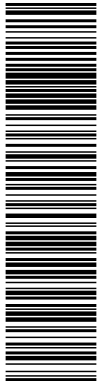


DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 1 de 58	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5988D9ABFF7D45ECE38D84133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

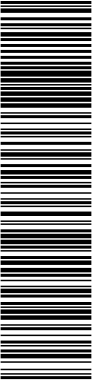


Diputació de Lleida

Manual per a la realització dels treballs de camp d' inventari i valoració

V.1

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXK-RFGQP Pàgina 2 de 58	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXK-RFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FEDE8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB41332647A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ
V.1

Treball elaborat, dirigit i redactat per:
Bonser Iniciativas de Gestión SL, juliol de 2025.

ADVERTÈNCIA

Aquest document està protegit per la legislació referent a propietat intel·lectual i industrial i per tractats internacionals. La utilització permesa d' aquest document queda limitada exclusivament a la Diputació de Lleida en relació amb BONSER Iniciativas de Gestión, S.L.U. i tot ús no autoritzat, serà perseguit d' acord amb la legislació aplicable. Es prohibeix la seva còpia, modificació, reproducció o distribució sense permís del titular.

Bonser Iniciativas de Gestión S.L. 2025

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 3 de 58	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FE8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



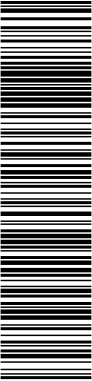
MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I
VALORACIÓ
V.1

INDICE

1	INTRODUCCIÓ	3
1.1	Objectiu del document	4
1.2	Estructura del document	4
1.3	Actualització del document	5
1.4	Distribució del document.....	5
1.5	Evolució	5
1.6	Legislació Aplicable	5
2	CONCEPTES GENERALS.....	8
2.1	Introducció	9
2.2	Concepte de localització física	9
2.3	Concepte de classificació i tipus de gestió	9
3	LOCALITZACIONS FÍSQUES.....	11
3.1	Introducció	12
3.2	Metodologia d' inventari de localitzacions físiques	12
4	INVENTARI DE BÉNS IMMOBLES	16
4.1	Introducció	17
4.2	Material necessari per realitzar l' inventari de béns immobles i carreteres	17
4.3	Procediment de presa de dades i valoració de béns immobles	19
4.3.1	Inventari de Béns Immobles	19
4.3.2	Valoració de béns immobles	22
4.3.3	Inventari de millores sobre béns immobles.....	23
4.4	Procediment de presa de dades i valoració de carreteres	26
4.4.1	Presa de dades de carreteres	26
4.4.2	Valoració de carreteres	27
5	INVENTARI DE BÉNS MOBLES I DRETS	28
5.1	Introducció	29
5.2	Material necessari per realitzar l' inventari de béns mobles i drets	29
5.3	Procediment de presa de dades i valoració de béns mobles.....	30
5.3.1	Presa de dades de béns mobles	30
5.3.2	Valoració de béns mobles	32
5.4	Procediment de presa de dades i valoració de vehicles	33
5.4.1	Presa de dades de Vehicles.....	33
5.4.2	Valoració de vehicles	34
5.5	Procediment de presa de dades i valoració d' obres d' art	36
5.5.1	Presa de dades d' obres d' art.....	36
5.5.2	Valoració d' Obres d' Art.....	38
5.6	Inventari i valoració de béns gestionats com a inversió general.....	39
5.6.1	Presa de dades de béns gestionats com a inversió general	39
5.6.2	Valoració de béns gestionats com a inversió general	40

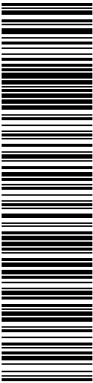
DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP Pàgina 4 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP D99F24E6D19D614D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38D841332647A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



		MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ
Diputació de Lleida		V.1
5.7	Procediment de presa de dades i valoració de béns revertibles	41
5.7.1	Presa de dades de Béns Revertibles	41
5.7.2	Valoració de béns revertibles	41
6	ANNEX I. TAULES AUXILIARS.....	42
6.1	Localització física per classificació	43
6.2	Tipus de gestió per classificacions	46
6.3	Tipus d' alta.....	49
6.4	Naturalesas jurídiques	50
7	ANNEX II. ASSENTAMENT DE REGULARITZACIÓ.....	51
7.1	Assentament de regularització	52
7.2	Exemple.....	52
MODIFICACIONS DE LA DARRERA VERSIÓ D' AQUEST DOCUMENT		54

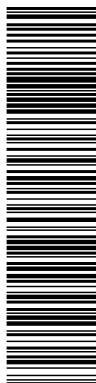
DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHCX-RFGQP Pàgina 5 de 58	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHCX-RFGQP D99F24E6D19D614D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF461E28D3A5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP Pàgina 6 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP D99F24E6D19D614D028FDF442A74211678C5FEDE8726BF28277D57BC125D43F46E125E7006F7710FAF7CA5A5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ V.1

1.1 Objectiu del document

L' objectiu d' aquest document és la definició de la metodologia de treball i criteris aprovats per la Diputació de Lleida per a la realització i valoració de l' inventari de béns i drets de l' entitat i els seus OOAA, incloent-hi els apartats següents:

- Metodologia per realitzar l' inventari de béns.
- Metodologia per a la valoració dels béns inventariats.

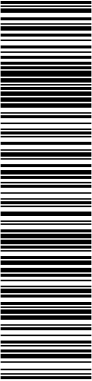
L' abast dels béns objecte d' inventari, així com la informació a recollir-ne es descriu al tom I de criteris per a la gestió de béns del manual de normes, la lectura i anàlisi dels quals és IMPRESINDIBLE abans d' iniciar els treballs d' inventari.

1.2 Estructura del document

Aquest document s' ha estructurat en els apartats detallats a continuació, a més d' aquesta introducció.

- Capítol 2 de **conceptes generals**. En aquest capítol s' expliquen aquells conceptes bàsics que s' utilitzaran durant la gravació de l' inventari.
- Capítol 3 de **localitzacions físiques**. Aquest capítol recull la metodologia i detalla les instruccions per realitzar l' inventari de localitzacions físiques existents.
- Capítol 4 d' **inventari de béns immobles**. L' objecte d' aquest capítol és recollir la metodologia i instruccions per realitzar l' inventari dels béns immobles, així com els criteris de valoració.
- Capítol 5 d' **inventari de béns mobles i drets**. L' objecte d' aquest capítol és recollir la metodologia i instruccions per realitzar l' inventari dels béns mobles i drets, així com els criteris de valoració.
- Annex I. **taules auxiliars**. En aquest annex es detallen els codis de classificació, tipus d' alta i naturaleses jurídiques que s' utilitzaran durant l' inventari de béns.
- Annex II. **Assentament de regularització** entre l' inventari patrimonial i el balanç comptable. En aquest annex s' explica el procediment per traspassar a la comptabilitat el resultat de l' inventari realitzat.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FE8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710FAF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



1.3 Actualització del document

Aquest manual de metodologia dels treballs de camp i valoració ha de ser un document viu i, per tant, subjecte a revisions per adaptar-lo a les necessitats contínues de la Diputació de Lleida. La modificació d' aquest serà realitzada pel Servei de Gestió de Patrimoni en coordinació amb la Intervenció General.

El Servei de Gestió de Patrimoni procedirà a modificar el document, canviant-li el nom, incloent la nova data de revisió, així com el número de versió que es tractarà (per exemple, versió: 1.0) i que inclourà a la capçalera d'aquest.

1.4 Distribució del document

Aquest document ha estat distribuït a les persones relacionades a continuació:

Persona	Responsabilitat / Servei
Sra. Mª Aránzazu Casals Roldán	Secretària General

1.5 Evolució

En aquest apartat es detalla l' evolució del document en revisions efectuades.

Data	Informe	Revisió
27.06.25	DLLEIDA_P25-1308_MMTCV. V.0	Esborrany
11.07.25	DLLEIDA_P25-1308_MMTCV. V.1	Versió 1.0
23.09.25	DLLEIDA_P25-1308_MMTCV. V.1CAT	Versió 1.0

1.6 Legislació Aplicable

LEGISLACIÓ GENERAL:

- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (article 3).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (articles 79 a 83).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la Modernització del Govern Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (articles 74 a 87).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquelles disposicions que afectin la tramitació d'expedients en matèria patrimonial.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXCRFGQP Pàgina 8 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXCRFGQP D99F24E6D19D6144D028DF442A74211678C5FE8726BF28277D57BC125D43F46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



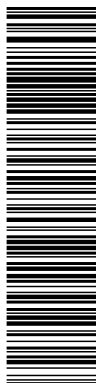
MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ V.1

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROFRJ).
- Reial Decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Catalunya).
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret de 8 de febrer de 1946, pel qual s'aprova la nova redacció oficial de la Llei Hipotecària.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Codi civil.
- Altres disposicions administratives que siguin d' aplicació.
- Altres normes de dret privat o mercantil.

LEGISLACIÓ SOBRE BÉNS:

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni de les Entitats Locals de Catalunya.
- Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui aplicable.
- Reial Decret 1373/2009 pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 43/2003, de 21 de novembre, de Montes.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Llei 5/2006, del 10 de maig, del Llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu a drets reals.
- Reial Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei de Sòl.
- Llei de 16 de desembre de 1954, d' expropiació forçosa.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP Pàgina 9 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAAF58DE21A5986D3ABFF7D45ECE38D84133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ
V.1

- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
- Llei 26/2005, de 30 de novembre, per la qual es modifica la Llei 49/2003, de 26 de novembre, d'Arrendaments Rústics.
- PGOU vigent.

