

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és el subministrament de material de fontaneria per a treballs dels diferents departaments de l'Ajuntament de Blanes. El material serà el que consta a l'Annex I d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

2. DESCRIPCIÓ DELS MATERIALS

Els materials inclosos en aquest contracte són els descrits a l'Annex I- Llista de materials i aquells altres propis de fontaneria que no constin en aquesta llista.

A l'annex I hi consta:

1. Material a subministrar
2. Preu unitari: preu per unitat de mesura IVA exclòs

A part del material definit a l'Annex I es podrà subministrar altre material similar necessari per les tasques de manteniment que es requereixin en moments puntuals.

3. PROCEDIMENT D'ENCÀRREC

L'encàrrec del material s'ha d'efectuar de la següent manera:

- Personalment al magatzem/botiga de l'adjudicatari
- Per correu electrònic

L'adjudicatari només pot acceptar un encàrrec de material efectuat pels responsables del contracte dels següents departaments:

- Serveis Municipals
- Esports
- Educació
- Biblioteca
- Policia Local
- Promoció de la Ciutat

També poden fer encàrrecs altres treballadors d'aquests departaments, sempre que prèviament les persones responsables del contracte ho comuniquin a l'adjudicatari.

L'adjudicatari ha d'exigir a la persona que efectua l'encàrrec la seva identificació i la de la unitat organitzativa (departament) per a la qual demana el material. No es pot donar per vàlid un encàrrec si no s'ha efectuat aquesta identificació i la persona no consta com autoritzada per adquirir el material. L'adjudicatari ha de registrar en el moment de fer l'encàrrec el nom i cognoms de la persona que fa l'encàrrec i la unitat organitzativa de destí del subministrament.

Pel que fa als encàrrecs de material que no està detallat a l'Annex I, a petició de la persona que fa l'encàrrec, l'adjudicatari ha d'emetre un pressupost del material demanat aplicant el percentatge de descompte que ha indicat en la seva oferta. Aquest percentatge s'aplicarà a la tarifa actualitzada del fabricant, on en el seu cas sobre el preu de venda al públic (PVP) segons catàlegs, tarifes, pàgines web dels fabricants o de distribuïdors, preus de contractes similars, o altres referències que els responsables municipals considerin vàlides. En cas de ser-hi, s'adjuntarà també fotocòpia del catàleg i tarifa de preu de venda al públic del material lliurat.

En aquell material que no sigui possible aplicar preus de referència de venda al públic o quan els responsables municipals ho considerin més adequats, es podran utilitzar partides o components

del banc de preus BEDEC de l'ITEC publicat més recent per la província de Girona i se li aplicarà la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària.

En qualsevol cas, quan no hi hagi preus de venda al públic, els responsables municipals podran decidir la metodologia i comparatives per determinar els imports base de referència, podent també prendre com a base preus de tarifes del sector en pàgines web de distribuïdores, partides o components del CYPE, o altres, i sempre caldrà la seva aprovació.

Un cop acceptat el preu, el tècnic responsable informará sobre aquest preu i aquest quedarà incorporat a la llista de preus del contracte.

4. LLIURAMENT

1. Termini

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'estoc de dues unitats de mesura del material indicat en l'Annex I, que s'han de poder lliurar en el moment d'efectuar l'encàrrec. En cas que s'hagi de lliurar en el departament corresponent, el termini d'entrega d'aquest material d'estoc serà d'una hora a partir de la petició del departament corresponent.

Per la resta d'unitats que superin les dues primeres unitats de mesura, el subministrament s'ha de lliurar en un termini de 5 dies hàbils, a comptar del primer dia hàbil següent al que s'hagi efectuat l'encàrrec.

El material necessari per les tasques de manteniment que es requereixin en moments puntuals i que no es trobin detallats a l'Annex I, s'haurà de subministrar en un màxim de 5 dies hàbils.

2. Lloc de lliurament

Quan l'encàrrec es faci directament al magatzem/botiga de l'adjudicatari, el material es pot entregar directament.

En els altres casos, el material encarregat s'ha d'entregar en el termini indicat a l'apartat anterior a les següents ubicacions:

- Si l'encàrrec és realitzat per Serveis Municipals, a les dependències de les Brigades municipals, a la carretera de Malgrat, 16 de Blanes
- Si l'encàrrec és realitzat per Educació, al lloc que s'indiqui en el moment de fer la comanda.
- Si l'encàrrec és realitzat per Esports, al lloc que s'indiqui en el moment de fer la comanda.
- Si l'encàrrec és realitzat per Promoció de la Ciutat, a les dependències de Promoció de la Ciutat, Av. de l'Estació, 43, 17300 Blanes.
- Si l'encàrrec és realitzat per la Biblioteca, a la Biblioteca Comarcal, passeig de Catalunya 2, 17300 Blanes.
- Si l'encàrrec és realitzat per la Policia Local, a l'avinguda Joan Carles I, 120, 17300 Blanes.

Previ avís, el material també pot ser recollit al magatzem/botiga de l'empresa adjudicatària o l'adjudicatari ha de lliurar-lo en un emplaçament en el domini públic del municipi de Blanes, indicat en el moment de fer l'encàrrec.

3. Horaris

El material s'ha d'entregar entre les 8.00 h i les 14.00 h, de dilluns a divendres no festius.

4. Procediment

El material s'ha d'entregar al lloc indicat, degudament identificat i a l'atenció de la persona que realitzi l'encàrrec, especificant el nom complet i la unitat organitzativa (departament).

El material ha d'anar acompanyat d'un albarà (dues còpies) que ha de signar la persona que realitzi l'encàrrec o que rebí la comanda. L'adjudicatari ha d'assegurar-se que el nom de la persona que rep el material consti a l'albarà. Una còpia de l'albarà és per l'empresa (que l'ha de guardar) i l'altre s'ha de lliurar juntament amb el material.

El contingut mínim del material ha de ser:

- Dades generals: data de subministrament, departament sol·licitant i nom i cognoms de la persona sol·licitant.
Per a cada material lliurat:
 1. Descripció del material
 2. Preu (IVA exclòs). En el cas dels materials que consten a l'Annex I serà el preu de venda que hi consta. En el cas dels altres materials que no consten a l'Annex I serà el preu de venda al públic del fabricant a la data de l'encàrrec.
 3. Descompte aplicat. Descompte que ha ofert l'adjudicatari a la seva oferta.
 4. Preu final unitari
 5. Número d'unitats
 6. Unitat de mesura
 7. Preu total (IVA exclòs)

L'adjudicatari no té dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Blanes, excepte quan aquest hagi incorregut en demora en rebre'ls.

5. Material lliurat.

El material lliurat ha de complir la descripció dels materials que ha sol·licitat el responsable del contracte.

En cas de substitució d'algun article, ha de ser de la mateixa qualitat o superior, prèvia autorització del responsable del contracte.

6. Retorn de materials

En cas de defectes en els materials subministrats o de manca de conformitat amb el material rebut, es pot optar pel seu retorn o reposició, que s'ha de produir en un termini màxim de 5 dies hàbils, a partir de la sol·licitud efectuada per l'Ajuntament de Blanes.

Si l'adjudicatari ha lliurat el material a la seu de les Brigades municipals o en un emplaçament en el domini públic, aquest ha de recollir-lo en el termini màxim de 5 dies hàbils amb l'albarà corresponent.

7. Altres

No es garanteix una compra mínima per comanda.



Gisela Bayé
Molas
2026.08.11
12:19:35
+02'00'