

Núm. referència X2026062484
Núm. expedient NI022026001522

Memòria justificativa de la necessitat de contractar el subministrament

1. Identificació de l'expedient

Objecte	Subministrament, implantació i manteniment d'un sistema integral i integrat de gestió municipal així com els serveis associats de migració, configuració, i formació.
Àrea promotora	Àrea de Govern Obert i Administració Digital
Responsable	Jordi Vilanova

2. Justificació de la necessitat i adequació de la contractació

L'Ajuntament té la necessitat de contractar l'adquisició, implantació i manteniment d'un sistema integral i integrat de gestió municipal així com els serveis associats de migració, configuració, i formació amb la finalitat de garantir el correcte funcionament dels serveis municipals.

L'Ajuntament d'Olot necessita disposar d'una plataforma tecnològica integral que doni suport a la gestió administrativa, electrònica, de procediments, econòmica, tributària, patrimonial i territorial de l'organització, garantint la transformació digital dels processos municipals i l'adequació permanent a les obligacions legals, tècniques i organitzatives de les administracions públiques.

Per tal d'assolir aquests objectius, es considera necessari implantar un sistema integrat de gestió municipal que permeti disposar d'un model de dada única, millorar l'eficiència dels procediments, simplificar la gestió administrativa, incrementar les capacitats d'automatització, facilitar la presa de decisions basada en dades i garantir la interoperabilitat amb la resta d'administracions públiques.

La necessitat inclou l'adquisició i subministrament de les llicències necessàries, la migració de les dades necessàries per al correcte ús procedents dels sistemes actuals, la configuració i parametrització de la solució, la integració amb els sistemes corporatius existents, la formació dels usuaris, la implantació dels procediments municipals i els serveis de manteniment i actualització durant tota la vigència del contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi:
24db1470-3eeb-452b-8eff-47ba77db3f6c

Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament d'Olot no disposa de mitjans propis suficients per assumir, amb recursos interns la implantació, migració, integració, manteniment i evolució d'un sistema integrat de gestió municipal de l'abast i complexitat requerits.

La prestació objecte del contracte requereix coneixements especialitzats en administració electrònica, gestió econòmica i tributària, padró municipal d'habitants, arquitectura de sistemes, enginyeria de dades, migració d'informació, desenvolupament d'integracions, ciberseguretat, explotació d'infraestructures SaaS, així com experiència acreditada en la implantació de plataformes integrades de gestió municipal.

Així mateix, l'execució del projecte exigeix la dedicació simultània d'equips multidisciplinaris formats per consultors funcionals, arquitectes de solució, especialistes en integració i interoperabilitat, enginyers de dades, tècnics de migració, formadors i personal especialitzat en suport i manteniment, perfils dels quals l'Ajuntament no disposa en nombre ni especialització suficients per assumir directament les actuacions previstes.

La realització directa d'aquestes tasques requeriria una ampliació substancial dels recursos humans i tecnològics municipals, així com l'adquisició de coneixements i eines altament especialitzades que no formen part de les funcions ordinàries de l'organització.

Per aquests motius, i atès el caràcter estratègic, transversal i altament especialitzat de les prestacions objecte del contracte, resulta necessari acudir a la contractació externa, d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, racionalització de la despesa pública i bona administració, per garantir la correcta implantació i evolució de la plataforma durant tota la seva vida útil.

3. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'adquisició d'un sistema de gestió municipal integrat i integral, implantació, evolució i manteniment en modalitat de servei (Software as a Service - SaaS), incloent les llicències d'ús, la infraestructura necessària, així com tots els serveis professionals associats per a la seva implantació, explotació i millora contínua.

La contractació inclou, entre d'altres, els serveis d'anàlisi funcional, disseny de procediments, consultoria organitzativa, migració de dades, configuració, parametrització, integració amb sistemes interns i externs, formació, gestió del canvi,

posada en producció, suport funcional i tècnic, manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu i evolutiu, així com els serveis de continuïtat i reversibilitat necessaris per garantir la correcta prestació del servei durant tota la vigència contractual.

La solució haurà de proporcionar una plataforma corporativa integrada basada en el principi de dada única, que permeti gestionar de forma transversal els procediments administratius, econòmics, tributaris, patrimonials, territorials i d'atenció ciutadana de l'Ajuntament d'Olot i dels seus ens dependents, evitant duplicitats d'informació i afavorint la interoperabilitat entre tots els àmbits de gestió.

Com a mínim, la plataforma haurà de donar cobertura a la gestió electrònica dels procediments administratius, el registre electrònic, la gestió documental, l'arxiu electrònic, la identitat digital i la signatura electrònica, la seu electrònica i la carpeta ciutadana, el padró municipal d'habitants, la gestió territorial, la gestió tributària i recaptatòria en voluntària i executiva, la comptabilitat pública, la tresoreria, el patrimoni municipal, els òrgans col·legiats, els sistemes d'informació executiva, automatitzacions i la resta de funcionalitats descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

La finalitat del contracte és substituir en el transcurs d'un any els sistemes actualment utilitzats per una plataforma tecnològica única, interoperable i integrada que permeti incrementar l'eficiència operativa, simplificar els procediments administratius, reforçar la seguretat de la informació, garantir el compliment normatiu, facilitar la presa de decisions basada en dades i millorar els serveis digitals prestats a la ciutadania.

El contracte s'identifica amb els codis CPV següents:

Codi CPV	Descripció
48000000-8	Paquets de programes i sistemes d'informació
72263000-6	Serveis d'implantació de programari
72510000-3	Serveis de gestió relacionats amb la informàtica
72260000-5	Serveis relacionats amb el programari

Justificació de la no divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els òrgans de contractació han de dividir en lots l'objecte dels contractes, llevat que existeixin raons objectives que ho justifiquin. En el present expedient, l'objecte del contracte —Subministrament, implantació i manteniment d'un sistema integral i integrat de gestió municipal així com els serveis associats de migració, configuració, i formació.— no es divideix en lots per les raons que s'exposen a continuació, atès que les prestacions que l'integren constitueixen una unitat funcional, tecnològica i organitzativa inseparable, la divisió de la qual comprometria la coherència del model de gestió municipal de l'Ajuntament d'Olot i la correcta execució del contracte.

L'Ajuntament d'Olot disposa actualment d'un model de gestió municipal basat en la integració dels principals àmbits funcionals de l'organització, que permet la compartició d'informació entre els diferents serveis municipals i dona suport als procediments administratius, electrònics, econòmics, tributaris, patrimonials i territorials de forma coordinada. Aquest model es fonamenta en l'existència d'un model corporatiu de dada única, que garanteix la coherència, integritat i reutilització de la informació entre els diferents sistemes de gestió, evitant duplicitats de dades, facilitant la traçabilitat de les actuacions administratives i permetent una visió transversal de l'activitat municipal.

Tanmateix, l'evolució constant de les necessitats de l'organització, l'aparició de nous requeriments normatius, els avenços tecnològics, la necessitat d'incrementar la interoperabilitat amb altres administracions i sistemes externs, així com la conveniència d'incorporar noves funcionalitats i capacitats d'automatització, fan necessari evolucionar l'actual plataforma tecnològica per garantir la continuïtat i sostenibilitat del model de gestió municipal.

La necessitat objecte d'aquesta contractació no respon únicament a la renovació dels sistemes existents, sinó també a la voluntat de consolidar i reforçar un model corporatiu basat en els principis de dada única, interoperabilitat, reutilització de la informació, simplificació administrativa, seguretat de la informació i administració digital.

La futura plataforma haurà de preservar la integració funcional existent i mantenir un model corporatiu de dada única corporativa que permeti la compartició d'informació en temps real entre l'administració electrònica, el padró municipal d'habitants, la gestió tributària i recaptatòria, la comptabilitat pública, la tresoreria, el patrimoni municipal, la informació territorial i la resta de serveis municipals, evitant la proliferació de repositoris independents d'informació i garantint la coherència global del sistema.

Així mateix, la solució haurà de facilitar la integració amb els sistemes corporatius actuals i futurs de l'Ajuntament d'Olot, els serveis del Consorci AOC, les plataformes d'interoperabilitat de les administracions públiques i la resta de serveis digitals necessaris per a la prestació dels serveis municipals, assegurant alhora l'autonomia de l'Ajuntament d'Olot en la gestió de les seves dades i processos.

La divisió del contracte en lots podria comportar la implantació de solucions parcials o de diferents fabricants, incrementant la complexitat de les integracions, duplicant repositoris d'informació i comprometent els principis de dada única, reutilització de la informació i traçabilitat que sustenten el model de gestió de l'Ajuntament d'Olot. Així mateix, la separació de les prestacions dificultaria la correcta execució dels treballs de migració, integració, manteniment i evolució de la plataforma, generaria incerteses en la distribució de responsabilitats entre adjudicataris i incrementaria significativament els costos de coordinació, supervisió i governança del projecte.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es conclou que la divisió en lots no resulta procedent en el present contracte, atès que comprometria la viabilitat tècnica de l'execució, posaria en risc la coherència funcional i tecnològica de la solució, i podria afectar negativament la continuïtat del model integrat de gestió municipal existent. La contractació com a unitat és, per tant, la opció que millor garanteix l'eficàcia, l'eficiència i la bona administració dels recursos públics, de conformitat amb els principis que informen la contractació pública.

