

Núm. Referència: X2026061695
Núm. Expedient CCS12026000064

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del contracte: CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INTEGRAL I INTEGRAT DE GESTIÓ MUNICIPAL AIXÍ COM ELS SERVEIS ASSOCIATS DE MIGRACIÓ, CONFIGURACIÓ, I FORMACIÓ.	
Codis CPV: 48000000-8 Paquets de programes i sistemes d'informació 72263000-6 Serveis d'implantació de programari 72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica 72260000-5 Serveis relacionats amb el programari	
Lots: NO	Variants: NO
Pressupost base de licitació: 1.441.000,00€ (1.190.909,11€ + 250.090,89 € d'IVA)	Durada del contracte: 6 anys Pròrroga: Sí, 3 anys d'un (1) any cadascuna
Valor estimat del contracte: 1.838.181,85 €	Modificació prevista: Sí, fins a un 20 %
Tipus de contracte: Mixt de subministraments i serveis	Tramitació: Ordinària
Procediment: Obert	Sotmès a regulació harmonitzada: SI
Garantia definitiva: Sí, 5% del preu ofert sense IVA	Revisió de preus: NO
Subcontractació: SI	Termini de garantia: SI
Recursos: Susceptible de recurs especial en matèria de contractació	
Departament Promotor: Àrea de Govern Obert i Administració Digital	Departament Gestor: Àrea de Contractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Valor Estimat del Contracte
5. Existència de crèdit
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues
7. Règim jurídic del contracte
8. Admissió de variants
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
10. Òrgan de contractació
11. Mitjans de comunicació electrònics
12. Certificats Digitals
13. Aptitud per contractar
14. Requisits de solvència
15. Integració de la solvència amb mitjans externs
16. Perfil del contractant

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Mesa de contractació
18. Criteris d'adjudicació
19. Forma i termini de presentació de les proposicions
20. Contingut de les proposicions
21. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions
22. Criteris de desempat
23. Ofertes anormalment baixes
24. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
25. Garantia definitiva
26. Garantia complementària
27. Termini de garantia
28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació
29. Adjudicació del contracte
30. Perfecció i formalització del contracte

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Condicions especials d'execució
32. Penalitats
33. Responsable del contracte
34. Clàusula ètica

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

35. Règim de pagament
36. Drets i obligacions de les parts
37. Prerrogatives de l'Administració
38. Modificació del contracte
39. Assegurances
40. Coordinació d'activitats empresarials
41. Deure de confidencialitat
42. Política de protecció de dades

E. SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

43. Successió i Cessió
44. Subcontractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

45. Revisió de preus

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

46. Causes de resolució

47. Règim de recursos

48. Jurisdicció

ANNEX 1: DECLARACIÓ DE RESPONSABLE (SOBRE A)

ANNEX 2: COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)
(SOBRE A)

ANNEX 3: DECLARACIÓ DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (SOBRE A)

ANNEX 4: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS, DACI (SOBRE A)

ANNEX 5: CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'adquisició d'un sistema de gestió municipal integrat i integral, implantació, evolució i manteniment en modalitat de servei (Software as a Service - SaaS), incloent les llicències d'ús, la infraestructura necessària, així com tots els serveis professionals associats per a la seva implantació, explotació i millora contínua.

La contractació inclou, entre d'altres, els serveis d'anàlisi funcional, disseny de procediments, consultoria organitzativa, migració de dades, configuració, parametrització, integració amb sistemes interns i externs, formació, gestió del canvi, posada en producció, suport funcional i tècnic, manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu i evolutiu, així com els serveis de continuïtat i reversibilitat necessaris per garantir la correcta prestació del servei durant tota la vigència contractual.

La solució haurà de proporcionar una plataforma corporativa integrada basada en el principi de dada única, que permeti gestionar de forma transversal els procediments administratius, econòmics, tributaris, patrimonials, territorials i d'atenció ciutadana de l'Ajuntament d'Olot i dels seus ens dependents, evitant duplicitats d'informació i afavorint la interoperabilitat entre tots els àmbits de gestió.

Com a mínim, la plataforma haurà de donar cobertura a la gestió electrònica dels procediments administratius, el registre electrònic, la gestió documental, l'arxiu electrònic, la identitat digital i la signatura electrònica, la seu electrònica i la carpeta ciutadana, el padró municipal d'habitants, la gestió territorial, la gestió tributària i recaptatòria en voluntària i executiva, la comptabilitat pública, la tresoreria, el patrimoni municipal, els òrgans col·legiats, els sistemes d'informació executiva, automatitzacions i la resta de funcionalitats descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

La finalitat del contracte és substituir en el transcurs d'un any els sistemes actualment utilitzats per una plataforma tecnològica única, interoperable i integrada que permeti incrementar l'eficiència operativa, simplificar els procediments administratius, reforçar la seguretat de la informació, garantir el compliment normatiu, facilitar la presa de decisions basada en dades i millorar els serveis digitals prestats a la ciutadania.

Els codis CPV del contracte són:

48000000-8 Paquets de programes i sistemes d'informació
72263000-6 Serveis d'implantació de programari
72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica
72260000-5 Serveis relacionats amb el programari

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els òrgans de contractació han de dividir en lots l'objecte dels contractes, llevat que existeixin raons objectives que ho justifiquin. En el present expedient, l'objecte del contracte —Subministrament, implantació i manteniment d'un sistema integral i integrat de gestió municipal així com els serveis associats de migració, configuració, i formació.— no es divideix en lots per les raons que s'exposen a continuació, atès que les prestacions que l'integren constitueixen una unitat funcional, tecnològica i organitzativa inseparable, la divisió de la qual comprometria la coherència del model de gestió municipal de l'Ajuntament d'Olot i la correcta execució del contracte.

L'Ajuntament d'Olot disposa actualment d'un model de gestió municipal basat en la integració

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

dels principals àmbits funcionals de l'organització, que permet la compartició d'informació entre els diferents serveis municipals i dona suport als procediments administratius, electrònics, econòmics, tributaris, patrimonials i territorials de forma coordinada. Aquest model es fonamenta en l'existència d'un model corporatiu de dada única, que garanteix la coherència, integritat i reutilització de la informació entre els diferents sistemes de gestió, evitant duplicitats de dades, facilitant la traçabilitat de les actuacions administratives i permetent una visió transversal de l'activitat municipal.

Tanmateix, l'evolució constant de les necessitats de l'organització, l'aparició de nous requeriments normatius, els avenços tecnològics, la necessitat d'incrementar la interoperabilitat amb altres administracions i sistemes externs, així com la conveniència d'incorporar noves funcionalitats i capacitats d'automatització, fan necessari evolucionar l'actual plataforma tecnològica per garantir la continuïtat i sostenibilitat del model de gestió municipal.

La necessitat objecte d'aquesta contractació no respon únicament a la renovació dels sistemes existents, sinó també a la voluntat de consolidar i reforçar un model corporatiu basat en els principis de dada única, interoperabilitat, reutilització de la informació, simplificació administrativa, seguretat de la informació i administració digital.

La futura plataforma haurà de preservar la integració funcional existent i mantenir un model corporatiu de dada única corporativa que permeti la compartició d'informació en temps real entre l'administració electrònica, el padró municipal d'habitants, la gestió tributària i recaptatòria, la comptabilitat pública, la tresoreria, el patrimoni municipal, la informació territorial i la resta de serveis municipals, evitant la proliferació de repositoris independents d'informació i garantint la coherència global del sistema.

Així mateix, la solució haurà de facilitar la integració amb els sistemes corporatius actuals i futurs de l'Ajuntament d'Olot, els serveis del Consorci AOC, les plataformes d'interoperabilitat de les administracions públiques i la resta de serveis digitals necessaris per a la prestació dels serveis municipals, assegurant alhora l'autonomia de l'Ajuntament d'Olot en la gestió de les seves dades i processos.

La divisió del contracte en lots podria comportar la implantació de solucions parcials o de diferents fabricants, incrementant la complexitat de les integracions, duplicant repositoris d'informació i compromentent els principis de dada única, reutilització de la informació i traçabilitat que sustenten el model de gestió de l'Ajuntament d'Olot. Així mateix, la separació de les prestacions dificultaria la correcta execució dels treballs de migració, integració, manteniment i evolució de la plataforma, generaria incerteses en la distribució de responsabilitats entre adjudicataris i incrementaria significativament els costos de coordinació, supervisió i governança del projecte.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es conclou que la divisió en lots no resulta procedent en el present contracte, atès que comprometria la viabilitat tècnica de l'execució, posaria en risc la coherència funcional i tecnològica de la solució, i podria afectar negativament la continuïtat del model integrat de gestió municipal existent. La contractació com a unitat és, per tant, la opció que millor garanteix l'eficàcia, l'eficiència i la bona administració dels recursos públics, de conformitat amb els principis que informen la contractació pública.

Components de la prestació

El contracte comprèn les prestacions següents, que constitueixen una unitat tècnica i funcional indivisible:

a) Adquisició de llicències

Subministrament de les llicències d'ús del sistema integrat de gestió municipal per a tots els

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podreu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

mòduls funcionals descrits a l'apartat 3.2, amb cobertura per a la totalitat dels usuaris de l'Ajuntament d'Olot durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

b) Serveis de migració de dades

Migració de determinades dades i expedients de les dades existents als sistemes actuals de l'Ajuntament d'Olot cap a la nova plataforma, garantint la integritat, completeness i coherència de la informació. La migració inclourà, com a mínim, les dades del padró municipal, la gestió tributària, la comptabilitat i el pressupost, els expedients administratius oberts o pendents de notificar, el registre d'entrada i sortida i la resta de dades definides al PPT.

c) Serveis de configuració i parametrització

Configuració i parametrització del sistema d'acord amb les necessitats organitzatives, procedimentals i normatives de l'Ajuntament d'Olot, incloent-hi l'adaptació als circuits de tramitació interns, la integració amb els sistemes d'administració electrònica existents i la connexió amb les plataformes d'interoperabilitat de la Generalitat de Catalunya (XCAT, Via Oberta, e-NOTUM, EACAT o equivalents).

d) Serveis de formació

Formació del personal tècnic del Departament Informàtica i dels usuaris finals de l'organització per garantir el correcte ús i administració del sistema. La formació s'impartirà en llengua catalana i inclourà la lliurança de materials didàctics de suport.

e) Serveis de manteniment i suport

Manteniment correctiu, preventiu i evolutiu del sistema durant tota la vigència del contracte (6 anys, prorrogable fins a 3 pròrrogues d'1 any cadascuna), incloent-hi l'actualització de versions, l'adaptació a canvis normatius i l'atenció d'incidències d'acord amb els nivells de servei (SLA) establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

f) Suport en la conceptualització del model de dades municipal i reenginyeria de procediments

L'adjudicatari haurà de prestar serveis d'assessorament i acompanyament per a la definició i evolució del model de dades corporatiu municipal, basat en els principis de dada única, integració i reutilització de la informació entre tots els àmbits de gestió.

