



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Subministrament mitjançant arrendament, de material d'infraestructures pel desenvolupament d'actes del Districte de Sants-Montjuïc, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_26001824	Import	257.177,77 €
Codi CPV	39154000-6		
Descripció CPV	Equipamiento de exposición		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Departament de Recursos Interns
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	17
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	17
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	17
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	18
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	18
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	21
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	23
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	26
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	29
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	30
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	32
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	33
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	34
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	35
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	39
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	39
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	40
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	40
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	44
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	44

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és Subministrament mitjançant arrendament, de material d'infraestructures pel desenvolupament d'actes del Districte de Sants-Montjuïc, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.
- Accessibilitat universal
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 21 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal. A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 257.177,77 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

212.543,61 euros, **pressupost net**

44.634,16 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	20500	33811	0603	212.543,61	21	44.634,16	257.177,77

Import total **257.177,77**

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en el projecte. Els preus unitaris del present contracte són els següents:

ESTRUCTURES NO PERMANENTS DESMONTABLES, MOBILIARI I ELEMENTS ADDICIONALS	unitat	Preu sense IVA
Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a 120 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	9,27 €
Tarima modular de fusta d'alçada fixa de 120 fins a 150 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	14,58 €
Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a de 150 a 180 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	14,58 €
Tarima modular d'alumini regulable en alçada entre 30 cm i 180 cm, capacitat de càrrega de 750kg/ m2, anivellada en terreny amb inclinació, amb faldó de tela i una escala.	m2	14,82 €
Tarima modular de tisoires, capacitat de càrrega de 750kg/ m2 amb faldó de tela negra i una escala.	m2	27,93 €
Empostissat tipus rosco de 2x1	unitat	23,48 €

Suplement per muntatge de tarima a l'interior d'edificis amb accés a través d'escales.	m2	2,97 €
Rampa modular d'alumini o fusta, inclou barana.	m2	23,48 €
Escala addicional per tarima.(inclou barana)	unitat	27,93 €
Barana	m	9,76 €
Fons d'escenari de tela d'alçada fins a 3m des de la tarima, sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari (recomanat per interiors).	m	15,57 €
Fons d'escenari de ràfia o similar fins a 3m d'alçada des de la tarima, suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació (recomanat per exteriors).	m	19,22 €
Càmera negra a l'aire lliure formada per una estructura de trust sobre torres d'elevació, amb els laterals i el fons tancats amb tela negra.	unitat	488,22 €
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	unitat	0,99 €
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	unitat	1,48 €
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	unitat	1,36 €
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	unitat	1,61 €
Cadira encoixinada plegable amb ganxo d'unió	unitat	3,46 €
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, sense col·locació.	unitat	7,85 €
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, amb col·locació.	unitat	11,12 €
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, sense col·locació.	unitat	7,66 €
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, amb col·locació.	unitat	7,66 €
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, sense col·locació.	unitat	6,67 €
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, amb col·locació.	unitat	7,91 €
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, sense col·locació.	unitat	7,66 €
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, amb col·locació.	unitat	12,73€
Faristol per a parlaments.	unitat	62,29 €
Faristol per a músics.	unitat	8,47 €
Linòleum.	m2	10,51 €
Moqueta	m2	7,60 €
Vetllador de 3 m x 3m (sense laterals), muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	33,74 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, sense laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	122,36 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	142,80 €
Carpa plegable de 4m x 4m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	467,21 €

Carpa plegable de 5m x 5m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	494,40 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, sense laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin de 2 a 5 unitats per a un mateix acte	unitat	109,46 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, sense laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin de 6 a 10 unitats per a un mateix acte	unitat	85,21 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, sense laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin més de 10 unitats per a un mateix acte	unitat	52,55 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin de 2 a 5 unitats per a un mateix acte	unitat	123,13 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin de 6 a 10 unitats per a un mateix acte	unitat	94,50 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin més de 10 unitats per a un mateix acte	unitat	59,90 €
Lateral "extra" de carpa	unitat	12,00 €
Il·luminació per carpa	Unitat	35,00 €
Kit de camerino (taula, penja-robes, mirall cos sencer, 2 cadires, conjunt de perxes)	unitat	155,74 €
Separadors (catenàries) metàl·lics alçada mínima 95 cm i cinta de entre 2 i 3 mts	unitat	29,66 €
Transports i servei de lliurament (servei mínim 2 hores)	h	30,90 €
Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, de 1 a cinc unitats	unitat	51,91 €
Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge i desmuntatge inclòs en el preu , de 5 a 10 unitats	unitat	45,42€
Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, més de 10 unitats	unitat	38,93 €
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, comanda mínima de 1 a 10 unitats	unitat	22,25 €
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge i desmuntatge inclòs en el preu de 10 a 20 unitats	unitat	19,78 €
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge i desmuntatge inclòs en el preu, mes de 20 unitats	unitat	16,07 €

