

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS REGULADORES DE L'ADJUDICACIÓ DE
LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL
DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL
CENTRE RECREATIU DE VILALLONGA DEL CAMP**



ÍNDEX

1. QUADRE RESUM.....	4
2. Naturalesa i règim jurídic.....	15
3. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES.....	16
3.1. Disposicions Generals.....	16
3.1.1. Objecte.....	16
3.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte.....	16
3.1.3. Procediment i forma de contractació.....	16
3.1.4. Termini d'execució de la concessió.....	17
3.1.5. Perfil del contractant.....	17
3.1.6. Notificacions electròniques.....	17
3.1.7. Condicions de les persones licitadores.....	18
3.1.8. Registre de persones licitadores.....	18
3.2. Dades econòmiques del contracte.....	18
3.2.1. Cànon de la concessió.....	18
3.2.2. Pressupost base de licitació.....	19
3.2.3. Valor estimat de la concessió.....	19
3.2.4. Existència de crèdit.....	19
3.3. Clàusules especials de licitació.....	19
3.3.1. Garanties.....	19
3.3.2. Presentació de proposicions.....	20
3.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.....	21
3.3.4. Contingut de les proposicions.....	21
3.3.5. Efectes de la presentació de proposicions.....	23
3.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes.....	23
3.3.7. Obertura i examen de les proposicions.....	23
3.3.8. Valoració de les ofertes.....	24
3.4. Adjudicació.....	24
3.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	24
3.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta.....	25
3.4.3. Decisió de no adjudicar o desistiment del procediment d'adjudicació.....	25
3.4.4. Adjudicació del contracte.....	25
3.5. Formalització del contracte.....	26
4. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	27
4.1. Drets de la persona concessionària.....	27
4.2. Obligacions de la persona concessionària.....	27
4.2.1. Responsabilitat.....	27
4.2.2. Obligacions específiques de la persona concessionària.....	27
4.3. Drets de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp.....	29
4.4. Obligacions de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp.....	29
5. PENALITATS.....	31
5.1. Principis Generals.....	31
5.2. Tipologia d'incompliments.....	31
5.3. Penalitats aplicables.....	31
5.3.1. Forma d'execució.....	32
5.4. Desistiment de la concessió.....	32
5.5. Comptabilitat amb altres mesures.....	32
6. RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	33
6.1. Reversió del bé.....	33



7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	34
8. MODIFICACIONS DE LA CONCESSIÓ.....	34
9. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.....	35
ANNEX I. MODELS DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	36
SOBRE "A" MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	36
SOBRE "B" PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	38



1. QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE VILALLONGA DEL CAMP
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	Alcaldia
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Secretaria-Intervenció
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORREU ELECTRÒNIC PERFIL DE CONTRACTANT PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT	Plaça de l'Església, 1 Vilallonga del Camp, Tarragonès (43141) secretaria@vilallongadelcamp.cat https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30231141?categoria=0
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	() SÍ (X) NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del Bar del Centre Recreatiu de Vilallonga del Camp.	
Divisió en lots	(X) NO. CPV: 55410000-7 Justificació: L'objecte és una única prestació, fet que impossibilita la divisió en lots per qüestions tècniques, econòmiques i de coordinació de l'obra.

Tractament de dades de caràcter personal per part del poder adjudicador
(X) NO
L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista.

PROJECTE

No és necessari realitzar cap projecte tècnic per a la present concessió administrativa, atès que l'objecte d'aquesta consisteix en l'ús privatiu d'un bé de domini públic per a

C.



l'explotació del Bar del Centre Recreatiu de Vilallonga del Camp.

D. CONTRACTE RESERVAT

☐ SI

☒ NO

E. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRÀMIT DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	CONCURS PÚBLIC
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X)
	URGENT ()
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure apartat A.A d'aquest quadre-resum)	CRITERI ÚNIC ()
	PLURALITAT DE CRITERIS (X)





Ajuntament de Vilallonga del Camp

F. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

Pressupost base de licitació sense IVA	1.200 € anuals durant 3 anys + 2 anys més de possibles pròrroques = 6.000€
Tipus d'IVA aplicable (21%). Import IVA	252€ anuals.
Pressupost base de licitació amb IVA	7.260€

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: cànon anual fix.

El cànon de la concessió s'abonarà per mensualitats anticipades i s'haurà d'ingressar mitjançant transferència bancària al compte designat per l'Ajuntament a l'apartat Y del quadre-resum durant els primers 5 dies de cada mes.

En el cas de la primera mensualitat, el pagament s'haurà d'efectuar dins del termini de quinze dies hàbils des de la formalització de la concessió.

G. VALOR ESTIMAT

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6.000€, contant les possibles pròrroques (2 anys) i amb l'IVA exclòs.
-----------------------------	---

H. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

() SI (X) NO

I. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Cofinançat	() SI
	(X) NO

J. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

No n'hi ha.

K. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La durada de la concessió serà de tres anys a comptar des de la formalització del contracte amb possibilitat de pròrroga anual fins a un màxim de dos anys addicionals, sent la durada màxima de la concessió de cinc anys.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Les pròrroques tindran caràcter automàtic, llevat que qualsevol de les parts manifesti expressament la seva voluntat contrària amb una antelació mínima de un (1) mes a la finalització del període vigent.

En tot cas, les pròrroques quedaran condicionades al correcte compliment de les obligacions derivades de la concessió per part de la persona concessionària i a la inexistència de causes d'extinció o resolució de la concessió.

L. TERMINI DE GARANTIA

No procedeix establir termini de garantia atesa la naturalesa de la concessió administrativa.

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

() SI

(X) NO

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A. Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en la normativa aplicable:

- L'obligació del concessionari de mantenir el servei de bar obert al públic de manera regular, d'acord amb els horaris que es determinin.
- L'obligació de destinar el local exclusivament a l'activitat de bar-cafeteria, d'acord amb la finalitat del Centre Recreatiu.
- L'obligació de mantenir les instal·lacions, mobiliari i equipaments en bon estat de conservació, neteja i funcionament.
- L'obligat compliment de la normativa vigent en matèria sanitària, laboral, fiscal i de seguretat.

