



Ajuntament
d'**Hostalric**

Expedient núm.: X2026002694 - X2026002694

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT D'HOSTALRIC

Clàusula 1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest Plec fixar les prescripcions tècniques que han de regir per la contractació d'un servei de prevenció aliè, per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i vigilància de la salut de l'Ajuntament d'Hostalric, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

L'empresa licitadora haurà d'estar degudament acreditada com a Servei de Prevenció Aliè (SPA) per l'autoritat laboral competent, d'acord amb la normativa vigent, amb àmbit d'actuació que permeti la prestació dels serveis objecte del contracte a Catalunya. Quan el contracte inclogui la vigilància de la salut, haurà de disposar, així mateix, de la corresponent autorització sanitària i dels requisits exigibles per al desenvolupament de l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Per al càlcul de l'import de les ofertes s'ha d'estimar una mitjana de 61 treballadors/es a la plantilla de l'Ajuntament d'Hostalric, més aproximadament 32 treballadors/es temporals, així com un total de 13 centres de treball. Les actuacions cobriran les variacions que es puguin donar durant la vigència del contracte, ja que al llarg de l'any hi ha fluctuació per les baixes i les noves incorporacions que es produeixen.

El detall dels centres de treball és el següent:

Núm.	Centre de treball	Nombre treballadors/es
1	Polícia Local	11
2	Brigada d'obres i serveis	13
3	Oficina de Turisme	3
4	Biblioteca Municipal	2
5	Consistori	15
6	Zona Esportiva	2
7	Castell	3
8	Punt d'Informació Juvenil	2



Ajuntament
d'**Hostalric**

9	Escola	1
10	Llar d'Infants	9
11	Piscina*	4
12	Casal*	25
13	Serveis Socials*	3

** Piscina: 4 treballadors/es durant els mesos de juny a setembre.*

** Casal: 25 treballadors/es durant el mes de juliol.*

**Serveis Socials: treballadors/es del Consell Comarcal Selva*

En el cas que l'Ajuntament procedeixi a la contractació de persones treballadores en el marc de Plans d'Ocupació (places conjunturals), el Servei de Prevenció Aliè també els haurà de donar cobertura en matèria de prevenció de riscos laborals, incloent-hi les activitats preventives que siguin necessàries i la vigilància de la salut, d'acord amb els riscos inherents als llocs de treball i amb la normativa vigent.

S'entendrà, amb caràcter general, que en les ofertes i els preus proposats per l'empresa adjudicatària s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme pel compliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes i tota mena de tributs, exceptuant l'IVA legalment exigible, i també el personal i material necessaris per portar a terme el Servei.

L'ampliació del nombre de centres de treball i d'instal·lacions municipals, així com l'increment del nombre de persones treballadores adscrites a l'Ajuntament que es produeixi durant la vigència del contracte, quedarà inclosa dins de l'abast de la prestació contractada i no donarà lloc, per si mateixa, a una modificació del contracte, sempre que es mantingui dins dels límits i condicions establerts en els plecs. El Servei de Prevenció Aliè haurà de prestar cobertura preventiva al conjunt de centres de treball i instal·lacions municipals i al nombre de persones treballadores existents en cada moment, d'acord amb la normativa vigent i amb els riscos inherents als llocs de treball.

Clàusula 2. Responsables municipals del contracte

El/la Tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Hostalric, com a persona responsable del contracte, exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de l'objecte de la present contractació, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

S'atribueixen a la persona responsable del contracte les facultats següents:

- Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.



Ajuntament
d'**Hostalric**

- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.
- Convocar les reunions necessàries pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a les quals estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, amb possibilitat d'una pròrroga de dos anys més, de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars que regeix el present contracte.

Clàusula 4. Definició dels Serveis

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis objecte del contracte d'acord amb la normativa vigent en cada moment en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut, durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, i haurà d'adaptar les seves actuacions a qualsevol modificació normativa que es produeixi durant el període d'execució del contracte.

En particular, el servei es prestarà d'acord amb el que estableixen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; el Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció; així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que siguin aplicables en cada moment, tant de caràcter europeu com estatal, autonòmic i, si escau, local.

El conjunt d'activitats preventives que, com a mínim, s'hauran de dur a terme en el marc del contracte s'aplicarà a tots els centres de treball de l'Ajuntament d'Hostalric i al conjunt de persones treballadores que integren la seva plantilla durant tota la vigència del contracte, d'acord amb les prestacions i condicions que es detallen a continuació.

A) SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

A.1) Pla de prevenció: organització i responsabilitats

L'empresa adjudicatària prestarà l'assessorament i el suport tècnic necessaris per a l'elaboració, implantació, manteniment i actualització del Pla de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament d'Hostalric, d'acord amb el que estableixen l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i l'article 2 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com la resta de normativa aplicable.



Ajuntament
d'**Hostalric**

El Pla de prevenció haurà d'integrar la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament i haurà de definir l'organització de l'activitat preventiva, l'estructura organitzativa, les funcions i responsabilitats en matèria preventiva dels diferents nivells jeràrquics, els canals de comunicació i coordinació, les pràctiques i els procediments necessaris per integrar la prevenció en les activitats i decisions de l'Ajuntament, així com els recursos humans, tècnics, materials i econòmics destinats a l'activitat preventiva.

A.2) Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva

L'empresa adjudicatària realitzarà i mantindrà actualitzada l'avaluació de riscos laborals de tots els llocs de treball de l'Ajuntament, d'acord amb la planificació de l'activitat preventiva i amb la normativa vigent en cada moment.

Les avaluacions seran realitzades per personal tècnic amb la qualificació i especialització exigibles i hauran de tenir en compte la naturalesa de l'activitat, les condicions de treball, les característiques de les persones treballadores i qualsevol altre factor que pugui incidir en la seguretat i la salut.

Tanmateix les avaluacions de riscos contemplaran, com a mínim:

- Identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi. Els riscos a identificar i avaluar hauran d'incloure els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions, i la verificació del seu manteniment adequat.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de tasques pròpies del lloc de treball.
- Les situacions de persones especialment sensibles als riscos laborals, en els termes previstos a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el servei de prevenció aliè elaborarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva que inclourà les mesures necessàries per eliminar, evitar, reduir o controlar els riscos, prioritzades d'acord amb la seva gravetat i urgència.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació, el servei de



Ajuntament
d'**Hostalric**

prevenció aliè haurà de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament. Si no s'han aconseguit els objectius preventius fixats, el Servei de Prevenció aliè haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

I. Avaluacions dels riscos inicials:

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat les característiques dels llocs de treball, les condicions de treball existents o previstes i les característiques de les persones treballadores que els ocupin o hagin d'ocupar.

II. Avaluacions de riscos periòdiques:

L'avaluació de riscos es revisarà quan es produeixin canvis en les condicions de treball o quan es detecti que les mesures preventives adoptades no són suficients.

En particular, es procedirà a revisar-la quan es produeixin:

- Canvis en els equips de treball o en les substàncies utilitzades
- Introducció de noves tecnologies
- Modificació dels llocs de treball
- Canvis en les condicions de treball
- Incorporació de treballadors especialment sensibles
- Detecció de danys a la salut
- Qualsevol altra circumstància que, d'acord amb la normativa vigent, faci necessària la revisió de l'avaluació.

III. Avaluacions de riscos psicosocials:

L'empresa adjudicatària realitzarà l'avaluació dels riscos psicosocials d'acord amb els principis de l'acció preventiva establerts a la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant una metodologia tècnicament contrastada, adequada a les característiques de l'Ajuntament i vigent en cada moment durant l'execució del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de realitzar, com a mínim, una avaluació de riscos psicosocials, sens perjudici de les actualitzacions o revisions que siguin necessàries quan es produeixin canvis en l'organització, en les condicions de treball o quan els resultats obtinguts, els danys a la salut o qualsevol altra circumstància facin necessària la seva revisió.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de realitzar les avaluacions de riscos psicosocials addicionals que siguin requerides per un jutjat o tribunal competent, o que siguin exigibles d'acord amb la normativa vigent en els supòsits en què legalment correspongui, sense que aquestes actuacions quedin limitades pel nombre mínim d'avaluacions establert en el paràgraf anterior.



Ajuntament
d'**Hostalric**

La metodologia utilitzada haurà de permetre identificar, analitzar i valorar els factors de risc psicosocial derivats de les condicions d'organització i de treball, i haurà de complir els criteris tècnics i legals aplicables en cada moment.

L'avaluació haurà d'incloure la participació de les persones treballadores en els termes que estableixi la metodologia aplicada i la normativa vigent, garantint en tot moment la confidencialitat de la informació obtinguda i la protecció de les dades personals.

L'adjudicatari elaborarà un informe amb els resultats de l'avaluació, les conclusions preventives i les propostes de mesures correctores i preventives que siguin necessàries, prioritzades d'acord amb la seva importància i urgència.

