

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE
FONTANERIA PER DIFERENTS DEPARTAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES
MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

Exp. núm. 2026/12130R

ÍNDIX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	4
C. Existència de crèdit.....	5
D. Durada del contracte i terminis	6
E. Variants.....	6
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
G. Solvència.....	6
H. Criteris d'adjudicació.....	6
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	7
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores	7
K. Garantia definitiva	7
L. Condicions especials d'execució	7
M. Modificació del contracte prevista.....	7
N. Cessió del contracte	7
O. Subcontractació.....	7
P. Revisió de preus	7
Q. Termini de garantia.....	7
R. Penalitats.....	8
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	10
1a. Objecte del contracte.....	10
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	10
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	10
4a. Termini de durada del contracte	10
5a. Règim jurídic del contracte	10
6a. Admissió de variants	11
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	11
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	11
9a. Aptitud per contractar	12
10a. Solvència de les empreses licitadores	13
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
11a. Presentació de documentació i de proposicions	13
12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	16
13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació	17
14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	18
15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte.....	18
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	18
16a. Condicions especials d'execució	18
17a. Execució del contracte	18
18a. Protecció de dades personals.....	18
19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	19
20a. Persona responsable del contracte	19
21a. Interpretació dels contractes.....	20
22a. Resolució d'incidències	20
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	20
23a. Presentació, tramitació i pagament de factures	20
24a. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	21
25a. Altres obligacions de l'empresa contractista	21
26a. Prerogatives de l'Administració	22
27a. Modificació del contracte	22
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	23
28a. Suspensió del contracte	23
29a. Successió i cessió del contracte	23
28a. Suspensió del contracte	23
30a. Subcontractació.....	23
31a. Revisió de preus.....	23

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
32a. Recepció i liquidació.....	24
33a. Resolució del contracte	24
VII. RECURSOS I JURISDICCIO.....	24
34a. Règim de recursos	24
35a. Jurisdicció competent	24
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE FONTANERIA PER A DIFERENTS DEPARTAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES	25
ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA	29
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.....	31
ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ.....	34

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de material i equipament necessari pel manteniment i reparació de dependències municipals, d'acord amb el llistat de l'Annex I Llista de material del plec de prescripcions tècniques. A part del material definit a l'Annex I es podrà subministrar altre material necessari per les tasques de fontaneria per dependències que es requereixin en moments puntuals.

Codi CPV: 44115200-1 Materials de fontaneria i calefacció.

Divisió en lots: no

De conformitat amb l'informe tècnic d'inici de l'expedient, aquest contracte no es divideix per lots, atès que la divisió de l'objecte del contracte i la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte. Tot el material a subministrar és d'una mateixa naturalesa, i no es realitzen comandes de materials de forma individual, sinó que en cada compra s'acumulen diferents materials, cosa que fa que la realització de cadascuna de les compres sigui més pràctica, eficaç i eficient.

Tipus de contracte: subministrament

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

El sistema de determinació de preus és per preus unitaris.

S'ha calculat el pressupost base de licitació, tenint en compte els contractes d'aquest tipus i el volum de subministraments realitzats per l'Ajuntament en els darrers anys.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, atès que no hi ha modificacions ni pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 32.790,36 euros.

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Pressupost total IVA exclòs: 32.790,36 euros

Import corresponent a l'IVA: 6.885,97 euros. Tipus d'IVA aplicable: 21 %.

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 39.676,33 euros

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports establerts en l'Annex I.

Atès que aquest contracte de subministrament està destinat a treballs de manteniment i millora dels equipaments municipals, no és possible definir la quantitat precisa de cada tipus d'element, així com tampoc el número de lliurament o comandes anuals. La despesa anual no es pot concretar anticipadament ja que s'anirà determinant durant el període de vigència i segons les necessitat reals de l'Ajuntament. Per aquest motiu, l'Ajuntament no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, limitant-se la despesa real a la que resulti del material requerit i servit. Per tant, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos proposats per l'adjudicatari i les prestacions realment executats. Per tant, d'acord amb la Disposició Addicional 33a de la LCSP, la quantia de pressupost es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament es realitzin, aplicant els corresponents preus unitaris.