L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà la consideració d'incompliment essencial i podrà comportar la resolució de la concessió.

O. REVISIÓ DE PREUS

() SI

(X) NO

P. GARANTIA PROVISIONAL





Ajuntament de Vilallonga del Camp

☐ SI

☒ NO

Q. GARANTIA DEFINITIVA

(X) SI. 5% de l'import del cànon ofert, corresponent a la durada màxima de la concessió, IVA exclòs.	() NO	COMPLEMENTÀRIA
		() SI.....%
		(X) NO

R. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El contractista haurà de justificar que compta amb la solvència econòmica i financera: Es requereix disposar d'un contracte que asseguri la indemnització contra riscos, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris per un import mínim de 100.000€.

Així mateix, tenir subscrietes les pòlisses que assegurin les instal·lacions i el material adscrit a la concessió; caldrà cobrir la responsabilitat civil, incendi, robatori i tota mena de danys que es puguin produir en els materials afectes a la concessió.

Aquest requisit es podrà acreditar mitjançant un certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

Tanmateix, es pot aportar el compromís de la seva contractació en cas que resulti adjudicatari.

2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'haurà d'acreditar mitjançant l'experiència en el sector de la restauració o en activitats similars, ja sigui com a titular d'un establiment o com a treballador en el sector.

ACREDITACIÓ → L'experiència s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats, vida laboral, relació de contractes i/o declaració responsable.

Habilitació empresarial o professional





Ajuntament de Vilallonga del Camp

☐ SI

☒ NO

Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP):

☐ SI

☒ NO

S. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA A L'EMPRESA CONTRACTISTA

☒ No s'exigeix classificació empresarial, atesa la naturalesa i import de la concessió

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

☐ SI

☒ NO

U. TITULACIÓ DEL CONCESSIONARI

No s'exigeix cap titulació específica

V. SUBCONTRACTACIÓ

☐ SI

☒ NO

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☐ SI

☐ Condicions de cessió del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2 LCSP.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

(X) NO

X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

() SI

(X) NO

Y. DADES ADMINISTRATIVES I PAGAMENT DEL CÀNON

Forma de pagament: Mitjançant transferència

Forma de pagament:	Transferència
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:	AJUNTAMENT DE VILALLONGA DEL CAMP
Unitat responsable de la contractació:	ALCALDIA-SECRETARIA
Núm. expedient contractació:	1710/2026
Número de compte corrent	CaixaBank ES24 2100 5681 1502 0000 1445

Z. INVERSIÓ DEL SUBJECTE PASSIU DE L'IVA

() SI

(X) NO





Ajuntament de Vilallonga del Camp

A.A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració i negociació de l'oferta s'atendran al preu i els criteris objectius que es descriuen a continuació sobre un total de 100 punts.

Primer: Millor oferta econòmica	
Entenent com a millor oferta econòmica aquella que ofereixi major cànon ofert. Per a la resta d'ofertes se seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir cadascuna de les ofertes presentades per la més avantatjosa, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 70. Per tant, la valoració es realitzarà aplicant les següents fórmules: Fórmula de càlcul. Puntuació = (Oferta del licitador/Oferta més alta) x 70	70 punts
Segon: Capacitat tècnica	
Es valorarà l'experiència en el sector de la restauració o activitats similars: - De 2 a 5 anys: 5 punts - Més de 5 anys: 10 punts - L'experiència s'acreditarà mitjançant el que determina l'apartat R.2 del quadre resum.	10 punts
Tercer: Altres millores (Mitjançant Declaració responsable)	
Subscripció a la premsa diària en català. - Es verificarà en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte mitjançant una inspecció de la qual s'aixecarà una acta de comprovació	5 punts
Subscripció a canal de TV per fomentar l'esport - Es verificarà en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte mitjançant una inspecció de la qual s'aixecarà una acta de comprovació	5 punts
Disposar de zona WI-FI oberta als clients del bar - Es verificarà en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte mitjançant una inspecció de la qual s'aixecarà una acta de comprovació	5 punts
Implantar sistemes d'estalvi d'aigua a les aixetes de les piques de la cuina i la barra del Bar - Es verificarà en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte mitjançant una inspecció de la qual s'aixecarà una acta de comprovació	5 punts





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- | | |
|---|--|
| - No es valoraran millores diferents de les expressament previstes en aquest apartat. | |
|---|--|





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Les millores que s'acreditin, s'hauran de mantenir durant el temps de duració de la concessió, això és tres anys i en el cas que es prorrogui també s'haurà de mantenir en les mateixes condicions.

L'incompliment de les millores que s'acreditin, impossibilitarà dur a terme les pròrrogues posteriors.

Amb el document de formalització del contracte s'haurà d'adjuntar una declaració responsable.

En cas d'empat s'establiran els següents criteris:

1. Major puntuació en el criteri econòmic (cànon ofert)
2. En cas de persistir l'empat, major puntuació en el segon criteri.
3. Si l'empat es manté, es resoldrà mitjançant sorteig.

A.B. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

- El pagament del cànon en els terminis establerts.
- La prestació efectiva i continuada del servei del bar d'acord amb les condicions del plec.
- El compliment de les condicions especials d'execució del contracte
- Disposar i mantenir vigent durant tota la concessió una assegurança de responsabilitat civil en els termes establerts en el plec.
- El compliment de les millores ofertes pel concessionari i acceptades en l'adjudicació.

A.C. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE TERMINI I RÈGIM SANCIONADOR

L'incompliment de les obligacions contractuals per part del concessionari podrà donar lloc a la imposició de penalitats, sense perjudici de la possible resolució del contracte en els supòsits previstos en aquest plec.

Els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Els incompliments podran donar lloc a la imposició de les següents penalitats:

Incompliments lleus	Fins a 150€
Incompliments greus	Fins a 600€
Incompliments molt greus	Fins a 1.500€

La determinació de la penalitat concreta es realitzarà atenent la gravetat de l'incompliment, la reiteració, la intencionalitat i els perjudicis ocasionats al servei o a l'Ajuntament.