Així mateix, l'adjudicatari prestarà el suport tècnic necessari per al seguiment de les mesures preventives adoptades i per valorar-ne l'eficàcia.

En cap cas els resultats de l'avaluació psicosocial podran utilitzar-se per identificar o valorar individualment les persones treballadores amb finalitats alienes a la prevenció de riscos laborals, garantint que els resultats es tractin i es presentin de manera agregada, de manera que no permetin la identificació individual de les persones participants, sens perjudici de les obligacions legals relatives al tractament i custòdia de les dades personals.

A.3) Planificació de la prevenció

L'empresa adjudicatària dissenyarà, aplicarà i coordinarà, en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En termes generals, el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tècniques preventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc.
- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic i d'accidents.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions, i eines; llocs i espais de treball, manipulació i emmagatzematge i transport).
- Electricitat, incendis, productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació, general i específica, als treballadors/es.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.



Ajuntament
d'**Hostalric**

A.4) Realització i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències

El Servei de prevenció aliè adjudicatari realitzarà els plans d'emergència l'abast dels quals pugui assumir segons acord amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions pròpies del Servei de prevenció aliè, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A aquest efecte, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols de l'edifici així com de les seves instal·lacions.

Els plans d'autoprotecció s'elaboraran d'acord amb la normativa estatal, autonòmica i local vigent que sigui aplicable en cada moment i, en particular, amb la normativa de protecció civil i d'autoprotecció aplicable a Catalunya.

Els plans hauran d'incloure les mesures necessàries per identificar, prevenir i controlar els riscos i per donar una resposta adequada davant de situacions d'emergència, així com les actuacions d'implantació, manteniment, formació i simulacre que siguin exigibles.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari, sempre que sigui possible, els plànols dels edificis, la informació sobre les instal·lacions i qualsevol altra documentació necessària.

A.5) Formació general i específica

El servei de prevenció aliè organitzarà i impartirà, amb càrrec al contracte, la formació preventiva necessària per garantir que les persones treballadores rebin una formació teòrica i pràctica suficient i adequada als riscos del seu lloc de treball, d'acord amb la normativa vigent.

La formació es programarà tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, la planificació preventiva, els canvis en les condicions de treball, la incorporació de noves tecnologies o equips i qualsevol altra circumstància que faci necessària una actualització.

Com a mínim, podrà incloure:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.
- Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.
- Manteniment d'un nivell de formació periòdica encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, en les matèries i amb la durada previstes al Reglaments dels Serveis de Prevenció.



Ajuntament
d'**Hostalric**

- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre prevenció i extinció d'incendis.
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercutixin en una millora de la seva salut.
- Cursos sobre la coordinació d'activitats empresarials.
- Cursos d'actuació en una emergència.
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels Equips de Protecció Individual, primers auxilis i socorrisme, lluita contra el foc, pla d'emergència en concret i la seva implantació.

Així mateix, quan un treballador/a s'incorpori a l'Ajuntament, o canviï de lloc de treball, l'adjudicatari realitzarà una formació teòrico-pràctica en les següents matèries: riscos generals i específics del lloc de treball i de les instal·lacions de treball; utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual; primers auxilis; lluita contra el foc; pla d'emergència en concret i la seva implantació.

L'adjudicatari haurà d'expedir o posar a disposició de l'Ajuntament un certificat o registre acreditatiu de la formació realitzada, amb indicació de la persona participant, continguts, durada i data.

A.6) Informació als treballadors

L'adjudicatari prestarà el suport necessari perquè l'Ajuntament garanteixi el dret de les persones treballadores a rebre la informació prevista a l'article 18 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

La informació haurà d'estar adaptada als riscos generals i específics del lloc de treball i a les mesures preventives i d'emergència aplicables.

A.7) Manteniment i actualització del Pla de prevenció

L'adjudicatari prestarà el suport tècnic necessari per mantenir actualitzat el Pla de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament i garantir-ne la integració en el sistema general de gestió municipal, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Aquest suport inclourà, quan sigui necessari, l'actualització del contingut del Pla de prevenció com a conseqüència de canvis en l'organització, en les activitats, en les funcions o responsabilitats, en els processos de treball o en qualsevol altra circumstància que pugui afectar la gestió preventiva de l'Ajuntament.



Ajuntament
d'**Hostalric**

A.8) Suport en la gestió de la prevenció

L'adjudicatari prestarà assessorament tècnic a l'Ajuntament en totes les qüestions relacionades amb la gestió i integració de la prevenció de riscos laborals.