Així mateix, donarà suport a la revisió, simplificació i redisseny dels procediments administratius municipals, amb l'objectiu d'adaptar-los a un entorn plenament digital, impulsar l'automatització dels processos, reduir càrregues administratives i millorar l'eficiència organitzativa.

Aquests serveis es prestaran durant les diferents fases d'implantació i evolució de la plataforma, promovent la transferència de coneixement i l'autonomia de l'Ajuntament en la gestió de les dades i dels procediments.

g) Serveis d'arquitectura i enginyeria del model de dades municipal

L'adjudicatari haurà de prestar serveis especialitzats d'arquitectura de la informació i enginyeria de dades per al disseny, implantació i evolució del Model de Dades Municipal, incloent la definició de l'arquitectura de la solució, l'estructuració del model conceptual, lògic i físic de dades, la construcció de models relacionals, la normalització i governança de la informació, així com el desenvolupament dels processos d'extracció, transformació i càrrega de dades (ETL) necessaris per a la migració, integració i explotació de la informació corporativa. Aquestes tasques hauran de garantir la coherència, qualitat, integritat i traçabilitat de les dades, així com

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

la seva reutilització entre els diferents mòduls de la plataforma, afavorint un model corporatiu basat en la dada única i la interoperabilitat.

Mòduls funcionals

El sistema integrat haurà de cobrir, com a mínim, els àmbits funcionals següents:

Àmbit	Elements principals
Gestió econòmica	Comptabilitat pública, pressupost, tresoreria, registre comptable de factures, factura electrònica, control de morositat, subvencions, costos de servei, control intern, fiscalització i rendició de comptes
Gestió tributària i recaptació	Padró de tributs, liquidacions, rebuts, via executiva, devolucions, cementiri
Padró municipal i territori	Padró municipal d'habitants, certificats i volants, gestió de moviments padronals, comunicació amb l'INE, territori, nomenclàtor, georeferenciació i integració amb GIS
Administració electrònica i gestió d'expedients	Registre electrònic d'entrada i sortida, gestió i tramitació electrònica d'expedients, catàleg de procediments administratius, gestió documental i expedient electrònic, signatura electrònica, custòdia i validació, notificaciones electròniques, carpeta ciutadana, seu electrònica, fluxos de treball i automatització de processos, gestió d'òrgans col·legiats i sessions, integració amb plataformes estatals i supramunicipals d'interoperabilitat i arxiu electrònic únic.
Patrimoni municipal	Inventari de béns i drets, gestió patrimonial, georeferenciació, concessions, adscripcions, cessions, amortitzacions i integració comptable
Serveis corporatius transversals	Nucli corporatiu de tercers, integracions, interoperabilitat, API corporativa, seguretat, auditoria, monitoratge, explotació de dades i intel·ligència de negoci

Les especificacions tècniques detallades de cadascuna de les prestacions, els requisits funcionals dels mòduls, els nivells de servei exigits i les condicions d'integració amb els sistemes existents de l'Ajuntament d'Olot es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques que forma part de l'expedient de contractació.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient i al Plec de prescripcions tècniques.

3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP, comprèn l'import total per la durada del contracte i és de 1.441.000,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.190.909,11 € de pressupost net sense IVA, i 250.090,89 € corresponent al 21% d'IVA.

Any	Import	IVA 21%	TOTAL
Any 1	509.090,91€	106.909,09€	616.000,00€
Any 2	136.363,64€	28.636,36€	165.000,00€
Any 3	136.363,64€	28.636,36€	165.000,00€

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Any 4	136.363,64€	28.636,36€	165.000,00€
Any 5	136.363,64€	28.636,36€	165.000,00€
Any 6	136.363,64€	28.636,36€	165.000,00€
Total	1.190.909,11€	250.090,89€	1.441.000,00€

L'any 1 del contracte comprèn implantació i posada en funcionament, l'any 2 comprèn llicències i manteniment per als mòduls que ja estiguin implantats i els anys 3 a 6 corresponen a manteniment.

Naturalesa del preu

El contracte s'estructura amb un preu global tancat que comprèn la totalitat de les prestacions objecte del contracte, és a dir:

- Adquisició de llicències del sistema integrat de gestió municipal.
- Serveis de migració i implantació.
- Serveis de configuració i parametrització.
- Serveis de formació als usuaris.
- Serveis de manteniment i suport durant tota la vigència del contracte.

El preu és cert i determinat, i inclou tots els tributs, taxes, cànon i despeses de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, d'acord amb l'article 102 de la LCSP.

El pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament d'Olot.

La quantitat indicada com a pressupost net consisteix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran excloses.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte incloses les despeses de lliurament i transport i es basa en preus actuals de mercat d'aquest tipus de serveis.

4. Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat (VE) del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és 1.838.181,85 €, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 101 aquest valor s'ha calculat incloent les eventuais pròrrogues i modificacions.

	Contracte	Pròrroga	Modificacions	Total VEC
Any 1	509.090,91 €		238.181,82 €	
Any 2	136.363,64 €			
Any 3	136.363,64 €			
Any 4	136.363,64 €			

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Any 5	136.363,64 €			
Any 6	136.363,64 €			
Any 1		136.363,64 €		
Any 2		136.363,64 €		
Any 3		136.363,64 €		
Totals	1.190.909,11 €	409.090,92 €	238.181,82 €	1.838.181,85 €

L'any 1 del contracte comprèn implantació i posada en funcionament, l'any 2 comprèn llicències i manteniment per als mòduls que ja estiguin implantats i els anys 3 a 6 corresponen a manteniment. El detall dels conceptes inclosos en cada anualitat es presenten a continuació.

Any 1 – Implantació i posada en funcionament

Concepte	Import sense IVA (€)	IVA 21% (€)	Import amb IVA (€)
Implantació global de la solució, migració, integració, configuració, formació i posada en funcionament del SIGM	379.090,91	79.609,09	458.700,00
Desenvolupament conceptual, reenginyeria de procediments i model de dades municipal.	70.000,00	14.700,00	84.700,00
Arquitectura i enginyeria del Model de Dades Municipal	60.000,00	12.600,00	72.600,00
TOTAL ANY 1	509.090,91	106.909,09	616.000,00

Any 2 – Llicències, manteniment i evolució

Concepte	Import sense IVA (€)	IVA 21% (€)	Import amb IVA (€)
Llicències, Servei SaaS, suport funcional, manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu i evolutiu	136.363,64	28.636,36	165.000,00

Anys 3 a 6 – Suport, manteniment i evolució

Concepte	Import sense IVA (€)	IVA 21% (€)	Import amb IVA (€)
Servei SaaS, suport funcional, manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu i evolutiu	136.363,64	28.636,36	165.000,00

5. Existència de crèdit

Any	Aplicació pressupostària	Descripció	Import sense IVA	Import amb IVA (21%)
Any 1	2026 12009 491 63603	Inversions migració aplicacions	145.454,55 €	176.000,00 €

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

		corporatives		
Any 1	2026 12009 491 63604	Inversions renovació sist. corporatius transvers.	140.495,87 €	170.000,00 €
Any 1	2026 12009 491 63605	Inv. modernització serveis ciutadania i adm. electr.	223.140,50 €	270.000,00 €
Subtotal Any 1			509.090,91 €	616.000,00 €
Any 2	2027 12009 491 63603	Inversions migració aplicacions corporatives	136.363,64 €	165.000,00 €
Subtotal Any 2			136.363,64 €	165.000,00 €
Any 3	2028 12009 920 227994	Manteniment, suport informàtic i material	136.363,64 €	165.000,00 €
Subtotal Any 3			136.363,64 €	165.000,00 €
Any 4	2029 12009 920 227994	Manteniment, suport informàtic i material	136.363,64 €	165.000,00 €
Subtotal Any 4			136.363,64 €	165.000,00 €
Any 5	2030 12009 920 227994	Manteniment, suport informàtic i material	136.363,64 €	165.000,00 €
Subtotal Any 5			136.363,64 €	165.000,00 €
Any 6	2031 12009 920 227994	Manteniment, suport informàtic i material	136.363,64 €	165.000,00 €
Subtotal Any 6			136.363,64 €	165.000,00 €
TOTAL			1.190.909,11 €	1.441.000,00 €

En tractar-se d'una despesa plurianual, queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

suficient en el pressupost dels exercicis respectius.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte s'estableix per sis (6) anys, a comptar des del dia 1 de gener de 2027 en cas que el contracte estigui formalitzat, en cas contrari a partir del dia 1 del mes següent a la formalització, i amb la possibilitat de tres (3) pròrrogues, de forma acordada, d'un (1) any cadascuna, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP.

La justificació econòmica detallada de la durada del contracte, incloent-hi l'anàlisi de costos, l'amortització de la inversió inicial i la proporcionalitat de la durada respecte al retorn esperat, es recull en l'Informe econòmic que consta a l'expedient.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 168.6 LCSP, per haver-se demorat l'Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

La pròrroga s'haurà d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

7. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte mixt, atès que integra prestacions pròpies de subministraments i de serveis. La prestació principal consisteix en l'adquisició de llicències de programari, mentre que les actuacions de migració, configuració, formació, suport i manteniment tenen caràcter accessori i complementari, en resultar necessàries per a la correcta implantació i utilització de la solució subministrada. En conseqüència, la present licitació seguirà la normativa pròpia dels contractes de subministrament, de conformitat amb l'article 18.1.a) de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

d'octubre, de contractes del sector públic.

- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Adicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

8. Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

La no admissió de variants es fonamenta en la necessitat de garantir la comparabilitat homogènia de les ofertes presentades i en les característiques pròpies de l'objecte contractual.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP.

Es tramitarà per procediment obert i està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

És susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP.

Es tramitarà mitjançant procediment obert, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

10. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, i atès que la durada del contracte amb les seves pròrrogues és superior a quatre anys.

11. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

12. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

13. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan aquesta sigui exigible.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 de la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

14. Requisits de solvència

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podem visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran els següents:

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà per:

1. Volum anual de negocis

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 800.000,00€

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit.

b) Solvència professional o tècnica:

S'haurà d'acreditar el compliment de tots els requisits següents:

1. Execució de contractes de similar naturalesa

Relació dels principals subministraments realitzats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, indicant imports, dates i destinatari públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de major execució a acreditar haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, és a dir 142.969,70 € (sense IVA).

Es considerarà un contracte d'igual o similar naturalesa els de subministrament i implantació de sistemes integrats de gestió (ERP).

Mitjà d'acreditació: Presentació d'un mínim d'1 certificat d'haver realitzat subministraments i serveis anàlegs similars a l'objecte del contracte expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2. Personal tècnic i equip adscrit al contracte

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, el licitador haurà de disposar d'un equip tècnic mínim per a l'execució del contracte, integrat almenys per les figures següents:

Perfil	Requisits mínims
Cap de projecte	Titulació universitària en Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o equivalent. Experiència mínima de 5 anys en implantació de sistemes integrats de gestió (ERP).
Tècnic/a funcional (mínim 1)	Experiència mínima de 3 anys en implantació i configuració de mòduls de gestió municipal (comptabilitat, gestió tributària, padró municipal o equivalent).
Tècnic/a de migració de dades (mínim 1)	Experiència mínima de 3 anys en processos de migració de dades en sistemes integrats de gestió (ERP).
Tècnic/a de suport i	Experiència mínima de 2 anys en suport i manteniment

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Perfil	Requisits mínims
manteniment (<i>mínim 1</i>)	de sistemes integrats de gestió (ERP).

Els requisits mínims d'experiència i titulació exigits a l'equip tècnic es fixen de conformitat amb l'article 90 de la LCSP, que permet acreditar la solvència tècnica mitjançant la indicació dels tècnics o unitats tècniques integrades en l'empresa. Els requisits establerts són proporcionals a la complexitat, l'abast i el valor estimat del contracte i estan directament vinculats a les prestacions que cada perfil haurà d'executar. La seva concreció respon a la necessitat de garantir que l'equip adscrit al contracte disposi dels coneixements especialitzats imprescindibles per dur a terme un projecte d'aquesta envergadura amb les garanties tècniques i de continuïtat del servei que requereix l'Ajuntament d'Olot.

- Cap de projecte (titulació universitària + 5 anys d'experiència en implantació d'ERP): la direcció i coordinació global del projecte exigeix una visió tècnica i funcional àmplia que abasta la implantació, la migració de dades, les integracions i la posada en producció d'un sistema crític. La titulació universitària garanteix una base tècnica sòlida, i els 5 anys d'experiència específica en implantació d'ERP asseguren que el responsable ha gestionat projectes de complexitat comparable, amb capacitat per anticipar riscos i prendre decisions en entorns de pressió.
- Tècnic/a funcional (3 anys en gestió municipal): els mòduls de gestió municipal — comptabilitat pública, gestió tributària, padró d'habitants— estan subjectes a una normativa específica de l'administració local que difereix substancialment dels ERP del sector privat. L'experiència mínima de 3 anys en entorns municipals garanteix el coneixement dels circuits administratius, les obligacions legals i les particularitats funcionals pròpies d'aquest àmbit, imprescindibles per a una configuració correcta i adaptada a les necessitats de l'Ajuntament d'Olot.
- Tècnic/a de migració de dades (3 anys en migració en ERP): la migració de dades és la fase de major risc del projecte, atès que implica el traspàs d'informació crítica —padró, tributs, comptabilitat, expedients— des dels sistemes actuals cap a la nova plataforma. Errors en aquest procés poden tenir conseqüències greus i de difícil reversibilitat. L'experiència mínima de 3 anys en processos de migració en ERP garanteix el domini de les metodologies d'extracció, transformació i càrrega de dades (ETL), així com la capacitat de gestionar les incidències pròpies d'aquest tipus de processos.
- Tècnic/a de suport i manteniment (2 anys en suport d'ERP): tot i tractar-se d'una funció de caràcter més operatiu, el suport i manteniment d'un sistema integrat de gestió municipal requereix un coneixement profund de l'arquitectura de la plataforma i de la tipologia d'incidències associades. L'experiència mínima de 2 anys assegura que el tècnic pot atendre i resoldre les incidències amb eficàcia, complint els nivells de servei (SLA) exigits al plec, sense necessitat d'un període d'aprenentatge que comprometi la continuïtat del servei.

Mitjà d'acreditació:

- L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant el currículum vitae de cada tècnic, complementat amb certificats emesos per l'empresa ocupadora, certificats de serveis prestats o certificats de bona execució, o qualsevol altra documentació en què consti expressament la seva participació en projectes similars.
- La titulació acadèmica s'acreditarà mitjançant la documentació acreditativa corresponent.
- El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable d'adscripció a l'execució del contracte de tots els tècnics dels quals s'hagi acreditat la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

titulació i experiència, fent-hi constar les dades identificatives (funció, nom i cognoms i document identificatiu).

En cas de substitució de qualsevol dels tècnics adscrits al contracte durant la seva vigència, el professional substituït haurà d'acreditar una qualificació acadèmica i una experiència professional equivalents o superiors a les de la persona substituïda, mitjançant la mateixa documentació acreditativa exigida en aquest apartat.

3. Certificació del sistema de qualitat

L'exigència d'un sistema de gestió de la qualitat certificat d'acord amb la norma ISO 9001 o equivalent es justifica per la naturalesa estratègica i la complexitat tècnica del contracte, que comprèn la implantació d'un sistema integrat de gestió municipal, la migració de dades crítiques i el manteniment de la plataforma durant 6 anys. La disposició d'un sistema de gestió de la qualitat per part del licitador garanteix que els processos de desenvolupament, implantació i manteniment del programari es realitzen de forma controlada, minimitzant riscos operatius i assegurant la continuïtat dels serveis municipals.

El licitador haurà d'acreditar la disposició d'un sistema de gestió de la qualitat en l'àmbit del desenvolupament i/o implantació de programari, mitjançant un certificat expedit per un organisme independent acreditat d'acord amb les normes de la sèrie ISO 9001 o equivalent.

Mitja d'acreditació:

Certificat vigent expedit per un organisme d'avaluació de la conformitat acredita, que acrediti la disposició d'un sistema de gestió de la qualitat en l'àmbit del desenvolupament i/o implantació del programari. S'admetran certificats equivalents expedits per organismes d'altres estats membres de la Unió Europea.

En cas que el licitador no disposi d'aquesta certificació, podrà acreditar mesures equivalents de gestió de la qualitat mitjançant qualsevol altre mitjà de prova admès en dret, de conformitat amb l'art. 93.2 de la LCSP.

Classificació

D'acord amb l'article 77 LCSP, no és exigible la classificació en aquesta licitació; no obstant l'empresari podrà acreditar la seva solvència alternativament, mitjançant la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup	V	<i>Serveis de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC).</i>
Subgrup	5	Serveis d'explotació i control de sistemes informàtics i infraestructures telemàtiques
Categoria	3	

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i solvència requerida en aquesta clàusula.

Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

LCSP). Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

15. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats

16. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Mesa de contractació

La constitució d'una Mesa de contractació permanent es va aprovar per acord de Ple de 20 de març de 2025.

18. Criteris d'adjudicació

S'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP. La puntuació màxima és de 100 punts, distribuïts a parts iguals entre criteris de judici de valor i criteris avaluable de forma automàtica:

Bloc	Tipus	Puntuació màxima
Bloc A – Criteris de judici de valor	Subjectius	50 punts
Bloc B – Criteris automàtics	Objectius	50 punts

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podem visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

TOTAL		100 punts
-------	--	-----------

Atès que els criteris de judici de valor no superen el 50% de la puntuació total, no és preceptiva la constitució d'un comitè d'experts, de conformitat amb l'article 146.2.a de la LCSP.

Bloc A: Criteris avaluable mitjançant judici de valor **fins a 50 punts**

Les ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de 25 punts en el conjunt dels criteris avaluable mitjançant judici de valor quedaran excloses del procediment, sense que es procedeixi a l'obertura del sobre corresponent als criteris avaluable mitjançant fórmules.

A.1. PRESENTACIÓ FUNCIONAL DE LA SOLUCIÓ PROPOSADA **fins a 35 punts**

Atès que resulta imprescindible garantir la integració dels diferents sistemes recollits en les prescripcions tècniques, per tal d'assegurar que el traspàs de dades en un mateix programari es farà de forma fiable, eficient i ràpida, sense que es generin errors ni problemes de compatibilitat que puguin entorpir el funcionament de l'organització, es considera necessari poder comprovar el funcionament real del sistema integrat ofert, així com verificar la informació consignada en la memòria tècnica.

Document descriptiu de la solució

Els licitadors hauran de presentar un document descriptiu de la solució ofertada en el qual s'acrediti de manera detallada el compliment dels aspectes objecte de valoració previstos en aquest apartat. El document haurà d'estar organitzat de forma estructurada, seguint l'ordre dels criteris de valoració establerts en aquest apartat, i haurà de fer referència explícita a cadascun d'ells, de manera que en faciliti la valoració homogenia.

La documentació presentada haurà de tenir una extensió màxima de 100 pàgines en format DIN A4. No es valorarà el contingut que excedeixi el límit màxim de 100 pàgines ni la simple reproducció dels requeriments del plec.