Justificació de la durada del contracte

La durada inicial de sis anys, amb possibilitat de fins a tres pròrroques anuals, es considera necessària i proporcionada atenent la complexitat tècnica, organitzativa i funcional del projecte.

La implantació del sistema implica la substitució progressiva dels principals sistemes d'informació municipals, la migració de dades, la integració amb múltiples plataformes internes i externes, la definició i desplegament dels procediments administratius electrònics i la formació dels diferents col·lectius d'usuaris.

Així mateix, la plataforma constitueix un sistema estructural i estratègic per al funcionament ordinari de l'Ajuntament, sobre el qual es desenvoluparan processos crítics vinculats a l'exercici de les competències municipals, la gestió econòmica i tributària, l'atenció ciutadana i l'administració electrònica.

La durada prevista també permet garantir l'estabilitat dels sistemes d'informació municipals, reduir els riscos associats a processos de migració recurrents, facilitar l'evolució funcional de la plataforma i assegurar la seva adaptació als canvis normatius i tecnològics que es produeixin durant la vigència del contracte.

La justificació econòmica detallada de la durada del contracte, incloent-hi l'anàlisi de costos, l'amortització de la inversió inicial i la proporcionalitat de la durada respecte al retorn esperat, es recull en l'Informe econòmic que consta a l'expedient.

Components de la prestació

El contracte comprèn les prestacions següents, que constitueixen una unitat tècnica i funcional indivisible:

a) Adquisició de llicències

Subministrament de les llicències d'ús del sistema integrat de gestió municipal per a tots els mòduls funcionals, amb cobertura per a la totalitat dels usuaris de l'Ajuntament d'Olot durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrroques.

b) Serveis de migració de dades

Migració de determinades dades i expedients de les dades existents als sistemes actuals de l'Ajuntament d'Olot cap a la nova plataforma, garantint la integritat, completesa i coherència de la informació. La migració inclourà, com a mínim, les dades del padró municipal, la gestió tributària, la comptabilitat i el pressupost, els expedients administratius oberts o pendents de notificar, el registre d'entrada i sortida i la resta de dades definides al PPT.

c) Serveis de configuració i parametrització

Configuració i parametrització del sistema d'acord amb les necessitats organitzatives, procedimentals i normatives de l'Ajuntament d'Olot, incloent-hi l'adaptació als circuits de tramitació interns, la integració amb els sistemes d'administració electrònica existents i la connexió amb les plataformes d'interoperabilitat de la Generalitat de Catalunya (XCAT, Via Oberta, e-NOTUM, EACAT o equivalents).

d) Serveis de formació

Formació del personal tècnic del Departament Informàtica i dels usuaris finals de l'organització per garantir el correcte ús i administració del sistema. La formació s'impartirà en llengua catalana i inclourà la lliurança de materials didàctics de suport.

e) Serveis de manteniment i suport

Manteniment correctiu, preventiu i evolutiu del sistema durant tota la vigència del contracte (6 anys, prorrogable fins a 3 pròrrogues d'1 any cadascuna), incloent-hi l'actualització de versions, l'adaptació a canvis normatius i l'atenció d'incidències d'acord amb els nivells de servei (SLA) establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

f) Suport en la conceptualització del model de dades municipal i reenginyeria de procediments

L'adjudicatari haurà de prestar serveis d'assessorament i acompanyament per a la definició i evolució del model de dades corporatiu municipal, basat en els principis de dada única, integració i reutilització de la informació entre tots els àmbits de gestió.

Així mateix, donarà suport a la revisió, simplificació i redisseny dels procediments administratius municipals, amb l'objectiu d'adaptar-los a un entorn plenament digital, impulsar l'automatització dels processos, reduir càrregues administratives i millorar l'eficiència organitzativa.

Aquests serveis es prestaran durant les diferents fases d'implantació i evolució de la plataforma, promovent la transferència de coneixement i l'autonomia de l'Ajuntament en la gestió de les dades i dels procediments.

g) Serveis d'arquitectura i enginyeria del model de dades municipal

L'adjudicatari haurà de prestar serveis especialitzats d'arquitectura de la informació i enginyeria de dades per al disseny, implantació i evolució del Model de Dades Municipal, incloent la definició de l'arquitectura de la solució, l'estructuració del model conceptual, lògic i físic de dades, la construcció de models relacionals, la normalització i governança de la informació, així com el desenvolupament dels processos d'extracció, transformació i càrrega de dades (ETL) necessaris per a la migració, integració i explotació de la informació corporativa. Aquestes tasques hauran de garantir la coherència, qualitat, integritat i traçabilitat de les dades, així com la seva reutilització entre els diferents mòduls de la plataforma, afavorint un model corporatiu basat en la dada única i la interoperabilitat.

Mòduls funcionals

El sistema integrat haurà de cobrir, com a mínim, els àmbits funcionals següents:

Àmbit	Elements principals
Gestió econòmica	Comptabilitat pública, pressupost, tresoreria, registre comptable de factures, factura electrònica, control de morositat, subvencions, costos de servei, control intern, fiscalització i rendició de comptes
Gestió tributària i recaptació	Padró de tributs, liquidacions, rebuts, via executiva, devolucions, cementiri
Padró municipal i territori	Padró municipal d'habitants, certificats i volants, gestió de moviments padronals, comunicació amb l'INE, territori, nomenclàtor, georeferenciació i integració amb GIS
Administració electrònica i gestió d'expedients	Registre electrònic d'entrada i sortida, gestió i tramitació electrònica d'expedients, catàleg de procediments administratius, gestió documental i expedient electrònic, signatura electrònica, custòdia i validació, notificacions electròniques, carpeta ciutadana, seu electrònica, fluxos de treball i automatització de processos, gestió d'òrgans col·legiats i sessions, integració amb plataformes estatals i supramunicipals d'interoperabilitat i arxiu electrònic únic.
Patrimoni municipal	Inventari de béns i drets, gestió patrimonial, georeferenciació, concessions, adscripcions, cessions, amortitzacions i integració comptable
Serveis corporatius transversals	Nucli corporatiu de tercers, integracions, interoperabilitat, API corporativa, seguretat, auditoria, monitoratge, explotació de dades i intel·ligència de negoci

Naturalesa jurídica del contracte

El present contracte té la naturalesa de **contracte mixt de subministrament i serveis**, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que integra prestacions pròpies d'ambdues tipologies contractuals. La prestació principal consisteix en l'adquisició de llicències de programari, mentre que les actuacions de migració, configuració, formació, suport i manteniment tenen caràcter accessori i complementari, en resultar necessàries per a la correcta implantació i utilització de la solució subministrada. En conseqüència, la present licitació seguirà la normativa pròpia dels contractes de subministrament, atès que el subministrament de llicències constitueix la prestació principal del contracte, de conformitat amb l'article 18 de la LCSP.

El contracte és **subjecte a regulació harmonitzada (SARA)**, d'acord amb l'article 23 de la LCSP, atès que el seu valor estimat de 1.838.181,85€ supera el llindar establert per a contractes de subministrament.

Condicions tècniques

Les especificacions tècniques detallades de cadascuna de les prestacions, els requisits funcionals dels mòduls, els nivells de servei exigits i les condicions d'integració amb els sistemes existents de l'Ajuntament d'Olot es recullen al **Plec de Prescripcions Tècniques** que forma part de l'expedient de contractació.

4. Divisió de l'objecte del contracte en lots

- **Es divideix en lots:** NO

Justificació de la no divisió en lots

L'objecte del present contracte —Subministrament, implantació i manteniment d'un sistema integral i integrat de gestió municipal així com els serveis associats de migració, configuració, i formació.— no es divideix en lots, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, atès que les diferents prestacions que l'integren constitueixen una unitat funcional, tecnològica i organitzativa inseparable.

L'Ajuntament d'Olot disposa d'un model de gestió municipal basat en la integració dels diferents àmbits funcionals mitjançant una base de dades corporativa única i un model transversal de compartició de la informació. La finalitat principal del contracte és preservar, evolucionar i reforçar aquest model integrat de gestió municipal, garantint la continuïtat dels processos, la coherència de les dades i la interoperabilitat entre tots els àmbits funcionals de la plataforma.

La divisió del contracte en diferents lots podria comportar la implantació de solucions parcials o de diferents fabricants, incrementant la complexitat de les integracions, duplicant repositoris d'informació i compromentent els principis de dada única, reutilització de la informació i traçabilitat que sustenten el model de gestió de l'Ajuntament.

Així mateix, la separació de les prestacions dificultaria la correcta execució dels treballs de migració, integració, manteniment i evolució de la plataforma, generaria incerteses en la distribució de responsabilitats entre adjudicataris i incrementaria significativament els costos de coordinació, supervisió i governança del projecte.

Per aquests motius, es considera que la divisió en lots podria posar en risc la coherència funcional i tecnològica de la solució, afectar negativament la continuïtat del model integrat de gestió municipal existent i comprometre l'assoliment dels objectius d'eficiència, interoperabilitat, seguretat i qualitat de les dades que persegueix la present contractació.

5. Justificació del procediment de licitació

El contracte té la consideració de contracte mixt de subministrament i serveis, de conformitat amb l'article 18 de la LCSP. La prestació principal és la de subministrament, motiu pel qual resulta d'aplicació el procediment propi dels contractes de subministrament.

