perfil del contractant i la Mesa de





Contractació es tornarà a reunir, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i, a continuació es procedirà a l'obertura dels arxius «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

4.8. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

4.9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la garantia definitiva, en un termini màxim de cinc dies, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari. En cas de què en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.





4.10 GARANTIES

4.10.1. Garantia definitiva

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de constituir la garantia definitiva, xifrada en el 5 %, IVA exclòs, del preu d'adjudicació

4.10.2. Garantia complementària

No procedeix la constitució de garantia complementària.

4.10.3. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament del contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.10.4. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

4.10.5. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.





Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun dels objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

4.10.6. Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i tindrà una durada de sis mesos

4.11. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP.

5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

5.1. TERMINI PER A LA FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

5.2. FORMALITZACIÓ

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.





Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. PUBLICACIÓ

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP:

- 1) L'adjudicatari haurà d'utilitzar productes biocides autoritzats que presentin el menor impacte ambiental possible.





- 2) El contractista serà responsable de la correcta recollida, transport i gestió dels residus generats durant la prestació del servei, inclosos els envasos i restes de productes utilitzat, d'acord amb la normativa vigent.
- 3) El contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir que les actuacions no generin riscos per a les persones usuàries, treballadores, animals domèstics o tercers, senyalitzant i delimitant les zones afectades quan resulti necessari.
- 4) El contractista haurà d'utilitzar el català en les comunicacions, informes, documents de treball, documentació tècnica i resta de documents que es generin en execució del contracte i que estiguin destinats a aquesta administració.
- 5) El senyals, avisos, cartells, instruccions de seguretat i resta d'elements informatius que el contractista col·loqui o utilitzi amb motiu de l'execució del contracte hauran d'estar redactats, com a mínim, en català.
- 6) L'empresa contractista haurà de garantir que les persones treballadores rebin un tracte igualitari i que no existeixin diferències retributives o laborals injustificades

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

6.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

6.2.1. Abonaments a compte

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:





1. Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès
2. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció de l'Ajuntament
3. Que el destinatari és l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès
4. Que el codi DIR3 és L01080863
5. Que l'oficina comptable és la Intervenció de l'Ajuntament
6. Que l'òrgan gestor és l'àrea de Sanitat i Salut Pública
7. Que la unitat tramitadora és la Intervenció

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.





6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal. El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.





5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

6.2.4. Despeses exigibles

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6.2.5. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.





6.3. PRERROGATIVES, FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada..

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

6.4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà la persona que es designi oportunament.





Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de Sanitat i Salut Pública.





6.6. SUBCONTRACTACIÓ

6.6.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevols altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.6.2. Limitacions a la subcontractació

Les tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació són:

1. La coordinació general i adreça del projecte.
2. L'elaboració i la presentació d'informes finals.
3. El control de qualitat del servei prestat.
4. La gestió de dades sensibles o confidencials.
5. La interlocució directa amb l'òrgan de contractació.
6. El disseny de l'estratègia o metodologia principal del servei





6.6.3. Penalitats

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat del 50% del preu del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5 % del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

6.6.4. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.7. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions únicament en els casos i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació del contracte que ens ocupa la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades, sobre les previstes en el contracte, sempre que no representin un increment de despesa superior al 10 % del preu del contracte.

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% del preu de licitació, IVA exclòs, d'acord amb els articles 203 i 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les





Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en els supòsits següents:

a) Circumstàncies:

- Ampliació del nombre d'edificis municipals per a fer els tractaments fixes que corresponguin.

- Ampliació del nombre de punts de control d'espais oberts a fer els tractaments fixes que corresponguin.

- Tractaments específics continus extres.

- Instal·lació d'estacions raticides d'alta seguretat en parcs i jardins exteriors i per a llocs on es fa difícil incorporar punts de control, quan siguin necessaris més punts dels contractats.

- Ampliació de més tractaments preventius i curatius previstos contra insectes i cotorres.

b) Abast de les modificacions previstes:

- Preu.

c) Condicions de la modificació:

- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari.

- Aprovació de modificació del contracte.

- El preu es determinarà en funció de la variació dels serveis a realitzar.

d) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: 20% preu inicial

L'abast de les modificacions no afectarà, en cap cas, a la prestació principal ni podrà suposar un canvi substancial en la naturalesa del servei.

6.8. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus en el contracte objecte del present plec.





6.9. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.10. SUCCESSIÓ

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

7. PENALITATS

7.1. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació
Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs





Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.





7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

8.1. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista, la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si s'escau, les quantitats pendents.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, amidament i valoració dels serveis realitzats pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en el plec de prescripcions tècniques i en





el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si s'escau, resultin un favor de l'Administració.

