



Ajuntament de Badalona

Expedient: 2026/28205E
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. de Participació Ciutadana
Assumpte: Contracte de serveis per l'organització de la "4a Trobada d'entitats regionals de Badalona".
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Objecte del contracte: Contracte de prestació de serveis per a l'organització de la "4a Trobada d'entitats regionals de Badalona".

L'article 63.3 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas del contracte de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte con una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personal segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquest efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'organització i assistència tècnica per a la "4a Trobada d'entitats regionals de Badalona", que es celebrarà els dies 2,3 i 4 d'octubre d'aquest any, a la Plaça Josep Tarradellas.

Cal assenyalar que els dies 1 i 5 d'octubre es contemplen com a dies de muntatge i desmuntatge, respectivament, de les diverses infraestructures i materials necessaris per complir amb el servei objecte del contracte.

1.2. L'objecte del contracte és la prestació d'un servei integral d'organització i assistència tècnica de la "4a Trobada d'entitats regionals de Badalona", que inclou totes les actuacions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

D'acord amb els articles 18 i 34.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'ha analitzat la naturalesa de les diferents prestacions incloses en l'objecte contractual.

Tot i que l'execució del servei requereix la utilització de determinats elements materials, com ara casetes de fusta, cabines sanitàries, equips audiovisuals, equips elèctrics i altres infraestructures temporals, aquestes prestacions tenen caràcter instrumental respecte de l'objecte principal del contracte.

El contractista no es limita a posar a disposició aquests elements materials, sinó que assumeix la prestació d'un servei integral que inclou, entre altres actuacions, la planificació, coordinació, transport, instal·lació, muntatge, posada en funcionament, assistència tècnica, manteniment durant l'activitat i desmuntatge dels elements necessaris.

Les diferents prestacions formen una unitat funcional destinada a una única finalitat: l'organització i correcte desenvolupament de la trobada d'entitats. La separació dels diferents

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

elements impediria l'execució adequada del servei, atès que aquests constitueixen mitjans necessaris per a la seva prestació.

Per tot l'anterior, atenent la naturalesa de la prestació principal i el caràcter auxiliar dels mitjans materials necessaris per a la seva execució, el contracte es qualifica com a contracte de serveis.

1.3. De conformitat amb l'article 126,3 de la LCSP, el plec de prescripcions tècniques no s'han tingut en compte criteris d'accessibilitat i de disseny universal o disseny per a totes les persones, perquè el lloc on es durà a terme aquest esdeveniment (Plaça Josep Tarradellas), ja està degudament adaptat per a persones amb mobilitat reduïda.

1.4. Codi CPV dels serveis

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu, i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2024/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

79953000-9 Serveis d'organització de festival

79710000-4 Serveis de seguretat

92370000-5 Tècnic de so

44411000 Aparells sanitaris

1.5. Codi CPA dels serveis

Els codis CPA d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell són:

82.30.1 Serveis d'organització de convencions i fires

80.1 Serveis de seguretat

22.23.12 Aparells sanitaris

2. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 a 217 LCSP.

La prestació corresponent als serveis de seguretat privada haurà de ser executada per una empresa de seguretat privada degudament autoritzada i inscrita, d'acord amb el que estableix la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.

Quan aquesta prestació sigui objecte de subcontractació, l'empresa subcontractista haurà de disposar de la corresponent habilitació com a empresa de seguretat privada i estar degudament inscrita en el registre corresponent, d'acord amb la normativa vigent, i el personal adscrit al servei haurà de disposar de la corresponent habilitació professional exigida per la normativa aplicable.

L'adjudicatari haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei de seguretat privada, l'autorització de l'empresa encarregada del servei i, quan sigui requerit per l'òrgan de contractació, la relació del personal adscrit i les corresponents habilitacions professionals.

Qualsevol canvi o substitució de l'empresa subcontractista encarregada del servei de seguretat privada haurà de ser comunicat prèviament a l'òrgan de contractació, aportant la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits. L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment la informació necessària per comprovar el compliment de les obligacions derivades de la normativa de seguretat privada.

3. Motivació de la no divisió en lots del contracte

No escau la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè:

- L'execució del contracte requereix una coordinació unificada de totes les activitats, evitant la fragmentació en diferents adjudicataris que podria dificultar-ne l'efectivitat.
- Els serveis inclosos estan interrelacionats, per la qual cosa dividir-los podria generar problemes d'integració i qualitat.
- La contractació d'un únic adjudicatari assegura que hi hagi una única direcció i responsabilitat sobre el conjunt d'accions i serveis contractats.
- La divisió en lots podria dificultar la coordinació i execució, ja que cada lot tindria un adjudicatari diferent, complicant-ne l'organització.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

- L'eficiència econòmica es veu afavorida per la gestió global del contracte, evitant duplicitats administratives i logístiques.
- La fragmentació en la gestió de l'esdeveniment, dificultaria la planificació i execució d'accions conjuntes.

4. Idoneïtat del contracte

4.1. L'Ajuntament és competent en matèria de participació ciutadana, de conformitat amb la legislació següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
L'article 25.2 estableix que els municipis poden exercir competències pròpies en diferents matèries, entre elles:

"Participació ciutadana en l'ús eficient i responsable dels serveis públics" (art. 25.2, lletra d)

"Activitats culturals i lúdiques" (lletra n)

"Promoció i participació en la gestió del seu desenvolupament econòmic i social" (lletra a)

Això inclou l'organització d'activitats com fires, mercats o esdeveniments que promoguin la dinamització social, econòmica i cultural, sempre amb participació de la ciutadania.

- Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC)

L'article 84 de l'EAC atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria d'organització territorial i règim local, i reconeix l'autonomia dels ens locals.

L'article 89, per la seva banda, regula la participació ciutadana i el dret dels ciutadans a participar en els assumptes públics locals.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), regula de manera específica la competència municipal en participació ciutadana, i és clau per fonamentar jurídicament l'actuació dels ajuntaments en aquest àmbit, especialment al seu article 6, on s'estableix:

«Article 6. Principis de l'organització municipal

Els municipis tenen com a finalitat la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, la promoció del desenvolupament sostenible, la cohesió social i la participació ciutadana en els afers públics.»