El procediment d'adjudicació serà: Obert

La seva tramitació serà ordinària i, d'acord amb allò establert a l'article 116 de la LCSP. El contracte està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del subministrament ascendeix a un milió quatre-cents quaranta-un mil euros (1.441.000,00 €), IVA inclòs, calculat aplicant un tipus d'IVA del 21 %.

Concepte	Import
Import net	1.190.909,11 €
IVA (21 %)	250.090,89 €
Total	1.441.000,00 €

Despesa distribuïda per anualitats

El contracte té una durada de 6 anys, prorrogable fins a 3 pròrrogues addicionals d'1 any cadascuna. El pressupost base de licitació (sense pròrrogues) i la distribució total prevista és la següent:

Any	Import sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA
Any 1	509.090,91 €	106.909,09 €	616.000,00 €
Any 2	136.363,64 €	28.636,36 €	165.000,00 €
Any 3	136.363,64 €	28.636,36 €	165.000,00 €
Any 4	136.363,64 €	28.636,36 €	165.000,00 €
Any 5	136.363,64 €	28.636,36 €	165.000,00 €
Any 6	136.363,64 €	28.636,36 €	165.000,00 €
Total	1.190.909,11 €	250.090,89 €	1.441.000,00 €

L'any 1 del contracte comprèn implantació i posada en funcionament, l'any 2 comprèn llicències i manteniment per als mòduls que ja estiguin implantats i els anys 3 a 6 corresponen a manteniment. El detall dels conceptes inclosos en cada anualitat es presenten a continuació.

Any 1 – Implantació i posada en funcionament

Concepte	Import sense IVA (€)	IVA 21% (€)	Import amb IVA (€)
Implantació global de la solució, migració, integració, configuració, formació i posada en funcionament del SIGM	379.090,91	79.609,09	458.700,00
Desenvolupament conceptual, reenginyeria de procediments i model de dades municipal.	70.000,00	14.700,00	84.700,00
Arquitectura i enginyeria del Model de Dades Municipal	60.000,00	12.600,00	72.600,00
TOTAL ANY 1	509.090,91	106.909,09	616.000,00

Any 2 – Llicències, manteniment i evolució

Concepte	Import sense IVA (€)	IVA 21% (€)	Import amb IVA (€)
Llicències, Servei SaaS, suport funcional, manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu i evolutiu	136.363,64	28.636,36	165.000,00

Anys 3 a 6 – Suport, manteniment i evolució

Concepte	Import sense IVA	IVA 21%	Import amb IVA
----------	------------------	---------	----------------

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: 24db1470-3eeb-452b-8eff-47ba77db3f6c

	IVA (€)	(€)	IVA (€)
Servei SaaS, suport funcional, manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu i evolutiu	136.363,64	28.636,36	165.000,00

Naturalesa del preu

El contracte s'estructura amb un preu global tancat que comprèn la totalitat de les prestacions objecte del contracte, és a dir:

- Adquisició de llicències del sistema integrat de gestió municipal.
- Serveis de migració i implantació.
- Serveis de configuració i parametrització.
- Serveis de formació als usuaris.
- Serveis de manteniment i suport durant tota la vigència del contracte.

El preu és cert i determinat, i inclou tots els tributs, taxes, cànon i despeses de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, d'acord amb l'article 102 de la [LCSP](#).

6. Modificacions de contracte

El contracte es podrà modificar fins a un 20 % pels següents motius:

Modificacions del contracte

De conformitat amb els articles 203 i 204 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat fins a un 20 % del preu inicial, IVA exclòs, en els supòsits següents:

1. **Canvis normatius.** Modificacions del sistema necessàries per adaptar-lo a nova legislació estatal, autonòmica o local que afecti les funcionalitats del programari implantat.
2. **Ampliació de llicències o usuaris.** Increment del nombre de llicències o usuaris del sistema derivat de canvis en l'estructura organitzativa de l'Ajuntament o de l'augment de les necessitats de gestió municipal.
3. **Incorporació de nous mòduls funcionals.** Addició de mòduls o funcionalitats complementàries, amb funcionament integrat amb el sistema implantat.

7. Durada o termini d'execució i pròrroga

La durada del contracte serà de 6 anys a comptar a partir del dia 1 de gener de 2027 en cas que el contracte estigui formalitzat, i en cas contrari a partir del dia 1 del mes següent a la formalització.

- **Pròrroga:** 3 pròrroga/es de 1 any cadascuna, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.
- **Revisió de preus:** No

8. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 1.838.181,85 € segons el següent detall:

	Contracte	Pròrroga	Modificacions	Total VEC
Any 1	509.090,91 €		238.181,82 €	
Any 2	136.363,64 €			
Any 3	136.363,64 €			
Any 4	136.363,64 €			
Any 5	136.363,64 €			
Any 6	136.363,64 €			
Any 1		136.363,64 €		
Any 2		136.363,64 €		
Any 3		136.363,64 €		
Totals	1.190.909,11 €	409.090,92 €	238.181,82 €	1.838.181,85 €

Les prestacions corresponents al subministrament, implantació, migració de dades, integracions, configuració i formació es concentraran durant el primer any d'execució del contracte. A partir d'aquesta data, les prestacions tindran naturalesa principalment de serveis, corresponents al suport funcional i tècnic, manteniment, operació i evolució de la plataforma durant la resta de la vigència contractual i les seves eventuais pròrrogues.

9. Consignació pressupostària

La despesa anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Any	Partida pressupostària	Descripció	Import sense IVA	Import amb IVA (21%)
Any 1	2026 12009 491	Inversions migració	145.454,54 €	176.000,00 €

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: 24db1470-3eeb-452b-8eff-47ba77db3f6c

	63603	aplicacions corporatives		
Any 1	2026 12009 491 63604	Inversions renovació sist. corporatius transvers.	140.495,87 €	170.000,00 €
Any 1	2026 12009 491 63605	Inv. modernització serveis ciutadania i adm. electr.	223.140,50 €	270.000,00 €
Subtotal Any 1			509.090,91 €	616.000,00 €
Any 2	2027 12009 491 63603	Inversions migració aplicacions corporatives	136.363,64 €	165.000,00 €
Subtotal Any 2			136.363,64 €	165.000,00 €
Any 3	2028 12009 920 227994	Manteniment, suport informàtic i material	136.363,64 €	165.000,00 €
Subtotal Any 3			136.363,64 €	165.000,00 €
Any 4	2029 12009 920 227994	Manteniment, suport informàtic i material	136.363,64 €	165.000,00 €
Subtotal Any 4			136.363,64 €	165.000,00 €
Any 5	2030 12009 920 227994	Manteniment, suport informàtic i material	136.363,64 €	165.000,00 €
Subtotal Any 5			136.363,64 €	165.000,00 €
Any 6	2031 12009 920 227994	Manteniment, suport informàtic i material	136.363,64 €	165.000,00 €
Subtotal Any 6			136.363,64 €	165.000,00 €
TOTAL			1.190.909,11 €	1.441.000,00 €

En tractar-se d'una despesa plurianual, queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius.

10. Classificació i criteris de solvència

Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà per:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: 24db1470-3eeb-452b-8eff-47ba77db3f6c

Volum anual de negocis

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 800.000,00€

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit.

Solvència professional o tècnica:

S'haurà d'acreditar el compliment de tots els requisits següents:

1) Execució de contractes de similar naturalesa

Relació dels principals subministraments realitzats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, indicant imports, dates i destinatari públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de major execució a acreditar haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, és a dir 142.969,70 € (sense IVA).

Es considerarà un contracte d'igual o similar naturalesa els de subministrament i implantació de sistemes integrats de gestió (ERP).

Mitjà d'acreditació: Presentació d'un mínim d'1 certificat d'haver realitzat subministraments i serveis anàlegs similars a l'objecte del contracte expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2) Personal tècnic i equip adscrit al contracte

El licitador haurà de disposar d'un equip tècnic mínim per a l'execució del contracte, integrat almenys per les figures següents:

Perfil	Requisits mínims
Cap de projecte	Titulació universitària en Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o equivalent. Experiència mínima de 5 anys en implantació d'ERP
Tècnic/a funcional (mínim 1)	Experiència mínima de 3 anys en implantació i configuració de mòduls de gestió municipal (comptabilitat, gestió tributària, padró, etc.).

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: 24db1470-3eeb-452b-8eff-47ba77db3f6c

Tècnic/a de migració de dades (mínim 1)	Experiència mínima de 3 anys en processos de migració de dades en ERP.
Tècnic/a de suport i manteniment (mínim 1)	Experiència mínima de 2 anys en suport i manteniment de sistemes ERP.

Els requisits mínims d'experiència i titulació exigits a l'equip tècnic es fixen de conformitat amb l'article 90 de la LCSP, que permet acreditar la solvència tècnica mitjançant la indicació dels tècnics o unitats tècniques integrades en l'empresa. Els requisits establerts són proporcionals a la complexitat, l'abast i el valor estimat del contracte i estan directament vinculats a les prestacions que cada perfil haurà d'executar. La seva concreció respon a la necessitat de garantir que l'equip adscrit al contracte disposi dels coneixements especialitzats imprescindibles per dur a terme un projecte d'aquesta envergadura amb les garanties tècniques i de continuïtat del servei que requereix l'Ajuntament d'Olot.