El preu expressat es considera preu cert contractual, i inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació. En cap cas es facturarà pel concepte de transport.

Per a tots els materials detallats a l'annex I l'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte el percentatge de descompte sobre els preus unitaris que hagi ofert en la proposta econòmica presentada en la plica.

L'Ajuntament podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari que ofereixi l'adjudicatari, fins el pressupost màxim limitatiu, sens perjudici de poder incrementar el nombre d'unitats de serveis fins a un 10% del preu del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 301 de la LCSP, pel qual no serà necessari tramitar el corresponent expedient de modificació.

Per altra banda, per "l'altre material" no detallat a l'annex I l'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte el percentatge de descompte sobre la tarifa actualitzada del fabricant ofert en la proposta econòmica presentada en la plica. Els articles no detallats a l'annex I i els seus corresponents preus descomptats s'aniran incorporant al llistat de preus conforme es vagin sol·licitant per part de l'Ajuntament, formant part del llistat de l'annex I del present plec.

B.4. Preu del contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Departament	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs 2026	Import IVA inclòs 2027	Import total IVA inclòs
Educació	630 323 21200	3.666,67€	7.333,33 €	11.000,00 €
Biblioteca	710 3321 21200	1371,33 €	1.500,00 €	2.871,33 €
Serveis Municipals	401 1531 21000	2.000 €	3.000 €	5.000,00 €
	401 920 21200	1.000 €	2.000 €	3.000,00 €
Polícia	100 132 21200	201,67 €	403,33 €	605,00 €
PdC	620 430 21200	333,33 €	666,67 €	1.000,00 €
Esports	510. 342. 21200	5.400,00 €	10.800,00 €	16.200,00 €

En cas que s'hagin d'adquirir elements inventariables es faran els tràmits adients per imputar la despesa a la partida d'inversió que correspongui.

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Preu IVA exclòs	IVA	Import total
2026	11.547,93 €	2.425,07 €	13.973,00 €
2027	21.242,42 €	4.460,91 €	25.703,33 €
Total	32.790,36 €	6.885,97 €	39.676,33 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de

caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Durada del contracte i terminis

La durada del contracte s'estableix pel termini d'un any a partir de la data que s'indiqui a l'acord d'adjudicació o bé quan s'exhaureixi l'import màxim adjudicat en cas que aquest s'esgoti abans de finalitzar l'any de contracte.

Terminis de lliurament dels materials: Els previstos al Plec de prescripcions tècniques. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'estoc de dues unitats de mesura del material indicat en l'Annex I, que s'han de poder lliurar en el moment d'efectuar l'encàrrec. En cas que s'hagi de lliurar en el departament corresponent, el termini d'entrega d'aquest material d'estoc serà d'una hora a partir de la petició del departament corresponent.

El lloc d'entrega dels béns s'indica a les prescripcions tècniques.

El material s'entregarà de 8 h a 14 h, de dilluns a divendres, no festius.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació: 10 dies hàbils

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència

De conformitat amb l'establert en l'apartat b de l'article 159.6 LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

H. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà amb el criteri preu (en aquest cas percentatge de descompte), atès que els productes que s'han d'adquirir estan perfectament definits així com la resta de condicions i, per tant, el preu és l'únic factor determinant de l'adjudicació (article 145.3.f) LCSP). Les ofertes es faran de la següent manera:

- En els models d'oferta de percentatge de descompte hi ha una relació dels productes, indicant el preu unitari de sortida (a partir dels preus de mercat).
- Els licitadors hauran d'omplir la columna % baixa indicant el percentatge de descompte que s'ofereix per cada producte, en relació amb el preu unitari del subministrament. Cap dels preus continguts en aquest quadre porta ni IVA ni cap altre impost.
- Amb aquesta informació es farà una mitja dels percentatges de descompte oferts per cada licitador, la qual cosa donarà un descompte mig. Tant els preus oferts com els % de descompte

s'expressaran en dos decimals. El licitador que presenti el major descompte mig obtindrà la puntuació màxima (100 punts).

