

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT, DE MATERIAL D'INFRAESTRUCTURES PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTES DEL DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de subministrament té per objecte el lloguer de material d'infraestructures (estructures no permanents desmuntables, mobiliari, elements addicionals i material de so i il·luminació) necessari pel desenvolupament d'actes del Districte de Sants-Montjuïc, incloent transport, muntatge, instal·lació, desmuntatge i suport tècnic pel funcionament dels actes, amb mesures de contractació pública sostenible.

Els materials d'infraestructures requerits són els que figuren a l'apartat 3 d'aquest plec tècnic.

El Districte contractant podrà encarregar el subministrament d'infraestructures fora del territori del seu propi Districte en cas que sigui necessari, sempre dins de la ciutat de Barcelona.

La durada del contracte serà d'1 any, a comptar des de l'1 de gener de 2027 o des del dia següent a la seva formalització sempre i quan fos posterior a la data indicada, i fins al 31 de desembre de 2027.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà d'un màxim de 3 anys, és a dir, fins al 31 de desembre de 2029.

2. RELACIÓ DE MATERIAL D'INFRAESTRUCTURES I PREUS

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims dels diferents materials que figuren a continuació, o els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en el cas de que siguin inferiors. Els preus (exclòs IVA) inclouran les despeses de transport, muntatge i desmuntatge del material, així com els del personal tècnic necessari per a cada servei, amb independència de que s'hagi de prestar en dia laborable o festiu.

Els preus màxims aplicables a les estructures desmuntables, mobiliari i elements addicionals per a un màxim de 3 dies naturals són els següents (no són preus per dia, el preu que es fixa són preus per 3 dies), exclòs l'IVA del 21% :

ESTRUCTURES NO PERMANENTS DESMUNTABLES, MOBILIARI I ELEMENTS ADDICIONALS	unitat	Preu sense IVA
Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a 120 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	9,27 €

Tarima modular de fusta d'alçada fixa de 120 fins a 150 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	14,58 €
Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a de 150 a 180 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	14,58 €
Tarima modular d'alumini regulable en alçada entre 30 cm i 180 cm, capacitat de càrrega de 750kg/ m2, anivellada en terreny amb inclinació, amb faldó de tela i una escala.	m2	14,82 €
Tarima modular de tisoires, capacitat de càrrega de 750kg/ m2 amb faldó de tela negra i una escala.	m2	27,93 €
Empostissat tipus rosco de 2x1	unitat	23,48 €
Suplement per muntatge de tarima a l'interior d'edificis amb accés a través d'escaleres.	m2	2,97 €
Rampa modular d'alumini o fusta, inclou barana.	m2	23,48 €
Escala addicional per tarima.(inclou barana)	unitat	27,93 €
Barana	m	9,76 €
Fons d'escenari de tela d'alçada fins a 3m des de la tarima, sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari (recomanat per interiors).	m	15,57 €
Fons d'escenari de ràfia o similar fins a 3m d'alçada des de la tarima, suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació (recomanat per exteriors).	m	19,22 €
Càmera negra a l'aire lliure formada per una estructura de trust sobre torres d'elevació, amb els laterals i el fons tancats amb tela negra.	unitat	488,22 €
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	unitat	0,99 €
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	unitat	1,48 €
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	unitat	1,36 €
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	unitat	1,61 €
Cadira encoixinada plegable amb ganxo d'unió	unitat	3,46 €
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, sense col·locació.	unitat	7,85 €
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, amb col·locació.	unitat	11,12 €
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, sense col·locació.	unitat	7,66 €
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, amb col·locació.	unitat	7,66 €
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, sense col·locació.	unitat	6,67 €
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, amb col·locació.	unitat	7,91 €
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, sense col·locació.	unitat	7,66 €
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, amb col·locació.	unitat	12,73€
Faristol per a parlaments.	unitat	62,29 €
Faristol per a músics.	unitat	8,47 €

Linòleum.	m2	10,51 €
Moqueta	m2	7,60 €
Vetllador de 3 m x 3m (sense laterals), muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	33,74 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, sense laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	122,36 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	142,80 €
Carpa plegable de 4m x 4m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	467,21 €
Carpa plegable de 5m x 5m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	494,40 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, sense laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin de 2 a 5 unitats per a un mateix acte	unitat	109,46 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, sense laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin de 6 a 10 unitats per a un mateix acte	unitat	85,21 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, sense laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin més de 10 unitats per a un mateix acte	unitat	52,55 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin de 2 a 5 unitats per a un mateix acte	unitat	123,13 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin de 6 a 10 unitats per a un mateix acte	unitat	94,50 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin més de 10 unitats per a un mateix acte	unitat	59,90 €
Lateral "extra" de carpa	unitat	12,00 €
Il·luminació per carpa	Unitat	35,00 €
Kit de camerino (taula, penja-robes, mirall cos sencer, 2 cadires, conjunt de perxes)	unitat	155,74 €
Separadors (catenàries) metàl·lics alçada mínima 95 cm i cinta de entre 2 i 3 mts	unitat	29,66 €
Transports i servei de lliurament (servei mínim 2 hores)	h	30,90 €
Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, de 1 a cinc unitats	unitat	51,91 €
Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge i desmuntatge inclòs en el preu , de 5 a 10 unitats	unitat	45,42€
Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, més de 10 unitats	unitat	38,93 €
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, comanda mínima de 1 a 10 unitats	unitat	22,25 €
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge i desmuntatge inclòs en el preu de 10 a 20 unitats	unitat	19,78 €

Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, mes de 20 unitats	unitat	16,07 €
--	--------	---------

En aplicació de la [Instrucció tècnica per a la fusta](#), l'adjudicatària haurà de donar compliment als criteris següents:

Totes les estructures no permanents desmontables disposaran de la declaració de conformitat CE o documentació tècnica acreditativa i, si s'escau, l'adjudicatària haurà de posar-la a disposició de l'Ajuntament de Barcelona quan aquest la requereixi.

En concret, totes les reposicions del material de fusta es realitzaran amb fusta de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).

En cas de no tractar-se de fusta reciclada, totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).

De manera general, s'haurà de promoure un ús superior de la fusta com a material de construcció sostenible i renovable i l'ús d'una diversitat més gran d'espècies i de fusta autòctona de gestió forestal sostenible.

De manera general, es prioritzarà l'ús d'espècies de fusta autòctona de gestió forestal sostenible.

En cas de fer-se servir fustes tropicals, aquestes, a més de tenir garanties de sostenibilitat, s'hauran d'adquirir sempre amb garanties de legalitat, en línia amb el Pla d'acció FLEGT de la Unió Europea i el Reglament europeu de la fusta (EUTR).

En el cas del material de fusta (taulers de partícules segons UNE-EN 312, de fibres segons UNE-EN 622, d'encenalls segons UNE-EN 300, o altres), hauran d'estar classificats com a classe E1 conforme a la norma EN 13986, d'acord amb els procediments de determinació de formaldehid que estableix la norma corresponent UNE-EN 120, UNE-EN 717 o equivalent.

Es prioritzarà l'ús de fustes amb tractaments d'impacte ambiental baix.

Els preus màxims aplicables a equips de so i llum durant 6 hores continuades són els següents:

MATERIAL DE SO	Unitat	Preu sense IVA
Equip de so de 500 W per parlaments	unitat	271,92 €
Equip de so de 1000 W per parlaments	unitat	352,22 €
Equip de so de 1000 W per grups	unitat	432,64 €
Equip de so de 2000 W per parlaments	unitat	317,61 €
Equip de so de 2000 W per grups	unitat	568,50 €
Equip de so de 3000 W per grups	unitat	716,81 €
Equip de so de 4000 W per parlaments	unitat	667,38 €
Equip de so de 4000 W per grups	unitat	716,81 €
Equip de so de 6000 W	unitat	919,50 €
Equip de so de 8000 W	unitat	1.058,02 €
Equip de so de 10.000 W	unitat	1.218,70 €
Equip de so LINE ARRAY de 24.000 wts (mínim 12 caixes i 6 subs)	unitat	3.040,56 €
Equip de so LINE ARRAY de 36.000 wts (mínim 20 caixes i 8 subs)	unitat	3.831,60 €
Limitador de so	unitat	145,48 €
Motor LD de 1000 kg. Per a so	unitat	173,04 €
Controladors de motors	unitat	173,04 €
Micròfon de clip / solapa / diadema sense fils	unitat	72,74 €
Micròfon de mà sense fils	unitat	49,44 €
Micro flamenc (ball)	unitat	59,33 €
Micròfon d'ambient	unitat	33,37 €
Taula de monitors de 32 canals	unitat	396,76 €
Taula de monitors de 48 canals	unitat	516,65 €
Taula digital V16	unitat	516,65 €
Taula digital 32 canals M7CL	unitat	516,65 €
Monitor JFX 260	unitat	39,55 €
Etapas de potència per a 2 monitors	unitat	39,55 €
2 CD 1000 per DJ	unitat	158,70 €
Tècnic de so i audiovisual preu hora (servei mínim 4 hores)	unitat	46,97 €
Comunicacions portàtils (walki talki) amb micro altaveu o micro auricular (preu dia i terminal)	unitat	22,25 €

MATERIAL IL·LUMINACIO I AUDIVISUAL	Unitat	Preu sense IVA
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació fins a 6.000W en tecnologia estàndard.	unitat	259,54€
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació fins a 8.000W en tecnologia estàndard.	unitat	278,08 €

Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació d fins a 12.000W en tecnologia estàndard.	unitat	395,48 €
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació d fins a 18.000W en tecnologia estàndard.	unitat	443,20 €
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED sense persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 1.200 w en tecnologia estàndard.	unitat	123,60 €
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED amb persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 1.200 w en tecnologia estàndard.	unitat	366,00 €
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED sense persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 2.500 w en tecnologia estàndard.	unitat	170,80 €
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED amb persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 2.500 w en tecnologia estàndard.	unitat	460,00 €
Rack de premsa	unitat	103,82 €
Projector de 5.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	457,32 €
Projector de 7.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	661,26 €
Projector de 12.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	988,80 €
Pantalla de 3x1.80 mts.	unitat	173,04 €
Pantalla de 4x3 mts.	unitat	222,48 €
Pantalla de 3x2.3 mts.	unitat	197,76 €
Projector Làser 8500L FULLHD	unitat	908,46 €
Projector Bàsic 500 ANSI	unitat	333,72 €
Pantalla LCD LED 55"	unitat	278,08 €
Truss 52x52 m. lineal	unitat	16,07 €
Truss 30 x 30 m. lineal	unitat	13,60 €
Trilite 30 x 30 m. lineal	unitat	12,36 €
Passacable estret homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un numero de vies ajustat al servei i tapa amb sistema de frontissa a partir de 6 metres	m	8,65 €
Passacable ample homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un numero de vies ajustat al servei i tapa amb sistema de frontissa a partir de 6 metres.	m	12,36 €
Panorama (fins 8 kw)		210,12 €
Panorama (fins 12 kw)		284,28 €
Panorama (més de 12 kw) preu per kw extra		26,57 €
Allargador de cable elèctric de 25m de longitud apte per a ús exterior.	unitat	22,25 €
Allargador de cable elèctric de 50 de longitud apte per a ús exterior.	unitat	59,33 €

El còmput d'hores pel que fa als equips de so comença amb l'inici de les proves i acaba a la finalització de l'activitat. Els temps de muntatge i desmuntatge dels equips no es computaran com a temps de servei; ja que estan inclosos dins del càlcul del preu unitari màxim, amb la qual cosa no suposaran cap cost addicional.

Tots els equips de so han de ser homologats i disposar dels elements tècnics necessaris pel seu funcionament: caixes acústiques, etapa de potència i taula de mescles proporcional a la potència sol·licitada, reproductor de CD/MP3 amb connexió d'entrada USB, adaptador de connexió jack pro de 3,5 mm i/o RCA, i elements addicionals (cablejats, peus de micròfon, monitors de retorn, Bluetooth, trípodes d'elevació, faristols per a parlaments i/o músics i allargador de corrent de 50 m).

L'empresa adjudicatària permetrà la instal·lació dels limitadors de sò que l'Ajuntament consideri necessaris i/o els que sol·liciti a l'entitat organitzadora, els quals hauran de complir totes les mesures legals establertes.

Només es facturarà el passacables a partir dels 6 metres. Fins aquesta quantitat s'entén que forma part de l'equip bàsic de la instal·lació i és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'equip de so per a "parlaments" inclourà microfonia bàsica de 2 micròfons de veu amb peus i el cablejat corresponent.

L'equip de so per a "grups" inclourà també microfonia per a bateria, guitarra, vent i veu, i garantirà "*phantom power*" pels instruments que ho requereixin, així com connexions, tipus XLR, Bluetooth i la resta de connexions normalitzades.

L'annex 1 del PPT inclou una referència d'equips de so segons característiques d'actes i espais.

3. PREUS SERVEI CONTINUAT

Els preus màxims per lloguer de materials d'infraestructures contemplats a l'apartat anterior s'han establert per a un màxim de 3 dies naturals en el cas de les "Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals" i de 6 hores continuades pel "Material de so" i "Material d'il·luminació i audiovisual".

Exhaurit el temps especificat, s'inicia el còmput del servei continuat, que sempre serà en el mateix lloc i sense necessitat d'un nou muntatge.

El preu del servei continuat a aplicar serà el següent:

- Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals (taula 1). A partir del quart dia natural de servei en el mateix lloc, sense necessitat d'un nou muntatge, el preu per dia serà **el 23 %** dels preus que figuren a la taula "Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals" de l'apartat 3 d'aquest plec tècnic, o bé els preus oferts per l'empresa adjudicatària en el cas que de que fos menor.

- Material de so i il·luminació i servei d'audiovisual . A partir del 1er mòdul de 6 hores contemplat a l'apartat 3, és a dir, a partir de la setena hora, aquest servei continuat es facturarà per trams d'una hora. Cada hora extra tindrà per preu **el 15%** del preu fixat pel mòdul de servei continuat definit a l'apartat 3 d'aquest plec tècnic, o bé els preus oferts per l'empresa adjudicatària en el cas de que fos menor.

4. PREU MÍNIM DE FACTURACIÓ PER ACTE

S'estableix un “ p r e u m í n i m de facturació per acte” de 170 € (IVA exclòs) o l'import que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cas que sigui menor, pel que fa al subministrament de tarimes, cadires i taules.

Aquest “preu mínim de facturació per acte” només s'aplicarà quan l'import resultant de multiplicar les unitats contractades pels preus unitaris fixats de carpes, tarimes, cadires i taules estigui per sota del preu mínim de facturació per acte ofert per l'empresa adjudicatària.

5. CONDICIONS DEL SERVEI

Els materials d'infraestructures per a actes relacionats a l'apartat 3 d'aquest plec tècnic seran sol·licitats formalment pel Districte de Sants-Montjuïc a l'empresa adjudicatària mitjançant una comanda gestionada amb el programa o aplicatiu corporatiu i amb una antelació mínima de **4 dies hàbils**.