L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la corresponent liquidació administrativa.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

En cas d'impagament en el termini establert, l'Ajuntament podrà procedir a la seva execució amb càrrec a la garantia definitiva constituïda, sens perjudici de reclamar, si escau, les quantitats que excedeixin de l'import de la garantia.

Les penalitats seran independents de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats, quan aquests superin l'import de la penalitat.

* La reiteració d'incompliments lleus podrà ser qualificada com a incompliment greu, i la reiteració d'incompliments greus com a molt greu.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Causes específiques de resolució

Seràn causes de resolució del contracte:

- L'impagament de dues mensualitats del cànon en els terminis establerts.
- L'abandonament del servei o la no prestació continuada del mateix.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

Desistiment del concessionari

- En cas que es produeixi un desistiment del concessionari, si es produeix abans dels sis (6) mesos des de l'inici de la concessió, hi haurà una penalització equivalent a dues mensualitats del cànon.
- Si es produeix a partir del setè (7) mes la penalització equivaldrà a una mensualitat del cànon.
- El desistiment haurà de ser comunicat a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció del cànon o, si escau, de la garantia constituïda.

Les penalitats seràn independents de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats, quan aquests superin l'import de la penalitat.

A.D. VALORACIÓ DE LES OFERTES

Composició:

- Presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta.
- Formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan en què tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.
- Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.
- Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

A.E. RÈGIM DE RECURS I JURISDICCIO COMPETENT





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció de la present concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data.

En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació, conforme als requisits establerts en la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès el caràcter administratiu de la concessió, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa de la demarcació de Tarragona.

2. Naturalesa i règim jurídic

La present concessió té naturalesa administrativa, en tractar-se d'un ús privatiu d'un bé de domini públic i per tant la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a resoldre les qüestions litigioses.

En concret, aquest plec es regeix en particular, per la següent normativa:





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- El Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/48/CE (Reglament General de Protecció de Dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb aquesta normativa, l'ús privatiu d'un bé de domini públic resta subjecte a concessió administrativa quan comporta una ocupació o aprofitament exclusiu.

Pel que fa al procediment d'adjudicació, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la seva normativa de desenvolupament, en tot allò que sigui procedent.

Supletòriament, seran d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La concessió s'atorga sense perjudici de tercers i a risc del concessionari.

El desconeixement del contingut del present plec i de la resta de la documentació contractual no eximeix el concessionari de l'obligació de complir-lo.

3. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

3.1. Disposicions Generals

3.1.1. Objecte





Ajuntament de Vilallonga del Camp

L'objecte de la present concessió és el que es defineix a l'**apartat B del quadre resum**, consistent en la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a l'explotació del bar del Centre Recreatiu de Vilallonga del Camp.

La concessió comprèn l'ús de l'espai destinat a bar, així com de les instal·lacions, mobiliari i equipament adscrits a aquesta activitat, en els termes que es determinen en aquest plec.

La finalitat de la concessió és garantir la prestació del servei de bar-cafeteria als usuaris del Centre Recreatiu i al públic en general, com a servei complementari de les activitats socials i culturals que s'hi desenvolupen.

D'acord amb el que s'estableix a l'apartat B del quadre resum, no es preveu la divisió en lots, atesa la naturalesa unitària de la prestació.

El concessionari haurà de destinar el bé exclusivament a l'ús autoritzat, sense que es pugui modificar la seva destinació sense autorització expressa de l'Ajuntament.

3.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que es pretenen satisfer a través de la present concessió són garantir la prestació del servei de Bar del Centre Recreatiu de Vilallonga del Camp, com a servei complementari de les activitats socials, culturals i recreatives que s'hi desenvolupen.

Així mateix, es pretén assegurar el correcte ús, manteniment i conservació del bé de domini públic, mitjançant la seva explotació per part d'un concessionari en les condicions establertes en aquest plec.

La idoneïtat de la concessió es fonamenta en la necessitat de dotar aquest equipament municipal d'un servei estable i de qualitat, que contribueixi a la dinamització de l'espai i a la satisfacció de les necessitats dels usuaris.

3.1.3. Procediment i forma de contractació

El procediment d'adjudicació de la present concessió és el que es determina a l'**apartat E del quadre resum**, mitjançant concurs públic amb pluralitat de criteris.

L'adjudicació es realitzarà d'acord amb els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat i no discriminació.

En allò no previst expressament en aquest plec, serà d'aplicació la normativa reguladora del patrimoni de les administracions públiques i, amb caràcter supletori, la legislació de contractes del sector públic.

3.1.4. Termini d'execució de la concessió

El termini de durada de la concessió és el que s'estableix a l'**apartat K del quadre resum**.

La durada de la concessió es computarà a partir de la data de formalització del





Ajuntament de Vilallonga del Camp

contracte.

Les pròrrogues, si escau, es regiran pel que disposa el mateix apartat K del quadre resum, i en tot cas, quedaran condicionades al correcte compliment de les obligacions derivades de la concessió per part de la persona concessionària i a la inexistència de causes d'extinció o resolució de la concessió.

La durada total de la concessió, incloses les possibles pròrrogues, no podrà superar el termini màxim establert de cinc (5) anys.

3.1.5. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir a través de l'adreça indicada a l'**apartat A del quadre resum**.

3.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i notificacions que es realitzin durant el procediment d'adjudicació i durant la vigència de la concessió s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

A aquests efectes, s'enviaran avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones licitadores hagin facilitat en el moment de la presentació de les seves ofertes. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de la persona interessada.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

3.1.7. Condicions de les persones licitadores

Podran participar en el procediment d'adjudicació de la present concessió les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin incurses en cap prohibició per contractar amb l'Administració.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

Així mateix, hauran de complir els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional establerts a l'**apartat R del quadre resum**.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions objecte de la concessió estiguin compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

Els requisits de capacitat i solvència s'hauran de complir en el moment de presentació de les ofertes i mantenir-se durant tota la vigència de la concessió.