MATERIAL DE SO	Unitat	Preu sense IVA
Equip de so de 500 W per parlaments	unitat	271,92 €
Equip de so de 1000 W per parlaments	unitat	352,22 €
Equip de so de 1000 W per grups	unitat	432,64 €

Equip de so de 2000 W per parlaments	unitat	317,61 €
Equip de so de 2000 W per grups	unitat	568,50 €
Equip de so de 3000 W per grups	unitat	716,81 €
Equip de so de 4000 W per parlaments	unitat	667,38 €
Equip de so de 4000 W per grups	unitat	716,81 €
Equip de so de 6000 W	unitat	919,50 €
Equip de so de 8000 W	unitat	1.058,02 €
Equip de so de 10.000 W	unitat	1.218,70 €
Equip de so LINE ARRAY de 24.000 wts (mínim 12 caixes i 6 subs)	unitat	3.040,56 €
Equip de so LINE ARRAY de 36.000 wts (mínim 20 caixes i 8 subs)	unitat	3.831,60 €
Limitador de so	unitat	145,48 €
Motor LD de 1000 kg. Per a so	unitat	173,04 €
Controladors de motors	unitat	173,04 €
Micròfon de clip / solapa / diadema sense fils	unitat	72,74 €
Micròfon de mà sense fils	unitat	49,44 €
Micro flamenc (ball)	unitat	59,33 €
Micròfon d'ambient	unitat	33,37 €
Taula de monitors de 32 canals	unitat	396,76 €
Taula de monitors de 48 canals	unitat	516,65 €
Taula digital V16	unitat	516,65 €
Taula digital 32 canals M7CL	unitat	516,65 €
Monitor JFX 260	unitat	39,55 €
Etapes de potència per a 2 monitors	unitat	39,55 €
2 CD 1000 per DJ	unitat	158,70 €
Tècnic de so i audiovisual preu hora (servei mínim 4 hores)	unitat	46,97 €
Comunicacions portàtils (walki talki) amb micro altaveu o micro auricular (preu dia i terminal)	unitat	22,25 €

MATERIAL IL·LUMINACIO I AUDIVISUAL	Unitat	Preu sense IVA
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació fins a 6.000W en tecnologia estàndard.	unitat	259,54€
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació fins a 8.000W en tecnologia estàndard.	unitat	278,08 €
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació d fins a 12.000W en tecnologia estàndard.	unitat	395,48 €
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació d fins a 18.000W en tecnologia estàndard.	unitat	443,20 €

Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED sense persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 1.200 w en tecnologia estàndard.	unitat	123,60 €
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED amb persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 1.200 w en tecnologia estàndard.	unitat	366,00 €
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED sense persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 2.500 w en tecnologia estàndard.	unitat	170,80 €
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED amb persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 2.500 w en tecnologia estàndard.	unitat	460,00 €
Rack de premsa	unitat	103,82 €
Projector de 5.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	457,32 €
Projector de 7.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	661,26 €
Projector de 12.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	988,80 €
Pantalla de 3x1.80 mts.	unitat	173,04 €
Pantalla de 4x3 mts.	unitat	222,48 €
Pantalla de 3x2.3 mts.	unitat	197,76 €
Projector Làser 8500L FULLHD	unitat	908,46 €
Projector Bàsic 500 ANSI	unitat	333,72 €
Pantalla LCD LED 55"	unitat	278,08 €
Truss 52x52 m. lineal	unitat	16,07 €
Truss 30 x 30 m. lineal	unitat	13,60 €
Trilite 30 x 30 m. lineal	unitat	12,36 €
Passacable estret homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un numero de vies ajustat al servei i tapa amb sistema de frontissa a partir de 6 metres	m	8,65 €
Passacable ample homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un numero de vies ajustat al servei i tapa amb sistema de frontissa a partir de 6 metres.	m	12,36 €
Panorama (fins 8 kw)		210,12 €
Panorama (fins 12 kw)		284,28 €
Panorama (més de 12 kw) preu per kw extra		26,57 €
Allargador de cable elèctric de 25m de longitud apte per a ús exterior.	unitat	22,25 €
Allargador de cable elèctric de 50 de longitud apte per a ús exterior.	unitat	59,33 €

Els preus (exclòs IVA) inclouen les despeses de transport, muntatge i desmuntatge del material, així com els del personal tècnic necessari pel desenvolupament dels esdeveniments.