Aquest assessorament inclourà, entre d'altres:

- Actualització de la documentació preventiva.
- Seguiment de la planificació preventiva.
- Seguiment de les mesures correctores.
- Coordinació d'activitats empresarials.
- Investigació d'accidents i incidents.
- Assessorament davant requeriments de la Inspecció de Treball o altres organismes competents.
- Suport en matèria d'emergències i autoprotecció.
- Assessorament sobre equips de protecció individual.
- Assessorament en matèria d'ergonomia i psicosociologia.
- Assessorament en qualsevol altra actuació preventiva inclosa en l'objecte del contracte.

El servei de prevenció aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'entitat, mitjançant la implantació del Pla de Prevenció.

A.9) Altres actuacions

L'empresa adjudicatària prestarà el suport tècnic necessari per a la investigació dels accidents de treball, incidents i altres danys derivats del treball que es produeixin en els centres o llocs de treball de l'Ajuntament.

Les investigacions tindran com a finalitat determinar les causes dels fets i proposar mesures correctores i preventives, sense que puguin limitar-se a la identificació de responsabilitats individuals.

L'adjudicatari farà el seguiment de les mesures proposades i podrà requerir la seva revisió quan no siguin suficients o no resultin eficaces.

Així mateix, l'empresa adjudicatària realitzarà aquelles actuacions tècniques urgents que, per la naturalesa o gravetat del risc, siguin necessàries per evitar danys a la seguretat i salut de les persones treballadores, incloent-hi, quan sigui necessari, mesuraments, presa de mostres i informes tècnics.

Per desenvolupar les activitats tècniques preventives, el contractista destinarà els recursos humans i materials necessaris i garantirà la disponibilitat d'un tècnic o tècnica de prevenció amb la qualificació adequada, amb un mínim de 40 hores anuals de presència efectiva a les instal·lacions de l'Ajuntament o dels seus ens dependents, sens perjudici del temps addicional que sigui necessari per complir adequadament les prestacions objecte del contracte.



Ajuntament
d'**Hostalric**

La persona tècnica de prevenció assistirà, quan sigui requerit per l'Ajuntament i dins de l'àmbit de les seves funcions, a les reunions de coordinació, en qualitat d'assessor/a tècnic/a, així com a les actuacions amb la Inspecció de Treball, la Seguretat Social, el Departament competent en matèria de treball o altres organismes oficials relacionades amb l'objecte del contracte.

B) VIGILÀNCIA DE LA SALUT

La vigilància de la salut es realitzarà d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i amb la normativa sanitària i preventiva que sigui aplicable en cada moment.

La vigilància de la salut estarà vinculada als riscos inherents als llocs de treball i s'integrarà en la planificació de l'activitat preventiva. Les actuacions de vigilància individual i col·lectiva es realitzaran amb criteris de proporcionalitat, confidencialitat, independència professional i respecte a la intimitat i dignitat de les persones treballadores,

B.1) Estudis anuals

L'empresa adjudicatària durà a terme, anualment, els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possible riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si escau, l'adopció de mesures correctores per a la millor de les condicions de treball. Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme, l'empresa contractant haurà de facilitar les dades necessàries a la seva disposició per a la seva realització que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari, amb total respecte a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.

Si escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals.

B.2) Planificació anual de l'activitat preventiva

L'empresa adjudicatària durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de medicina del treball, que contemplarà especialment l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics i la periodicitat que hauran de ser aplicats. Aquest protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i en la informació subministrada per l'Ajuntament.

B.3) Actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut

L'empresa adjudicatària planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o ofertarà cursos per



Ajuntament
d'**Hostalric**

fomentar hàbits saludables i dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors/es municipals.

B.4) Reconeixements mèdics per l'avaluació de la salut dels treballadors

L'avaluació de la salut de tot el personal s'haurà de realitzar, amb caràcter general, mitjançant una unitat mòbil degudament equipada i adequada per a la realització dels reconeixements mèdics, que es desplaçarà a les instal·lacions de l'Ajuntament d'Hostalric.

Excepcionalment, quan una persona treballadora no pugui assistir a la data o dates establertes per a la realització de l'avaluació de la salut mitjançant la unitat mòbil desplaçada a les instal·lacions de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de facilitar la realització del reconeixement en un centre mèdic que compleixi els requisits necessaris i que estigui situat a una distància màxima de 50 km d'Hostalric.

Aquests reconeixements tindran caràcter voluntari per als treballadors i treballadores, condicionat al consentiment exprés per part de la persona al contingut específic i abans de l'avaluació de la seva salut.