Podran presentar-se també unions temporals de persones o empreses que es constitueixin a aquest efecte, sense necessitat de formalitzar-les en escriptura pública fins al moment de l'adjudicació.

3.1.8. Registre de persones licitadores

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) no és requisit obligatori per participar en el procediment d'adjudicació de la present concessió.

No obstant això, la inscripció en aquests registres acreditarà, segons el que hi consti i llevat de prova en contrari, les condicions de capacitat d'obrar, representació i solvència de la persona licitadora.

En cas de no estar inscrites en aquests registres, les persones licitadores hauran d'acreditar la seva capacitat i solvència pels mitjans previstos en aquest plec.

La presentació de les proposicions implica l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin en els registres esmentats, quan la persona licitadora hi estigui inscrita.

3.2. Dades econòmiques del contracte

3.2.1. Cànon de la concessió

El cànon de la concessió serà el que resulti de l'adjudicació, d'acord amb l'oferta econòmica presentada per la persona licitadora (del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA)).

El cànon té naturalesa d'ingrés per a l'Ajuntament i s'haurà d'abonar en els termes establerts en l'**apartat F del quadre- resum**.

El tipus d'IVA aplicable i el sistema de determinació del cànon són els que es fixen a l'apartat F del quadre resum.

En el cànon s'entendran incloses totes les despeses derivades de l'explotació del servei, incloent-hi els tributs, taxes i qualsevol altre cost associat a l'activitat.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

3.2.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el que consta a l'**apartat F del quadre resum**.

Aquest import té la consideració de cànon mínim mensual que haurà d'abonar el concessionari.

Les persones licitadores hauran de formular les seves ofertes millorant a l'alça aquest cànon mínim.

No s'admetran ofertes que estableixin un cànon inferior al mínim fixat.

3.2.3. Valor estimat de la concessió

El valor estimat de la concessió és el que consta a l'**apartat G del quadre resum**. Aquest valor s'ha determinat tenint en compte la durada total de la concessió, incloses les possibles pròrrogues, i s'utilitza a efectes de determinar el règim jurídic aplicable i el procediment d'adjudicació.

3.2.4. Existència de crèdit

No és exigible l'existència de crèdit atesa la naturalesa de la concessió administrativa.

3.3. Clàusules especials de licitació

3.3.1. Garanties

3.3.1.1. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional per participar en el procediment d'adjudicació de la present concessió.

3.3.1.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva serà la que consta a l'**apartat Q del quadre resum**.

Aquesta garantia té per finalitat assegurar el compliment de les obligacions derivades de la concessió, incloent-hi el correcte ús del bé de domini públic, el pagament del cànon i la reparació dels danys que es puguin ocasionar.

La persona adjudicatària haurà de constituir la garantia definitiva dins del termini que s'estableixi en el requeriment previ a la formalització de la concessió.

En cas d'incompliment de les obligacions assumides, l'Ajuntament podrà fer efectiva la garantia en la part que correspongui.

Quan es facin efectives penalitats o indemnitzacions amb càrrec a la garantia, el concessionari estarà obligat a reposar-la en el termini que s'estableixi.

La garantia serà retornada un cop finalitzada la concessió i verificat el correcte





Ajuntament de Vilallonga del Camp

compliment de les obligacions derivades de la mateixa.

3.3.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp, situat a la Plaça de l'Església, 1, dins del termini que s'estableixi a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant.

Atesa la naturalesa de la present concessió administrativa d'ús privatiu de bé de domini públic, així com les característiques del procediment i el perfil de les persones potencialment interessades, es preveu que la presentació de proposicions es realitzi exclusivament en format presencial davant del Registre General de l'Ajuntament, amb la finalitat de garantir la proximitat administrativa, la seguretat jurídica en la recepció de la documentació i la correcta assistència a les persones licitadores.

D'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú, i en particular el seu article 16, la presentació de documents davant les administracions públiques es podrà efectuar en els registres habilitats a aquest efecte. En aquest sentit, i en exercici de les facultats d'autoorganització de l'Administració, s'estableix que, en el marc d'aquest procediment concret, la presentació es realitzarà en el Registre General de l'Ajuntament, com a registre habilitat per a la recepció de les proposicions.

Així mateix, i de conformitat amb els principis de simplicitat, accessibilitat i eficàcia en les relacions amb la ciutadania recollits a la normativa de procediment administratiu, es considera adequat establir aquest sistema de presentació per facilitar la participació de les persones interessades en el procediment.

El termini de presentació de proposicions serà el que s'estableixi a l'anunci de licitació, no admetent-se en cap cas les proposicions presentades fora de termini.

Cada persona licitadora només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni formar part de més d'una agrupació. L'incompliment d'aquesta prohibició comportarà l'exclusió de totes les proposicions afectades.

L'oferta es presentarà a l'Ajuntament amb domicili en Plaça de l'Església, 1, en horari de 10 a 13 hores de dilluns a divendres i els dimarts de 17 a 19 hores, dins del termini que s'estableix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec i de la resta de documentació que regeix la licitació, sense cap reserva.

Un cop presentada la proposició, aquesta no podrà ser retirada.

L'Ajuntament expedirà el corresponent justificant de recepció de la documentació presentada.

3.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les persones licitadores podran ser





Ajuntament de Vilallonga del Camp

considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió pugui perjudicar els seus interessos legítims, en particular en relació amb secrets tècnics, comercials o industrials.

En aquests casos, les persones licitadores hauran d'indicar expressament quina informació té caràcter confidencial, mitjançant una declaració degudament justificada. No s'admetran declaracions genèriques o no fonamentades.

Correspon a l'òrgan de contractació valorar el caràcter confidencial de la informació, d'acord amb els principis de publicitat i transparència que regeixen el procediment.

En cap cas tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica ni aquells aspectes de les ofertes que siguin objecte de valoració.