Pel que la participació ciutadana es reconeix com un dels principis rectors de l'actuació municipal.

També a l'article 70.bis.1 del mateix Decret legislatiu, on es preceptua: *«Els ajuntaments han d'establir i fomentar formes, mitjans i procediments de participació ciutadana en l'exercici de les seves competències i en el desenvolupament de la vida local.»*

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Per l'exposat, es pot concloure que la fira és una eina de participació en si mateixa, com a espai on entitats, artesans, associacions de veïns i grups ciutadans prenen protagonisme.

4.2. Es tramita ara aquest expedient de contractació de perquè es pretén buscar una empresa externa que desenvolupi totes les activitats necessàries per la "4a Trobada d'entitats regionals de Badalona".

Aquesta celebració tindrà lloc entre els dies 2 i 4 d'octubre (ambdós inclosos), a la plaça President Tarradellas del nostre municipi.

Cal assenyalar que els dies 1 i 5 d'octubre, es contemplen com idees de muntatge i desmuntatge de les diverses infraestructures i materials necessaris per complir amb el servei objecte del contracte.

5.- Necessitats a satisfer amb el contracte

L'objectiu d'aquest contracte, de conformitat amb el què estableix la present memòria, és la organització integral de la 4a Fira d'Entitats Regionals de Badalona, que constitueix una eina essencial per enfortir el vincle ciutadà amb les entitats regionals del municipi. La organització ha de ser «claus en mà», amb un únic interlocutor entre l'adjudicatari i el responsable del contracte. Els elements necessaris són els següents:

1.- Casetes de fusta:

Material	Unitats
Casetes de fusta 4*3 metres Inclouen: Sostre PVC ondulat i part superior de fusta amb visera davantera 2 mostradors de fusta de 2m (frontal tancat) Porta d'accés part posterior Nom de la caseta (cartelleria) Instal·lació elèctrica amb quadre de 12 kw amb magnetotèrmic i diferencial Il·luminació interior amb focus o garlandes	15
Caseta de fusta 6*6 metres (backstage)	1

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Inclou: Sostre PVC ondulat i part superior de fusta Frontal tancat amb dos accessos (1 per divisió) Instal·lació elèctrica amb quadre de 10 Kw, amb magnetotèrmic i diferencial Il·luminació interior adequada a les necessitats d'usos Mobiliari artistes (tocadors amb miralls amb bombetes, penja-robes, diverses cadires, taules:::) Hospitality (10 capsos d'aigua 33cl o 50 cl) + nevera 90 L. mínim	
Lliurament, muntatge, desmuntatge i recollida de les casetes	

2.- Il·luminació

Material	Unitats
Grup electrògen 200Kva (160KW) Super insonoritzat i homologat segons normativa CE. Incloent: Quadre commutació automàtic 250A, transport, retirada a lloc, passa cables necessaris per la instal·lació i proveïments amb funcionament ininterromput les 24 hores del dia (entre les 12 hores del dia 02/10/2026 i les 16 hores del 04/10/2026, fent un total de 50 hores)	1
Grup electrogen 60Kva (48KW) Insonoritzat i homologat segons normativa CE. Incloent: Transport, retirada a lloc, passacables necessaris per la instal·lació i proveïments amb funcionament ininterromput les 24 hores del dia (entre les 12 hores del dia 02/10/2026 i les 16 hores del 04/10/2026, fent un total de 50 hores)	1
Quadre elèctric 12Kva escenari	1
Punt de llum photocall	1
Connexionat de tots els punts de llum amb els generadors, instal·lació de tota la instal·lació, incloent cablejat i adaptació de tot el cablejat en aeri per no entorpir als assistents	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Lliurament, muntatge, desmuntatge i recollida

3.- Zona Pícnic

Material	Unitats
Carpa 30 * 15 m. impermeable (estructura d'acer resistent amb perfil de 30 mm i lona polièster resistent als raigs UV)	1
Instal·lació elèctrica amb quadre de 12 kw amb magnetotèrmic i diferencial	
Sistema il·luminació interior de bombetes led blanques o quarços per la Carpa	

4.- Personal

	Unitats
Coordinador general i cap de producció	1
Regidor escenari	1
Tècnics auxiliars	3
Vigilància privada del recinte:	
4 pax de les 10:00 del 01/10 fins les 18:00 del 05/10	4
Controlador Accés Backstage	
Diürna: 12h, x 3 dies	1

5.- Cabines sanitàries:

Material	Unitats
----------	---------

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Cabina sanitària amb recirculació (tipus TOI) Inclou neteja diària i amb llum	8 (3 d'homes i 5 de dones)
Cabina sanitària per persones amb mobilitat reduïda (pmr). Inclou neteja diària i amb llum	2
Servei de buidament i neteja dels sanitaris (durant tres dies). El dissabte es farà el buidament dos cops	
Gestió i transport d'aigües residuals	
Contractació clàusula LDW (vehicles)	
Lliurament i recollida	

6.- Escenari

Material	Unitats
Camió escenari o escenari cobert mides 12x10 mts útils, entre 1,50/2 mts d'alçada. Alçada útil 8m a la boca. Baranes, escala lateral i rampa de càrrega i descàrrega. Cortinatge lateral i posterior, faldó negre tot el voltant de l'escenari que no es vegi l'estructura. Tot incloent certificació de muntatge i resistència segons legislació vigent	1