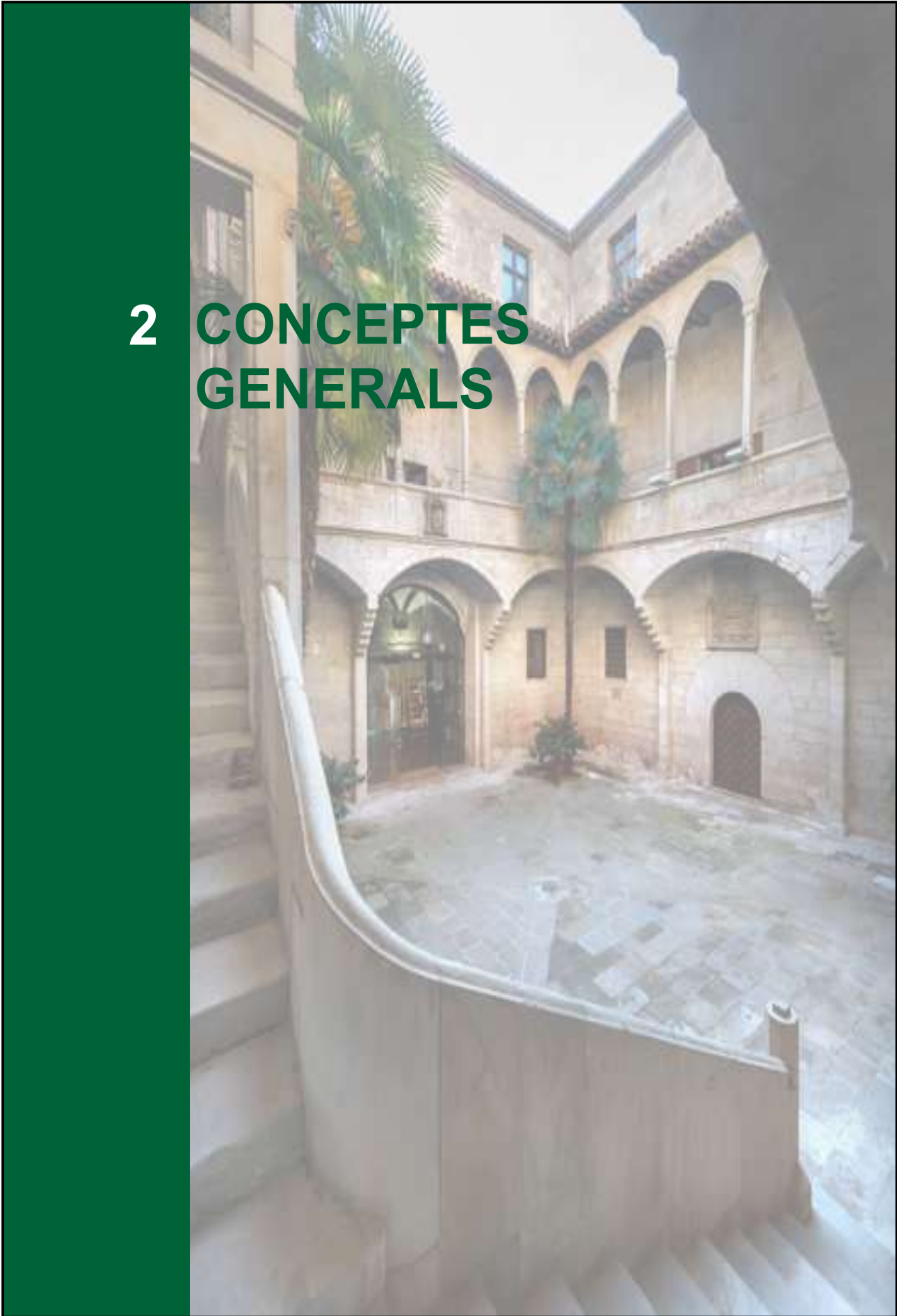
LEGISLACIÓ SOBRE ASPECTES ECONÒMICS:

- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, d'aprovació de la Llei General Pressupostària.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a Entitats Locals.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals (OEPL), modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordre HAP/1489/2013, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
- Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals.
- Resolució de 23 de juny de 2015, de la Secretaria General de Coordinació Autònoma i Local, per la qual s'especifiquen els elements inclosos en els annexos de l'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals.
- Pla General de Comptabilitat Pública.
- Bases d' Execució del Pressupost.

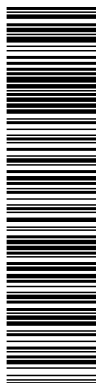
DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXCRFGQP Pàgina 10 de 58	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXCRFGQP D99F24E6D19D614D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38D84133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHCX-RFGQP Pàgina 11 de 58	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHCX-RFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FE68726BF28277D57BC125D43F46E125E7006F7710FAF7CAAF58DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ V.1

2.1 Introducció

L'objectiu d'aquest capítol és realitzar una breu introducció sobre els conceptes de "localització física", "classificació" i "tipus de gestió". Aquests conceptes s' expliquen amb major detall al tom I del manual de normes.

2.2 Concepte de localització física

La localització física dels béns permet respondre a la pregunta '**On és el bé?**', és a dir, defineix el lloc geogràfic on es troben situats els béns.

La metodologia proposada per a la localització física dels béns permet assolir fins a quatre nivells jeràrquics, que són:

- Centre.
- Ubicació.
- Planta(s).
- Espai(s).

La utilització o no dels quatre nivells per a la localització dels béns dependrà del tipus de bé, per la qual cosa es definirà a nivell de classificació de béns, com un criteri de gestió més (vegeu Annex I. Taules auxiliars).

2.3 Concepte de classificació i tipus de gestió

La classificació és una codificació que ens permet catalogar els béns segons la seva tipologia tenint en compte criteris tècnics, jurídics i comptables.

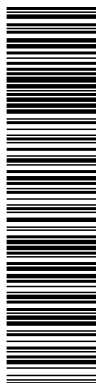
El detall de classificacions està recollit en el capítol 5 del tom I del manual de normes.

Un dels criteris recollits per a cada classificació és el **tipus de gestió**, que ens indicarà si cada bé es gestiona de forma unitària o aplicant altres criteris com ara 'per quantitat' o com una 'inversió general'.

Es detallen a continuació les formes de gestió possibles per a les tipologies objecte d' inventari:

(IMPORTANT: No es detalla el tipus de gestió d'inversió general ja que no és objecte de treballs de camp, però serà necessària la seva utilització a efectes de conciliació i quadri amb la comptabilitat.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP Pàgina 14 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP D99F24E6D19D6144D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43F46E125E7006F7710FAF7CAAF58DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ V.1

3.1 Introducció

L' objectiu de la presa de dades de localitzacions físiques és el coneixement dels llocs o emplaçaments en els quals es troben situats els béns.

D' aquesta manera, la localització física:

- En el cas de béns immobles, ens permetrà conèixer els centres existents i les ubicacions contingudes en cadascun d' ells.
- En el cas de béns mobles, ens permetrà conèixer, per aquest ordre, dins d' un centre, els edificis existents, les plantes o nivells i, finalment, els espais.

L' Annex I d' aquest document conté la localització física exigida a nivell de classificació.

3.2 Metodologia d' inventari de localitzacions físiques

Per a realitzar la codificació de localitzacions físiques s'utilitzaran les denominacions existents en la columna "Lloc on es troba el bé" del fitxer Excel que la Diputació manté actualitzat per a la rectificació anual de l'inventari.

En primer lloc, es realitzarà una anàlisi de les denominacions existents a la columna "Lloc on es troba el bé" del fitxer Excel, codificant cadascun dels centres al fitxer **DLLEIDA_CEN** i les seves ubicacions al fitxer **DLLEIDA_UBI** d'acord dels criteris establerts al capítol 2 del tom I del manual de normes.

A continuació es codificaran les plantes en el fitxer **DLLEIDA_PLA** i els espais existents en el fitxer **DLLEIDA_ESP**, de manera que es puguin localitzar els béns amb tipus de gestió simple en la seva localització física exacta. Els béns per quantitat es localitzaran a nivell d' entitat, o centre i ubicació.

En el fitxer **DLLEIDA_CEN** es completarà la següent informació (s'indica entre parèntesis si la dada és obligatòria –OBL– o opcional –OPC–):

- **COD_CENTRO**. (OBL). Codi del centre.
- **DES_CENTRO**. (OBL). Descripció del centre.
- **CARRER**. (OBL). Nom del carrer.
- **NOMBRE**. (OBL). Número del carrer.
- **BARRI**. (OPC). Barri.
- **CP**. (OBL). Codi postal.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP Pàgina 17 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



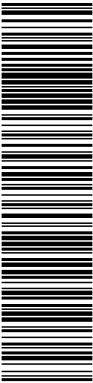
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP D99F24E6D19D614D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38D841332647A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ
V.1

- **GEOREFERÈNCIA.** (OPC). Georeferència. Es completa amb coordenades geogràfiques decimals GPA x, i (primer la latitud i després la longitud). Exemple de format: 36.733241, - 4.414179.
- **OTRA_REFERENCIA.** (OPC). Una altra referència, per exemple en un inventari anterior.

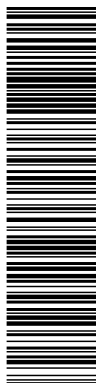
DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXK-RFGQP Pàgina 18 de 58	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXK-RFGQP D99F24E6D19D6144D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF461E25E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38D84133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 19 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43F46E125E7006F7710FAF7CA5F8DE21A5988D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I
VALORACIÓ
V.1

4.1 Introducció

L'objecte d'aquest capítol és definir la metodologia i informació a completar en la presa de dades dels béns immobles en propietat o en ús (tant arrendats o com cedits a favor de l'Entitat).

Tindrà consideració de bé immoble qualsevol terreny o construcció amb independència del seu ús o destí, entenent per construcció qualsevol edifici o obra civil.

La informació a prendre per a aquest tipus de béns està recollida en el capítol 5 del tom I de criteris per a la gestió de béns del manual de normes per a la gestió patrimonial definit.

4.2 Material necessari per realitzar l' inventari de béns immobles i carreteres

Prèviament a la realització de l' inventari d' actius immobles i carreteres, es farà abassegament de tota la documentació disponible, així com una altra que es pugui obtenir a través d' altres fonts.

L' inventari de béns immobles es realitzarà inspeccionant físicament cadascuna de les localitzacions en les quals existeixin immobles, i completant la informació amb la documentació existent.

L' inventari de vies públiques el proporcionarà el Servei de Vies i Obres, d' acord amb la informació existent al Servei.

Es farà apilament de tota la documentació disponible a la Diputació, així com una altra que es pugui obtenir a través d'altres fonts. Entre la documentació a recopilar per a cada immoble hi haurà:

- Inventari existent a data 2019.
- Acords d'adquisició (compra, autoadjudicació, acceptació, etc.).
- Escripcions (de compra, d'agrupació, de segregació, etc.).
- Altres títols d'adquisició (documents administratius, convenis, Llei o sentència judicial, etc.).
- Actes de recepció.
- Actes d' ocupació.
- Contractes d' arrendament o rènting.
- Projectes o informes tècnics.
- Plànols de situació i fotografies.
- Plànols de planta.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP Pàgina 20 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP D99F24E6D19D614D028FD442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F710F0AF7CAA5F8DE21A5988D9ABFF7D45ECE38D841332647A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I
VALORACIÓ
V.1

- Documentació registral.
- Documentació cadastral.
- Informació de l'IBI.
- Informes de taxació.
- Relació de projectes en curs.
- Declaració del Bé d'Interès Cultural (BIC).
- Informació comptable del valor dels immobles i les seves inversions.
- Acords de cessió o adscripció

Així mateix, s' utilitzaran els següents fitxers Excel de presa de dades:

- Fitxer de presa de dades de béns immobles (DLLEIDA_INM).
- Fitxer de presa de dades de carreteres (DLLEIDA_CARR).



Diputació de Lleida

MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ
V.1

4.3 Procediment de presa de dades i valoració de béns immobles

4.3.1 Inventari de Béns Immobles

S' haurà de realitzar l' inventari físic dels béns immobles, terrenys i edificis, prenent tota aquella informació necessària per incloure' ls en l' inventari patrimonial. Es completarà la informació amb les dades existents en el fitxer Excel d' inventari i en la resta de documentació disponible.

En realitzar l' inventari, entre altra informació, s' haurà d' incloure la referència al número d' ordre existent en el fitxer Excel d' inventari. Per exemple: el bé "Finca Devesa TM de Maials" apareix al fitxer amb número d'ordre 2 i s'haurà d'incloure aquest número d'ordre la columna CODIGO ANTERIOR del fitxer de càrrega.

Ord.	Un.	Descripció	Nº sèrie	Qualific. Jur.	Cas
		IMMOBLES			
1	1	Camprodó - Finca rústica		Patrimonials	
2	1	Finca Devesa - TM de Maials		Patrimonials	
3	1	Finca Devesa - Excavació i compactació dels terrenys per a construir el magatzem de Maials		Patrimonials	ARE
4	1	Finca Devesa - Materials estructura, obra de construcció d'un magatzem agrícola a Maials		Patrimonials	PRE
5	1	Finca Devesa - Materials tancament, obra de construcció d'un magatzem agrícola a Maials		Patrimonials	PRE
6	1	Finca Devesa - Projecte magatzem agrícola de la finca Devesa a Maials		Patrimonials	ENG
7	1	Muntatge estructura i panells tancament, segellat de juntes exteriors i interiors (obra)		Patrimonials	LER
8	1	Certificat final obra magatzem agrícola finca Devesa a Maials		Patrimonials	ENG
9	1	Nivellar terreny i fer pous pel magatzem de Maials		Patrimonials	TRA
10	1	Coberta magatzem de Maials: m2 cub. fibroc. etc.		Patrimonials	LER
11	1	Obres finals magatzem Maials : reanivellar el terra		Patrimonials	TRA

En primer lloc, es realitzarà l' inventari de béns immobles carregant les dades disponibles i completant la seva informació. Posteriorment es crearà un altre fitxer amb la informació de les millores realitzades sobre cada immoble.

