

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria justificativa	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 1 de 24	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12
	ESTADO FIRMADO 30/07/2026 09:12



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN TREBALLS D'ELABORACIÓ, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI GENERAL CONSOLIDAT DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

1. Objecte del contracte de serveis, divisió en lots, règim jurídic i codi CPV

Descripció: L'objecte de la contractació són els treballs d'elaboració, revisió i actualització de l'Inventari General Consolidat de béns, drets i obligacions que conformen el patrimoni dels següents ens, sigui quina sigui la seva naturalesa i el títol d'adquisició o ús:

- a) L'inventari consolidat de la Diputació de Lleida.
- b) L'Inventari de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació dels Tributs Locals (OAGRTL).
- c) L'Inventari de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (IEI).
- d) L'Inventari del Patronat de Promoció Econòmica (PROMEKO).
- e) L'Inventari del Patronat de Turisme.

En el moment de la preparació i aprovació del present expedient, PROMEKO manté la seva vigència com a organisme autònom. Tanmateix, cal fer constar que ha entrat en un procés de dissolució, d'acord amb l'Acord del Ple de la Diputació de Lleida, de 16 de juliol de 2026, pel qual s'aprova inicialment l'absorció del Patronat de Promoció Econòmica, a fi que l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació assumeixi directament les seves funcions, serveis, drets i obligacions, amb la finalitat de millorar l'agilitat i l'eficiència administratives. Aquest acord es troba sotmès a un tràmit d'exposició pública de 30 dies i requerirà d'un acord d'aprovació definitiva de la dissolució.

Abast: L'execució del contracte comprèn els treballs descrits a continuació i, concretats al Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP):

1. Efectuar una recerca prèvia per recollir informació en relació als béns i drets, llevat dels que ja disposa la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms. Aquesta part inclou la consulta d'informació i documentació en registres, arxius, cadastre,...
2. Omplir la fitxa electrònica del bé i crear el corresponent expedient electrònic adjuntant-hi la informació i documentació corresponent al bé o dret, de conformitat amb la clàusula segona del PPTP.
3. Traslladar al programa GPA tots els béns i drets incorporats a l'inventari amb la informació i documentació corresponent.
L'aplicació informàtica de gestió patrimonial de la Diputació de Lleida ha de contenir tota la informació disponible sobre el Patrimoni de l'Entitat o, com a mínim, els enllaços que portin a la mateixa, i ha de permetre fer una cerca completa i obtenir llistats per tots els camps possibles de dades, inclosa la data de tramitació. També, haurà de permetre la seva agrupació per subclasses de béns (sobretot en el cas dels béns mobles), per adscripció als usos predefinits, o bé, unitats administratives i per ubicació.

Metodologia:

La prestació del servei objecte del contracte haurà de complir la metodologia establerta en el **Manual per a la realització dels treballs de camp d'inventari i valoració aprovat per la Diputació de Lleida**, segons acord de Ple de la Corporació, número 10/2025, celebrat en sessió de caràcter ordinari de 16 d'octubre de 2025.



DOCUMENTO Document Genèric: Memòria justificativa	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 2 de 24	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12 ESTADO FIRMADO 30/07/2026 09:12



CPV:

71356200-0 Serveis d'assistència tècnica.

72322000-8 Serveis de gestió de dades

Règim jurídic

De conformitat amb l'article 18 i 34.2 de la Llei de 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic endavant LCSP), el present contracte és un contracte que inclou prestacions de serveis.

La prestació principal és la que correspon a tots els treballs d'elaboració, revisió i actualització de l'Inventari General Consolidat de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms, així com la formació, prestacions totes elles pròpies del contracte de serveis, resultant d'aplicació el règim jurídic del contracte de serveis.

Lots: De conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP, aquesta prestació no es divideix en lots perquè es pretén contractar un únic servei integral, la seva realització independent dificultaria la correcta execució del contracte ja que es tracta d'un projecte global i únic.

La **no divisió en lots** permet:

- Optimització i eficiència del servei: la integració en una única unitat funcional sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, proveïdors, mitjans, gestions, etc.). La no divisió per lots facilita el procediment administratiu corresponent i la bona gestió del servei.
- Una única organització: és convenient que la revisió i l'actualització de l'Inventari General Consolidat de la Diputació de Lleida tinguin una planificació coherent i una coordinació quant als recursos humans i materials. L'establiment d'un únic contracte millora les condicions de la seva execució.
- Interlocució unificada: quant al seguiment del servei per part del responsable del contracte, s'entén més escaient l'establiment d'una única interlocució respecte del compliment de totes les prestacions del servei i del control de la seva qualitat.
- No minva de la participació de petites empreses: es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses.

En resum, la divisió en lots podria comprometre la uniformitat metodològica, la coherència de les dades patrimonials i la integritat de la càrrega d'informació al sistema GPA, generant riscos de duplicitats, inconsistències documentals i dificultats de coordinació.

Contracte reservat: NO

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria justificativa	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 3 de 24	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12 ESTADO FIRMADO 30/07/2026 09:12



2. Necessitat a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents i la seva relació amb l'objecte del contracte

La Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei de Bases de Règim Local, el Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local, el Reglament de Béns de les Entitats Locals, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) i pel Reglament del patrimoni dels ens locals (RPC), estableixen la classificació dels béns distingint entre béns de domini públic i béns patrimonials o de propis, establint, així mateix l'obligació de les Corporacions Locals de formar un inventari de tots els seus béns i drets, qualsevol que sigui la seva naturalesa o forma d'adquisició, i l'obligació d'actualitzar-lo anualment.