Només serà obligatori quan així s'estableixi en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.

Els reconeixements o avaluacions de salut podran realitzar-se, entre altres supòsits previstos legalment, en els casos següents:

- Amb motiu de la incorporació a un lloc de treball quan sigui procedent d'acord amb el protocol de vigilància de la salut aplicable.
- Quan es produeixi una modificació significativa de les funcions o dels riscos del lloc de treball.
- Quan es produeixi una reincorporació després d'una absència prolongada per motius de salut, quan així ho determini el personal sanitari del servei de prevenció i d'acord amb la normativa aplicable.
- Quan sigui necessari per valorar els efectes de les condicions de treball sobre la salut.
- Quan, per la normativa específica d'aplicació, o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades, es determini la seva realització.
- En els casos d'embaràs o lactància quan sigui necessari efectuar la corresponent avaluació de riscos o vigilància de la salut.
- Quan així ho estableixi una disposició legal en relació amb riscos específics o activitats d'especial perillositat.
- En qualsevol altre supòsit previst legalment o justificat d'acord amb els protocols de vigilància de la salut aplicables.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos "no apte" o "apte amb limitacions", l'adjudicatari disposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

En cap cas es comunicaran a l'Ajuntament diagnòstics, resultats analítics, història clínica o altra informació mèdica individual, excepte quan existeixi una base legal que ho exigeixi.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb periodicitat anual:

1.a.) Història laboral i clínica

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual als riscos, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiar, antecedents personals (malalties comunes, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

1.b.) Exploració clínica

Inclou la realització de les següents proves, a més de l'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:

Somatometria:

- Pes
- Talla
- Índex de massa corporal (IMC)
- Tensió arterial pols

Exploració física:

- Exploració visual
- Exploració auditiva
- Ortoscòpia
- Boca, coll
- Aparell respiratori
- Aparell cardiovascular
- Exploració abdominal
- Aparell locomotor
- Sistema nerviós
- Audiometria
- Control visió

Sota criteri mèdic, si procedeix, es considerarà la realització d'espirometries.

Sota criteri mèdic, si procedeix en personal menor de 45 anys, i sempre en personal amb edat igual o superior a 45 anys:

- Electrocardiograma



Ajuntament
d'**Hostalric**

Analítica bàsica:

- Hemograma complert
- Fórmula leucocitària
- Glucèmia
- Colesterol total. HDL colesterol (si colesterol total elevat)
- Àcid úric
- Creatinina
- Triglicèrids
- Transaminases
- Got-GPT
- Gamma GT

Anàlisi orina:

- Anormals i sediment d'orina

En el cas de les persones membres de la Policia Local, la vigilància de la salut i les proves mèdiques, psicològiques o psicotècniques vinculades a l'aptitud per a l'exercici de les seves funcions es realitzaran d'acord amb la normativa específica aplicable en cada moment.

Quan sigui procedent, es tindran en compte les exigències derivades de la normativa reguladora de l'armament de les policies locals i de les condicions psicofísiques necessàries per a l'exercici de les funcions policials.

També en el cas dels membres de la Policia Local, les proves relatives al consum de drogues o substàncies estupefaents només es podran realitzar quan existeixi una base jurídica suficient i siguin necessàries i proporcionades en relació amb les funcions i els riscos específics del lloc de treball.

B.5) Medicina del treball

El servei de prevenció aliè haurà de disposar dels recursos sanitaris necessaris per desenvolupar les activitats corresponents a l'especialitat de medicina del treball i haurà de complir els requisits establerts en la normativa aplicable als serveis sanitaris dels serveis de prevenció.

El servei de prevenció aliè adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i que fins al moment no estigui a disposició dels treballadors.

B.6) Efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals

El servei de prevenció aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades en el sistema general de gestió de l'empresa.



Ajuntament
d'**Hostalric**

B.7) Protecció de dades personals, confidencialitat i informació mèdica

En l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir, en tot moment, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat, seguretat de la informació i protecció de la intimitat.

Les dades relatives a la salut tindran la consideració de categories especials de dades personals i seran objecte del règim de protecció reforçada establert per la normativa aplicable.