En el fitxer **DLLEIDA_INM** es completarà la següent informació (s'indica entre parèntesis si la dada és obligatòria –OBL– o opcional –OPC–):

- **CLASSIFICACIÓ.** (OBL). Codi de classificació. Classificació a la qual pertany l' immoble, segons les Classificacions definides al tom I del manual de normes.
- **DESCRIPCIÓ.** (OBL). Descripció de l' immoble.
- **LINDE1.** (OBL). Terminologia de la part de la qual cosa és la dreta, el ponent, etc..
- **LINDE1T.** (OBL). Detall de la part.
- **LINDE2.** (OBL). Terminologia de la part de la qual cosa és la dreta, el ponent, etc..
- **LINDE2T.** (OBL). Detall de la part.
- **LINDE3.** (OBL). Terminologia de la part de la qual cosa és la dreta, el ponent, etc..
- **LINDE3T.** (OBL). Detall de la part.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXCRFGQP Pàgina 22 de 58	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXCRFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43F46E125E7006F7710F0AF7CAAF58DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I
VALORACIÓ
V.1

- **LINDE4.** (OBL). Terminologia de la part de la qual cosa és la dreta, el ponent, etc..
- **LINDE4T.** (OBL). Detall de la part.
- **DIRECCIÓ.** (OBL). Adreça de l' immoble. Només es completa aquesta dada quan l' immoble no té centre de localització física.
- **TERMINI.** (OBL). Terme o paratge.
- **FRUITS.** (OPC). Fruits i rendes.
- **TERRENO_SIN_EDIFICAR.** (OPC). SI/NO. Valor per defecte "NO". Només es completa aquesta dada en cas de terrenys.
- **SUP_SUELO.** (OBL). Superfície del terreny.
- **SUP_CONSTRUIDA.** (OBL). Superfície de la construcció.
- **TIPO_ADQUISICION.** (OBL). Tipus d' adquisició d' acord amb el Títol d' adquisició del bé i a la taula de tipus d' adquisició del capítol [6.3](#). En el cas de no existir títol d'adquisició o tractar-se de béns adquirits des de temps immemorial, s'assignarà el tipus d'adquisició d'Inventari, investigació o inspecció física.
- **IMPORT.** (OBL). Import d' adquisició en €.
- **IMP_SÒL.** (OBL). Es completarà aquesta dada només en el cas de terrenys, i amb el valor dels béns d' acord amb els criteris establerts a l' apartat [4.3.2](#) d' aquest document.
- **IMP_CONSTRUIDO.** (OBL). Es completarà aquesta dada només en el cas de construccions, i amb el valor dels béns d' acord amb els criteris establerts a l' apartat [4.3.2](#) d' aquest document.
- **FECHA_ALTA.** (OBL). Data d' alta.
- **SIT_PATRIMONIAL.** (OBL). Codi de la situació patrimonial vinculada al tipus d' adquisició del capítol [6.3](#).
- **NATURALESA.** (OBL). Codi de la naturalesa jurídica segons la taula [6.4](#).
- **TITULAR.** (OBL). Per defecte el CIF de Diputació.
- **PROPIETAT.** (OBL). % de la propietat que posseeix l' entitat sobre el bé.
- **TÍTOL.** (OBL). Descripció del títol d' adquisició. En aquells casos en què no existeixi títol, s'indicarà "Título no encontrado".
- **PROVEÏDOR.** (OPC). Tercer o entitat a la qual s' ha adquirit el bé. En adquisicions anteriors a l'exercici 2015 es podrà deixar aquesta dada en blanc.
- **CENTRE.** (OBL, segons parametrització de la classificació). Centre de localització física.
- **UBICACIÓ.** (OPC, segons parametrització). Ubicació de localització física.
- **CENTRO_GESTOR.** (OBL). Centre gestor que gestiona el bé.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 23 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



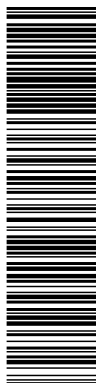
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D6144D028DF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAAF5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ
V.1

- **CODIGO_ANTERIOR.** (OBL). Codi que identifica el bé en el fitxer Excel d'inventari (número d'ordre).
- **ESTAT.** (OPC). Estat de conservació. Opcions: 1 (dolent), 2 (regular), 3 (bo), 4 (molt bo).
- **FECHA_ESTADO.** (OPC). Data de l' estat de conservació. Aquesta data s'ha de completar quan existeixi la dada "Estat".
- **GEOREFERÈNCIA.** (OBL) Georeferència del bé. Es completa amb coordenades geogràfiques decimals GPA x, i (primer la latitud i després la longitud). Exemple de format: 36.733241, -4.414179.
- **BEN ASSOCIAT.** (OPC). Codi del bé a associar al bé nou que s' importa.
- **ENTIDAD_DE.** (OPC/ OBL). Entitat que lliura el bé. Aquesta dada només s' ha de completar en el cas de béns rebuts a favor de l' entitat.
- **FECHA_REVERSIÓN.** (OPC/ OBL). Data prevista de reversió. Aquesta dada només s' ha de completar en el cas de béns rebuts a favor de l' entitat.
- **SINGULARITZADA.** (OPC). Els possibles valors són SI o NO i només s' ha de completar el camp per a operacions definides amb singularitat. Si la data d' alta és anterior a l' entrada en vigor de la ICAL 2013 ha d' indicar NO o no completar aquest camp.
- **VALOR_MERCADO.** (OBL). Valor de mercat del bé en Euros.
- **FECHA_VALOR_MERCADO.** (OBL). Data de la valoració de mercat.
- **TASADOR_MERCADO_BIEN.** (OBL). Taxador que ha realitzat la taxació del bé.
- **VALOR_SEGURO.** (OPC). Valor d' assegurança del bé en euros.
- **FECHA_VALOR_SEGURO.** (OPC). Data de la valoració de l' assegurança.
- **TASADOR_SEGURO_BIEN.** (OPC). Taxador que ha realitzat la taxació del bé.
- **DESC_AMPLIADA.** (OPC). Descripció ampliada del bé (camp de lliure compleció).
- **NUMERO_FACTURA_BIEN.** (OPC). Número de factura de l' adquisició del bé.
- **OFICINA_REGISTRO.** (OBL). Oficina de registre.
- **TOMO_REGISTRO.** (OBL). Tom.
- **LIBRO_REGISTRO.** (OBL). Llibre.
- **FOLIO_REGISTRO.** (OBL). Foli.
- **FINCA_REGISTRO.** (OBL). Finca.
- **IFIDUR_REGISTRO.** (OBL). Codi IDUFIR.
- **TITULAR_REGISTRO.** (OBL). Titular del bé en registre.
- **CARGAS_REGISTRO.** (OBL). Càrregues registrades sobre el bé.
- **SUPERFICIE_REGISTRO.** (OBL). Superfície en registre en metres quadrats. Valor per defecte "0".

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 24 de 58	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D6144D028DF442A74211678C5FEDE8726BF28277D57BC125D43FF46E12E7006F7710FAF7CAAF58F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ V.1

- **NOTAS_REGISTRO.** (OPC). Notes associades al registre.
- **ULTIMA_INSCRIPCION_REGISTRO.** (OBL). Número d' última inscripció.
- **FECHA_ULTIMA_INSCRIPCION_REGISTRO.** (OBL). Data de la darrera inscripció
- **CONTENIDO_ULTIMA_INSCRIPCION_REGISTRO.** (OBL). Contingut de la darrera inscripció
- **OFICINA_CATASTRO.** (OBL). Codi de l' oficina del cadastre.
- **REFERENCIA_CATASTRAL.** (OBL). Referència cadastral.
- **SUPERFICIE_CATASTRO.** (OBL). Superfície al cadastre en metres quadrats.
- **VALOR_CATASTRAL.** (OBL). Valor cadastral.
- **TITULAR_CATASTRO.** (OBL). Titular del bé al cadastre.
- **ANO_CATASTRO.** (OBL). Any del cadastre.
- **FONDOAMO_BIEN.** (OPC/OBL). Aquest camp es completa exclusivament en el cas d' altes per 'Adscripció' i amb data d'alta anterior a l'exercici 2015. Si l' alta és posterior a l' exercici 2014, no s' ha d' indicar res.
- **CLASIFICACION_URB.** (OBL). Classificació urbanística del bé.
- **CLASE_SUELO_URB.** (OBL). Classe de sòl. Aquestes dades s' han de donar d' alta per l' entitat de forma prèvia a l' enregistrament del fitxer.
- **PROVINCIA_URB.** (OBL). Codi de la província.
- **MUNICIPIO_URB.** (OBL). Codi de municipi.
- **PARCELA_URB.** (OBL). Parcel·la. Aquesta dada és obligatòria en cas de voler incloure classificació i sòl urbanístic.
- **VIDA_BIEN.** (OPC/OBL). Aquest camp **es completa exclusivament en el cas d' altes NO pressupostàries** per indicar la vida del bé, que haurà de ser igual o inferior a la de la seva classificació.

4.3.2 Valoració de béns immobles

Es prendrà com a **valor els béns immobles** un dels següents i per aquest ordre:

- El cost històric (preu d'adquisició) que consti a la columna "Preu unit" del fitxer Excel que conté l'inventari aprovat per Diputació. Si aquest valor fa referència a la totalitat de l'immoble (tant al terreny com a la construcció) es repartirà aquest valor en la mateixa proporció que la valoració cadastral actual del terreny i construcció d'aquest immoble.

Així mateix, a més del valor inicial de l' immoble, es tindrà en compte les inversions o obres de millora realitzades històricament. Per a això es consultarà la informació comptable disponible a fi d' identificar les **inversions significatives realitzades durant els 20 últims**

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 25 de 58	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D6144D028DF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710FAF7CAAF58F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ V.1

anys sobre cada immoble, així com dels projectes de gran entitat dels quals es tingui coneixement. Aquesta informació l'ha de proporcionar Intervenció (relació d'operacions comptables del Capítol 6 del Pressupost de Despeses per exercici econòmic, incloent entre altres dades les següents: codi d'operació, data d'operació, import, codi de projecte, expedient, comptable, número de factura, així com altra informació que pugui ser rellevant o facilitar la seva conciliació amb l'inventari realitzat).

Les inversions realitzades a partir de l' 1 de gener de 2005 es registraran de forma individual conciliant-les amb cada immoble. I les inversions realitzades amb anterioritat a l' exercici 2005 hauran de registrar-se per exercicis econòmics: agrupant-les en un únic concepte denominat "Milliores sobre l' immoble de l' exercici..." i amb data d' alta 31 de desembre de l' exercici al qual corresponguin.

Aquelles inversions o millores realitzades amb anterioritat 2005, que no puguin identificar-se sobre quin bé immoble van ser realitzades, s'agruparan i s'hauran de repartir entre tots els immobles, (proporcionalment als metres quadrats de l'immoble), creant una millora en cada immoble anomenada "Milliores sobre l'immoble anteriors a l'exercici 2005" i amb data d'alta 31 de desembre de 2004.