7.- Sonorització

Material	Unitats
Aquest servei ha d'incloure tots els elements necessaris per l'òptim funcionament dels equips, i transport, instal·lació, personal i servei tècnic	
7.1 Control FOH	1
1 u taula digital DiGiCo Quantum, SD o Yamaha DM7 (no DM7 Compact) o equivalent	
Racks d'escenari independents per a FOH, amb un mínim de 48 canals, connectats en xarxa redundant mitjançant un switch de xarxa tipus Yamaha SWP1, i amb connexió primària addicional destinada a la gravació de l'espectacle.	
Les senyals destinades al sistema de P.A. es lliuraran preferentment en format digital (AES/EBU) des del rack d'escenari. Qualsevol altra configuració haurà de ser prèviament validada pel personal tècnic de	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

l'artista.		
Sistema de processament accessible des de FOH		
Multicore digital principal + multicore de backup		
Sistema de comunicació FOH–Monitors (shout) independent del PA. Compost com a mínim per 2 altaveus i dos micròfons amb switch.		
Carpa o cobertura per al control de FOH		
Espai habilitat amb presa elèctrica i taula auxiliar per ordinador		
7.2 Sistema PA		
Sistema de so professional Line Array o equivalent adequat a l'aforament (2.000 persones) i a les característiques de l'espai a l'aire lliure (8.000 m2), amb cobertura homogènia de tota la zona de públic. (inclosa Zona picnic)		1
Configuració amb: PA principal, Frontfill, Downfill / Outfill, Delay (si escau). garantint una caiguda màxima de nivell de 6 dB entre la primera i l'última fila. (inclosa Zona picnic)		
Sistema capaç d'assolir nivells elevats de pressió sonora sense distorsió, sorolls ni anomalies de funcionament.		
Subgreus en configuració cardioide, preferentment		
Sistema ajustat en temps i fase abans de l'arribada del tècnic de l'artista		
Marques acceptades: Meyer Sound, L-Acoustics, D&B, Adamson (altres a validar)		
Es podrà requerir, en cas necessari, una predicció acústica del sistema		
7.3 Control de Monitors		
1 u taula Yamaha DM7 o CL5 (no DM7 Compact) o equivalent, amb el firmware actualitzat a l'última versió disponible.		1
2 u Yamaha Rio 3224 independents de FOH o equivalent, en xarxa redundant mitjançant un switch de red tipo Yamaha SWP1 o similar. Caldrà connexió de primari addicional per a l'enregistrament de l'espectacle.		2
Splitter analògic mínim 48 canals		
Mínim 32 sortides de monitoratge disponibles		
Sistema IEM:		
Es disposarà d'un mínim de 8 amplificadors de cascos estèreo per a sistemes de monitoratge In-Ear, de prestacions professionals, amb qualitat equivalent als models habituals del mercat.		8
Sistema de sidefill estèreo. Es disposarà d'un sistema de sidefill estèreo compost, com a mínim, per dos altaveus tipus top per costat i un subgreu de 18" per costat, tots de la mateixa marca i sèrie, amb prestacions professionals equivalents a sistemes de gamma alta. Sempre que sigui tècnicament possible, el sistema de sidefill haurà d'anar volat.		

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Monitors de sòl. Es disposarà d'un mínim de 7 monitors de sòl de prestacions professionals, tots de la mateixa marca i model, amb qualitat equivalent a sistemes de gamma alta habituals en concerts professionals. (LDSystem 8A G3 o equivalent)	7
Monitors de referència. Es disposarà de 2 monitors de referència d'estudi de qualitat professional, equivalents als models habituals utilitzats per a escolta crítica en escenari.	2
receptors IEM amb piles noves	9
Combiners i antenes tipus pala o helicoidal	
Monitoratge d'escenari:	
monitors de terra (Meyer 210 / L-Acoustics 112P / D&B M4 o equivalent)	6
sistema sidefill estèreo (tops + sub per costat)	1
Genelec 8030 o 8040 o equivalent	2
Router Wi-Fi operatiu per control remot	
Coordinació completa de RF (tots els sistemes per sota de 700 MHz)	
receptors IEM amb piles noves	9
Combiners i antenes tipus pala o helicoidal	
1.4 Microfonia i DI	
Microfonia completa segons rider de l'artista, incloent:	
Micròfons sense fils Shure (o equivalent)	4
Micròfons sense fils Sennheiser E604 (o equivalent)	4
Micròfons sense fils in Ears	4
Micròfons de cable SM58 (o equivalent)	10
Micròfons AKG114 (o equivalent) per instruments	2
Micròfons ATM350 (o equivalent) per instruments	1
Micròfons AKG112 (o equivalent) per instruments	2
Micròfons de cable SM57/SM81/BETA91 ^a (o equivalent) per instruments	3
Caixes d'injecció per a instruments	8
Peus de micròfons negres (d'alçada ajustable)	13
Micròfons d'ambient (per a coral) i públic (Micròfons de condensador amb patró polar cardioide o supercardioide)	6
Sistemes sense fils digitals (Axient / ULX-D o equivalent)	
DI box professionals tipus BSS	

8.-Il·luminació

Material	Unitats
Sistema d'il·luminació professional adaptat al disseny escènic de l'espectacle	
Dotació mínima:	
Projectors robòtics tipus profile (CMY i temperatura regulable)	8
Projectors wash de contra	12
Projectors spot o híbrids	8
Aparats de carrer en tòtems laterals	
Aparats de sòl per contra	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Encegador de llum blinder 4 cob led o similar 4	4
Control d'il·luminació:	
Avolites Tiger Touch II o equivalent	1
Node DMX mínim 8 ports amb sistema de backup	3
ponts de truss (frontal, zenital i contra), aproximadament 10 m cadascun	
Intercomunicació entre so, llums	
L'empresa adjudicatària haurà de facilitar el plànol d'il·luminació amb adreçament DMX i la documentació tècnica requerida pel dissenyador de llums de l'artista.	
Caldrà facilitar llibreries en format d4	

9.- Audiovisuals

Material	Unitats
Sistema vídeo per gravació concert, pantalla gegant i càmera : 1 pantalla autoportant de mides aproximades d4*2,5 metres / servei d'enregistrament en vídeo d'un concert: càmera HD	1
Pantalla LED 3,99 mm outdoor fons escenari 6*4 metres	1