Pel que fa a la vigilància de la salut, el servei de prevenció aliè actuarà com a responsable del tractament de les dades de salut que reculli i tracti en l'exercici de les funcions sanitàries que li corresponen, sense perjudici de la qualificació jurídica que correspongui a altres tractaments de dades que es puguin produir en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en tot cas:

- La confidencialitat de totes les dades personals a què tingui accés en el marc de l'execució del contracte.
- El deure de secret de totes les persones que intervinguin en qualsevol tractament de dades personals.
- Que l'accés a les dades es limiti exclusivament al personal que ho necessiti per desenvolupar les seves funcions en el marc de l'execució del contracte.
- La implantació i manteniment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc del tractament.
- La correcta gestió dels perfils i permisos d'accés als sistemes d'informació.
- El registre i control dels accessos a la informació mèdica quan sigui exigible.
- La protecció de les dades contra l'accés, alteració, pèrdua, destrucció o comunicació no autoritzada de les dades.
- El compliment de la normativa relativa a notificació i gestió de violacions de seguretat.
- La correcta atenció de les sol·licituds relatives a l'exercici dels drets de les persones interessades, en els termes establerts per la normativa aplicable.
- La utilització de les dades exclusivament per a les finalitats legítimes vinculades a la prestació del servei.
- Que les dades relatives a la salut no siguin utilitzades amb finalitats discriminatòries ni en perjudici de les persones treballadores.

La informació mèdica individual obtinguda en el marc de la vigilància de la salut no podrà ser comunicada a l'Ajuntament, als seus òrgans o al personal municipal, excepte en els supòsits legalment previstos.



Ajuntament
d'**Hostalric**

L'Ajuntament únicament rebrà les conclusions necessàries per a l'exercici de les seves responsabilitats preventives, especialment les relatives a l'aptitud per al lloc de treball i, quan sigui necessari, les mesures de protecció o adaptació que s'hagin d'adoptar.

La història clínica i la documentació mèdica generada en el marc de la vigilància de la salut serà custodiada pel servei sanitari responsable, d'acord amb la normativa sanitària, de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades aplicable.

La conservació, custòdia i, si escau, transferència de la documentació clínica es realitzarà d'acord amb els terminis i les obligacions establerts per la normativa aplicable.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda, qualsevol incident de seguretat que pugui afectar dades personals de les quals l'Ajuntament sigui responsable o respecte de les quals tingui obligacions derivades de la seva participació en el tractament, aportant la informació necessària per complir les obligacions legals corresponents.

Quan en l'execució del contracte es produeixin tractaments de dades personals en què l'adjudicatari actui com a encarregat del tractament de l'Ajuntament, es formalitzaran i aplicaran les corresponents obligacions d'encàrrec de tractament d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

En tot cas, la qualificació del servei de prevenció com a responsable o encarregat del tractament es determinarà d'acord amb la naturalesa i finalitat de cada tractament concret i amb la normativa de protecció de dades aplicable.

Clàusula 5. Requisits d'execució

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sens perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Ajuntament d'Hostalric.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adreci a cada moment al contractista en llengua catalana (o castellà si fos sol·licitat).

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret a comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Clàusula 6. Coordinació de prevenció

El responsable del contracte actuarà com a enllaç entre l'Ajuntament i el servei de prevenció per mantenir el seguiment del Pla de Prevenció, tot coordinant els plans i programes d'acció preventives juntament amb el servei.

Clàusula 7. Equip de treball

L'equip de professionals adscrit al servei haurà de disposar de la qualificació, capacitat i especialització exigides legalment per a l'exercici de les funcions que tingui encomanades i haurà de garantir la cobertura efectiva de les disciplines preventives objecte del contracte: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada i medicina del treball.

El servei de prevenció aliè garantirà el caràcter interdisciplinari i la coordinació dels diferents professionals que intervinguin en l'execució del contracte, especialment en les actuacions que requereixin la intervenció conjunta de diferents disciplines preventives.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte. En cas de substitució dels professionals adscrits, haurà de garantir que les persones que els substitueixin disposin de la qualificació i capacitat requerides per a les funcions que hagin de desenvolupar, sense que la substitució pugui afectar la qualitat o la continuïtat de les prestacions contractades.

L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos humans necessaris per donar resposta a les actuacions ordinàries i extraordinàries derivades de les activitats preventives concertades, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament, els riscos existents i la normativa aplicable en cada moment.

L'equip de treball actuarà amb plena independència tècnica i amb subjecció als principis d'imparcialitat, confidencialitat i professionalitat exigibles en l'exercici de les funcions preventives.

Clàusula 8. Coordinació en matèria de Seguretat i Salut

La realització de les actuacions incloses en l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al que estableixen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, especialment el seu article 24, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com la resta de normativa vigent que sigui aplicable en cada moment durant la vigència del contracte, incloses les seves eventuais pròrrogues.