Les dades personals que es puguin incloure en les ofertes seran tractades d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les persones hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la LOPDGDD, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

3.3.4. Contingut de les proposicions

La proposició per prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres tancats, signats per la persona licitadora, amb indicació del seu nom i cognoms o denominació social i domicili a efectes de notificacions.

En cada sobre s'haurà de fer constar la seva denominació, així com la següent llegenda:

"Proposició per a la concessió de l'ús privatiu del bar del Centre Recreatiu de Vilallonga del Camp".

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa
- Sobre B: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Els documents inclosos en cada sobre hauran de ser originals o còpies degudament autenticades, d'acord amb la normativa vigent, i s'hauran de presentar degudament ordenats.

SOBRE A. Documentació administrativa

Inclourà:

- a) Documentació acreditativa de la personalitat i representació, si escau:





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- Còpia del DNI o NIE en vigor, en el cas de les persones físiques.
 - NIF de l'empresa, en el cas de les persones jurídiques.
 - Document acreditatiu de la representació, si escau.
 - Si el licitador fos una persona jurídica, aquest haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- b) Declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició per contractar amb l'Administració i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex.

SOBRE B. Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Inclourà:

- a) Proposició econòmica, d'acord amb el model establerts, en el qual s'indicarà el cànon ofert.
- b) La resta de documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el que estableix l'apartat A.A del quadre resum.

La proposició econòmica no podrà contenir omissions, errors o esmenes que impedeixin conèixer clarament el seu contingut.

3.3.4.1. Normes generals

Cada persona licitadora només podrà presentar una proposició.

En cas de participació conjunta de diverses persones o entitats, l'oferta haurà d'estar signada per totes elles.

Els serveis de l'òrgan de contractació podran requerir en qualsevol moment la comprovació de la veracitat de les declaracions responsables presentades.

Els serveis de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals les persones licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

3.3.4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat A.A del quadre resum** del present plec. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris objectius i la ponderació que s'hi estableixen.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

3.3.5. Efectes de la presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques i de la resta de documentació que regeix la licitació, sense cap reserva.

Així mateix, la presentació de la proposició implica l'autorització a l'òrgan de contractació per comprovar les dades declarades per les persones licitadores, així com per sol·licitar, si escau, la documentació acreditativa corresponent.

Les proposicions són secretes i es mantindran així fins al moment de la seva obertura per la Mesa de contractació.

3.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i per a la valoració de les proposicions presentades.

La seva composició serà la que s'indiqui a l'apartat corresponent del quadre resum del present plec, i es publicarà en el Perfil de contractant amb caràcter previ a la seva constitució.

La Mesa actuarà d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i la resta de la normativa aplicable en matèria de contractació del sector públic

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per a la valoració de les ofertes.

3.3.7. Obertura i examen de les proposicions

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el Perfil de contractant i es notificarà als sol·licitants.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

1. La Mesa de contractació procedirà, en primer lloc, a l'obertura del Sobre A, corresponent a la documentació administrativa, amb la finalitat de comprovar el compliment dels requisits exigits. Aquesta sessió no serà pública.
 - a. Si la documentació presentada és incompleta o presenta defectes esmenables, la Mesa podrà requerir a les persones licitadores perquè procedixin a la seva esmena en el termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment.
 - b. Si no s'esmena en el termini concedit, s'entendrà que la persona





Ajuntament de Vilallonga del Camp

licitadora desisteix de la seva oferta.

2. Un cop qualificada la documentació administrativa i, si escau, esmenades les deficiències detectades, es procedirà a l'obertura del Sobre B, que conté l'oferta econòmica i altres millores avaluable de forma automàtica. Aquesta sessió es realitzarà en acte públic.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

3.3.8. Valoració de les ofertes

La valoració de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat AA del quadre resum del present plec.

Atès que els criteris d'adjudicació són avaluables de forma automàtica, la valoració es realitzarà mitjançant l'aplicació de les fórmules i paràmetres establerts en el citat apartat.

Les proposicions que no compleixin les prescripcions establertes en el present plec no seran objecte de valoració.

Un cop finalitzat l'acte d'obertura dels sobres, les persones licitadores podran fer constar davant de la Mesa les observacions que considerin oportunes, les quals es recolliran en l'acta corresponent.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar aclariments sobre les ofertes presentades, sempre que aquests siguin de caràcter material o formal, no substancial, i no comportin una modificació del contingut de l'oferta ni alterin els principis d'igualtat de tracte i concurrència.

3.4. Adjudicació

3.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Finalitzat l'acte públic d'obertura del Sobre B, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor la persona licitadora amb millor puntuació





Ajuntament de Vilallonga del Camp

3. Comprovar mitjançant consulta al registre d'empreses licitadores corresponent (RELIC/ROLESCP) el compliment de les condicions exigides per poder subscriure el contracte.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'**apartat AA del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

3.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta

Un cop formulada la proposta d'adjudicació, es requerirà a la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment, aporti la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits.

En particular, haurà d'aportar:

- Documentació acreditativa de la seva personalitat i, si escau, representació.
- Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que s'autoritzi la seva consulta per part de l'Ajuntament.
- Constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Qualsevol altra documentació que, si escau, s'exigeixi en el present plec o en el quadre resum.

Si no es presenta la documentació en el termini indicat o no s'acredita adequadament el compliment dels requisits exigits, s'entendrà que la persona licitadora retira la seva oferta.

En aquest cas, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent persona licitadora classificada, per l'ordre en què hagin quedat les ofertes.

3.4.3. Decisió de no adjudicar o desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment.

Així mateix, podrà decidir no adjudicar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós casos, la decisió es notificarà a les persones licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

3.4.4. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a què es refereix la clàusula 3.4.2, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte a favor de la persona licitadora proposada com a adjudicatària, en un termini no superior a 5 dies hàbils.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta admissible amb els criteris establerts en el present plec.

3.5. Formalització del contracte

La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà dins del termini de 10 dies hàbils següents a aquell en què es notifiqui l'adjudicació a les persones licitadores.