Condicions del servei pels punts 7,8,9 i 10

Aquest servei inclou:	Unitats
Transport, muntatge i desmuntatge	
Tot el cablejat, accessoris i elements auxiliars necessaris	
Assistència tècnica durant proves i actuació	
Personal tècnic qualificat INCLÒS	
tècnic de so per a control de FOH (assistència i ajust de sistema)	1
tècnic de so per a assistència de monitors i RF	1
tècnic de so d'escenari	1
tècnic de llums	1

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

tècnic auxiliar de llums

1

10.- Altres

Material	Unitats
Pancarta 10 x 1 mts personalitzada	1
tarima 2x2 amb rodes i faldó negre (Percussió)	1
Acreditacions 9x13cm personalitzades amb funda i cordó	60
Extintors (pols i co2)	4
150 mts de tanca olímpica (3,5x2m més peus) amb ràfia negra per perímetre escenari, generadors i backstage	
tanca metàl·lica peatonal (2x1m)	70
cadires plegables de tisora de plàstic fàcilment apilables i amb carros de transport. Subministrament, muntatge i desmuntatge	600
taules polietilè apilables 1,83x0,76x0,74m amb potes plegables o similar. Subministrament, muntatge i desmuntatge	40
Photocal lona 5 x 3 mts personalitzada	1
Pont de truss photocal 6x 4 mts amb il·luminació	1
Gots polipropilè homopolimer ECO30 reutilitzable 33cl personalitzats	5.000

6.-Insuficiència de mitjans personals per a dur a terme el contracte de serveis

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per a executar directament les prestacions objecte del contracte pels motius següents:

- L'Ajuntament no disposa dels equips tècnics ni les infraestructures de mitjans audiovisuals per donar resposta a aquest servei.
- Tampoc té disponibilitat de professionals adscrits a la plantilla municipal que siguin especialistes en el control dels mitjans audiovisuals.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

- No disposa de casetes ni cabines sanitàries.
- No disposa de personal de seguretat privada.

7.-Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica

7.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors

a) De conformitat amb l'article 87.1 a) de la LCSP.

- Volum anual de negocis de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles igual o superior al pressupost base de licitació (IVA exclòs)

L'elecció d'aquest criteri es justifica en el fet que si l'empresa licitadora ha executat contractes en el mateix àmbit del que actualment s'està licitant d'un import igual o superior al del contracte, tindrà solvència econòmica per poder gestionar el mateix, el volum de negoci es pot associar al funcionament i capacitat productiva de l'empresa.

7.2 Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) LCSP:

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, indicant l'import, la data i el destinatari.

S'haurà d'acreditar un mínim de dos serveis o treballs similars, amb un import acumulat igual o superior al Pressupost Base de Licitació (PBL).

L'import mínim exigít es considera proporcional a l'objecte del contracte, atès que es tracta d'una prestació que requereix experiència prèvia en serveis de característiques similars, amb coordinació de mitjans materials i personals, i amb una dimensió econòmica comparable, amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedít per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.»

Pel que fa a les empreses de nova creació:

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, podran acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant un mitjà diferent al previst a l'article 90.1.a) de la LCSP.

A aquests efectes, s'acreditarà mitjançant la indicació del personal tècnic o unitats tècniques participants en l'execució del contracte, i en particular mitjançant un/a tècnic/a o coordinador/a amb una experiència mínima de dos anys en coordinació d'esdeveniments. Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant currículum vitae i declaració responsable de l'empresa.

Adscripció de mitjans:

Per garantir la correcta execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del servei un/a tècnic/a o coordinador/a amb una experiència mínima de 2 anys en coordinació d'esdeveniments, que assumirà la coordinació i direcció tècnica del personal adscrit al contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent currículum vitae i una declaració responsable de l'empresa.

8.- Termini d'execució o durada del contracte i eventual pròrroques

El contracte tindrà una durada des de l'endemà de la seva formalització fins al **31 de desembre de 2026**. L'execució de les prestacions tindrà lloc els dies **1, 2, 3, 4 i 5 d'octubre de 2026**, considerant-se els dies 1 i 5 d'octubre destinats al muntatge i desmuntatge de les infraestructures i dels materials necessaris per a la correcta prestació del servei.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

En cas d'inclemències meteorològiques que impedeixin o comprometin la seguretat o el correcte desenvolupament de l'esdeveniment, el/la **responsable del contracte podrà acordar-ne motivadament l'ajornament**, sens perjudici de les competències que corresponguin a l'òrgan de contractació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

La decisió es comunicarà al contractista tan aviat com sigui possible i, sempre que les circumstàncies ho permetin, amb una antelació mínima de 48 hores. En cas de circumstàncies sobrevingudes, podrà comunicar-se el mateix dia de l'esdeveniment.

L'esdeveniment es podrà celebrar en les dates alternatives que es determinin (caps de setmana següents a les dates inicialment previstes), sempre dins del període de vigència del contracte, és a dir, abans del 31 de desembre de 2026. Les prestacions ja executades o necessàriament preparades amb anterioritat a l'ajornament seran objecte de la corresponent acreditació i valoració d'acord amb les condicions contractuals.

9.-Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert simplificat perquè el VEC del mateix ho permet.

10.- Aspectes econòmics del contracte

10.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte

10.1 a) Pressupost base licitació:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte s'estableix en **116.297,81 euros** IVA inclòs, a raó de 96.113,89 euros el valor base del contracte i 20.183,92 euros l'IVA al tipus del 21% vigent.