En tractar-se d'un contracte per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP. En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució, atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i el cost econòmic principal dels subministrament a prestar no són els costos laborals tampoc s'entén necessari. La present contractació respon a una prestació de subministrament que es presta pel públic en general, de manera que l'ús per part de l'administració contractant és un més de molts respecte

al total d'usuaris i el cost per això és una tarifa o preu unitari, en el que no formen part del preu els costos laborals dels treballadors que executen el contracte, de conformitat amb la resolució núm. 633/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, recurs nº 549/2019. <https://www.obcp.es/sites/default/files/2019-10/Recurso%200549-2019%20%28Res%20633%29%2013-06-2019.pdf>

Tot i així, s'ha considerat indicar el següent desglossament:

ESTRUCTURES NO PERMANENTS DESMUNTABLES, MOBILIARI I ELEMENTS ADDICIONALS	unitat	Preu sense IVA	Cost Directe	Cost Salarial	Cost Indirecte	Benefici Ind.
Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a 120 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	9,27 €	5,56 €	2,22 €	1,01 €	0,47 €
Tarima modular de fusta d'alçada fixa de 120 fins a 150 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	14,58 €	8,75 €	3,50 €	1,59 €	0,74 €
Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a de 150 a 180 cm, amb faldó de tela negra i una escala.	m2	14,58 €	8,75 €	3,50 €	1,59 €	0,74 €
Tarima modular d'alumini regulable en alçada entre 30 cm i 180 cm, capacitat de càrrega de 750kg/ m2, anivellada en terreny amb inclinació, amb faldó de tela i una escala.	m2	14,82 €	8,89 €	3,56 €	1,62 €	0,75 €
Tarima modular de tisoires, capacitat de càrrega de 750kg/ m2 amb faldó de tela negra i una escala.	m2	27,93 €	16,76 €	6,70 €	3,05 €	1,42 €
Empostissat tipus rosco de 2x1	unitat	23,48 €	14,09 €	5,64 €	2,56 €	1,19 €
Suplement per muntatge de tarima a l'interior d'edificis amb accés a través d'escales.	m2	2,97 €	1,78 €	0,71 €	0,32 €	0,15 €
Rampa modular d'alumini o fusta, inclou barana.	m2	23,48 €	14,09 €	5,64 €	2,56 €	1,19 €
Escala addicional per tarima.(inclou barana)	unitat	27,93 €	16,76 €	6,70 €	3,05 €	1,42 €
Barana	m	9,76 €	5,86 €	2,34 €	1,07 €	0,50 €

Fons d'escenari de tela d'alçada fins a 3m des de la tarima, sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari (recomanat per interiors).	m	15,57 €	9,34 €	3,74 €	1,70 €	0,79 €
Fons d'escenari de ràfia o similar fins a 3m d'alçada des de la tarima, suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació (recomanat per exteriors).	m	19,22 €	11,53 €	4,61 €	2,10 €	0,98 €
Càmera negra a l'aire lliure formada per una estructura de trust sobre torres d'elevació, amb els laterals i el fons tancats amb tela negra.	unitat	488,22 €	292,93 €	117,17 €	53,31 €	24,81 €
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	unitat	0,99 €	0,59 €	0,24 €	0,11 €	0,05 €
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	unitat	1,48 €	0,89 €	0,36 €	0,16 €	0,08 €
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	unitat	1,36 €	0,82 €	0,33 €	0,15 €	0,07 €
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	unitat	1,61 €	0,97 €	0,39 €	0,18 €	0,08 €
Cadira encoixinada plegable amb ganxo d'unió	unitat	3,46 €	2,08 €	0,83 €	0,38 €	0,18 €
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, sense col·locació.	unitat	7,85 €	4,71 €	1,88 €	0,86 €	0,40 €
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, amb col·locació.	unitat	11,12 €	6,67 €	2,67 €	1,21 €	0,57 €
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, sense col·locació.	unitat	7,66 €	4,60 €	1,84 €	0,84 €	0,39 €

Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, amb col·locació.	unitat	7,66 €	4,60 €	1,84 €	0,84 €	0,39 €
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, sense col·locació.	unitat	6,67 €	4,00 €	1,60 €	0,73 €	0,34 €
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, amb col·locació.	unitat	7,91 €	4,75 €	1,90 €	0,86 €	0,40 €
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, sense col·locació.	unitat	7,66 €	4,60 €	1,84 €	0,84 €	0,39 €
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, amb col·locació.	unitat	12,73 €	7,64 €	3,06 €	1,39 €	0,65 €
Faristol per a parlaments.	unitat	62,29 €	37,37 €	14,95 €	6,80 €	3,17 €
Faristol per a músics.	unitat	8,47 €	5,08 €	2,03 €	0,92 €	0,43 €
Linòleum.	m2	10,51 €	6,31 €	2,52 €	1,15 €	0,53 €
Moqueta	m2	7,60 €	4,56 €	1,82 €	0,83 €	0,39 €
Vetllador de 3 m x 3m (sense laterals), muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	33,74 €	20,24 €	8,10 €	3,68 €	1,71 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, sense laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	122,36 €	73,42 €	29,37 €	13,36 €	6,22 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	142,80 €	85,68 €	34,27 €	15,59 €	7,26 €
Carpa plegable de 4m x 4m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	467,21 €	280,33 €	112,13 €	51,02 €	23,74 €
Carpa plegable de 5m x 5m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs.	unitat	494,40 €	296,64 €	118,66 €	53,99 €	25,13 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, sense laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin de 2 a 5 unitats per a un mateix acte	unitat	109,46 €	65,68 €	26,27 €	11,95 €	5,56 €

Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, sense laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin de 6 a 10 unitats per a un mateix acte	unitat	85,21 €	51,13 €	20,45 €	9,30 €	4,33 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, sense laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin més de 10 unitats per a un mateix acte	unitat	52,55 €	31,53 €	12,61 €	5,74 €	2,67 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin de 2 a 5 unitats per a un mateix acte	unitat	123,13 €	73,88 €	29,55 €	13,45 €	6,26 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin de 6 a 10 unitats per a un mateix acte	unitat	94,50 €	56,70 €	22,68 €	10,32 €	4,80 €
Carpa plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs, quan es sol·licitin més de 10 unitats per a un mateix acte	unitat	59,90 €	35,94 €	14,38 €	6,54 €	3,04 €
Lateral "extra" de carpa	unitat	12,00 €	7,20 €	2,88 €	1,31 €	0,61 €
Il·luminació per carpa	Unitat	35,00 €	21,00 €	8,40 €	3,82 €	1,78 €
Kit de camerino (taula, penja-robes, mirall cos sencer, 2 cadires, conjunt de perxes)	unitat	155,74 €	93,44 €	37,38 €	17,01 €	7,91 €
Separadors (catenàries) metàl·lics alçada mínima 95 cm i cinta de entre 2 i 3 mts	unitat	29,66 €	17,80 €	7,12 €	3,24 €	1,51 €
Transports i servei de lliurament (servei mínim 2 hores)	h	30,90 €	18,54 €	7,42 €	3,37 €	1,57 €

Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge I desmuntatge inclòs en el preu, de 1 a cinc unitats	unitat	51,91 €	31,15 €	12,46 €	5,67 €	2,64 €
Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge I desmuntatge inclòs en el preu , de 5 a 10 unitats	unitat	45,42 €	27,25 €	10,90 €	4,96 €	2,31 €
Tanques perimetral peanya Rivisa el transport ,muntatge I desmuntatge inclòs en el preu, més de 10 unitats	unitat	38,93 €	23,36 €	9,34 €	4,25 €	1,98 €
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge I desmuntatge inclòs en el preu, comanda mínima de 1 a 10 unitats	unitat	22,25 €	13,35 €	5,34 €	2,43 €	1,13 €
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge I desmuntatge inclòs en el preu de 10 a 20 unitats	unitat	19,78 €	11,87 €	4,75 €	2,16 €	1,01 €
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50 m alçada 1 m, muntatge I desmuntatge inclòs en el preu, mes de 20 unitats	unitat	16,07 €	9,64 €	3,86 €	1,75 €	0,82 €

MATERIAL DE SO	Unitat	Preu sense IVA	Cost Directe	Cost Salarial	Cost Indirecte	Benefici Ind.
Equip de so de 500 W per parlaments	unitat	271,92 €	163,15 €	65,26 €	29,69 €	13,82 €
Equip de so de 1000 W per parlaments	unitat	352,22 €	211,33 €	84,53 €	38,46 €	17,90 €
Equip de so de 1000 W per grups	unitat	432,64 €	259,58 €	103,83 €	47,24 €	21,99 €
Equip de so de 2000 W per parlaments	unitat	317,61 €	190,57 €	76,23 €	34,68 €	16,14 €
Equip de so de 2000 W per grups	unitat	568,50 €	341,10 €	136,44 €	62,08 €	28,89 €

Equip de so de 3000 W per grups	unitat	716,81 €	430,09 €	172,03 €	78,28 €	36,43 €
Equip de so de 4000 W per parlaments	unitat	667,38 €	400,43 €	160,17 €	72,88 €	33,92 €
Equip de so de 4000 W per grups	unitat	716,81 €	430,09 €	172,03 €	78,28 €	36,43 €
Equip de so de 6000 W	unitat	919,50 €	551,70 €	220,68 €	100,41 €	46,73 €
Equip de so de 8000 W	unitat	1.058,02 €	634,81 €	253,92 €	115,54 €	53,77 €
Equip de so de 10.000 W	unitat	1.218,70 €	731,22 €	292,49 €	133,08 €	61,93 €
Equip de so LINE ARRAY de 24.000 wts (mínim 12 caixes i 6 subs)	unitat	3.040,56 €	1.824,34 €	729,73 €	332,03 €	154,52 €
Equip de so LINE ARRAY de 36.000 wts (mínim 20 caixes i 8 subs)	unitat	3.831,60 €	2.298,96 €	919,58 €	418,41 €	194,72 €
Limitador de so	unitat	145,48 €	87,29 €	34,92 €	15,89 €	7,39 €
Motor LD de 1000 kg. Per a so	unitat	173,04 €	103,82 €	41,53 €	18,90 €	8,79 €
Controladors de motors	unitat	173,04 €	103,82 €	41,53 €	18,90 €	8,79 €
Micròfon de clip / solapa / diadema sense fils	unitat	72,74 €	43,64 €	17,46 €	7,94 €	3,70 €
Micròfon de mà sense fils	unitat	49,44 €	29,66 €	11,87 €	5,40 €	2,51 €
Micro flamenc (ball)	unitat	59,33 €	35,60 €	14,24 €	6,48 €	3,02 €
Micròfon d'ambient	unitat	33,37 €	20,02 €	8,01 €	3,64 €	1,70 €
Taula de monitors de 32 canals	unitat	396,76 €	238,06 €	95,22 €	43,33 €	20,16 €
Taula de monitors de 48 canals	unitat	516,65 €	309,99 €	124,00 €	56,42 €	26,26 €
Taula digital V16	unitat	516,65 €	309,99 €	124,00 €	56,42 €	26,26 €
Taula digital 32 canals M7CL	unitat	516,65 €	309,99 €	124,00 €	56,42 €	26,26 €
Monitor JFX 260	unitat	39,55 €	23,73 €	9,49 €	4,32 €	2,01 €
Etapas de potència per a 2 monitors	unitat	39,55 €	23,73 €	9,49 €	4,32 €	2,01 €
2 CD 1000 per DJ	unitat	158,70 €	95,22 €	38,09 €	17,33 €	8,07 €
Tècnic de so i audiovisual preu hora (servei mínim 4 hores)	unitat	46,97 €	28,18 €	11,27 €	5,13 €	2,39 €

