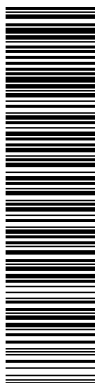


DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 1 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES

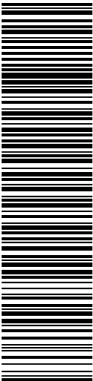


Diputació de Lleida

Manual de normes i procediments per a la gestió del patrimoni TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS

V.2

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 2 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E5D8676F54F87DD1D5E5A59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690B98DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

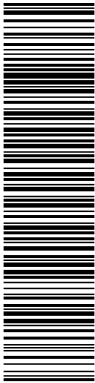
Treball elaborat, dirigit i redactat per:
Bonser Iniciativas de Gestión SLU, setembre de 2025.

ADVERTÈNCIA

Aquest document està protegit per la legislació referent a propietat intel·lectual i industrial i per tractats internacionals. La utilització permesa d' aquest document queda limitada exclusivament a la Diputació de Lleida en relació amb BONSER Iniciativas de Gestión, S.L.U. i tot ús no autoritzat, serà perseguit d' acord amb la legislació aplicable. Es prohibeix la seva còpia, modificació, reproducció o distribució sense permís del titular.

Bonser Iniciativas de Gestión S.L. 2026

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 3 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E5D876F54F87DD1D5EF5AD59945F88E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



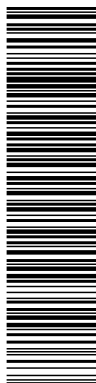
Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

ÍNDEX

1 INTRODUCCIÓ	4
1.1 Objectiu del document: tom II del manual de normes i procediments	5
1.2 Estructura del document	5
1.3 Actualització del document	5
1.4 Distribució del document	6
1.5 Evolució	6
1.6 Legislació aplicable	6
2 NORMES DE VALORACIÓ	9
2.1 Introducció	10
2.2 Normes de valoració segons la ICAL 2013	10
2.3 Criteris de valoració	13
2.4 Desemborsaments posteriors	18
2.5 Valoració posterior dels béns	18
3 SITUACIONS PATRIMONIALS I NATUREALESAS JURÍDIQUES	20
3.1 Introducció	21
3.2 Situacions Patrimonials	21
3.3 Naturalesas Jurídiques	23
4 DEFINICIÓ D' OPERACIONS	24
4.1 Introducció	25
4.2 Operacions d' Alta	26
4.2.1 A01 Adscripció	27
4.2.2 A02 Agrupació de finques	28
4.2.3 A03 Alta per construcció (Obra en curs)	29
4.2.4 A04 Arrendament o rènting	30
4.2.5 A05 Cessió d' ús temporal	31
4.2.6 A06 Cessió gratuïta, llegat o donació	34
4.2.7 A07 Compra	36
4.2.1 A08 Concessió demanial	37
4.2.2 A09 Constitució de dret en contra	40
4.2.3 A10 Constitució de dret real	40
4.2.4 A11 Dipòsit	42
4.2.5 A12 Expropiació	43
4.2.6 A13 Inventari, investigació o inspecció física	44
4.2.7 A14 Llei o resolució judicial	45
4.2.8 A15 Mutació demanial	47
4.2.9 A16 Reversió	49
4.3 Operacions de Baixa	51
4.3.1 B01 Agrupació de finques	52
4.3.2 B02 Cessió gratuïta o donació	52

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 4 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



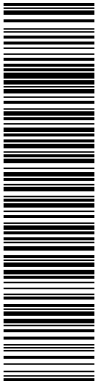
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E5D876F54F87DD1D5EF5AD59945F898E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.3.3	B03 Reordenació, demolició, pèrdua o obsolescència	53
4.3.4	B04 Alienació o venda	54
4.3.1	B05 Expropiació.....	55
4.3.2	B06 Fi d' arrendament o rènting	56
4.3.1	B07 Fi de concessió demanial	57
4.3.2	B08 Fi de constitució de dret real.....	59
4.3.3	B09 Fi de constitució de dret revertible	60
4.3.4	B10 Fi de dipòsit	60
4.3.5	B11 Llei o resolució judicial	61
4.3.6	B12 Mutació demanial	61
4.3.7	B13 Rev ben rebut a Adscripció (només per a orgàniques dependents).....	63
4.3.8	B14 Reversió d' un bé rebut en Cessió d' ús temporal	64
4.3.9	B15 Reversió	66
4.4	Operacions Revertibles	67
4.4.1	RS1 Adscripció.	68
4.4.2	RR1 Reversió d' un bé lliurat en adscripció.....	69
4.4.3	RS2 Arrendament de béns patrimonials.....	71
4.4.4	RR2 Fi d' arrendament de béns patrimonials	71
4.4.5	RS3 Cessió d' ús temporal.....	72
4.4.6	RR3 Reversió d' un bé lliurat en cessió d' ús temporal.....	73
4.4.7	RS4 Constitució de dret de superfície	75
4.4.8	RR4 Fi del dret de superfície	75
4.4.9	RS5 Concessió demanial.....	76
4.4.10	RR5 Fi de la concessió demanial.....	77
4.4.11	RS6 Cessió d' ús sense títol habilitant	77
4.4.12	RR6 Reversió d' un bé lliurat en cessió sense títol habilitant.....	78
4.5	Operacions Jurídiques.....	79
4.5.1	J01 Afectació de Patrimonial a Servei Públic	80
4.5.2	J02 Desafectació del Servei Públic	80
4.5.3	J03 Afectació de Patrimonial a Ús Públic.....	81
4.5.4	J04 Desafectació de l' Ús Públic	81
4.5.5	J05 Afectació del Servei Públic a l' Ús Públic.....	82
4.5.6	J06 Afectació de l' Ús Públic al Servei Públic.....	82
4.6	Amortitzacions	83
4.7	Deterioraments de valor.....	84
4.7.1	Deteriorament de valor	84
4.7.2	Reversió del deteriorament de valor	84
4.8	Operacions de Gestió i Control de Béns	85
4.8.1	Trasllats	85
4.8.2	Canvis de Dades	85
4.8.3	Sortides Temporals.....	85
5	CÀLCUL DE LLIBRE, EPÍGRAF I SUBEPÍGRAFS	86
5.1	Introducció.....	87

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 5 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4
93ED583956C4E50876F54F87DD1D5E5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures.
Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

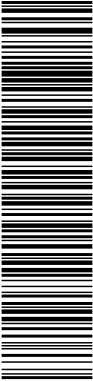


Diputació de Lleida

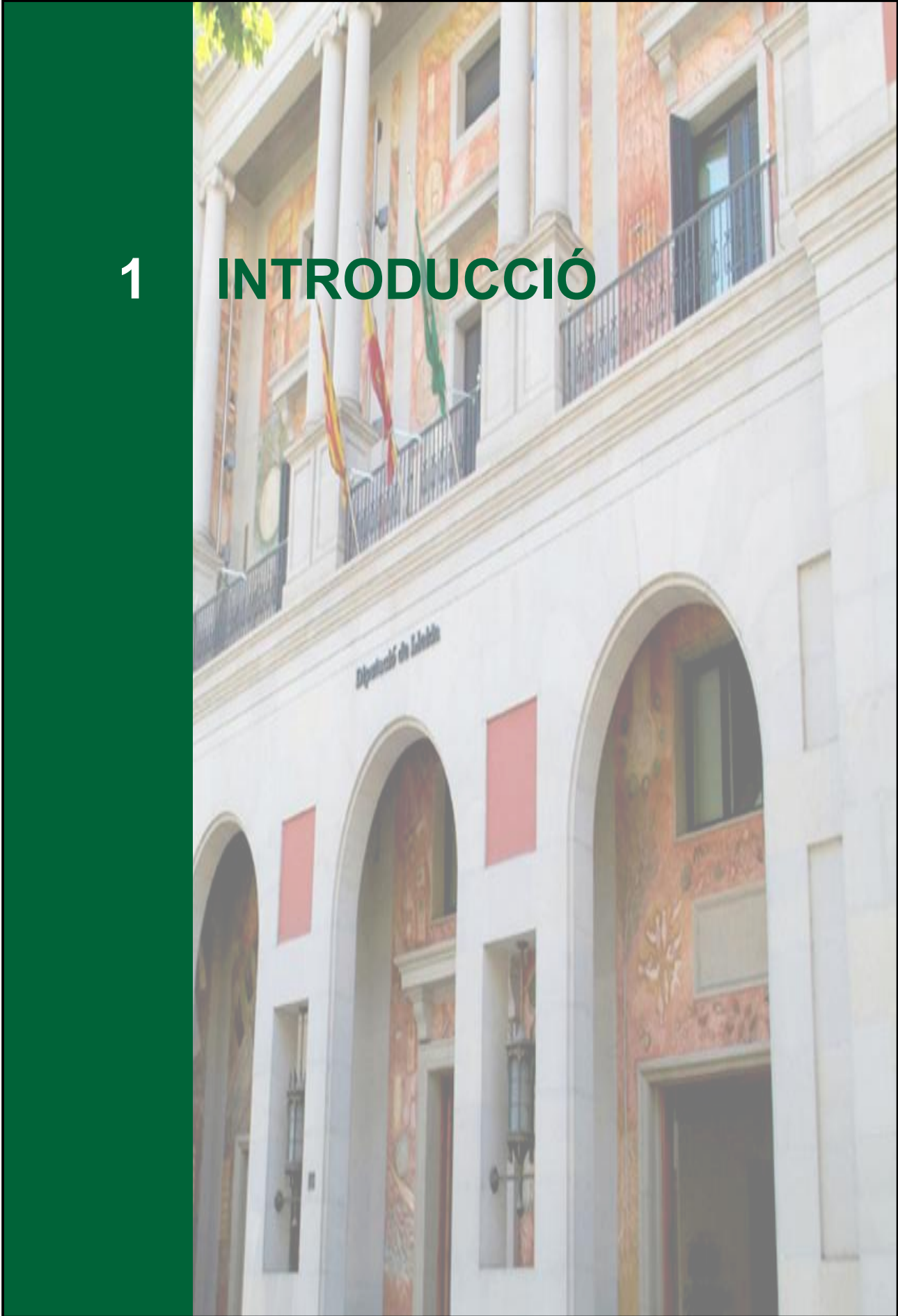
MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

5.2	Llibre A: Béns, Drets i Obligacions de l' Ens Local	88
5.3	Llibre C: Els afectes al Patrimoni Històric-Artístic	90
5.4	Llibre E: Els cedits a altres Administracions però Revertibles a l' Entitat Local	91
ANNEX I. GLOSSARI DE CONCEPTES		93
ANNEX II. OPERACIONS COMPATIBLES		100
MODIFICACIONS DE LA DARRERA VERSIÓ D' AQUEST DOCUMENT		106

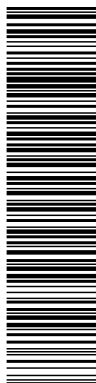
DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 6 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED583956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D068DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 7 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E5D876F54F87DD1D5EF5A059945F898E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

1.1 Objectiu del document: tom II del manual de normes i procediments

El present document constitueix el tom II del manual de normes i procediments i instrumenta les diferents operacions patrimonials existents a la Diputació de Lleida i els seus Organismes Autònoms –tant d'actuació sobre béns com de gestió i control d'aquests–, a partir de les quals es dissenyaran els procediments de gestió patrimonial a implantar a l'Entitat.

1.2 Estructura del document

Aquest document s'ha estructurat en els apartats detallats a continuació, a més d'aquesta introducció.

- Capítol 2 de **Normes de Valoració** que afecten l'Immobilitzat des del punt de vista de la gestió patrimonial i que, per tant, condicionen la gestió de béns de l'Entitat.
- Capítol 3 de **Definició de Situacions Patrimonials i Naturas Jurídiques** d'acord amb el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni de les Entitats Locals de Catalunya.
- Capítol 4 de **Definició d' Operacions per Grups**. En aquest capítol s'analitzen les operacions des del punt de vista jurídic, economicocomptable i de gestió.
- Annex I. Conté el **glossari de conceptes** utilitzat en aquest tom.
- Annex II. Conté la taula d' **operacions compatibles**.

1.3 Actualització del document

Aquest Manual de Normes per a la Gestió Patrimonial Deure ser un document viu i, per tant, subjecte a revisions per adaptar-lo a les necessitats contínues de l'Organització. La modificació d'aquest serà realitzada pel Servei de Gestió de Patrimoni en coordinació amb la Intervenció General.

El Servei de Gestió de Patrimoni procedirà a modificar el document, canviant-li el nom, incloent la nova data de revisió, així com el número de versió que es tractarà (per exemple, versió: 3.0) i que inclourà a la capçalera del mateix.

Aquest procediment s' Deure realitzar amb la periodicitat necessària per atendre els canvis suggerits, intentant concentrar en la mesura del possible les necessitats plantejades pels diferents serveis implicats i oferint solucions consensuades.



1.4 Distribució del document

Aquest document ha estat distribuït a les persones relacionades a continuació:

Persona	Responsabilitat / Servei
Sra. M ^a Aranzazu Casals Roldán	Secretària General

1.5 Evolució

En aquest apartat es detalla l'evolució del document en revisions efectuades.

Data	Informe	Revisió
11.06.25	DLLEIDA_P25-1308_MNP-T2-V.0	Esborrany
25.06.25	DLLEIDA_P25-1308_MNP-T2-V.1	V.1.0
23.09.25	DLLEIDA_P25-1308_MNP-T2-V.1_CAT	V.1.0
22.05.26	DLLEIDA_P25-1308_MNP-T2-V.2_CAT	V.2.0

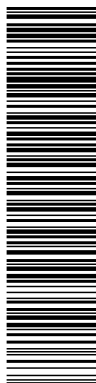
1.6 Legislació aplicable

El marc d'actuació legal referit al projecte és el detallat a continuació.

LEGISLACIÓ GENERAL:

- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (article 3).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (articles 79 a 83).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la Modernització del Govern Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (articles 74 a 87).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquelles disposicions que afectin la tramitació d'expedients en matèria patrimonial.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROFRJ).
- Reial Decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Catalunya).

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 9 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D876F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AE9D959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret de 8 de febrer de 1946, pel qual s'aprova la nova redacció oficial de la Llei Hipotecària.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Codi civil.
- Altres disposicions administratives que siguin d'aplicació.
- Altres normes de dret privat o mercantil.

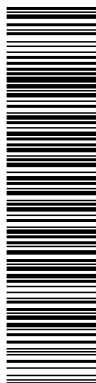
LEGISLACIÓ SOBRE BÉNS:

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni de les Entitats Locals de Catalunya.
- Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui aplicable.
- Reial Decret 1373/2009 pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 43/2003, de 21 de novembre, de Montes.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Llei 5/2006, del 10 de maig, del Llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu a drets reals.
- Reial Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei de Sòl.
- Llei de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa.
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
- Llei 26/2005, de 30 de novembre, per la qual es modifica la Llei 49/2003, de 26 de novembre, d'Arrendaments Rústics.
- PGOU vigent.

LEGISLACIÓ SOBRE ASPECTES ECONÒMICS:

- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, d'aprovació de la Llei General Pressupostària.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 10 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E50876F54F87DD1D5E5AD59945F88E778F72C1AD141385927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

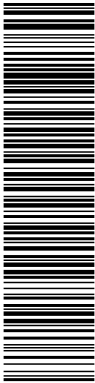


Diputació de Lleida

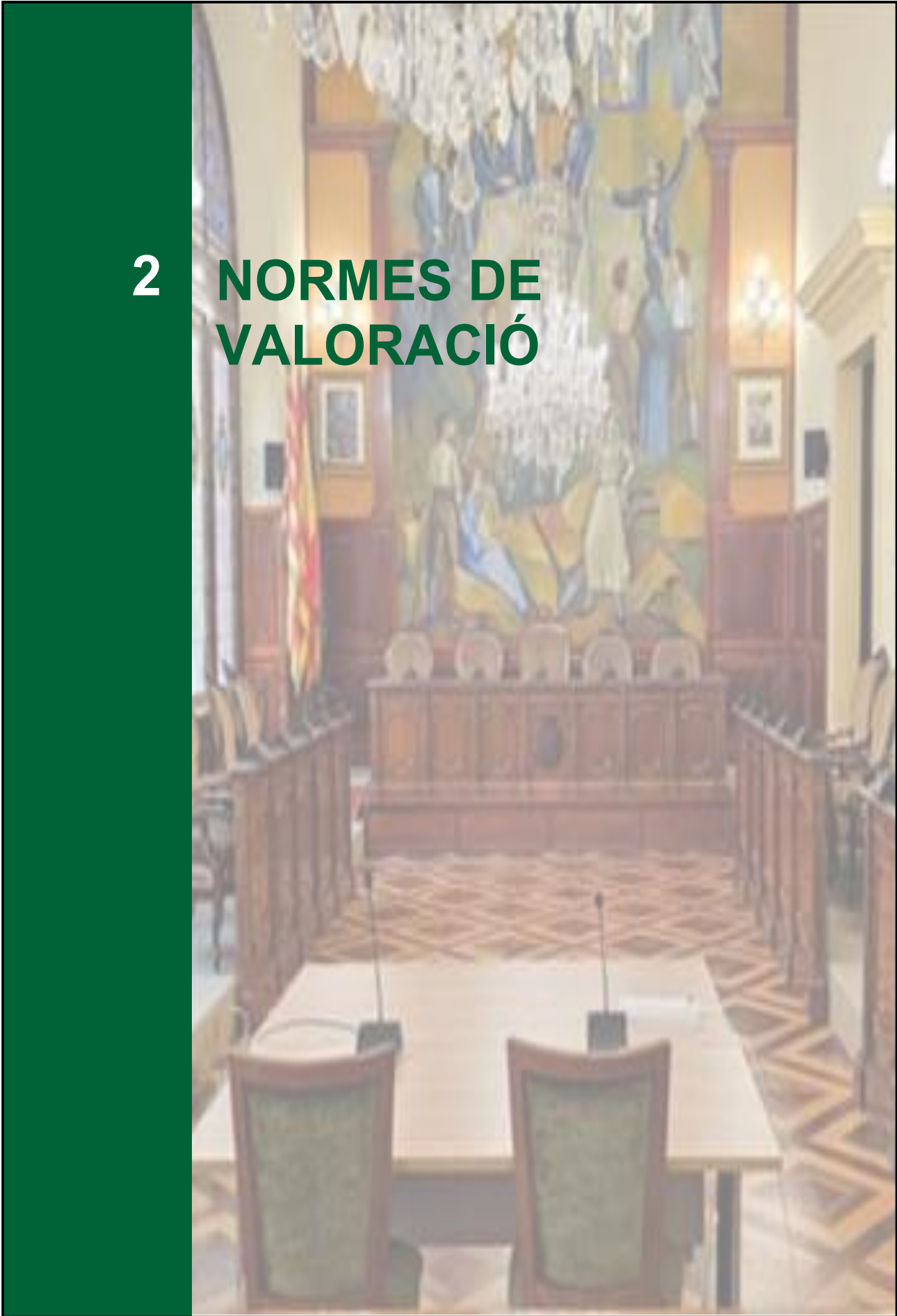
MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a Entitats Locals.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals (OEPL), modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordre HAP/1489/2013, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
- Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals.
- Resolució de 23 de juny de 2015, de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local, per la qual s'especifiquen els elements inclosos en els annexos de l'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals.
- Pla General de Comptabilitat Pública.
- Bases d' Execució del Pressupost.

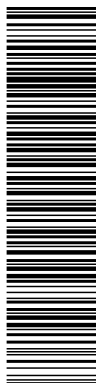
DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 11 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5AD59945F88E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 12 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5AD59945F898E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

2.1 Introducció

L' objecte d' aquest capítol és desenvolupar les principals normes de valoració, que afecten l' immobilitzat i que condicionen la gestió de béns de l' Entitat.

Les normes de valoració exposades a continuació s'han desenvolupat a partir de la instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l' ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre (en endavant, ICAL 2013).

2.2 Normes de valoració segons la ICAL 2013

Es desenvolupen a continuació les normes de valoració aplicables a l' Immobilitzat, ja sigui Material, Intangible o Financer.

A. Per a l' Immobilitzat Material:

Es defineix com a immobilitzat material els actius tangibles, mobles i immobles que:

- Posseeix l' Entitat per al seu ús en la producció o subministrament de béns i serveis o per als seus propis propòsits administratius.
- S'espera que tinguin una vida útil més gran a un any.

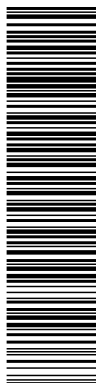
Amb caràcter general, podran excloure's de l' immobilitzat material i, per tant, considerar-se despesa de l' exercici, aquells béns mobles el preu unitari i importància relativa dels quals, dins de la massa patrimonial, així ho aconsellin.

Com a norma general els béns compresos en l' immobilitzat material i intangible s' han de valorar al preu d' adquisició, al cost de producció o al valor raonable tenint en compte les correccions valoratives que s' han d' efectuar.

S' han de tenir en compte les consideracions següents sobre la norma general anteriorment exposada:

- En el cas d' adquisicions **oneroses**: el preu d' adquisició.
- En el cas d' adquisicions **oneroses en les quals es difereix el pagament**: el seu preu de compra serà el preu equivalent al comptat.
- Els béns fabricats o construïts per la mateixa Entitat es valoren pel seu cost de producció.
- En el cas d' **adquisicions lucratives** (béns adquirits a preu simbòlic o nul): es valoraran pel valor raonable en el moment del lliurament i acceptació.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 13 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5533956C4E50876F54F87DD1D5E5F5A059945F898E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

- Els béns rebuts per **cancel·lació en espècie** es valoraran pel valor comptable del deute en el moment en què aquesta és assumida.
- En el cas dels béns **rebuts en adscripció o cessió d'ús**:
 - o Si és per un *període inferior a la vida econòmica del bé* rebut, l'Entitat beneficiària incorpora un actiu intangible pel valor raonable del dret d'ús d'aquest bé.

Si existissin dificultats per a la determinació de la valoració del dret d'ús es podrà optar, en el cas d'immobles, per una de les següents opcions:

- Per l'import del que suposaria l'arrendament d'un bé, de similars característiques, pel període de temps que duri l'operació de cessió.
- Per analogia amb el deteriorament de valor que suposa la cessió en contra: per l'import acumulat de les quotes d'amortització que correspondrien al període de cessió a favor.
- Per analogia amb el que s'indica en la valoració dels drets d'usdefruit en l'impost sobre el patrimoni: pel percentatge d'un 2% anual aplicable als anys que duri la cessió, amb un màxim del 70% del valor raonable.