No obstant això, la persona adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que se'n derivin.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no s'hagués formalitzat la concessió dins del termini indicat, es podrà deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a adjudicar-la a la següent persona licitadora per ordre de classificació.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, es podrà indemnitzar la persona adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

4. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets de la persona concessionària

La persona concessionària tindrà dret a:

- a) Utilitzar i explotar el bé objecte de la concessió en els termes establerts en aquest plec.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- b) Percebre els ingressos derivats de l'activitat, assumint el risc i ventura de l'explotació.
- c) Utilitzar les instal·lacions municipals adscrites a la concessió.
- d) Proposar a l'Ajuntament les millores que consideri oportunes per al funcionament del servei.
- e) Ser respectada en la seva condició de concessionària, amb el suport de l'autoritat municipal per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat.

4.2. Obligacions de la persona concessionària

4.2.1. Responsabilitat

La persona concessionària serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a terceres persones, a l'Ajuntament o a les instal·lacions municipals com a conseqüència de l'exercici de l'activitat objecte de la concessió.

A aquests efectes, haurà de disposar i mantenir vigent durant tota la durada de la concessió una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura suficient per cobrir els riscos derivats de l'activitat, d'acord amb el que s'estableixi, si escau, en el quadre-resum.

4.2.2. Obligacions específiques de la persona concessionària

La persona concessionària estarà obligada a:

- a) Destinar l'espai objecte de la concessió a la prestació del servei de bar del Centre Recreatiu de Vilallonga del Camp, d'acord amb la seva naturalesa.
- b) Obtenir les llicències i autoritzacions necessàries per al desenvolupament de l'activitat, no podent exercir-la sense aquestes.
- c) Disposar del carnet de manipulador d'aliments o de la formació equivalent exigible.
- d) Abonar el cànon derivat de la concessió en els termes establerts en aquest plec, mitjançant transferència bancària dins dels primers cinc dies de cada mes.
- e) Assumir el cost dels subministraments d'aigua, gas i electricitat, que seran abonats directament a les empreses subministradores, sens perjudici de les obligacions que assumeixi l'Ajuntament en relació amb la climatització.
- f) Subscriure i mantenir vigent durant tota la durada de la concessió una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros.
- g) Desenvolupar, si escau, funcions de consergeria vinculades al funcionament del Centre Recreatiu, d'acord amb el calendari i horari que s'estableixi de forma consensuada amb l'Ajuntament. Qualsevol modificació haurà de ser comunicada





Ajuntament de Vilallonga del Camp

amb una antelació mínima de 15 dies.

- h) Custodiar les claus del Centre Recreatiu i garantir-ne un ús adequat.
- i) Mantenir en condicions adequades d'higiene i salubritat les instal·lacions, especialment els lavabos, durant els períodes d'obertura, així com reposar els productes higiènics necessaris.
- j) Facilitar les tasques d'inspecció que pugui realitzar l'Ajuntament o altres administracions competents, aportant, si escau, la documentació requerida.
- k) No superar els límits de l'explotació establerts en aquest plec.
- l) Complir amb la resta d'obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, fiscal, sanitària i de seguretat.
- m) No cedir, traspasar ni gravar la concessió, totalment o parcialment, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- n) No realitzar obres ni modificacions a les instal·lacions sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- o) Retornar les instal·lacions, un cop finalitzada la concessió, en bon estat de conservació i ús, d'acord amb el desgast normal derivat de la seva utilització.
- p) Garantir que els productes i serveis oferts compleixin la normativa vigent i siguin adequats per al consum.
- q) Utilitzar el català en la retolació, la informació al públic, la carta i qualsevol altre element de comunicació amb les persones usuàries, d'acord amb la normativa vigent en matèria de política lingüística, i en particular amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- r) El personal que la persona concessionària destini a la prestació del servei dependrà exclusivament d'aquesta, sense que en cap cas es generi cap relació laboral amb l'Ajuntament.

4.3. Drets de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp

L'Ajuntament tindrà dret a:

- a) Interpretar el present plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Ordenar, dirigir, controlar i supervisar la correcta prestació del servei, dictant les instruccions necessàries per al seu bon funcionament.
- c) Inspeccionar en qualsevol moment les instal·lacions i el desenvolupament de l'activitat, així com comprovar l'estat de conservació, higiene i salubritat, i exigir la correcció de les deficiències detectades.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- d) Exigir el compliment de totes les obligacions establertes en aquest plec i en la normativa aplicable, així com requerir la seva esmena en cas d'incompliment.
- e) Imposar, si escau, les penalitats o sancions corresponents en cas d'incompliment per part de la persona concessionària, d'acord amb el que estableixi aquest plec i la normativa vigent.
- f) Recuperar la possessió de les instal·lacions objecte de la concessió un cop finalitzada aquesta, per qualsevol causa, podent acordar i executar el seu desallotjament per via administrativa.
- g) Modificar, per raons d'interès públic degudament justificades, les condicions de la concessió, dins dels límits establerts per la normativa aplicable.
- h) Suspendre temporalment l'activitat, per causes justificades d'interès públic, seguretat o necessitat de realització d'obres, sense dret a indemnització, sens perjudici, si escau, de la reducció proporcional del cànon.
- i) Exigir la reparació dels danys causats a les instal·lacions o béns municipals imputables a la persona concessionària.
- j) Comprovar el compliment de la normativa aplicable en matèria lingüística, sanitària, laboral i de seguretat.

4.4. Obligacions de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp

L'Ajuntament estarà obligat a:

- a) Posar a disposició de la persona concessionària el bé objecte de la concessió en condicions adequades per al seu ús.
- b) Garantir el gaudi pacífic de la concessió, sense perturbacions injustificades en el seu exercici.
- c) Realitzar les reparacions necessàries per conservar les instal·lacions en condicions d'utilització, excepte quan el deteriorament sigui imputable a la persona concessionària.
- d) Assumir, si escau, les despeses derivades de la climatització o aquelles altres que s'hagin establert en aquest plec o en el quadre-resum.
- e) Autoritzar, si escau, les obres o modificacions sol·licitades per la persona concessionària, d'acord amb la normativa aplicable.
- f) Exercir les funcions de control i seguiment del correcte funcionament del servei.
- g) Comunicar amb antelació suficient qualsevol actuació municipal que pugui afectar el funcionament normal de l'activitat, sempre que sigui possible.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

5. PENALITATS

5.1. Principis Generals

L'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec per part de la persona concessionària podrà donar lloc a la imposició de penalitats, sense perjudici de la possible resolució de la concessió en els supòsits previstos en la normativa aplicable i en aquest mateix plec.