Els ens locals han de portar un inventari general consolidat en el qual integrin, mitjançant epígrafs i subepígrafs, amb els ajustaments necessaris per evitar duplicacions, els inventaris que compreguin:

- a) Els béns, drets i obligacions de l'ens local.
- b) Els afectes al seu patrimoni municipal del sòl, si s'escau.
- c) Els afectes al patrimoni històric-artístic, si s'escau.
- d) Els dels organismes autònoms administratius i els ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local.
- e) Els cedits a altres administracions o a particulars però revertibles a l'ens local.

El Reglament del patrimoni dels ens locals estableix que els béns s'han d'agrupar d'acord amb els epígrafs i els subepígrafs establerts, sens perjudici d'afegir-hi uns altres si la corporació ho considera oportú. Destacar que no hi ha cap tipus de regulació sobre el procediment a seguir en els diferents expedients administratius, quedant a mans de cada administració la seva aplicació.

La Diputació de Lleida té la necessitat d'elaborar, revisar i actualitzar l'Inventari General Consolidat de béns, drets i obligacions segons s'ha definit en l'objecte del contracte, d'acord amb el PPT.

3. Insuficiència de mitjans

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP i exposades les necessitats detectades, es pot concloure que la Diputació de Lleida no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per garantir la cobertura de manera eficient. Donada l'actual dimensió en termes de personal i recursos materials del servei de Patrimoni, no és possible l'assumpció d'aquestes tasques amb els mitjans propis de la Diputació per donar compliment a les obligacions legals d'elaboració, revisió i actualització de l'inventari, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de revisió i actualització de l'inventari per a la Diputació de Lleida.



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria justificativa		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 4 de 24	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12	FIRMADO 30/07/2026 09:12



4. Durada del contracte

El termini s'ha determinat atenent la complexitat tècnica dels treballs, el volum de béns i drets a inventariar, la necessitat de verificació documental i la coordinació amb els diferents organismes autònoms integrats en l'inventari consolidat.

El **termini d'execució inicial** del contracte és de **18 mesos**, a comptar des de la formalització del contracte, amb possibilitat d'una pròrroga de 6 mesos, fins al màxim total de 2 anys.

Aquesta pròrroga serà obligatòria per al contractista, quan es realitzi amb un preavís d'almenys 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

Durant la vigència del contracte, els treballs s'hauran de dur a terme d'acord amb les següents fases d'execució:

· FASE I Anàlisi i conclusió del darrer inventari aprovat per la Diputació i els seus organismes autònoms: 3 mesos.

· FASE II Elaboració i actualització definitiva de l'Inventari de Béns i Drets Provincials amb els continguts i documents exigibles en els plecs: 12 mesos.

Aquesta fase comprendrà l'execució de les següents prestacions parcials, d'acord amb l'establert en la clàusula tercera *Llibres d'Inventari* del PPT:

- Llibre A: béns, drets i obligacions de l'ens local. Termini d'execució: 5 mesos.
- Llibre C: els afectes al patrimoni històric-artístic. Termini d'execució: 3 mesos.
- Llibre D: Els d'organismes autònoms administratius i entitats amb personalitat pròpia dependents de l'ens local. Termini d'execució: 3 mesos.
- Llibre E: Els cedits a altres administracions o a particulars, però revertibles a l'ens local. Termini d'execució: 1 mes.

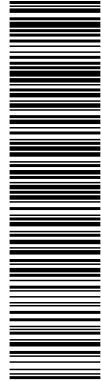
· FASE III Enllaç informàtic per a la incorporació del resultat del treball de camp al programa GPA, així com la seva compatibilitat amb el sistema comptable: 3 mesos.

5. Tramitació i procediment de contractació

El procediment d'adjudicació serà l'obert d'acord amb l'article 156 LCSP atenent a una pluralitat de criteris d'adjudicació tenint en compte l'article 145 LCSP, respecte els criteris relacionats amb la qualitat, tramitació ordinària.

D'acord amb l'article 19 en relació amb el 22.1.b) de la LCSP aquest contracte **es troba subjecte a regulació harmonitzada** per tenir un VEC de **384.367,88** euros, import superior a 216.000,00 euros, llinar màxim vigent per als contractes de serveis adjudicats per administracions públiques.





Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

6. Variants

S'admeten variants: no

7. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (en endavant PBL) és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP, per tant, el PBL pels 18 mesos de durada del contracte, s'ha inclòs tant els costos directes de la mà d'obra prenent com a referència el conveni del sector així com els costos indirectes.

El pressupost base de licitació és de **348.813,85 euros (IVA inclòs)**, que es considera adequat als preus de mercat actuals.

	PBL	21% IVA	PBL + IVA
TOTAL	288.275,91 €	60.537,94 €	348.813,85 €

Per al càlcul del PBL s'ha tingut en compte també els pressupostos consultats de recents adjudicacions d'implantació d'elaboració, revisió i actualització de l'Inventari General Consolidat en municipis amb una població superior o igual a 66.000 habitants, corresponents a ens locals amb unes necessitats similars a la Diputació de Lleida.

Per determinar els costos directes de mà d'obra s'han pres com a referència els següents Convenis Col·lectius:

- *Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027* (codi de conveni 79000375011994), subscrit en data 14 d'abril de 2026, i publicat en el DOGC núm. 9665 de data 14/05/2026. Les taules salarials han estat actualitzades pel 2026 en aquest conveni i fixen un increment del 4% per a l'any 2027, així com, un 1% adicional per a l'any 2028.
- *XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat* (codi de conveni nº 99002755011981).
- *XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública* (codi de conveni 99001355011983). *Actualització de les taules salarials BOE núm. 100 data 24.04.2026.*

Pel que respecta al desglossament dels costos salarials amb desagregació per raó de gènere no s'ha pogut efectuar perquè no hi ha diferències retributives segons els convenis sectorials referenciats més amunt, que així ho permetin, i perquè es desconeix el gènere del personal a adscriure al contracte.