- **En cas de no existir valor del bé**, es podrà optar per una de les següents opcions segons el següent ordre de preferència:
 - o Realitzar una taxació de l' immoble obtenint el seu valor raonable a data de l' inventari.
 - o Prendre com a valor de l' immoble el valor de mercat facilitat per la Comunitat Autònoma a efectes de l' impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l' impost de successions i donacions.
 - o Prendre com a valor de l'immoble el valor de referència previst en la normativa reguladora del cadastre immobiliari (diferenciant entre el valor del sòl i el valor de la construcció). En els béns catastrats sense valor, es considerarà el valor mitjà de referència d' altres immobles en l' esmentat municipi en la mateixa zona.

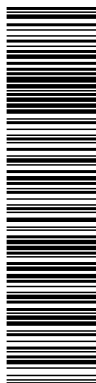
En aquests casos, no es recolliran les inversions realitzades amb data posterior a l' adquisició del bé, per considerar-se ja incloses en la nova valoració del bé.

- En el cas d'immobles en règim d'arrendament (la Diputació és l'arrendatari) el valor serà 0.

4.3.3 Inventari de millores sobre béns immobles

Després de realitzar la gravació de l'inventari de béns immobles, es gravarà en fitxer a part (**DLLEIDA_INV**) l'inventari de les inversions realitzades sobre els immobles, prenent com a dades d'origen la relació d'operacions del Capítol 6 del Pressupost de Despeses per exercici econòmic proporcionat per la Intervenció.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP Pàgina 27 de 58	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I
VALORACIÓ
V.1

- Si la classificació del bé està configurada perquè les millors sempre amortitzin la vida romanent del bé, en el camp **AMORTIZACIÓN_MEJORA** obligatòriament s' introdueix un **1**.
- Bé que amortitza, però té marcada en la configuració de la classificació que permet vida útil il·limitada:
 - o Per registrar una millora que no amortitza: **AMORTIZACIÓN_MEJORA = 1 a 2 i VIDA_ILIMITADA_MEJORA = SI.**
 - o Per registrar una millora que amortitza: **AMORTIZACIÓN_MEJORA 1 a 2 i VIDA_ILIMITADA_MEJORA = NO.**
- Bé que no amortitza perquè té marcat el check vida útil il·limitada:
 - o Per registrar una millora: **AMORTIZACIÓN_MEJORA = 1 a 2 i VIDA_ILIMITADA_MEJORA = SI.**
 - o Bloqueja l' acció d' intentar donar d' alta una millora amb aquestes opcions: **AMORTIZACIÓN_MEJORA = 1 a 2 i VIDA_ILIMITADA_MEJORA = NO.**
- **SINGULARITZADA.** (OPC). Els possibles valors són SI o NO i només s' ha de completar el camp per a operacions definides amb singularitat. Si la data d' alta és anterior a l' entrada en vigor de la ICAL 2013 ha d' indicar NO o no completar aquest camp.
- **VIDA_ILIMITADA_MEJORA.** (OPC). Els possibles valors són SI o NO i només s'ha de completar el camp si la classificació del bé que millora i permet 'vida útil il·limitada'.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 29 de 58	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FE8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38D84133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ V.1

- **FECHA_ALTA.** (OBL). Per defecte **1 de gener de 2015**.
- **SIT_PATRIMONIAL.** (OBL). Per defecte (PP) "Propietat".
- **NATURALESA.** (OBL). Naturalesa jurídica Per defecte "Domini públic – Ús públic".
- **TITULAR.** (OBL). Per defecte el CIF de Diputació.
- **TÍTOL.** (OPC). Descripció del títol d' adquisició, si n' hi hagués.
- **CENTRO_GESTOR.** (OBL). Centre gestor que gestiona el bé.
- **PROVEÏDOR.** (OPC/OBL). Aquest camp és obligatori en el cas d' altes amb data posterior a l' exercici 2014 quan sigui un camp obligatori en la definició de l' operació.
- **CODIGO_ANTERIOR.** (OPC). Codi que identifica la carretera a l' inventari del Servei de Vies i Obres.
- **DESC_AMPLIADA.** (OPC). Descripció ampliada del bé.
- **BIEN_ASOCIADO.** (OPC). Codi del bé que volem associar al bé nou que importem.
- **ESTAT.** (OPC). Estat de conservació. Opcions: 1 (dolent), 2 (regular), 3 (bo), 4 (molt bo).
- **FECHA_ESTADO.** (OPC). Data de l' estat de conservació. Aquesta data s'ha de completar quan existeixi la dada "Estat".
- **GEOREFERÈNCIA.** Georeferència del bé. Es completa amb coordenades geogràfiques decimals GPA x, i (primer la latitud i després la longitud). Exemple de format: 36.733241, - 4.414179.
- **SINGULARITZADA.** (OPC). Els possibles valors són SI o NO i només s' ha de completar el camp per a operacions definides amb singularitat. Si la data d' alta és anterior a l' entrada en vigor de la ICAL 2013 ha d' indicar NO o no completar aquest camp.
- **VIDA_BIEN.** (OPC/OBL). Aquest camp es completa exclusivament en el cas d' altes NO pressupostàries per indicar la vida del bé que haurà de ser igual o inferior a la de la seva classificació.
- **VIDA_ILIMITADA_BIEN.** (OPC). Els possibles valors són SI o NO i només s'ha de completar el camp si la classificació del bé que millora i permet 'vida útil il·limitada'.

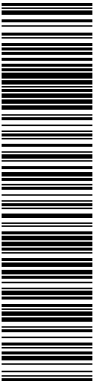
4.4.2 Valoració de carreteres

Es prendrà com a valor de les carreteres el següent:

Per assignar el valor d'adquisició de cada carretera es prendrà el valor del compte 2120 "Infraestructures" a 1 de gener de 2015, i es repartirà entre totes les carreteres proporcionalment als metres quadrats de cada carretera. Com a data d' alta s' indicarà el 31 de desembre de 2014.

Les millores i inversions realitzades amb posterioritat a l' 1 de gener de 2015 es registraran de forma individual conciliant-les amb cada carretera.

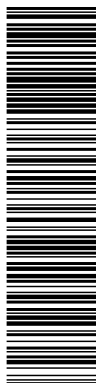
DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP Pàgina 30 de 58	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP D99F24E6D19D6144D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006FF710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38D84133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 31 de 58	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FE8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710FAF7CAAF58F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ V.1

5.1 Introducció

L' objecte d' aquest capítol és definir la metodologia a utilitzar en la presa de dades dels béns mobles i criteris adoptats per a la seva valoració.

Per a la realització de l' inventari de béns mobles s' han definit els fitxers següents Excel:

- Fitxer de presa de dades de béns mobles (**DLLEIDA_BM**).
- Fitxer de presa de dades d'obres d'art (**DLLEIDA_OA**).
- Fitxer de presa de dades de vehicles (**DLLEIDA_VH**)

Durant el procés d' inventari dels béns d' un edifici: és fonamental comunicar als responsables dels serveis del centre que es realitzaran els treballs d' inventari i que durant aquest període de temps no es podrà realitzar trasllats de béns. I en cas d' haver de realitzar trasllats, s' hauran de comunicar a la persona encarregada de l' inventari, perquè prengui nota dels béns i el lloc on es traslladen.

5.2 Material necessari per realitzar l' inventari de béns mobles i drets

Per a la realització de l' inventari de béns mobles, el tècnic haurà de disposar del material següent:

- El present document "Metodologia per a la realització de l'inventari".
- Document tom I de "Criteris per a la gestió de béns".
- Plànols de l' immoble amb codificació d' espais, si estiguessin definits els espais.
- Fitxer de localitzacions físiques amb els espais codificats, si estiguessin definits els espais.
- Fitxer de presa de dades de béns mobles (**DLLEIDA_BM**).
- Fitxer de presa de dades d'obres d'art (**DLLEIDA_OA**).

A banda d' aquesta documentació per a la presa de dades, s' haurà de disposar de:

- Inventaris ja existents.
- Contractes d' arrendament i rènting.
- Declaració del Bé d'Interès Cultural (BIC) o d'alguna protecció específica.
- Informació comptable relacionada amb aquest tipus de béns (per exemple, relació de documents "O" amb càrrec al Capítol 6 del Pressupost de Despeses dels comptes d'immobilitzat corresponents).

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 32 de 58	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D6144D028FDF442A74211678C5FE8726BF28277D57BC125D43F46125E7006F7710FAF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I
VALORACIÓ
V.1

5.3 Procediment de presa de dades i valoració de béns mobles

5.3.1 Presa de dades de béns mobles

Amb el plànol de cada planta de l'edifici i, tenint en compte la definició d'espais realitzada en la fase anterior (si escau), el treball de camp es realitzarà de forma ordenada prenent la totalitat de béns existents en cada Espai, d'acord amb els criteris marcats en el tom I del manual de normes i procediments.

Utilitzant el formulari béns mobles (**DLLEIDA_BM**), s'iniciarà l'inventari començant per la planta superior, passant a la següent una vegada finalitzat l'inventari complet de la planta. Per a això, es començarà amb un dels espais situats en una de les cantonades de la planta, prenent-se tots els seus béns, com a continuació es detalla.

Per realitzar l' inventari d' un espai s' ha d' iniciar la presa de dades en una cantonada d' aquest, per finalitzar en el costat oposat, emplenant totes les dades que apareixen en el corresponent fitxer.

En començar l' inventari d' un espai, es preguntarà al personal que hi treballa:

1. Si hi ha béns que estiguin *guardats*, com per exemple càmeres de fotos.
2. Si hi ha béns que no hagin de ser inventariats, com per exemple els béns d' empreses de serveis contractades per la Diputació. En aquest cas, no s'inventarien.
3. Si existeixen béns que en aquell moment es puguin trobar fora de la Diputació (per exemple, amb motiu d'una reparació o bé perquè els estiguin utilitzant algun tècnic fora de la Diputació) es prendrà nota en el camp "Descripció ampliada" dels béns i de la data en què tornaran, per posteriorment realitzar el seu inventari.