En els casos de cessions de béns històric – artístics i terrenys, sempre s'entendrà que són per un període inferior a la vida econòmica.

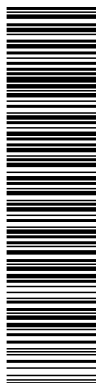
- o Si és per un *període indefinit o similar a la vida econòmica del bé* rebut, l'Entitat beneficiària incorpora un actiu en funció de la seva naturalesa i pel valor raonable del mateix a la data de l'adscripció o cessió.

En absència d'altres valors determinats d'acord amb els criteris establerts en el Marc conceptual de la comptabilitat pública en relació amb el valor raonable, la valoració dels béns immobles rebuts en adscripció o cessió es podrà realitzar pel valor que als mateixos els assigni, a efectes tributaris de les transmissions patrimonials, La Comunitat Autònoma en la qual radiquin.

B. Per a l'Immobilitzat Intangible:

L'immobilitzat intangible es concreta en un conjunt d'actius intangibles i drets susceptibles de valoració econòmica de caràcter no monetari i sense aparença física que compleixen, a més, les característiques de permanència en el temps i utilització en la producció de béns i serveis o constitueixen una font de recursos de l'Entitat.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 14 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E50876F54F87DD1D5EF5A059945F88E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Com a norma general, els diversos elements compresos en l' immobilitzat intangible es valoren pel seu **preu d' adquisició** o el seu **cost de producció** de manera anàleg al que s' ha indicat en relació amb l' immobilitzat material.

En el cas dels actius en arrendament financer s' incorporaran els actius segons la seva naturalesa i pel valor de l' obligació, i com a major valor de l' actiu s' inclouen els costos directes inicials inherents a l' operació.

C. Per a l' Immobilitzat Financer:

Sota aquest concepte s' inclouen els diners en efectiu, els instruments de capital o de patrimoni net d' una altra Entitat, els drets a rebre efectiu o un altre actiu financer d' un tercer o d' intercanviar amb un tercer actius o passius financers en condicions potencialment favorables, classificant-los en els següents grups:

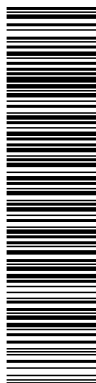
- Els crèdits i partides a cobrar.
- Les inversions mantingudes fins al seu venciment.
- Els actius financers a valor raonable amb canvis en resultats.
- Les inversions en el patrimoni de les Entitats del grup, multigrup o associades.
- Actius financers disponibles per a la venda.

Els criteris de valoració dels actius financers són els següents:

- Crèdits i partides que cal cobrar.
Es valoraran inicialment pel preu de la transacció, que equivaldrà al valor raonable de la contraprestació lliurada més els costos de transacció que els siguin directament atribuïbles.

No obstant això, l' assenyalat en el paràgraf anterior, els crèdits i partides a cobrar amb venciment a curt termini que no tinguin un tipus d' interès contractual es valoraran pel seu valor nominal.
- Inversions mantingudes fins al venciment.
Es valoraran inicialment pel preu de la transacció, que equivaldrà al valor raonable de la contraprestació lliurada més els costos de transacció que els siguin directament atribuïbles.
- Els actius financers a valor raonable amb canvis en resultats.
Es valoraran inicialment pel preu de la transacció, que equivaldrà al valor raonable de la contraprestació lliurada més els costos de transacció que els siguin directament atribuïbles.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 15 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D8676F54F87DD1D5E5F5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED95C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

En el cas dels instruments de patrimoni, formarà part del valor inicial, l' import dels drets preferents de subscripció i similars, que, si s' escau, s' haguessin adquirit.

- Les inversions en el patrimoni de les Entitats del grup, multigrup o associades.
Es valoraran inicialment al cost, que equivaldrà al valor raonable de la contraprestació lliurada més els costos de transacció que els siguin directament atribuïbles.

Formarà part del valor inicial, l' import dels drets preferents de subscripció i similars, que, si s' escau, s' haguessin adquirit.

En el cas d' aportacions no dineràries, es valoraran el valor raonable del bé rebut, i en cas de no poder valorar amb fiabilitat el valor raonable de l' actiu rebut, es valoraran pel valor raonable del bé lliurat ajustat per l' import de qualsevol eventual quantitat d' efectiu transferida en l' operació.

- Actius financers disponibles per a la venda.
Es valoraran inicialment pel preu de la transacció, que equivaldrà al valor raonable de la contraprestació lliurada més els costos de transacció que els siguin directament atribuïbles. No obstant això, en el cas de valors representatius de deute, els costos de transacció es podran imputar a resultats de l' exercici en què es reconeix la inversió quan tinguin poca importància relativa.

En el cas dels instruments de patrimoni, formarà part del valor inicial, l' import dels drets preferents de subscripció i similars, que, si s' escau, s' haguessin adquirit.

2.3 Criteris de valoració

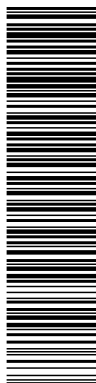
Segons es defineix a l'apartat 6è de Criteris de valoració del "Marc conceptual de la comptabilitat pública", la valoració és el procés pel qual s'assigna un valor monetari a cadascun dels elements integrants dels comptes anuals, d'acord amb el que disposen les normes de valoració relatives a cadascun d'ells, incloses en la part segona d' aquest Pla General de Comptabilitat Pública.

A tal efecte, a continuació, es defineixen els següents valors que es tindran en compte en realitzar operacions patrimonials sobre els actius segons procedeixi:

- Preu d' adquisició

Comprèn el preu de compra, inclosos els aranzels d' importació i els impostos indirectes no recuperables que recaiguin sobre l' adquisició, així com qualsevol cost directament relacionat amb la compra o posada en condicions de servei de l' actiu per a l' ús al qual està destinat. Es deduirà del preu de l' element qualsevol classe de descompte o rebaixa que s' hagi obtingut.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 16 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5A059945F858E778F72C1AD141365927AEAD959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

S' inclouran en el preu d' adquisició els costos següents:

- Els de preparació de l' emplaçament físic;
- Els corresponents al lliurament inicial i els de manipulació o transport posterior;
- Els relatius a la instal·lació;
- Els honoraris professionals, com ara els pagats a arquitectes, enginyers o fedataris públics, així com les comissions i remuneracions pagades a agents o intermediaris, i;
- El valor actual del cost estimat de desmantellament de l' actiu i la restauració del seu emplaçament, en la mesura que es reconegui una provisió.

A més, s' inclouran en el preu d' adquisició les següents despeses que l' Entitat merita provinents de la seva pròpia Organització quan:

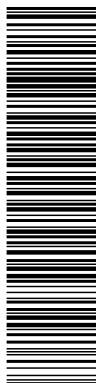
- Són directament atribuïbles a l' adquisició o posada en marxa de l' actiu.
- Poden ser mesurats i imputats amb fiabilitat, aplicant-los un criteri estricte de seguiment i control.
- Són necessaris per a l' adquisició o posada en condicions de servei, de tal forma que, de no haver utilitzat mitjans propis, hagués estat imprescindible incórrer en una despesa externa a l' Entitat.

Seguint la Gestió de l' I.V.A. existent a l' Entitat, l' import corresponent al mateix es considera inclòs en el preu d' adquisició, llevat que tingui el caràcter de deduïble, cas en el qual serà l' import de compra menys l' I.V.A. deduït.

Es podran incloure les despeses financeres en el preu d' adquisició quan es compleixin la totalitat dels requisits i condicions següents:

- a) Que proveniguin de préstecs rebuts o assumits amb la finalitat exclusiva de finançar l' adquisició, condicionament o fabricació d' un actiu.
- b) Que s' hagin meritat per l' efectiva utilització del finançament rebut o assumit. En aquells casos en què s' hagi percebut prèviament una part o tot l' efectiu necessari, es considerarà únicament les despeses financeres meritades a partir dels pagaments relacionats amb l' adquisició, condicionament o fabricació de l' actiu.
- c) Només s' activaran durant el període de temps en què s' estiguin duent a terme tasques de condicionament o fabricació, entenent com a tals, les activitats necessàries per deixar l' actiu en les condicions de servei i ús al qual està destinat. L' activació se suspendrà durant els períodes d' interrupció de les esmentades activitats.
- d) Quan el condicionament o fabricació d' un actiu es realitzi per parts, i cadascuna d' aquestes parts pugui estar en condicions de servei i ús per separat encara que no hagi finalitzat el condicionament o producció de les restants, l' activació de despeses financeres de cada part finalitzarà quan cadascuna d' elles estigui acabada.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 17 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E50876F54F87DD1D5E5F5A59945F898E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

- **Cost de producció**

Es determina utilitzant els mateixos principis aplicats al preu d'adquisició dels actius. Aquest cost s'obindrà afegint al preu d'adquisició de les primeres matèries i altres materials consumits, aplicant el criteri d'identificació directa o en el seu defecte el cost mitjà ponderat o FIFO, els altres costos directament imputables a la fabricació o elaboració del bé. Igualment s'afegirà la part que raonablement correspongui dels costos indirectes relacionats amb la fabricació o elaboració.

El procés de distribució dels costos indirectes fixos a cada unitat produïda es basarà en la capacitat normal de treball dels mitjans utilitzats, o el nivell real de producció sempre que s'aproximi a la capacitat normal.

En períodes en què existeixi capacitat ociosa o un baix nivell de producció, la quantitat anteriorment determinada de cost indirecte fix distribuït a cada unitat de producció, no s'incrementarà, reconeixent-se com a despeses de l'exercici els costos indirectes incorreguts i no distribuïts a les unitats produïdes.

En canvi, en períodes de producció anormalment alta, la quantitat de cost indirecte distribuït a cada unitat produïda es disminuirà, de manera que no es valori l'actiu per sobre del cost real.

Els costos indirectes variables es distribuïran, a cada unitat produïda, sobre la base del nivell real d'ús dels mitjans de producció.

No s'inclouran, en el cost de producció de l'actiu, les quantitats que excedeixen els rangs normals de consum de material, mà d'obra o altres factors emprats ni qualsevol tipus de benefici intern.

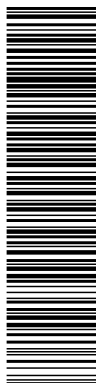
L'assignació i imputació de costos a l'actiu es realitzarà fins que l'element patrimonial estigui acabat, és a dir, fins que estigui en condicions de servei per a l'ús al qual està destinat.

Es podran incloure les despeses financeres en el cost de producció quan es compleixin els requisits i condicions establerts per al preu d'adquisició.

- **Valor raonable**

És l'import pel qual pot ser adquirit un actiu, entre parts interessades i degudament informades, que realitzen una transacció en condicions d'independència mútua. El valor raonable es determinarà sense deduir els costos de transacció en els quals pogués incórrer-se en la seva alienació. No tindrà en cap cas el caràcter de valor raonable el que sigui resultat d'una transacció forçada, urgent, o com a conseqüència d'una liquidació involuntària.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 18 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D876F54F87DD1D5E5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Amb caràcter general, el valor raonable es calcularà amb referència a un valor de mercat fiable. En aquest sentit, el preu cotitzat en un mercat actiu serà la millor referència del valor raonable, entenent-se per tal aquell en el qual es donin les següents condicions:

- Els béns o serveis intercanviats en el mercat són homogenis;
- Poden trobar-se en tot moment compradors o venedors per a un determinat bé o servei, i;
- Els preus són coneguts i fàcilment accessibles per al públic. Aquests preus, a més, reflecteixen transaccions de mercat reals i actuals i produïdes amb regularitat.

En aquells elements per als quals no existeixi un mercat actiu, el valor raonable s' obtindrà mitjançant l' aplicació de models i tècniques de valoració. Entre els models i tècniques de valoració s' inclou l' ús de transaccions recents en condicions d' independència mútua entre parts interessades i degudament informades, si estiguessin disponibles, referències al valor raonable d' altres actius que són substancialment iguals, descomptes de fluxos d' efectiu i models generalment acceptats per valorar opcions. En qualsevol cas, les tècniques de valoració emprades hauran de ser consistents amb les metodologies generalment acceptades pel mercat per a la fixació de preus, havent-se d' usar, si existeix, la tècnica de valoració emprada pel mercat que hagi demostrat ser la que obté unes estimacions més realistes dels preus.

Les tècniques de valoració emprades hauran de maximitzar l' ús de dades observables de mercat i altres factors que els participants en el mercat considerarien en fixar el preu, i limitar en tot el possible l' ús de dades no ocre.

L' Entitat haurà d' avaluar la tècnica de valoració de manera periòdica, emprant els preus observables de transaccions recents en aquest mateix actiu o utilitzant els preus basats en dades observables de mercat que estiguin disponibles.

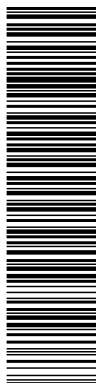
Es considerarà que el valor raonable obtingut a través dels models i tècniques de valoració anteriors no és fiable quan:

- La variabilitat en el rang de les estimacions del valor raonable és significativa, o
- Les probabilitats de les diferents estimacions dins d' aquest rang no es poden mesurar raonablement per ser utilitzades en l' estimació del valor raonable.

Quan escaigui la valoració pel valor raonable, els elements que no puguin valorar-se de manera fiable, amb referència a un valor de mercat o mitjançant els models i tècniques de valoració abans assenyalats, es valoraran, segons escaigui, pel seu preu d' adquisició, cost de producció o cost amortitzat, fent esment en la memòria d' aquest fet i de les circumstàncies que el motiven.

- **Valor realitzable net**

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 19 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D8676F54F87DD1D5E5F5A5945F858E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

És l'import que es pot obtenir per la seva alienació en el mercat, de manera natural o no forçada, deduint els costos estimats necessaris per dur-la a terme, així com, en el cas dels productes en curs, els costos estimats necessaris per acabar la seva producció, construcció o fabricació.

- **Valor en ús**

El valor en ús d' aquells actius que incorporen rendiments econòmics futurs per a l' Entitat és el valor actual dels fluxos d' efectiu esperats a través de la seva utilització en el curs normal de l' activitat de l' Entitat, i, si s' escau, de la seva alienació o una altra forma de disposició, actualitzats a un tipus d' interès de mercat sense riscos.

El valor en ús d' aquells actius portadors de potencial de servei per a l' Entitat és el valor actual de l' actiu mantenint el seu potencial de servei. Es determina pel cost de reposició de l' actiu menys l' amortització acumulada calculada sobre la base d' aquest cost, per reflectir l' ús ja efectuat de l' actiu.

- **Costos de venda**

Són les despeses directament atribuïbles a la venda d' un actiu en què l' Entitat no hauria incorregut de no haver pres la decisió de vendre, excloses les despeses financeres. S' inclouen les despeses legals necessàries per transferir la propietat de l' actiu i les comissions de venda.

- **Import recuperable**

L' import recuperable d' un actiu és el més gran entre el seu valor raonable menys els costos de venda i el seu valor en ús.

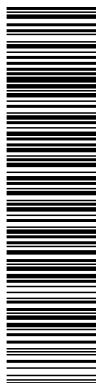
- **Valor actual d' un actiu**

El valor actual és l' import dels fluxos d' efectiu, a rebre en el curs normal de l' activitat de l' Entitat, actualitzats a un tipus de descompte adequat.

- **Cost amortitzat d' un actiu financer**

El cost amortitzat d' un actiu financer és l' import al qual inicialment va ser valorat un actiu financer menys els reemborsaments del principal, més o menys, segons escaigui, la part que de la diferència entre l' import inicial i el valor de reemborsament en el venciment s' hagi imputat en el compte de resultat econòmic patrimonial mitjançant la utilització del mètode del

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 20 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5AD59945F88E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

tipus d'interès efectiu i menys qualsevol reducció de valor per deteriorament reconeguda mitjançant un compte corrector del seu valor.

- **Valor comptable**

És l'import pel qual un actiu es troba registrat en balanç, una vegada deduïda, la seva amortització acumulada i qualsevol correcció valorativa acumulada per deteriorament que s'hagi registrat.

- **Valor residual d'un actiu**

El valor residual d'un actiu és l'import que l'Entitat podria obtenir en el moment actual per la seva venda o una altra forma de disposició, un cop deduïts els costos estimats per realitzar aquesta, prenent en consideració que l'actiu hagués assolit l'antiguitat i altres condicions que s'espera que tingui al final de la seva vida útil.

La **vida útil** d'un actiu és el període durant el qual s'espera utilitzar l'actiu per part de l'Entitat o el nombre d'unitats de producció o similars que s'espera obtenir del mateix per part de l'Entitat, mentre que la **vida econòmica** és el període durant el qual l'actiu s'espera que sigui utilitzable econòmicament per part d'un o més usuaris o el nombre d'unitats de producció que s'espera obtenir de l'actiu per part d'un o més usuaris.

2.4 Desemborsaments posteriors

Els desemborsaments posteriors realitzats sobre l'actiu han de ser afegits a l'import del valor comptable quan sigui probable que d'aquests se'n derivin rendiments econòmics futurs o un potencial de servei, addicionals als originalment avaluats per a l'actiu existent.

Es consideren despeses de l'exercici, no immobilitzables, els desemborsaments destinats a reparacions i manteniment de l'immobilitzat material que es realitzen per restaurar o mantenir els rendiments econòmics futurs o potencial de servei estimats originalment per a l'actiu.

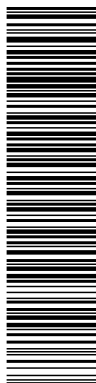
2.5 Valoració posterior dels béns

Es descriuen a continuació els diferents models de valoració pels quals es pot optar amb posterioritat a l'alta del bé:

a) Tractament general: Model de Cost.

Amb posterioritat al seu reconeixement inicial com a actiu, tots els actius de l'immobilitzat material han de ser comptabilitzats a la seva valoració inicial, incrementada, si s'escau, pels

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 21 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E5D876F54F87DD1D5E5AD59945F88E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

desemborsaments posteriors, i descomptant l' amortització acumulada practicada i la correcció valorativa acumulada per deteriorament que hagin patit al llarg de la seva vida útil.

b) Tractament especial: Model de Revalorització.

Quan les circumstàncies del mercat impliquin uns increments substancials en el preu, que facin que el valor comptable d' un element de l' immobilitzat material sigui poc significatiu respecte al seu valor real, es permet que el valor dels actius afectats per aquesta circumstància s' expressi pel seu valor raonable, en el moment de la revalorització, menys l' amortització acumulada practicada posteriorment i la correcció valorativa acumulada per deteriorament que hagi sofert l' element des de la data de la revalorització fins a la data dels comptes anuals.

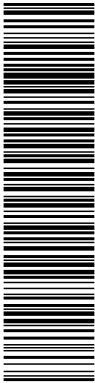
De persistir els increments en el preu de mercat, les revaloracions han de ser fetes amb suficient regularitat, de manera que el valor comptable, en tot moment, no difereixi significativament del que podrà determinar-se utilitzant el valor raonable en la data dels comptes anuals.

El model de revalorització només serà aplicable en aquells casos en què existeixi un mercat suficientment significatiu i transparent que minimitzi el biaix que pogués produir-se en el càlcul de les plusvàlues.

Si es revaloritza un determinat element pertanyent a l' immobilitzat material, també han de ser revaloritzats tots els actius que pertanyin a la mateixa classe d' actius sempre que el canvi de valor sigui significatiu. S' entén per mateixa classe d' actius un conjunt d' actius de similar naturalesa i ús en les activitats d' una Entitat.

La Diputació de Lleida opta pel Model de Cost.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 22 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES

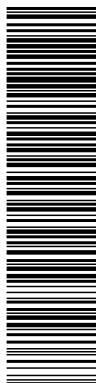


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

3 SITUACIONS PATRIMONIALS I NATURALESAS JURÍDIQUES



DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 23 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5583956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AE9D95C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

3.1 Introducció

L'objectiu principal d'aquest capítol és recollir la relació de les diferents Situacions Patrimonials que poden tenir els béns, així com, les seves Naturalesas Jurídiques i Usos.

3.2 Situacions Patrimonials

Les diferents Situacions Patrimonials en què es pot trobar un bé són les que es detallen a continuació:

- AC - Adscrit a (en contra):

Quan un bé titularitat de la Diputació de Lleida es troba adscrit a un organisme públic dependent (o bé, entre organismes públics dependents d'una mateixa Entitat pública), la situació patrimonial que posseeix el bé a la Diputació de Lleida és d'"Adscrit a (en contra)". Per contra, en l'organisme públic dependent receptor, la situació patrimonial del bé és d'"Adscrit de (a favor)".

- AF - Adscrit de (a favor):

Quan a un organisme públic dependent se li adscriu un bé, la situació patrimonial que posseeix aquest és d'"Adscrit de (a favor)". A la Diputació de Lleida, la situació patrimonial en què es troba el bé és d'"Adscrit a (en contra)".

- CC - Cedit a (en contra):

Situació patrimonial en la qual es troben els béns que la Diputació de Lleida té lliurats en la seva totalitat, de forma temporal i de manera gratuïta a tercers amb finalitats d'utilitat pública i interès social.

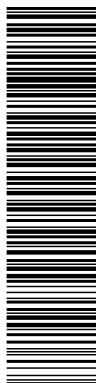
- CF - Cedit de (a favor):

Situació patrimonial en la qual es troben els béns propietat de tercers que han estat lliurats a la Diputació de Lleida de forma temporal i de manera gratuïta, amb finalitats d'utilitat pública i interès social.

- DC- Drets i Autoritzacions a (en contra):

Càrregues sobre béns de la Diputació de Lleida a favor de tercers, per exemple, un arrendament en contra (la Diputació és l'arrendador).

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 24 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E50876F54F87DD1D5E5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

- DF- Drets i Autoritzacions de (a favor):

Càrregues sobre béns de tercers a favor de la Diputació de Lleida, per exemple, l'arrendament a favor (la Diputació és l'arrendatari).

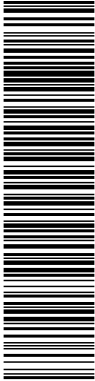
- PP- Propietat:

Situació patrimonial quan s'ostenta el ple domini d' un bé, com a propietari o copropietari.

NOTA: Quan no es realitzi una operació de cessió, concessió, constitució de dret de superfície o adscripció sobre la totalitat del bé, les càrregues o els drets atorgats que tingués la Diputació de Lleida –que recaiguessin sobre un bé, sobre el qual s'ostenta el ple domini- el gaudi del qual hagués de revertir o consolidar-se en el mateix arribat cert dia o en complir-se o no determinada condició, es materialitzaran com a béns independents –pertanyents a la Classificació (E00101)- associats sobre el bé sobre el qual recauen (la situació patrimonial del qual continuarà sent de "Propietat").