El preu s'estima en base als costos directes (salaris i seguretat social del personal a adscriure al contracte); altres costos indirectes com són les despeses en registres de la propietat; més un 6% a la fase I i III de despeses generals i un 13% a la fase II, i un 6% de benefici industrial en totes les fases.

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria justificativa	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 6 de 24	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12	ESTADO FIRMADO 30/07/2026 09:12



Resum del pressupost

Costos de personal: 240.551,55 euros. Amb una previsió de contractació del següent personal, segons les fases d'execució establertes en la **clàusula quarta del PPT**:

· **FASE I** Anàlisi i conclusió del darrer inventari aprovat per la Diputació i els seus organismes autònoms: 3 mesos

Llicenciat en dret	10.396,43
Arquitecte	10.396,43
Administratiu	7.526,83
TOTAL	28.319,69

· **FASE II** Elaboració i actualització definitiva de l'Inventari de Béns i Drets Provincials amb els continguts i documents exigibles en els plecs: 12 mesos

Llicenciat en dret	41.685,67
Arquitecte	41.685,67
Aparellador	33.588,10
Cost topògraf	37.263,36
Administratiu (grup 5)	30.179,71
TOTAL	184.402,51

· **FASE III** Enllaç informàtic per a la incorporació del resultat del treball de camp al programa GPA, així com la seva compatibilitat amb el sistema comptable: 3 mesos

Llicenciat en dret	10.496,39
Enginyer informàtic	9.733,75
Administratiu	7.599,21
TOTAL	27.829,35

Costos indirectes: 5.000 euros, més IVA.

Despeses generals: S'inclouen les despeses de desplaçament, dietes, i altres despeses necessàries per a dur a terme l'execució del contracte.

FASE I: 6%
FASE II: 13%
FASE III: 6%

Benefici industrial: 6%.

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria justificativa	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 7 de 24	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12
	ESTADO FIRMADO 30/07/2026 09:12



8. Valor estimat del contracte

Per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada, incloses les eventuals pròrrogues, i modificacions d'acord amb l'article 101 de la LCSP 2017, és el següent (IVA no inclòs):

Costos de personal: 240.551,55 euros.
Materials indirectes: 5.000,00 euros
Pròrroga 6 mesos: 96.091,97 euros
Despeses generals (Fase I i III: 6%_Fase II: 13%): 27.991,27 euros.
Benefici industrial 6%: 14.733,09 euros.

18 mesos	Pròrroga 6 mesos	VEC
288.275,91 €	96.091,97 €	384.367,88 €

9. Existència de crèdit i aprovació de la despesa plurianual.

La previsió de distribució de la despesa per les anualitats es distribueix de la següent manera:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import	Nº retenció de crèdit
2027	024/920.2270601	244.425,16 €	220269000276
2028	024/920.2270601	104.388,69 €	220269000276

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que l'eficàcia del contracte per a exercicis posteriors, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponents en els pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

10. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no serà possible revisar el preu del contracte.

11. Acreditació de la solvència tècnica i econòmica.

L'objecte del present contracte de serveis no s'enquadra en cap dels grups i subgrups de classificació de l'article 37 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per tant, els licitadors acreditaran la seva solvència mitjançant els criteris de solvència següents:

11.1. Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els llistats establerts a l'article 87.1.a) de la LCSP següents:

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria justificativa		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 8 de 24	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12	FIRMADO 30/07/2026 09:12



Mitjà: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import igual o superior: 250.000,00 euros

Aquest llinar representa aproximadament el 65 % del valor estimat del contracte, percentatge que es considera proporcionat per garantir la capacitat econòmica del licitador sense restringir indegudament la concurrència.

Justificació: l'import exigít respecta el límit màxim previst a l'art. 87.1.a) LCSP permet exigir un volum anual de negocis màxim d'una vegada i mitja el valor estimat.

El volum de negocis és un indicador directe de la capacitat econòmica i de gestió financera del licitador, imprescindible per garantir que l'empresa pot assumir un contracte d'aquesta magnitud sense comprometre la seva viabilitat.

Aquest requisit evita riscos d'incompliment i assegura que l'adjudicatari té una estructura econòmica suficient per sostenir els costos inicials d'implantació, els recursos humans especialitzats, les eventuais adaptacions tecnològiques i el manteniment de la plataforma durant tot el període contractual.

Per tant, la solvència econòmica exigida és proporcionada, adequada i necessària, assegurant la concurrència i evitant barreres d'accés indegudes.

Acreditació: El compliment d'aquest requisit, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositades en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

11.2. Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència tècnica i professional** mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

Mitjà: Una **relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys anteriors on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, sigui públic o privat, dels mateixos, havent de ser l'import anual acumulat d'aquests contractes, en l'any de major execució, igual o superior al **70% de l'anualitat mitjana del contracte** $192.183,94 = (VEC/T) * 12$, és a dir: **134.528,76 euros**.

Justificació: El servei objecte del contracte implica treballs d'elaboració, revisió i actualització de l'Inventari General Consolidat de la Diputació de Lleida i dels seus Organismes Autònoms.



DOCUMENTO Document Genèric: Memòria justificativa	IDENTIFICADORS
OTROS DATOS Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 9 de 24	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12 ESTADO FIRMADO 30/07/2026 09:12



Sense experiència prèvia demostrada en contractes d'aquesta dimensió, existeix un risc real d'incompliment o de retards en la seva execució.

El llindar del 70% és comú i considerat proporcionat perquè garanteix experiència suficient, sense restringir indegudament la competència.

Atès que el contracte requereix coneixements especialitzats en gestió patrimonial, inventaris públics, verificació documental, sistemes d'informació geogràfica i integració de dades en plataformes de gestió patrimonial, resulta necessari acreditar l'experiència prèvia específica esmentada anteriorment.

Acreditació: serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent de l'entitat del sector públic.