- **Cap de projecte (titulació universitària + 5 anys d'experiència en implantació d'ERP):** la direcció i coordinació global del projecte exigeix una visió tècnica i funcional àmplia que abasta la implantació, la migració de dades, les integracions i la posada en producció d'un sistema crític. La titulació universitària garanteix una base tècnica sòlida, i els 5 anys d'experiència específica en implantació d'ERP asseguren que el responsable ha gestionat projectes de complexitat comparable, amb capacitat per anticipar riscos i prendre decisions en entorns de pressió.
- **Tècnic/a funcional (3 anys en gestió municipal):** els mòduls de gestió municipal —comptabilitat pública, gestió tributària, padró d'habitants— estan subjectes a una normativa específica de l'administració local que difereix substancialment dels ERP del sector privat. L'experiència mínima de 3 anys en entorns municipals garanteix el coneixement dels circuits administratius, les obligacions legals i les particularitats funcionals pròpies d'aquest àmbit, imprescindibles per a una configuració correcta i adaptada a les necessitats de l'Ajuntament d'Olot.
- **Tècnic/a de migració de dades (3 anys en migració en ERP):** la migració de dades és la fase de major risc del projecte, atès que implica el traspàs d'informació crítica —padró, tributs, comptabilitat, expedients— des dels sistemes actuals cap a la nova plataforma. Errors en aquest procés poden tenir conseqüències greus i de difícil reversibilitat. L'experiència mínima de 3 anys en processos de migració en ERP garanteix el domini de les metodologies d'extracció, transformació i càrrega de dades (ETL), així com la capacitat de gestionar les incidències pròpies d'aquest tipus de processos.
- **Tècnic/a de suport i manteniment (2 anys en suport d'ERP):** tot i tractar-se d'una funció de caràcter més operatiu, el suport i manteniment d'un sistema integrat de gestió municipal requereix un coneixement profund de l'arquitectura

de la plataforma i de la tipologia d'incidències associades. L'experiència mínima de 2 anys assegura que el tècnic pot atendre i resoldre les incidències amb eficàcia, complint els nivells de servei (SLA) exigits al plec, sense necessitat d'un període d'aprenentatge que comprometi la continuïtat del servei.

Mitjà d'acreditació:

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant el currículum vitae del tècnic, complementat amb certificats emesos per l'empresa ocupadora, certificats de serveis prestats o certificats de bona execució o qualsevol altra documentació en què consti expressament la seva participació en projectes similars.

Així mateix, caldrà acreditar la titulació acadèmica aportant la documentació acreditativa corresponent.

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable d'adscripció a l'execució del contracte de tots els tècnics dels quals se n'hagi acreditat la titulació i experiència, fent-hi constar les dades identificatives (funció, nom i cognoms i document identificatiu).

En cas de substitució de qualsevol dels tècnics adscrits al contracte durant la seva vigència, el professional substituït haurà d'acreditar una qualificació acadèmica i una experiència professional equivalents o superiors a les de la persona substituïda, mitjançant la mateixa documentació acreditativa exigida en aquest apartat.

3) Certificació de qualitat

L'exigència d'un sistema de gestió de la qualitat certificat d'acord amb la norma ISO 9001 o equivalent es justifica per la naturalesa estratègica i la complexitat tècnica del contracte, que comprèn la implantació d'un sistema integrat de gestió municipal, la migració de dades crítiques i el manteniment de la plataforma durant 6 anys. La disposició d'un sistema de gestió de la qualitat per part del licitador garanteix que els processos de desenvolupament, implantació i manteniment del programari es realitzen de forma controlada, minimitzant riscos operatius i assegurant la continuïtat dels serveis municipals.

El licitador haurà d'acreditar la disposició d'un sistema de gestió de la qualitat en l'àmbit del desenvolupament i/o implantació de programari, mitjançant un certificat expedit per un organisme independent acreditat d'acord amb les normes de la sèrie **ISO 9001** o equivalent.

Mitja d'acreditació:

Certificat vigent expedit per un organisme d'avaluació de la conformitat acredita, que acrediti la disposició d'un sistema de gestió de la qualitat en l'àmbit del desenvolupament i/o implantació del programari. S'admetran certificats equivalents expedits per organismes d'altres estats membres de la Unió Europea.

En cas que el licitador no disposi d'aquesta certificació, podrà acreditar mesures equivalents de gestió de la qualitat mitjançant qualsevol altre mitjà de prova admès en dret, de conformitat amb l'art. 93.2 de la LCSP.

Classificació empresarial opcional

Classificació anterior a l'entrada en vigor del RD 773/2015 (vàlid fins l'01/01/2022):

Grup V subgrup 5 i categoria C

Classificació amb posterioritat a l'entrada en vigor del RD 773/2015:

Grup V, subgrup 5 i categoria 3

11. Criteris d'adjudicació

S'estableix una **pluralitat de criteris d'adjudicació** basats en la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP. La puntuació màxima és de **100 punts**, distribuïts a parts iguals entre criteris de judici de valor i criteris avaluable de forma automàtica:

Bloc	Tipus	Puntuació màxima
Bloc A – Criteris de judici de valor	Subjectius	50 punts
Bloc B – Criteris automàtics	Objectius	50 punts
TOTAL		100 punts

Atès que els criteris de judici de valor no superen el 50% de la puntuació total, no és preceptiva la constitució d'un comitè d'experts, de conformitat amb l'article 146.2.a de la LCSP.

Bloc A. Criteris de judici de valor (50 punts)

Les ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de 25 punts en el conjunt dels criteris avaluable mitjançant judici de valor quedaran excloses del procediment, sense

que es procedeixi a l'obertura del sobre corresponent als criteris avaluables mitjançant fórmules.

A.1. Presentació funcional de la solució proposada (35 punts)

Atès que resulta imprescindible garantir la integració dels diferents sistemes recollits en les prescripcions tècniques, per tal d'assegurar que el traspàs de dades en un mateix programari es farà de forma fiable, eficient i ràpida, sense que es generin errors ni problemes de compatibilitat que puguin entorpir el funcionament de l'organització, es considera necessari poder comprovar el funcionament real del sistema integrat ofert, així com verificar la informació consignada en la memòria tècnica.

Document descriptiu de la solució

Els licitadors hauran de presentar un document descriptiu de la solució ofertada en el qual s'acrediti de manera detallada el compliment dels aspectes objecte de valoració previstos en aquest apartat. El document haurà d'estar organitzat de forma estructurada, seguint l'ordre dels criteris de valoració establerts en la taula d'aquest apartat, i haurà de fer referència explícita a cadascun d'ells, de manera que en faciliti la valoració homogènia.

La documentació presentada haurà de tenir una extensió màxima de 100 pàgines en format DIN A4. No es valorarà el contingut que excedeixi el límit màxim de 100 pàgines ni la simple reproducció dels requeriments del plec.

El document tècnic haurà d'acreditar i desenvolupar els aspectes següents:

A.1.1 Arquitectura, seguretat i capacitat de configuració

Aquest bloc ha de permetre valorar la solidesa tècnica de la solució, la seva capacitat d'adaptació a l'organització municipal i les garanties que ofereix en matèria de seguretat, control d'accessos, auditoria i traçabilitat. També permet determinar el grau d'autonomia que podrà assolir l'Ajuntament per gestionar l'evolució futura de la plataforma sense dependències innecessàries del proveïdor.

Aspectes que s'han de demostrar:

- Arquitectura tecnològica de la plataforma.
- Capacitat de configuració i parametrització dels processos i funcionalitats.
- Administració funcional de la plataforma per part del personal municipal.
- Gestió de rols, permisos, auditoria i traçabilitat.

Criteris de valoració: es valorarà l'adequació de l'arquitectura tecnològica als requisits de disponibilitat, escalabilitat, modularitat, manteniment i capacitat d'evolució de la plataforma; la capacitat de configuració i parametrització de la solució per adaptar-la als procediments i necessitats organitzatives; el grau d'autonomia de l'Ajuntament per administrar, configurar i evolucionar la plataforma; així com les capacitats de gestió de permisos, auditoria i traçabilitat de les actuacions dels usuaris.

A.1.2 Experiència d'usuari i usabilitat

Ha de permetre valorar la facilitat d'ús i accessibilitat de la plataforma, així com la seva adequació als diferents perfils d'usuari de l'organització.

Aspectes que s'han de demostrar:

- Interfície gràfica i coherència entre mòduls.
- Navegació, cercadors i localització de la informació.
- Personalització de l'entorn segons perfils d'usuari.
- Accessibilitat i suport multiidioma.
- Funcionament en dispositius mòbils i tauletes.

Criteris de valoració: es valoraran la claredat, coherència i uniformitat de l'experiència d'usuari; la facilitat per localitzar informació i executar tasques habituals; la capacitat d'adaptar la interfície i els espais de treball als diferents perfils; el compliment dels requisits d'accessibilitat i suport multiidioma; i la cobertura funcional i qualitat de l'experiència d'ús en entorns de mobilitat.

A.1.3 Funcionalitats de gestió municipal

Ha de permetre avaluar el nivell de cobertura funcional de la solució respecte als principals àmbits de gestió municipal, així com el grau d'integració entre mòduls i la capacitat de reutilització de la informació sota el principi de dada única. També permet valorar l'adequació de la plataforma als processos i necessitats específiques de l'administració local.