El pressupost base es desglossa de la manera següent (veure Plec de Prescripcions Tècniques per a més detall):

CONCEPTE	IMPORT
1. MATERIAL	
Lloguer casetes de fusta 4*3 metres Inclou: Sostre PVC ondulat i part superior de fusta amb visera davantera	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

2 mostradors de fusta de 2m (frontal tancat)	
Porta d'accés part posterior Nom de la caseta (cartelleria)	4.500,00 €
Instal·lació elèctrica amb quadre de 12 kw amb magnetotèrmic i diferencial Il·luminació interior amb focus o garlandes	
Lloguer casetes de fusta 6*6 metres (backstage) Inclou: Sostre PVC ondulat i part superior de fusta Frontal tancat amb dos accessos (1 per divisió) Instal·lació elèctrica amb quadre de 10 Kw, amb magnetotèrmic i diferencial Il·luminació interior adequada a les necessitats d'usos Mobiliari artistes (tocadors amb miralls amb bombetes, penja-robes, diverses cadires, taules:::) Hospitality (10 capsas d'aigua 33cl o 50 cl) + nevera 90 L. mínim	600,00 €
Inclou lliurament i muntatge el dia 1/10, desmuntatge i recollida de les casetes el dia 5/10	
Total subministrament	5.100,00 €
2. IL·LUMINACIÓ	
Lloguer Grup electrogen 200KW (Superinsonoritzat i homologat segons normativa CE)	3.000,00 €
Incloent: Quadre commutació automàtic 250A, Transport, retirada a lloc, pasacables necessaris per a la instal·lació i repostatges amb funcionament ininterromput las 24 hores del dia entre les 10h del 2/10 i les 20h del 4/10 (58 hores totals)	
Lloguer Grup electrogen 60Kva (48KW) Insonoritzat i homologat segons normativa CE. Quadre elèctric 12Kva escenari Punt de llum photocall	1.500,00 €
Incloent: Transport, retirada a lloc, pasacables necessaris per a la instal·lació i repostatges amb funcionament ininterromput las 24 hores del dia entre les 10h del 2/10 i les 20h del 4/10 (58 hores totals). Connexionat de tots els punts de llum amb els generadors, instal·lació de tota la instal·lació, incloent cablejat i adaptació de tot el cablejat en aeri per no entorpir als assistents.	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Total subministrament	4.500,00 €
3. ZONA PICNIC	
Lloguer Carpa 30x15m impermeable (Estructura d'acer resistent amb perfil de 30mm i lona de polièster resistent als Raigs UV)	9.000,00 €
Sistema il·luminació interior de bombetes led blanques o quartzos per la carpa	2.500,00 €
Instal·lació elèctrica amb quadre de 12 Kw amb matotermic i diferencial	
Total subministrament	11.500,00 €
4. PERSONAL	
1u Coordinador general i cap de producció	1.118,84€
1u regidor escenari	1.024,55€
3u tècnics auxiliar	1.332,70€
Vigilància privada del recinte:	
4 pax de les 10:00 del 01/10 fins les 18:00 del 05/10	8.437,33€
Controlador Accés Backstage	
Durant el dia 1 px, 12h, x 3 dies	736,55€
Total serveis	12.649,97
5. CABINES SANITÀRIES	
Cabina sanitària amb recirculació tipus TOI - 8 unitats amb neteja diària i amb llum (3 homes i 5 dones)	1.500,00 €
Cabina sanitària PMR - 2 unitats Amb neteja diària i amb llum	500,00 €
Inclou servei de buidament i neteja dels sanitaris (durant tres dies) dissabte 2 cops Gestió i transport d'aigües residuals Contractació clàusula LDW (vehicles) Lliurament i recollida	
Total serveis	2.000,00 €
6. ESCENARI	
Lloguer Camió escenari o Escenari cobert mides 12x10 mts útils, entre 1,50/2 mts d'alçada. Alçada útil 8m a la boca. Baranes, escala lateral i rampa de càrrega i descàrrega. Cortinatge lateral i posterior, faldó negre tot el voltant de l'escenari que no es vegi l'estructura. Tot incloent certificació de muntatge i resistència segons legislació vigent.	9.000,00 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Total subministrament	9.000,00 €
7. SONORITZACIÓ	
Aquest servei ha d'incloure tots els elements necessaris per l'òptim funcionament dels equips, i transport, instal·lació, personal i servei tècnic	
7.1 Control FOH	
Lloguer 1 u taula digital DiGiCo Quantum, SD o Yamaha DM7 (no DM7 Compact) o equivalent	6.000,00 €
Racks d'escenari independents per a FOH, amb un mínim de 48 canals, connectats en xarxa redundant mitjançant un switch de xarxa tipus Yamaha SWP1, i amb connexió primària addicional destinada a la gravació de l'espectacle. Les senyals destinades al sistema de P.A. es lliuraran preferentment en format digital (AES/EBU) des del rack d'escenari. Qualsevol altra configuració haurà de ser prèviament validada pel personal tècnic de l'artista.	
Sistema de processament accessible des de FOH	
Multicore digital principal + multicore de backup	
Sistema de comunicació FOH–Monitors (shout) independent del PA. Compost com a mínim per 2 altaveus i dos micròfons amb switch.	
Carpa o cobertura per al control de FOH	
Espai habilitat amb presa elèctrica i taula auxiliar per ordinador	
7.2 Sistema PA	
Lloguer Sistema de so professional Line Array o equivalent adequat a l'aforament (2.000 persones) i a les característiques de l'espai a l'aire lliure (8.000 m2), amb cobertura homogènia de tota la zona de públic. (inclosa Zona picnic)	8.000,00 €
Sistema capaç d'assolir nivells elevats de pressió sonora sense distorsió, sorolls ni anomalies de funcionament.	
Subgreus en configuració cardioide, preferentment	
Marques acceptades: Meyer Sound, L-Acoustics, D&B, Adamson (altres a validar)	
Configuració amb: PA principal, Frontfill, Downfill / Outfill, Delay o equivalent (si escau). garantint una caiguda màxima de nivell de 6 dB entre la primera i l'última fila, inclosa Zona picnic	
Sistema ajustat en temps i fase abans de l'arribada del tècnic de l'artista	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Es podrà requerir, en cas necessari, una predicció acústica del sistema	
7.3 Control de Monitors	