11.3. Adscripció per part de l'empresa de mitjans personals a l'execució del contracte

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos en la seva oferta i, com a mínim, els perfils professionals següents:

- Llicenciat/da o graduat/da en Dret.
- Arquitecte/a.
- Arquitecte/a tècnic/a.
- Enginyer/a informàtic/a.
- Topògraf/a.
- Administratiu/va.

L'acreditació es realitzarà en la fase de presentació d'ofertes de la següent documentació:

-Compromís d'adscripció de mitjans personals signat pel representant de l'empresa.

-Relació dels professionals adsigits a l'execució del contracte, amb indicació de la categoria professional i/o les funcions desenvolupades, excloent qualsevol altra dada de caràcter personal que no sigui necessària.

-Titulació dels perfils exigits.

L'adscripció efectiva d'aquests mitjans tindrà la consideració d'**obligació essencial del contracte**, als efectes previstos als articles 76.2, 192 i 211.1.f) de la LCSP.

Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir els recursos humans compromesos amb una dedicació suficient per garantir el correcte desenvolupament dels treballs.

Qualsevol **substitució del personal** adsigit haurà de ser comunicada prèviament al responsable del contracte i requerirà l'acreditació que el nou professional disposa d'una titulació, experiència i qualificació tècnica equivalent o superior a la del professional substituït.

La manca d'adscripció efectiva dels mitjans compromesos, la seva reducció injustificada, la substitució sense autorització prèvia o l'incompliment reiterat de les obligacions relatives a l'equip

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria justificativa	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 10 de 24	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12	ESTADO FIRMADO 30/07/2026 09:12



mínim adscrit podrà ser considerada un incompliment d'una obligació essencial del contracte i donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució contractual d'acord amb la LCSP.

12.Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145.1 per l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat/preu.

La naturalesa del contracte requereix criteris que valorin tant aspectes econòmics com qualitatius, especialment aquells vinculats amb la qualitat del servei final.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

CRITERI	PUNTUACIÓ
A. Criteris que depenen d'un judici de valor	Fins a 25 punts
a.1. Pla d'Execució dels serveis oferts	Fins a 25 punts
B. Criteris avaluable de forma automàtica	Fins a 75 punts
b.1. Oferta econòmica	Fins a 40 punts
b.2. Experiència addicional d'algun dels professionals designats en la realització de treballs d'inventaris generals consolidats d'ens locals	Fins a 20 punts
b.3. Millores: Valoració Fons Pictòric de la Diputació de Lleida	Fins a 15 punts
TOTAL	Fins a 100 punts

A) La justificació dels **criteris l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor** que es tindran en compte i la seva ponderació, seran els següents:

a.1. Pla d'execució dels serveis (fins a 25 punts).

Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta presentada, la seva adequació a les necessitats del contracte, la coherència metodològica i l'eficàcia dels recursos proposats per assolir els objectius definits en el PPT.

Forma de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor:

Criteris valorables que depenen d'un judici de valor - Fins a 25 punts	
Descripció Pla d'execució dels serveis	Puntuació
A. Metodologia de treball	
- El sistema de recerca, obtenció i recopilació de documentació patrimonial. - Els procediments de verificació, contrast i validació de la informació. - La seva integració amb el <i>Manual de normes i procediments per a la gestió del patrimoni</i> i amb el <i>Manual per a la realització dels treballs de camp d'inventari i valoració de la Diputació de Lleida</i>. - Els mecanismes de control de qualitat de les dades i de la documentació incorporada. - La metodologia prevista per a la incorporació de la informació al sistema GPA.	Fins a 15 punts

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria justificativa		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 11 de 24	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12	FIRMADO 30/07/2026 09:12



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4342195 BWAHB-K1OF7-QY4R0 7A85E0E0A31D82197D30B5D1CFB908D85FDF66D92E490751832F68FFED8A4C050265F537DDA23D976AEE4079554D8C2879C6D263F461CF62C94EC9EF8699BD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

Les mesures destinades a garantir la traçabilitat, integritat, coherència i actualització de la informació patrimonial.	
B. Organització i planificació dels treballs	
- L'estructura organitzativa proposada. - La distribució de funcions i responsabilitats. - La dedicació dels recursos humans adscrits al contracte. - La coherència i viabilitat del cronograma d'execució. - Els mecanismes de coordinació, seguiment i comunicació.	Fins a 5 punts
C. Recursos materials i tecnològics	
- Les eines informàtiques especialitzades que permetin la interoperabilitat, importació, exportació i integració de dades amb els sistemes utilitzats per la Diputació de Lleida (GPA). - Les eines tecnològiques destinades a la gestió, classificació, indexació, digitalització, i traçabilitat de la documentació associada als béns i drets objecte de l'inventari. - La disponibilitat d'eines de cartografia digital i georeferenciació. - Els mecanismes d'integració, explotació i validació de dades. - Els recursos destinats al control de qualitat, seguiment i verificació de la informació.	Fins a 5 punts
D. TOTAL	Fins a 25 punts

Per a cadascun dels tres apartats anteriors, la puntuació s'atorgarà, d'acord amb els nivells de valoració següents, en funció del grau de desenvolupament de la proposta:

Fins a 15 punts	A. Metodologia de treball
Grau de desenvolupament	Descripció
Alt (15 punts)	La proposta desenvolupa de manera detallada, específica i adaptada a l'objecte del contracte els aspectes objecte de valoració, definint procediments, eines i mecanismes concrets per a l'execució dels treballs
Mitjà (7,5 punts)	La proposta desenvolupa adequadament els aspectes objecte de valoració, si bé presenta mancances de concreció o detall en algun dels elements valorats
Baix (0 punts)	La proposta no desenvolupa adequadament els aspectes objecte de valoració o presenta continguts genèrics que no permeten acreditar suficientment la qualitat tècnica requerida