Aspectes que s'han de demostrar:

- Gestió del padró municipal d'habitants.
- Gestió econòmica, pressupostària, tresoreria i patrimoni.
- Control intern.
- Gestió tributària, recaptació i inspecció.

- Integració de la informació sota el principi de dada única.

Criteris de valoració: es valorarà la cobertura funcional dels diferents àmbits de gestió municipal objecte del contracte, incloent padró, gestió econòmica, patrimoni, control intern, gestió tributària i recaptació; així com la capacitat de reutilització transversal de la informació i la integració funcional entre els diferents àmbits de la plataforma.

A1.4 Plataforma de tramitació electrònica i serveis ciutadans

Aquest bloc ha de permetre valorar la capacitat de la solució per donar suport al cicle complet de la tramitació administrativa electrònica, així com la qualitat dels serveis digitals adreçats a la ciutadania, les empreses, els proveïdors i els càrrecs electes. L'objectiu és assegurar una gestió integrada, eficient i alineada amb els principis de l'administració digital.

Aspectes que s'han de demostrar:

- Tramitació electrònica integral dels expedients.
- Gestió documental, signatura, notificació i arxiu.
- Seguiment dels expedients i actuacions administratives.
- Secretaria i òrgans col·legiats.
- Seu electrònica i serveis digitals a la ciutadania.

Criteris de valoració: es valorarà la capacitat de tramitació electrònica integral dels expedients; la integració de la gestió documental, la signatura electrònica, les notificacions i l'arxiu electrònic; la traçabilitat i el seguiment de les actuacions administratives; la cobertura funcional dels òrgans col·legiats; i el grau d'integració i continuïtat dels processos entre la gestió interna municipal i els serveis electrònics de relació amb la ciutadania.

A.1.5 Integració i interoperabilitat

Ha de permetre valorar la capacitat de la plataforma per integrar-se amb altres sistemes municipals, serveis corporatius i plataformes externes. Igualment, permet avaluar la facilitat d'intercanvi d'informació, la reutilització de dades i la reducció de dependències tecnològiques.

Aspectes que s'han de demostrar:

- Integració amb plataformes d'interoperabilitat.
- Integració amb serveis d'administració electrònica del Consorci AOC.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: 24db1470-3eeb-452b-8eff-47ba77db3f6c

- APIs i mecanismes d'intercanvi de dades.

Criteris de valoració: es valoraran la cobertura, el nivell d'integració i el grau d'automatització de les funcionalitats d'interoperabilitat amb administracions públiques; la cobertura i el nivell d'integració amb els serveis del Consorci AOC necessaris per a la gestió municipal; i la cobertura, documentació, facilitat d'ús i capacitats de les APIs i mecanismes d'integració disponibles.

A.1.6 Automatització, BI i serveis proactius

Aquest bloc ha de permetre valorar la contribució de la solució a la millora de l'eficiència organitzativa, la simplificació administrativa i la presa de decisions basada en dades. També permet analitzar el grau de maduresa de les funcionalitats d'automatització, explotació de la informació i prestació proactiva de serveis, així com les capacitats innovadores aportades pels licitadors.

Aspectes que s'han de demostrar:

- Automatització de processos i actuacions administratives.
- Utilització de dades i regles de negoci per automatitzar validacions, controls i actuacions.
- Informes, indicadors i quadres de comandament.
- Configuració i manteniment d'indicadors.
- Serveis proactius basats en dades.

Criteris de valoració: es valorarà el grau d'automatització dels processos i la capacitat de reducció de tasques manuals; la capacitat d'automatitzar validacions i actuacions mitjançant dades i regles de negoci; la qualitat i flexibilitat dels informes, indicadors i quadres de comandament; el grau d'autonomia de l'Ajuntament per crear i mantenir indicadors; i la capacitat de la plataforma per identificar situacions d'interès i oferir serveis, actuacions o comunicacions proactives a la ciutadania.

Demostració funcional

Per tal de verificar la informació continguda en el document presentat i comprovar el funcionament real de la solució, l'Ajuntament convocarà a tots els licitadors admesos a una demostració funcional en línia mitjançant la plataforma Microsoft Teams.

La demostració té caràcter **exclusivament acreditatiu i verificador**: no constitueix un criteri d'adjudicació independent ni genera puntuació addicional. La puntuació d'aquest apartat s'atorga sobre la base del document descriptiu presentat. La demostració té

per objecte contrastar que les funcionalitats i característiques descrites en la documentació es corresponen amb la solució real ofertada.

El calendari de demostracions es donarà a conèixer a través del Perfil del Contractant una vegada s'hagi dut a terme una primera valoració de les memòries tècniques presentades. Es programarà una sessió individual per a cadascun dels licitadors, garantint les mateixes condicions de temps i estructura per a tots ells. L'estructura de la demostració haurà de seguir l'ordre de la memòria presentada i no es podrà exposar nova informació que no quedi recollida en el document presentat. La demostració tindrà una durada màxima de **45 minuts**.

La sessió serà gravada per part de l'Ajuntament als efectes de documentació i traçabilitat del procés de valoració.

Advertència important

Durant el desenvolupament de la demostració, el licitador no podrà exposar nova informació que no quedi recollida en el document presentat. Així mateix haurà d'abstenir-se de fer esment del criteri avaluable de forma automàtica (Bloc B). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador del procediment de licitació.

Absència a la demostració

És un requisit indispensable que el licitador comparegui a la sessió de demostració en la data i hora convocades. En cas de no comparèixer per causa justificada degudament acreditada, l'Ajuntament fixarà una nova data de demostració.

Tant el document descriptiu com la demostració funcional hauran d'estructurar-se seguint l'ordre i els blocs definits a la taula d'aspectes a valorar i criteris de valoració que s'indica a continuació:

Aspecte valorat	Punts màxims
Arquitectura, seguretat i capacitat de configuració	5
Experiència d'usuari i usabilitat	6
Funcionalitats de gestió municipal	8
Plataforma de tramitació electrònica i serveis ciutadans	6
Integració i interoperabilitat	5
Automatització, BI i serveis proactius	5
Total	35

Apartat	Aspectes que s'han de	Criteri de valoració	Puntuació
----------------	------------------------------	-----------------------------	------------------

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: 24db1470-3eeb-452b-8eff-47ba77db3f6c

	demostrar		màxima
A.1.1 Arquitectura, seguretat i capacitat de configuració	Arquitectura tecnològica de la plataforma	Adequació de l'arquitectura tecnològica als requisits de disponibilitat, escalabilitat, modularitat, manteniment i capacitat d'evolució de la plataforma, així com el seu alineament amb estàndards tecnològics actuals	2
	Capacitat de configuració i parametrització dels processos i funcionalitats.	Capacitat de configuració i parametrització de la plataforma per adaptar-la als procediments, circuits de treball i necessitats organitzatives.	1
	Administració funcional de la plataforma per part del personal municipal.	Grau d'autonomia de l'Ajuntament per crear, modificar i mantenir les parametritzacions i processos de la plataforma sense necessitat de desenvolupaments específics ni intervencions del proveïdor.	1,5
	Gestió de rols, permisos, auditoria i traçabilitat.	Capacitat de gestió dels permisos, registre d'auditories i traçabilitat de les actuacions dels usuaris.	0,5
		Total	5
A.1.2 Experiència d'usuari i usabilitat	Interfície gràfica i coherència entre mòduls.	Claredat, coherència i uniformitat de l'experiència d'usuari entre els diferents mòduls de la plataforma.	1,5
	Navegació, cercadors i	Facilitat per localitzar informació, executar	1,5

	localització de la informació.	tasques habituals i navegar entre funcionalitats.	
	Personalització de l'entorn segons perfils d'usuari.	Capacitat d'adaptar la interfície, els espais de treball i les funcionalitats als diferents perfils d'usuari.	1
	Accessibilitat i suport multiidioma.	Compliment dels requisits d'accessibilitat i capacitat de treball en diferents idiomes.	1
	Funcionament en dispositius mòbils i tauletes.	Cobertura funcional i qualitat de l'experiència d'ús en entorns de mobilitat.	1
		Total	6
A.1.3 Funcionalitats de gestió municipal	Gestió del padró municipal d'habitants.	Cobertura funcional del padró i dels procediments associats.	1,5
	Gestió econòmica, pressupostària, tresoreria i patrimoni.	Cobertura funcional de les àrees econòmiques i patrimonials.	2
	Control intern.	Cobertura funcional del control intern i dels procediments associats.	0,5
	Gestió tributària, recaptació i inspecció.	Cobertura funcional de l'àmbit tributari i recaptatori.	2
	Integració de la informació sota el principi de dada única.	Grau de reutilització transversal de la informació i integració funcional entre mòduls.	2
		Total	8

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: 24db1470-3eeb-452b-8eff-47ba77db3f6c