A la petició constarà, a més dels materials, altres dades d'interès per a la realització de l'activitat com ara l'emplaçament i croquis o plànol d'ubicació, durada, horaris de muntatge i de proves, talls de trànsit, persona de contacte de l'entitat, etc. Rebuda aquesta informació a l'adreça de correu electrònic habilitada per l'empresa adjudicatària a l'efecte, l'adjudicatària presentarà pressupost en el termini màxim de 48 hores, que quedarà tàcitament acceptat si el Districte no diu el contrari en les següents 48 hores. Un cop acceptat el pressupost l'empresa adjudicatària coordina la logística amb el personal tècnic municipal i/o els representants de l'entitat promotora de l'acte pel lliurament dels materials, muntatge i desmuntatge, si s'escau, execució tècnica durant l'acte i retirada de materials a la seva finalització.

5.1 Condicions generals:

- L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del servei sol·licitat, sempre que la petició es realitzi amb 4 dies hàbils d'antelació a l'inici de l'acte.
- L'empresa adjudicatària prestarà l'assessorament tècnic necessari per a la preparació d'actes que per la seva complexitat així ho requereixin. Aquest assessorament no suposarà cap cost addicional per l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària proporcionarà els materials objecte d'aquest contracte en

bon estat de conservació i d'utilització, així com disposarà de la declaració de conformitat CE documentació tècnica d'adequació acreditativa, si s'escau.

- L'empresa adjudicatària facilitarà el personal necessari per a una correcta prestació del servei segons les especificacions contingudes en aquest plec tècnic.
- El personal encarregat de l'empresa adjudicatària estarà equipat amb uniforme i l'equipament de seguretat i salut pertinent per la realització del seu encàrrec. El personal estarà present durant tota la celebració de l'acte.
- Tot el material subministrat per a un mateix acte (cadires, taules... etc.) presentarà les mateixes característiques (color, material, dimensions, etc.) excepte en cas de petició expressa del departament demandant o per causa de força major justificada.
- Tot el material haurà d'estar net i higienitzat adequadament.
- En especial les taules i cadires subministrades hauran de servir-se netes i sense enganxines.
- Quan la col·locació de cadires i taules no estigui contractada, el lliurament del model plegable es realitzarà en gàbies tancades, mentre que el lliurament del model apilable es farà amb cadena i cademat. En ambdós casos, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'entitat organitzadora el sistema d'obertura i tancament. Un cop finalitzat l'acte, l'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de la recollida i retirada del material subministrat a l'hora acordada.
- El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi el personal tècnic referent del departament per a cada comanda (és necessària la prèvia conformitat del departament al pressupost proposat per l'empresa adjudicatària).
- Les possibles dificultats en l'accessibilitat que puguin suposar l'aplicació del suplement per muntatge de tarima a l'interior d'edificis amb accés a través d'escales o altres dificultats d'accés a l'emplaçament hauran de ser avaluades i acceptades prèviament per la persona responsable tècnica municipal de l'activitat.
- No es variaran les infraestructures ni ubicacions indicades pel personal tècnic municipal a demanda de l'organització dels esdeveniments.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar directament a l'entitat promotora de l'acte la confirmació i coordinar la logística per a la realització del servei. En cap cas, aquesta comunicació suposarà variació de la demanda de serveis realitzada pel personal tècnic municipal responsable.
- A més de l'ús de l'aplicatiu corporatiu l'empresa adjudicatària disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de les sol·licituds realitzades.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona de contacte amb telèfon mòbil d'urgències disponible 24 hores per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar. En cap cas aquest telèfon serà una línia de pagament. Aquest contacte serà facilitat a l'entitat organitzadora i/o al personal tècnic municipal per tal de poder adreçar-se a l'empresa en

cas necessari.

- En el supòsit d'actes que requereixin el lloguer d'equips de so i/o il·luminació, s'ha de preveure la instal·lació amb temps suficient per a l'execució del muntatge i la realització de les proves de so i/o il·luminació. El preu de l'equip de so inclourà el personal tècnic de so corresponent, que garanteixi el bon funcionament d'aquest durant l'acte. Aquest personal tècnic haurà de vetllar per la correcta realització i serà l'interlocutor davant del personal responsable municipal de l'acte i/o del responsable de l'entitat organitzadora, assistint i assessorant en allò que necessiti i resolent en la mesura del possible, qualsevol tipus d'incidència.
- En el cas que es sol·licitin serveis simultanis de so, il·luminació i/o vídeo, caldrà sempre la presència, com a mínim, de dues persones tècniques amb els coneixements tècnics adients durant la realització de les activitats.
- En cas que sigui necessari, quan ho requereixi el personal tècnic demandant, l'empresa adjudicària haurà d'emmagatzemar als seus locals les pancartes d'imatge corporativa, facilitades pel Districte, i instal·lar-les quan així se sol·liciti per part del Districte.
- En aplicació de la [Instrucció tècnica per als vehicles](#), l'adjudicatària haurà de donar compliment als criteris següents i haurà de donar compliment, de manera general, als criteris següents donant prioritat a l'ús als tipus de vehicles adscrits al contracte segons la classificació següent:
 - Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
 - Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables
 - Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
 - Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C

Per a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària utilitzarà prioritàriament els vehicles que ha declarat a l'oferta econòmica relatiu al criteri d'adjudicació "d'utilització de transport no contaminant en els desplaçaments que es realitzin" o de característiques similars.