Fins a 5 punts	B. Organització i planificació dels treballs
Grau de desenvolupament	Descripció
Alt (5 punts)	La proposta defineix de manera clara i adequada l'organització dels treballs, la distribució de funcions, la dedicació dels recursos humans i la planificació temporal prevista
Mitjà (2,5 punts)	La proposta defineix els aspectes essencials de l'organització i planificació, tot i presentar mancances de concreció o detall
Baix (0 punts)	La proposta no defineix adequadament l'organització o la planificació dels treballs

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria justificativa	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 12 de 24	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12 ESTADO FIRMADO 30/07/2026 09:12

Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

Fins a 5 punts	C. Recursos materials i tecnològics
Grau de desenvolupament	Descripció
Alt (5 punts)	La proposta identifica recursos materials i tecnològics específics, adequats i suficients per garantir l'execució dels treballs
Mitjà (2,5 punts)	La proposta identifica recursos adequats, tot i que amb un menor nivell de concreció o justificació
Baix (0 punts)	La proposta no acredita recursos suficients o adequats per a l'execució dels treballs

La puntuació s'atorgarà atenent el grau de concreció, adequació i adaptació de la proposta als requeriments del contracte. No es valoraran les manifestacions genèriques o merament declaratives que no vagin acompanyades d'una descripció suficient dels procediments, recursos o actuacions proposades.

En cas que en la valoració del **Pla d'execució dels serveis**, el licitador no obtingui una puntuació mínima de 12,50 punts (50% dels punt totals del criteri judici de valor - Sobre B), no podrà continuar en el procés selectiu (article 146.3 LCSP), per tant, no s'obrirà el sobre C - oferta econòmica-presentada pel licitador exclòs. Per la resta dels licitadors es continuarà amb els tràmits d'obertura del sobre C.

Documentació a aportar per a la valoració dels criteris l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor

Per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor es presentarà la següent documentació:

Una memòria descriptiva que contindrà el pla d'execució dels serveis oferts en format PDF, amb una extensió màxima de 10 pàgines, que haurà d'incloure els següents apartats:

- Índex de continguts.
- Metodologia de treball.
- Organització i planificació dels treballs.
- Recursos materials i tecnològics.

No es valoraran les pàgines que superin els límits establerts. Es presentarà en format electrònic en un document PDF.

L'esmentat **pla d'execució** haurà d'estar signat en la seva totalitat per l'empresa licitadora, declarant sota la seva responsabilitat, certes les dades aportades, reservant-se l'Administració la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat, bé abans de l'adjudicació del contracte, o bé durant la seva vigència, per si mateixa o mitjançant petició a l'empresa licitadora o adjudicatària de documentació o informes complementaris, emplenant-se el mateix en les següents condicions.



DOCUMENTO Document Genèric: Memòria justificativa	IDENTIFICADORS	
OTROS DATOS Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 13 de 24	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12	ESTADO FIRMADO 30/07/2026 09:12



NOTA IMPORTANT: En cap dels documents que els licitadors presentin per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor no es podrà fer referència a dades referides als criteris de valoració automàtica.

B) Els criteris avaluable de forma automàtica que es tindran en compte i la seva ponderació fins 75 punts, seran els següents:

b.1. Criteri 1: oferta econòmica – fins a 40 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, a la proposta que ofereixi el preu més econòmic per a l'execució del present contracte, respecte el pressupost base màxim de licitació d'aquest subapartat del contracte, sense IVA: 288.275,91 €.

El pressupost base màxim de licitació, IVA exclòs, és de 288.275,91 €, distribuït per fases segons el detall següent. Les persones licitadores hauran de desglossar la seva oferta econòmica indicant l'import total ofert i l'import corresponent a cadascuna de les fases, tal com segueix:

FASES	DESCRIPCIÓ	PERÍODE	PREU
Fase I	Anàlisi i conclusió del darrer inventari aprovat per la Diputació i els seus organismes autònoms	3 mesos	31.718,05 €
Fase II	Elaboració i actualització definitiva de l'Inventari de Béns i Drets Provincials amb els continguts i documents exigibles en els plecs	12 mesos	225.388,99 €
Fase III	Enllaç informàtic per a la incorporació del resultat del treball de camp al programa GPA, així com la seva compatibilitat amb el sistema comptable	3 mesos	31.168,87 €

Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals.

La puntuació econòmica (PV) s'obtindrà ponderant la valoració de cadascuna de les fases en funció del seu pes sobre el pressupost base de licitació, mitjançant la següent fórmula:

$$PV = P \cdot \left[0,11 \cdot \left(1 - \frac{O1i - O1m}{IL1} \right) + 0,78 \cdot \left(1 - \frac{O2i - O2m}{IL2} \right) + 0,11 \cdot \left(1 - \frac{O3i - O3m}{IL3} \right) \right]$$

On:

PV: Puntuació econòmica obtinguda per l'oferta total,

P: Punts màxim del criteri de preu.

O1i, O2i, O3i: Preu de l'oferta de cada licitador (i) en cadascuna de les fases.

O1m, O2m, O3m: Preu de la millor oferta, oferta més econòmica en cadascuna de les fases.

IL1: Import de la licitació de la Fase I: 31.718,05 €.

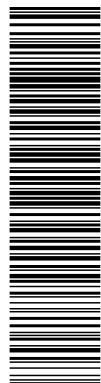
IL2: Import de la licitació de la Fase II: 225.388,99 €.

IL3: Import de la licitació de la Fase III: 31.168,87 €.

Ponderació de les fases

Fase	Import (€)	Pes	Puntuació màxima
I	31.718,05	11%	4,4 punts

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria justificativa		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 14 de 24	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12	FIRMADO 30/07/2026 09:12



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4342195 BWAHB-K1OF7-QY4R0 7A85E0E0A31D82197D3085D1CFB908ED805FDF66D92E490751832F68FFED8A4C050265F537DDA23D976AEE4079554D8C2879C6D263F461CF62C94EC9EF88989BD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Gestió de Patrimoni

II	225.388,99	78%	31,2 punts
III	31.168,87	11%	4,4 punts

Sent el resultat de punts per fórmula nombres sencers, sempre arrodonint a nombre sencer per dalt quan decimals > 0,5.