A.1.4 Plataforma de tramitació electrònica i serveis ciutadans	Tramitació electrònica integral dels expedients.	Capacitat de tramitació integral, guiada i adaptable dels expedients administratius.	2
	Gestió documental, signatura, notificació i arxiu.	Integració de la gestió documental, la signatura electrònica, les notificacions i l'arxiu electrònic al llarg de tot el cicle de vida de l'expedient	1
	Seguiment dels expedients i actuacions administratives.	Capacitat de traçabilitat, control i seguiment de les actuacions administratives.	1
	Secretaria i òrgans col·legiats.	Cobertura funcional dels òrgans col·legiats i dels seus procediments.	1
	Seu electrònica i serveis digitals a la ciutadania.	Grau d'integració i continuïtat dels processos entre la gestió interna municipal i els serveis electrònics de relació amb la ciutadania	1
		Total	6
A.1.5 Integració i interoperabilitat	Integració amb plataformes d'interoperabilitat	Cobertura, nivell d'integració i grau d'automatització de les funcionalitats d'interoperabilitat amb administracions públiques.	1,5
	Integració amb serveis d'administració	Cobertura i nivell d'integració amb els serveis de l'AOC necessaris per a la	1,5

	electrònica del Consorci AOC.	tramitació electrònica, la notificació, la representació, l'arxiu i altres funcionalitats corporatives.	
	APIs i mecanismes d'intercanvi de dades.	Cobertura, documentació, facilitat d'ús i capacitats de les APIs i mecanismes d'integració disponibles.	2
		Total	5
A.1.6 Automatització, intel·ligència de negoci i serveis proactius	Automatització de processos i actuacions administratives.	Grau d'automatització dels processos de gestió i capacitat de reducció de tasques manuals.	1,5
	Utilització de dades i regles de negoci per automatitzar validacions, controls i actuacions.	Capacitat d'automatitzar actuacions i validacions a partir de la reutilització de dades i de regles de negoci configurables.	0,5
	Informes, indicadors i quadres de comandament.	Qualitat, capacitat analítica i flexibilitat dels informes, indicadors i quadres de comandament.	1
	Configuració i manteniment d'indicadors.	Grau d'autonomia de per crear, modificar i mantenir indicadors, informes i quadres de comandament.	1
	Serveis proactius basats en dades.	Capacitat de la plataforma per identificar situacions d'interès i oferir serveis, actuacions o comunicacions proactives a la ciutadania.	1
		Total	5

A.2. Pla de projecte (15 punts)

El licitador haurà de presentar un **Pla de projecte**, amb una extensió màxima de **18 pàgines en format DIN A4**, que descrigui de manera clara i concreta la metodologia, la planificació i els recursos previstos per a la implementació de la solució i la posterior prestació del servei.

El document s'haurà d'estructurar obligatòriament en els blocs següents:

1. **Pla d'implementació i migració**
2. **Pla de formació i gestió del canvi**
3. **Pla de suport, manteniment i evolució**

No es valorarà el contingut que excedeixi el límit màxim de 18 pàgines ni la simple reproducció dels requeriments del plec.

A.2.1. Pla d'implementació i migració

El pla haurà d'incloure:

- La metodologia, les fases, les fites, el calendari i els lliurables del projecte.
- Els recursos, perfils professionals, dedicacions i mecanismes de govern del projecte.
- L'estratègia de configuració de la solució, la integració amb altres sistemes i la migració de les dades existents.
- El pla de proves, validació i posada en producció.
- La identificació dels riscos, les mesures de contingència i els mecanismes de continuïtat del servei durant la transició.

Criteris de valoració: es valoraran la concreció, coherència i viabilitat de la metodologia, les fases, les fites, el calendari i els lliurables proposats; l'adequació dels recursos, l'experiència dels perfils assignats, la dedicació prevista i el model de govern del projecte; la qualitat, viabilitat, grau de detall i garanties de l'estratègia de configuració, integració i migració de dades; la solidesa i cobertura del pla de proves, validació i posada en producció; així com la identificació dels riscos, la qualitat de les mesures de contingència i les garanties de continuïtat durant la transició.

A.2.2. Pla de formació i gestió del canvi

El pla haurà d'incloure:

- Els col·lectius, perfils i rols destinataris de les accions formatives.
- La metodologia, els continguts i el calendari de formació.
- Els materials, recursos i entorns de formació proposats.
- Les actuacions de comunicació, acompanyament i suport als usuaris durant el procés de canvi.
- Les actuacions i mecanismes previstos per a la transferència de coneixement al personal municipal.

Criteris de valoració: es valoraran l'adequació dels itineraris formatius als diferents perfils, rols i necessitats dels col·lectius previstos; la coherència de la metodologia i del calendari amb el procés d'implantació, així com el caràcter pràctic i aplicable dels continguts proposats; la qualitat, adequació i utilitat dels materials i entorns de formació; la qualitat de les actuacions de comunicació, acompanyament i suport als usuaris durant el procés de canvi; i el grau d'autonomia, transferència de coneixement i reducció de la dependència futura del proveïdor que la proposta garanteixi al personal municipal.

En aquest apartat es valorarà exclusivament la qualitat metodològica del pla. Les hores de formació, sessions, recursos o materials que siguin objecte d'altres criteris de valoració no es valoraran novament en aquest apartat.

A.2.3. Pla de suport, manteniment i evolució

El pla haurà d'incloure:

- El model d'organització i prestació del servei.
- Els recursos, perfils professionals, canals de suport i mecanismes d'escalat.
- La metodologia de gestió d'incidències, peticions i manteniment.
- Els mecanismes previstos per gestionar les actualitzacions de la solució, els canvis normatius i les necessitats evolutives.
- Els mecanismes de seguiment, documentació, monitoratge i millora contínua del servei.

Criteris de valoració: es valoraran la solidesa, coherència i adequació del model de servei proposat i dels nivells de servei compromesos; l'adequació dels recursos assignats i l'eficàcia dels mecanismes de suport, atenció i escalat; la qualitat, eficàcia i viabilitat dels processos de manteniment, gestió d'incidències i peticions; la capacitat d'evolució de la solució i d'adaptació als canvis normatius, tecnològics i funcionals; així com la qualitat dels mecanismes de seguiment, documentació, monitoratge i millora contínua del servei.

El document del pla de projecte haurà d'estructurar-se seguint l'ordre i els blocs definits a la taula d'aspectes a valorar i criteris de valoració que s'indica a continuació:

Aspecte valorat	Punts màxims
Pla d'implementació i migració	5
Pla de formació i gestió del canvi	5
Pla de suport, manteniment i evolució	5
Total	15

Apartat	Aspectes que ha d'incloure	Criteri de valoració	Punts
A.2.1 Pla d'implementació i migració	Metodologia, fases, fites, calendari i entregables.	Concreció, coherència i viabilitat de la metodologia, les fases, les fites, el calendari i els entregables proposats.	1,5
	Recursos, perfils, organització i govern del projecte.	Adequació dels recursos, experiència dels perfils assignats, dedicació prevista i model de govern del projecte.	0,5
	Estratègia de configuració, integració i migració de dades.	Qualitat, viabilitat, grau de detall i garanties de l'estratègia de configuració, integració i migració de dades.	1,5
	Pla de proves, validació i posada en producció.	Solidesa, cobertura i adequació de les proves i dels mecanismes de validació previs a la posada en producció.	0,5
	Riscos, mesures de contingència i continuïtat del servei.	Identificació dels riscos, qualitat de les mesures de contingència i garanties de continuïtat durant la transició.	1
		Total	5
A.2.2 Pla de formació i gestió del canvi	Col·lectius i perfils destinataris.	Adequació dels itineraris formatius als diferents perfils, rols i necessitats dels col·lectius previstos	1
	Metodologia, continguts i calendari	Coherència de la metodologia i del calendari amb el procés	1,5

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: 24db1470-3eeb-452b-8eff-47ba77db3f6c

	de formació.	d'implantació, així com el caràcter pràctic i aplicable dels continguts proposats.	
	Materials i entorns de formació.	Qualitat, adequació i utilitat dels materials i entorns de formació proposats.	0,5
	Comunicació, acompanyament i suport als usuaris.	Qualitat de les actuacions de comunicació, acompanyament i suport previstes durant el procés de canvi.	1
	Transferència de coneixement al personal municipal.	Grau d'autonomia, transferència de coneixement i reducció de la dependència futura del proveïdor.	1
		Total	5
A.2.3 Pla de suport, manteniment i evolució	Model d'organització i prestació del servei.	Solidesa, coherència i adequació del model de servei i dels nivells de servei compromesos.	1
	Recursos, perfils, canals de suport i mecanismes d'escalat.	Adequació dels recursos assignats i eficàcia dels mecanismes d'atenció, suport i escalat.	1
	Gestió d'incidències, peticions i manteniment.	Qualitat, eficàcia i viabilitat dels processos de manteniment i gestió d'incidències i peticions.	1
	Evolució de la solució i adaptació als canvis.	Capacitat d'evolució de la solució i adaptació als canvis normatius, tecnològics i funcionals.	1
	Seguiment, documentació i millora contínua.	Qualitat dels mecanismes de seguiment, documentació, monitoratge i millora contínua del servei.	1
		Total	5

Bloc B – Criteris avaluables de forma automàtica (50 punts)

B.1. Oferta econòmica (25 punts)

Es valorarà la baixa econòmica que s'ofereixi respecte de l'any 1 i dels anys 2 a 6, amb una puntuació màxima de 25 punts distribuïda en dos subapartats de 12,5 punts cadascun.