Lloguer 1 u taula Yamaha DM7 o CL5 (no DM7 Compact) o equivalent, amb el firmware actualitzat a l'última versió disponible.	2.000,00 €
2 u Yamaha Rio 3224 o equivalent independents de FOH, en xarxa redundant mitjançant un switch de red tipo Yamaha SWP1 o similar. Caldrà connexió de primari addicional per a l'enregistrament de l'espectacle.	
Splitter analògic mínim 48 canals	
Mínim 32 sortides de monitoratge disponibles	
Sistema IEM:	
Es disposarà d'un mínim de 8 amplificadors de cascos estèreo per a sistemes de monitoratge In-Ear, de prestacions professionals, amb qualitat equivalent als models habituals del mercat.	
Sistema de sidefill estèreo. Es disposarà d'un sistema de sidefill estèreo compost, com a mínim, per dos altaveus tipus top per costat i un subgreu de 18" per costat, tots de la mateixa marca i sèrie, amb prestacions professionals equivalents a sistemes de gamma alta. Sempre que sigui tècnicament possible, el sistema de sidefill haurà d'anar volat.	
Monitors de sòl. Es disposarà d'un mínim de 7 monitors de sòl de prestacions professionals, tots de la mateixa marca i model, amb qualitat equivalent a sistemes de gamma alta habituals en concerts professionals. (LDSsystem 8A G3)	
Monitors de referència. Es disposarà de 2 monitors de referència d'estudi de qualitat professional, equivalents als models habituals utilitzats per a escolta crítica en escenari.	
9 receptors IEM amb piles noves	
Combiners i antenes tipus pala o helicoidal	
Monitoratge d'escenari:	
6 monitors de terra (Meyer 210 / L-Acoustics 112P / D&B M4 o equivalent)	
1 sistema sidefill estèreo (tops + sub per costat)	
2 u Genelec 8030 o 8040	
Router Wi-Fi operatiu per control remot	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Coordinació completa de RF (tots els sistemes per sota de 700 MHz)	
9 receptors IEM amb piles noves	
Combiners i antenes tipus pala o helicoidal	
1.4 Microfonia i DI	
Lloguer microfonia completa segons rider de l'artista, incloent:	2.000,00€
Micròfons sense fils Shure (o equivalent) 4 Micròfons sense fils Sennheiser E604 (o similar) 4 Micròfons sense fils In Ears 4 Micròfons de cable SM58 (o equivalent) 10 Micròfons AKG114 (o equivalent) per instruments 2 Micròfons ATM350 (o equivalent) per instruments 1 Micròfons AKG112 (o equivalent) per instruments 2 Micròfons de cable SM57 / SM81 / BETA91 ^a (o equivalent) per instruments 3 Caixes d'injecció (per a instruments) 8 Peus de micròfons negres (d'alçada ajustable) 13 Micròfons d'ambient (per a coral) i públic (Micròfons de condensador amb patró polar cardioide o supercardioide)	
Sistemes sense fils digitals (Axient / ULX-D)	
DI box professionals tipus BSS	
Total subministrament	16.000,00 €
Total servei	2.000,00 €
8. IL·LUMINACIÓ	
Lloguer i instal·lació sistema d'il·luminació professional adaptat al disseny escènic de l'espectacle	5.000,00 €
Dotació mínima:	
Projectors robòtics tipus profile (CMY i temperatura regulable) 8 unitats	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Projectors wash de contra 12 unitats Projectors spot o híbrids 8 unitats Aparells de carrer en tòtems laterals Aparells de sòl per contra Encegador de llum blinder 4 cob led o similar 4 unitats	
Control d'il·luminació: 1 u Avolites Tiger Touch II o equivalent Node DMX mínim 8 ports amb sistema de backup 3 ponts de truss (frontal, zenital i contra), aproximadament 10 m cadascun Intercomunicació entre so, llums	
L'empresa adjudicatària haurà de facilitar el plànol d'il·luminació amb adreçament DMX i la documentació tècnica requerida pel dissenyador de llums de l'artista.	
Caldrà facilitar llibreries en format d4	
Total subministrament	5.000,00 €
9. AUDIOVISUALS	
Lloguer sistema vídeo per gravació concert, pantalla gegant i càmera: 1 pantalla autoportant de mides aprox 4x2,5 / servei d'enregistrament en vídeo d'1 concert: càmera HD	2.000,00 €
Lloguer i instal·lació pantalla LED 3,99 mm outdoor fons escenari 6 x 4 mts 1 unitat	4.000,00 €
CONDICIONS DEL SERVEI pels punts 7, 8, 9 i 10	
Aquest servei inclou: Transport, muntatge i desmuntatge Tot el cablejat, accessoris i elements auxiliars necessaris Assistència tècnica durant proves i actuació Personal tècnic qualificat 1 tècnic de so per a control de FOH (assistència i ajust del sistema) 1 tècnic de so per a assistència de monitors i RF 1 tècnic de so d'escenari 1 tècnic de llums 1 tècnic auxiliar de llums	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Total subministrament	6.000,00€
10. ALTRES:	
Lloguer 1u tarima 2x2 amb rodes i faldó negre (Percussió)	63,00 €
4u Extintors (pols i co2)	100,00 €
Lloguer 150 mts de tanca olímpica (3,5x2m més peus) amb ràfia negra per perímetre escenari, generadors i backstage	1.500,00 €
Lloguer 70u tanca metàl·lica peatonal (2x1m)	500,00 €
600u cadires plegables de tisora de plàstic fàcilment apilables i amb carros de transport. Subministrament, muntatge i desmuntatge	900,00 €
40u taules polietilè apilables 1,83x0,76x0,74m amb potes plegables o similar Subministrament, muntatge i desmuntatge	280,00 €
Pont de truss photocal 6x 4 mts amb il·luminació	600,00 €
Pancarta 10 x 1 mts personalitzada	1.000,00 €
60u Acreditacions 9x13cm personalitzades amb funda i cordó	75,00 €
5.000u Gots polipropilè homopolimer ECO30 reutilitzable 33cl personalitzats	1.000,00 €
Photocal lona 5 x 3 mts personalitzada	1.000,00 €
Total subministrament	3.075,00 €
Total servei	3.943,00 €
Total prestació de serveis	20.592,97€
Total subministraments	60.175,00€
TOTAL COSTOS DIRECTES	80.767,97€
COSTOS INDIRECTES (Import despeses de gestió 13 %)	10.499,84€
COSTOS INDIRECTES (Import benefici industrial 6 %)	4.846,08€
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (de gestió)	96.113,89€
Import IVA 21,00 %	20.183,92€
TOTAL IVA INCLÒS	116.297,81€