El document tècnic haurà d'acreditar i desenvolupar els aspectes següents:

- **A.1.1 Arquitectura, seguretat i capacitat de configuració**

Aquest bloc ha de permetre valorar la solidesa tècnica de la solució, la seva capacitat d'adaptació a l'organització municipal i les garanties que ofereix en matèria de seguretat, control d'accessos, auditoria i traçabilitat. També permet determinar el grau d'autonomia que podrà assolir l'Ajuntament per gestionar l'evolució futura de la plataforma sense dependències innecessàries del proveïdor.

Aspectes que s'han de demostrar:

- Arquitectura tecnològica de la plataforma.
- Capacitat de configuració i parametrització dels processos i funcionalitats.
- Administració funcional de la plataforma per part del personal municipal.
- Gestió de rols, permisos, auditoria i traçabilitat.

Criteris de valoració: es valorarà l'adequació de l'arquitectura tecnològica als requisits de disponibilitat, escalabilitat, modularitat, manteniment i capacitat d'evolució de la plataforma; la capacitat de configuració i parametrització de la solució per adaptar-la als procediments i necessitats organitzatives; el grau d'autonomia de l'Ajuntament per administrar, configurar i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

evolucionar la plataforma; així com les capacitats de gestió de permisos, auditoria i traçabilitat de les actuacions dels usuaris.

- **A.1.2 Experiència d'usuari i usabilitat**

Ha de permetre valorar la facilitat d'ús i accessibilitat de la plataforma, així com la seva adequació als diferents perfils d'usuari de l'organització.

Aspectes que s'han de demostrar:

- Interfície gràfica i coherència entre mòduls.
- Navegació, cercadors i localització de la informació.
- Personalització de l'entorn segons perfils d'usuari.
- Accessibilitat i suport multiidioma.
- Funcionament en dispositius mòbils i tauletes.

Criteris de valoració: es valoraran la claredat, coherència i uniformitat de l'experiència d'usuari; la facilitat per localitzar informació i executar tasques habituals; la capacitat d'adaptar la interfície i els espais de treball als diferents perfils; el compliment dels requisits d'accessibilitat i suport multiidioma; i la cobertura funcional i qualitat de l'experiència d'ús en entorns de mobilitat.

- **A.1.3 Funcionalitats de gestió municipal**

Ha de permetre avaluar el nivell de cobertura funcional de la solució respecte als principals àmbits de gestió municipal, així com el grau d'integració entre mòduls i la capacitat de reutilització de la informació sota el principi de dada única. També permet valorar l'adequació de la plataforma als processos i necessitats específiques de l'administració local.

Aspectes que s'han de demostrar:

- Gestió del padró municipal d'habitants.
- Gestió econòmica, pressupostària, tresoreria i patrimoni.
- Control intern.
- Gestió tributària, recaptació i inspecció.
- Integració de la informació sota el principi de dada única.

Criteris de valoració: es valorarà la cobertura funcional dels diferents àmbits de gestió municipal objecte del contracte, incloent padró, gestió econòmica, patrimoni, control intern, gestió tributària i recaptació; així com la capacitat de reutilització transversal de la informació i la integració funcional entre els diferents àmbits de la plataforma.

- **A1.4 Plataforma de tramitació electrònica i serveis ciutadans**

Aquest bloc ha de permetre valorar la capacitat de la solució per donar suport al cicle complet de la tramitació administrativa electrònica, així com la qualitat dels serveis digitals adreçats a la ciutadania, les empreses, els proveïdors i els càrrecs electes. L'objectiu és assegurar una gestió integrada, eficient i alineada amb els principis de l'administració digital.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Aspectes que s'han de demostrar:

- Tramitació electrònica integral dels expedients.
- Gestió documental, signatura, notificació i arxiu.
- Seguiment dels expedients i actuacions administratives.
- Secretaria i òrgans col·legiats.
- Seu electrònica i serveis digitals a la ciutadania.

Criteris de valoració: es valorarà la capacitat de tramitació electrònica integral dels expedients; la integració de la gestió documental, la signatura electrònica, les notificacions i l'arxiu electrònic; la traçabilitat i el seguiment de les actuacions administratives; la cobertura funcional dels òrgans col·legiats; i el grau d'integració i continuïtat dels processos entre la gestió interna municipal i els serveis electrònics de relació amb la ciutadania.

- **A.1.5 Integració i interoperabilitat**

Ha de permetre valorar la capacitat de la plataforma per integrar-se amb altres sistemes municipals, serveis corporatius i plataformes externes. Igualment, permet avaluar la facilitat d'intercanvi d'informació, la reutilització de dades i la reducció de dependències tecnològiques.

Aspectes que s'han de demostrar:

- Integració amb plataformes d'interoperabilitat.
- Integració amb serveis d'administració electrònica del Consorci AOC.
- APIs i mecanismes d'intercanvi de dades.

Criteris de valoració: es valoraran la cobertura, el nivell d'integració i el grau d'automatització de les funcionalitats d'interoperabilitat amb administracions públiques; la cobertura i el nivell d'integració amb els serveis del Consorci AOC necessaris per a la gestió municipal; i la cobertura, documentació, facilitat d'ús i capacitats de les APIs i mecanismes d'integració disponibles.

- **A.1.6 Automatització, BI i serveis proactius**

Aquest bloc ha de permetre valorar la contribució de la solució a la millora de l'eficiència organitzativa, la simplificació administrativa i la presa de decisions basada en dades. També permet analitzar el grau de maduresa de les funcionalitats d'automatització, explotació de la informació i prestació proactiva de serveis, així com les capacitats innovadores aportades pels licitadors.

Aspectes que s'han de demostrar:

- Automatització de processos i actuacions administratives.
- Utilització de dades i regles de negoci per automatitzar validacions, controls i actuacions.
- Informes, indicadors i quadres de comandament.
- Configuració i manteniment d'indicadors.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Serveis proactius basats en dades.

Criteris de valoració: es valorarà el grau d'automatització dels processos i la capacitat de reducció de tasques manuals; la capacitat d'automatitzar validacions i actuacions mitjançant dades i regles de negoci; la qualitat i flexibilitat dels informes, indicadors i quadres de comandament; el grau d'autonomia de l'Ajuntament per crear i mantenir indicadors; i la capacitat de la plataforma per identificar situacions d'interès i oferir serveis, actuacions o comunicacions proactives a la ciutadania.

Demostració funcional

Per tal de verificar la informació continguda en el document presentat i comprovar el funcionament real de la solució, l'Ajuntament d'Olot convocarà a tots els licitadors admesos a una demostració funcional en línia mitjançant la plataforma Microsoft Teams.

La demostració tindrà caràcter **exclusivament acreditatiu i verificador**: no constitueix un criteri d'adjudicació independent ni genera puntuació addicional. La puntuació d'aquest apartat s'atorga sobre la base del document descriptiu presentat. La demostració té per objecte contrastar que les funcionalitats i característiques descrites en la documentació es corresponen amb la solució real ofertada.

El calendari de demostracions es donarà a conèixer a través del Perfil del Contractant una vegada s'hagi dut a terme una primera valoració de les memòries tècniques presentades. Es programarà una sessió individual per a cadascun dels licitadors, garantint les mateixes condicions de temps i estructura per a tots ells i tindrà una durada màxima de **45 minuts**. L'estructura de la demostració haurà de seguir l'ordre de la memòria presentada.

La sessió serà gravada per part de l'Ajuntament d'Olot als efectes de documentació i traçabilitat del procés de valoració.

Advertència important

Durant el desenvolupament de la demostració, el licitador no podrà exposar nova informació que no quedi recollida en el document presentat. Així mateix haurà d'abstenir-se de fer esment dels criteris avaluable de forma automàtica (Bloc B). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador del procediment de licitació.

Absència a la demostració

És un requisit indispensable que el licitador comparegui a la sessió de demostració en la data i hora convocades. En cas de no comparèixer per causa justificada degudament acreditada, l'Ajuntament d'Olot fixarà una nova data de demostració.

Tant el document descriptiu com la demostració funcional hauran d'estructurar-se seguint l'ordre i els blocs definits a la taula d'aspectes a valorar i criteris de valoració que s'indica a continuació:

Aspecte valorat	Punts màxims
Arquitectura, seguretat i capacitat de configuració	5
Experiència d'usuari i usabilitat	6
Funcionalitats de gestió municipal	8
Plataforma de tramitació electrònica i serveis ciutadans	6

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Integració i interoperabilitat	5
Automatització, BI i serveis proactius	5
Total	35

Apartat	Aspectes que s'han de demostrar	Criteri de valoració	Puntuació màxima
A.1.1 Arquitectura, seguretat i capacitat de configuració	Arquitectura tecnològica de la plataforma	Adequació de l'arquitectura tecnològica als requisits de disponibilitat, escalabilitat, modularitat, manteniment i capacitat d'evolució de la plataforma, així com el seu alineament amb estàndards tecnològics actuals	2
	Capacitat de configuració i parametrització dels processos i funcionalitats.	Capacitat de configuració i parametrització de la plataforma per adaptar-la als procediments, circuits de treball i necessitats organitzatives.	1
	Administració funcional de la plataforma per part del personal municipal.	Grau d'autonomia de l'Ajuntament per crear, modificar i mantenir les parametritzacions i processos de la plataforma sense necessitat de desenvolupaments específics ni intervencions del proveïdor.	1,5
	Gestió de rols, permisos, auditoria i traçabilitat.	Capacitat de gestió dels permisos, registre d'auditories i traçabilitat de les actuacions dels usuaris.	0,5
		Total	5
A.1.2 Experiència d'usuari i usabilitat	Interfície gràfica i coherència entre mòduls.	Claredat, coherència i uniformitat de l'experiència d'usuari entre els diferents mòduls de la plataforma.	1,5
	Navegació, cercadors i localització de la informació.	Facilitat per localitzar informació, executar tasques habituals i navegar entre funcionalitats.	1,5
	Personalització de l'entorn segons perfils d'usuari.	Capacitat d'adaptar la interfície, els espais de treball i les funcionalitats als diferents perfils d'usuari.	1