La separació en dos blocs econòmics respon a la diferent naturalesa de les prestacions en cada fase del contracte: el primer any concentra les actuacions d'implantació, migració, configuració i posada en funcionament del sistema, mentre que els anys 2 a 6 corresponen principalment al servei SaaS, el manteniment i el suport recurrent. Tot i que l'any 2 inclou encara una part d'inversió en llicències, el seu pes és notablement inferior al de l'any 1 i inclou una part de servei. Atribuir una puntuació equivalent a ambdues fases permet avaluar la competitivitat de les ofertes tant en la inversió inicial com en el cost recurrent a llarg termini, i evita estratègies de preus que concentrin la baixa en una sola fase en detriment de l'altra.

B.1.1 Oferta econòmica primera anualitat del contracte (12,5 punts)

Es valorarà el preu total ofert per a la primera anualitat del contracte, que no podrà superar els imports màxims establerts en el pressupost base de licitació.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica amb el desglossament dels imports corresponents a cada concepte, indicant separatament la base imposable i l'IVA aplicable. Cap dels imports oferts per concepte no podrà superar el màxim fixat en el pressupost base de licitació per a aquell concepte.

La puntuació s'assignarà exclusivament sobre el preu total ofert per a la primera anualitat, sense tenir en compte el desglossament per conceptes, mitjançant la fórmula següent:

$$Px = 12,5 \times (Om / Ox)$$

On:

- **Px** = puntuació obtinguda pel licitador x
- **Om** = oferta econòmica més baixa presentada (IVA exclòs)
- **Ox** = oferta econòmica del licitador x (IVA exclòs)

La puntuació màxima (12,5 punts) s'atorgarà a l'oferta econòmicament més baixa. Les ofertes que igualin el pressupost base de licitació obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.

B.1.2 Oferta econòmica anualitats 2 a 6 del contracte (12,5 punts)

Es valorarà el preu ofert per a cadascuna de les anualitats 2 a 6 del contracte, que no podrà superar l'import màxim establert en el pressupost base de licitació.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica indicant separatament la base imposable i l'IVA aplicable.

La puntuació s'assignarà mitjançant la fórmula següent:

$$Px = 12,5 \times (Om / Ox)$$

On:

- **Px** = puntuació obtinguda pel licitador x
- **Om** = oferta econòmica més baixa presentada (IVA exclòs)
- **Ox** = oferta econòmica del licitador x (IVA exclòs)

La puntuació màxima (12,5 punts) s'atorgarà a l'oferta econòmicament més baixa. Les ofertes que igualin el pressupost base de licitació obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.

B.2 Quadres de comandament addicionals: estratègics, directius i operatius (12 punts)

Es valorarà que el licitador adopti el compromís d'aportar tres quadres de comandament addicionals, sense cost per a l'Ajuntament, durant l'execució del contracte.

Els quadres de comandament estaran orientats als diferents nivells de gestió municipal i seràn:

- Un quadre de comandament polític.
- Un quadre de comandament directiu.

- Un quadre de comandament operatiu.

Es considera que el valor de mercat aproximat d'aquest conjunt d'actuacions és de 10.000 euros, incloent-hi les tasques d'anàlisi, disseny, configuració, desenvolupament d'indicadors i desplegament.

Els tres quadres de comandament hauran d'estar disponibles en el termini màxim de dotze mesos des de la formalització del contracte. El contractista haurà d'aportar la documentació acreditativa de les funcionalitats implantades i de la seva posada en funcionament.

Cada quadre de comandament haurà d'incloure un mínim d'indicadors segons el nivell de gestió al qual s'adreça: vuit (8) indicadors per al quadre polític, deu (10) per al quadre directiu i dotze (12) per al quadre operatiu. Els indicadors hauran d'estar vinculats a les àrees funcionals del sistema objecte del contracte i ser acordats amb el responsable tècnic municipal durant la fase d'implantació.

S'atorgaran 12 punts als licitadors que assumeixin el compromís de configurar i implantar els tres quadres de comandament addicionals descrits en aquest apartat. Els licitadors que no assumeixin aquest compromís obtindran 0 punts.

Es tracta d'una millora en els termes de l'article 145.7 LCSP, que no altera la naturalesa de les prestacions ni de l'objecte del contracte, sinó que les complementa i enriqueix. La inclusió d'aquest element com a criteri d'adjudicació, i no com a prescripció tècnica obligatòria, respon a la voluntat de l'Ajuntament d'Olot d'incentivar la presentació d'ofertes que aportin un valor afegit real en matèria d'intel·ligència de gestió municipal, sense imposar una càrrega econòmica que pogués restringir la concurrència.

B.3. Integració addicional amb sistemes corporatius municipals (8 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'implantar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, una integració amb un sistema corporatiu municipal no exigida com a requisit mínim en el present plec.

S'entendrà per integració addicional aquella que permeti l'intercanvi automàtic d'informació entre la plataforma objecte del contracte i una altra aplicació corporativa municipal, mitjançant serveis web, APIs o altres mecanismes normalitzats d'interoperabilitat.

A l'efecte d'aquest criteri, la integració addicional haurà de correspondre a algun dels següents àmbits:

- Model de Dades Municipal (MDM).

- Sistemes d'informació geogràfica (GIS) corporatius.
- Aplicacions municipals pròpies desenvolupades o promogudes per l'Ajuntament.

No es consideraran integracions addicionals aquelles que siguin necessàries per donar compliment als requeriments mínims establerts en el present plec o que estiguin incloses dins de les funcionalitats obligatòries de la solució ofertada.

Es considera que el valor de mercat aproximat d'una actuació d'aquestes característiques és de 6.000 euros, incloent-hi les tasques d'anàlisi, desenvolupament, configuració, proves i posada en funcionament.

La integració haurà d'estar completament operativa en el termini màxim de dotze mesos des de la formalització del contracte.

El contractista haurà d'aportar la documentació tècnica corresponent, incloent-hi la descripció funcional, l'arquitectura d'integració implementada i les evidències de funcionament.

S'atorgaran 8 punts als licitadors que assumeixin el compromís d'implantar la integració addicional en els termes descrits en aquest apartat. Els licitadors que no assumeixin aquest compromís obtindran 0 punts.

La interoperabilitat entre sistemes d'informació constitueix un element nuclear del contracte, de manera que qualsevol integració addicional amb aplicacions corporatives municipals guarda una vinculació directa amb l'objecte contractual en els termes de l'article 145.5 LCSP. L'aportació d'aquesta integració sense cost addicional per a l'Ajuntament d'Olot representa un estalvi estimat de 6.000 euros i incrementa el valor funcional del sistema implantat, justificant la puntuació de 8 punts assignada. La configuració binària del criteri —8 punts si s'assumeix el compromís, 0 si no— garanteix l'objectivitat en l'avaluació i la igualtat de tracte entre licitadors, en compliment dels principis rectors establerts a l'article 1 LCSP.

B.4 Tauletes per a la signatura electrònica presencial (5 punts)

Es valorarà que el licitador adopti el compromís d'aportar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, tres tauletes destinades als processos de signatura electrònica presencial associats a la gestió administrativa municipal.

Les tauletes hauran de disposar, com a mínim, de característiques equivalents a les del model Samsung Galaxy Tab S10 o equivalent, i complir els requisits següents:

- Compatibilitat amb els procediments de signatura electrònica utilitzats per l'Ajuntament.

- Connectivitat Wi-Fi.
- Pantalla tàctil d'almenys 10 polzades.
- Sistema operatiu vigent i suportat pel fabricant.
- Memòria RAM mínima de 8 GB.

El licitador haurà d'aportar un mínim de tres dispositius.

Es considera que el valor de mercat aproximat del subministrament és de 4.500 euros, equivalent a un valor aproximat de 1.500 euros per dispositiu.

Les tauletes hauran de ser lliurades en el termini màxim de dues setmanes des de la formalització del contracte.

El contractista haurà d'aportar la documentació acreditativa de les característiques tècniques dels equips subministrats i, si escau, la documentació justificativa de la seva adquisició.

S'atorgaran 5 punts als licitadors que assumeixin el compromís de subministrar les tres tauletes amb les característiques mínimes exigides en aquest apartat. Els licitadors que no assumeixin aquest compromís obtindran 0 punts.

La signatura electrònica presencial constitueix un element funcional inherent al contracte, la qual cosa acredita la vinculació directa d'aquest criteri amb l'objecte contractual en els termes de l'article 145.5 LCSP. L'aportació de tres dispositius sense cost addicional per a l'Ajuntament d'Olot representa un estalvi estimat de 4.500 euros i contribueix a la implantació efectiva del sistema des del primer moment, justificant la puntuació de 5 punts assignada. La configuració binària del criteri —5 punts si s'assumeix el compromís, 0 si no— garanteix la màxima objectivitat en l'avaluació i la igualtat de tracte entre licitadors, en compliment dels principis rectors de la contractació pública establerts a l'article 1 LCSP.

12. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, vinculades a l'objecte del contracte i d'obligat compliment per part del contractista durant tota la vigència del contracte.

CEE-1. Protecció de dades personals

El contractista i el personal adscrit a l'execució del contracte hauran de complir en tot moment la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en particular el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de formalitzar amb l'Ajuntament d'Olot un contracte de tractament de dades personals, en els termes previstos a l'article 28 del RGPD.

Atès que l'execució del contracte implica la cessió de dades per part de l'Ajuntament d'Olot al contractista, aquesta condició té el caràcter d'**obligació contractual essencial** als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP. El seu incompliment serà molt greu i podrà ser causa de resolució del contracte.