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat, prenent com a referència:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

En relació al personal de Vigilància Privada:

S'ha estimat aquest cost a la vista de l'establert al *Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad 2026-2030* (99004615011982), d'acord amb el següent detall:

Taules salarials 2026	Preu/hora dia	Preu/hora nit	Preu/hora cap de setmana dia	Preu/hora cap de setmana nit
Personal operatiu habilitat Vigilant de seguretat	11,66€	12,92€	12,68€	13,94€

Inici: 01/10 a les 10:00 fins 05/10 a les 18:00

Personal operatiu habilitat Vigilant de seguretat	01/10/26	02/10/26	03/10/26	04/10/26	05/10/26	Totals
Hores diürnes	12	12	0	0	10	34
Hores nocturnes	2	12	0	0	8	22
Hores cap de setmana diürnes	0	0	12	12	0	24
Hores cap de setmana nocturnes	0	0	12	12	0	24
Controlador accés backstage						
Hores diürnes	0	12	0	0	0	12
Hores cap de setmana diürnes	0	0	12	12	0	24

Es realitza una estimació de costos d'antiguitat (triennis i quinquenis) per al personat assignat a aquest contracte de deu anys per vigilant. Això equivaldria a la part proporcional de 2 quinquenis i 3 triennis:

	Import mensual	Part proporcional 5 dies de feina
Quinqueni	45,86€	7,64€

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Trieni	25,51€	4,25€
--------	--------	-------

Cost per vigilant:

	Seguretat	Backstage
Hores diürnes	396,44€	139,92€
Hores nocturnes	284,24€	0,00€
Hores cap de setmana diürnes	304,32€	304,32€
Hores cap de setmana nocturnes	334,56€	0,00€
Dietes (2/dia)	119,30€	71,52€
Antiguitat	112,12€	28,03€
Total/vigilant	1.550,98€	543,79€

Cost total:

4 Personal operatiu habilitat Vigilant de seguretat	6.203,92€
Seguretat social (36%)	2.233,41€
Subtotal	8.437,33€
1 Personal operatiu habilitat Vigilant de seguretat backstage	543,79€
Seguretat social (36%)	195,76€
Subtotal	739,55€
Total	9.176,88€

En relació al personal tècnic:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

S'ha estimat aquest cost a la vista de l'establert al III *Convenio Colectivo de Ámbito Estatal de la Industria de Producción Audiovisual, técnicos, tablas salariales 2025-2026* (99012985012002), d'acord amb el següent detall:

(*els preus del serveis audiovisuals comprenen, el muntatge, instal·lació i desmuntatge dels mateixos).

Conveni Col·lectiu Estatal Producció audiovisual 2026

Categoria professional	Salari brut/mes	Hores/mes	Preu/h ora	Seguretat social (35%)	Cost/h ora	Hores treballades	Totals
1 Cap de producció (Grup 2)	3.683,42€	160	23,02€	8,06€	31,08€	36	1.118,84€
1 Regidor (Grup 4)	2.248,67€	160	14,05€	4,92€	18,97€	54	1.024,55€
3 Auxiliar de producció (Grup 5)	1.754,99€	160	10,97€	3,84€	14,81€	90	1.332,70€

10.2. Valor estimat del contractes

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP el valor estimat del contracte (VEC) corresponent a **96.113,89 euros** i s'ha calculat de la forma següent:

Any	Pressupost net prestació	Valor estimat contracte
2026	96.113,89€	96.113,89€

La durada del contracte serà fins al 31 de desembre de 2026.

L'elecció del mètode de càlcul de l'esmentat import, no s'ha efectuat amb intenció de sostreure el contracte de les normes d'adjudicació que corresponguin.

10.3. Finançament

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

40959015/9240/22799 Altres treballs realitzats per altres empreses

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat s'ha expedit document comptable de retenció de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP, amb número:

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Import
40959015/9240/22799 (2026)	RC	12026000034309	116.297,81€

11.- Criteris de les valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà mitjançant una pluralitat de criteris de valoració automàtica, amb una puntuació màxima de 100 punts: 49 punts per a l'oferta econòmica i 51 punts per criteris qualitatius.

Els criteris qualitatius es refereixen a l'experiència i formació del/de la coordinador/a, per sobre dels requisits mínims exigits. La ponderació d'aquests criteris es justifica perquè el/la coordinador/a assumeix funcions essencials de planificació, organització, coordinació i supervisió de l'esdeveniment, així com d'interlocució amb els diferents serveis, proveïdors i equips de treball, de manera que la seva experiència i formació tenen una incidència directa en la qualitat i correcta execució del servei.

11.1. Preu ofert: fins a 49 punts

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i la resta es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula:

$$P = 49 \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta a valorar})$$

Els licitadors hauran d'indicar en les seves respectives proposicions econòmiques el preu a que es comprometen per al servei que constitueix l'objecte del contracte. Es a dir, hauran d'igualar o minorar els establerts com a pressupost base de licitació d'aquest contracte, **96.113,89 euros**

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

exclòs l'IVA d'aplicació, expressant l'import ofert amb euros i amb un màxim de dos decimals. Els empresaris hauran d'indicar l'IVA, en qualsevol dels casos, com a partida independent.

11.2. Experiència addicional del/de la coordinador/a: fins a 31 punts

Es valorarà l'experiència addicional del/de la coordinador/a que s'adscriui al contracte, per sobre dels 2 anys mínims d'experiència exigits com a requisit d'adscripció de mitjans i com a mitjà alternatiu de solvència per a les empreses de nova creació.