Així mateix, podran donar-se d'alta com a drets revertibles –pertanyents a la Classificació (E00101)- les clàusules de reversió en cas d'incompliment de les condicions establertes en l'acord de l'operació. Per exemple, en el cas d'una operació que va suposar la baixa del bé perquè es va transferir la seva titularitat a un altre ens, però, que es trobava condicionat a un ús o destinació, com a *recordatori de la possible reversió del bé en cas d'incompliment*, es donarà d'alta un bé a la Classificació (E00101) llotjant-lo al que està de baixa.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 25 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED583956C4E50876F54F87DD1D5E5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

3.3 Naturalesas Jurídiques

L' Entitat, classifica els béns d' acord amb la seva naturalesa en:

- **PA - Patrimonial:**

Són els béns i drets que essent propietat de l' Entitat no estan destinats a ús públic ni afectes a algun servei públic podent constituir fonts d' ingrés per a l' Entitat.

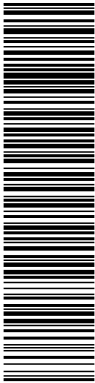
- **DS - Domini Públic. Servei Públic:**

Són aquells destinats directament al compliment de fins públics de responsabilitat de les Entitats locals, com ara Palaus provincials i, en general, edificis que en siguin, mercats, hospitals, hospicis, museus, escoles, elements de transport, i, en general, qualssevol altres béns directament destinats a la prestació de serveis públics o administratius.

- **DU - Domini Públic. Ús Públic:**

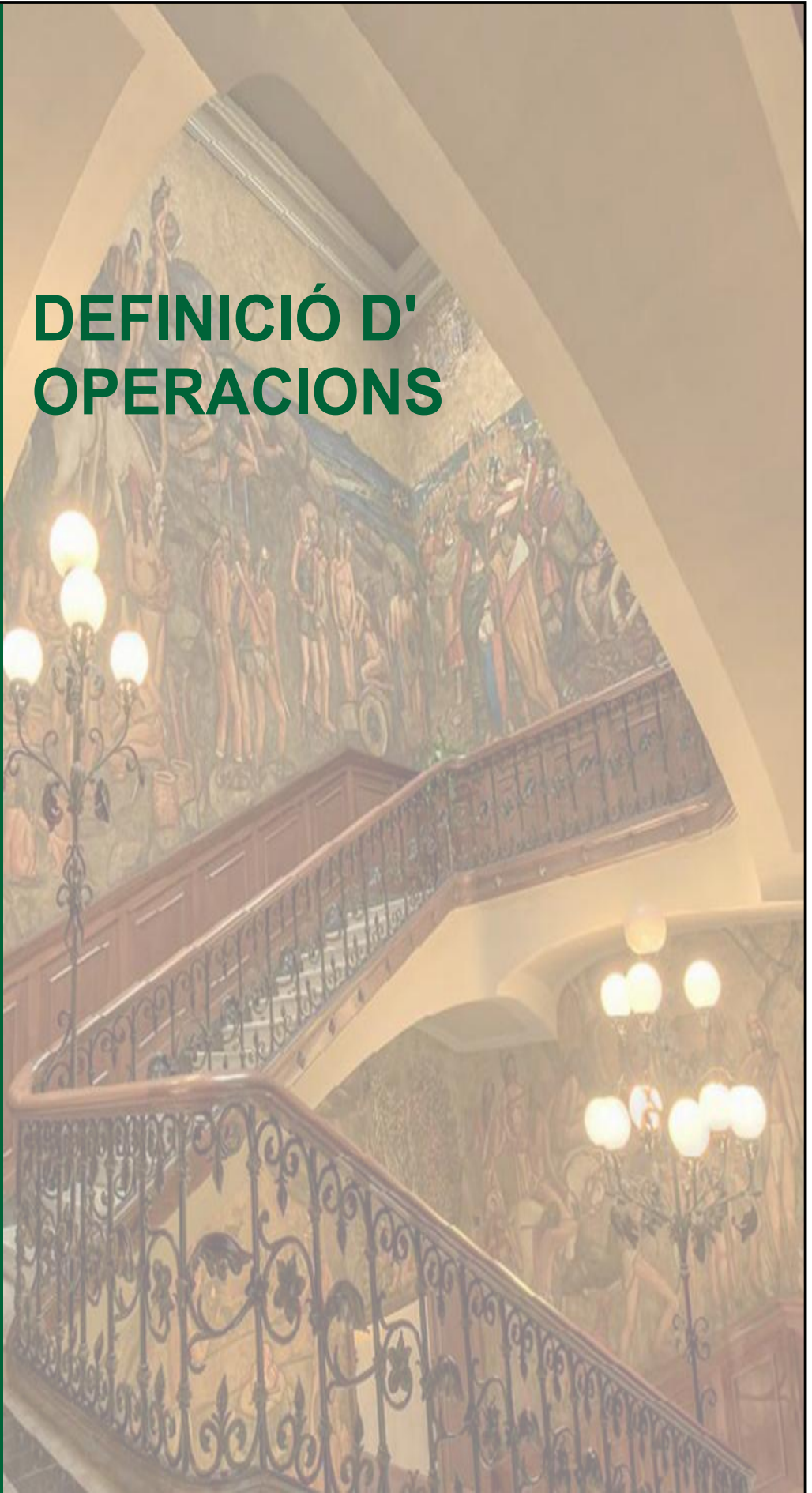
Són béns d' ús públic les carreteres, passeigs, parcs, aigües de fonts i estanys i altres obres públiques d' aprofitament o utilització general, la titularitat de les quals sigui de l' Entitat.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 26 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES

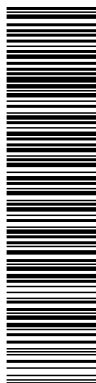


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED583956C4E5D676F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED95C277116D068DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

4 DEFINICIÓ D' OPERACIONS



DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 27 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5583956C4E50876F54F87DD1D5E5F5A59945F858E778F72C1AD141365927AE9D959C27116D08DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.1 Introducció

L'objectiu d'aquest capítol és la definició de totes les operacions que l'Entitat contempla en el seu model de gestió del Patrimoni, atenent els requeriments propis de l'Organització i dels seus Ens instrumentals, així com, al compliment de la normativa jurídica, econòmica i comptable.

Les operacions, distribuïdes en dues grans classes (d'actuació directa sobre béns i, de gestió i control), s'inclouen en grups segons el següent detall:

Actuació directa sobre béns

- Altes.
- Baixes.
- Millores.
- Revertibles.
- Jurídiques.
- Segregacions.
- Amortitzacions.
- Reclassificacions.

Gestió i Control de béns

- Deterioraments de valor.
- Modificació de dades.
- Trasllats.
- Sortides Temporals.
- Bloquejos.

Cada operació es defineix i s'analitza, si escau, des dels vessants següents:

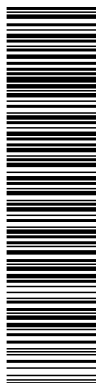
- **Jurídic patrimonial:** s'analitza en cada operació la informació jurídica amb la qual el bé Deure figurar en el sistema de gestió de patrimoni.
- **Econòmic-comptable:** es descriu el valor pel qual es realitza l'operació (per exemple, el valor pel qual entra el bé en el cas de les altes) així com el Assentament comptable que comporta realitzar cada tipus d'operació.
- **Gestió-tramitació:** es descriu la necessitat o no d'efectuar proposta i el servei gestor a qui correspon la mateixa i al qual correspon tramitar-la; la documentació complementària que pugués requerir-se. I finalment si l'operació està o no permesa a totes les Entitats.

L'anàlisi d'aquestes operacions determina els procediments a seguir en la Gestió de Patrimoni. La descripció i el detall en profunditat d'aquests procediments es recullen en el Tom III del Manual de Normes i Procediments.

A continuació, es detalla cadascuna de les operacions d'actuació directa sobre els béns per, posteriorment, definir-ne les de gestió i control.

NOTA: Els assentaments continguts en aquest document han estat definits d'acord a la instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 28 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E5D876F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AE9D959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.2 Operacions d' Alta

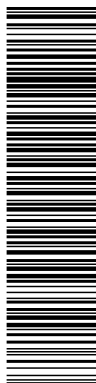
Els tipus d' adquisició considerats pel *Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya* són:

- Per successió administrativa (art. 29.1)
- Per cessió obligatòria o interadministrativa (art. 29.1)
- Per expropiació forçosa (art. 29.1)
- Per herència (art.32.1)
- Per qualsevol altra forma admesa en dret (art. 29.1)

Com a regla general, totes les operacions d' alta admeten proposada pel servei gestor.

Un cop analitzats els anteriors i revisats, els tipus d' adquisició considerats són:

- A01. Adscripció.
- A02. Agrupació de finques.
- A03. Alta per construcció (Obra en curs).
- A04. Arrendament o rènting.
- A05. Cessió d' ús temporal.
- A06. Cessió gratuïta, llegat o donació.
- A07. Compra.
- A08. Concessió demanial.
- A09. Constitució de dret en contra.
- A10. Constitució de dret real.
- A11. Dipòsit.
- A12. Expropiació.
- A13. Inventari, investigació o inspecció física.
- A14. Llei o resolució judicial.
- A15. Mutació demanial.
- A16. Reversió.



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

4.2.1 A01 Adscripció

Definició:

Tipus d'adquisició pel qual un organisme públic dependent rep béns de la Diputació de Lleida, del qual depèn jurídicament (o bé d'un altre organisme públic de la Diputació), per a la seva utilització, mantenint la propietat del bé l'Ens adscrit (Diputació de Lleida o organisme públic originari de l'operació, segons procedeixi).

Jurídic- Patrimonial

- Tipus d' Adquisició: Adscripció.
- Situació Patrimonial: Adscrit de (a favor).
- Naturalesa Jurídica: La que correspongui. Es proposa per defecte "Domini públic – Servei públic".
- Titular: Diputació de Lleida.
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: El que correspongui de Drets Reials del Llibre A.
- Data d' alta: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable

El bé s'incorpora en la comptabilitat pel seu valor raonable utilitzant com a contrapartida el compte compensatori de patrimoni (1011) "Aportacions de béns i drets".

El bé, en cas que escaigui, s' amortitza a partir de la seva data d' alta en la vida que s' estimi per al mateix, a partir del moment de la seva incorporació.

Comptabilitza. La comptabilització de l' operació és diferent atenent el **període de l' operació**.

Si l' adscripció del bé és **per un període inferior** a la vida econòmica del mateix, es registra un immobilitzat intangible pel valor raonable del dret d' ús del bé adscrit.

Si l' adscripció del bé és **per període indefinit o similar** a la vida econòmica del bé, es registra en l' actiu l' element rebut en funció de la seva naturalesa i pel valor raonable del mateix en la data de l' adscripció.

En el cas de béns immobles es permet que, en absència d' altres valors, la valoració es pugui realitzar pel valor que als mateixos els assigni, a efectes tributaris de les transmissions patrimonials, la Comunitat Autònoma en la qual radiquin.

Operació no pressupostària.

Assentament: N° 105

Si és per **PERÍODE INDEFINIT**, l' adscripció del bé és per un període superior a la vida econòmica del mateix

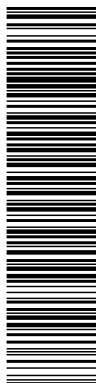
Deure

Haver

(21x0) Immobilitzat Material
Valor raonable del bé

a (1011) Aportacions de béns i drets

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-005S4 Pàgina 30 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-005S4 93ED5833956C4E508676F54F87DD1D5EF5AD59945F88E778F72C1AD141365927AED959C27116D08DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Assentament: N° 106

Si **NO** és per **PERÍODE INDEFINIT**, l'adscripció del bé és per un període inferior a la vida econòmica del mateix

Deure

Haver

(2090) Un altre Immobilitzat Intangible

Valor raonable del dret d'ús del bé adscrit

a (1011) Aportacions de béns i drets

Operacions Relacionades:

Mentre que per a l'organisme públic es tracta d'una operació d'alta, la Diputació Deure realitzar una *operació revertible d'entrega* (vegeu apartat [4.6](#) d'Operacions Revertibles).

Operació Permesa a:

Organismes autònoms.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

NOTES:

Les millores realitzades, amb càrrec al Capítol 6 del Pressupost de Despeses sobre immobles que, no sent propietat de l'organisme públic dependent estiguin en adscripció, es realitzen en un bé independent (però associat sobre l'immoble adscrit) en la Classificació (120103) "Millores sobre béns en règim d'arrendament o cèdits" amb el tipus d'adquisició que li correspongui.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d'aprovació de l'òrgan competent.
- Informe del valor raonable del bé o del dret.

4.2.2 A02 Agrupació de finques

Definició:

Tipus d'adquisició pel qual s'incorpora un terreny al patrimoni de la Diputació de Lleida per agrupació de terrenys ja existents. És a dir, és l'operació per la qual dues o més finques inscrites, cadascuna en el seu foli, es reuneixen per formar en endavant una de sola.

Jurídic- Patrimonial:

-Tipus d'Adquisició:	Agrupació de finques.
-Situació Patrimonial:	Propietat.
-Naturalesa Jurídica:	La que correspongui.
-Titular:	Diputació de Lleida.
-Llibre, Epígraf i Subepígraf:	El que correspongui segons Classificació del Llibre A.
-Data d'alta:	La de l'acord o resolució d'aprovació de l'òrgan competent.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 31 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E5D876F54F87DD1D5EF5A59945F858E778F72C1AD141365927AE9D959C277116D08DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza, perquè es tracta de béns ja existents.

Operació Permesa a:

Diputació de Lleida.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Escriptura d'agrupació.
- Títols o escriptures de les finques que s'agrupen.

4.2.3 A03 Alta per construcció (Obra en curs)

Definició:

Tipus d'adquisició que es realitza quan la Diputació de Lleida o Entitat dependent realitza un desemborsament econòmic a causa d'un contracte de construcció amb tercers, essent la propietat dels béns de la Diputació i, sempre que l'Expedient compleixi les característiques següents:

- Més d'una certificació d'obra.
- Construcció dilatada en el temps.
- Possibilitat de realitzar recepcions parcials.

El bé o béns s'han de donar d'alta indicant sempre el codi de Projecte d'Inversió de l'aplicació informàtica de comptabilitat que els ha generat.

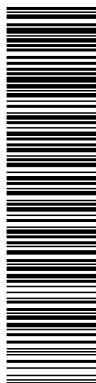
Jurídic- Patrimonial:

- Tipus d'Adquisició: Alta per construcció (obra en curs).
- Situació Patrimonial: Propietat.
- Naturalesa Jurídica: La que correspongui. Es proposa per defecte "Domini públic – Ús públic".
- Titular: Diputació de Lleida.
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: El que correspongui segons Classificació del Llibre A o C.
- Data d'alta: La de recepció de les obres.

Econòmic-Comptable:

El bé s'incorpora en la comptabilitat pel seu preu d'adquisició, tenint en compte qualsevol cost directament relacionat amb la compra o posada en condicions de servei de l'actiu per a l'ús al qual està destinat.

En el cas que s'haguessin meritat despeses financeres imputables a l'immobilitzat material que compleixin les condicions per a la seva activació, s'han de registrar comptablement per l'import anual de les despeses financeres imputables.



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

El bé, en cas que escaigui, s' amortitza a partir de la seva data d' alta en la vida que s' estimi per al mateix, a partir del moment de la seva incorporació.

Operació pressupostària.

Comptabilitza.

Assentament: N° 113

Deure	Haver
(2xxx) Immobilitzat	a (23xx) Immobilitzacions materials i inversions immobiliàries en curs (7810) Treballs realitzats per a l'IM (7860) Despeses financeres imputades a l'IM

* **Notes al Assentament anterior:** En l'aplicació informàtica de comptabilitat, l'assentament que es realitza per cada document o (per certificació) és:

Deure	Haver
(23xx) Immobilitzacions materials i inversions immobiliàries en curs	a (400x) AOR. Ppto. despeses corr.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acta de recepció.
- Quan escaigui, la requerida per a la declaració d' obra nova.

4.2.4 A04 Arrendament o rènting

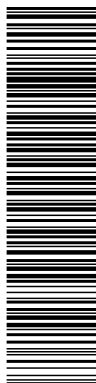
Definició:

Operació d' alta per la qual la Diputació de Lleida o Entitat dependent, mitjançant un contracte, es procura l' ús o gaudi temporal d' un bé a canvi d' un desemborsament econòmic. Aquest desemborsament és considerat com a despesa.

Jurídic- Patrimonial:

-Tipus d' Adquisició:	Arrendament o rènting.
-Situació Patrimonial:	Drets i autoritzacions de (a favor).
-Naturalesa Jurídica:	Patrimonial.
-Titular:	L' Entitat que arracona el bé: Arrendador.
-Llibre, Epígraf i Subepígraf:	El que correspongui de 'Drets Personals' del Llibre A.
-Data d' alta:	La del contracte d' arrendament.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 33 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E5D8676F54F87DD1D5E5F5AD59945F88E778F72C1AD141365927AE9D959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Econòmic-Comptable:

Operació pressupostària sense incidència en el capítol 6 del pressupost de despeses.

No comptabilitza (es donen d'alta amb import 0).

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

NOTES:

Les millores realitzades, amb càrrec al Capítol 6 del Pressupost de Despeses sobre immobles que, no sent propietat de la Diputació estan en règim d'arrendament, es realitzen en un bé independent (però associat sobre l'immoble arrendat) en la Classificació (120103) "Millores sobre béns en règim d'arrendament o cedit" amb el tipus d'adquisició que li correspongui.

Documentació mínima requerida:

- Contracte d' arrendament.

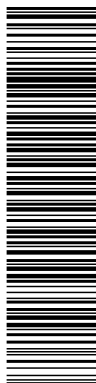
4.2.5 A05 Cessió d' ús temporal

Definició:

Tipus d' adquisició pel qual, la Diputació de Lleida o Entitat dependent rep un bé de manera gratuïta, a través d' un conveni, contracte o document de formalització de la cessió, per a la seva utilització amb finalitats d' utilitat pública o interès social, essent la propietat del bé de la persona jurídica que el cedeix.

Jurídic- Patrimonial:

- Tipus d' Adquisició: Cessió de l' ús temporal.
 - Situació Patrimonial: Cedit de (a favor).
 - Naturalesa Jurídica: La que correspongui.
 - Titular: L' Entitat que cedeix el bé.
 - Llibre, Epígraf i Subepígraf: El que correspongui de Drets Reials del Llibre A.
 - Data d' alta: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.
- La cessió suposa la transferència de la possessió física dels béns, però no de la seva propietat.



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Econòmic-Comptable:

Atenent a la norma de reconeixement i valoració número 19 d'"Adscripcions i altres cessions gratuïtes d'ús de béns i drets":

- Si la cessió gratuïta del bé és **per un període inferior** a la vida econòmica del mateix, l' Entitat beneficiària del mateix registrarà un immobilitzat intangible pel valor raonable del dret d'ús del bé cedit.
- Si la cessió gratuïta és **per un període indefinit o similar** a la vida econòmica del bé rebut, l' Entitat beneficiària registrarà en el seu actiu l' element rebut en funció de la seva naturalesa i pel valor raonable del mateix en la data de l' adscripció o cessió.

El bé, en cas que escaigui, s' amortitza per l' Entitat a partir de la seva data d'alta en la vida que s' estimi per al mateix a partir del moment de la seva incorporació.

Així mateix, l' entitat Deure reflectir comptablement les altres correccions valoratives i les ampliacions, millores o renovacions que s' efectuïn sobre aquests béns durant el temps que duri la cessió. Aquestes millores es recolliran en un bé independent gestionat per la Classificació (120103) "Millores sobre béns en règim d'arrendament o cedit".

Operació no pressupostària.

Comptabilitza.

Assentament: N° 104

Si és per **PERÍODE INDEFINIT** (o similar a la vida econòmica del bé rebut), *la cessió gratuïta del bé és per un període superior o similar a la vida econòmica del mateix*

Deure	Haver
(2xxx) Immobilitzat Valor raonable	a (9401) Ingressos per subv per a finan de l'imm. no fcro. i actius en estat de vta de la resta d' ent.

Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici (en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització) s'afegeix el següent **ASSENTAMENT** al de Dotació d'Amortització.

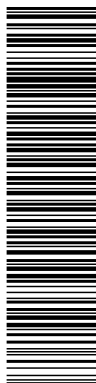
En el cas d' actius no amortitzables, s' imputaran com a ingressos en l' exercici en què es produeixi l' alienació o baixa en inventari d' aquests.

Assentament alternatiu:

Deure	Haver
(8401) Imputació de subvencions per al finançament del inmov.no...	a (7530) Subv per a la finan de l'immobilitzat no fcro. imputades al resultat de l' exeixement.

Assentament: N° 110

Si **NO** és per **PERÍODE INDEFINIT**, *la cessió gratuïta del bé és per un període inferior a la vida econòmica del mateix*



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Deure

Haver

(2090) Un altre immobilitzat intangible
Valor raonable del dret d'ús

a (9401) Ingressos i subv. per al finançament del
inmov.no. i d'actius en estat de venda.

Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici (en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització) s'afegeix el següent **ASSENTAMENT** al de Dotació d'Amortització.

En el cas d'actius no amortitzables, s'imputaran com a ingressos en l'exercici en què es produeixi l'alienació o baixa en inventari d'aquests.

Assentament alternatiu:

Deure

Haver

(8401) Imputació de subvencions per al
finançament del inmov.no...

a (7530) Subv per a la finan de l'immobilitzat no
fcro. imputades al resultat de l'exercicement.

*** Notes als assentaments anteriors:** Amb independència del període de l'operació, en l'aplicació informàtica comptable es realitzen els següents assentaments:

Per l'alta:

Deure

Haver

(9401) Ingressos per subv per a finan de
l'immov. no fcro i actius en estat venda resta
d'ent.

a (130) Subv per al finançament de l'immobilitzat
no financer i d'actius en estat de venda

Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici

Deure

Haver

(130) Subv per al finançament de l'imm. no
financer i d'actius en estat de venda

a (8401) Imputació de subvencions per al
finançament del inmov.no...

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

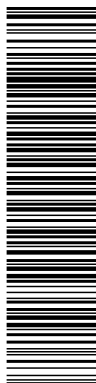
A proposta del servei gestor.