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

	Accessibilitat i suport multidioma.	Compliment dels requisits d'accessibilitat i capacitat de treball en diferents idiomes.	1
	Funcionament en dispositius mòbils i tauletes.	Cobertura funcional i qualitat de l'experiència d'ús en entorns de mobilitat.	1
		Total	6
A.1.3 Funcionalitats de gestió municipal	Gestió del padró municipal d'habitants.	Cobertura funcional del padró i dels procediments associats.	1,5
	Gestió econòmica, pressupostària, tresoreria i patrimoni.	Cobertura funcional de les àrees econòmiques i patrimonials.	2
	Control intern.	Cobertura funcional del control intern i dels procediments associats.	0,5
	Gestió tributària, recaptació i inspecció.	Cobertura funcional de l'àmbit tributari i recaptatori.	2
	Integració de la informació sota el principi de dada única.	Grau de reutilització transversal de la informació i integració funcional entre mòduls.	2
		Total	8
A.1.4 Plataforma de tramitació electrònica i serveis ciutadans	Tramitació electrònica integral dels expedients.	Capacitat de tramitació integral, guiada i adaptable dels expedients administratius.	2
	Gestió documental, signatura, notificació i arxiu.	Integració de la gestió documental, la signatura electrònica, les notificacions i l'arxiu electrònic al llarg de tot el cicle de vida de l'expedient	1
	Seguiment dels expedients i actuacions administratives.	Capacitat de traçabilitat, control i seguiment de les actuacions administratives.	1
	Secretaria i òrgans col·legiats.	Cobertura funcional dels òrgans col·legiats i dels seus procediments.	1
	Seu electrònica i serveis digitals a la ciutadania.	Grau d'integració i continuïtat dels processos entre la gestió interna municipal i els serveis	1

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

		electrònics de relació amb la ciutadania	
		Total	6
A.1.5 Integració i interoperabilitat	Integració amb plataformes d'interoperabilitat	Cobertura, nivell d'integració i grau d'automatització de les funcionalitats d'interoperabilitat amb administracions públiques.	1,5
	Integració amb serveis d'administració electrònica del Consorci AOC.	Cobertura i nivell d'integració amb els serveis de l'AOC necessaris per a la tramitació electrònica, la notificació, la representació, l'arxiu i altres funcionalitats corporatives.	1,5
	APIs i mecanismes d'intercanvi de dades.	Cobertura, documentació, facilitat d'ús i capacitats de les APIs i mecanismes d'integració disponibles.	2
		Total	5
A.1.6 Automatització, intel·ligència de negoci i serveis proactius	Automatització de processos i actuacions administratives.	Grau d'automatització dels processos de gestió i capacitat de reducció de tasques manuals.	1,5
	Utilització de dades i regles de negoci per automatitzar validacions, controls i actuacions.	Capacitat d'automatitzar actuacions i validacions a partir de la reutilització de dades i de regles de negoci configurables.	0,5
	Informes, indicadors i quadres de comandament.	Qualitat, capacitat analítica i flexibilitat dels informes, indicadors i quadres de comandament.	1
	Configuració i manteniment d'indicadors.	Grau d'autonomia de per crear, modificar i mantenir indicadors, informes i quadres de comandament.	1
	Serveis proactius basats en dades.	Capacitat de la plataforma per identificar situacions d'interès i oferir serveis, actuacions o comunicacions proactives a la ciutadania.	1
		Total	5

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A.2. Pla de projecte (15 punts)

El licitador haurà de presentar un Pla de projecte, amb una extensió màxima de 18 pàgines en format DIN A4, que descrigui de manera clara i concreta la metodologia, la planificació i els recursos previstos per a la implementació de la solució i la posterior prestació del servei.

El document s'haurà d'estructurar obligatòriament en els blocs següents:

1. Pla d'implementació i migració
2. Pla de formació i gestió del canvi
3. Pla de suport, manteniment i evolució

No es valorarà el contingut que excedeixi el límit màxim de 18 pàgines ni la simple reproducció dels requeriments del plec.

• A.2.1. Pla d'implementació i migració

El pla haurà d'incloure:

- La metodologia, les fases, les fites, el calendari i els lliurables del projecte.
- Els recursos, perfils professionals, dedicacions i mecanismes de govern del projecte.
- L'estratègia de configuració de la solució, la integració amb altres sistemes i la migració de les dades existents.
- El pla de proves, validació i posada en producció.
- La identificació dels riscos, les mesures de contingència i els mecanismes de continuïtat del servei durant la transició.

Criteris de valoració: es valoraran la concreció, coherència i viabilitat de la metodologia, les fases, les fites, el calendari i els lliurables proposats; l'adequació dels recursos, l'experiència dels perfils assignats, la dedicació prevista i el model de govern del projecte; la qualitat, viabilitat, grau de detall i garanties de l'estratègia de configuració, integració i migració de dades; la solidesa i cobertura del pla de proves, validació i posada en producció; així com la identificació dels riscos, la qualitat de les mesures de contingència i les garanties de continuïtat durant la transició.

• A.2.2. Pla de formació i gestió del canvi

El pla haurà d'incloure:

- Els col·lectius, perfils i rols destinataris de les accions formatives.
- La metodologia, els continguts i el calendari de formació.
- Els materials, recursos i entorns de formació proposats.
- Les actuacions de comunicació, acompanyament i suport als usuaris durant el procés de canvi.
- Les actuacions i mecanismes previstos per a la transferència de coneixement al personal municipal.

Criteris de valoració: es valoraran l'adequació dels itineraris formatius als diferents perfils, rols i necessitats dels col·lectius previstos; la coherència de la metodologia i del calendari amb el procés d'implantació, així com el caràcter pràctic i aplicable dels continguts proposats; la qualitat, adequació i utilitat dels materials i entorns de formació; la qualitat de les actuacions de comunicació, acompanyament i suport als usuaris durant el procés de canvi; i el grau d'autonomia, transferència de coneixement i reducció de la dependència futura del proveïdor que la proposta garanteixi al personal municipal.

En aquest apartat es valorarà exclusivament la qualitat metodològica del pla. Les hores de formació, sessions, recursos o materials que siguin objecte d'altres criteris de valoració no es

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

valoraran novament en aquest apartat.

• **A.2.3. Pla de suport, manteniment i evolució**

El pla haurà d'incloure:

- El model d'organització i prestació del servei.
- Els recursos, perfils professionals, canals de suport i mecanismes d'escalat.
- La metodologia de gestió d'incidències, peticions i manteniment.
- Els mecanismes previstos per gestionar les actualitzacions de la solució, els canvis normatius i les necessitats evolutives.
- Els mecanismes de seguiment, documentació, monitoratge i millora contínua del servei.

Criteris de valoració: es valoraran la solidesa, coherència i adequació del model de servei proposat i dels nivells de servei compromesos; l'adequació dels recursos assignats i l'eficàcia dels mecanismes de suport, atenció i escalat; la qualitat, eficàcia i viabilitat dels processos de manteniment, gestió d'incidències i peticions; la capacitat d'evolució de la solució i d'adaptació als canvis normatius, tecnològics i funcionals; així com la qualitat dels mecanismes de seguiment, documentació, monitoratge i millora contínua del servei.

Advertiment: Els licitadors hauran d'anar amb compte de NO ESMENTAR en aquest apartat aquells compromisos de nivell de servei (Temps de resposta a incidències crítiques) atès que és objecte de valoració com a criteri automàtic, i en produir-se una contaminació comportaria l'exclusió automàtica de la licitació.

El document del pla de projecte haurà d'estructurar-se seguint l'ordre i els blocs definits a la taula d'aspectes a valorar i criteris de valoració que s'indica a continuació:

Aspecte valorat	Punts màxims
Pla d'implementació i migració	5
Pla de formació i gestió del canvi	5
Pla de suport, manteniment i evolució	5
Total	15

Apartat	Aspectes que ha d'incloure	Criteri de valoració	Punts
A.2.1 Pla d'implementació i migració	Metodologia, fases, fites, calendari i entregables.	Concreció, coherència i viabilitat de la metodologia, les fases, les fites, el calendari i els entregables proposats.	1,5
	Recursos, perfils, organització i govern del projecte.	Adequació dels recursos, experiència dels perfils assignats, dedicació prevista i model de govern del projecte.	0,5
	Estratègia de configuració, integració i migració de dades.	Qualitat, viabilitat, grau de detall i garanties de l'estratègia de configuració, integració i migració de dades.	1,5
	Pla de proves, validació i posada en producció.	Solidesa, cobertura i adequació de les proves i dels mecanismes de validació previs a la posada en	0,5

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

		producció.	
	Riscos, mesures de contingència i continuïtat del servei.	Identificació dels riscos, qualitat de les mesures de contingència i garanties de continuïtat durant la transició.	1
		Total	5
A.2.2 Pla de formació i gestió del canvi	Col·lectius i perfils destinataris.	Adequació dels itineraris formatius als diferents perfils, rols i necessitats dels col·lectius previstos	1
	Metodologia, continguts i calendari de formació.	Coherència de la metodologia i del calendari amb el procés d'implantació, així com el caràcter pràctic i aplicable dels continguts proposats.	1,5
	Materials i entorns de formació.	Qualitat, adequació i utilitat dels materials i entorns de formació proposats.	0,5
	Comunicació, acompanyament i suport als usuaris.	Qualitat de les actuacions de comunicació, acompanyament i suport previstes durant el procés de canvi.	1
	Transferència de coneixement al personal municipal.	Grau d'autonomia, transferència de coneixement i reducció de la dependència futura del proveïdor.	1
		Total	5
A.2.3 Pla de suport, manteniment i evolució	Model d'organització i prestació del servei.	Solidesa, coherència i adequació del model de servei i dels nivells de servei compromesos.	1
	Recursos, perfils, canals de suport i mecanismes d'escalat.	Adequació dels recursos assignats i eficàcia dels mecanismes d'atenció, suport i escalat.	1
	Gestió d'incidències, peticions i manteniment.	Qualitat, eficàcia i viabilitat dels processos de manteniment i gestió d'incidències i peticions.	1
	Evolució de la solució i adaptació als canvis.	Capacitat d'evolució de la solució i adaptació als canvis normatius, tecnològics i funcionals.	1
	Seguiment, documentació i millora	Qualitat dels mecanismes de seguiment, documentació,	1

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

	contínua.	monitoratge i millora contínua del servei.	
		Total	5

Bloc B – Criteris avaluables de forma automàtica
fins a 50 punts
B.1. Oferta econòmica
fins a 25 punts

Es valorarà la baixa econòmica que s'ofereixi respecte de l'any 1 i dels anys 2 a 6, amb una puntuació màxima de 25 punts distribuïda en dos subapartats de 12,5 punts cadascun.