Aquestes penalitats tenen caràcter administratiu i responen a la necessitat de garantir el correcte funcionament del servei i el compliment de les obligacions contractuals assumides. En tot cas, seran compatibles amb la reclamació dels danys i perjudicis ocasionats quan aquests superin el seu import.

5.2. Tipologia d'incompliments

Els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus, atenent la seva naturalesa, la gravetat dels fets, la reiteració en la conducta infractora, la intencionalitat i els perjudicis ocasionats a l'activitat o a l'Ajuntament.

Així mateix, es tindrà en compte l'afectació al correcte funcionament de l'activitat i als drets de les persones usuàries. La reiteració d'incompliments lleus podrà ser considerada com a greu, i la reiteració d'incompliments greus com a molt greus.

Tindran la consideració d'incompliments lleus aquells incompliments ocasionals o de poca transcendència que no comportin un perjudici greu per al servei, les instal·lacions o les persones usuàries. En particular:

- El funcionament deficient o irregular puntual de l'activitat del bar.
- L'incompliment ocasional dels horaris d'obertura o de les condicions de prestació del servei.
- La manca puntual de neteja, higiene o manteniment adequat dels espais objecte de la concessió, sempre que no comporti risc sanitari.
- La manca de reposició puntual dels productes higiènics dels lavabos.
- L'incompliment de l'obligació d'utilitzar el català en la retolació, informació al públic, carta o altres elements de comunicació.
- La manca de comunicació prèvia de modificacions d'horaris o calendaris vinculats al funcionament del complex esportiu municipal, quan no afecti greument el servei.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en el plec que no estigui qualificat com a greu o molt greu.

Tindran la consideració d'incompliments greus aquells que afectin de manera rellevant el correcte funcionament del servei, la conservació de les instal·lacions o el compliment de les obligacions essencials de la concessió. En particular:





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- El deteriorament, ús indegut o manca de conservació de les instal·lacions quan no ocasioni danys irreparables.
- La reiteració d'incompliments lleus.
- L'incompliment reiterat dels horaris d'obertura o de les condicions de prestació del servei.
- L'incompliment de les condicions d'explotació establertes en aquest plec.
- El retard reiterat en l'abonament del cànon de la concessió.
- L'impagament dels subministraments d'aigua, gas o electricitat.
- La manca de manteniment adequat de les instal·lacions en condicions d'higiene i salubritat.
- La negativa o obstrucció a les tasques d'inspecció municipal o d'altres administracions competents.
- La superació dels límits de l'explotació establerts en aquest plec.
- La realització d'obres o modificacions sense autorització municipal prèvia, sempre que siguin legalitzables.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa laboral, fiscal o administrativa que no comportin risc greu per a les persones.
- La manca de custòdia adequada de les claus del complex esportiu municipal.
- El retorn de les instal·lacions en mal estat de conservació, més enllà del desgast normal derivat de l'ús.

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que comportin un perjudici greu per a l'interès públic, la seguretat, la salut de les persones usuàries o que afectin obligacions essencials de la concessió. En particular:

- L'exercici de l'activitat sense disposar de les llicències o autoritzacions necessàries.
- La manca de subscripció o manteniment vigent de l'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.
- L'incompliment de la normativa sanitària o de seguretat que comporti risc greu per a les persones usuàries.
- La cessió, traspàs o gravamen de la concessió sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- La destinació de l'espai a usos diferents dels autoritzats.
- La realització d'activitats il·legals o no autoritzades a les instal·lacions.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- La falsedat en la documentació aportada a l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada als requeriments municipals.
- Els danys greus o intencionats a les instal·lacions municipals.
- La manca de disposició del carnet de manipulador d'aliments o de la formació equivalent exigible, quan sigui obligatòria per al desenvolupament de l'activitat.
- La venda o subministrament de productes que incompleixin la normativa vigent o que puguin comportar risc per a la salut de les persones consumidores.
- L'incompliment reiterat d'infraccions greus.

5.3. Penalitats aplicables

Les penalitats econòmiques aplicables a cada tipus d'incompliment seran les establertes a l'apartat A.C del quadre-resum del present plec, on es fixaran els imports o criteris de determinació.

Aquestes penalitats seran imposades per l'òrgan de contractació, prèvia instrucció del corresponent expedient i amb audiència a la persona concessionària per un termini mínim de cinc dies, a fi que pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.

5.3.1. Forma d'execució

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que correspongui percebre a la persona concessionària derivades de la concessió o, si escau, amb càrrec a la garantia definitiva constituïda.

En cas que aquests mecanismes no siguin suficients per cobrir l'import de la penalitat, l'Ajuntament podrà iniciar els procediments de recaptació corresponents per tal de fer efectiu el seu cobrament.

5.4. Desistiment de la concessió

En cas de desistiment anticipat de la concessió per part de la persona concessionària, s'aplicaran les penalitats següents, atenent al moment en què es produeixi:

- Si el desistiment es produeix abans dels sis mesos des de l'inici de la concessió: dues mensualitats del cànon.
- Si el desistiment es produeix a partir del setè mes: una mensualitat del cànon.

El desistiment haurà de ser comunicat a l'Ajuntament de manera fefaent amb una antelació mínima de trenta dies, amb la finalitat de permetre l'adopció de les mesures necessàries per garantir la continuïtat del servei.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

5.5. Comptabilitat amb altres mesures

La imposició de penalitats serà compatible amb l'adopció d'altres mesures previstes en aquest plec i en la normativa aplicable, inclosa la resolució del contracte en els supòsits d'incompliment greu o reiterat.