Justificació: s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal i proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La puntuació total d'aquest apartat serà el resultat de sumar la puntuació corresponent a la proposta per a l'oferta econòmica, amb un màxim de punts i el següent detall.

b.2. Criteri 2: Experiència professional del **topògraf, arquitecte, enginyer informàtic i llicenciat en dret designats en la realització de treballs d'inventaris generals consolidats d'ens locals - fins a 20 punts**

L'experiència específica dels professionals adscrits al contracte constitueix un element directament vinculat a la qualitat de la prestació, atesa la complexitat tècnica dels treballs d'inventari patrimonial i la necessitat de garantir la correcta classificació, valoració i documentació dels béns.

L'experiència d'aquests professionals **en implantació i gestió de projectes de gestió patrimonial d'objecte equivalent al contracte actual** desenvolupats en els darrers sis (6) anys, tenint en compte que és un període de temps suficient per adquirir més expertesa, per tal de facilitar una execució de treball de millor qualitat.

Acreditació: els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'empresa corresponent.

La puntuació total d'aquest apartat es computarà per una experiència per anys sencers – no es tindran en compte períodes fraccionats -. Així doncs, serà el resultat d'aplicar la puntuació d'acord amb els barems següents, els quals, no són acumulatius:

Experiència	Puntuació
D'1 a 2 anys	5 punts
De 3 a 4 anys	10 punts
+ de 5 anys	20 punts

b.3. Criteri 3. Millora: Adscripció d'un equip d'experts en patrimoni artístic per a la valoració del Fons Pictòric - fins a 15 punts

Es valorarà amb 15 punts, l'**adscripció d'un equip d'experts per a la valoració del Fons Pictòric**, propietat de la Diputació de Lleida i dels seus Organismes Autònoms, segons detall annex als PPT.

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria justificativa	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 15 de 24	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12	ESTADO FIRMADO 30/07/2026 09:12



Es valorarà l'adscripció a l'execució del contracte de personal tècnic amb alguna de les titulacions següents:

- Grau o Llicenciatura en **Història de l'Art**.
- Grau o Llicenciatura en **Belles Arts**.
- Grau en **Conservació i Restauració de Béns Culturals**.
- Grau en **Humanitats**, sempre que s'acrediti una especialització o experiència professional en patrimoni artístic i catalogació de col·leccions.
- Màster universitari oficial en **Patrimoni Cultural, Museologia, Museografia, Gestió del Patrimoni Cultural, Mercat de l'Art** o disciplines equivalents (com a complement de les titulacions anteriors).

Aquesta millora està directament vinculada a l'objecte del contracte, ja que permet reforçar la qualitat tècnica dels treballs d'inventari i actualització patrimonial mitjançant la incorporació de professionals amb coneixements especialitzats en patrimoni artístic.

En particular, aquesta especialització resulta rellevant per a la identificació, documentació, descripció, classificació i valoració del Fons Pictòric de la Diputació de Lleida, integrat dins del seu patrimoni històric i artístic. La participació de personal amb aquesta qualificació contribueix a obtenir un Inventari General Consolidat més complet, homogeni, rigorós i actualitzat, millorant la qualitat de la informació patrimonial disponible.

Així mateix, els treballs sobre el Fons Pictòric s'integren plenament en les prestacions objecte del contracte, especialment pel que fa a l'inventari, revisió i actualització dels béns mobles de caràcter històric, artístic o d'especial valor econòmic, afavorint una millor identificació, gestió i representació del patrimoni de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el nombre de professionals que el licitador adscriu efectivament a l'execució del contracte i que compleixin els requisits de titulació indicats:

Número d'experts	Puntuació
1	5 punts
2	10 punts
3 o més	15 punts

13. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atesa la utilització d'una pluralitat de criteris d'adjudicació en aquesta licitació, d'acord amb l'article 149 de la LCSP s'estableix que el paràmetre objectiu que determinarà la consideració d'oferta anormal serà la baixa que l'oferta suposi respecte el preu ofert.

Es consideraran en presumpció d'anormalitat les ofertes que, tant pel que fa a l'import total ofert com, si escau, respecte de l'import ofert per a qualsevol de les fases del contracte, es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

A aquests efectes, l'anàlisi de la presumpció d'anormalitat es podrà efectuar tant sobre l'import global de l'oferta com sobre els imports corresponents a cadascuna de les fases, de manera independent,

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria justificativa	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 16 de 24	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12 ESTADO FIRMADO 30/07/2026 09:12



quan aquests puguin evidenciar un desequilibri econòmic en la proposta, tenint en compte el preu ofert de manera total o parcial, en els termes següents:

- Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment de licitació, prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

14. Avaluació global

Una vegada completades les puntuacions dels criteris de valoració, s'establirà la puntuació global de cada oferta, arrodonint les puntuacions individuals de cada criteri amb dos decimals.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà al que disposa l'article 147 de la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla
- Major percentatge de dones a la plantilla.
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i siguin requerits a l'efecte, havent d'acreditar el compliment d'aquests requisits a la data de finalització del termini per a la presentació de propostes per a participar en el procés.



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria justificativa		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 17 de 24	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12	FIRMADO 30/07/2026 09:12



15. Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, caldrà que el contractista compleixi la següent *condicions especials d'execució de tipus social*:

- Aprovar i/o revisar procediments o protocols per abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe, durant la vigència del contracte.