- Tots els descomptes indicats en l'oferta formen part de l'oferta i obliguen els licitadors. Aquell licitador que esdevingui adjudicatari haurà d'aplicar els descomptes sobre els preus unitaris dels productes durant la vigència del contracte.

Als restants licitadors se'ls aplicarà la fórmula següent:

$V_i = (B_i/B_{\max}) \times 100$

V_i (puntuació atorgada a cada oferta)

B_i (% de la baixa mitjana de cada oferta)

$B_{\max}$ (% de la baixa màxima d'entre les presentades a la licitació)

La fórmula per al criteri preu serà aquesta, atès que es considera que aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que en aquesta licitació l'únic criteri d'adjudicació és el descompte sobre el preu, les possibles ofertes anormals es determinaran d'acord amb allò que preveu l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

No

K. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva d'acord amb l'apartat f) de l'article 159.6 LCSP.

L. Condicions especials d'execució

S'estableix una condició especial d'execució de caràcter mediambiental:

L'adjudicatari estarà obligat a responsabilitzar-se de realitzar una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte. Així mateix haurà de retirar els embalatges i envasos buits, per disposar-los en els contenidors corresponents en el seu cas, en la deixalleria o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

Aquesta condició s'acreditarà amb la presentació de la documentació acreditativa del dipòsit dels embalatges i envasos buits.

M. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions del contracte.

N. Cessió del contracte

Sí, d'acord amb el segon paràgraf de l'article 214.1 la LCSP.

O. Subcontractació

No

P. Revisió de preus

No

Q. Termini de garantia

No procedeix

R. Penalitats

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP. El defectuós compliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

a) Per incompliment dels terminis de subministrament

Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte i pel correcte funcionament del sistema de subministrament d'aquest tipus de material és el compliment dels terminis establerts, i d'acord amb l'article 193 LCSP, en cas que es produïssin dilacions respecte el termini màxim de subministrament, l'Ajuntament podria imposar a l'empresa adjudicatària una penalització de 10 euros per cada dia d'endarreriment per cada tipus de producte no lliurat en el termini.

Pel que fa a les unitats d'estoc que s'han de tenir al magatzem i que el termini de lliurament és d'una hora, es pot imposar una multa de 20 euros per cada tipus de material que no es lliuri en una hora, però l'entrega s'efectuï el mateix dia. A partir del següent dia, s'imposarà addicionalment una penalitat de 10 euros per cada dia d'endarreriment.

Aquesta dilació es comptarà a partir de la data i hora de la comanda efectuada i s'acreditarà la reclamació amb un correu electrònic enviat a l'empresa adjudicatària.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb la imposició de noves penalitzacions.

b) Per defectes en els elements subministrats o per lliuraments de materials no requerits o en substitució d'altres elements de forma justificada.

Si l'adjudicatari realitzés subministraments amb elements defectuosos o subministrament de materials no requerits en substitució d'altres elements de forma injustificada, que afectés al bon funcionament del servei, sempre que no es complissin amb els terminis de reposició o abonament establerts al punt 4.5 del plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament procedirà a la imposició de penalitats. En aquests casos la penalització es fixarà a criteri de l'Ajuntament, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment, sense que la quantia de la penalització pugui ser superior al 10% del pressupost del contracte, i en funció dels següents criteris:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat,
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista

c) Per incompliment de la condició especial d'execució

Si l'adjudicatari incomplís la condició especial d'execució prevista en aquest plec, l'Ajuntament podrà procedir a la imposició de penalitats.

En aquest casos, la penalització es fixarà a criteri de l'Ajuntament, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment, sense que la quantia de la penalització pugui ser superior al 10% del pressupost del contracte. L'import de les penalitats es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat,
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, han d'abonar-se al contractista.

Els imports de les sancions no exclouen la indemnització de danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Ajuntament per demora en l'execució o en la resolució del contracte.