NOTA:

Els béns cedits poden revertir al cedent per incompliment de la destinació o bé, pel transcurs dels terminis assenyalats en l'acord de cessió. En cas de revertir al cedent, la Diputació de Lleida Deure realitzar una **operació de baixa** de 'Reversió d'un bé rebut en cessió d'ús temporal'.

Per contra, en el cas de ser el titular dels béns qui cedeixi el bé a una altra Organització es tracta d'una **operació revertible** de 'Cessió d'ús temporal'.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 36 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5583956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5AD59945F88E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Documentació mínima requerida:

- Informe de valoració del bé.
- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.
- Contracte, conveni o document de formalització de la cessió.

4.2.6 A06 Cessió gratuïta, llegat o donació

Definició:

Tipus d'adquisició per la qual la Diputació de Lleida incorpora béns al seu patrimoni mitjançant un conveni, contracte o document de formalització de la cessió o adquisició gratuïta del domini, o quan la incorporació es produeix a disposició de "mortis causa" a títol universal. La transmissió dels béns es realitza pel fet de la mort i, des d' aquest moment, sempre que l' hereu accepti l' herència

Jurídic- Patrimonial:

- Tipus d' Adquisició: Cessió gratuïta, llegat o donació.
- Situació Patrimonial: Propietat.
- Naturalesa Jurídica: Patrimonial.
- Titular: Diputació de Lleida.
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: El que correspongui segons Classificació del Llibre A o C.
- Data d' alta: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

El bé s'incorpora en la comptabilitat en funció de la seva naturalesa i, atenent la norma de reconeixement i valoració número 18 de "Transferències i subvencions", pel valor raonable del mateix en el moment de la seva recepció.

Es comptabilitzen com **a transferències** les adquisicions de béns, a preu simbòlic o nul, que es destinen a **operacions o activitats no singularitzades**.

Per contra, es comptabilitzen com **a subvencions** les adquisicions, a preu simbòlic o nul, que es destinen a un **fi, propòsit, activitat o projecte específic**, amb l' obligació per part del beneficiari de complir les condicions i requisits que s' haguessin establert o, en cas contrari, procedir al seu reintegrament.

Operació no pressupostària.

Comptabilitza.

Si **NO** s'identifica com **a OPERACIÓ SINGULARITZADA** (Transferència) i el tercer és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

Assentament: N° 101

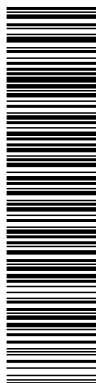
Deure

Haver

(2xxxx) Immobilitzat
Valor raonable

a (7500) Transferències de l'Entitat o entitats propietàries

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 37 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E50876F54F87DD1D5EF5AD59945F88E778F72C1AD141365927AE9D959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Si **NO** s'identifica com a **OPERACIÓ SINGULARITZADA** (*Transferència*) i el tercer **NO** és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

Assentament: N° 102

Deure	Haver
(2xxxx) Immobilitzat Valor raonable	a (7501) Transferència de la resta d'entitats

Si s'identifica com a **OPERACIÓ SINGULARITZADA** (*Subvenció*) i el tercer és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

Assentament: N° 103

Deure	Haver
(2xxxx) Immobilitzat Valor raonable	a (9400) Ingressos per subv. per a la finan de l'immo. no fcro i actius estat venda de l'Ent.

Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici (en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització) s'afegeix el següent **ASSENTAMENT** al de Dotació d'Amortització.

En el cas d' actius no amortitzables, s' imputaran com a ingressos en l' exercici en què es produeixi l' alienació o baixa en inventari d' aquests.

Assentament alternatiu

Deure	Haver
(8400) Imputació de subvencions per al finançament del immov.no...	a (7530) Subv per a finan immov no fcro imputades resultat exercici per amortització

Si s'identifica com a **OPERACIÓ SINGULARITZADA** (*Subvenció*) i el tercer **NO** és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

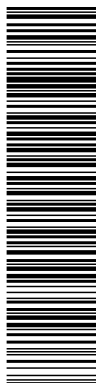
Assentament: N° 104

Deure	Haver
(2xxxx) Immobilitzat Valor raonable	a (9401) Ingressos per subv per a finan immov. no fcro i actius estat venda resta d'entitats

Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici (en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització) s'afegeix el següent **ASSENTAMENT** al de Dotació d'Amortització.

En el cas d' actius no amortitzables, s' imputaran com a ingressos en l' exercici en què es produeixi l' alienació o baixa en inventari d' aquests.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 38 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5583956C4E5D8676F54F87DD1D5E5F5AD59945F88E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Assentament alternatiu

(8401) Imputació de subvencions per al finançament del immov.no...
a (7530) Subv per a finans no s'han fet resultat exercici per amortització

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Informe de valoració del bé.
- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.
- Contracte, conveni o document de formalització de la cessió.

4.2.7 A07 Compra

Definició:

Tipus d' adquisició per la qual la Diputació de Lleida o Entitat dependent adquireix i reconeix la propietat d' un bé nou o la millora d' un ja existent mitjançant un contracte de compravenda, amb el consegüent desemborsament econòmic amb càrrec al Capítol 6 del Pressupost de Despeses.

Jurídic- Patrimonial:

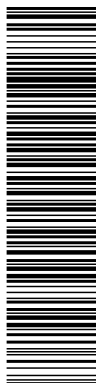
- Tipus d' Adquisició: Compra.
- Situació Patrimonial: Propietat.
- Naturalesa Jurídica: La que correspongui. . Es proposa per defecte Domini públic – Servei públic.
- Titular: Diputació de Lleida.
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: El que correspongui segons Classificació del Llibre A o C.
- Data d' alta: Immobles: la data d' escriptura o la de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.
Mobles: la data de la factura.

Econòmic-Comptable:

El bé s' incorpora en la comptabilitat pel seu preu d' adquisició, tenint en compte qualsevol cost directament relacionat amb la compra o posada en condicions de servei de l' actiu per a l' ús al qual està destinat.

El bé, en cas que escaigui, s' amortitza a partir de la seva data d' alta en la vida que s' estimi per al mateix, a partir del moment de la seva incorporació.

Com a norma general, d' acord amb la gestió de l' I.V.A. de la Diputació de Lleida el valor correspondria a l' import amb IVA, quan aquest no sigui deduïble.



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Operació pressupostària.

Comptabilitza.

Assentament: N° 111

Deure

Haver

(2xxx) Immobilitzat
Preu d' adquisició

a (400x)* AOR. Ppto. de despeses corrents

* Compte (400) de Creditors per obligacions reconegudes **canvia segons Econòmica i Tercer**

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Factura o escriptura segons escaigui.
- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

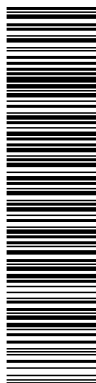
4.2.1 A08 Concessió demanial

Definició:

Tipus d' adquisició pel qual, la Diputació de Lleida o Entitat dependent obté en concessió un bé de domini públic, per a la seva utilització amb fins d' utilitat pública o interès social.

Jurídic- Patrimonial:

-Tipus d' Adquisició:	Concessió demanial.
-Situació Patrimonial:	Credit de (a favor).
-Naturalesa Jurídica:	Domini públic – Servei públic.
-Titular:	L' Entitat que lliura el bé.
-Llibre, Epígraf i Subepígraf:	El que correspongui de Drets Reials del Llibre A.
-Data d' alta:	Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent o la que consta en el document administratiu de formalització.



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Econòmic-Comptable:

Atenent a la norma de reconeixement i valoració número 19 d'"Adscripcions i altres cessions gratuïtes d'ús de béns i drets":

- Si la cessió gratuïta del bé és **per un període inferior** a la vida econòmica del mateix, l'Entitat beneficiària del mateix registrarà un immobilitzat intangible pel valor raonable del dret d'ús del bé cedit.
- Si la cessió gratuïta és **per un període indefinit o similar** a la vida econòmica del bé rebut, l'Entitat beneficiària registrarà en el seu actiu l'element rebut en funció de la seva naturalesa i pel valor raonable del mateix en la data de l'adscripció o cessió.

El bé, en cas que escaigui, s'amortitza per l'Entitat a partir de la seva data d'alta en la vida que s'estimi per al mateix a partir del moment de la seva incorporació.

Així mateix, l'entitat Deure reflectir comptablement les altres correccions valoratives i les ampliacions, millores o renovacions que s'efectuïn sobre aquests béns durant el temps que duri la concessió. Aquestes millores es recolliran en un bé independent gestionat per la Classificació (120103) "Millores sobre béns en règim d'arrendament o cedit".

Operació no pressupostària.

Comptabilitza.

Assentament: N° 104

Si és per **PERÍODE INDEFINIT** (o similar a la vida econòmica del bé rebut), la cessió gratuïta del bé és per un període superior o similar a la vida econòmica del mateix

Deure	Haver
(2xxx) Immobilitzat Valor raonable	a (9401) Ingressos per subv per a finan de l'imm. no fcro. i actius en estat de vta de la resta d' ent.

Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici (en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització) s'afegeix el següent **ASSENTAMENT** al de Dotació d'Amortització.

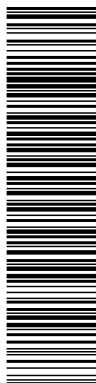
En el cas d' actius no amortitzables, s'imputaran com a ingressos en l' exercici en què es produeixi l' alienació o baixa en inventari d' aquests.

Assentament alternatiu:

Deure	Haver
(8401) Imputació de subvencions per al finançament del immov.no...	a (7530) Subv per a la finan de l'immobilitzat no fcro. imputades al resultat de l' exeixement.

Assentament: N° 110

Si **NO** és per **PERÍODE INDEFINIT**, la cessió gratuïta del bé és per un període inferior a la vida econòmica del mateix



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Deure

Haver

(2090) Un altre immobilitzat intangible
Valor raonable del dret d'ús

a (9401) Ingressos i subv. per al finançament del immov.no. i d'actius en estat de venda.

Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici (en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització) s'afegeix el següent **ASSENTAMENT** al de Dotació d'Amortització.

En el cas d'actius no amortitzables, s'imputaran com a ingressos en l'exercici en què es produeixi l'alienació o baixa en inventari d'aquests.

Assentament alternatiu:

Deure

Haver

(8401) Imputació de subvencions per al finançament del immov.no...

a (7530) Subv per a la finan de l'immobilitzat no fcr. imputades al resultat de l'exercicement.

*** Notes als assentaments anteriors:** Amb independència del període de l'operació, en l'aplicació informàtica comptable es realitzen els següents assentaments:

Per l'alta:

Deure

Haver

(9401) Ingressos per subv per a finan de l'immov. no fcr i actius en estat venda resta d'ent.

a (130) Subv per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda

Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici

Deure

Haver

(130) Subv per al finançament de l'imm. no financer i d'actius en estat de venda

a (8401) Imputació de subvencions per al finançament del immov.no...

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

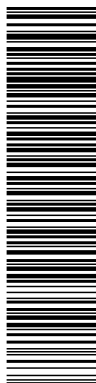
Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Document administratiu de formalització.
- Acord o resolució d'aprovació de l'òrgan competent.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 42 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E50876F54F87DD1D5E5F5A59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.2.2 A09 Constitució de dret en contra

Definició:

Tipus d'adquisició per donar d'alta les càrregues o drets que tingués atorgat la Diputació de Lleida, quan no es realitzi una operació revertible de lliurament (cessió, concessió, constitució de dret de superfície o adscripció) sobre la totalitat del bé, o bé les condicions resolutòries o possibles clàusules de reversió en cas d'incompliment de les condicions establertes en l'acord de l'operació que condicionen.

D'aquesta manera, les càrregues o els drets atorgats que tingués la Diputació de Lleida –que recaiguessin sobre un bé, sobre el qual s'ostenta el ple domini- el gaudi del qual hagués de revertir o consolidar-se en el mateix arribat cert dia o en complir-se o no determinada condició es materialitzaran com a béns independents donats d'alta per 'Constitució de dret en contra' en la Classificació (E00101), associats sobre el bé sobre el qual recauen (la situació patrimonial del qual continuarà sent la de "Propietat").

Jurídic- Patrimonial:

- Tipus d' Adquisició: Constitució dret en contra.
- Situació Patrimonial: Drets i Autoritzacions a (en contra).
- Naturalesa Jurídica: La que correspongui.
- Titular: L' Entitat titular del dret en contra.
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: El que correspongui del Llibre E.
- Data d' alta: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza (es donen d'alta amb import 0).

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

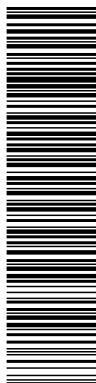
Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

4.2.3 A10 Constitució de dret real

Definició:

Tipus d'adquisició per la qual es constitueix un dret real (per exemple, dret de superfície o de servitud llevat que aquests hagin estat adquirits per un altre tipus d'adquisició com per exemple per Expropiació –en aquest cas es donaran d'alta per 'Expropiació') a favor de la Diputació de Lleida.



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Jurídic- Patrimonial:

- Tipus d' Adquisició: Constitució Dret Reial
- Situació Patrimonial: Drets i Autoritzacions de (a favor)
- Naturalesa Jurídica: La que correspongui.
- Titular: Diputació de Lleida
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: El que correspongui de Drets Reials del Llibre A.
- Data d' alta: La de constitució del Dret o de l' Escritura.

Econòmic-Comptable:

El bé s'incorpora en la comptabilitat en funció de la seva naturalesa i, atenent la norma de reconeixement i valoració número 18 de "Transferències i subvencions", pel valor raonable del mateix en el moment de la seva recepció.

Es comptabilitzen com **a transferències** les adquisicions de béns, a preu simbòlic o nul, que es destinen a **operacions o activitats no singularitzades**.

Per contra, es comptabilitzen com **a subvencions** les adquisicions, a preu simbòlic o nul, que es destinen a un **fi, propòsit, activitat o projecte específic**, amb l' obligació per part del beneficiari de complir les condicions i requisits que s' haguessin establert o, en cas contrari, procedir al seu reintegrament.

S'interpreta la norma que els béns incorporats per 'Constitució Dret Reial' es comptabilitzen com a **subvencions** en destinar-se a un **fi, propòsit, activitat o projecte específic**.

El bé incorporat al Patrimoni per 'Constitució de Dret Reial', en cas que procedeixi, s'amortitza per la Diputació de Lleida a partir de la data de recepció en la vida que s'estimi per al mateix, a partir del moment de la seva incorporació.

Operació sense incidència pressupostària.

Comptabilitza.

Si el tercer és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

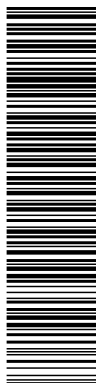
Assentament: N° 103

Deure	Haver
(2xxx) Immobilitzat Valor raonable	a (9400) Ingressos per subv. per a la finan immov. no fi. i actius estat de venda de l' Ent.

Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici (en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització) s'afegeix el següent **ASSENTAMENT** al de Dotació d'Amortització.

En el cas d' actius no amortitzables, s' imputaran com a ingressos en l' exercici en què es produeixi l' alienació o baixa en inventari d' aquests.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 44 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E50876F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Assentament alternatiu:

Deure	Haver
(8400) Imputació de subvencions per al finançament del inmov.no...	a (7530) Subv per a finan inmov no fcro imputades resultat exercici per amortícia

Si el tercer **NO** és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

Assentament: N° 104

Deure	Haver
(2xxx) Immobilitzat <i>Valor raonable</i>	a (9401) Ingressos per subv per a finan inmov. no fcro. i actius estat vta resta entitats

Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici (en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització) s'afegeix el següent **ASSENTAMENT** al de Dotació d'Amortització.

En el cas d' actius no amortitzables, s' imputaran com a ingressos en l' exercici en què es produeixi l' alienació o baixa en inventari d' aquests.

Assentament alternatiu

(8401) Imputació de subvencions per al finançament del inmov.no...	a (7530) Subv per a fi inmov no s'Deure fer al resultat de l'exercici per amortització
--	--

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Informe de taxació del dret.
- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.
- Escriptura, si escau.

4.2.4 A11 Dipòsit

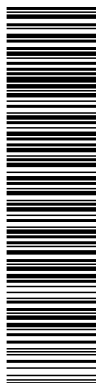
Definició:

Tipus d' adquisició pel qual s' incorporen béns al patrimoni de la Diputació de Lleida o Entitat dependent rebuts per a la seva guarda i custòdia

Jurídic- Patrimonial:

-Tipus d' Adquisició: Dipòsit.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 45 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5A59945F858E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

-Situació Patrimonial:	Drets i Autoritzacions de (a favor)
-Naturalesa Jurídica:	La que correspongui.
-Titular:	L' Entitat propietària del bé.
-Llibre, Epígraf i Subepígraf:	El que correspongui segons Classificació del Llibre A o C.
-Data d' alta:	De lliurament, recepció del bé o presa de possessió del bé.

Econòmic-Comptable:

No es realitza cap gestió comptable des del punt de vista patrimonial (es donen d'alta amb import 0).

No comptabilitza

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

4.2.5 A12 Expropiació

Definició:

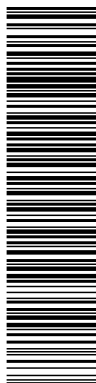
Tipus d' adquisició pel qual s' incorporen immobles al patrimoni de la Diputació de Lleida, derivats de la necessitat d' incorporar-los per motius d' utilitat pública o interès social a canvi d' una indemnització al seu anterior propietari.

Jurídic- Patrimonial:

-Tipus d' Adquisició:	Expropiació.
-Situació Patrimonial:	Propietat.
-Naturalesa Jurídica:	La que correspongui. Es proposa per defecte "Domini públic – Ús públic".
-Titular:	Diputació de Lleida.
-Llibre, Epígraf i Subepígraf:	El que correspongui segons Classificació del Llibre A.
-Data d' alta:	La de l' acta d' ocupació i pagament o la de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Els béns rebuts per aquest concepte es donen d' alta en l' inventari de l' Entitat en el moment en què legalment s' adquireixi la propietat d' aquests, després del compliment dels requisits legalment aplicables. És a dir:

- En el moment de la seva inscripció en què es reuneixin tots els requisits per inscriure el bé al Registre públic.



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

- O bé en el moment en què s'estengui l'acte d'ocupació (en cas de no ser inscriptible), previ pagament o dipòsit de l'import.

Econòmic-Comptable:

El bé s'incorpora al patrimoni de la Diputació de Lleida pel preu d'adquisició que coincideix amb el preu just fixat segons el procediment legal establert, incloent aquest el valor de les indemnitzacions, així com el dels informes de taxació de perits independents.

El bé, en cas que escaigui, s'amortitza a partir de la seva data d'alta en la vida que s'estimi per al mateix, a partir del moment de la seva incorporació.

Operació pressupostària.

Comptabilitza.

Assentament: N° 111

Deure	Haver
(2xxx) Immobilitzat Preu just	a (400x)* AOR. Ppto. de despeses corrents

* Compte (400) de Creditors per obligacions reconegudes **canvia segons Econòmica i Tercer**

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acta d'ocupació i pagament.
- Acord o resolució d'aprovació de l'òrgan competent.

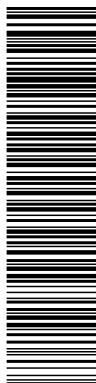
4.2.6 A13 Inventari, investigació o inspecció física

Definició:

Tipus d'adquisició per la qual s'incorporen béns mobles aforats en la realització d'un inventari com a resultat de la conseqüent inspecció física dels béns, així com béns immobles procedents d'expedients d'investigació o que es tinguin des de temps immemorial.

Jurídic- Patrimonial:

-Tipus d'Adquisició:	Inventari, investigació o inspecció física.
-Situació Patrimonial:	Propietat.
-Naturalesa Jurídica:	La que correspongui.
-Titular:	Diputació de Lleida.
-Llibre, Epígraf i Subepígraf:	El que correspongui segons Classificació del Llibre A o C.
-Data d'alta:	La de l'acord o resolució d'aprovació de l'òrgan competent.



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Econòmic-Comptable:

El bé s'incorpora en la comptabilitat pel seu valor raonable, sempre que no pugués establir-se el valor comptable corresponent al seu preu d'adquisició o cost de producció original i imports posteriors susceptibles d'activació.

El bé, en cas que escaigui, s'amortitza a partir de la seva data d'alta en la vida que s'estimi per al mateix, a partir del moment de la seva incorporació.

Operació sense incidència pressupostària.

Comptabilitza.

Assentament: N° 119

Deure	Haver
(2xxx) Immobilitzat	a (1200) Resultats d'exercicis anteriors

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Informe de valoració del bé.
- Acord o resolució d'aprovació de l'òrgan competent.

4.2.7 A14 Llei o resolució judicial

Definició:

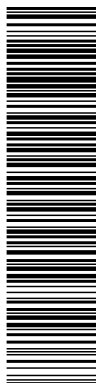
Tipus d'adquisició per la qual s'incorporen béns al patrimoni de la Diputació de Lleida (o Entitat dependent) per Reials Decrets, normes amb rang de Llei, etc.

Jurídic- Patrimonial:

- Tipus d'Adquisició: Llei o resolució judicial.
- Situació Patrimonial: Propietat.
- Naturalesa Jurídica: La que correspongui.
- Titular: Diputació de Lleida.
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: El que correspongui segons Classificació del Llibre A o C.
- Data d'alta: La que assenyali la Llei o la de la data de la resolució judicial.

Econòmic-Comptable:

El bé s'incorpora en la comptabilitat en funció de la seva naturalesa i, atenent la norma de reconeixement i valoració número 18 de "Transferències i subvencions", pel valor raonable del mateix en el moment de la seva recepció.



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Es comptabilitzen com **a transferències** les adquisicions de béns, a preu simbòlic o nul, que es destinen a **operacions o activitats no singularitzades**.

Per contra, es comptabilitzen com **a subvencions** les adquisicions, a preu simbòlic o nul, que es destinen a un **fi, propòsit, activitat o projecte específic**, amb l'obligació per part del beneficiari de complir les condicions i requisits que s'haguessin establert o, en cas contrari, procedir al seu reintegrament.

Operació no pressupostària.

Comptabilitza.

Si **NO** s'identifica com **a OPERACIÓ SINGULARITZADA** (*Transferència*) i el tercer és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

Assentament: N° 101

Deure	Haver
(2xxxx) Immobilitzat Valor raonable	a (7500) Transferències de l'Entitat o entitats propietàries

Si **NO** s'identifica com **a OPERACIÓ SINGULARITZADA** (*Transferència*) i el tercer **NO** és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

Assentament: N° 102

Deure	Haver
(2xxxx) Immobilitzat Valor raonable	a (7501) Transferència de la resta d'entitats

Si s'identifica com **a OPERACIÓ SINGULARITZADA** (*Subvenció*) i el tercer és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

Assentament: N° 103

Deure	Haver
(2xxxx) Immobilitzat Valor raonable	a (9400) Ingressos per subv. per a la finan de l'immov. no fcro i actius estat venda de l'Ent.