Comunicacions portàtils (walki talki) amb micro altaveu o micro auricular (preu dia i terminal)	unitat	22,25 €	13,35 €	5,34 €	2,43 €	1,13 €
---	--------	---------	---------	--------	--------	--------

MATERIAL IL·LUMINACIO I AUDIVISUAL	Unitat	Preu sense IVA	Cost Directe	Cost Salarial	Cost Indirecte	Benefici Ind.
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació fins a 6.000W en tecnologia estàndard.	unitat	259,54 €	155,72 €	62,29 €	28,34 €	13,19 €
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació fins a 8.000W en tecnologia estàndard.	unitat	278,08 €	166,85 €	66,74 €	30,37 €	14,13 €
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació d fins a 12.000W en tecnologia estàndard.	unitat	395,48 €	237,29 €	94,92 €	43,19 €	20,10 €
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació d fins a 18.000W en tecnologia estàndard.	unitat	443,20 €	265,92 €	106,37 €	48,40 €	22,52 €
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED sense persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 1.200 w en tecnologia estàndard.	unitat	123,60 €	74,16 €	29,66 €	13,50 €	6,28 €
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED amb persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 1.200 w en tecnologia estàndard.	unitat	366,00 €	219,60 €	87,84 €	39,97 €	18,60 €

Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED sense persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 2.500 w en tecnologia estàndard.	unitat	170,80 €	102,48 €	40,99 €	18,65 €	8,68 €
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia LED amb persona que el porti durant l'espectacle equivalent a 2.500 w en tecnologia estàndard.	unitat	460,00 €	276,00 €	110,40 €	50,23 €	23,38 €
Rack de premsa	unitat	103,82 €	62,29 €	24,92 €	11,34 €	5,28 €
Projector de 5.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	457,32 €	274,39 €	109,76 €	49,94 €	23,24 €
Projector de 7.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	661,26 €	396,76 €	158,70 €	72,21 €	33,61 €
Projector de 12.000 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD)	unitat	988,80 €	593,28 €	237,31 €	107,98 €	50,25 €
Pantalla de 3x1.80 mts.	unitat	173,04 €	103,82 €	41,53 €	18,90 €	8,79 €
Pantalla de 4x3 mts.	unitat	222,48 €	133,49 €	53,40 €	24,29 €	11,31 €
Pantalla de 3x2.3 mts.	unitat	197,76 €	118,66 €	47,46 €	21,60 €	10,05 €
Projector Làser 8500L FULLHD	unitat	908,46 €	545,08 €	218,03 €	99,20 €	46,17 €
Projector Bàsic 500 ANSI	unitat	333,72 €	200,23 €	80,09 €	36,44 €	16,96 €
Pantalla LCD LED 55"	unitat	278,08 €	166,85 €	66,74 €	30,37 €	14,13 €
Truss 52x52 m. lineal	unitat	16,07 €	9,64 €	3,86 €	1,75 €	0,82 €
Truss 30 x 30 m. lineal	unitat	13,60 €	8,16 €	3,26 €	1,49 €	0,69 €
Trilite 30 x 30 m. lineal	unitat	12,36 €	7,42 €	2,97 €	1,35 €	0,63 €
Passacable estret homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un numero de vies ajustat al servei i tapa amb sistema de frontissa a partir de 6 metres	m	8,65 €	5,19 €	2,08 €	0,94 €	0,44 €
Passacable ample homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un numero de vies ajustat al servei i tapa amb sistema de frontissa a partir de 6 metros.	m	12,36 €	7,42 €	2,97 €	1,35 €	0,63 €