El termini per a imposar la penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el subministrament de materials, segons es descriu en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 El contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost Municipal. Les aplicacions pressupostàries estan detallades a la clàusula C del quadre de característiques del contracte.

4a. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

4.2 El contracte no es podrà prorrogar.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de subministraments, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, tal com consta en l'**apartat E del quadre de característiques del contracte**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del

procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest plec de clàusules, i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la

plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat b de l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació finalitzarà a les 14:00:00h del dia següent hàbil al que farà 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Exemple: el dia 2 de febrer es publica l'anunci de licitació. El dia 16 de febrer han passat 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. El termini finalitzarà el dia 17 de febrer a les 14:00:00 h.

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant **l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per

tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament,

de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes així com el material de suport estan disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/935078?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.

b) La declaració responsable conforme complirà les condicions especials d'execució establertes en l'apartat L del quadre de característiques del contracte que consta com **annex 3 a aquest Plec**.

Caldrà presentar la documentació per acreditar el compliment de la condició especial d'execució tal com s'estableix en l'annex i en l'apartat L del quadre de característiques.

c) L'oferta econòmica de conformitat amb l'**annex 1** d'aquest Plec de conformitat amb la clàusula H del quadre de característiques del contracte.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC, si cal la presentació d'aquest document.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

12.2 Valoració i classificació de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el servei de Contractació com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de Contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de Contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en un acte públic. Els informes de valoració es publicaran al perfil del contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

12.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

13.1 Un cop valorades les ofertes, el servei de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

En el cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE o no figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, el centre gestor requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- 1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena;
- 2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- 3) Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si l'Ajuntament no els pot obtenir.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

13.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de 3 dies hàbils**.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació

requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

15.1 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils a la recepció de l'informe de valoració.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.2 La resolució de l'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions i un avís de posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

15.3 El contracte es perfeccionarà amb l'acceptació de la notificació de la resolució de l'adjudicació del contractista i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

D'acord amb el previst en l'article 13.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorreguts deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16a. Condicions especials d'execució

La condició especial en relació amb l'execució és la que s'estableix en l'**apartat L del quadre de característiques**.

17a. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 20a d'aquest plec.

18a. Protecció de dades personals

18.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

18.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

18.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

19.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

19.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat R del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en l'apartat L del quadre de característiques es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

19.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

20a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP es designaran responsables del contracte dels departaments d'Esports, Educació, Biblioteca, Serveis Municipals, Promoció de la Ciutat i Policia Local, que exerciran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Proposar a l'òrgan competent sobre la imposició de penalitats o/i sobre qualsevol altre assumpte que sigui necessari durant l'execució del contracte.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

- Acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte de conformitat amb la disposició 23.2 del Plec de clàusules.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

21a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració Pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

22a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23a. Presentació, tramitació i pagament de factures

23.1. Emissió de factures i la seva documentació adjunta.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els subministraments realitzats.

Les factures tindran una periodicitat mensual i hauran d'anar acompanyades de l'albarà o d'un llistat el qual reflecteixi el número, el producte i departament sol·licitant del servei, a més de tots aquells altres camps i dades que l'Ajuntament estableixi, per entendre'ls oportuns per a la determinació i càlcul dels consums. S'haurà de presentar una factura per a cada una de les unitats organitzatives següents:

- Esports
- Educació
- Serveis Municipals
- Biblioteca
- Promoció de la Ciutat
- Policia Local

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

23.2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

23.3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

23.4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

23.5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament

23.6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

24a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

25a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 19a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

26a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

27a. Modificació del contracte

27.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

27.2 Modificacions previstes

De conformitat amb l'**apartat M** del quadre de característiques del contracte, no es preveuen modificacions del contracte.

27.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

27.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE

28a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

29a. Successió i cessió del contracte

29.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2 Cessió del contracte

El contracte podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'*apartat N* del quadre de característiques.

28a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

30a. Subcontractació

30.1 L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del "Quadre de característiques"**.

31a. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus tal com s'estableix en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es regiran pel que disposen els articles 210 i 300 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), així com per l'article 204 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en allò que sigui aplicable.