Sempre que el tipus de gestió de la classificació sigui simple o per quantitat (els béns gestionats com a inversió general s'inventariaran segons el que estableix l'apartat [5.6](#)), després de completar en el formulari la informació de la localització física on es troben els béns, es procedirà a la presa de dades de la següent informació continguda en el fitxer **DLLEIDA_BM** (s'indica entre parèntesis si la dada és obligatòria –OBL– o opcional –OPC–):

- **CLASSIFICACIÓ.** (OBL). Codi de classificació. Classificació a la qual pertany el bé moble, segons les Classificacions definides al tom I del manual de normes.
- **CANTIDAD_OTROS_BIENES.** (OBL, segons parametrització). Nombre d' unitats. Valor per defecte "0". Aquesta dada només es completa quan el tipus de gestió de la classificació es gestiona per quantitat.
- **DESCRIPCIÓ.** (OBL). Descripció del bé.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 33 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



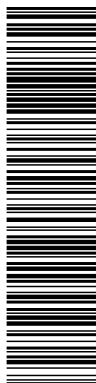
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D6144D028DF442A74211678C5FE8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7710FAF7CAAF58DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I
VALORACIÓ
V.1

- **MARCA_OTROS_BIENES.** (OPC/OBL). Marca. dada obligatòria si el bé es gestiona com a "SIMPLE" i és possible obtenir la dada.
- **MODELO_OTROS_BIENES.** (OPC/ OBL). Model. dada obligatòria si el bé es gestiona com a "SIMPLE" i és possible obtenir la dada
- **NUM_SERIE_OTROS_BIENES.** (OPC/ OBL). Número de sèrie. dada obligatòria si el bé es gestiona com a "SIMPLE" i és possible obtenir la dada
- **TIPO_ADQUISICION.** (OBL). Tipus d' adquisició d' acord amb el Títol d' adquisició del bé i a la taula de tipus d' adquisició del capítol [6.3](#). En el cas de no existir títol d'adquisició o tractar-se de béns adquirits des de temps immemorial, s'assignarà el tipus d'adquisició de "Compra".
- **IMPORT.** (OPC). Import d' adquisició en €. Es completarà segons els criteris establerts a l' apartat [5.3.2](#).
- **FECHA_ALTA.** (OBL). Data d' adquisició. Es completarà seguint els següents criteris:
 - o Si es disposa de valor i data en el fitxer Excel d' inventari, o en un altre inventari departamental, se li assignarà l' esmentada data.
 - o En cas de no disposar d' informació de l' adquisició del bé, s' assignarà com a data l' 1 de gener de l' exercici en què es realitzi en inventari.
 - o Per als béns mobles arrendats s' assignarà com a data d' alta la del contracte d' arrendament.
- **SIT_PATRIMONIAL.** (OBL). Codi de la situació patrimonial vinculada al tipus d' adquisició del capítol [6.3](#).
- **NATURALESA.** (OBL). Naturalesa jurídica de l' immoble. Per defecte "Domini públic – Servei públic".
- **TITULAR.** (OBL). Per defecte el CIF de Diputació.
- **PROVEÏDOR.** (OPC/OBL). Tercer o entitat a la qual s' ha adquirit el bé. En adquisicions anteriors a l'exercici 2015 es podrà deixar aquesta dada en blanc.
- **DESC_AMPLIADA.** (OPC). Descripció ampliada del bé (camp de lliure compleció).
- **CENTRE.** (OBL, segons parametrització de la classificació). Centre de localització física.
- **UBICACIÓ.** (OBL, segons parametrització). Ubicació de localització física.
- **PLANTA.** (OPC, segons parametrització). Planta de localització física.
- **ESPAI.** (OPC, segons parametrització). Espai de localització física.
- **CENTRO_GESTOR.** (OBL). Centre gestor que gestiona el bé.
- **CODIGO_ANTERIOR.** (OPC). Codi que identifica el bé en l' inventari anterior.
- **ESTAT.** (OBL). Estat de conservació. Opcions: 1 (dolent), 2 (regular), 3 (bo), 4 (molt bo).
- **FECHA_ESTADO.** (OBL). Data de l' estat de conservació. Aquesta data s'ha de completar quan existeixi la dada "Estat".

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 34 de 58	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028FDF442A74211678C5FEDE8726BF28277D57BC125D43F4F46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45CE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ V.1

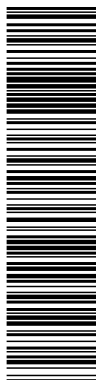
- **GEOREFERÈNCIA.** (OPC). Georeferència del bé. Es completa amb coordenades geogràfiques decimals GPA x, i (primer la latitud i després la longitud). Exemple de format: 36.733241, -4.414179.
- **ENTIDAD_DE.** (OPC). Entitat que lliura el bé. Aquesta dada només s' ha de completar en el cas de béns rebuts a favor de l' entitat.
- **FECHA_REVERSIÓN.** (OPC). Data prevista de reversió. Aquesta data només s' ha de completar en el cas de béns rebuts a favor de l' entitat.
- **SINGULARITZADA.** (OPC). Els possibles valors són SI o NO i només s' ha de completar el camp per a operacions definides amb singularitat. Si la data d' alta és anterior a l' entrada en vigor de la ICAL 2013 ha d' indicar NO o no completar aquest camp.
- **VALOR_MERCADO.** (OPC). Valor de mercat del bé en Euros.
- **FECHA_VALOR_MERCADO.** (OPC). Data de la valoració de mercat.
- **TASADOR_MERCADO_BIEN.** (OPC). Taxador que ha realitzat la taxació del bé.
- **VALOR_SEGURO.** (OPC). Valor d' assegurança del bé en euros.
- **FECHA_VALOR_SEGURO.** (OPC). Data de la valoració de l' assegurança.
- **TASADOR_SEGURO_BIEN.** (OPC). Taxador que ha realitzat la taxació del bé.
- **NUMERO_FACTURA_BIEN.** (OPC). Número de factura de l' adquisició del bé.
- **FONDOAMO_BIEN.** (OPC/OBL). Aquest camp es completa exclusivament en el cas d' altes per 'Adscripció' i amb data d'alta anterior a l'exercici 2015. Si l' alta és posterior a l' exercici 2014, no s' ha d' indicar res.
- **VIDA_BIEN.** (OPC/OBL). Aquest camp es completa exclusivament en el cas d' altes NO pressupostàries per indicar la vida del bé que haurà de ser igual o inferior a la de la seva classificació.

5.3.2 Valoració de béns mobles

Els béns mobles, d' acord amb les operacions desenvolupades al tom II d' operacions patrimonials, s' ha d' incorporar atenent els criteris següents:

- Si hi ha valor d'adquisició i data d'alta en l'inventari departamental (per exemple, en el cas d'equipament informàtic) o en el fitxer Excel d'inventari, es prendran aquestes dades com a certes i els béns es registraran amb aquest valor i data d'alta.
- En aquells casos en què no sigui possible identificar el valor i data d' alta del bé, es realitzarà una taxació per obtenir el seu valor raonable a la data de l' inventari. En aquest cas, es registrarà cada bé amb el seu valor raonable i la seva vida restant (amb límit la vida total segons la classificació assignada al bé), i amb data d'alta 1 de gener de l'exercici en què es realitzi l'inventari.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXCRFGQP Pàgina 38 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXCRFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FED726BF28277D57BC125D43F46125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB41332647A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I
VALORACIÓ
V.1

5.5 Procediment de presa de dades i valoració d' obres d' art

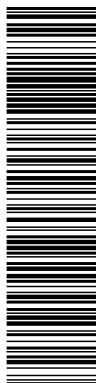
5.5.1 Presa de dades d' obres d' art

Per realitzar l'inventari del fons pictòric, es prendrà com a referència el document "Fons pictòric" elaborat l'any 2004 per la Diputació de Lleida.

En el fitxer **DLLEIDA_OA** es completarà la següent informació (s'indica entre parèntesis si la dada és obligatòria –OBL– o opcional –OPC–):

- **CLASSIFICACIÓ.** (OBL). Codi de classificació. Classificació a la qual pertany el vehicle, segons les Classificacions definides al tom I del manual de normes.
- **DESCRIPCIÓ.** (OBL). Títol de l'obra.
- **ETIQUETA_ARTISTICO.** (OPC). Etiqueta. No s'etiqueten béns.
- **AUTOR_ARTISTICO.** (OBL). Autor, quan la col·lecció pertany a un únic autor.
- **TECNICA_ARTISTICO.** (OBL). Tècnica.
- **EPOCA_ARTISTICO.** (OPC). Època o període.
- **ESCUELA_ARTISTICO.** (OPC). Escola.
- **TEMA_ARTISTICO.** (OPC). Tema.
- **FIRMA_ARTISTICO.** (OPC). Signatura.
- **PROCEDENCIA_ARTISTICO.** (OPC). Procedència.
- **RAZON_DE_SU_VALOR.** (OPC). Raó del seu valor.
- **TIPO_ADQUISICION.** (OBL). Tipus d' adquisició d' acord amb el Títol d' adquisició del bé i a la taula de tipus d' adquisició del capítol [6.3](#). En el cas de no existir títol d'adquisició o tractar-se de béns adquirits des de temps immemorial, s'assignarà el tipus d'adquisició d'Inventari, investigació o inspecció física.
- **IMPORT.** (OPC). Import d' adquisició en €. Es completarà segons els criteris establerts a l'apartat [5.5.2](#).
- **FECHA_ALTA.** (OBL). Data d' adquisició. Es completarà seguint els següents criteris:
 - o Si es disposa de la data d' adquisició se li assignarà aquesta data.
 - o En cas de no disposar de la data d'adquisició d'una obra pictòrica, es prendrà la "data d'arribada" que consti en el document "Fons pictòric".
 - o En cas de no disposar d'informació d' adquisició, se li assignarà l' 1 de gener de l' exercici en què es realitzi en l' inventari.
- **SIT_PATRIMONIAL.** (OBL). Codi de la situació patrimonial vinculada al tipus d' adquisició del capítol [6.3](#).

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 39 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D6144D028DF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I
VALORACIÓ
V.1

- **NATURALESA.** (OBL). Per defecte "Patrimonial".
- **TITULAR.** (OBL). Per defecte el CIF de Diputació.
- **PROVEÏDOR.** (OPC). Tercer o entitat a la qual s' ha adquirit el bé. En adquisicions anteriors a l'exercici 2015 es podrà deixar aquesta dada en blanc
- **DESC_AMPLIADA.** (OPC). Descripció ampliada del bé (camp de lliure compleció).
- **CENTRE.** (OBL). Centre de localització física.
- **UBICACIÓ.** (OBL). Ubicació de localització física.
- **PLANTA.** (OBL). Planta de localització física.
- **ESPAI.** (OBL). Espai de localització física.
- **CENTRO_GESTOR.** (OBL). Centre gestor que gestiona el bé.
- **CODIGO_ANTERIOR.** (OPC). Codi que identifica el bé en l' inventari anterior.
- **ESTAT.** (OPC). Estat de conservació. Opcions: 1 (dolent), 2 (regular), 3 (bo), 4 (molt bo).
- **FECHA_ESTADO.** (OPC). Data de l' estat de conservació. Aquesta data s'ha de completar quan existeixi la dada "Estat".
- **GEOREFERÈNCIA.** (OPC). Georeferència del bé. Només es completa en el cas d'escultures en vies públiques, indicant les coordenades geogràfiques decimals GPA x, i (primer la latitud i després la longitud). Exemple de format: 36.733241, -4.414179.
- **ENTIDAD_DE.** (OPC). Entitat que lliura el bé. Aquesta dada només s' ha de completar en el cas de béns rebuts a favor de l' entitat.
- **FECHA_REVERSIÓN.** (OPC). Data prevista de reversió. Aquesta data només s' ha de completar en el cas de béns rebuts a favor de l' entitat.
- **SINGULARITZADA.** (OPC). Els possibles valors són SI o NO i només s' ha de completar el camp per a operacions definides amb singularitat. Si la data d' alta és anterior a l' entrada en vigor de la ICAL 2013 ha d' indicar NO o no completar aquest camp.
- **VALOR_MERCADO.** (OBL). Valor de mercat del bé en Euros.
- **FECHA_VALOR_MERCADO.** (OBL). Data de la valoració de mercat.
- **TASADOR_MERCADO_BIEN.** (OBL). Taxador que ha realitzat la taxació del bé.
- **VALOR_SEGURO.** (OPC). Valor d' assegurança del bé en euros.
- **FECHA_VALOR_SEGURO.** (OPC). Data de la valoració de l' assegurança.
- **TASADOR_SEGURO_BIEN.** (OPC). Taxador que ha realitzat la taxació del bé.
- **NUMERO_FACTURA_BIEN.** (OPC). Número de factura de l' adquisició del bé.
- **FONDOAMO_BIEN.** (OPC/OBL). Aquest camp es completa exclusivament en el cas d'altres per 'Adscripció' i amb data d'alta anterior a l'exercici 2015. Si l' alta és posterior a l' exercici 2014, no s' ha d' indicar res.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 40 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5988D9ABFF7D45ECE38DB41332647A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I
VALORACIÓ
V.1

- **VIDA_BIEN.** (OPC/OBL). Aquest camp es completa exclusivament en el cas d' altes NO pressupostàries per indicar la vida del bé que haurà de ser igual o inferior a la de la seva classificació.