Aquest criteri es considera directament vinculat amb la qualitat de la prestació, atès que el/la coordinador/a assumirà funcions essencials de planificació, organització i coordinació de l'esdeveniment, així com de coordinació dels recursos humans i materials i de gestió de les possibles incidències durant la seva execució. Una major experiència en la coordinació d'esdeveniments de naturalesa similar contribueix a una millor planificació, organització i desenvolupament del servei.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els anys complets d'experiència acreditada, segons el barem següent:

- Fins a 2 anys 0 punts
- Més de 2 i fins a 5 anys 10 punts
- Més de 5 i fins a 7 anys 15 punts
- Més de 7 i fins a 10 anys 20 punts
- Més de 10 i fins a 14 anys 25 punts
- 15 o més anys 31 punts

Els anys d'experiència compresos dins de cada tram obtindran la puntuació corresponent a aquest tram, sense acumulació ni aplicació de puntuacions addicionals o proporcionals.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats expedits per les empreses o entitats on s'hagin desenvolupat funcions de coordinació d'esdeveniments, certificats de bona execució o qualsevol altre document que permeti acreditar-la de manera suficient.

Només es valorarà l'experiència **degudament acreditada dins del termini de presentació de les ofertes**.

11.3. Formació específica del/de la coordinador/a: fins a 20 punts

Es valorarà la formació específica relacionada amb les funcions de coordinació, organització i gestió d'esdeveniments. S'indicarà el nom del coordinador, conforme s'estableix en l'annex 2 del present plec.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

La titulació s'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent títol oficial o del document acreditatiu de la seva equivalència. Tota la documentació acreditativa s'haurà de presentar dins del termini de presentació de les ofertes. No es valorarà allò que no estigui degudament acreditat dins d'aquest termini.

Només es valorarà la titulació de nivell superior acreditada, d'acord amb el barem següent:

- Grau, diplomatura, llicenciatura o màster universitari oficial relacionat amb Turisme, Gestió Cultural, Publicitat i Relacions Públiques, Protocol i Organització d'Esdeveniments, o equivalent 20 punts
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Agència de Viatges i Gestió d'Esdeveniments, Assistència a la Direcció, o equivalent 10 punts
- Certificat professional o formació específica oficial de mínim 150 hores en organització d'esdeveniments, protocol o gestió cultural 5 punts
- Cap de les anteriors 0 punts

Només es valorarà la formació de nivell més alt acreditada, sense acumulació, i haurà de quedar acreditada dins del termini de presentació d'ofertes.

Justificació de la ponderació i manteniment de les característiques valorades

La ponderació conjunta de 51 punts atribuïda a l'experiència i formació del/de la coordinador/a es considera proporcionada a la rellevància d'aquesta figura en l'execució del contracte, atès que assumeix funcions essencials de planificació, coordinació i supervisió de l'esdeveniment, directament vinculades amb la qualitat de la prestació. Els 49 punts restants corresponen al criteri econòmic.

Les característiques d'experiència i formació del/de la coordinador/a que hagin estat objecte de valoració es mantindran durant l'execució del contracte. En cas de substitució, la persona substituïda haurà de complir els requisits mínims exigits i acreditar unes característiques equivalents o superiors a les valorades en l'oferta adjudicatària, amb caràcter previ a la seva incorporació.

12.- Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment:

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de Participació, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista al subcontractista (articles 216 i 217 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista al subcontractista (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació del personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el Cap del Servei d'Administració General de Seguretat, Convivència i Participació al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

13.- Condicions especials d'execució de caràcter social , ètic, mediambiental o d'altres tipus

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució:

13.a) De caràcter mediambiental:

- La promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

Justificació: L'organització d'una fira implica generació de residus (envasos, plastificats, productes d'un sol ús, etc.). Promoure el reciclatge i l'ús d'envasos reutilitzables contribueix directament a reduir l'impacte ambiental associat a l'activitat objecte del contracte.

La justificació de l'elecció d'aquesta condició especial d'execució és minimitzar els efectes negatius sobre el medi ambient durant el desenvolupament de l'execució del contracte. El present contracte s'emmarca en el compromís de l'Ajuntament de Badalona amb la sostenibilitat i la protecció del medi ambient, de manera que aquesta condició especial d'execució contribueix a un desenvolupament més sostenible en línia amb les polítiques ambientals actuals i els compromisos internacionals en matèria de lluita contra el canvi climàtic. A l'efecte d'acreditar el compliment de la condició especial d'execució de caràcter mediambiental relativa a la promoció del reciclatge i l'ús d'envasos reutilitzables, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, en finalitzar el muntatge o a l'inici de l'esdeveniment, un certificat expedit pel/s proveïdor/s corresponent/s (per exemple, l'empresa llogatera d'envasos reutilitzables, o la gestora de residus), en què es faci constar l'entrega i/o efectiva posada en funcionament dels materials reutilitzables, així com l'activació del servei de recollida selectiva.

Aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

14.- **Obligacions essencials del contracte**

Són obligacions essencials del contracte:

- El compliment dels Convenis laborals d'aplicació.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

- L'empresa contractista haurà de vetllar que, per a les tasques de seguretat privada, ella mateixa o en cas que es subcontracti aquesta prestació haurà d'estar en possessió del certificat d'autorització d'empresa de Seguretat privada", d'acord amb l'article 5.1. de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada de contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

15.- Supòsits de modificació de contracte que s'han preveure en els plecs

No es preveuen.

16.- Assegurança

L'adjudicatari ha de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil en què pugui incórrer per danys causats a terceres persones i derivada dels actes del seu personal, empleat, maquinària i equip per un import igual o superior a 300.000,00 euros que haurà d'estar vigent (i així haurà d'acreditar-se) durant tot el termini d'execució del contracte.

17.- Règim de penalitats del contracte

17.1. Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

17.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte:

Són incompliments molt greus:

- L'incompliment de la condició especial d'execució.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus Són incompliments greus:
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- No prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

La resta d'incompliments no tipificats com a greus o molt greus a les relacions anteriors.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molts greus: penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus. penalitats de fins a un 3% del preu del contracte IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP, Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

18.- Cessió de dades al contractista en ocasió del contracte

No aplica

Signatures

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736224442263032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