No s'estableix cap termini especial de recepció i serà aplicable el termini general d'un mes, a comptar des de la data de lliurament del subministrament, que s'haurà de formalitzar mitjançant l'acta o el document acreditatiu corresponent.

L'Administració comprovarà que els béns subministrats s'ajusten a les prescripcions tècniques i a les condicions establertes en el contracte. Si escau, requerirà a l'empresa contractista l'esmena de les deficiències observades o el lliurament dels béns de conformitat amb el que estableixen els plecs i el contracte.

Quan els béns subministrats no siguin conformes amb el contracte com a conseqüència de vicis, defectes o una qualitat inadequada imputables a l'empresa contractista, l'Administració podrà rebutjar-los, quedant exempta de l'obligació de rebre'ls i de satisfer-ne el preu, o bé tindrà dret, si escau, al reintegrament de les quantitats abonades, sens perjudici de les altres facultats que preveu la normativa de contractació pública.

33a. Resolució del contracte

33.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

33.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

33.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO

34a. Règim de recursos

34.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE FONTANERIA PER A DIFERENTS DEPARTAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és el subministrament de material de fontaneria per a treballs dels diferents departaments de l'Ajuntament de Blanes. El material serà el que consta a l'Annex I d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

2. DESCRIPCIÓ DELS MATERIALS

Els materials inclosos en aquest contracte són els descrits a l'Annex I- Llista de materials i aquells altres propis de fontaneria que no constin en aquesta llista.

A l'annex I hi consta:

1. Material a subministrar
2. Preu unitari: preu per unitat de mesura IVA exclòs

A part del material definit a l'Annex I es podrà subministrar altre material similar necessari per les tasques de manteniment que es requereixin en moments puntuals.

3. PROCEDIMENT D'ENCÀRREC

L'encàrrec del material s'ha d'efectuar de la següent manera:

- Personalment al magatzem/botiga de l'adjudicatari
- Per correu electrònic

L'adjudicatari només pot acceptar un encàrrec de material efectuat pels responsables del contracte dels següents departaments:

- Serveis Municipals
- Esports
- Educació
- Biblioteca
- Policia Local
- Promoció de la Ciutat

També poden fer encàrrecs altres treballadors d'aquests departaments, sempre que prèviament les persones responsables del contracte ho comuniquin a l'adjudicatari.

L'adjudicatari ha d'exigir a la persona que efectua l'encàrrec la seva identificació i la de la unitat organitzativa (departament) per a la qual demana el material. No es pot donar per vàlid un encàrrec si no s'ha efectuat aquesta identificació i la persona no consta com autoritzada per adquirir el material. L'adjudicatari ha de registrar en el moment de fer l'encàrrec el nom i cognoms de la persona que fa l'encàrrec i la unitat organitzativa de destí del subministrament.

Pel que fa als encàrrecs de material que no està detallat a l'Annex I, a petició de la persona que fa l'encàrrec, l'adjudicatari ha d'emetre un pressupost del material demanat aplicant el percentatge de descompte que ha indicat en la seva oferta. Aquest percentatge s'aplicarà a la tarifa actualitzada del fabricant, on en el seu cas sobre el preu de venda al públic (PVP) segons catàlegs, tarifes, pàgines web dels fabricants o de distribuïdors, preus de contractes similars, o altres referències que els responsables municipals considerin vàlides. En cas de ser-hi, s'adjuntarà també fotocòpia del catàleg i tarifa de preu de venda al públic del material lliurat.

En aquell material que no sigui possible aplicar preus de referència de venda al públic o quan els responsables municipals ho considerin més adequats, es podran utilitzar partides o components del banc de preus BEDEC de l'ITEC publicat més recent per la província de Girona i se li aplicarà la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària.

En qualsevol cas, quan no hi hagi preus de venda al públic, els responsables municipals podran decidir la metodologia i comparatives per determinar els imports base de referència, podent també prendre com a base preus de tarifes del sector en pàgines web de distribuïdores, partides o components del CYPE, o altres, i sempre caldrà la seva aprovació.