La separació en dos blocs econòmics respon a la diferent naturalesa de les prestacions en cada fase del contracte: el primer any concentra les actuacions d'implantació, migració, configuració i posada en funcionament del sistema, mentre que els anys 2 a 6 corresponen principalment al servei SaaS, el manteniment i el suport recurrent. Tot i que l'any 2 inclou encara una part d'inversió en llicències, el seu pes és notablement inferior al de l'any 1 i inclou una part de servei. Atribuir una puntuació equivalent a ambdues fases permet avaluar la competitivitat de les ofertes tant en la inversió inicial com en el cost recurrent a llarg termini, i evita estratègies de preus que concentrin la baixa en una sola fase en detriment de l'altra.

B.1.1 Oferta econòmica primera anualitat del contracte
fins a 12,5 punts

Es valorarà el preu total ofert per a la primera anualitat del contracte, que no podrà superar els imports màxims establerts en el pressupost base de licitació.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica amb el desglossament dels imports corresponents a cada concepte, indicant separatament la base imposable i l'IVA aplicable. Cap dels imports oferts per concepte no podrà superar el màxim fixat en el pressupost base de licitació per a aquell concepte.

La puntuació s'assignarà exclusivament sobre el preu total ofert per a la primera anualitat, sense tenir en compte el desglossament per conceptes, mitjançant la fórmula següent:

$$Px = 12,5 \times (Om / Ox)$$

On:

- **Px** = puntuació obtinguda pel licitador x
- **Om** = oferta econòmica més baixa presentada (IVA exclòs)
- **Ox** = oferta econòmica del licitador x (IVA exclòs)

La puntuació màxima (12,5 punts) s'atorgarà a l'oferta econòmicament més baixa. Les ofertes que igualin el pressupost base de licitació obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.

B.1.2 Oferta econòmica anualitats 2 a 6 del contracte
fins a 12,5 punts

Es valorarà el preu ofert per a cadascuna de les anualitats 2 a 6 del contracte, que no podrà superar l'import màxim establert en el pressupost base de licitació.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica indicant separatament la base imposable i l'IVA aplicable.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La puntuació s'assignarà mitjançant la fórmula següent:

$$Px = 12,5 \times (Om / Ox)$$

On:

- **Px** = puntuació obtinguda pel licitador x
- **Om** = oferta econòmica més baixa presentada (IVA exclòs)
- **Ox** = oferta econòmica del licitador x (IVA exclòs)

La puntuació màxima (12,5 punts) s'atorgarà a l'oferta econòmicament més baixa. Les ofertes que igualin el pressupost base de licitació obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.

B.2 Quadres de comandament addicionals: estratègics, directius i operatius 12 punts

Es valorarà que el licitador adopti el compromís d'aportar tres quadres de comandament addicionals, sense cost per a l'Ajuntament, durant l'execució del contracte.

Els quadres de comandament estaran orientats als diferents nivells de gestió municipal i seran:

- Un quadre de comandament polític.
- Un quadre de comandament directiu.
- Un quadre de comandament operatiu.

Es considera que el valor de mercat aproximat d'aquest conjunt d'actuacions és de 10.000 euros, incloent-hi les tasques d'anàlisi, disseny, configuració, desenvolupament d'indicadors i desplegament.

Els tres quadres de comandament hauran d'estar disponibles en el termini màxim de dotze mesos des de la formalització del contracte. El contractista haurà d'aportar la documentació acreditativa de les funcionalitats implantades i de la seva posada en funcionament.

Cada quadre de comandament haurà d'incloure un mínim d'indicadors segons el nivell de gestió al qual s'adreça: vuit (8) indicadors per al quadre polític, deu (10) per al quadre directiu i dotze (12) per al quadre operatiu. Els indicadors hauran d'estar vinculats a les àrees funcionals del sistema objecte del contracte i ser acordats amb el responsable tècnic municipal durant la fase d'implantació.

S'atorgaran 12 punts als licitadors que assumeixin el compromís de configurar i implantar els tres quadres de comandament addicionals descrits en aquest apartat. Els licitadors que no assumeixin aquest compromís obtindran 0 punts.

Es tracta d'una millora en els termes de l'article 145.7 LCSP, que no altera la naturalesa de les prestacions ni de l'objecte del contracte, sinó que les complementa i enriqueix. La inclusió d'aquest element com a criteri d'adjudicació, i no com a prescripció tècnica obligatòria, respon a la voluntat de l'Ajuntament d'Olot d'incentivar la presentació d'ofertes que aportin un valor afegit real en matèria d'intel·ligència de gestió municipal, sense imposar una càrrega econòmica que pogués restringir la concurrència.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

B.3 Integració addicional amb sistemes corporatius municipals**8 punts**

Es valorarà el compromís del licitador d'implantar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, una integració amb un sistema corporatiu municipal no exigida com a requisit mínim en el present plec.

S'entendrà per integració addicional aquella que permeti l'intercanvi automàtic d'informació entre la plataforma objecte del contracte i una altra aplicació corporativa municipal, mitjançant serveis web, APIs o altres mecanismes normalitzats d'interoperabilitat.

A l'efecte d'aquest criteri, la integració addicional haurà de correspondre a algun dels següents àmbits:

- Model de Dades Municipal (MDM).
- Sistemes d'informació geogràfica (GIS) corporatius.
- Aplicacions municipals pròpies desenvolupades o promogudes per l'Ajuntament.

No es consideraran integracions addicionals aquelles que siguin necessàries per donar compliment als requeriments mínims establerts en el present plec o que estiguin incloses dins de les funcionalitats obligatòries de la solució ofertada.

Es considera que el valor de mercat aproximat d'una actuació d'aquestes característiques és de 6.000 euros, incloent-hi les tasques d'anàlisi, desenvolupament, configuració, proves i posada en funcionament.

La integració haurà d'estar completament operativa en el termini màxim de dotze mesos des de la formalització del contracte.

El contractista haurà d'aportar la documentació tècnica corresponent, incloent-hi la descripció funcional, l'arquitectura d'integració implementada i les evidències de funcionament.

S'atorgaran 8 punts als licitadors que assumeixin el compromís d'implantar la integració addicional en els termes descrits en aquest apartat. Els licitadors que no assumeixin aquest compromís obtindran 0 punts.

La interoperabilitat entre sistemes d'informació constitueix un element nuclear del contracte, de manera que qualsevol integració addicional amb aplicacions corporatives municipals guarda una vinculació directa amb l'objecte contractual en els termes de l'article 145.5 LCSP. L'aportació d'aquesta integració sense cost addicional per a l'Ajuntament d'Olot representa un estalvi estimat de 6.000 euros i incrementa el valor funcional del sistema implantat, justificant la puntuació de 8 punts assignada. La configuració binària del criteri —8 punts si s'assumeix el compromís, 0 si no— garanteix l'objectivitat en l'avaluació i la igualtat de tracte entre licitadors, en compliment dels principis rectors establerts a l'article 1 LCSP.

B.4 Tauletes per a la signatura electrònica presencial**5 punts**

Es valorarà que el licitador adopti el compromís d'aportar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, tres tauletes destinades als processos de signatura electrònica presencial associats a la gestió administrativa municipal.

Les tauletes hauran de disposar, com a mínim, de característiques equivalents a les del model Samsung Galaxy Tab S10 o equivalent, i complir els requisits següents:

- Compatibilitat amb els procediments de signatura electrònica utilitzats per l'Ajuntament.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Connectivitat Wi-Fi.
- Pantalla tàctil d'almenys 10 polzades.
- Sistema operatiu vigent i suportat pel fabricant.
- Memòria RAM mínima de 8 GB.

El licitador haurà d'aportar un mínim de tres dispositius.

Es considera que el valor de mercat aproximat del subministrament és de 4.500 euros, equivalent a un valor aproximat de 1.500 euros per dispositiu.

Les tauletes hauran de ser lliurades en el termini màxim de dues setmanes des de la formalització del contracte.

El contractista haurà d'aportar la documentació acreditativa de les característiques tècniques dels equips subministrats i, si escau, la documentació justificativa de la seva adquisició.

S'atorgaran 5 punts als licitadors que assumeixin el compromís de subministrar les tres tauletes amb les característiques mínimes exigides en aquest apartat. Els licitadors que no assumeixin aquest compromís obtindran 0 punts.

La signatura electrònica presencial constitueix un element funcional inherent al contracte, la qual cosa acredita la vinculació directa d'aquest criteri amb l'objecte contractual en els termes de l'article 145.5 LCSP. L'aportació de tres dispositius sense cost addicional per a l'Ajuntament d'Olot representa un estalvi estimat de 4.500 euros i contribueix a la implantació efectiva del sistema des del primer moment, justificant la puntuació de 5 punts assignada. La configuració binària del criteri —5 punts si s'assumeix el compromís, 0 si no— garanteix la màxima objectivitat en l'avaluació i la igualtat de tracte entre licitadors, en compliment dels principis rectors de la contractació pública establerts a l'article 1 LCSP.

19. Forma i termini de presentació de les proposicions

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta digitalment, mitjançant l'eina Sobre Digital¹, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està

¹ Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat Suport, Material d'ajuda per a persones usuàries, de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

contractaciopublica.gencat.cat

En cas de fallida tècnica de la plataforma de l'eina Sobre Digital que n'impossibiliti l'ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

allotjat en la pàgina:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

El termini de presentació serà de 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, d'acord amb els arts. 156.2 i 156.3.c i DA 12a LCSP, En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

20. Contingut de les proposicions

Es presentaran en tres sobres, que contindran els documents que s'indicarà a continuació, signats electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores.

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

1. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) degudament emplenat.** La presentació del formulari normalitzat del Document Europeu únic de contractació (DEUC), al qual s'hi pot accedir en català o castellà des de l'enllaç que s'indica a continuació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

o Declaració responsable, segons model de l'Annex 1 d'aquest plec.