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a utilitzar productes amb menor càrrega contaminant segons els criteris següents:
 - Foment d'ús de materials reutilitzables
 - Foment d'ús de materials d'origen reciclat i/o compostables
 - Reducció de la producció de residus
 - Utilització exclusiva de tecnologia LED i d'estalvi energètic.

5.2 Muntatge i desmuntatge:

- El muntatge haurà d'estar enllestit en el temps d'antelació i l'horari indicats en la demanda. Les instruccions de muntatge seran indicades per l'entitat corresponent.
- En cas que el lliurament de material o el muntatge d'elements no s'hagi realitzat seguint les instruccions facilitades pel Districte i això requereixi un nou muntatge o el

moviment d'elements, l'empresa adjudicatària ho farà sense cost extra i en el termini més ràpid possible per a donar el servei requerit.

- L'empresa lliurarà a l'entitat i/o al responsable municipal un albarà del material aportat un cop finalitzat el muntatge abans de l'inici de l'acte, i remetrà una còpia de l'albarà al Districte el dia laborable següent. L'empresa es fa responsable del muntatge, assumint qualsevol incidència o dany que es pugui produir per deficiències en la seva execució.
- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària estudiarà, amb anterioritat a l'acte, l'itinerari d'accés a l'espai indicat tenint en compte possibles incidències que poden condicionar el trasllat (pilones, escales, horaris restringits, carres de vianants, fires, ...).
- En cas de requerir reserva d'aparcament l'empresa adjudicatària haurà de gestionar el permís corresponent
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei.
- Com a norma general, el temps màxim de retirada dels materials serà de 8 hores, a partir de la finalització de l'acte. Preferiblement l'horari de retirada dels materials serà fins a les 22 hores en actes diürns i a partir de les 8 hores del matí en actes nocturns. Es consideren actes nocturns els que finalitzin després de les 22 hores. Excepcionalment, quan la infraestructura estigui muntada en un vial que afecti al trànsit de vehicles, o en aquells casos en que així ho determini el personal tècnic municipal, es podrà fixar la seva retirada en un temps menor al previst anteriorment. En aquest cas s'haurà d'especificar l'hora de retirada en la comanda. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària qualsevol incidència amb el material que hagi tingut lloc fora de l'horari assenyalat de recollida o durant el temps màxim de retirada dels materials.
- L'empresa informará al Districte, el dia laborable següent a la celebració de l'esdeveniment, de qualsevol incidència que s'hagi produït durant el muntatge, la celebració de l'acte, o el desmuntatge, també les relatives a la falta de material si fos el cas. Quan l'esdeveniment tingui lloc en cap de setmana o festiu (s'entendrà per cap de setmana des de divendres a la tarda fins diumenge a la nit), l'empresa s'haurà de coordinar amb l'entitat organitzadora per tal de lliurar el material i procedir al muntatge si és el cas, i resoldrà amb la mateixa entitat qualsevol incidència que es pugui produir tant en el muntatge com en la celebració de l'acte. No s'entendrà com incidència cap ampliació de material o servei respecte l'aprovat i sol·licitat des del Districte.
- L'empresa haurà de demanar a l'organitzadora de l'acte la signatura d'un albarà de lliurament de material en conformitat amb l'entrega en quantitat i qualitat del material subministrat. Igualment, en el moment de recollida caldrà tornar a signar entre les parts un albarà de recollida en conformitat amb la quantitat i estat del material que es recull. En cas de no ser possible la signatura, s'hauran de fer fotografies que acreditin els fets.

5.3 Normativa i seguretat:

- El muntatge de les rampes, escales i baranes haurà de complir la normativa vigent. Es permetrà un ajust raonable dels requisits que figuren a l'annex 2 d'aquest plec tècnic, justificat pels condicionants particulars de cada muntatge (espai, temps disponible pel muntatge, etc.). S'haurà de preveure una rampa quan:
 - 1. Accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda:
 - Si l'escenari és d'ús públic, s'ha d'assegurar que hi hagi una via d'accés adaptada per a persones amb discapacitat, seguint la normativa d'accessibilitat (com el Codi d'Accessibilitat de Catalunya o el CTE DB SUA).
 - 2. Alçada de l'escenari:
 - Si l'escenari supera els 20 cm d'alçada, és recomanable instal·lar una rampa per a facilitar l'accés sense necessitat d'ajuda.
 - Si supera els 55 cm d'alçada, la rampa és pràcticament obligatòria en espais públics per a garantir l'accessibilitat.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a certificar el correcte muntatge d'aquelles estructures que puguin suposar un risc per a les persones. En concret, aquest certificat, serà obligatori pels següents muntatges:
 - Escenaris de grans dimensions o estructures elevades (escenaris que superin 1,50 metres d'alçada respecte el terra)
 - Escenaris de més de 20 m2 de superfície
 - Plataformes amb sostres, cobertes o estructures suspeses.
 - Estructures amb càrregues suspeses o elements mòbils.
 - Estructures amb pantalles LED, sistemes d'il·luminació pesants o equips de so penjats.
- Els elements hauran d'estar perfectament acoblats i collats, en especial escales i rampes accessòries a les tarimes.
- En cas que s'hagi de realitzar instal·lació de cables al terra en espais accessibles a les persones, aquesta haurà d'estar coberta obligatòriament per una protecció homologada.
- Els tancaments formats per elements tèxtils, com ara carpes, telons o faldons seran obligatòriament, com a mínim, classe de reacció al foc M2.
- Sempre que sigui possible tècnicament es disposarà l'ús del fons d'escenari sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari per a actes en espais interiors, mentre que el fons d'escenari suportat amb estructura de trust sobre torres d'elevació serà obligatori per a actes en espais exteriors.