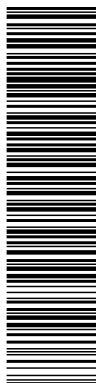
Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici (en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització) s'afegeix el següent **ASSENTAMENT** al de Dotació d'Amortització.

En el cas d' actius no amortitzables, s' imputaran com a ingressos en l' exercici en què es produeixi l' alienació o baixa en inventari d' aquests.

Assentament alternatiu

Deure	Haver
(8400) Imputació de subvencions per al finançament del immov.no...	a (7530) Subv per a finan immov no fcro imputades resultat exercici per amortització

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 49 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D8676F54F87DD1D5E5F5AD59945F88E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Si s'identifica com a **OPERACIÓ SINGULARITZADA** (*Subvenció*) i el tercer **NO** és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

Assentament: N° 104

Deure	Haver
(2xxxx) Immobilitzat Valor raonable	a (9401) Ingressos per subv per a finan inmov. no fcro i actius estat venda resta d'entitats

Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici (en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització) s'afegeix el següent **ASSENTAMENT** al de Dotació d'Amortització.

En el cas d' actius no amortitzables, s' imputaran com a ingressos en l' exercici en què es produeixi l' alienació o baixa en inventari d' aquests.

Assentament alternatiu

(8401) Imputació de subvencions per al finançament del inmov.no...	a (7530) Subv per a finans no s'han fet resultat exercici per amortització
--	--

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Sentència judicial.
- Llei.
- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

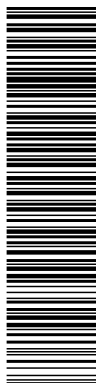
4.2.8 A15 Mutació demanial

Definició:

Tipus d' adquisició produïda pel canvi de l' Administració Pública titular del bé, sense modificar la seva destinació pública.

Jurídic- Patrimonial:

-Tipus d' Adquisició:	Mutació demanial.
-Situació Patrimonial:	Propietat.
-Naturalesa Jurídica:	Domini Públic–Servei Públic o Domini Públic – Ús Públic.
-Titular:	Diputació de Lleida.
-Llibre, Epígraf i Subepígraf:	El que correspongui segons classificació.
-Data d' alta:	La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Econòmic-Comptable:

El bé s'incorpora en la comptabilitat en funció de la seva naturalesa i, atenent la norma de reconeixement i valoració número 18 de "Transferències i subvencions", pel valor raonable del mateix en el moment de la seva recepció.

Es comptabilitzen com a **transferències** les adquisicions de béns, a preu simbòlic o nul, que es destinen a **operacions o activitats no singularitzades**.

Per contra, es comptabilitzen com a **subvencions** les adquisicions, a preu simbòlic o nul, que es destinen a un **fi, propòsit, activitat o projecte específic**, amb l'obligació per part del beneficiari de complir les condicions i requisits que s'haguessin establert o, en cas contrari, procedir al seu reintegrament.

S'interpreta la norma que els béns incorporats per 'Mutació demanial' s'incorporen al Patrimoni de la Diputació de Lleida com a subvencions per entendre que es destinen a un fi, propòsit, activitat o projecte específic.

Operació no pressupostària.

Comptabilitza.

Si el tercer és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

Assentament: N° 103

Deure	Haver
(2xxxx) Immobilitzat Valor raonable	a (9400) Ingressos per subv. per a la finan de l'immov. no fcro i actius estat venda de l'Ent.

Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici (en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització) s'afegeix el següent **ASSENTAMENT** al de Dotació d'Amortització.

En el cas d' actius no amortitzables, s' imputaran com a ingressos en l' exercici en què es produeixi l' alienació o baixa en inventari d' aquests.

Assentament alternatiu

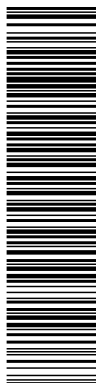
Deure	Haver
(8400) Imputació de subvencions per al finançament del immov.no...	a (7530) Subv per a finan immov no fcro imputades resultat exercici per amortització

Si el tercer **NO** és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

Assentament: N° 104

Deure	Haver
(2xxxx) Immobilitzat Valor raonable	a (9401) Ingressos per subv per a finan immov. no fcro i actius estat resta d'entitats

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 51 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5583956C4E5D876F54F87DD1D5E5A59945F88E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici (en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització) s'afegeix el següent **ASSENTAMENT** al de Dotació d'Amortització.

En el cas d' actius no amortitzables, s' imputaran com a ingressos en l' exercici en què es produeixi l' alienació o baixa en inventari d' aquests.

Assentament alternatiu

(8401) Imputació de subvencions per al finançament del immov.no...	a (7530) Subv per a finans no s'han fet resultat exercici per amortització
--	--

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Informe de valoració del bé.
- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.
- Conveni administratiu entre administracions.

4.2.9 A16 Reversió

Definició:

Tipus d' adquisició per la qual s' incorporen béns al patrimoni de la Diputació de Lleida que la Diputació tenia lliurats a una altra Organització, per incompliment d' alguna de les condicions establertes en l' acord de l' operació, havent-hi devolució d' ingressos.

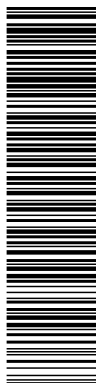
Jurídic- Patrimonial:

-Tipus d' Adquisició:	Reversió.
-Situació Patrimonial:	Propietat.
-Naturalesa Jurídica:	La que correspongui.
-Titular:	Diputació de Lleida.
-Llibre, Epígraf i Subepígraf:	El que correspongui segons Classificació del Llibre A o C.
-Data d' alta:	La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

El bé s' incorpora en la comptabilitat en funció de la seva naturalesa i pel valor de la devolució de l' ingrés.

Es comptabilitzen amb abonament al compte (778) Ingressos excepcionals que recull els ingressos derivats de la reversió d'actius lliurats en subvenció o de la reversió anticipada d'actius cedits en ús de forma gratuïta, per incompliment de condicions per part del beneficiari.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E50876F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

El bé, en cas que escaigui, s' amortitza a partir de la seva data d' alta en la vida que s' estimi per al mateix, a partir del moment de la seva incorporació.

Operació sense incidència pressupostària.

Comptabilitza.

Assentament: N° 139

Deure

Haver

(2xxx) Immobilitzat
Import de la devolució

(7780) Ingressos Excepcionals

Operació Permesa a:

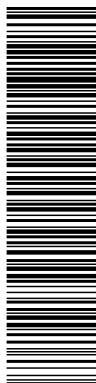
Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Informe de valoració del bé.
- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.3 Operacions de Baixa

Un dels motius bàsics de la desactualització de l' inventari d' una Entitat és la no adequació del procediment de baixa d' elements a les actuacions dutes a terme pels responsables d' aquests. Per aquest motiu és indispensable que les accions a realitzar sobre els elements subjectes a baixa, qualsevol que sigui el motiu, siguin dutes a terme amb rigorositat.

Les operacions per a la baixa de béns tenen com a objectiu recollir tota la informació necessària perquè el sistema de gestió del patrimoni permeti identificar quins béns són causa de baixa i quin és el motiu pel qual es procedeix a la mateixa.

Els tipus de baixa considerats són els que es relacionen a continuació:

- B01. Agrupació de finques.
- B02. Cessió gratuïta o donació.
- B03. Reordenació, demolició, pèrdua o obsolescència.
- B04. Alienació o venda.
- B05. Expropiació.
- B06. Fi d' arrendament o rènting.
- B07. Fi de concessió demanial.
- B08. Fi de constitució de dret real.
- B09. Fi de constitució de dret reversible.
- B10. Fi de dipòsit.
- B11. Llei o resolució judicial.
- B12. Mutació demanial.
- B13. Reversió d' un bé rebut en adscripció.
- B14. Reversió d' un bé rebut en cessió d' ús temporal.
- B15. Reversió.

NOTA: Després d' una operació de baixa no es permet realitzar cap operació.

IMPORTANT: Per a les baixes de béns l' alta dels quals es va comptabilitzar com una subvenció i, no són actius amortitzables o, essent amortitzables, no s' han amortitzat totalment, en el tancament s' afegirà el següent assentament per la imputació com a ingrés de l' exercici:

Assentament:

Deure

Haver

(8401) Imputació de subvencions per al finançament del inmov.no...

a (7530) Subv per a finan inmov no fcro imputades resultat exercici per amortícia

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 54 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5AD59945F88E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.3.1 B01 Agrupació de finques

Definició:

Operació sobre béns ja existents per la qual es dona de baixa una o diverses finques adjacents a una altra, per haver-les unit en una de sola.

Les finques que s'agrupen queden extingides i les seves fulles registrals tancades; però els drets reals que gravaren les finques reunides continuen gravant-les i no s'estenen a la finca nova, és a dir, per als titulars d'aquests drets reals, és com si la finca sobre la qual recauen aquests drets no s'hagués agrupat.

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: La de l'acord o resolució d'aprovació de l'òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Escritura d'agrupació.
- Títols de les finques que es donen de baixa.

4.3.2 B02 Cessió gratuïta o donació

Definició:

Operació per la qual es Diputació trasllada la titularitat d'un bé a una altra Organització a títol gratuït.

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: La de l'acord o resolució d'aprovació de l'òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

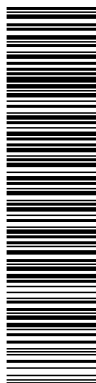
Atenent a la norma de reconeixement i valoració número 18 de "Transferències i subvencions", en els lliuraments de béns a títol gratuït s'ha de reconèixer la transferència o subvenció concedida en el moment del lliurament al beneficiari pel valor comptable de l'element lliurat.

S'interpreta que, els béns donats de baixa per 'Cessió gratuïta o donació' es comptabilitzen com a subvencions per entendre que es destinen a un fi, propòsit, activitat o projecte específic.

Operació sense incidència pressupostària.

La comptabilització de l'operació és diferent atenent el **tercer**.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 55 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D876F54F87DD1D5E5FAD59945F88E778F72C1AD141365927AE9D959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Assentament: Per la dotació de l' exercici

Deure	Haver
(681x) Amortització de l'imm.	a (281x) Amortització Acumulada

Si el tercer és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

Assentament: N° 143

Deure	Haver
(281x) Amortització Acumulada (29x0) Deteriorament de l'immobilitzat ... (6510) Subvencions a l'Entitat o ent. prop.	a (2xxx) Immobilitzat

Si el tercer **NO** és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

Assentament: N° 144

Deure	Haver
(281x) Amortització Acumulada (29x0) Deteriorament de l'immobilitzat ... (6511) Subvencions a la resta d'entitats	a (2xxx) Immobilitzat

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acta de lliurament.
- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

4.3.3 B03 Reordenació, demolició, pèrdua o obsolescència

Definició:

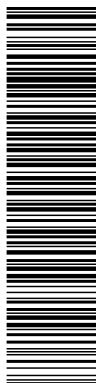
Operació per la qual es donen de baixa els béns que, pel seu deteriorament, deficient estat de conservació o per ser impossible funcionar en condicions normals, resultin mancats d' utilitat i no susceptibles d' aprofitament normal, atesa la seva naturalesa i destinació.

Així mateix, es donen de baixa per aquest concepte els béns quan es desconeix la seva localització física i no hi ha cap possibilitat de conèixer-la.

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Operació sense incidència pressupostària.

Comptabilitza.

Assentament: Per la dotació de l' exercici

Deure	Haver
(681x) Amortització de l'imm.	a (281x) Amortització Acumulada

Nº 145

(281x) Amortització Acumulada (29x0) Deteriorament de l'immobilitzat ... (671x) Perdudes procedents de l'Immov.	a (2xxx) Immobilitzat
---	-----------------------

Operació Permesa a:

Totes les entitats

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Informe del tècnic que acrediti les circumstàncies de l' efecte no utilitzable.
- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent de l' efecte no utilitzable.

4.3.4 B04 Alienació o venda

Definició:

Operació per la qual es lliuren béns a canvi d' una contraprestació econòmica.

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: La de l' acta de lliurament o la de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent, en cas de béns mobles.
La d' escriptura o la de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent, en cas de béns immobles.

Econòmic-Comptable:

Operació pressupostària.

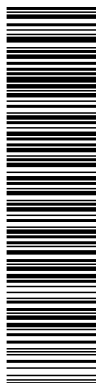
Si el valor de venda del bé no coincideix amb el seu valor comptable, la diferència es registra en compte de pèrdues o beneficis segons correspongui.

Comptabilitza.

Assentament: Per la dotació de l' exercici

Deure	Haver
(681x) Amortització de l'imm.	a (281x) Amortització Acumulada

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 57 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5583956C4E5D8676F54F87DD1D5E5F5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Nº 146

(430x) D.D.R. Pressupost Ingr. Cor.	
(281x) Amortització Acumulada	
(29x0) Deteriorament de l'immobilitzat ...	
(67xx) Pèrdues Procedents de l'immobilitzat.	
Si Valor Venda < Valor Comptable	
	a (2xxx) Immobilitzat
	(77xx) Beneficis Procedents de l'imm.
	Si Valor Venda > Valor Comptable

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Informe de taxació o valoració dels béns.
- Per a béns mobles, declaració d' efecte no utilitzable en cas que escaigui.
- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

4.3.1 B05 Expropiació

Definició:

Operació per la qual es lliuren béns a una altra Administració Pública per expropiació.

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: La de l' acta d' ocupació i pagament o la de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

Operació pressupostària.

Comptabilitza.

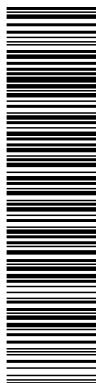
Assentament: Per la dotació de l' exercici

Deure

Haver

(681x) Amortització de l'imm.	a (281x) Amortització Acumulada
-------------------------------	---------------------------------

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 58 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5583956C4E508676F54F87DD1D5E5F5AD59945F88E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Nº 146

(430x) D.D.R. Pressupost Ingr. Cor.	
(281x) Amortització Acumulada	
(29x0) Deteriorament de l'immobilitzat ...	
(67xx) Pèrdues Procedents de l'immobilitzat.	
Si Valor Venda < Valor Comptable	
	a (2xxx) Immobilitzat
	(77xx) Beneficis Procedents de l'imm.
	Si Valor Venda > Valor Comptable

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acta d'ocupació i pagament.
- Acord o resolució d'aprovació de l'òrgan competent.

4.3.2 B06 Fi d' arrendament o rènting

Definició:

Causa baixa, en el patrimoni de la Diputació de Lleida o Entitat dependent, els béns afectats per la finalització de l' Arrendament.

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic- comptable:

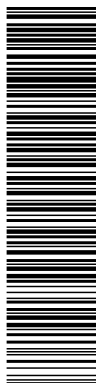
No comptabilitza.

Si, sobre el bé rebut en arrendament, s'haguessin realitzat millores en bé independent en la Classificació (120103) "Millores sobre béns en règim d'arrendament o cèdits", aquestes haurien de causar baixa registrant-se els següents Assentaments:

Assentament: Per la dotació de l' exercici

Deure	Haver
(6807) Amor. inversions sobre actius utilitzats en règim d' arrend. o cèdits	a (2807) Amort. Acda. d' inv sobre actius utilitzats en règ. d' arrend. o cèdits

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 59 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5583956C4E50876F54F87DD1D5E5F5AD59945F88E778F72C1AD141365927AE9D95C27116D08DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Nº 147

(2807) Amort. Acda. d' inversions sobre actius utilitzats en règ. d' arrend. o cèdits

(2907) Deteriorament de valor d'inv. sobre actius utilitzats en règim d' arrend. o cèdits

(6700) Pèrdues procedents del II

a (2070) Inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cèdits

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Contracte d' arrendament.

4.3.1 B07 Fi de concessió demanial

Definició:

Aquesta operació de baixa sigui realitza quan la Diputació de Lleida retorna un bé demanial que li va ser lliurat en concessió per una altra Entitat.

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent o la que consta en el document administratiu de formalització.

Econòmic-Comptable:

Es produeix la baixa en comptes del bé retornat, pel seu valor comptable. Les diferències que es puguin produir entre el valor raonable del dret d'ús del bé cedit i el valor de reversió (valor comptable) es tracten com a resultat de l'exercici en què es produeixi la reversió, utilitzant per a això el compte (670)"Perdudes procedents d'immobilitzat intangible".

Operació sense incidència pressupostària.

La comptabilització de l' operació és diferent atenent el **període de l' operació**.

Si l' operació de concessió va ser per **PERÍODE INDEFINIT**, la cessió d' ús del bé va ser per un **període superior o similar a la vida econòmica del mateix**

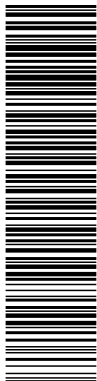
Assentament: Per la dotació de l' exercici

Deure

Haver

(681x) Amortització de l'imm.

a (281x) Amortització Acumulada



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5583956C4E50876F54F87DD1D5E5F5AD59945F88E778F72C1AD141365927AE9D959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Nº 144

(281x) Amortització Acumulada
(29x0) Deteriorament de l'immobilitzat ...
(6511) Subvencions a la resta d'entitats
a (2xxx) Immobilitzat

Si l'operació de concessió d'ús **NO** va ser per **PERÍODE INDEFINIT**, la cessió del bé va ser per un període inferior a la vida econòmica del mateix

Assentament: Per la dotació de l'exercici

Deure	Haver
(6809) Amortització immobilitzat un altre II	a (2809) Amortització Acumulada d'un altre I.I.

Assentament: Nº 152

Deure	Haver
(2809) Amortització acda un altre II (2909) Deteriorament valor d'un altre in. intangible (6700) Pèrdues procedents del II	a (2090) Un altre immobilitzat intangible

NOTA:

Si, sobre el bé rebut en concessió, s'haguessin realitzat millores en bé independent en la Classificació (120103) "Millores sobre béns en règim d'arrendament o cèdits", aquestes causarien baixa registrant-se els següents assentaments:

Assentament: Per la dotació de l'exercici

Deure	Haver
(6807) Amor. inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrend. o cèdits	a (2807) Amort. Acda. d' inversions sobre actius utilitzats en règ. d' arrend. o cèdits

Assentament Nº 147

(2807) Amort. Acda. d' inversions sobre actius utilitzats en règ. d' arrend. o cèdits (2907) Deteriorament de valor d'inv. sobre actius utilitzats en règim d' arrend. o cèdits (6700) Pèrdues procedents del II	a (2070) Inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cèdits
--	---

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 61 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Documentació mínima requerida:

- Document administratiu de formalització.
- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

4.3.2 B08 Fi de constitució de dret real

Definició:

Un dret real causa baixa en el patrimoni de la Diputació de Lleida, quan finalitza la condició o el termini pel qual el dret es va donar d' alta.

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: La data fi de la condició o del termini fixat per l' operació condicionada.

Econòmic-Comptable:

Operació sense incidència pressupostària.

Comptabilitza.

Assentament: Per la dotació d' am. de l' exercici

Deure	Haver
(681x) Amortització de l'imm.	a (281x) Amortització Acumulada

Nº 145

(281x) Amortització Acumulada (29x0) Deteriorament de l'immobilitzat ... (671x) Perdudes procedents de l'Immov. <i>Valor comptable</i>	a (2xxx) Immobilitzat <i>Brut comptable</i>
---	--

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

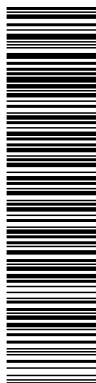
Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.
- Escriptura, si escau.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 62 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E50876F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.3.3 B09 Fi de constitució de dret revertible

Definició:

Un dret causa baixa en el patrimoni de la Diputació de Lleida, quan finalitza la condició o el termini per la qual el dret es va donar d'alta.

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

4.3.4 B10 Fi de dipòsit

Definició:

Operació per la qual es dona de baixa un bé per devolució al seu propietari, que es va donar d'alta en el patrimoni de la Diputació de Lleida per "dipòsit".

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: Data de la devolució.

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

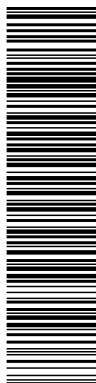
Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

4.3.5 B11 Llei o resolució judicial

Definició:

Operació per la qual es transfereix el domini d'un bé propietat de la Diputació de Lleida a una altra Entitat en virtut de Reials Decrets, normes amb rang de Llei, etc.

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: La que assenyali la Llei o la de la data de la resolució judicial.

Econòmic-Comptable:

Operació sense incidència pressupostària.

Comptabilitza.

Assentament: N° 156

Deure	Haver
(68x0) Dotació a l'Amortització	a (28x0) Amortització Acumulada
(28x0) Amortització Acumulada (29x0) Deteriorament de l'immobilitzat ... (6780) Despeses Extraordinàries	a (2xxx) Immobilitzat

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Sentència judicial.
- Llei.
- Acord o resolució d'aprovació de l'òrgan competent.

4.3.6 B12 Mutació demanial

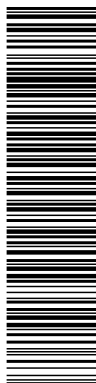
Definició:

Operació de baixa que es produeix pel canvi de l'Administració Pública titular del bé, sense modificar la seva destinació pública.

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: La de l'acord o resolució d'aprovació de l'òrgan competent.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 64 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4
93ED5583956C4E50876F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures.
Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Econòmic-Comptable:

Atenent a la norma de reconeixement i valoració número 18 de "Transferències i subvencions", en els lliuraments de béns a títol gratuït s'Deure reconèixer la transferència o subvenció concedida en el moment del lliurament al beneficiari pel valor comptable de l'element lliurat.

S'interpreta que, els béns donats de baixa per 'Mutació demanial' es comptabilitzen com a subvencions per entendre que es destinen a un fi, propòsit, activitat o projecte específic.

Operació sense incidència pressupostària.

La comptabilització de l'operació és diferent atenent el **tercer**.