CEE-2. Substitució de tècnics adscrits al contracte

En cas de substitució de qualsevol dels tècnics adscrits al contracte durant la seva vigència, l'empresa contractista haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament d'Olot amb una antelació mínima de **10 dies hàbils** respecte a la data prevista del canvi. En situacions d'urgència degudament justificades (baixa mèdica, força major o altres causes sobrevingudes), la comunicació s'haurà de fer en el termini màxim de **48 hores** des que es produeixi la causa que motiva la substitució.

La comunicació haurà d'incloure la documentació acreditativa que el professional substituït disposa d'una qualificació acadèmica i una experiència professional equivalents o superiors a les de la persona substituïda, d'acord amb els mateixos requisits exigits en el present plec.

Aquesta condició té el caràcter d'**obligació essencial del contracte**. El seu incompliment serà molt greu i podrà ser causa de resolució del contracte.

Règim d'incompliment

L'incompliment de les condicions especials d'execució donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP. Les condicions qualificades com a **essencials** (CEE-1 i CEE-2) podran ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

13. Assegurances

El contractista haurà d'acreditar previ a l'adjudicació del contracte la constitució d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional** que cobreixi els danys i perjudicis que puguin derivar-se de l'execució del contracte, amb una cobertura mínima de **1.800.000 €** anuals.

La pòlissa haurà de cobrir, com a mínim, els riscos següents:

- Danys derivats de fallades, errors o omissions en la implantació, configuració o manteniment del sistema.
- Responsabilitat civil per vulneració de la normativa de protecció de dades personals (RGPD i LOPDGDD), incloent-hi les sancions i indemnitzacions que puguin derivar-se d'incidents de seguretat o bretxes de dades.
- Danys causats per la pèrdua, destrucció o alteració de dades de l'Ajuntament d'Olot com a conseqüència de l'actuació del contractista.
- Responsabilitat civil per danys a tercers derivats de la prestació dels serveis objecte del contracte.

La pòlissa haurà de mantenir-se vigent durant **tota la durada del contracte**, incloent-hi les pròrrogues, i fins a la verificació de la transferència de dades. El contractista haurà d'acreditar anualment la renovació de la pòlissa mitjançant la presentació del rebut de pagament en vigor i la pòlissa d'assegurança al responsable del contracte de l'Ajuntament d'Olot.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment molt greu del contracte i donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

14. Règim sancionador

De conformitat amb els articles 192, 193 i 194 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix el següent règim de penalitats per a l'execució del present contracte. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva constituïda.

Penalitats per demora en els terminis

L'incompliment dels terminis parcials o del termini total d'implantació per causes imputables al contractista donarà lloc a la imposició de les penalitats següents:

Supòsit	Penalitat diària
Demora en el termini total d'implantació	0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte sense IVA
Demora en fites parcials del pla de treball (milestones)	0,30 € per cada 1.000 € del preu del contracte sense IVA
Demora en la resolució d'incidències crítiques (P1)	300 € per cada dia natural de retard sobre el SLA ofert
Demora en la resolució d'incidències greus (P2)	150 € per cada dia natural de retard sobre el SLA ofert

Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós (art. 192 LCSP)

S'estableixen les penalitats següents per als supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós de les prestacions contractuals:

Incompliments molt greus (fins al 10% del preu del contracte sense IVA cadascun):

Supòsit	Penalitat
Incompliment de la CEE-1 (protecció de dades) que comporti una bretxa de seguretat o accés no autoritzat a dades de l'Ajuntament d'Olot	Fins al 10% del preu del contracte sense IVA
Incompliment de la transferència de dades de retorn en finalitzar el contracte	Fins al 10% del preu del contracte sense IVA
Subcontractació no autoritzada de la totalitat o part essencial del contracte	Fins al 10% del preu del contracte sense IVA
Cessió del contracte sense autorització de l'Ajuntament d'Olot	Fins al 10% del preu del contracte sense IVA
Incompliment de la CEE-2 (Substitució de tècnics adscrits al contracte)	Fins al 10% del preu del contracte sense IVA
No disposar de la pòlissa d'assegurança exigida o no renovar-la en termini	Fins al 10% del preu del contracte sense IVA
Pèrdua, destrucció o alteració significativa de dades municipals per negligència o per manca de mesures de seguretat adequades.	Fins al 10% del preu del contracte sense IVA
Incompliment de l'obligació de mantenir disponibles els serveis durant el procés de reversibilitat i transferència de dades.	Fins al 10% del preu del contracte

	sense IVA
Interrupció o degradació greu del servei per causes imputables al contractista durant més de 24 hores en serveis considerats crítics.	Fins al 10% del preu del contracte sense IVA
Incompliment reiterat de les obligacions essencials establertes al plec o en l'oferta presentada pel contractista.	Fins al 10% del preu del contracte sense IVA
Falsejament o ocultació d'informació rellevant durant l'execució del contracte, inclosos els indicadors de servei, els informes de seguiment o les evidències de compliment dels SLA.	Fins al 10% del preu del contracte sense IVA
Incompliment dels compromisos oferts pel licitador que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació, quan afectin funcionalitats essencials, nivells de qualitat o característiques substancials de la solució.	Fins al 10% del preu del contracte sense IVA
Negativa injustificada a permetre o facilitar auditories, inspeccions, controls de seguretat o actuacions de verificació efectuades per l'Ajuntament o organismes competents.	Fins al 10% del preu del contracte sense IVA
Incompliment de les obligacions de confidencialitat i secret professional que comporti la divulgació o accés indegut a informació municipal.	Fins al 10% del preu del contracte sense IVA
Incompliment reiterat (dues o més vegades en un període de dotze mesos) dels nivells de servei relatius a incidències crítiques.	Fins al 10% del preu del contracte sense IVA

Incompliments greus (fins al 6% del preu del contracte sense IVA cadascun):

Supòsit	Penalitat
Incompliment reiterat (dues o més vegades en un any) dels nivells de servei (SLA) no crítics acordats	Fins al 6% del preu del contracte sense IVA
Incompliment de les obligacions de formació als usuaris finals en els terminis acordats	Fins al 6% del preu del contracte sense IVA
No lliurar la documentació tècnica actualitzada del sistema en el termini requerit	Fins al 6% del preu del contracte sense IVA
Deficiències reiterades en la qualitat de les dades migrades que obliguin a efectuar correccions substancials o noves migracions.	Fins al 6% del preu del contracte sense IVA
Incompliment puntual dels nivells de servei crític (SLA) sense caràcter reiterat	Fins al 6% del preu del contracte sense IVA

Incompliments lleus (fins al 3% del preu del contracte sense IVA cadascun):

Supòsit	Penalitat
Incompliment puntual dels nivells de servei no crítics (SLA) sense caràcter reiterat	Fins al 3% del preu del contracte sense IVA
No comunicar en termini les incidències o interrupcions del servei	Fins al 3% del preu del contracte sense IVA
No presentar els informes periòdics de seguiment en	Fins al 3% del preu del

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: 24db1470-3eeb-452b-8eff-47ba77db3f6c

el termini establert	contracte sense IVA
Incompliment de les obligacions de comunicació amb el responsable del contracte	Fins al 3% del preu del contracte sense IVA

Danys i perjudicis

En els supòsits d'incompliment en els quals la penalitat prevista no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament d'Olot, aquesta podrà exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis que correspongui, de conformitat amb l'article 194.1 de la LCSP.

15. Subcontractació

Es consideren prestacions essencials del contracte i, per tant, no podran ser objecte de subcontractació, la direcció i coordinació del projecte, la definició de l'arquitectura funcional i tècnica de la solució, la configuració dels mòduls principals del sistema, la definició dels processos de migració de dades, la definició de les integracions amb sistemes corporatius, la posada en producció de la plataforma, així com el suport expert de tercer nivell. Aquestes prestacions hauran de ser executades directament per l'adjudicatari mitjançant els perfils inclosos en la seva oferta.

16. Admissió de variants

De conformitat amb l'article 142 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no s'admeten variants en el present contracte. La no admissió de variants es fonamenta en la necessitat de garantir la comparabilitat homogènia de les ofertes presentades i en les característiques pròpies de l'objecte contractual.

17. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no correspon la revisió de preus per al present contracte.

18. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 5 mesos un cop finalitzi l'execució del contracte atesa la complexitat del mateix i el pla de transferència detallat en el plec tècnic.

19. Persona responsable del contracte

Jordi Vilanova Roca, Cap de Tecnologia i Dades de l'Ajuntament d'Olot

PROPOSO

Iniciar l'expedient de Contractació mitjançant un procediment Obert sotmès a regulació harmonitzada del contracte mixt de subministrament, implantació i manteniment d'un sistema integral i integrat de gestió municipal així com els serveis associats de migració, configuració, i formació, amb destí a l'Àrea de Govern Obert i Administració Digital amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents: Inversions modernització serveis ciutadania i administració electrònica 2026 12009 491 63605; Inversions renovació sistemes corporatius transversals 2026 12009 491 63604; Inversions migració aplicacions corporatives 2026 12009 491 63603; del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

Les despeses corresponents als exercicis posteriors quedaran subjectes a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals de cada exercici, de conformitat amb l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i l'article 117 de la LCSP.

Signatura electrònica

Olot, 26 d'agost de 2026
}

24db1470-3eeb-452b-8eff-47ba77db3f6c