- A tots els muntatges d'actes que requereixin el lloguer d'equips de so i/o il·luminació, l'empresa adjudicatària estarà obligat a disposar d'un extintor portàtil de diòxid de carboni (recomanat) d'eficàcia 89B, amb una càrrega de 5kg, o d'un extintor portàtil de pols seca BC o ABC d'eficàcia 21A - 113 B, amb una càrrega de 6kg. Aquest extintor s'ubicarà proper al personal tècnic de l'adjudicatària, en un espai visible i accessible. L'extintor haurà passat les revisions obligatòries, d'acord amb la normativa vigent.
- L'espai de treball del personal tècnic de so i/o il·luminació haurà d'estar delimitat obligatòriament mitjançant algun element de senyalització i tanques. Les torres d'il·luminació també hauran d'estar delimitades per evitar possibles accidents dels vianants.
- En el cas de pluja o altres inclemències meteorològiques que puguin condicionar la seguretat del muntatge, el personal tècnic responsable del so i/o il·luminació serà qui donarà les condicions de garantia de la seva realització (per exemple, en cas de fort vent decidirà si cal baixar el fons d'escenari, o en cas de pluja, si cal aturar l'equip de so i/o il·luminació per risc elèctric o del mateix equip de lloguer). Aquestes condicions de garantia només afectaran als equips o muntatge.

5.4 Cancel·lació de comanda per part del Departament demandant del servei

- El departament demandant del servei podrà cancel·lar sense cost una comanda, sempre que es comuniqui a l'empresa adjudicatària abans de 72 hores de l'inici de l'acte.
- Quan per motius aliens a l'empresa adjudicatària, i a petició del Districte, se suspengui un acte entre 72 hores i 48 hores abans de l'inici de l'acte, es pagarà el 40 % de la comanda. Si es comunica a l'empresa entre 48 hores i 24 hores abans de l'inici de l'acte, es pagarà el 50 % del cost de la comanda. A partir de les 24 hores d'anterioritat a l'inici de l'acte, es pagarà el 100% de la comanda.
- La decisió de suspendre un acte organitzat per una entitat podrà ser proposada per la mateixa entitat però requerirà del vistiplau del personal municipal o persona en qui delegui.

5.5 Altres

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

6. QUALITAT

L'Ajuntament de Barcelona vetllarà per l'assegurament de la qualitat i el present

contracte de subministrament estarà sotmès a control de qualitat.

L'empresa haurà de lliurar les fitxes de productes i de seguretat i els certificats de seguretat dels productes que preveu utilitzar. També és vàlida d'una declaració del fabricant o d'una altra evidència documental amb referència específica dels criteris esmentats als Serveis Tècnics Municipals quan aquests ho requereixin.

Es prioritzarà, de forma general, l'ús de materials i/o recanvis amb etiqueta ecològica comunitària o d'una altra etiqueta regional o nacional de tipus I o tipus III, d'acord amb les normes ISO 14024 i ISO 14025, respectivament.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els materials en els terminis establerts al plec i d'acord amb les condicions mínimes següents:

1. Subministrar la totalitat del material sol·licitat en les condicions i en el termini establerts, de manera que no es dificulti ni s'impossibiliti la realització de l'acte.
2. Desmuntar i retirar el material en el termini establert i segons les condicions d'aquest plec.
3. Retirar del lloc de realització de l'acte, els elements, material i maquinària utilitzats pel subministrament, muntatge i desmuntatge.
4. Subministrar el material en condicions adequades de manteniment, d'higiene, neteja i conservació, muntatge i instal·lació.
5. Assegurar totes les mesures de seguretat i salut derivades de l'ús i instal·lació de materials i equips.
6. Situar sempre el material en els emplaçaments indicats pel Districte.

La persona responsable municipal de l'acte o persona en qui delegui realitzarà un control del compliment d'aquestes condicions mínimes de subministrament. En el cas que existeixi un incident en relació a les esmentades condicions de subministrament, l'adjudicatària haurà de presentar un informe per escrit, en un termini màxim de 48 hores, que indiqui les causes i les mesures adoptades per evitar la reiteració. En cas que es consideri un supòsit de penalitat es procedirà segons s'indica en el plec de clàusules administratives particulars.

7. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT

7.1 Interlocució i referents

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de coordinació que serà la interlocutora amb la persona responsable municipal del contracte i/o amb el departament demandant del servei en relació al funcionament ordinari del contracte, el seguiment de la planificació d'activitats, recepció i avaluació dels informes d'activitat i recepció de comunicació de les incidències i conflictes menors que apareguin durant la vigència del contracte. També assistirà a aquelles reunions relacionades amb el contracte que determini l'equip tècnic municipal per a la bona marxa del servei.

La coordinació i seguiment d'aquest contracte es realitzarà periòdicament a les

instal·lacions que determini l'Ajuntament de Barcelona, sense perjudici de la relació i contacte habitual per temes puntuals que requereixin atenció immediata.

Una vegada formalitzat el contracte, es facilitarà a l'empresa adjudicatària un llistat amb les persones referents de cadascun dels serveis que podran fer comandes d'aquests serveis.

7.2 Planificació del servei

Abans de l'inici de cada trimestre, es realitzarà una reunió entre l'empresa adjudicatària i el departament responsable del contracte, mitjançant la qual el departament responsable del contracte proporcionarà a l'empresa adjudicatària una planificació aproximada dels actes previstos per aquest període amb les infraestructures que es requeriran d'acord amb la informació coneguda en aquell moment.

Aquesta planificació trimestral té per finalitat l'adequada organització de les activitats de preparació que requereix la prestació del servei per l'empresa adjudicatària, especialment en períodes de major concentració d'actes, i en cap cas es podrà considerar per aquest com un compromís de petició per part de l'Ajuntament de Barcelona, fins que no es realitzin les comandes i s'hagi donat la conformitat al pressupost corresponent a cadascuna proposat per l'adjudicatària.

Una bona planificació és important per tal de garantir el descans dels treballadors entre el final d'una jornada i l'inici de la següent jornada laboral que, tal i com disposa l'article 34 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aquest descans ha de ser d'un mínim de 12 hores.

7.3 Informes

L'empresa adjudicatària portarà una base de dades que reculli la informació relativa als elements subministrats, amb expressió com a mínim dels elements subministrats especificant les unitats, el cost de les diferents unitats, la data i horari de l'acte, l'entitat o promotor de l'acte, el lloc on s'ha realitzat i l'import total de cada servei. Aquest informe es lliurarà trimestralment en format electrònic.

Igualment, l'adjudicatària lliurarà quan s'escaigui, un informe d'incidències pel que fa a:

- Les incidències de qualitat en les condicions mínimes de subministrament a que fa referència l'apartat 7 d'aquest plec tècnic.
- Pel que fa a les incidències en l'ús dels materials subministrats per causes alienes a l'empresa adjudicatària (pèrdues, deterioraments, robatoris, etc.) amb indicació detallada de les incidències, materials afectats i comanda a la que corresponen, es preveu un màxim de 5.000€ anuals de cost de reposició que serà suportat pel propi contracte. L'empresa adjudicatària haurà de fer el degut informe d'incidències i costos. En qualsevol cas, l'informe d'incidències haurà de contenir:

- En cas que es tracti de deterioraments haurà d'afegir a l'informe fotografies dels danys i cost de la reparació i/o substitució.
- En cas de furtos o robatoris haurà de presentar la deguda denuncia interposada a l'autoritat policial annexa a l'informe.

A partir de 5.000€ anuals, en cas que es compleixi els requisits abans dits, l'Ajuntament farà un expedient a banda d'aquest contracte, per valorar i dotar el cost de reposició dels danys o furtos que hagin tingut lloc. En cap cas l'Ajuntament es farà càrrec ni reposarà material de so, il·luminació ni audiovisual atès que aquests materials han de ser sempre custodiats per l'empresa adjudicatària.

8. RESPONSABILITAT DE L' EMPRESA ADJUDICATÀRIA

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir els requisits tècnics i jurídics de seguretat i òptim funcionament dels béns subministrats i estructures instal·lades, tant durant l'acte com durant les operacions de trasllat, muntatge i retirada.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que s'ocasionin al públic en general o al personal municipal, causats per la seva acció, del personal que tingui al seu càrrec o pel deficient estat dels elements de la instal·lació o equips.

L'empresa adjudicatària acreditarà la formalització de la pòlissa de responsabilitat civil que empari el present contracte per l'import, forma i termini que estableix el plec de condicions administratives.

Amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, totes les actuacions objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

9. ANNEXOS TÈCNICS

Annex 1. Equips de so segons característiques dels actes i dels espais

Aquesta taula és orientativa i pot servir de referència.

Equip de so de 500 W per parlaments	Adequat per a parlaments en espais tancats amb poc aforament (biblioteques, petites sales d'actes, etc.)
Equip de so de 500W - 800 W amb bateria per parlaments	Adequat per parlaments en espais reduïts amb poc aforament i sense subministrament elèctric proper (solars, cementiris, etc.).
Equip de so de 1000 W per parlaments	Adequat per parlaments en espais exteriors de dimensions reduïdes o espais interiors mitjans amb un aforament aproximat de 100 - 120 persones.
Equip de so de 1000 W per grups	Excepte en casos concrets, de manera general no es recomana el seu ús per a grups.
Equip de so de 2000 W per parlaments	Adequat per parlaments a l'exterior.