L'acreditació del compliment d'aquesta condició especial d'execució es realitzarà durant el mes de gener de l'any següent al de cada anualitat del contracte mitjançant una declaració responsable del representant legal de l'empresa adjudicatària. I tindrà, al mateix temps, la consideració d'obligació contractual essencial.

Així mateix, tindrà al mateix temps, la consideració d'**obligació contractual essencial**.

16. Modificacions contractuals

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 205 de la LCSP.

17. Responsable del contracte i comissió de seguiment del PCAP

D'acord amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, s'identifiquen les següents figures:

La unitat encarregada del seu seguiment i execució: Gestió de patrimoni juntament amb la Secretària de la Diputació de Lleida

El responsable del contracte: Marc Labrador Farré, Tècnic d'Administració General de Gestió de patrimoni. Supervisarà l'execució, adoptarà les decisions i dictarà les instruccions que consideri necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

El representant de l'òrgan de contractació als efectes de la recepció: Marc Labrador Farré, Tècnic d'Administració General de Gestió de Patrimoni.

Comissió de seguiment del contracte:

La **Comissió de Seguiment** és l'òrgan encarregat de supervisar l'execució, interpretació i compliment d'un contracte públic. Vetlla perquè les dues parts (administració i empresa) compleixin les condicions establertes al plec durant tota la vigència del contracte.

Funcions Principals:

- **Interpretació**: Resoldre els dubtes i controvèrsies que puguin sorgir en l'aplicació dels plecs.
- **Control**: Supervisar que el servei s'ajusti a allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- **Modificacions**: Avaluar i aprovar, si escau, possibles canvis, pròrroques o actualitzacions del contracte.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria justificativa		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 18 de 24	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12	FIRMADO 30/07/2026 09:12



- **Resolució de conflictes:** Actuar com a òrgan mediador abans de recórrer a penalitzacions o a la resolució del contracte.

Composició:

La comissió és paritària o de composició mixta. Formada per:

- **Representants de l'Administració:** La Secretària General i el personal adscrit al Servei de Gestió de Patrimoni de la Diputació de Lleida.
- **Representants de l'Adjudicatari:** Personal designat per l'empresa contractista per actuar com a interlocutor.

La Comissió de Seguiment es reunirà amb caràcter ordinari, de manera presencial o telemàticament, com a mínim una vegada al mes durant tota la vigència del contracte, amb la finalitat de garantir la coordinació i el seguiment de la seva execució, sens perjudici de les reunions extraordinàries que l'Administració pugui convocar quan les circumstàncies ho requereixin.

18. Lliurament

D'acord amb els articles 203 i 204 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, la correcta execució de la prestació es durà a terme d'acord amb el següent:

El servei s'executarà de manera contínua al llarg de la durada del contracte, mitjançant actuacions de suport tècnic, consultoria i assessorament, segons les necessitats comunicades per la unitat encarregada del seu seguiment i execució.

El responsable del contracte verificarà el correcte desenvolupament de les actuacions i deixarà constància de la seva conformitat, mitjançant informe o acte de recepció parcial o final, segons correspongui.

Actes parcials de recepció:

- FASE I: un cop finalitzat l'anàlisi i conclusió del darrer inventari aprovat per la Diputació i els seus organismes autònoms, de 3 mesos, i amb valoració prèvia favorable, realitzada per part de la Comissió de Seguiment.

- FASE II: un cop finalitzades les corresponents prestacions parcials d'aquesta fase, d'acord amb l'establert en la clàusula tercera *Llibres d'Inventari* del PPT, i amb valoració prèvia favorable, realitzada per part de la Comissió de Seguiment, tal com s'estableix a continuació:

- *Llibre A:* béns, drets i obligacions de l'ens local. Un cop finalitzat el termini d'execució de 5 mesos.
- Un cop finalitzades les prestacions parcials dels llibres següents:
Llibre C: els afectes al patrimoni històric-artístic. Termini d'execució 3 mesos.
Llibre D: Els d' organismes autònoms administratius i entitats amb personalitat pròpia dependents de l' ens local. Termini d'execució 3 mesos
Llibre E: Els cedits a altres administracions o a particulars, però reversible a l'ens local. Termini d'execució 1 mes.



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria justificativa		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 19 de 24	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12	FIRMADO 30/07/2026 09:12



-FASE III: Un cop finalitzat l'enllaç informàtic per a la incorporació del resultat del treball de camp al programa GPA, així com la seva compatibilitat amb el sistema comptable.

Tindrà la consideració d'**obligació essencial** l'assoliment dels terminis parcials establerts per a cadascuna de les fases d'execució i la correcta incorporació de la informació patrimonial al sistema GPA en les condicions previstes al PPT.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar, abans de la finalització del contracte, una acció de formació i transferència de coneixement dirigida al personal designat per la Diputació de Lleida sobre la metodologia emprada, l'estructura de l'inventari consolidat, els procediments d'actualització i la gestió de la informació incorporada al sistema GPA, lliurant la documentació de suport corresponent. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al PCAP.

En el moment que el projecte estigui totalment implantat a l'inventari, es procedirà a efectuar l'**acta de recepció final**, la qual establirà l'inici del període de garantia.

El responsable del contracte validarà les actes de recepció parcial i l'acta de recepció final, prèvia verificació del correcte compliment de les prestacions objecte del contracte. Si considera que aquestes no s'han executat de conformitat amb els plecs o amb el contracte, formularà el corresponent requeriment d'esmena, que haurà de ser atès per l'empresa adjudicatària en el termini que s'hi indiqui.

El representant de l'òrgan de contractació designat als efectes de la recepció del contracte, actuarà de conformitat amb el que preveu l'article 203.1 del RD 1098/2001.