Panorama (fins 8 kw)		210,12 €	126,07 €	50,43 €	22,95 €	10,68 €
Panorama (fins 12 kw)		284,28 €	170,57 €	68,23 €	31,04 €	14,45 €
Panorama (més de 12 kw) preu per kw extra		26,57 €	15,94 €	6,38 €	2,90 €	1,35 €
Allargador de cable elèctric de 25m de longitud apte per a ús exterior.	unitat	22,25 €	13,35 €	5,34 €	2,43 €	1,13 €
Allargador de cable elèctric de 50 de longitud apte per a ús exterior.	unitat	59,33 €	35,60 €	14,24 €	6,48 €	3,02 €

Aquest desglossament es refereix a la manera en què l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar l'empresa licitadora, per tant, no és obligatori prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats per a cada concepte.

Atès que no hi ha un conveni únic que abasti la totalitat de l'objecte del contracte, els costos salarials s'han calculat en base als següents convenis:

Perfil	Conveni	Categoria
Equip de transportistes	Transports de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona, nº 202310152487	- Conductor Mosso especialitzat - Ajudant Mosso esp.
Equip tècnic suport	Conveni col·lectiu estatal de personal de sales de festa, ball, discoteques, sales d'oci i espectacles d'Espanya, nº 99100115012012	Grup D
Equip de muntatge	Conveni col·lectiu estatal de personal de sales de festa, ball, discoteques, sales d'oci i espectacles d'Espanya, nº 99100115012012	Grup C - Tècnics
Tècnics audiovisuals	Conveni col·lectiu estatal de personal de sales de festa, ball, discoteques, sales d'oci i espectacles d'Espanya, nº 99100115012012	Grup C - Tècnics
Personal suport	Conveni col·lectiu oficines i despatxos i serveis en general 79000375011994	Grup7- nivell 2

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 765.156,99 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Prestació	Eventuals pròrroques	Modificacions Previstes	VEC
2027	212.543,61		42.508,72	255.052,33
2028		212.543,61	42.508,72	255.052,33
2029		212.543,61	42.508,72	255.052,33
TOTAL	212.543,61	425.087,22	127.526,16	765.156,99

D'acord amb l'article 301 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'1 any, a comptar des de l'1 de gener de 2027 o des del dia següent a la seva formalització sempre i quan fos posterior a la data indicada, i fins al 31 de desembre de 2027.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrroques serà d'un màxim de 3 anys, és a dir, fins al 31 de desembre de 2029. D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques en aquest cas seran per períodes anuals i fins a un màxim de dos anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

També es podrà donar per finalitzat en cas de que abans de la finalització de l'esmentat període s'hagués esgotat el crèdit assignat al desenvolupament del servei.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és MIQUEL MARIN XARTO, adscrita a Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, correu electrònic mmarin1@bcn.cat i adreça social Creu Coberta 104, 1a planta, 08014 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **280.000,00 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **148.700,00 euros**.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment el personal encarregat del control de qualitat, ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals adients. En concret, és necessari que es disposi per al servei so/il·luminació del contracte:

- Mínim d'un personal tècnic/a titulat en cicle formatiu de la família professional d'imatge i so i amb una experiència professional mínima d'un any acreditable mitjançant relació d'experiències laborals per currículum.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a tenir un **estoc mínim** per a l'execució del contracte dels següents mitjans materials:

Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals	Nombre
Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a 120 cm, amb faldó de tela negra i una escala	500
Tarima modular de fusta d'alçada fixa de 120 fins a 150 cm, amb faldó de tela negra i una escala	
Tarima modular d'alumini regulable en alçada entre 30 cm i 180 cm, capacitat de càrrega de 750kg/ m2, anivellada en terreny amb inclinació, amb faldó de tela i una escala.	
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços	1700
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços	
Cadira encoixinada plegable amb ganxo d'unió	

Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm	250
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, sense col·locació.	
Taula rodona de 150 cm o 180 cm de diàmetre, sense col·locació.	
Taula rodona de 150 cm o 180 cm de diàmetre, amb col·locació.	
Tanca metàl·lica vianant	50
So, il·luminació i equip tècnic	Nombre
Equip de so de 500 W per parlaments	1
Equip de so de 1000 W per parlaments	1
Equip de so de 1000 W per grups	2
Equip de so de 2000 W per parlaments	1
Equip de so de 2000 W per grups	1
Equip de so de 3000 W per grups	1
Equip de so de 4000 W per parlaments	2
Equip de so de 4000 W per grups	4
Equip de so de 6000 W	2
Equip de so de 8000 W	1
Equip de so de 10.000 W	1
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació fins a 6.000W en tecnologia estàndard.	2
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació fins a 8.000W en tecnologia estàndard.	2
Il·luminació frontal en tecnologia LED , suportada amb torres d'elevació equivalent a il·luminació fins a 12.000W en tecnologia estàndard	2

Aquests estocs mínims seran inspeccionats i verificats per part de l'administració.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se per totes les empreses licitadores mitjançant una declaració responsable (Annex 1) incorporada al sobre A i, a més a més, l'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (**A i B**) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa

i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

3) Declaració responsable constitució en UTE.