Un cop acceptat el preu, el tècnic responsable informará sobre aquest preu i aquest quedarà incorporat a la llista de preus del contracte.

4. LLIURAMENT

1. Termini

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'estoc de dues unitats de mesura del material indicat en l'Annex I, que s'han de poder lliurar en el moment d'efectuar l'encàrrec. En cas que s'hagi de lliurar en el departament corresponent, el termini d'entrega d'aquest material d'estoc serà d'una hora a partir de la petició del departament corresponent.

Per la resta d'unitats que superin les dues primeres unitats de mesura, el subministrament s'ha de lliurar en un termini de 5 dies hàbils, a comptar del primer dia hàbil següent al que s'hagi efectuat l'encàrrec.

El material necessari per les tasques de manteniment que es requereixin en moments puntuals i que no es trobin detallats a l'Annex I, s'haurà de subministrar en un màxim de 5 dies hàbils.

2. Lloc de lliurament

Quan l'encàrrec es faci directament al magatzem/botiga de l'adjudicatari, el material es pot entregar directament.

En els altres casos, el material encarregat s'ha d'entregar en el termini indicat a l'apartat anterior a les següents ubicacions:

- Si l'encàrrec és realitzat per Serveis Municipals, a les dependències de les Brigades municipals, a la carretera de Malgrat, 16 de Blanes
- Si l'encàrrec és realitzat per Educació, al lloc que s'indiqui en el moment de fer la comanda.
- Si l'encàrrec és realitzat per Esports, al lloc que s'indiqui en el moment de fer la comanda.
- Si l'encàrrec és realitzat per Promoció de la Ciutat, a les dependències de Promoció de la Ciutat, Av. de l'Estació, 43, 17300 Blanes.
- Si l'encàrrec és realitzat per la Biblioteca, a la Biblioteca Comarcal, passeig de Catalunya 2, 17300 Blanes.
- Si l'encàrrec és realitzat per la Policia Local, a l'avinguda Joan Carles I, 120, 17300 Blanes.

Previ avís, el material també pot ser recollit al magatzem/botiga de l'empresa adjudicatària o l'adjudicatari ha de lliurar-lo en un emplaçament en el domini públic del municipi de Blanes, indicat en el moment de fer l'encàrrec.

3. Horaris

El material s'ha d'entregar entre les 8.00 h i les 14.00 h, de dilluns a divendres no festius.

4. Procediment

El material s'ha d'entregar al lloc indicat, degudament identificat i a l'atenció de la persona que realitzi l'encàrrec, especificant el nom complet i la unitat organitzativa (departament).

El material ha d'anar acompanyat d'un albarà (dues còpies) que ha de signar la persona que realitzi l'encàrrec o que rebi la comanda. L'adjudicatari ha d'assegurar-se que el nom de la persona que rep el material consti a l'albarà. Una còpia de l'albarà és per l'empresa (que l'ha de guardar) i l'altre s'ha de lliurar juntament amb el material.

El contingut mínim del material ha de ser:

- Dades generals: data de subministrament, departament sol·licitant i nom i cognoms de la persona sol·licitant.
Per a cada material lliurat:

1. Descripció del material
2. Preu (IVA exclòs). En el cas dels materials que consten a l'Annex I serà el preu de venda que hi consta. En el cas dels altres materials que no consten a l'Annex I serà el preu de venda al públic del fabricant a la data de l'encàrrec.
3. Descompte aplicat. Descompte que ha ofert l'adjudicatari a la seva oferta.
4. Preu final unitari
5. Número d'unitats
6. Unitat de mesura
7. Preu total (IVA exclòs)

L'adjudicatari no té dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Blanes, excepte quan aquest hagi incorregut en demora en rebre'ls.

5. Material lliurat.

El material lliurat ha de complir la descripció dels materials que ha sol·licitat el responsable del contracte.

En cas de substitució d'algun article, ha de ser de la mateixa qualitat o superior, prèvia autorització del responsable del contracte.