19. Condicions de facturació i pagament

D'acord amb l'article 198 de la LCSP.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà per fases, d'acord amb els lliuraments dels treballs previstos a la clàusula 18 i pels imports assignats a cadascuna d'aquestes. El pagament de cada fase es tramitarà un cop s'hagi formalitzat l'acta de recepció corresponent, amb la conformitat prèvia del responsable del contracte respecte del correcte compliment de les prestacions executades.

El pagament restarà condicionat a la prèvia conformitat del responsable del contracte.

Dades per la presentació de les factures:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Lleida.
- L'òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Lleida.
- Servei gestor del contracte: Gestió de Patrimoni de la Diputació de Lleida.
- Concepte: Les factures han d'incloure en el concepte el número d'operació de la disposició de la despesa.

L'adjudicatari presentarà factura electrònica en la forma indicada al plec administratiu.



DOCUMENTO Document Genèric: Memòria justificativa	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 20 de 24	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12 ESTADO FIRMADO 30/07/2026 09:12



El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

20. Constitució de garantia definitiva

La garantia definitiva s'estableix en un 5%, exclòs l'IVA, de l'import d'adjudicació.

El termini de garantia: Un cop transcorregut el termini d'execució del contracte i a comptar des de la data d'acceptació total d'aquest, s'estableixen el següent període mínim de garantia: 6 mesos des de la finalització de l'execució total del contracte.

21. Subcontractació

S'admet la subcontractació parcial de les prestacions, en aquest cas els licitadors hauran d'indicar-ho en la seva oferta, s'estarà a la regulació genèrica de l'article 215 i ss de la LCSP.

El règim de pagament als subcontractistes es regirà pel que s'estableix en l'article 216 de la LCSP.

22. Penalitats per incompliment

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el PPT i en el Pla d'Execució dels Serveis presentat per l'adjudicatari.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria justificativa		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 21 de 24	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12	FIRMADO 30/07/2026 09:12



Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

La penalització acumulada en un període de revisió mai podrà superar un 10% del cost total del contracte en aquest període.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

23. Infraccions, sancions i indemnitzacions

Sens perjudici de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment del termini del contracte, per la regulació específica relativa a la resolució del contracte s'estableix la següent tipologia d'infraccions, sense ànim exhaustiu:

23.1. Infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

23.1 A) Molt greus:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions imputable al contractista.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per la Diputació o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista, el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- Incompliment de les obligacions generals, de tipus tècnic, laborals i de protecció de dades establertes en aquest plec quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat a tercers.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.



DOCUMENTO Document Genèric: Memòria justificativa	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 22 de 24	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12 ESTADO FIRMADO 30/07/2026 09:12



- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les condicions establertes en els plecs o en l'oferta del contractista.
- El no compliment del 10% dels requeriments establerts al plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- Obstaculitzar o dificultar les comprovacions dels tècnics de la Diputació .
- L'incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics de la Diputació.
- El falsejament d'informes i dades relacionat amb el servei.
- La vulneració del deure de confidencialitat de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- La reincidència de faltes greus.
- L'incompliment d'obligacions essencials i condicions especials d'execució del contracte.

23.1. B) Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per la Diputació de Lleida o la seva inobservança que no constitueixin faltes molt greus.
- La utilització de sistemes de treball, elements, programari o personal diferents i de qualitat inferior a la prevista en els plecs i en les ofertes del contractista si s'escau, quan no constitueixin faltes molt greus.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques quan no constitueixin falta molt greu.
- Incompliment de les obligacions generals, de tipus tècnic, laboral i de protecció de dades i transparència establertes en aquests plecs quan no constitueixin falta molt greu.
- La no aportació de documentació suficient en resposta a les sol·licituds i requeriments adreçats per la Diputació durant la vigència del contracte.
- El no compliment dels acords de nivell de servei, ja siguin els establerts als plecs de prescripcions tècniques si l'empresa no els ha millorat en la seva oferta, o els oferts, cas d'haver-los millorat.



DOCUMENTO Document Genèric: Memòria justificativa	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 23 de 24	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12 ESTADO FIRMADO 30/07/2026 09:12



- L'incompliment de les obligacions/condicions especials d'execució previstes en aquests plecs o en els de prescripcions tècniques quan no se'ls hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials.

- La reincidència en faltes lleus.

23.1. C) Lleus:

Es consideren infraccions lleus tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu del servei, o produeixin indecència en la prestació per part del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

23.2. Sancions

23.2.1) Per a les infraccions qualificades de molt greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar i indemnització del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 1.000 €.- a 5.000 €.-, i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

23.2.2) Per a les infraccions qualificades de greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar i del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 501 a 2.500 €.

23.2.3) Per a les infraccions qualificades de lleus:

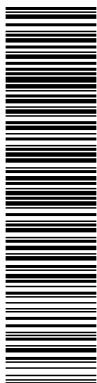
- Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500 €. les consecutives.

23.2) Procediment sancionador:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable del servei i informe jurídic, per l'alcalde o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria justificativa		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: BWAHB-K1OF7-QY4R0 Página 24 de 24	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 30/07/2026 09:12	FIRMADO 30/07/2026 09:12



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4342195 BWAHB-K1OF7-QY4R0 7A850EE0A31D82197D3085D1CFB908ED805FDF66D92E490751832F68FFED8A4C050265F537DDA23D976AEE4079554D8C2879C6D263F461CF62C94EC9EF869BD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Gestió de Patrimoni

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per la Diputació es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que la Diputació tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic. Cas que es fessin efectives contra la garantia definitiva, l'adjudicatari, a requeriment de la corporació i en el termini que aquesta determini, haurà de reposar l'import fins conformar la totalitat de la garantia.

23.3. Indemnització

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a la Diputació per la manca total, deficient o incompleta de la prestació del servei per part d'aquell i sempre que els fets ocasionin un perjudici a la corporació en haver de suplir la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Així mateix, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el principi de risc i ventura.

Lleida en data de la signatura,

La Secretària General