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B.

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) L'oferta econòmica (annex 2).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementaria, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el <https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/167369-2026> i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciosantsmontjuic@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3.f) LCSP.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 100 punts**

Els criteris econòmics vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1.- Per la proposta de baixa lineal dels preus màxims (IVA exclòs) de sortida que figuren en la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 35 punts, amb el següent desglossament:

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

Aquest màxim de 30 punts, s'atorga d'acord amb el següent desglossament:

1.1.- Estructures no permanents desmuntables, mobiliari i elements addicionals, fins a un màxim de 18 punts.

1.2.- Material de so, il·luminació i audiovisual, fins a un màxim de 17 punts.

Les licitadores hauran d'indicar un únic percentatge de rebaixa, per cadascun dels títols anteriors, que aplicarà sobre tots i cadascun dels preus unitaris de sortida.

En cadascun dels dos subcriteris, s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de rebaixa més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris màxims; a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula, adaptació de l'establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\% \text{ de rebaixa màxima possible} - \% \text{ de rebaixa més alt}}{\% \text{ de rebaixa màxima possible} - \% \text{ de rebaixa ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On, el % de rebaixa màxima possible té un valor de 100 %

2.- Per la reducció del percentatge a cobrar en cas de cancel·lació de l'acte a petició del Districte, per sota del que preveu la clàusula 5.4 del plec de prescripcions tècniques, fins a 10 punts.

2.1.- Per la reducció del percentatge de facturació en la franja d'entre 72h i 48h abans de l'acte, fins a un màxim de 5 punts:

Si es comunica la cancel·lació a l'empresa entre les 72 hores i les 48 hores abans de l'inici de l'acte, l'empresa facturarà:

- 40% de la comanda: 0 punts
- 20% de la comanda: 2 punts
- 0% de la comanda: 5 punts

2.2.- Per la reducció del percentatge de facturació en la franja d'entre 48h i 24h abans de l'acte, fins a un màxim de 5 punts:

Si es comunica la cancel·lació a l'empresa entre les 48 hores i les 24 hores abans de l'inici de l'acte, l'empresa facturarà:

- 50% de la comanda: 0 punts
- 30% de la comanda: 2 punts
- 15% de la comanda: 5 punts

3.- Per la millora del preu del servei mínim facturat per acte (170€, IVA exclòs) que figura a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 20 punts:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu mínim de facturació} - \text{Preu mínim ofertat}}{\text{Preu mínim de facturació} - \text{Preu mínim ofertat més baix}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

4.- Per la millora del preu dels serveis mínims continuats per acte segons figura a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 20 punts:

4.1.- Percentatge menor de facturació per sota del que indica el PPT (23%) a partir del tercer dia per a "Estructures no permanents desmontables, mobiliari i elements addicionals" de la clàusula 3 del PPT (preus serveis continuats), fins a un màxim de 10 punts:

- 23% dels preus que figuren a la taula: 0 punts
- 20% dels preus que figuren a la taula: 5 punts
- 15% dels preus que figuren a la taula: 10 punts

4.2.- Percentatge menor de facturació per sota del que indica el PPT (15%) a partir de la sisena hora "Material de so" i "Material d'il·luminació i audiovisual" de la clàusula 3 PPT (preus serveis continuats), fins a un màxim de 10 punts:

- 15% dels preus que figuren a la taula: 0 punts

- 13% dels preus que figuren a la taula: 5 punts
- 10% dels preus que figuren a la taula: 10 punts

5.- Per la gestió de residus de forma responsable i respectuosa amb el medi ambient, fins a 5 punts.

Per puntuar aquest apartat l'empresa licitadora aportarà la totalitat de la següent documentació acreditativa:

- Documentació d'alta com a productora de residus
- Documentació i/o contracte amb les empreses externes acreditades per la Agència de Residus de Catalunya, de prestació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable.
- Acreditació amb al certificació ISO 14001, de sistemes de gestió ambiental o similars.

6.- Per la utilització de transport no contaminant en els desplaçaments que es realitzin per a l'execució d'aquest contracte, fins a 10 punts.

Per puntuar aquest apartat l'empresa licitadora aportarà la totalitat de la documentació següent: la fitxa tècnica dels vehicles, el permís de circulació i la documentació acreditativa de la propietat dels vehicles a nom de l'empresa.