Assentament: Per la dotació de l' exercici

Deure	Haver
(681x) Amortització de l'imm.	a (281x) Amortització Acumulada

Si el tercer és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

Assentament: N° 143

Deure	Haver
(281x) Amortització Acumulada (29x0) Deteriorament de l'immobilitzat ... (6510) Subvencions a l'Entitat o ent. prop.	a (2xxx) Immobilitzat

Si el tercer **NO** és de l' **ENTITAT O ENTITATS PROPIETÀRIES**

Assentament: N° 144

Deure	Haver
(281x) Amortització Acumulada (29x0) Deteriorament de l'immobilitzat ... (6511) Subvencions a la resta d'entitats	a (2xxx) Immobilitzat

Operació Permesa a:

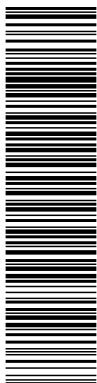
Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Conveni Administratiu entre administracions.
- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E508676F54F87DD1D5EF5A59945F88E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF4069098DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.3.7 B13 Reversió d'un bé rebut a Catalunya (només per a organismes autònoms dependents)

Definició:

Operació per la qual es donen de baixa béns quan l'organisme públic dependent jurídicament de la Diputació i que se'l va adscriure al seu dia, el reverteixen al mateix.

Dins de les adscripcions s' inclouen tant les realitzades des d' una Entitat pública als seus organismes públics dependents com entre organismes públics dependents d' una mateixa Entitat pública.

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

Operació sense incidència pressupostària.

La comptabilització de l' operació és diferent atenent el **període de l' operació**.

Si l' operació d' adscripció va ser per **PERÍODE INDEFINIT**, l' adscripció del bé va ser per un període superior o similar a la vida econòmica del mateix

Assentament: Per la dotació de l' exercici

Deure	Haver
(681x) Amortització immòbil. material	a (281x) Amortització Acmda. Imm. Mat.

Assentament: Nº 151

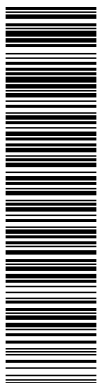
(1014) Devolució de béns i drets (pel valor d'adscripció)	
(281x) Amortització Acumulada de l'IM	
(291x) Deteriorament de valor de l'IM	
(671) Pèrdues procedents de l'IM (si valor adscripció < valor de reversió)	
(1011) Aportació de béns i drets (pel valor d'adscripció)	
	a (21xx) Immobilitzat Material Brut comptable
	(771) Beneficis procedents de l'IM (si valoreu < adscripció)
	(1014) Devolució de béns i drets (pel valor d'adscripció)

Si l' operació d' adscripció **NO** va ser per **PERÍODE INDEFINIT**, l' adscripció del bé va ser per un període inferior a la vida econòmica del mateix

Assentament: Per la dotació de l' exercici

Deure	Haver
(6809) Amortiz. d'un altre immòbil. intangible.	a (2809) Amortització Acmda. d' un altre II.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 66 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5A059945F858E778F72C1AD141365927AED959C27116D08DC527EF4069098DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Assentament: N° 150

(1014) Devolució de béns i drets (pel valor d'adscripció)	
(2809) Amortització Acmda. d' un altre II.	
(290x) Deteriorament de valor del II	
(67Xx) Pèrdues procedents de l'Immobilitzat (si valor adscripció < valor de reversió)	
(1011) Aportació de béns i drets (pel valor d'adscripció)	
	a (2090) Un altre Immobilitzat Intangible Brut comptable (771) Beneficis procedents de l'IM (si valoreu < adscripció) (1014) Devolució de béns i drets (pel valor d'adscripció)

Operació Permesa a:

Organismes autònoms.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

4.3.8 B14 Reversió d' un bé rebut en Cessió d' ús temporal

Definició:

Operació per la qual es dona de baixa un bé que la Diputació de Lleida havia donat d' alta en el seu Patrimoni en haver estat rebut en cessió d' ús, per incompliment dels termes o de la finalitat per al que havia de ser destinat, o bé pel transcurs dels terminis assenyalats en l' acord de cessió.

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

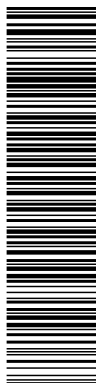
Econòmic-Comptable:

Es produeix la baixa en comptes del bé retornat, pel seu valor comptable. Les diferències que es puguin produir entre el valor raonable del dret d'ús del bé cedit i el valor de reversió (valor comptable) es tracten com a resultat de l'exercici en què es produeixi la reversió, utilitzant per a això el compte (670)"Perdudes procedents d'immobilitzat intangible".

Operació sense incidència pressupostària.

La comptabilització de l' operació és diferent atenent el **període de l' operació**.

Si l' operació de cessió d' ús va ser per **PERÍODE INDEFINIT**, la cessió d' ús del bé va ser per un període superior o similar a la vida econòmica del mateix



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Assentament: Per la dotació de l' exercici

Deure	Haver
(681x) Amortització de l'imm.	a (281x) Amortització Acumulada

Nº 144

(281x) Amortització Acumulada (29x0) Deteriorament de l'immobilitzat ... (6511) Subvencions a la resta d'entitats	a (2xxx) Immobilitzat
---	-----------------------

Si l' operació de cessió d' ús **NO** va ser per **PERÍODE INDEFINIT**, la cessió del bé va ser per un **període inferior** a la vida econòmica del mateix

Assentament: Per la dotació de l' exercici

Deure	Haver
(6809) Amortització immobilitzat un altre II	a (2809) Amortització Acumulada d'un altre I.I.

Assentament: Nº 152

Deure	Haver
(2809) Amortització acda un altre II (2909) Deteriorament valor d'un altre in. intangible (6700) Pèrdues procedents del II	a (2090) Un altre immobilitzat intangible

NOTA:

Si, sobre el bé rebut en cessió d'ús, s'haguessin realitzat millores en bé independent en la Classificació (120103) "Millores sobre béns en règim d'arrendament o cèdits", aquestes causarien baixa registrant-se els següents assentaments:

Assentament: Per la dotació de l' exercici

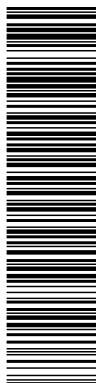
Deure	Haver
(6807) Amor. inversions sobre actius utilitzats en règim d' arrend. o cèdits	a (2807) Amort. Acda. d' inversions sobre actius utilitzats en règ. d' arrend. o cèdits

Assentament Nº 147

(2807) Amort. Acda. d' inversions sobre actius utilitzats en règ. d' arrend. o cèdits (2907) Deteriorament de valor d'inv. sobre actius utilitzats en règim d' arrend. o cèdits (6700) Pèrdues procedents del II	a (2070) Inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cèdits
--	---

Operació Permesa a:

Totes les entitats.



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.
- Contracte, conveni o document de formalització de la cessió.

4.3.9 B15 Reversió

Definició:

Operació per la qual es dona de baixa un bé que havia estat donat d' alta en el patrimoni de la Diputació de Lleida o Entitat dependent per incompliment d' alguna de les condicions establertes en l' acord de l' operació.

Jurídic- Patrimonial:

Data de baixa: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

Operació sense incidència pressupostària.

Comptabilitza.

Assentament: Per la dotació d' am. de l' exercici

Deure	Haver
(681x) Amortització de l'imm.	a (281x) Amortització Acumulada

Nº 156

(281x) Amortització Acumulada (29x0) Deteriorament de l'immobilitzat ... (6780) Despeses extraordinàries	a (2xxx) Immobilitzat
--	-----------------------

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

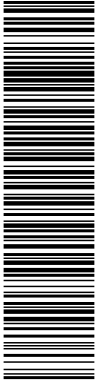
Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 69 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E50876F54F87DD1D5E5AD59945F88E778F72C1AD141385927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

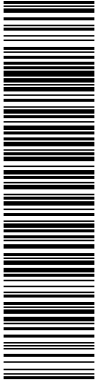
4.4 Operacions Revertibles

Les operacions revertibles dels béns tenen com a objectiu recollir tota la informació necessària per al sistema de gestió del patrimoni que permeti identificar quins béns han canviat la seva *situació patrimonial*.

Els tipus d'operacions revertibles considerats són:

- RS1. Adscripció.
- RR1. Reversió d' un bé lliurat en adscripció.
- RS2. Arrendament de béns patrimonials.
- RR2. Fi d' arrendament de béns patrimonials.
- RS3. Cessió d' ús temporal.
- RR3. Reversió d' un bé lliurat en cessió d' ús temporal.
- RS4. Constitució de dret de superfície.
- RR4. Finalització del dret de superfície.
- RS5. Concessió demanial.
- RR5. Finalització de la concessió demanial.
- RS6. Cessió d' ús sense títol habilitant.
- RR6. Fi de la cessió d' ús sense títol habilitant.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 70 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5A059945F888E778F72C1AD141365927AED99C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.4.1 RS1 Adscripció.

Definició:

Operació que es realitza quan la Diputació de Lleida cedeix gratuïtament l'ús d'un bé de la seva propietat a un organisme autònom (que no adopti la forma de Societat Mercantil) o Fundació Pública d'ell dependent jurídicament.

Dins de les adscripcions s' inclouen tant les realitzades des d' una Entitat pública als seus organismes públics dependents com entre organismes públics dependents d' una mateixa Entitat pública.

L' adscripció suposa transferència de la possessió física dels béns, però no de la seva propietat. L' Entitat aportant continua sent titular dels béns.

Jurídic- Patrimonial:

- Situació Patrimonial: Canvi de "Propietat" a "Adscrit a (en contra)".
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: Amb motiu d'aquesta operació el bé apareix al Llibre E de "Cèdits a altres Administracions o a particulars, però revertibles a l'Ens local". Si l' adscripció és d' un bé del Llibre C, el bé apareix a l' epígraf 116 del mateix Llibre.
- Data de l' Operació: Acta de lliurament o acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

El seu tractament comptable s'estableix en la norma de reconeixement i valoració número 19 d'"Adscripcions i altres cessions gratuïtes d'ús de béns i drets".

En les adscripcions de béns, quan aquestes es produeixin des d' una Entitat pública a les seves Entitats dependents i, als efectes de l' aplicació a les mateixes del que estableix l' apartat 4 de la norma de reconeixement i valoració número 18 de "Transferències i subvencions", s' entén que els béns objecte d' adscripció constitueixen per a l' Entitat dependent una aportació patrimonial inicial o una ampliació de la mateixa com a conseqüència de l' assumptió de noves competències per aquesta Entitat dependent.

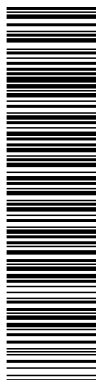
Operació sense incidència pressupostària.

Comptabilitza. La comptabilització de l' operació és diferent atenent el **període de l' operació**.

Si el **període d' adscripció és inferior a la vida econòmica de l' actiu**, la valoració s' Deure per per l' usdefruit adscrit com en el cas de la cessió de béns. L' usdefruit adscrit es pot valorar per l' import acumulat de les quotes d' amortització que corresponguin al període d' adscripció.

Si el **període d' adscripció és superior a la vida econòmica de l' actiu**, es registra la baixa de l' actiu pel seu valor comptable, amb càrrec al compte: (2500) "Participacions a llarg termini en Entitats del grup. En Entitats de dret públic".

Les participacions s' han de donar d' alta pel valor raonable del bé aportat en adscripció a organismes públics dependents, amb abonament al compte corresponent del bé adscrit. Al mateix temps, es registra el resultat que es produeixi per la diferència entre el valor raonable del bé adscrit i el seu valor comptable en el compte del subgrup 67, "Pèrdues procedents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals", o 77, "Beneficis procedents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals", que correspongui segons la naturalesa del bé adscrit.



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Si és per **PERÍODE INDEFINIT**, l'adscripció del bé és per un període similar o superior a la vida econòmica del mateix

Assentament: Per la dotació de l'exercici

Deure	Haver
(681x) Amortització de l'imm.	a (281x) Amortització Acumulada
Nº 181	
(281x) Amortització Acumulada de l'IM	
(291x) Deteriorament de valor de l'IM	
(2500) Participacions LP en ent. de DP	
Valor raonable	
(6710) Pèrdues Procedents d'IM	
Valor comptable – Valor raonable	
	a (21xx) Immobilitzat Material
	(77xx) Beneficis Proc d'Immov
	Valor raonable – Valor comptable

Si **NO** és per **PERÍODE INDEFINIT**, l'adscripció del bé és per un període inferior a la vida econòmica del mateix

Assentament: Nº 180

Deure	Haver
(2500) Participacions LP en ent. de DP	
Valor de l'usdefruit cedit	
	a (299x) Deteriorament valor per usdefruit cedit de l'IM

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d'aprovació de l'òrgan competent.
- Acta de lliurament.

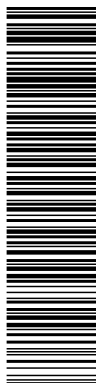
4.4.2 RR1 Reversió d'un bé lliurat en adscripció

Definició:

Operació que es realitza quan la Diputació o l'Entitat aportant rep retornat un bé de la seva propietat que tenia adscrit a un organisme públic dependent jurídicament.

Jurídic- Patrimonial:

- Situació Patrimonial: Canvi d'"Adscrit a (en contra)" a "Propietat".
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: El bé deixa d'aparèixer al Llibre E de "Credits a altres Administracions o a particulars, però revertibles a l'Ens local" o



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

a l'epígraf 116 del Llibre C per figurar només al Llibre, epígraf o subepígraf que li correspongui segons la seva naturalesa.

-Data de l' Operació: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

Operació sense incidència pressupostària.

Comptabilitza.

Si l' operació de lliurament va ser per **PERÍODE INDEFINIT**, el bé es va lliurar per un període superior o similar a la vida econòmica del mateix

La reversió del bé es realitza alta en el compte d'acord amb la naturalesa de l'immobilitzat pel seu valor raonable amb abonament al compte (2500). L' Entitat haurà de realitzar una taxació per determinar el valor raonable del bé que reverteix i efectuar l' alta en comptes, d' acord amb la naturalesa de l' immobilitzat, generant-se una pèrdua o un benefici per la diferència entre el valor raonable del bé en el moment de l' adscripció i de la reversió.

Assentament: N° 183

Deure

Haver

(21xx) Immobilitzat Material

Valor raonable

(6660) Perdudes en participacions en entitats del grup, multigrup i associades

(Valor de l'adscripció - Valor raonable)

a (2500) Participacions LP en ent. de DP

(Valor de l'adscripció)

(7660) Beneficis en participacions en entitats del grup, multigrup i associades

(Valor raonable - Valor de l'adscripció)

Si l' operació de lliurament **NO** va ser per **PERÍODE INDEFINIT**, el bé es va lliurar per un període inferior a la vida econòmica del mateix

Assentament: N° 182

Deure

Haver

(120) Resultats d'exercicis anteriors

(Per la dotació des del moment de la cessió fins al 31/12 de l'exercici anterior a la reversió)

(299x) Deteriorament valor per usdefruit cedit

a (281x) Amortització Acumulada

(2500) Participacions LP en ent. de DP

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

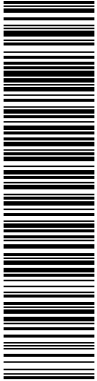
Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.
- Informe de valoració del bé.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 73 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D8676F54F87DD1D5E5F5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.4.3 RS2 Arrendament de béns patrimonials

Definició:

Operació per la qual la Diputació de Lleida s' obliga a donar a una altra Organització el gaudi o ús d' una cosa per temps determinat i a canvi d' un preu cert.

Jurídic- Patrimonial

- Situació Patrimonial: Canvi de "Propietat" a "Drets i autoritzacions a (en contra)".
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: Amb motiu d'aquesta operació el bé apareix al llibre E de "Cedidos a otras Administraciones o a particulares pero revertibles al Ente local". Si l' operació és d' un bé del Llibre C, el bé apareix a l' epígraf 116 del mateix Llibre.
- Data de l' Operació: La del contracte d' arrendament.

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Contracte d' arrendament.

4.4.4 RR2 Fi d' arrendament de béns patrimonials

Definició:

Operació que suposa la fi de l' arrendament.

Jurídic- Patrimonial:

- Situació Patrimonial: Canvi de "Drets i autoritzacions a (en contra)" a "Propietat".
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: El bé deixa d'aparèixer al Llibre E de "Cedits a altres Administracions o a particulars, però revertibles a l'Ens local" o a l'epígraf 116 del Llibre C per figurar només al Llibre, epígraf o subepígraf que li correspongui segons la seva naturalesa.
- Data de l' Operació: La de finalització del contracte.

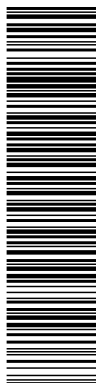
Econòmic-Comptable:

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 74 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D8676F54F87DD1D5E5A5D59945F88E778F72C1AD141365927AE95C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Contracte d' arrendament.

4.4.5 RS3 Cessió d' ús temporal

Definició:

Operació per la qual la Diputació de Lleida cedeix gratuïtament un bé patrimonial de la seva propietat a una altra Organització ben pública ben privada, per a la seva utilització amb finalitats d' utilitat pública o interès social.

Jurídic- Patrimonial:

- Situació Patrimonial: Canvi de "Propietat" a "Cedit a (en contra)".
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: Amb motiu d'aquesta operació el bé apareix al llibre E de "Cedidos a otras Administraciones o a particulares pero revertibles al Ente local". Si l' operació és d' un bé del Llibre C, el bé apareix a l' epígraf 116 del mateix Llibre.
- Data de l' Operació: Acta de lliurament o la de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

La cessió suposa la transferència de la possessió física dels béns, però no de la seva propietat. La Diputació de Lleida (cedent) continua sent el titular dels béns que traspasa el cessionari (que els rep).

El seu tractament comptable s'estableix en la norma de reconeixement i valoració número 19 d'"Adscripcions i altres cessions gratuïtes d'ús de béns i drets".

Operació sense incidència pressupostària.

Comptabilitza. La comptabilització de l' operació és diferent atenent el **període de l' operació** i el **tercer**.

Si el **període** de la cessió és **inferior** a la vida econòmica de l' actiu, la valoració s' Deure fer per l' **usdefruit cedit**. L' usdefruit cedit es pot valorar per l' import acumulat de les quotes d' amortització que corresponguin al període de cessió.

Si el període de cessió és **per període superior o similar** a la vida econòmica de l' actiu, es registra la baixa de l' actiu del bé cedit pel seu **valor comptable**.

Si és per **PERÍODE INDEFINIT**, la cessió del bé és per un **període superior o similar a la vida econòmica del mateix**

Assentament: Per la dotació de l' exercici

Deure

Haver

(681x) Amortització de l'imm.

a (281x) Amortització Acumulada

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 75 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E508676F54F87DD1D5EF5AD59945F898E778F72C1AD141385927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Nº 144

(281x) Amortització Acumulada
(29x0) Deteriorament de l'immobilitzat ...
(6511) Subvencions a la resta d'entitats
a (2xxx) Immobilitzat

Si **NO** és per **PERÍODE INDEFINIT**, la cessió del bé és per un període inferior a la vida econòmica del mateix

Assentament: Nº 185

(6511) Subvencions a la resta d'Ent.
Valor de l' usdefruit cedit
(299x) Deteriorament valor per usdefruit cedit
a IM
Valor de l' usdefruit cedit

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

4.4.6 RR3 Reversió d' un bé lliurat en cessió d' ús temporal

Definició:

Operació per la qual la Diputació de Lleida rep retornat un bé de la seva propietat que tenia cedit gratuïtament a una altra Organització, per finalització dels terminis assenyalats en l' acord o incompliment de la destinació.

Jurídic- Patrimonial:

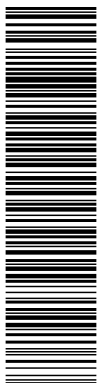
- Situació Patrimonial: Canvi de "Cedit a (en contra)" a "Propietat".
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: El bé deixa d'aparèixer al Llibre E de "Cedits a altres Administracions o a particulars, però revertibles a l'Ens local" o a l'epígraf 116 del Llibre C per figurar només al Llibre, epígraf o subepígraf que li correspongui segons la seva naturalesa.
- Data de l' Operació: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

Operació sense incidència pressupostària.

Comptabilitza. La comptabilització de l' operació és diferent atenent el **període de l' operació**.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5583956C4E50876F54F87DD1D5E5F5AD59945F88E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Si l'operació de cessió va ser per **PERÍODE INDEFINIT**, la cessió d'ús del bé va ser per un període **superior o similar** a la vida econòmica del mateix

Assentament: N° 104

Deure	Haver
(2xxx) Immobilitzat Valor raonable	a (9401) Ingressos per subv per a finan inmov. no fcro i actius estat venda resta d'entitats

Al tancament, per la imputació de l'Ingrés al resultat de cada exercici (en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització) s'afegeix el següent **ASSENTAMENT** al de Dotació d'Amortització.

En el cas d'actius no amortitzables, s'imputaran com a ingressos en l'exercici en el qual es produeixi l'alienació o baixa en inventari dels mateixos.

Assentament alternatiu

Deure	Haver
(8401) Imputació de subvencions per al finançament del inmov.no... (Dot. Amortització)	a (7530) Subv per a finan inmov no fcro imputades al resultat de l'exercici per amortització

Si l'operació de cessió **NO** va ser per **PERÍODE INDEFINIT**, la cessió d'ús del bé va ser per un període **inferior** a la vida econòmica del mateix).

Assentament: N° 186

Deure	Haver
(120) Resultats d'exercicis anteriors (Per la dotació des del moment de la cessió fins al 31/12 de l'exercici anterior a la reversió) (299x) Deteriorament valor usdefruit cedit IM.	a (281x) Amortització Acumulada (799x) Reversió pel deteriorament de valor per usdefruit cedit de l'IM

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

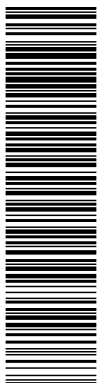
Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d'aprovació de l'òrgan competent.
- Informe de valoració del bé.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 77 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5583956C4E5D876F54F87DD1D5E5A59945F858E778F72C1AD141365927AE9D959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.4.7 RS4 Constitució de dret de superfície

Definició:

Operació per la qual la Diputació atorga un dret de superfície sobre un bé de la seva propietat a Tercers públics o privats. El dret real de superfície atribueix a aquesta última, la facultat de realitzar construccions o edificacions en la rasant i en el vol i el subsòl d' una finca aliena, mantenint la propietat temporal de les construccions o edificacions realitzades.

Jurídic- Patrimonial

- Situació Patrimonial: Canvi de "Propietat" a "Drets i autoritzacions a (en contra)".
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: Amb motiu d'aquesta operació el bé apareix al llibre E de "Cedidos a otras Administraciones o a particulares pero revertibles al Ente local".
- Data de l' Operació: La de l' escriptura pública.

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.
- Escriptura pública.