Equip de so de 2000 W per grups com a mínim 2 monitors	Equip adequat per a grups artístics amb formació bàsica (màx. 4 components), i grups d'animació.
Equip de so de 4000 W per parlaments	Adequat per activitats tipus "parlament" allà on convé arribar a molta gent en actes multitudinaris.
Equip de so de 4000 W per grups	Equip adequat per formacions musicals d'aproximadament 6 components, amb necessitats superiors que les ofertes per l'equip anterior. Inclouria 4 monitors de retorn.
Equip de so de 6000 W	Equip a utilitzar quan degut a la composició dels grups o les característiques de l'espai, l'equip anterior no arriba a cobrir les necessitats requerides. Inclouria 6 monitors de retorn.
Equip de so de 8000 W	Equip a utilitzar quan ho demanen les necessitats de sonorització de l'espai, de l'aforament i/o els requeriments tècnics específics dels grups (riders). Inclouria 8 monitors de retorn.

Annex 2. Normativa aplicable al muntatge de rampes, escales i baranes i altres recomanacions.

El muntatge de les rampes, escales i baranes haurà de complir la normativa vigent, que es resumeix a continuació:

- S'han de protegir els costats oberts de les escales i rampes de més de 60 centímetres d'alçada. Les baranes seran de materials rígids, tindran una alçada mínima de 90 centímetres i disposaran d'una protecció que impedeixi el pas o lliscament per sota de les mateixes o la caiguda d'objectes sobre persones.
- Les rampes tindran un pendent del 10%, com a màxim, quan la seva longitud sigui menor de 3 m, del 8% quan la longitud sigui inferior a 6 m, i del 6% en la resta dels casos. El pendent transversal de les rampes serà del 2%, com a màxim.
- Els trams de rampa tindran una longitud de 15 m com a màxim, excepte si la rampa pertany a itineraris accessibles, en aquest cas la longitud del tram serà de 9 m, com a màxim.
- Els trams de la rampa seran rectes o amb un radi de curvatura d'almenys 30 m i d'una amplada de 1,20 m, com a mínim. Així mateix, han de disposar d'una superfície horitzontal al principi i al final del tram amb una longitud de 1,20 m en la direcció de la rampa, com a mínim.
- Els replans disposats entre els trams d'una rampa amb la mateixa direcció tindran almenys la amplada de la rampa i una longitud, mesura en el seu eix, de 1,50 m com a mínim. Quanhi hagi un canvi de direcció entre dos trams, l'amplada de la rampa no es reduirà al llarg de l'altiplà.
- Les rampes amb pendent major o igual que el 6% i salvin una diferència d'altura de més de 18,5 cm, han de disposar de passamans continu en tot el seu recorregut, inclòs altiplans, en ambdós costats. Així mateix, les vores lliures comptaran amb un sòcol o element de protecció lateral de 10 cm d'alçada, com a mínim. Quan la longitud del tram excedeixi de 3 m, el passamans durarà horitzontalment almenys 30 cm en els extrems, en ambdós costats. El passamans estarà a una altura compresa entre 90 i 110 cm.

Recomanacions:

- Quan sigui necessari l'ús de carpes a la via pública, per motius de seguretat es recomana l'ús de les carpes d'estructura reforçada enlloc del model tipus vetllador.
- Es recomana l'ús de tarima modular d'alumini regulable en alçada per a totes aquelles activitats que per les seves característiques requereixin d'una superfície plana i sense les irregularitats que poden presentar les tarimes amb taulell de fusta (dansa, ball, circ, etc.).

Annex 3. Quadres anual encàrrecs per districtes dels principals elements a subministrar (any 2025)

Es proporcionen, com a referència per a l'adjudicatari, dades del darrer any complet de comandes efectuades.

Unitats encàrrecs	Districte	Sants Montjuïc	GENER	FEBRE	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	TOTAL
Tarima fusta			76	112	109	252	136	1214	729	399	300	119	344	199	3989
Tarima alumini									128		36			4	168
Rampa			2			1	2	3		14	1			1	24
Escala			2	1				2	1	1	2		1		10
Fons d'escenari			6	18		8	1	46	28	105	57	18	10		297
Cadires			500	1952	4245	2230	2163	7271	3270	4070	4265	580	980	270	31796
Taules			68	275	643	392	387	920	519	440	495	200	198	73	4610
Linòleum															0
Moqueta			28				40				24				92
Equip de só de 500W - 800W				2	1							1			4
Equip de só de 1000W			4			3									7
Equip de só de 2000W			2			3	2	5					2		14
Equip de só de 3000W											1	1	3		5
Equip de só de 4000W			1			2		8	3	2	4			1	21
Equip de só de 6000W								1		2					3
Equip de só de 8000W															
Equip de só de 10000W i més											1				1
Micròfons				1	1	1		3				1	10		17
Il·luminació frontal fins a 8000W			6					8	1	2	5		7		29
Il·luminació frontal de 8000W a 12000W													1		1
Il·luminació frontal fins a 18000W															

Nota: el comptatge de tarimes s'indica en m²

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Sants-Montjuïc.