5.5.2 Valoració d' Obres d' Art

L' import d' alta es completarà amb el valor d' adquisició en el moment de la seva incorporació al patrimoni de la Diputació.

En cas de no existir documentació o informació del valor, es realitzarà una taxació del bé i s' incorporaran amb data 1 de gener de l' exercici en què es realitzi l' inventari.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP Pàgina 41 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46125E7006F7710F0AF7CAAF58DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ
V.1

5.6 Inventari i valoració de béns gestionats com a inversió general

5.6.1 Presa de dades de béns gestionats com a inversió general

A la finalització de l' inventari de totes les localitzacions, i amb l' objecte de recollir el valor en els comptes del Balanç de la Diputació, es crearà un registre per cadascuna de les classificacions gestionades per inversió general que recollirà l' import total existent en comptabilitat per als béns de cada classificació gestionada com a inversió general. Per a això s'utilitzarà el fitxer de béns mobles (DLLEIDA_BM). El detall i compleció d' aquest formulari es troba contingut a l' apartat [5.3.1](#) del present manual

Per a la seva compleció s' han de tenir en compte les consideracions específiques següents:

- Els béns gestionats com a inversió general no es localitzaran, per la qual cosa no serà necessari completar les dades de localització del formulari.
- **Classificació** a la qual pertany el bé, segons les classificacions definides al tom I del manual de normes i procediments.
- **Quantitat**. No es completarà aquesta dada per a aquest tipus de béns.
- La **naturalesa jurídica**, per defecte, serà "Domini Públic – Servei Públic".
- La **descripció** es completarà seguint els criteris definits per a la classificació en el tom I del manual de normes i procediments.
- **Marca, Model i número de sèrie**. No es completaran aquestes dades per a aquest tipus de béns.
- El **tipus d'adquisició** es completarà per defecte com "Inventari, investigació o inspecció física".
- L' **import d' alta** es completarà segons els criteris establerts a l' apartat [5.6.2](#).
- Com a **data d'alta** del bé es prendrà com a referència l'exercici en què s'estigui desenvolupant l'inventari menys la meitat de la vida normal de la classificació a la qual pertany el bé (veure taula de classificacions de l'annex I del tom I del manual de normes i procediments). Per exemple:

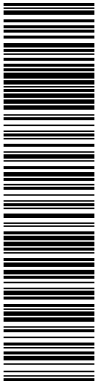
El bé "Mobiliari urbà" s'ha de donar d'alta com un únic bé en la classificació (330102) "Mobiliari urbà" i l'exercici d'alta es calcularia segons la següent fórmula:

$$\text{Exercici actual (2025) – Vida normal classificació (en aquest cas 10 anys) / 2 = 2020}$$

El bé es donaria d'alta amb data **1 de gener de 2020**.

- **Estat**. No es completarà aquesta dada per a aquest tipus de béns.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 42 de 58	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF461E25E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5988D9ABFF7D45ECE38DB41332647A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

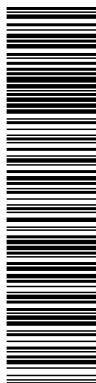


MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ
V.1

5.6.2 Valoració de béns gestionats com a inversió general

Aquest tipus de béns figuraran pel valor total que existís per a aquests béns en la comptabilitat de la Diputació en el moment de l' inventari. La relació entre els béns i els valors comptables s'establirà a través del compte d'immobilitzat, sent Intervenció i el valor a donar d'alta.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 43 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43F4F46E125E7006F7710FAF7CAAF58F8DE21A5988D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I
VALORACIÓ
V.1

5.7 Procediment de presa de dades i valoració de béns revertibles

5.7.1 Presa de dades de Béns Revertibles

Per a la realització de l'inventari de béns lliurats en **adscripció, cessió d'ús temporal, concessió, , constitució de dret de superfície o arrendament**, s'haurà d'acudir a les resolucions o acords d'aprovació pels quals es va formalitzar el lliurament d'aquests béns. **En cas de no existir aquest acord, els béns es consideraran de titularitat de la Diputació**, inventariant-se d' acord amb els criteris marcats en els apartats anteriors.

Per inventariar els béns revertibles que es trobin en poder d' una altra Entitat, caldrà que la Diputació contacti amb l' esmentada Entitat i faciliti l' accés al tècnic al lloc on es trobin aquests béns.

La presa de dades d' aquests béns es realitza seguint els mateixos criteris marcats en capítols anteriors, a més, **s' haurà d' identificar l' Entitat a la qual s' han lliurat els béns i la data prevista de reversió.**

En el cas de béns mobles, caldrà crear una localització física "fictícia" per ubicar aquests béns, que es correspondrà a la denominació de l'Entitat a qui s'ha lliurat els béns. La denominació d'aquesta localització serà "*Localització per a béns lliurats en cessió/adscripció a...*". En el cas de béns immobles, es crearà una localització que identifiqui l' immoble.

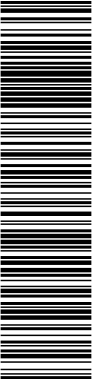
Si existissin béns adscrits a entitats dependents, caldrà donar d' alta aquests béns en l' inventari de les dues entitats:

- A l'entitat titular dels béns (Diputació) s'inclouran indicant que la situació patrimonial és "Adscrit en contra", la seva data d'adscripció i l'entitat a la qual es fan entrega.
- A l'entitat que rep els béns es donen d'alta els béns amb tipus d'alta per "Adscripció" i com a import el valor raonable dels béns en el moment de l'adscripció.

5.7.2 Valoració de béns revertibles

La valoració dels béns i drets revertibles es realitzarà d' acord amb la tipologia dels béns recollida en apartats anteriors i segons el que s' indica en l' apartat de valoració corresponent.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43F4F46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



6.1 Localització física per classificació

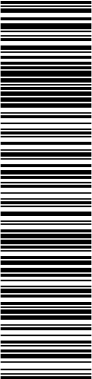
En la següent taula està recollit el tractament que es dona a cada nivell de localització física segons les classificacions definides en el tom I del manual de normes.

El nivell d' exigència de compleció de la informació és:

- Opcional: OP
- Obligatori: OBL

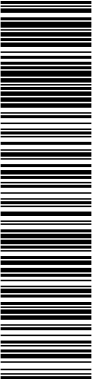
CODI	CLASIFICACIÓ	LOCALIZACIÓ			
		CEN	UBI	PL	ES
1	IMMOBLES				
10	TERRENOS				
1001	TERRENYS				
100101	FINQUES URBANES	OP	OP	INH	INH
100102	FINQUES RÚSTIQUES	OP	OP	INH	INH
100103	TERRENOS SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	OP	OP	INH	INH
11	CONSTRUCCIONS				
1101	EDIFICIS				
110101	EDIFICIS ADMINISTRATIUS I D' OFICINES	OBL	OP	INH	INH
110102	LOCALS I GARATGES	OBL	OP	INH	INH
110103	EDIFICIS RESIDENCIALS I HABITATGES	OBL	OP	INH	INH
110104	EDIFICIS INDUSTRIALS, TALLERS I AGROPECUARIS	OBL	OP	INH	INH
110105	EDIFICIS CULTURALS, DE LLEURE, SOCIALS I ASSISTENCIALS	OBL	OP	INH	INH
110106	EDIFICIS DE SERVEIS EDUCATIUS I FORMATIUS	OBL	OP	INH	INH
110107	PETITES CONSTRUCCIONS	OBL	OP	INH	INH
1102	INFRAESTRUCTURA PÚBLICA				
110201	CARRETERES	OP	OP	INH	INH
110202	OBRES CIVILS D' ÚS PÚBLIC	OP	OP	INH	INH
1103	ALTRES CONSTRUCCIONS				
110301	INFRAESTRUCTURA INTERIOR	OBL	OP	INH	INH
12	IMMOBLES EN ALTRES SITUACIONS				
1201	IMMOBLES EN ALTRES SITUACIONS				
120101	TERRENYS CONSIDERATS COM A INVERSIÓ IMMOBILIÀRIA	OP	OP	INH	INH
120102	EDIFICIS CONSIDERATS COM A INVERSIÓ IMMOBILIÀRIA	OBL	OP	INH	INH
120103	MILLORES SOBRE BÉNS EN ARRENDAMENT O CEDITS	OBL	OP	INH	INH
2	DRETS REALS				
20	DRETS REALS				
2001	DRETS REALS				
200101	DRETS REALS	OP	OP	INH	INH

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FE8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



CODI	CLASIFICACIÓ	LOCALIZACIÓ			
		CEN	UBI	PL	ES
3	MOBLES				
30	EQUIPS PROCESSOS D' INFORMACIÓ				
3001	EQUIPS PROCESSOS D' INFORMACIÓ				
300101	SERVIDORS	INH	INH	INH	INH
300102	ORDINADORS	INH	INH	INH	INH
300103	PERIFÈRICS	INH	INH	INH	INH
300104	ELECTRÒNICA DE XARXA	INH	INH	INH	INH
300105	INVERSIÓ GENERAL EN EQUIPAMENT INFORMÀTIC	INH	INH	INH	INH
31	VEHICLES				
3101	VEHICLES TERRESTRES				
310101	VEHICLES TERRESTRES	OP	OP	INH	INH
310102	REMOLCS I TRAILERS	OP	OP	INH	INH
32	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE				
3201	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE				
320101	MAQUINÀRIA GENERAL	OBL	OBL	INH	INH
320102	EQUIPS DE MESURA, SEGURETAT I COMUNICACIÓ	OBL	OBL	INH	INH
3202	INSTAL·LACIONS TÈCNiques				
320201	INSTAL·LACIONS DE SERVEI PÚBLIC	OBL	OP	INH	INH
33	ALTRES BÉNS MOBLES				
3301	MOBILIARI, ENSERS I EQUIPAMENT ADMINISTRATIU				
330101	MOBILIARI GENERAL	OBL	OBL	INH	INH
330102	MOBILIARI URBÀ	INH	INH	INH	INH
330103	ELECTRODOMÈSTICS	OBL	OBL	INH	INH
330104	EQUIPS D' OFICINA	OBL	OBL	INH	INH
3302	EQUIPAMENTS ESPECÍFICS				
330201	EQUIPAMENT TRACTAMENT D' IMATGE I SO	OBL	OBL	INH	INH
330202	MAQUINÀRIA D' OBRA PÚBLICA I AGRÍCOLA	OBL	OBL	OP	OP
330203	INSTRUMENTS MUSICALS	OBL	OBL	OP	OP
330204	APARELLS MÈDIC - ASSISTENCIALS	OBL	OBL	INH	INH
330205	EQUIPAMENT D' IMPREMTA	OBL	OBL	OP	OP
4	DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL				
40	DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL				
4001	DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL				
400101	PROPIETAT INTEL·LECTUAL	OP	INH	INH	INH
400102	PROPIETAT INDUSTRIAL	OP	INH	INH	INH
400103	PROPIETAT COMERCIAL	OP	INH	INH	INH