4.4.8 RR4 Fi del dret de superfície

Definició:

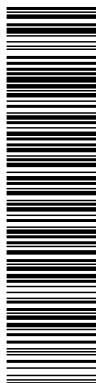
Operació per la qual la Diputació recupera la possessió del bé patrimonial objecte del dret constituït, per finalització del termini de la seva constitució o incompliment del tercer.

A l'extinció del dret de superfície pel transcurs del seu termini de durada, el propietari del sòl (Diputació) fa seva la propietat de l'edificat, sense que hagi de satisfer cap indemnització qualsevol que sigui el títol en virtut del qual s'hagués constituït el dret. No obstant això, podran pactar-se normes sobre la liquidació del règim del dret de superfície.

Jurídic- Patrimonial:

- Situació Patrimonial: Canvi de "Drets i autoritzacions a (en contra)" a "Propietat".
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: El bé deixa d'aparèixer al llibre E de "Cedits a altres Administraciones o a particulares, però revertibles a l'Ens local" per figurar només al llibre, epígraf o subepígraf que li correspongui segons la seva naturalesa.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 78 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D876F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

-Data de l' Operació: La de finalització del contracte.

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.
- Escriptura pública.

4.4.9 RS5 Concessió demanial

Definició:

Operació per la qual la Diputació de Lleida atorga el dret d' ús i explotació sobre la totalitat d' un bé demanial de la seva propietat a canvi d' un cànon.

Jurídic- Patrimonial

-Situació Patrimonial: Canvi de "Propietat" a "Drets i autoritzacions a (en contra)".

-Llibre, Epígraf i Subepígraf: Amb motiu d'aquesta operació el bé apareix al llibre E de "Cedidos a otras Administraciones o a particulares pero revertibles al Ente local". Si l' operació és d' un bé del Llibre C, el bé apareix a l' epígraf 116 del mateix Llibre.

-Data de l' Operació: La que consta en el document administratiu de formalització o la de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent...

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

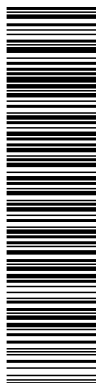
Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Document administratiu de formalització.
- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 79 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E50876F54F87DD1D5E5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.4.10 RR5 Fi de la concessió demanial

Definició:

Operació per la qual la Diputació de Lleida recupera la possessió del bé demanial objecte de concessió, per finalització del termini de concessió o incompliment del concessionari.

Jurídic- Patrimonial:

- Situació Patrimonial: Canvi de "Drets i autoritzacions a (en contra)" a "Propietat".
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: El bé deixa d'aparèixer al Llibre E de "Cedits a altres Administracions o a particulars, però revertibles a l'Ens local" o a l'epígraf 116 del Llibre C per figurar només al Llibre, epígraf o subepígraf que li correspongui segons la seva naturalesa.
- Data de l' Operació: La que consti en el document administratiu.

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Document administratiu de formalització.
- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

4.4.11 RS6 Cessió d' ús sense títol habilitant

Definició:

Operació per la qual es lliura un bé a un tercer que ve utilitzant un bé propietat de la Diputació de Lleida sense títol habilitant.

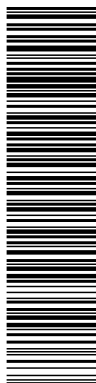
Jurídic- Patrimonial

- Situació Patrimonial: Canvi de "Propietat" a "Cedit a (en contra)".
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: Amb motiu d'aquesta operació el bé apareix al llibre E de "Cedidos a otras Administraciones o a particulares pero revertibles al Ente local". Si l' operació és d' un bé del Llibre C, el bé apareix a l' epígraf 116 del mateix Llibre.
- Data de l' Operació: La de la finalització del títol habilitant anterior o la data en què realment es prengui possessió.

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza en tractar-se d' una cessió en precari.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 80 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E5D8676F54F87DD1D5E5F5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS V.2

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

4.4.12 RR6 Reversió d' un bé lliurat en cessió sense títol habilitant

Definició:

Operació per la qual la Diputació de Lleida rep retornat un bé de la seva propietat que tenia cedit gratuïtament a una altra Organització, per finalització dels terminis assenyalats en l' acord o incompliment de la destinació.

Jurídic- Patrimonial:

- Situació Patrimonial: Canvi de "Cedit a (en contra)" a "Propietat".
- Llibre, Epígraf i Subepígraf: El bé deixa d'aparèixer al Llibre E de "Credits a altres Administracions o a particulars, però revertibles a l'Ens local" o a l'epígraf 116 del Llibre C per figurar només al Llibre, epígraf o subepígraf que li correspongui segons la seva naturalesa.
- Data de l' Operació: La data de finalització de la cessió.

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

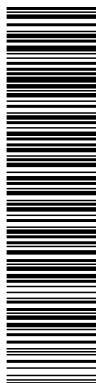
Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 81 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E50876F54F87DD1D5E5AD59945F858E778F72C1AD141385927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.5 Operacions Jurídiques

Les operacions jurídiques dels béns tenen com a objectiu recollir tota la informació necessària perquè el sistema de gestió del patrimoni permeti identificar quins béns han canviat la seva *naturalesa jurídica*.

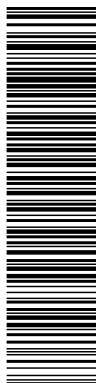
Els tipus d' operacions jurídiques considerats són:

- J01 Afectació de Patrimonial a Servei Públic.
- J02 Desafectació del Servei Públic.

- J03 Afectació de Patrimonial a Ús Públic.
- J04 Desafectació de l' Ús Públic.

- J05 Afectació del Servei Públic a l' Ús Públic.
- J06 Afectació de l' Ús Públic al Servei Públic.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 82 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D876F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049EAA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.5.1 J01 Afectació de Patrimonial a Servei Públic

Definició:

Operació que es realitza quan la Diputació de Lleida destina al compliment de fins públics, béns de la seva propietat.

Jurídic- Patrimonial:

- Naturalesa Jurídica: Canvi de "Patrimonial" a "Domini Públic. Servei Públic".
- Data de l' Operació: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

4.5.2 J02 Desafectació del Servei Públic

Definició:

Operació que es realitza quan els béns afectes al Servei Públic no són necessaris per al compliment dels fins determinants per a la seva afectació, cessant la seva naturalesa demanial i adquirint la seva condició de patrimonial.

Jurídic- Patrimonial:

- Naturalesa Jurídica: Canvi de "Domini Públic. Servei Públic" a "Patrimonial".
- Data de l' Operació: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

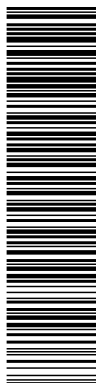
Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 83 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.5.3 J03 Afectació de Patrimonial a Ús Públic

Definició:

Operació d' alteració de la qualificació jurídica per la qual s' afecta un bé a l' Ús Públic degut a modificació de la seva destinació o ús.

Jurídic- Patrimonial:

- Naturalesa Jurídica: Canvi de "Patrimonial" a "Domini Públic. Ús Públic".
- Data de l' Operació: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

4.5.4 J04 Desafectació de l' Ús Públic

Definició:

Operació d' alteració de la qualificació jurídica per la qual es desafecta un bé de l' Ús Públic, degut a modificació de la seva destinació o ús.

Jurídic- Patrimonial:

- Naturalesa Jurídica: Canvi de "Domini Públic. Ús Públic" a "Patrimonial".
- Data de l' Operació: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

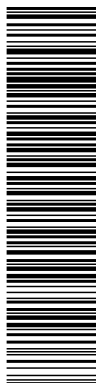
Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 84 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D876F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.5.5 J05 Afectació del Servei Públic a l' Ús Públic

Definició:

Operació d' alteració de la qualificació jurídica per la qual s' afecta un bé a l' Ús Públic degut a modificació de la seva destinació o ús.

Jurídic- Patrimonial:

- Naturalesa Jurídica: Canvi de "Domini Públic. Servei Públic" a "Domini Públic. Ús Públic".
- Data de l' Operació: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

4.5.6 J06 Afectació de l' Ús Públic al Servei Públic

Definició:

Operació d' alteració de la qualificació jurídica per la qual es desafecta un bé de l' Ús Públic, degut a modificació de la seva destinació o ús.

Jurídic- Patrimonial:

- Naturalesa Jurídica: Canvi de "Domini Públic. Ús Públic" a "Domini Públic. Servei Públic".
- Data de l' Operació: La de l' acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

Econòmic-Comptable:

No comptabilitza.

Operació Permesa a:

Totes les entitats.

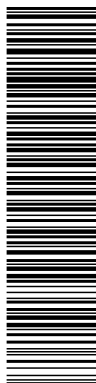
Gestió:

A proposta del servei gestor.

Documentació mínima requerida:

- Acord o resolució d' aprovació de l' òrgan competent.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 85 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5AD59945F88E778F72C1AD141365927AE9D959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.6 Amortitzacions

Definició:

Distribució sistemàtica de la depreciació d' un actiu al llarg de la seva vida útil. La seva determinació es realitzarà, en cada moment, distribuint la base amortitzable del bé entre la vida útil que resti, segons el mètode d' amortització utilitzat. La base amortitzable serà igual al valor comptable del bé en cada moment després de restar-li en el seu cas el valor residual que pogués tenir.

Per determinar la vida útil de l' immobilitzat material, s' han de tenir en compte, entre d' altres, els motius següents:

- L'ús que l'Entitat espera realitzar de l'actiu;
- El deteriorament natural esperat, que depèn de factors operatius tals com el nombre de torns de treball en els quals serà usat el bé, el programa de reparacions i manteniment de l' Entitat, així com el nivell de cura i manteniment mentre l' actiu no està sent dedicat a tasques productives;
- L' obsolescència tècnica derivada dels canvis i millores en la producció, o bé dels canvis en la demanda del mercat dels productes o serveis que s' obtenen amb l' actiu; y
- Els límits legals o restriccions similars sobre l' ús de l' actiu, com ara les dates de caducitat dels contractes de servei relacionats amb el bé.

Econòmic-Comptable

La dotació de l' amortització de cada període Deure ser reconeguda com una despesa en el resultat de l' exercici per la part corresponent al valor comptable.

La vida útil d' un element de l' immobilitzat material s' Deure revisar periòdicament i, si les expectatives actuals varien significativament de les estimacions prèvies, s' han d' ajustar els càrrecs en els períodes que resten de vida útil.

El mètode d' amortització aplicat als elements que componen l' immobilitzat material s' haurà de revisar de forma periòdica i, si s' ha produït un canvi important en el patró esperat de rendiments econòmics o potencial de servei d' aquests actius, s' Deure canviar el mètode perquè reflecteixi el nou patró. Quan aquesta modificació en el mètode d' amortització es faci necessària, Deure ser comptabilitzada com un canvi en una estimació comptable, llevat que es tracti d' un error.

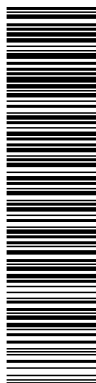
Operació sense incidència pressupostària.

Comptabilitza.

Assentament: N° 200

Deure	Haver
(68x0) Dotació Amortització	a (28x0) Amortització Acumulada

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 86 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5583956C4E5D876F54F87DD1D5EF5A59945F858E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.7 Deterioraments de valor

4.7.1 Deteriorament de valor

Definició:

El deteriorament de valor és l'expressió comptable de les pèrdues reversibles. Es determina, amb caràcter general, per la quantitat que excedeixi el valor comptable d'un actiu al seu import recuperable, sempre que la diferència sigui significativa.

Econòmic-Comptable:

A aquests efectes, almenys al tancament de l'exercici, l'Entitat avaluarà si existeixen indicis que algun element de l'immobilitzat material pugui estar deteriorat, cas en el qual haurà d'estimar el seu import recuperable, efectuant les correccions valoratives que procedixin.

Un deteriorament de valor associat a un actiu es reconeixerà en el resultat de l'exercici.

Després del reconeixement d'un deteriorament de valor, els càrrecs per amortització de l'actiu s'ajustaran en els exercicis futurs, per tal de distribuir el valor comptable revisat de l'actiu, menys el seu eventual valor residual, d'una forma sistemàtica al llarg de la seva vida útil restant.

Operació sense incidència pressupostària.

Comptabilitza.

Assentament: N° 250

Deure	Haver
(69xx) Pèrdues per deteriorament de l'IM Per l'import del deteriorament estimat	a (29xx) Deteriorament de valor de l'IM

4.7.2 Reversió del deteriorament de valor

Definició:

Es revertirà el deteriorament de valor reconegut en exercicis anteriors per a un actiu quan l'import recuperable sigui superior al seu valor comptable.

Econòmic-Comptable:

La reversió d'un deteriorament de valor en un actiu es reconeixerà en el resultat de l'exercici.

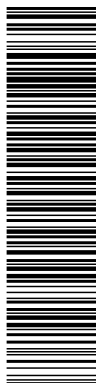
Operació sense incidència pressupostària.

Comptabilitza.

Assentament: N° 251

Deure	Haver
(29xx) Deteriorament de valor del ...	a (79xx) Reversió del deteriorament del ...

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 87 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E50876F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mil·liançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

4.8 Operacions de Gestió i Control de Béns

A continuació, es defineixen les operacions de gestió i control de béns que no suposen, en cap cas, anotació comptable.

4.8.1 Trasllats

Les operacions de 'Trasllats' consideren tot moviment de béns entre diferents localitzacions físiques, ja que no, canvi de servei gestor. A través d'aquestes es permet conèixer quins béns han estat canviats de localització física i/o de servei gestor.

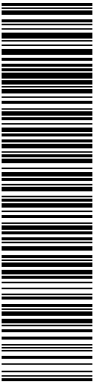
4.8.2 Canvis de Dades

Les operacions de 'canvi de dades' permeten modificar les dades d'un bé, que està en situació d'alta patrimonial, emmagatzemant-se un històric de les dades modificades.

4.8.3 Sortides Temporals

Aquestes operacions regulen aquelles sortides temporals de béns mobles, inclosos els de caràcter històric – artístic, del seu habitual emplaçament o localització física. Aquestes sortides obeeixen a causes com ara reparacions, manteniments externs, restauracions, exposicions, etc.

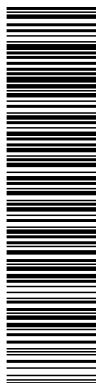
DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 88 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E5D8676F54F87DD1D5E5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

5 CÀLCUL DE LLIBRE, EPÍGRAF I SUBEPÍGRAFS

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 89 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D876F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

5.1 Introducció

S' exposa a continuació el desenvolupament realitzat per al càlcul d' Epígrafs i Subepígrafs i per a la inclusió dels béns en un dels Llibres d' inventari, en funció del que estableix el Reglament de Béns d' Ens Locals de Catalunya.

Cadascun dels béns donats d' alta en l' aplicació informàtica de Gestió de Patrimoni figurarà en un dels llibres enunciats a continuació:

- **Llibre A:** Béns, drets i obligacions de l' ens local.
- **Llibre C:** Els afectes al patrimoni històric – artístic.
- **Llibre D:** Els d' OOAA i Entitats amb personalitat pròpia dependents de l' ens local.
- **Llibre E:** Els cedits a altres administracions o a particulars, però revertibles a l' ens local.

I, dins de cada Llibre s' estructuraran en Epígrafs i Subepígrafs d' acord amb el que recull l' article 106 de l' esmentat Reglament.

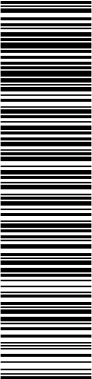
La inclusió en un o altre Llibre i en l' Epígraf i Subepígraf que li correspongui es realitzarà a través de la combinació dels següents camps: *Classificació* assignada al bé, *Situació Patrimonial*, *Naturalesa Jurídica* i *Entitat* en la qual es trobi donat d' alta.

Per cadascun dels Llibres es defineixen les taules d' assignació d' Epígrafs que contenen:

- Codi d'Epígraf i Subepígraf amb la seva denominació (en base a l'article 106 del Reglament).
- Codis i descripcions de les Classificacions que s' inclouen a l' Epígraf i Subepígraf.
- Naturalesa jurídica que han de posseir els béns.
- Situació patrimonial en la qual s' han de trobar els béns per figurar en aquest apartat.

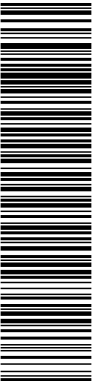
5.2 Llibre A: Béns, Drets i Obligacions de l' Ens Local

EPÍGRAF		CLASIFICACIÓ		NATURALESA	SIT. PAT.
Epl. 1.1 c)	Béns de Domini Públic, Ús Públic, Vials no Urbans	= "110201"	Carreteres	= "Domini públic - Ús públic"	= "Propietat"
Epl. 1.1.1 d)	Altres béns d' Ús Públic	<> "110201" <> "C"	Totes les classificacions excloses les de carreteres i historicoartístiques	= "Domini públic - Ús públic"	= "Propietat" = "Cedit a favor" = "Adscrit a favor" = "Drets y autoritzacions a favor"
Epl. 1.2. a)	Immobles de Servei Públic	> "100100" < "200100" <> "110201" <> "110202" <> "120103" <> "C"	Classificacions d' immobles excloses les d' infraestructura pública, millores sobre béns en règim d' arrendament o cèdits	= "Domini públic - Servei públic"	= "Propietat"
		> "200000" < "300000" = "120103"	Drets reals Millores sobre béns en règim d' arrendament o cèdits	= "Domini públic - Servei públic"	= "Propietat"
Epl. 1.2. b)	Drets Reals de Servei Públic	<> "110201" <> "110202" <> "C"	Qualsevol classificació excloses les d'infraestructura pública i les de béns històric - artístics	= "Domini públic - Servei públic"	= "Cedit a favor" = "Adscrit a favor" = "Drets i autoritzacions a favor"
Epl. 1.2. c)	Mobles de Servei Públic	> "300000" < "400000"	Béns mobles excepte històric artístics	= "Domini públic - Servei públic"	= "Propietat"
Epl. 1.2. d)	Drets de Propietat Immaterial de Servei Públic	> "400000" < "500000"	Drets de propietat immaterial	= "Domini públic - Servei públic"	= "Propietat"
Epl. 1.2. e)	Semovents de Servei Públic	> "700000" < "800000"	Semovents	= "Domini públic - Servei públic"	= "Propietat"



5.3 Llibre C: Els afectes al Patrimoni Històric-Artístic

EPÍGRAF		CLASIFICACIÓ		NATURALESA	SIT. PAT.
EPI. I.1 d)	Altres béns d' Ús Públic	= C*	Béns de caràcter històric - artístic	= "Domini públic - Ús públic"	= "Propietat" = "Cedit a favor" = "Adscrit a favor"
EPI. I.2. a)	Immobles de Servei Públic	C101*	Immobles de caràcter històric - artístic	= "Domini públic - Servei públic"	= "Propietat"
EPI. I.2. b)	Drets Reals de Servei Públic	= "C**"	Béns de caràcter històric - artístic	= "Domini públic - Servei públic"	= "Cedit a favor" = "Adscrit a favor"
EPI. I.2. c)	Mobles de Servei Públic	"C10200" > < "E00100"	Béns mobles	= "Domini públic - Servei públic"	= "Drets i autoritzacions a favor"
EPI. III.1	Immobles Patrimonials	C101*	Immobles de caràcter històric - artístic	= "Patrimonial"	= "Propietat"
EPI. III.2	Drets Reals Patrimonials	= "C**"	Béns de caràcter històric - artístic	= "Patrimonial"	= "Cedit a favor" = "Adscrit a favor"
EPI. III.3	Mobles Patrimonials	"C20100" > < "E00100"	Béns mobles	= "Patrimonial"	= "Drets i autoritzacions a favor"
EPI. 116	Béns i drets revertibles	= "C**"	Béns històric - artístics lliurats en ús a tercers però revertibles a l'ens local		= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra"
					= "Drets i autoritzacions en contra"





Diputació de Lleida

5.4 Llibre E: Els cedita a altres Administracions però Revertibles a l' Entitat Local

EPI GRAFE		CLASIFICACIÓN		NATURALEZA	SIT. PAT.
EPI. I.1 c)	Béns de Domini Públic, Ús Públic, Vials no Urbans	= "110201"	Carreteres	= "Domini públic - Ús públic"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
EPI. I.1 d)	Altres béns d' Ús Públic	<> "110201" <> "C-"	Totes les classificacions excloses les de carreteres i historicoartístiques	= "Domini públic - Ús públic"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
EPI. I.2. a)	Immobles de Servei Públic	> "100100" < "200100" <> "110201" <> "110202" <> "120103" <> "C-"	Classificacions d' immobles excloses les d' infraestructura pública, millores sobre béns en règim d' arrendament o cedita	= "Domini públic - Servei públic"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
EPI. I.2. b)	Drets Reals de Servei Públic	> "200100" < "300100"	Drets reals	= "Domini públic - Servei públic"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
		= "E00101"	Béns i drets revertibles	= "Domini públic - Servei públic"	= "Drets i autoritzacions en contra"
EPI. I.2. c)	Mobles de Servei Públic	> "300100" < "400100"	Béns mobles excepte historic artístics	= "Domini públic - Servei públic"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
EPI. I.2. d)	Drets de Propietat Immaterial de Servei Públic	> "400000" < "500000"	Drets de propietat immaterial	= "Domini públic - Servei públic"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
EPI. I.2. e)	Semovents de Servei Públic	> "700000" < "800000"	Semovents	= "Domini públic - Servei públic"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"

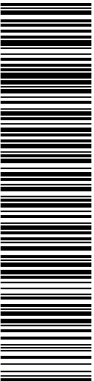
Bonser Iniciativas de Gestión S.L. 2026



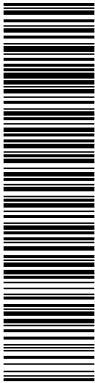


Diputació de Lleida

EPIGRAFE		CLASIFICACION		NATURALIEZA	SIT. PAT.
EPI. III. 1	Immobles Patrimonials	> "100100" < "200100" <> "110201" <> "110202" <> "120103" <> "C-"	Classificacions d' immobles excloses les d' infraestructura pública i millores sobre béns en règim d' arrendament o cèdits	= "Patrimonial"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
		> "200100" < "300100" <> "C-"	Drets reals	= "Patrimonial"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
EPI. III. 2	Drets Reals Patrimonials	= "120103" = "E00101"	Millores sobre béns en règim d' arrendament o cèdits i béns i drets revertibles	= "Patrimonial"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
		> "300000" < "400000" <> "C-"	Béns mobles	= "Patrimonial"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
EPI. III. 3	Mobles Patrimonials	> "300000" < "400000" <> "C-"	Béns mobles	= "Patrimonial"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
EPI. III. 4. a)	Propietat intel·lectual Patrimonial	= "400101" = "400104"	Propietat intel·lectual	= "Patrimonial"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
EPI. III. 4. b)	Propietat Industrial Patrimonial	= "400102"	Propietat industrial	= "Patrimonial"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
EPI. III. 4. c)	Propietat Comercial Patrimonial	= "400102"	Propiedad Comercial	= "Patrimonial"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
EPI. III. 5	Quotes, parts al·lquotes i tít. representatius del cap. D' emp. Patrim.	> "500100" < "600100"	Quotes, parts al·lquotes i títols capital d' empreses	= "Patrimonial"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
EPI. III. 6	Crèdits i drets de caràcter personal patrimonial	> "600100" < "700100"	Crèdits i drets de caràcter personal	= "Patrimonial"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"
EPI. III. 7	Semovernts Patrimonials	= "700101"	Semovernts	= "Patrimonial"	= "Cedit en contra" = "Adscrit en contra" = "Drets i autoritzacions en contra"

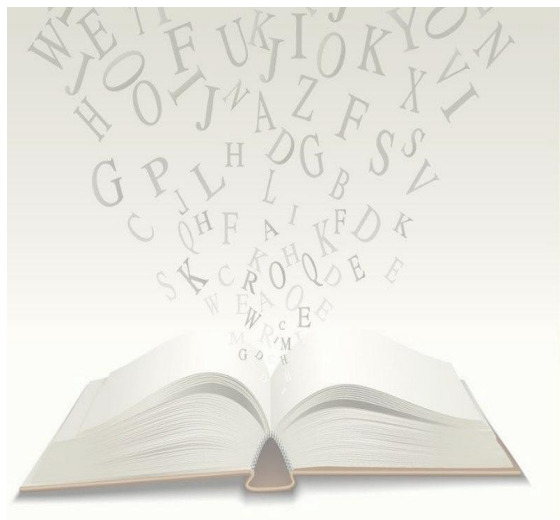


DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 95 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES

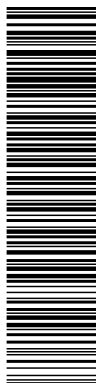


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141385927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

ANNEX I. GLOSSARI DE CONCEPTES



DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 96 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700-FA3VG-V9S4Q-O05S4-93ED55833956C4E5D8676F54F87DD1D5E5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED95C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciólleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Es relaciona a continuació un glossari de termes utilitzats en aquest tom:

A

Acte de recepció:

Acte que regula la recepció dels béns pel qual aquests passen a formar part del patrimoni de l'entitat. En gestió patrimonial, aquest acte implica la recopilació de la informació dels béns recepcionats, així com el seu etiquetatge, si la classificació a la qual pertanyen així ho estableix.