Si existissin obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contactarà amb el contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent factures pendents, certificacions d'obra o servei, i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

9. CLÀUSULES GENERALS

9.1 COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:





- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.2. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec ascendeix a 62.417,55 euros, per la qual cosa **no procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.**

9.3. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

9.3.1. Confidencialitat

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquesta entitat proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades,





garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat utilitzarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional. Aquesta obligació s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, no podent utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produeixi, havent d'en aquest cas indemnitzar a aquesta entitat per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics.

En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també es deurà tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant Llei Orgànica 3/2018) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.





ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que ostenta la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.
- Que compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i solvència reflectits als plecs.
- Que (SÍ/NO) recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.
- Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- Que es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, Agència Tributària de Catalunya, amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Que es troba incursa en cap prohibició de contractar amb l'administració de les establertes a l'article 71 LCSP i concordants.
- Que està en possessió de totes les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

(Almenys s'ha de marcar afirmativament una de les quatre opcions)

☐ Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

☐ Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

☐ Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores (indicar el nom del registre i la Comunitat Autònoma que correspongui) i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

☐ Que l'empesa no està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

- Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Que (SÍ/NO) ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment
- Que compleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.





Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

(Marcar SÍ o NO. En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que autoritza l'Ajuntament a realitzar les comprovacions pertinents)

SÍ/NO a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SÍ/NO a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SÍ/NO a sol·licitar de l'Agència Tributària Catalana (ATC), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

DESIGNA I ACCEPTA





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques, la següent adreça de correu electrònic (@):

TANMATEIX DECLARO QUE SOC CONEIXEDOR QUE LA FALSEDAT EN AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE DE LES DADES RELATIVES A LA CAPACITAT I SOLVÈNCIA ÉS CAUSA DE DECLARACIÓ DE PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC, d'acord amb el què estableix l'article 71.1.e) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que ostenta la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.
- Que compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i solvència reflectits als plecs.
- Que (SÍ/NO) recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.
- Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- Que es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, Agència Tributària de Catalunya, amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Que es troba incursa en cap prohibició de contractar amb l'administració de les establertes a l'article 71 LCSP i concordants.
- Que està en possessió de totes les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

(Almenys s'ha de marcar afirmativament una de les quatre opcions)

☐ Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

☐ Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

☐ Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores (indicar el nom del registre i la Comunitat Autònoma que correspongui) i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

☐ Que l'empresa no està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

- Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Que (SÍ/NO) ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment
- Que compleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.





Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

(Marcar SÍ o NO. En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que autoritza l'Ajuntament a realitzar les comprovacions pertinents)

SÍ/NO a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SÍ/NO a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SÍ/NO a sol·licitar de l'Agència Tributària Catalana (ATC), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

DESIGNA I ACCEPTA





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques, la següent adreça de correu electrònic (@):

TANMATEIX DECLARO QUE SOC CONEIXEDOR QUE LA FALSEDAT EN AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE DE LES DADES RELATIVES A LA CAPACITAT I SOLVÈNCIA ÉS CAUSA DE DECLARACIÓ DE PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC, d'acord amb el què estableix l'article 71.1.e) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX II - MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

Que actuant en nom propi o en nom de la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, es compromet a adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte.

També fa constar que està assabentat/da que aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment serà objecte de resolució contractual.

(Lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX III. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF núm., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de amb codi postal i telèfon de contacte, als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte

MANIFESTA

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunica que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la següent manera:

(escollir una de les tres opcions)

- a) Mitjançant l'adhesió al codi de conducta
- b) Segons certificació emesa per l'entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades
- c) Mitjançant declaració responsable

I que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de resultar l'empresa adjudicatària, comunica que els servidors es trobaran ubicats





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

a i que els serveis associats als mateixos es prestaran a la següent
ubicació

Així mateix es compromet a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació
que es produeixi al llarg de la vida del contracte

(lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX IV. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES LICITADORES I CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Les persones licitadores i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar





qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions inherents al contracte.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les persones licitadores o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX V. PROPOSICIÓ ECONÒMICA - LOT 1

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, està assabentat de l'expedient per a la licitació del contracte de anunciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, FA CONSTAR QUE CONEIX el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els ACCEPTA ÍNTEGRAMENT, prenent part de la licitació i comproment-se a dur a terme l'objecte del contracte pels imports que es diran a continuació:

a.1) Oferta econòmica

OFERTA ECONÒMICA - LOT 1: Servei de desratització i desinsectació			
Part fixa	Preu total de la part fixa anual	Preu màxim: 5.543,80 €	21% IVA inclòs: 6,708,00 €
		Preu ofert:	21% IVA inclòs:
Tractament de vespa velutina	Preu unitari per tractament sense retirada (nius ≤ 3 m d'alçada)	Preu màxim: 120	21% IVA inclòs: 145,20 €
		Preu ofert:	21% IVA inclòs:
	Preu unitari per tractament sense retirada (nius > 3 m d'alçada):	Preu màxim: 350 €	21% IVA inclòs: 423,50 €
		Preu ofert:	21% IVA inclòs:
	Preu unitari per tractament amb retirada (nius ≤ 3 m d'alçada)	Preu màxim: 320 €	21% IVA inclòs 387,20 €
		Preu ofert:	21% IVA inclòs:
	Preu unitari per tractament amb retirada (nius > 3 m d'alçada)	Preu màxim: 503 €	21% IVA inclòs 608,63 €
		Preu ofert:	21% IVA inclòs:
Tractament de vespa comú	Preu unitari per tractament o retirada (≤ 3 m alçada)	Preu màxim: 112 €	21% IVA inclòs: 135,52 €
		Preu ofert:	21% IVA inclòs:
	Preu unitari per tractament o retirada (> 3 m alçada)	Preu màxim: 324 €	21% IVA inclòs: 392,04 €
		Preu ofert:	21% IVA inclòs:





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Tractament d'artròpodes a la via pública (puntual)	Preu per tractament de 100 m ²	Preu màxim: 212 €	21% IVA inclòs: 256,52 €
		Preu ofert:	21% IVA inclòs:
Tractament contra mosquits en embornals	Preu per embornal	Preu màxim: 10 €	21% IVA inclòs: 12,10 €
		Preu ofert:	21% IVA inclòs:

A més, ES COMPROMET a aportar les següents millores:

a.2) Formació del personal: el personal destinat a l'execució del contracte disposa de formació no obligatòria en el sector del control de plagues de hores (caldrà justificar documentalment aquesta formació)

a.3) Sistemes de certificació: l'empresa disposa de les següents certificacions de gestió de qualitat:

(Caldrà indicar de quines certificacions disposa l'empresa, de les que apareixen indicades en la clàusula 4.2.1 del plec de clàusules administratives particulars. També caldrà adjuntar els documents justificatius)

a.4) Temps de resposta: l'empresa es compromet a respondre a les demandes d'actuació per incidències en un termini de hores laborables (cal tenir en compte que el temps mínim obligatori és de 48 hores laborables. Qualsevol proposta superior a aquest nombre d'hores obtindrà zero punts)

a.5) Portal de consulta en castellà i català, com a mínim: l'empresa (SI/NO) disposa d'un portal de consulta per obtenir dades i realitzar comunicacions, com a mínim, en català i castellà (cal indicar amb un sí o un no si disposa d'aquest portal. Si no es consigna res, es considerarà que no disposa del portal i s'atorgaran zero punts).

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,





ANNEX VI. PROPOSICIÓ ECONÒMICA - LOT 2

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, està assabentat de l'expedient per a la licitació del contracte de anunciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, FA CONSTAR QUE CONEIX el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els ACCEPTA ÍNTEGRAMENT, prenent part de la licitació i comproment-se a dur a terme l'objecte del contracte pels imports que es diran a continuació:

a.1) Oferta econòmica

OFERTA ECONÒMICA - LOT 2: Control d'aus urbanes			
Part fixa	Preu total de la part fixa anual	Preu màxim: 2.771,90 €	21% IVA inclòs: 3.354,00 €
		Preu ofert:	21% IVA inclòs:
Cotorres o altres aus	Captura i/o retirada de niu sense elevador	Preu màxim: 325 €	21% IVA inclòs: 393,25 €
		Preu ofert:	21% IVA inclòs:
	Captura i/o retirada de niu amb elevador	Preu màxim: 600 €	21% IVA inclòs: 726,00 €
		Preu ofert:	21% IVA inclòs:
coloms	Gàbia de coloms (inclou captura, vigilància, alimentació, transport i gestió de residus)	Preu màxim: 279,00 €	21% IVA inclòs: 337,59 €
		Preu ofert:	21% IVA inclòs:

A més, ES COMPROMET a aportar les següents millores:





a.2) Formació del personal: el personal destinat a l'execució del contracte disposa de formació no obligatòria en el sector del control de plagues de hores (caldrà justificar documentalment aquesta formació)

a.3) Sistemes de certificació: l'empresa disposa de les següents certificacions de gestió de qualitat:

(Caldrà indicar de quines certificacions disposa l'empresa, de les que apareixen indicades en la clàusula 4.2.1 del plec de clàusules administratives particulars. També caldrà adjuntar els documents justificatius)

a.4) Temps de resposta: l'empresa es compromet a respondre a les demandes d'actuació per incidències en un termini de hores laborables (cal tenir en compte que el temps mínim obligatori és de 48 hores laborables. Qualsevol proposta superior a aquest nombre d'hores obtindrà zero punts)

a.5) Portal de consulta en castellà i català, com a mínim: l'empresa (SI/NO) disposa d'un portal de consulta per obtenir dades i realitzar comunicacions, com a mínim, en català i castellà (cal indicar amb un sí o un no si disposa d'aquest portal. Si no es consigna res, es considerarà que no disposa del portal i s'atorgaran zero punts).

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