2. **Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari** (si s'escau) segons model de l'Annex 2 d'aquest plec.
3. **Declaració de classificació empresarial**, (si s'escau) segons model de l'Annex 3 d'aquest plec. No serà necessari presentar aquesta declaració si es presenta el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o si l'empresa està inscrita en el RELI o ROLECE.

presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

4. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), segons model de l'Annex 4 d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i un DACI separat. A més han d'aportar l'Annex 1 per fer constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC i DACI separats per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació inclosa en aquest sobre no pot contenir informació relativa als criteris que hagin de valorar-se en sobres posteriors. La inclusió d'informació que permeti anticipar el contingut d'aquests criteris podrà comportar l'exclusió de la licitació quan en resulti compromès el secret de les proposicions o es pugui veure afectada l'objectivitat de la valoració.

SOBRE B (CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR)

El sobre contindrà els documents amb els apartats descrits en la clàusula de criteris d'adjudicació, (clàusula 18 – Bloc A).

Tots els documents han d'estar signats electrònicament pel/s representant/s de les empreses licitadores.

1. Presentació funcional de la solució proposada**2. Pla de projecte**

ADVERTÈNCIA: La documentació inclosa en aquest sobre no pot contenir informació que permeti conèixer o anticipar el contingut dels criteris avaluable automàticament, inclosos en el Sobre C. La inclusió d'aquesta informació podrà comportar l'exclusió de la licitació quan resulti compromès el secret de les proposicions o es pugui veure afectada l'objectivitat de la valoració.

SOBRE C (CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA)

1. Annex 5, Criteris avaluable automàticament, d'acord amb el model d'aquest Plec.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

21. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions

La Mesa es reunirà en sessió privada en aplicació de l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que en aquesta licitació s'utilitzen mitjans electrònics.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils (Art. 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del Contractant.

La Mesa de Contractació obrirà el Sobre B, corresponent als criteris avaluables per judici de valor i sol·licitarà informe tècnic de valoració.

Un cop s'hagi emès aquest informe, la Mesa de Contractació es reunirà novament per tal de donar-ne compte i obrir el Sobre C, corresponent als criteris avaluables automàticament de les empreses que hagin passat a la següent fase de la licitació.

La Mesa de Contractació valorarà les ofertes i farà proposta d'adjudicació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, quan el preu excedeixi del fixat en el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en els sobres equivocats documentació que hagi de ser objecte de valoració posterior.

Les empreses podran seguir l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

22. Criteris de desempat

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

23. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

24. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.
- Signatura del contracte de tractament de dades personals.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP)

En cas que el licitador no estigui inscrit en el RELI o ROLECE, o bé no hi tingui totes les dades informades o actualitzades, en la Declaració responsable pot autoritzar expressament l'Ajuntament d'Olot per fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no s'autoritzi, el licitador haurà d'aportar aquesta documentació.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

25. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, i la constitució de la garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi, en conjunt, la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal. Si la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, la podrà constituir la pròpia unió temporal.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

26. Garantia complementària

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP.

27. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 5 mesos un cop finalitzi l'execució del contracte.

Durant el termini de garantia, aquesta respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110 LCSP que siguin aplicables.

28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

29. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació aportada per l'empresa proposada per la Mesa de contractació, d'acord amb l'article 150.3 LCSP.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del Contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

30. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

En ser el contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP, la formalització no es podrà efectuar abans que

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, vinculades a l'objecte del contracte i d'obligat compliment per part del contractista durant tota la vigència del contracte.

CEE-1. Protecció de dades personals

El contractista i el personal adscrit a l'execució del contracte hauran de complir en tot moment la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en particular el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de formalitzar amb l'Ajuntament d'Olot un contracte de tractament de dades personals, en els termes previstos a l'article 28 del RGPD.

Atès que l'execució del contracte implica la cessió de dades per part de l'Ajuntament d'Olot al contractista, aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP. El seu incompliment serà molt greu i podrà ser causa de resolució del contracte.

CEE-2. Substitució de tècnics adscrits al contracte

En cas de substitució de qualsevol dels tècnics adscrits al contracte durant la seva vigència, l'empresa contractista haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament d'Olot amb una antelació mínima de **10 dies hàbils** respecte a la data prevista del canvi. En situacions d'urgència degudament justificades (baixa mèdica, força major o altres causes sobrevingudes), la comunicació s'haurà de fer en el termini màxim de 48 hores des que es produeixi la causa que motiva la substitució.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La comunicació haurà d'incloure la documentació acreditativa que el professional substitut disposa d'una qualificació acadèmica i una experiència professional equivalents o superiors a les de la persona substituïda, d'acord amb els mateixos requisits exigits en el present plec.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte. El seu incompliment serà molt greu i podrà ser causa de resolució del contracte.

Règim d'incompliment

L'incompliment de les condicions especials d'execució donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP. Les condicions qualificades com a essencials (CEE-1 i CEE-2) podran ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

32. Penalitats

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

Les penalitats en que pugui incórrer l'Adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus (fins al 10% del preu del contracte):

- Incompliment de la CEE-1 (protecció de dades) que comporti una bretxa de seguretat o accés no autoritzat a dades de l'Ajuntament d'Olot
- Incompliment de la transferència de dades de retorn en finalitzar el contracte
- Subcontractació no autoritzada de la totalitat o part essencial del contracte
- Cessió del contracte sense autorització de l'Ajuntament d'Olot
- Incompliment de la CEE-2 (Substitució de tècnics adscrits al contracte)
- No disposar de la pòlissa d'assegurança exigida o no renovar-la en termini
- Pèrdua, destrucció o alteració significativa de dades municipals per negligència o per manca de mesures de seguretat adequades.
- Incompliment de l'obligació de mantenir disponibles els serveis durant el procés de reversibilitat i transferència de dades.
- Interrupció o degradació greu del servei per causes imputables al contractista durant més de 24 hores en serveis considerats crítics.
- Incompliment reiterat de les obligacions essencials establertes al plec o en l'oferta presentada pel contractista.
- Falsejament o ocultació d'informació rellevant durant l'execució del contracte, inclosos els indicadors de servei, els informes de seguiment o les evidències de compliment dels SLA.
- Incompliment dels compromisos oferts pel licitador que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació, quan afectin funcionalitats essencials, nivells de qualitat o característiques substancials de la solució.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Negativa injustificada a permetre o facilitar auditories, inspeccions, controls de seguretat o actuacions de verificació efectuades per l'Ajuntament o organismes competents.
- Incompliment de les obligacions de confidencialitat i secret professional que comporti la divulgació o accés indegut a informació municipal.
- Incompliment reiterat (dues o més vegades en un període de dotze mesos) dels nivells de servei relatius a incidències crítiques.

Infraccions greus (fins al 6% del preu del contracte sense IVA cadascun):

- Incompliment reiterat (dues o més vegades en un any) dels nivells de servei (SLA) no crítics acordats
- Incompliment de les obligacions de formació als usuaris finals en els terminis acordats
- No lliurar la documentació tècnica actualitzada del sistema en el termini requerit
- Deficiències reiterades en la qualitat de les dades migrades que obliguin a efectuar correccions substancials o noves migracions.
- Incompliment puntual dels nivells de servei crític (SLA) sense caràcter reiterat

Infraccions lleus (fins al 3% del preu del contracte sense IVA cadascun):

- Incompliment puntual dels nivells de servei no crítics (SLA) sense caràcter reiterat
- No comunicar en termini les incidències o interrupcions del servei
- No presentar els informes periòdics de seguiment en el termini establert
- Incompliment de les obligacions de comunicació amb el responsable del contracte

L'incompliment dels terminis parcials o del termini total d'implantació per causes imputables al contractista donarà lloc a la imposició de les penalitats següents:

Supòsit	Penalitat diària
Demora en el termini total d'implantació	0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte sense IVA
Demora en fites parcials del pla de treball (milestones)	0,30 € per cada 1.000 € del preu del contracte sense IVA
Demora en la resolució d'incidències crítiques (P1)	300 € per cada dia natural de retard sobre el SLA ofert
Demora en la resolució d'incidències greus (P2)	150 € per cada dia natural de retard sobre el SLA ofert

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En els supòsits d'incompliment en els quals la penalitat prevista no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament d'Olot, aquesta podrà exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis que correspongui, de conformitat amb l'article 194.1 de la LCSP.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

33. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el Sr. Jordi Vilanova Roca, Cap de Tecnologia i Dades de l'Ajuntament d'Olot.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Tecnologia i Dades de l'Ajuntament d'Olot.

34. Clàusula ètica

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors i el contractista o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

35. Règim de pagament

De conformitat amb l'article 216 de LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel servei formalment rebut per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: Àrea de Tecnologia i Dades de l'Ajuntament d'Olot.
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot.

Les factures es presentaran en format electrònic seguint les especificacions del PCAP i inclourà com a mínim la següent informació: unitats, concepte, preu unitari i preu total sense IVA, quota total IVA i total de la factura.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques.

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BDFD?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

36. Drets i obligacions de les parts

Drets:

- 1.- A l'abonament de les factures del servei, que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olot per procedir al seu pagament.
- 2.- A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

- 1.- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.
- 2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.
- 3.- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a l'execució del contracte.
- 4.- Així mateix, està obligat a disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, i a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

El preu del contracte inclou tots els costos necessaris per a la seva execució.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

5.- Lliuraran tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

6.- Respondran administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

37. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

38. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

S'estableixen com a causes de modificació del contracte, de conformitat amb els termes establerts a l'article 204 de la LCSP, per un import màxim del 20% del preu del contracte, les següents:

1. **Canvis normatius.** Modificacions del sistema necessàries per adaptar-lo a nova legislació estatal, autonòmica o local que afecti les funcionalitats del programari implantat.
2. **Ampliació de llicències o usuaris.** Increment del nombre de llicències o usuaris del sistema derivat de canvis en l'estructura organitzativa de l'Ajuntament o de l'augment de les necessitats de gestió municipal.
3. **Incorporació de nous mòduls funcionals.** Addició de mòduls o funcionalitats complementàries, amb funcionament integrat amb el sistema implantat.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

39. Assegurances

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa de responsabilitat civil a subscriure serà com a mínim d'1.800.000,00 €. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.