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D6144D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43F4F48E125E7006F7710FAF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

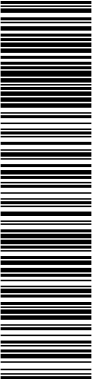


Diputació de Lleida

MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ
V.1

CODI	CLASIFICACIÓ	LOCALIZACIÓ			
		CEN	UBI	PL	ES
5	QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D' EMPRESES				
50	QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D' EMPRESES				
5001	QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D' EMPRESES				
500101	ACCIONS I PARTICIPACIONS A LP EN ENTITATS DE DRET PÚBLIC DEL GRUP	INH	INH	INH	INH
500102	ACCIONS I PARTICIPACIONS A LP EN SOCIETATS MERCANTILS DEL GRUP	INH	INH	INH	INH
500103	ACCIONS I PARTICIPACIONS A LP EN ALTRES ENTITATS DEL GRUP	INH	INH	INH	INH
500104	ACCIONS I PARTICIPACIONS A LP A SOC. MERC. I COOP. MULT. I ASOC.	INH	INH	INH	INH
500105	OBLIGACIONS, BONS I ALTRES INVERSIONS	INH	INH	INH	INH
6	DRETS DE CARACTER PERSONAL				
60	DRETS DE CARACTER PERSONAL				
6001	DRETS DE CARACTER PERSONAL				
600101	SOFTWARE	INH	INH	INH	INH
7	SEMOVENTS				
70	SEMOVENTS				
7001	SEMOVENTS				
700101	SEMOVENTS	OP	OP	INH	INH
C	BÉNS DE CARÀCTER HISTÒRIC - ARTÍSTIC				
C101	IMMOBLES DE CARÀCTER HISTÒRIC - ARTÍSTIC				
C10101	EDIFICIS HISTORICOARTÍSTICS PROTEGITS	OBL	OP	INH	INH
C10102	EDIFICIS HISTORICO-ARTÍSTICS	OBL	OP	INH	INH
C10103	OBRES CIVILS HISTÒRICO-ARTÍSTIQUES	OBL	OP	INH	INH
C102	BÉNS HISTÒRICS - ARTÍSTICS				
C10201	PINTURA I OBRA GRÀFICA	OBL	OBL	OP	OP
C10202	ESCULTURES	OBL	OBL	OP	OP
C10203	MOBILIARI HISTÒRIC	OBL	OBL	OP	OP
C10204	LLIBRES I DOCUMENTS HISTÒRICS	OBL	OBL	OP	OP
C10205	OBJECTES ARQUEOLÒGICS I PALEONTOLÒGICS	OBL	OBL	OP	OP
C10206	ARMES I ARMADURES	OBL	OBL	OP	OP
C10207	NUMISMÀTICA	OBL	OBL	OP	OP
C10208	BOTÀNICA	OBL	OBL	OP	OP
E	BÉNS I DRETS REVERTIBLES				
E001	BÉNS I DRETS REVERTIBLES				
E00101	BÉNS I DRETS REVERTIBLES	OP	OP	OP	OP

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

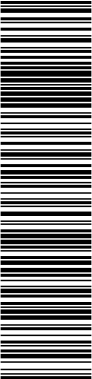
MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ V.1

6.2 Tipus de gestió per classificacions

A la taula següent estan recollides les classificacions definides al tom I del manual de normes.

CODI	CLASIFICACIÓ	GESTIÓ
1	IMMOBLES	
10	TERRENOS	
1001	TERRENYS	
100101	FINQUES URBANES	SIMPLE
100102	FINQUES RÚSTIQUES	SIMPLE
100103	TERRENOS SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	SIMPLE
11	CONSTRUCCIONS	
1101	EDIFICIS	
110101	EDIFICIS ADMINISTRATIU I D' OFICINES	SIMPLE
110102	LOCALS I GARATGES	SIMPLE
110103	EDIFICIS RESIDENCIALS I HABITATGES	SIMPLE
110104	EDIFICIS INDUSTRIALS, TALLERS I AGROPECUARIS	SIMPLE
110105	EDIFICIS CULTURALS, DE LLEURE, SOCIALS I ASSISTENCIALS	SIMPLE
110106	EDIFICIS DE SERVEIS EDUCATIUS I FORMATIUS	SIMPLE
110107	PETITES CONSTRUCCIONS	SIMPLE
1102	INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	
110201	CARRETERES	SIMPLE
110202	OBRES CIVILS D' ÚS PÚBLIC	SIMPLE
1103	ALTRES CONSTRUCCIONS	
110301	INFRAESTRUCTURA INTERIOR	SIMPLE
12	IMMOBLES EN ALTRES SITUACIONS	
1201	IMMOBLES EN ALTRES SITUACIONS	
120101	TERRENYS CONSIDERATS COM A INVERSIÓ IMMOBILIÀRIA	SIMPLE
120102	EDIFICIS CONSIDERATS COM A INVERSIÓ IMMOBILIÀRIA	SIMPLE
120103	MILLORES SOBRE BÉNS EN ARRENDAMENT O CEDIT	SIMPLE
2	DRETS REALS	
20	DRETS REALS	
2001	DRETS REALS	
200101	DRETS REALS	SIMPLE

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D6144D028DF442A74211678C5FEDE8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

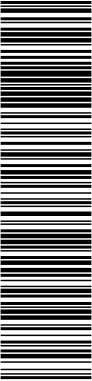


MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ
V.1

Diputació de Lleida

CODI	CLASIFICACIÓ	GESTIÓ
3	MOBLES	
30	EQUIPS PROCESSOS D' INFORMACIÓ	
3001	EQUIPS PROCESSOS D' INFORMACIÓ	
300101	SERVIDORS	CANTIDAD
300102	ORDINADORS	CANTIDAD
300103	PERIFÈRICS	CANTIDAD
300104	ELECTRÒNICA DE XARXA	CANTIDAD
300105	INVERSIÓ GENERAL EN EQUIPAMENT INFORMÀTIC	INV GNRAL
31	VEHICLES	
3101	VEHICLES TERRESTRES	
310101	VEHICLES TERRESTRES	SIMPLE
310102	REMOLCS I TRAILERS	SIMPLE
32	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE	
3201	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE	
320101	MAQUINÀRIA GENERAL	CANTIDAD
320102	EQUIPS DE MESURA, SEGURETAT I COMUNICACIÓ	CANTIDAD
3202	INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES	
320201	INSTAL·LACIONS DE SERVEI PÚBLIC	SIMPLE
33	ALTRES BÉNS MOBLES	
3301	MOBILIARI, ENSERS I EQUIPAMENT ADMINISTRATIU	
330101	MOBILIARI GENERAL	CANTIDAD
330102	MOBILIARI URBÀ	INV GNRAL
330103	ELECTRODOMÈSTICS	CANTIDAD
330104	EQUIPS D' OFICINA	CANTIDAD
3302	EQUIPAMENTS ESPECÍFICS	
330201	EQUIPAMENT TRACTAMENT D' IMATGE I SO	CANTIDAD
330202	MAQUINÀRIA D' OBRA PÚBLICA I AGRÍCOLA	SIMPLE
330203	INSTRUMENTS MUSICALS	SIMPLE
330204	APARELLS MÈDIC - ASSISTENCIALS	CANTIDAD
330205	EQUIPAMENT D' IMPREMTA	SIMPLE
4	DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL	
40	DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL	
4001	DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL	
400101	PROPIETAT INTEL·LECTUAL	SIMPLE
400102	PROPIETAT INDUSTRIAL	SIMPLE
400103	PROPIETAT COMERCIAL	SIMPLE

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028DF442A74211678C5FE8D8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710FAF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ
V.1

CODI	CLASIFICACIÓ	GESTIÓ
5	QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D' EMPRESES	
50	QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D' EMPRESES	
5001	QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D' EMPRESES	
500101	ACCIONS I PARTICIPACIONS A LP EN ENTITATS DE DRET PÚBLIC DEL GRUP	SIMPLE
500102	ACCIONS I PARTICIPACIONS A LP EN SOCIETATS MERCANTILS DEL GRUP	SIMPLE
500103	ACCIONS I PARTICIPACIONS A LP EN ALTRES ENTITATS DEL GRUP	SIMPLE
500104	ACCIONS I PARTICIPACIONS A LP A SOC. MERC. I COOP. MULT. I ASOC.	SIMPLE
500105	OBLIGACIONS, BONS I ALTRES INVERSIONS	SIMPLE
6	DRETS DE CARACTER PERSONAL	
60	DRETS DE CARACTER PERSONAL	
6001	DRETS DE CARACTER PERSONAL	
600101	SOFTWARE	INV GNRAL
7	SEMOVENTS	
70	SEMOVENTS	
7001	SEMOVENTS	
700101	SEMOVENTS	CANTIDAD
C	BÉNS DE CARÀCTER HISTÒRIC - ARTÍSTIC	
C101	IMMOBLES DE CARÀCTER HISTÒRIC - ARTÍSTIC	
C10101	EDIFICIS HISTORICOARTÍSTICS PROTEGITS	SIMPLE
C10102	EDIFICIS HISTORICO-ARTÍSTICS	SIMPLE
C10103	OBRES CIVILS HISTÒRICO-ARTÍSTIQUES	SIMPLE
C102	BÉNS HISTÒRICS - ARTÍSTICS	
C10201	PINTURA I OBRA GRÀFICA	SIMPLE
C10202	ESCULTURES	SIMPLE
C10203	MOBILIARI HISTÒRIC	SIMPLE
C10204	LLIBRES I DOCUMENTS HISTÒRICS	SIMPLE
C10205	OBJECTES ARQUEOLÒGICS I PALEONTOLÒGICS	SIMPLE
C10206	ARMES I ARMADURES	SIMPLE
C10207	NUMISMÀTICA	SIMPLE
C10208	BOTÀNICA	SIMPLE
E	BÉNS I DRETS REVERTIBLES	
E001	BÉNS I DRETS REVERTIBLES	
E00101	BÉNS I DRETS REVERTIBLES	SIMPLE

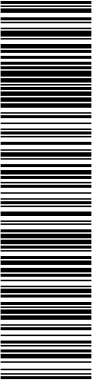


6.3 Tipus d' alta

Durant l'elaboració de l'inventari se seguiran els criteris establerts per a cada tipus de béns.

Tipus d' Alta	Valor del bé	Situació patrimonial
(A01) Adscripció	Valor raonable	(AF) Adscrit a favor
(A02) Agrupació de finques	(*)	(PP) Propietat
(A03) Alta per construcció (obra en curs).	Preu adquisició	(PP) Propietat
(A04) Arrendament o rènting	0	(DF) Drets i autoritzacions a favor
(A05) Cessió d' ús temporal	Valor raonable	(CF) Cedit a favor
(A06) Cessió gratuïta, llegat o donació	Valor raonable	(PP) Propietat
(A07) Compra	Preu adquisició	(PP) Propietat
(A08) Concessió demanial	Valor raonable	(CF) Cedit a favor
(A09) Constitució de dret en contra	0	(DC) Drets i autoritzacions en contra
(A10) Constitució de dret real	Valor raonable	(DF) Drets i autoritzacions a favor
(A11) Dipòsit	0	(DF) Drets i autoritzacions a favor
(A12) Expropiació	Preu just	(PP) Propietat
(A13) Inventari, investigació o inspecció física	Valor raonable	(PP) Propietat
(A14) Llei o resolució judicial	Valor raonable	(PP) Propietat
(A15) Mutació demanial	Valor raonable	(PP) Propietat
(A16) Reversió	Valor raonable	(PP) Propietat

(*) A l'alta per Agrupació de finques, el bé s'incorpora per preu d'adquisició, o valor raonable segons escaiqui, de les finques agrupades.