Adquisició lliurant com a pagament parcial un altre immobilitzat material:

Operació mixta per la qual s'incorporen nous béns mobles a l'Entitat realitzant una contraprestació de doble naturalesa, part mitjançant aportació dinerària i part mitjançant el lliurament d'un altre bé, amb la consegüent baixa d'aquest últim

Adquisició lucrativa:

Operació d'alta de béns que suposa la incorporació d'un bé al patrimoni sense que existeixi contraprestació dinerària per part de l'Entitat que rep aquest bé.

Adquisició onerosa:

Operació d'alta de béns que suposa la incorporació d'un bé al patrimoni de l'entitat a canvi d'una contraprestació dinerària.

Afectació d'un bé al servei públic:

Operació jurídica per la qual la naturalesa jurídica del bé objecte de l'operació canvia de "Patrimonial" a "Domini Públic - Servei Públic" a causa de la modificació de la seva destinació o ús. En perdre la seva condició de patrimonial, després d'aquesta operació els béns són inalienables (el domini públic no es pot vendre), imprescriptibles (no es pot obtenir la seva propietat mitjançant la usucapció) i inembargables (no poden ser embargats).

Alta:

Operació per la qual s'incorporen nous béns o millores a béns ja existents al patrimoni de l'entitat.

Amortització:

Expressió comptable de la depreciació que normalment pateixen els béns d'immobilitzat pel funcionament, ús i gaudi dels aquests, així com l'obsolescència que pogués afectar-los.

Ampliació:

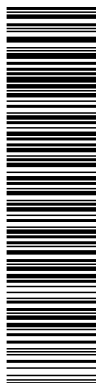
Procés pel qual s'incorporen a un immobilitzat nous elements, aconseguint amb això una major superfície o volum útil. Sempre Deure portar aparellat un increment de superfície.

B

Baixa:

Operació per la qual un bé integrat en el patrimoni de l'Entitat deixa de formar part definitivament.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 97 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E50876F54F87DD1D5E5A5945F858E778F72C1AD141385927AE9D95C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Base d' amortització:

És l' import amortitzable, obtingut per la diferència entre el preu d' adquisició i el valor residual de l' actiu, és a dir, el que s' obtindria per la venda de l' equip usat.

Béns de domini públic:

També denominats béns "demanials". Classificació dels béns de les administracions públiques, podent ser de servei o d' ús públic.

Béns patrimonials:

També denominats "de propi". Béns i drets que essent propietat de l' entitat no estan destinats a ús públic ni afectes a algun servei públic.

Brut comptable:

Vegeu *Cost d' Adquisició*.

C

Cancel·lació en espècie:

Vegeu *Adquisició lliurat com a pagament parcial un altre immobilitzat material*.

Cost d' adquisició:

Import pel qual s' incorporen els béns adquirits a través d' una operació de caràcter pressupostari de Capítol 6. Inclou, a més de l' import facturat pel venedor, totes les despeses que es produeixin fins al moment en què el bé de què es tracti es trobi en condicions de funcionament com, per exemple: despeses de transport, assegurances, instal·lació, muntatge, etc.

D

Dret personal:

Drets que només es poden reclamar de certes persones que, per un fet seu o la sola disposició de la llei, han contret les "obligacions correlatives".

Dret real:

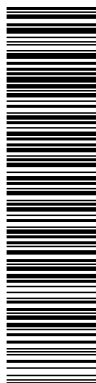
Relació jurídica immediata entre una persona i una cosa que concedeix al seu titular un poder immediat i directe sobre, que pot ser exercitat i fet valer davant de tothom.

Deteriorament de valor:

Expressió comptable de les correccions de valor motivades per pèrdues reversibles produïdes en l' immobilitzat. Consisteix a comparar els valors comptables amb els imports recuperables. Si es produís una depreciació duradora reversible, s' haurà de dotar el deteriorament de valor per corregir el preu d' adquisició, si aquest fos superior al valor recuperable. Si les causes que van motivar la constitució del deteriorament desapareguessin, s' hauria d' anul·lar aquest.

Ara bé, si la disminució del valor d' immobilitzat no es pot corregir amb el transcurs del temps, caldrà considerar que la pèrdua és irreversible, i s' ha d' ajustar llavors ajustar el valor de l' immobilitzat comptabilitzant la corresponent pèrdua com a despesa de l' exercici.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 98 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E50876F54F87DD1D5EF5AD59945F88E778F72C1AD141365927AE9D95C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Dotació a l' amortització:

Aportació de l' entitat, mitjançant l' oportuna quota, perquè quan hagi de retirar algun element del seu immobilitzat pugui disposar dels recursos financers que, units al valor residual de la venda del bé que s' Deure substituir, permetin finançar l' adquisició del nou element patrimonial.

E

Epígraf:

Agrupació dels béns segons la seva naturalesa segons l'article 106 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

F

Data inici d' amortització:

És la data a partir de la qual els béns comencen a amortitzar-se en funció de la vida útil definida per a aquests. Com a norma general, es defineix la data de recepció per als béns que no requereixen procés d'instal·lació i s'han recepcionat totalment i, la data de notificació de fi d'instal·lació / última recepció per als béns que requereixen procés d'instal·lació o es recepcionen parcialment.

En el cas que no fos factible considerar aquesta data com a data d' inici d' amortització pot ser la de la factura. Per a adquisicions lucratives, la data d' acord o resolució per part de l' òrgan competent.

Fons d' amortització:

Correcció de valor acumulada per la depreciació de l' immobilitzat.

I

Immobilitzat:

Conjunt de béns que formen l' estructura de l' entitat amb caràcter de permanència i que no estan destinats a la venda.

Immobilitzat intangible:

Béns intangibles i drets utilitzats de manera continuada per l' entitat.

Immobilitzat material:

Elements materials tangibles, mobles i immobles que són utilitzats de manera continuada per l' entitat, que no són destinats a la venda i la permanència de la qual a l' entitat és superior a un any.

M

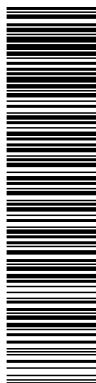
Millora:

Incorporació d' un valor a un bé amb posterioritat a la seva adquisició tramitada a través del capítol 6 del pressupost de despeses.

Mètode d' amortització:

Sistema pel qual es realitza el càlcul de la quantia d' amortització d' un bé o element d' immobilitzat. Consisteix a distribuir, d' acord amb un criteri tecnicoeconòmic, els costos d'

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 99 de 109	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D876F54F87DD1D5E5F5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

amortització al llarg de la vida útil de l' element. Per exemple, en el mètode lineal pur complet, es distribueixen els costos d' amortització linealment al llarg de la vida útil del bé.

Minusvalidesa:

Detriment o disminució del valor que pateix un bé.

Model de cost:

Model de valoració general pel qual, tots els actius han de ser comptabilitzats pel seu cost d' adquisició o producció, incrementant en el seu cas pels desemborsaments posteriors i, descomptant l' amortització acumulada practicada i la correcció valorativa acumulada per deteriorament que hagin patit al llarg de la seva vida útil.

Model de revalorització:

Model de valoració especial pel qual, sempre que s'autoritzi aquest, es permet que el valor dels actius -quan el seu valor comptable sigui poc significatiu respecte al seu valor real- s'expressi pel seu valor raonable en el moment de la revalorització, menys l'amortització acumulada practicada posteriorment i la correcció valorativa acumulada per deteriorament que hagin patit l'element des de la data de la revalorització fins a la data dels comptes anuals.

Aquest model només serà aplicable en aquells casos en què existeixi un mercat suficientment significatiu i transparent que minimitzi el biaix que pogués produir-se en el càlcul de les plusvàlues.

Modernització:

Operació que consisteix a donar forma o aspecte modern a elements antics.

Mode d' incorporació:

Vegeu *Tipus d' alta*.

O

Obsolescència funcional:

Pèrdua de valor en els béns derivada de la pèrdua d' utilitat funcional, antiquada tecnologia, deficiències en el disseny, excés de dimensionament o excés de despeses de manteniment.

Obsolescència econòmica:

Pèrdua de valor en els béns causada per factors desfavorables, generalment aliens a la propietat, com ara economia local, estat de l' economia en el sector industrial, manca de materials o mà d' obra, escassetat d' un eficient servei de transports públics, trasllat de centres comercials, promulgació d' una nova legislació, canvi d' ordenances, etc.

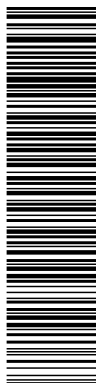
Operació jurídica:

Operació que suposa la modificació en la naturalesa jurídica o en la situació patrimonial dels béns.

P

Pèrdua irreversible d' immobilitzat:

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 100 de 109	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED55833956C4E5D8676F54F87DD1D5E5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C27116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

Pèrdues produïdes quan el valor de l'immobilitzat no es pot corregir amb el transcurs del temps. Per això, s'haurà d'ajustar el valor de l'immobilitzat en qüestió, la qual cosa repercutirà igualment en el valor pendent d'amortitzar i, comptabilitzar la corresponent pèrdua com a despesa de l'exercici.

Pèrdua reversible d'immobilitzat:

Pèrdues produïdes quan l'import recuperable d'un bé és inferior al seu valor comptable i es considera que aquesta diferència es pot corregir posteriorment, havent-se de dotar un deteriorament de valor, que romandrà en el Balanç mentre persisteixin les causes que van motivar l'esmentada correcció. Desaparegudes les causes que van donar origen a aquesta dotació, s'anul·larà el deteriorament de valor.

Preu d'adquisició:

Vegeu *Cost d'adquisició*.

Plusvàlua:

Increment de valor que es produeix en un element d'immobilitzat. El bé Deure mantenir el seu valor comptable sense incorporar la plusvàlua que pogués acompanyar-lo, i aquesta només es posarà de manifest quan es produeixi una transacció que el faci sortir del patrimoni del subjecte comptable.

R

Renovació:

Operació que consisteix a posar cap nou dels elements o parts d'un bé. Implica sempre substitució de l'element vell pel nou. Aquesta substitució, necessària, obliga a donar de baixa la part del valor corresponent a l'element substituït, si hi ha possibilitat de la seva valoració correcta. Igualment s'haurà de cancel·lar la part corresponent a l'amortització que correspongui a l'element renovat.

Reparació:

Operació que es realitza sobre els béns amb posterioritat a la seva adquisició i que en cap cas comporta la capitalització o incorporació de valor al bé sobre el qual es realitza. Consisteix a posar de nou el bé, deteriorat, en condicions de funcionament. Amb caràcter general, s'han de considerar despeses de l'exercici.

Revalorització:

Increment de valor que es produeix en l'immobilitzat i que es reflecteix en el Balanç. Actualment, només es podran revalorar els béns si s'aplica el mètode de revalorització.

S

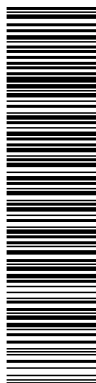
Subepígraf:

Agrupació dels béns segons la seva naturalesa segons l'article 106 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Subvencions:

Transferències de recursos, normalment monetaris, rebuts per l'entitat i procedents d'entitats públiques o privades, per a la seva aplicació a un fi específic.

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 101 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E50876F54F87DD1D5E5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

T

Tipus d' adquisició:

Forma en què l' Entitat obté la possessió o el gaudi d' un bé, ja sigui nou o l' ampliació o millora d' un existent.

Títol d' adquisició:

Document que concedeix al seu titular la possessió o el gaudi d' un bé.

Títol habilitant:

Document amb validesa jurídica que possibilita la realització de l' operació en l' aplicació informàtica de gestió patrimonial.

V

Valor comptable:

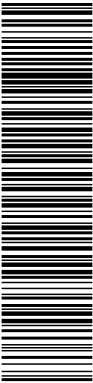
Valor que s' atribueix al bé o element que es consideri, partint del seu preu o cost d' adquisició i, descomptant-ne l' amortització practicada. En definitiva, el valor comptable és la diferència entre el cost històric i l' amortització acumulada de l' actiu més deterioraments de valor en cas d' existir aquests.

Vida econòmica:

És el període durant el qual un actiu té capacitat per produir rendiments per a l' entitat.

Vida útil estimada:

És el període durant el qual s' espera poder utilitzar el bé, en condicions normals d' ús. Per als actius nous es defineix a nivell de classificació, en base a diverses fonts d' informació no superant en cap cas els períodes màxims d' amortització definits en la resolució de l' IGAE de data 14 de desembre de 1999.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED583956C4E5D876F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD14136592FAED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

ANNEX II. OPERACIONS COMPATIBLES

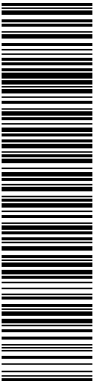
Es relaciona a continuació la taula d' operacions compatibles





Diputació de Lleida

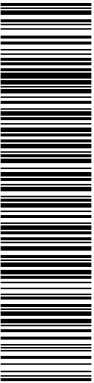
CODI		OPERACIÓ	ALTRES	OPERACIONS COMPATIBLES		REVERTIBL.	JURÍDIQUES
A01		Adscripció		BAIXES			
A02		Agrupació de finques	TOTES (tret d'Adscripció', 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	'Reversió d'un bé rebut a Catalunya'	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret reversible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	TOTES.
A03		Alta per construcció (Obra en curs)	TOTES (tret d'Adscripció', 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret reversible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	TOTES.	
A04		Arrendament o renting		'Fi d'arrendament'			
A05		Cessió d'ús temporal		'Reversió d'un bé rebut en cessió d'ús temporal'.			
A06		Cessió gratuïta, llegat o donació	TOTES (tret d'Adscripció', 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret reversible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	TOTES.	
A07		Compra	TOTES (tret d'Adscripció', 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret reversible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	TOTES.	
A08		Concessió demanial		'Fi de concessió demanial'.			
A09		Constitució de dret en contra		'Fi de constitució de dret en contra'.			
A10		Constitució de dret real		'Fi de constitució de dret real'.			
A11		Dipòsit		'Fi de dipòsit'.			
A12		Expropiació	TOTES (tret d'Adscripció', 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret reversible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	TOTES.	





Diputació de Lleida

CODI	OPERACIÓ	OPERACIONS COMPATIBLES			
		ALTES	BAIXES	REVERTIBL..	JURÍDIQUES
A13	Inventari, investigació o inspecció física	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o rènting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	TOTES.
A14	Llei o resolució judicial	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o rènting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	TOTES.
A15	Mutació demanial	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o rènting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	TOTES.
A16	Reversió	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o rènting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	TOTES.
RS1	Adscripció			'Reversió d'un bé entregat en adscripció'	
RR1	Reversió d' un bé lliurat en adscripció	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o rènting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	TOTES.
RS2	Arrendament de béns patrimonials			'Fi d'Arrendament de béns patrimonials.'	

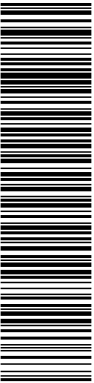




Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

CODI	OPERACIÓ	OPERACIONS COMPATIBLES			
		ALTES	BAIXES	REVERTIBL..	JURÍDIQUES
RR2	Fi d' arrendament de béns patrimonials	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	TOTES.
RS3	Cessió d' ús temporal			'Reversió d'un bé lliurat en cessió d'ús temporal'.	
RR3	Reversió d' un bé lliurat en cessió d' ús temporal	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	TOTES.
RS4	Constitució de dret de superfície			'Fi del dret de superfície'	
RR4	Fi del dret de superfície	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	
RS5	Concessió demanial			'Fi de la concessió demanial'	
RR5	Fi de la concessió demanial	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	
RS6	Cessió d' ús sense títol habilitant			'Reversió d'un bé entregat en cessió sense títol habilitant'	





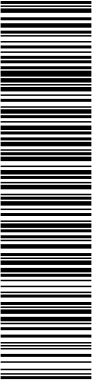
Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

CODI	OPERACIÓ	OPERACIONS COMPATIBLES			
		ALTES	BAIXES	REVERTIBL.	JURÍDIQUES
RR6	Reversió d' un bé lliurat en cessió d' us en precat	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	
J01	Afectació de patrimonial a servei públic	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles d'entrega (llevat d'Arrendament de béns patrimonials).	'Desafectació del Servei Públic' i 'Afectació del Servei Públic a Us Públic'.
J02	Desafectació de servei públic	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	'Afectació de Patrimonial a Servei Públic' i 'Afectació de Patrimonial a Us Públic'.
J03	Afectació de patrimonial a ús públic	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Concessió demanial', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de concessió demanial', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles d'entrega (llevat d'Arrendament de béns patrimonials).	'Desafectació de l'ús públic' i 'Afectació de l'ús Públic al Servei Públic'.
J04	Desafectació de l' us public	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	TOTES (llevat de 'Fi d'arrendament', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles de lliurament.	'Afectació de Patrimonial a Servei Públic' i 'Afectació de Patrimonial a Us Públic'.
J05	Afectació del servei públic a l' ús públic	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques', 'Cessió d'ús temporal', 'Constitució de dret en contra', 'Constitució de dret real', 'Depòsit' i 'Arrendament o renting').	TOTES (tret de 'Cessió gratuïta o donació', 'Alienació o venda', 'Fi d'arrendament', 'Fi de constitució de dret real', 'Fi de constitució de dret revertible', 'Fi de dipòsit', 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció', 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió').	TOTES les operacions revertibles d'entrega (llevat d'Arrendament	'Desafectació de l'ús públic' i 'Afectació de l'ús Públic al Servei Públic'.

Bonser Iniciativas de Gestión S.L. 2026

Pàgina: 104

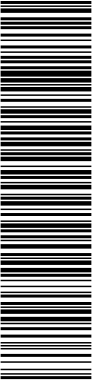




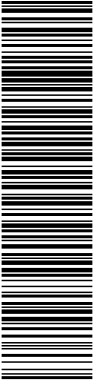
Diputació de Lleida

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

CODI	OPERACIÓ	OPERACIONS COMPATIBLES			JURÍDIQUES
		ALTES	BAIXES	REVERTIBL. de béns patrimonials).	
J06	Afectació de l'ús públic al servei públic	TOTES (tret d'Adscripció, 'Agrupació de finques, 'Cessió d'ús temporal, 'Constitució de dret en contra, 'Constitució de dret real, 'Depòsit' i 'Arrendament o renting).	TOTES (tret de 'Cessió gratuïta o donació, 'Alienació o venda, 'Fi d'arrendament, 'Fi de constitució de dret real, 'Fi de constitució de dret reversible, 'Fi de dipòsit, 'Reversió d'un bé rebut en Adscripció, 'Reversió d'un bé rebut en Cessió d'ús temporal' i 'Reversió).	TOTES les operacions reversibles d'entrega (llevat d'Arrendament de béns patrimonials).	'Desafectació del Servei Públic' i 'Afectació del Servei Públic a Ús Públic.



DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 108 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES

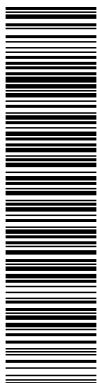


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5833956C4E5D8676F54F87DD1D5EF5AD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FAA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

MODIFICACIONS DE LA DARRERA VERSIÓ D' AQUEST DOCUMENT

Les modificacions incorporades en la versió 2.0 d' aquest tom II d' operacions patrimonials són:

DOCUMENT Document Genèric: ANNEX 2 TOM_II	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FA3VG-V9S4Q-O05S4 Pàgina 109 de 109	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS
TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS
V.2

- Pàgines 89 i 92: En l'apartat "[CÀLCUL DE LLIBRE, EPÍGRAF I SUBEPÍGRAFS](#)" es modifiquen els epígrafs 'EPI. III.4. a) Propietat intel·lectual' per a assignar la nova classificació incorporada en la versió 2 del Tom I: (400104) Estudis, plans i projectes.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4342700 FA3VG-V9S4Q-O05S4 93ED5B33956C4E5D876F54F87DD1D5EFSAD59945F858E778F72C1AD141365927AED959C277116D088DC527EF40690898DEE62703E2933E23220049FA09487) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1