La valoració de la puntuació es vincula a la qualitat ambiental dels vehicles segons classificació de la DGT i a la quantitat d'aquests vehicles en la flota de l'empresa adjudicatària:

- Una o més furgonetes Zero 100 % elèctric Automàtic de més de 3.500 KG de TARA: 2 punts
- Tres o més furgonetes Zero 100 % elèctric Automàtic: 2 punts
- Cinc o més furgonetes Zero /Eco Automàtic: 2 punts
- Tres o més furgonetes Eco Automàtic : 2 punts
- Dos o més camions o furgons Eco Automàtic: 2 punts

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Baixa anormal o desproporcionada:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

La formula pel càlcul de les possibles ofertes amb valors anormals o desproporcionades és:

- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde, Sr. Jaume Collboni i Cuadrado, o persona en qui delegui, en aquest cas el Director de Serveis Generals, Ricard Fernández Aranda per delegació d'Alcaldia

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarès	Secretari delegat del Districte Sants-Montjuïc, Sr. Juan Carlos

	Parejo Perogil, o persona que la substitueixi en el càrrec.
2. Interventor general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa	Interventora delegada, Sra. Laura Naveros Ferrer, o persona que la substitueixi en el càrrec.
3. Direcció de Serveis a les Persones i Territori, Sr. Miquel Marín Xartó	Coordinadora de Serveis a les Persones i al Territori, Sra. Núria Perez Blanch
4. La cap de Recursos Interns del Districte Sants-Montjuïc, Sra. Neus Roig i Teixidó	Suport a la gestió Recursos Interns del Districte Sants-Montjuïc, Sra. Marta Pérez Llamas

D'acord amb la circular interna del 10 d'abril de 2026 sobre la composició de les meses de contractació, dictada a l'empara de l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en les meses relatives a la qualificació de la declaració responsable i a la valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor, la funció de control econòmic pressupostari atribuïda a l'Interventor general o a la Interventora delegada podrà ser exercida per la Cap de Recursos Interns del Districte de Sants-Montjuïc. En aquests casos, es comunicarà a la Intervenció la convocatòria de la mesa corresponent, podent assistir-hi en funció de la seva disponibilitat.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Certificat del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya en cas que aparegui en el RELIC no estigui actualitzat.
- L'últim rebut de pagament de l'impost IAE en cas que no estigui actualitzat en el RELIC.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2% de persones amb discapacitat en plantilla, el certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals subministraments efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els subministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests

certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels subministraments inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses

licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica> el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura contemplarà cadascun dels actes realitzats, amb indicació de la durada i el material subministrat, que es comptarà al preu de sortida; en el sumatori de cada acte s'aplicarà el descompte proposat per l'empresa contractista. Posteriorment s'inclouran la resta d'ítems que calgui facturar amb indicació del preu ofert per l'adjudicatària, i finalment s'aplicarà l'IVA.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006774.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a MIQUEL MARIN XARTO com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.2 De caràcter ambiental:

1.2.1 Instrucció tècnica elements de fusta

[BCNROC és el repositori institucional d'Accés Obert de l'Ajuntament de Barcelona; mitjançant el qual l'Ajuntament posa d'accés lliure i gratuït els seus documents digitals als ciutadans: Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta \[2015\]](#)

1.2.2 Instrucció tècnica de vehicles

[BCNROC és el repositori institucional d'Accés Obert de l'Ajuntament de Barcelona; mitjançant el qual l'Ajuntament posa d'accés lliure i gratuït els seus documents digitals als ciutadans: Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament + Sostenible](#)

1.3 Seguretat de la informació (ENS).

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser per personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Acreditar la contractació d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per un import de **500.000,00 euros**, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresariales tipificades legalment (RD 171/2004).

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa. Així mateix, l'adjudicatari assumirà les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària, referent a les mesures a adoptar en cas d'emergència.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació i informació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals. El personal haurà de disposar i emprar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per a l'execució de les feines que tinguin encomanades. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes circumstàncies en cas de que els Serveis Tècnics Municipals o altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin.

- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes prevists de modificació:

- 1) Augment i/o decrement no previst de la demanda per augment d'actes d'entitats i equipaments.
- 2) Augment i/o decrement no previst de la demanda per augment d'acte i activitats institucionals.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

D'acord amb l'article 301 LCSP no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin

considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci que existeixi una presumpció raonable de la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- Incompliment de qualsevol de les ofertes de l'entitat adjudicatària que hagin estat objecte de valoració per a l'adjudicació d'aquest contracte.
- No subministrar el material sol·licitat en el termini i condicions establerts.
- Muntatge deficient.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- La falta de conservació dels elements: presència d'esquerdes, taques, brutícia, forats, estelles, etc...
- Subministrar un 10% o més del material amb condicions no adequades de neteja i conservació, entesa com l'existència d'elements adherits al material subministrat que no formin part del seu estat original i que no tinguin cap funció específica.
- Falta de conservació dels elements: presència d'esquerdes, taques, brutícia, etc...
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Retard en el desmuntatge o retirada del material.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, dilluns 27 d'abril de 2026

L'Administrador/a

Signat:



Districte de Sants-Montjuïc
Departament de Recursos Interns

Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
Tel. 932916340 - Fax 932914226
www.bcn.cat