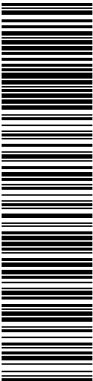
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP D99F24E6D19D614D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5988D9ABFF7D45ECE38D841332647A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



6.4 Naturalesas jurídiques

A continuació, es presenta la relació de Naturas Jurídiques recollides en el capítol corresponent del tom II del manual de normes.

Codi	Naturalesa jurídica
PA	Patrimonial
DS	Domini Públic – Servei Públic
DU	Domini Públic – Ús Públic



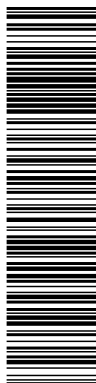
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP D99F24E6D19D6144D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38D84133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

7

ANNEX II.
ASSENTAMENT DE
REGULARITZACIÓ



DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 54 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028DFD442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E12E5E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45CE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ V.1

7.1 Assentament de regularització

El contingut d' aquest annex pretén donar solució a la situació plantejada quan existeixen diferències entre l' inventari i els comptes d' immobilitzat del balanç de comptabilitat.

En primer lloc, s' ha de tenir en compte que, amb l' elaboració del manual de normes s' ha marcat un nou criteri per identificar quins béns són objecte d' inventari i quins no. A l' hora de realitzar un nou inventari s' estarà prenent com a referència els nous criteris i, per tant, hi haurà diferències respecte als valors que hi pogués haver en comptabilitat.

En segon lloc, l' assignació dels comptes comptables i criteris d' amortització es realitza a través de la classificació a la qual pertanyen els béns.

En tercer lloc, es procedirà a la valoració dels vials segons els criteris marcats en la ICAL 2013 per a aquest tipus de béns.

Per aquests motius, en finalitzar la càrrega dels béns en l' aplicació definitiva de patrimoni s' ha d' obtenir un resum per comptes a data del darrer exercici tancat per comparar-lo amb el balanç de situació comptable a la mateixa data. De l' anàlisi de les diferències s' obtindrà:

- La seguretat que tot l'immobilitzat ha estat carregat.
- El assentament de regularització amb els ajustos i moviments entre comptes.

La comparació entre el resum de patrimoni per comptes i el balanç de situació s' ha de realitzar per comptes comptables, comprovant tant el brut com els fons d' amortització a la mateixa data i justificant les diferències quan existeixi una pèrdua de valor comptable en els comptes d' immobles i valors mobiliaris. En la resta dels comptes es pot produir una pèrdua de valor a causa que béns que s' estaven immobilitzant passen a ser no inventariables segons el manual de normes.

7.2 Exemple

Davant d' una situació com la que s' exposa a continuació, a títol d' exemple:



Diputació de Lleida

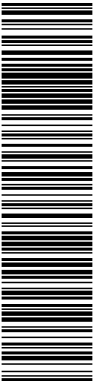
MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D'INVENTARI I VALORACIÓ

Cuenta PGCP	Descripción	Saldo Actual en Contabilidad	Saldo Actual en Inventario	Diferencia	Ajuste al Debe	Ajuste al Haber
2030	Propiedad industrial e intelectual	0,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00
2060	Aplicaciones informáticas	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
2090	Otro inmovilizado intangible	0,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	0,00
2100	Terrenos y bienes naturales	1.180.100,00	2.767.000,00	1.586.900,00	1.586.900,00	0,00
2110	Construcciones	1.826.100,00	6.827.100,00	5.001.000,00	5.001.000,00	0,00
2120	Infraestructuras	-199.000,00	14.527.866,00	14.726.866,00	14.726.866,00	0,00
2140	Maquinaria y utillaje	2.000,00	2.100,00	100,00	100,00	0,00
2160	Mobiliario	-1.400,00	78.700,00	80.100,00	80.100,00	0,00
2170	Equipos para procesos de información	196.600,00	217.200,00	20.600,00	20.600,00	0,00
2180	Elementos de transporte	0,00	241.000,00	241.000,00	241.000,00	0,00
2190	Otro inmovilizado material	0,00	1.995.000,00	1.995.000,00	1.995.000,00	0,00
2400	Terrenos del Patrimonio público del suelo	0,00	1.120.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00	0,00
2500	En entidades de derecho público	1.492,69	1.000,00	-492,69	0,00	492,69
2803	Amortización acumulada de propiedad industrial e intelectual	-3.294,11	30.432,16	27.138,05	0,00	27.138,05
2806	Amortización acumulada de aplicaciones informáticas	-16.894,11	12.000,00	-4.894,11	4.894,11	0,00
2809	Amortización acumulada de otro inmovilizado intangible	-13.600,00	177.955,06	164.355,06	0,00	164.355,06
2810	Amortización acumulada de terrenos y bienes naturales	-165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00
2811	Amortización acumulada de construcciones	-264.412,89	636.778,93	372.366,04	0,00	372.366,04
2812	Amortización acumulada de infraestructuras	-2.288.096,33	4.107.468,53	1.819.372,20	0,00	1.819.372,20
2814	Amortización acumulada de maquinaria y utillaje	-10,00	47,04	37,04	0,00	37,04
2816	Amortización acumulada de mobiliario	-958,40	73.799,52	72.841,12	0,00	72.841,12
2817	Amortización acumulada de equipos para procesos de informaci	-27.321,56	45.021,56	17.700,00	0,00	17.700,00
2818	Amortización acumulada de elementos de transporte	-9.000,00	205.060,26	196.060,26	0,00	196.060,26

En comparar els saldos subministrats per l'aplicació informàtica de comptabilitat i la de patrimoni, es proposaria el següent assentament de regularització utilitzant el compte (120) per al quadro:

ASIENTO DE REGULARIZACIÓN PROPUESTO			
56.000,00 (2030)	Propiedad industrial e intelectual		
12.000,00 (2060)	Aplicaciones informáticas		
340.000,00 (2090)	Otro inmovilizado intangible		
1.586.900,00 (2100)	Terrenos y bienes naturales		
5.001.000,00 (2110)	Construcciones		
14.726.866,00 (2120)	Infraestructuras		
100,00 (2140)	Maquinaria y utillaje		
80.100,00 (2160)	Mobiliario		
20.600,00 (2170)	Equipos para procesos de información		
241.000,00 (2180)	Elementos de transporte		
1.995.000,00 (2190)	Otro inmovilizado material		
1.120.000,00 (2400)	Terrenos del Patrimonio público del suelo		
4.894,11 (2806)	Amortización acumulada de aplicaciones informáticas		
a	(120) Resultados de ejercicios anteriores		22.514.097,65
	(2500) En entidades de derecho público		492,69
	(2803) Amortización acumulada de propiedad industrial e intelectual		27.138,05
	(2809) Amortización acumulada de otro inmovilizado intangible		164.355,06
	(2810) Amortización acumulada de terrenos y bienes naturales		0,00
	(2811) Amortización acumulada de construcciones		372.366,04
	(2812) Amortización acumulada de infraestructuras		1.819.372,20
	(2814) Amortización acumulada de maquinaria y utillaje		37,04
	(2816) Amortización acumulada de mobiliario		72.841,12
	Amortización acumulada de equipos para procesos de		
	(2817) informaci		17.700,00
	(2818) Amortización acumulada de elementos de transporte		196.060,26

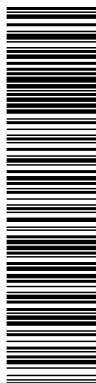
DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHXC-RFGQP Pàgina 56 de 58	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHXC-RFGQP D99F24E6D19D614D028FD442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF461E25E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5988D9ABFF7D45ECE38DB41332647A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

MODIFICACIONS DE LA DARRERA VERSIÓ D' AQUEST DOCUMENT

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP Pàgina 57 de 58	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP D99F24E6D19D6144D028DF442A74211678C5FEDE8726BF28277D57BC125D43F4F46125E7006F7710F0AF7CAAF58DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocuments.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ V.1

Les modificacions incorporades a la versió 1.0 d' aquest document són:

- Pàgines 14 i següents: A l'apartat 3.2 de "[Metodologia d'inventari de localitzacions físiques](#)" s'ha indicat quines columnes dels fitxers Excel de càrrega de dades s'han de completar obligatòriament.
- Pàgina 19: S' indica que es realitzarà l' inventari de béns immobles realitzant una inspecció dels immobles.
- Pàgines 21 i següents: A l'apartat 4.3.1 d'"[Inventari de béns immobles](#)" s'ha indicat quines columnes dels fitxers Excel de càrrega de dades s'han de completar obligatòriament.
- Pàgina 24: A l'apartat 4.3.2 de "[Valoració de béns immobles](#)" es modifiquen els criteris d'assignació de valor als béns immobles i els exercicis que s'hauran de conciliar les inversions, passant a ser els darrers 20 anys.
- Pàgines 25 i següents: A l'apartat 4.3.3 d'"[Inventari de millores sobre béns immobles](#)" s'ha indicat quines columnes dels fitxers Excel de càrrega de dades s'han de completar obligatòriament.
- Pàgines 25 i següents: A l'apartat 4.4.1 de "[Presa de dades de carreteres](#)" s'ha indicat quines columnes dels fitxers Excel de càrrega de dades s'han de completar obligatòriament.
- Pàgina 27: A l'apartat 4.4.2 de "[Valoració de carreteres](#)" es modifiquen els criteris d'assignació de valor a les carreteres.
- Pàgines 30 i següents: A l'apartat 5.3.1 de "[Presa de dades de béns mobles](#)" s'ha indicat quines columnes dels fitxers Excel de càrrega de dades s'han de completar obligatòriament.
- Pàgina 23: A l'apartat 5.3.2 de "[Valoració de béns mobles](#)" es modifiquen els criteris d'assignació de valor, indicant que es realitzarà una taxació d'aquests quan no existeixi informació del seu valor.
- S'eliminen els següents apartats continguts en la versió esborrany d'aquest document: 5.3.2.1 de "Càlcul de dates estimades d'alta segons l'estat de conservació del bé" i 5.3.2.2 de "Confecció de les llistes".
- Pàgines 33 i següents: A l'apartat 5.4.1 de "[Presa de dades de vehicles](#)" s'ha indicat quines columnes dels fitxers Excel de càrrega de dades s'han de completar obligatòriament.
- Pàgines 35 i següents: A l'apartat 5.5.1 de "[Presa de dades d'obres d'art](#)" s'ha indicat quines columnes dels fitxers Excel de càrrega de dades s'han de completar obligatòriament.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 4 MRTCV	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP Pàgina 58 de 58	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342705 0DQVS-ZUHX-C-RFGQP D99F24E6D19D614D028FDF442A74211678C5FED8726BF28277D57BC125D43FF46E125E7006F7710F0AF7CAA5F8DE21A5986D9ABFF7D45ECE38DB4133264A7A3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP D' INVENTARI I VALORACIÓ
V.1

S'inclou a més, com completar la data d'alta quan no es disposa de data d'adquisició certa, prenent com a referència la data d'arribada que consti en el document "Fons pictòric" o l'1 de gener de l'exercici en què es realitzi l'inventari si es realitza una taxació del bé.

- Pàgina 37: A l'apartat 5.5.2 de "[Valoració d'obres d'art](#)" es modifiquen els criteris d'assignació de valor, indicant que es realitzarà una taxació d'aquests quan no existeixi informació del seu valor.