Així mateix, l'Ajuntament podrà exigir, si escau, la corresponent indemnització pels danys i perjudicis causats, sense que la imposició de penalitats tingui caràcter substitutiu d'aquesta responsabilitat.

6. RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'extingirà per compliment del termini o per resolució anticipada.

A aquests efectes, serà d'aplicació el que disposa el present plec, així com la normativa aplicable i, supletòriament, les disposicions de dret privat que corresponguin.

Es considerarà, també, causa de resolució de la concessió la falta de pagament de dues mensualitats del cànon, en els terminis i forma establerts en aquest plec. En aquest cas, s'haurà de requerir formalment a la persona concessionària perquè regularitzi la situació i, si en el termini màxim de 15 dies no ho fa sense causa justificada, es podrà acordar la resolució de la concessió.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes, així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que, si escau, procedeixi, s'ajustaran al que disposa la normativa aplicable i aquest plec.

6.1. Reversió del bé

A l'extinció de la concessió, per qualsevol cosa, el bé objecte de la mateixa revertirà a l'Ajuntament de Vilallonga del Camp, lliure de càrregues i gravàmens, i en adequades condicions d'ús i conservació, d'acord amb el desgast normal derivat de la seva utilització.

Aquesta reversió inclourà totes les instal·lacions, obres, millores i elements incorporats al bé durant la vigència de la concessió, sense que el concessionari tingui dret a percebre cap indemnització per aquest concepte, llevat que es disposi expressament el contrari per acord municipal.

En el moment de la reversió, es podrà aixecar acta de comprovació de l'estat de les instal·lacions, i l'Ajuntament podrà exigir, si escau, la reparació de les deficiències detectades imputables al concessionari.

El concessionari estarà obligat a desallotjar i deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el bé objecte de la concessió en el termini que s'estableixi, sense necessitat de requeriment previ, podent l'Ajuntament procedir a la recuperació possessòria per via administrativa en cas d'incompliment.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Corresponen a l'Ajuntament de Vilallonga del Camp les prerrogatives següents en relació amb la present concessió:

- a) Interpretar el present plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar les condicions de la concessió per raons d'interès públic degudament justificades, dins dels límits establerts per la normativa aplicable.
- c) Acordar la resolució de la concessió en els supòsits previstos en aquest plec i en la normativa vigent.
- d) Inspeccionar en qualsevol moment l'estat de les instal·lacions i el desenvolupament de l'activitat, així com dictar les instruccions necessàries per garantir el correcte funcionament del servei.
- e) Exercir les potestats de control, direcció i supervisió de la concessió.
- f) Recuperar la possessió del bé objecte de la concessió per via administrativa en els supòsits previstos legalment.

L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà amb subjecció al procediment legalment establert i amb respecte als drets del concessionari.

8. MODIFICACIONS DE LA CONCESSIÓ

La concessió es podrà modificar per raons d'interès públic degudament justificades, sempre que aquestes modificacions siguin necessàries per garantir el correcte funcionament del servei o l'adequada gestió del bé de domini públic.

Les modificacions podran afectar, entre d'altres, les condicions d'ús del bé, els horaris de funcionament, les obligacions del concessionari o altres aspectes vinculats a la prestació del servei.

Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia audiència al concessionari, i no podran alterar les condicions essencials de la concessió ni el seu equilibri econòmic de manera desproporcionada.

En tot cas, les modificacions es regiran pel que disposa la normativa patrimonial aplicable i, supletòriament, per la legislació de contractes del sector públic.





Ajuntament de Vilallonga del Camp

9. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Tal com s'indica a l'apartat A.E del Quadre Resum d'aquest Plec, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció de la present concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte o, si escau, des de la seva publicació en el perfil del contractant.

Amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atesa la naturalesa administrativa de la concessió, totes les qüestions litigioses que es puguin plantejar en relació amb la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció seran competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I. MODELS DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE "A"

Documentació acreditativa de la personalitat i representació (si escau):

- **Còpia del DNI o NIE en vigor, en el cas de les persones físiques.**





Ajuntament de Vilallonga del Camp

- NIF de l'empresa, en el cas de les persones jurídiques.
- Document acreditatiu de la representació, si escau.
- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a

_____, amb NIF núm.

_____, en representació de _____

_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del Bar del Centre Recreatiu de Vilallonga del Camp,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procediment d'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu de l'espai de Bar del Centre Recreatiu de Vilallonga del Camp.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és la següent _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per això.

QUART. Que es compromet a dur a complir amb les obligacions imposades al concessionari establertes en la clàusula quinzena d'aquest plec de clàusules.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a _____ de _____ de _____.

Signatura del declarant,





SOBRE “B”

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

_____, amb domicili a l'efecte de
notificacions a _____, amb





Ajuntament de Vilallonga del Camp

NIF número _____, en representació de
_____, amb NIF núm. _____,
assabentat de l'expedient pel procediment d'adjudicació de la concessió
administrativa d'un bé de domini públic per a l'explotació del Bar del Centre
Recreatiu de Vilallonga del Camp,

MANIFESTA RESPONSABLEMENT:

- (70 punts) Que ofereix un cànon anual de _____ € (IVA exclòs).

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

- (10 punts) **Experiència en el sector:** (Per acreditar-la adjuntar el següent:
Certificat de serveis prestats o Declaració responsable)
 - ☐ De 2 a 5 anys
 - ☐ Més de 5 anys
- (20 punts) Que es compromet als següents criteris quantificables de forma
automàtica (marcar amb una X el que correspongui):
 - ☐ Subscripció a servei de premsa diària (5 punts)
 - ☐ Subscripció a serveis/plataformes TV per foment de l'esport (5 punts)
 - ☐ Disposar de zona WIFI oberta als clients (5 punts)
 - ☐ Implantar sistema d'estalvi d'aigua (5 punts)

A _____, a _____ de _____ de 2026.

Signatura,