6. Retorn de materials

En cas de defectes en els materials subministrats o de manca de conformitat amb el material rebut, es pot optar pel seu retorn o reposició, que s'ha de produir en un termini màxim de 5 dies hàbils, a partir de la sol·licitud efectuada per l'Ajuntament de Blanes.

Si l'adjudicatari ha lliurat el material a la seu de les Brigades municipals o en un emplaçament en el domini públic, aquest ha de recollir-lo en el termini màxim de 5 dies hàbils amb l'albarà corresponent.

7. Altres

No es garanteix una compra mínima per comanda.

ANNEX I

Descripció	Mesura	PVP (Sense IVA)
Pulsador recanvi wc	Unitat	12,20 €
Aixeta rec C400	Unitat	24,70 €
Alimentació lateral	Unitat	19,10 €
Junta plana 1/2	Unitat	0,05 €
Tapa WC Estoli	Unitat	24,89 €
Cabecal fria	Unitat	78,20 €
Termo elèctric 30L	Unitat	285,00 €
Curva M-H 1/2	Unitat	15,01 €
Vàlvula c501	Unitat	20,23 €
T de 1/2	Unitat	4,05 €
Secamans SL2008	Unitat	308,89 €
Sifon bot ext s135	Unitat	13,23 €
Mecanisme universal descàrrega	Unitat	38,40 €
Flexo 40 cm	Unitat	5,66 €
Adaptador nexon	Unitat	3,90 €
Allargament manguera 3x15	Unitat	0,65 €
Tirant guia p/d3t	Unitat	3,10 €
Seient wc	Unitat	24,89 €
Metre tub coure de 18mm	Unitat	5,88 €
Racor acopl. Recte 1" 1/4 llautó	Unitat	6,72 €
Colze t-t 1" 1/4 llautó	Unitat	17,31 €
Aixeta lavabo presto eco xt.l recta freda	Unitat	78,20 €
Barrejadora termostàtica 3 vies teco 1/2"	Unitat	448,00 €
Descarrega doble polsador jimten	Unitat	25,80 €
Vàlvula esfera 3/8" f-f a/palanca	Unitat	6,70 €
Acumulador elèctric 50 lts	Unitat	295,00 €
Connexió flexible hacer inox. H1/2-H1/2	Unitat	5,49 €
Filtre servimini F8 287-592-97	Unitat	58,24 €
Filtre servimini F8 340-492-97	Unitat	90,09 €
Filtre servimini F8 492-492-97	Unitat	106,60 €
Filtre servimini M6 287-592-97	Unitat	59,41 €
Filtre servimini M8 482-592-97	Unitat	73,97 €
Filtre servimini M6 592-592-97	Unitat	91,00 €
Filtre servimini F9 492-592-97	Unitat	95,55 €
Filtre servimini F9 287-592-97	Unitat	61,75 €
Bomba Dab Evosta 3 60/180x1" 1/4	Unitat	333,00 €
Valvula retenció York 1" 1/4	Unitat	19,03 €
Vas expació CMF 200 L Vertical	Unitat	295,36 €
Fluxòmetre presto M-1000	Unitat	86,30 €
Polsador encastar DL-400	Unitat	362,00 €
Barra tun nyron diàmetre 110	(4m)	81,12 €
Barra tub nyron diàmetre 125	(4m)	64,03 €
Desembussador professional	Unitat	7,03 €
Acumulador gas 200 litres	Unitat	3.810,00 €
Acumulador gas 300 litres	Unitat	4.188,00 €
Sifons urinaris i lavabos	Unitat	13,50 €
Porta rotllos Nofer paper higiènic	Unitat	33,33 €
Saboneres Nofer	Unitat	40,22 €
Altres material		

ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE FONTANERIA PER DIFERENTS DEPARTAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

Oferta econòmica: ofereixo els següents descomptes en els preus unitaris següents:

Descripció	Mesura	PVP (Sense IVA)	% de descompte
Pulsador recanvi wc	Unitat	12,20 €	
Aixeta rec C400	Unitat	24,70 €	
Alimentació lateral	Unitat	19,10 €	
Junta plana 1/2	Unitat	0,05 €	
Tapa WC Estoli	Unitat	24,89 €	
Cabezal fria	Unitat	78,20 €	
Termo elèctric 30L	Unitat	285,00 €	
Curva M-H 1/2	Unitat	15,01 €	
Vàlvula c501	Unitat	20,23 €	
T de 1/2	Unitat	4,05 €	
Secamans SL2008	Unitat	308,89 €	
Sifon bot ext s135	Unitat	13,23 €	
Mecanisme universal descàrrega	Unitat	38,40 €	
Flexo 40 cm	Unitat	5,66 €	
Adaptador nexon	Unitat	3,90 €	
Allargament manguera 3x15	Unitat	0,65 €	
Tirant guia p/d3t	Unitat	3,10 €	
Seient wc	Unitat	24,89 €	
Metre tub coure de 18mm	Unitat	5,88 €	
Racor acopl. Recte 1" 1/4 llautó	Unitat	6,72 €	
Colze t-t 1" 1/4 llautó	Unitat	17,31 €	
Aixeta lavabo presto eco xt.l recta freda	Unitat	78,20 €	
Barrejadora termostàtica 3 vies teco 1/2"	Unitat	448,00 €	
Descarrega doble pulsador jimten	Unitat	25,80 €	
Vàlvula esfera 3/8" f-f a/palanca	Unitat	6,70 €	
Acumulador elèctric 50 lts	Unitat	295,00 €	
Connexió flexible hacer inox. H1/2-H1/2	Unitat	5,49 €	
Filtre servimini F8 287-592-97	Unitat	58,24 €	
Filtre servimini F8 340-492-97	Unitat	90,09 €	
Filtre servimini F8 492-492-97	Unitat	106,60 €	

Filtre servimini M6 287-592-97	Unitat	59,41 €	
Filtre servimini M8 482-592-97	Unitat	73,97 €	
Filtre servimini M6 592-592-97	Unitat	91,00 €	
Filtre servimini F9 492-592-97	Unitat	95,55 €	
Filtre servimini F9 287-592-97	Unitat	61,75 €	
Bomba Dab Evosta 3 60/180x1" 1/4	Unitat	333,00 €	
Valvula retenció York 1" 1/4	Unitat	19,03 €	
Vas expació CMF 200 L Vertical	Unitat	295,36 €	
Fluxòmetre presto M-1000	Unitat	86,30 €	
Polsador encastar DL-400	Unitat	362,00 €	
Barra tun nyron diàmetre 110	(4m)	81,12 €	
Barra tub nyron diàmetre 125	(4m)	64,03 €	
Desembussador professional	Unitat	7,03 €	
Acumulador gas 200 litres	Unitat	3.810,00 €	
Acumulador gas 300 litres	Unitat	4.188,00 €	
Sifons urinaris i lavabos	Unitat	13,50 €	
Porta rotllos Nofer paper higiènic	Unitat	33,33 €	
Saboneres Nofer	Unitat	40,22 €	
Altres material			

Signatura

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Model de declaració responsable (a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la
contractació relativa al **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE FONTANERIA PER
A DIFERENTS DEPARTAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES i DECLARO
RESPONSABLEMENT:**

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que SI /NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb
-----------------	------------------	------------

		una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO obligat per normativa

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA i no exempt de l'IVA
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

20. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

Signatura electrònica

ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

Model de declaració responsable
(a inserir en el sobre únic)

En/Na _____ amb NIF
núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa
_____, CIF núm. _____,
domiciliada a _____ carrer
_____, núm. _____, opto a la contractació relativa
al **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE FONTANERIA PER DIFERENTS
DEPARTAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES i DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que de conformitat amb la clàusula L del quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives compliré la condició especial d'execució de caràcter ambiental següent:

L'adjudicatari estarà obligat a responsabilitzar-se de realitzar una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte. Així mateix haurà de retirar els embalatges i envasos buits, per dipositar-los en els contenidors corresponents en el seu cas, en la deixalleria o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

Aquesta condició s'acreditarà amb la presentació de la documentació acreditativa del dipòsit dels embalatges i envasos buits.

Signatura