La pòlissa haurà de cobrir, com a mínim, els riscos següents:

- Danys derivats de fallades, errors o omissions en la implantació, configuració o manteniment del sistema.
- Responsabilitat civil per vulneració de la normativa de protecció de dades personals (RGPD i LOPDGDD), incloent-hi les sancions i indemnitzacions que puguin derivar-se d'incidents de seguretat o bretxes de dades.
- Danys causats per la pèrdua, destrucció o alteració de dades de l'Ajuntament d'Olot com a conseqüència de l'actuació del contractista.
- Responsabilitat civil per danys a tercers derivats de la prestació dels serveis objecte del contracte.

La pòlissa haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte, incloent-hi les prorroques, i fins a la verificació de la transferència de dades. El contractista haurà d'acreditar anualment la renovació de la pòlissa mitjançant la presentació del rebut de pagament en vigor i la pòlissa d'assegurança al responsable del contracte de l'Ajuntament d'Olot.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment molt greu del contracte i donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes.

40. Coordinació d'activitats empresarials

Per tal de donar compliment al RD 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció Riscos Laborals, en la coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatària ha d'enviar la següent informació i documentació, en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, a cae@olot.cat. Informació general: (nom empresa, persona de contacte, telèfon de contacte, mail de contacte, breu descripció de les feines a desenvolupar a l'ajuntament) Documentació d'empresa: (Avaluació de riscos dels seus treballs, Pla d'emergència d'actuacions concretes. En cas contrari queden adherits al de l'ajuntament, Rebut de la RC en vigor, Certificat de tenir un SPA concertat) Documentació treballadors/es que actuaran en les feines: (Formació i Informació dels treballadors/es en PRL, Formació específica sobre riscos específics si en té (altura, espais confinats, ús de PEMP, ...), Aptes mèdics o renúncia dels treballadors/es, Entrega EPI's dels treballadors/es, TC's o ITA)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

41. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se coma tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

42. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

E. SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

43. Successió i Cessió

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

b) Cessió:

De conformitat amb l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no s'autoritza la cessió del present contracte a tercers.

La prohibició de cessió es fonamenta en les característiques essencials del contracte: la naturalesa crítica de les dades municipals tractades, la confiança tècnica dipositada en el licitador adjudicatari en virtut de la seva solvència i capacitat acreditades, i la necessitat de garantir la continuïtat i seguretat del servei durant tota la vigència del contracte.

44.Subcontractació

1. D'acord amb l'article 215.1 de la LCSP es permet subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació.

No obstant, es consideren prestacions essencials del contracte i, per tant tasques crítiques, no susceptibles de subcontractació, d'acord amb el que estableix l'article 215.2.e) de la LCSP, les següents: la direcció i coordinació del projecte, la definició de l'arquitectura funcional i tècnica de la solució, la configuració dels mòduls principals del sistema, la definició dels processos de migració de dades, la definició de les integracions amb sistemes corporatius, la posada en producció de la plataforma, així com el suport expert de tercer nivell. Aquestes prestacions hauran de ser executades directament per l'adjudicatari mitjançant els perfils inclosos en la seva oferta.

2. Els licitadors han d'indicar a l'oferta quina part del contracte tenen previst subcontractar, i n'han d'assenyalar l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se'n vulgui encomanar la realització, d'acord amb l'article 215.2.a de la LCSP.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC (o en la declaració responsable), i s'ha de presentar un DEUC (o declaració responsable) separat per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar.

Haurà de justificar que el subcontractista disposa d'elements tècnics i humans per dur a terme la prestació i acreditar que no està incurs en cap prohibició de contractar (art. 215.2.b de la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

LCSP).

En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

4. El contractista ha de notificar per escrit qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

5. En el cas que els subcontractes no s'ajustin al que el licitador va indicar a l'oferta presentada, abans de subcontractar el contractista ho ha de comunicar a l'òrgan de contractació i aportar les acreditacions i justificacions necessàries, i no pot celebrar el contracte fins que no hagin transcorregut 20 dies des de la comunicació, llevat que abans que acabi aquest termini l'Administració li autoritzi la subcontractació o s'hi oposi. En cas de denegar-se expressament aquesta conformitat o no donar-se expressament durant l'esmentat termini, el contractista restarà obligat a mantenir la subcontractació inicial. A l'escrit dirigit a l'Ajuntament d'Olot s'hi adjuntarà la documentació i informació detallada en aquest apartat.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es poden concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de 20 dies, si la seva subscripció és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment. (art. 215.2.c de la LCSP).

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

7. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa concessionària, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

8. Serà obligació del contractista comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

45. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103.2 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

46. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

47. Règim de recursos

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, en aquesta licitació podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació les actuacions següents:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considera que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses perquè són anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

48. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP.

Olot, agost de 2026

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE**(SOBRE A)**

Qui sotasigna, el Sr./ la Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi / com a representant legal de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, amb seu social a la població _____, carrer _____, núm., _____, CP _____.

Actua com a representant legal, en qualitat de (càrrec) _____ segons escriptura pública autoritzada davant el notari Sr. / Sra. _____, de la població _____ en data _____ i amb protocol núm. _____ o del document: _____

I amb les dades de contacte següents: telèfon _____ adreça de correu electrònic _____, que opta a la contractació relativa al CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INTEGRAL I INTEGRAT DE GESTIÓ MUNICIPAL AIXÍ COM ELS SERVEIS ASSOCIATS DE MIGRACIÓ, CONFIGURACIÓ, I FORMACIÓ.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA:

(marqueu amb un senyal tot el que procedeixi)

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olot i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que autoritza l'Ajuntament d'Olot per tal que pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En relació amb els requisits de solvència:

- ☐ Que reuneix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional.
- ☐ Que recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i financera.
- ☐ Que recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència tècnica i professional.
En cas de recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència, també ha de presentar una altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a què recorri.

En relació amb la subcontractació de l'execució del contracte:

- ☐ NO té intenció de subcontractar
- ☐ Sí té intenció de subcontractar en els termes següents:

Nom o perfil empresarial	Percentatge sobre l'import de l'oferta

En cas de subcontractar també ha de presentar una altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a què tingui previst subcontractar.

- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En relació al tractament de dades personals:

- ☐ NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ SI té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
Nom de l'empresa subcontractista: _____
Ubicació (país): _____
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- ☐ En cas que es tracti d'un empresa estrangera, que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐

SI

☐

NO

☐

NO obligat per normativa

Accepto rebre notificacions de l'Ajuntament i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions , comunicacions i requeriments de l'Ajuntament d'Olot, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms: _____

Correu electrònic professional: _____

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

**ANNEX 2. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)
(SOBRE A)**

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INTEGRAL I INTEGRAT DE GESTIÓ MUNICIPAL AIXÍ COM ELS SERVEIS ASSOCIATS DE MIGRACIÓ, CONFIGURACIÓ, I FORMACIÓ

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura electrònica dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (SOBRE A)

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar concurs del **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INTEGRAL I INTEGRAT DE GESTIÓ MUNICIPAL AIXÍ COM ELS SERVEIS ASSOCIATS DE MIGRACIÓ, CONFIGURACIÓ, I FORMACIÓ**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

Que l'empresa està classificada dins la següent categoria:

GRUP	
SUBGRUP	
CATEGORIA	

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 4. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) A COMPLIMENTAR PER PART D'INTERVINENTS EN LA CONTRACTACIÓ COM A CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES (en cas de resultar adjudicatari) (SOBRE A)

Expedient: _____

Contracte: CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INTEGRAL I INTEGRAT DE GESTIÓ MUNICIPAL AIXÍ COM ELS SERVEIS ASSOCIATS DE MIGRACIÓ, CONFIGURACIÓ, I FORMACIÓ.En / Na _____ amb NIF _____
que actua en nom i representació de l'empresa _____
amb NIF _____

Essent:

- ☐ Adjudicatari
- ☐ Subcontractista

declara responsablement:

Primer. Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 5. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

Qui sotasigna, el Sr./ la Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi / com a representant legal de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, que opta a la licitació del contracte del **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INTEGRAL I INTEGRAT DE GESTIÓ MUNICIPAL AIXÍ COM ELS SERVEIS ASSOCIATS DE MIGRACIÓ, CONFIGURACIÓ, I FORMACIÓ.**

Declaro que coneix i accepta íntegrament el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest procediment de contractació, i es comprometo a executar les prestacions objecte del contracte de conformitat amb les condicions que s'hi estableixen, i

OFEREIX:**B.1 Oferta Econòmica****B.1.1.- Oferta econòmica 1a. anualitat del contracte**

(el preu s'ha d'indicar amb dos decimals)

Concepte	Import sense IVA (€)	IVA 21% (€)	Import amb IVA (€)
Implantació global de la solució, migració, integració, configuració, formació i posada en funcionament del SIGM			
Desenvolupament conceptual, reenginyeria de procediments i model de dades municipal.			
Arquitectura i enginyeria del Model de Dades Municipal			
Total			

B.1.2.- Oferta econòmica anualitats 2 a 6 del contracte

(el preu s'ha d'indicar amb dos decimals)

Import sense IVA (€)	IVA 21% (€)	Import amb IVA (€)

B.2 Quadres de comandament addicionals: estratègics, directius i operatius

Compromís d'aportar tres quadres de comandament addicionals, sense cost per a l'Ajuntament, durant l'execució del contracte:

☐ Sí ☐ No

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

B.3 Integració addicional amb sistemes corporatius municipals

Compromís d'implantar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, una integració amb un sistema corporatiu municipal no exigida com a requisit mínim en el present plec.

☐ Sí ☐ No

B.4 Tauletes per a la signatura electrònica presencial

Compromís d'aportar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, tres tauletes destinades als processos de signatura electrònica presencial associats a la gestió administrativa municipal.

☐ Sí ☐ No

Signatura electrònica del/s representant/s de l'empresa licitadora

--	--

d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
d56a7d39-9b6e-4b0e-b30b-cc48549933aa

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*
