

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2026000012
Codi Segur de Verificació: 3f32b5e8-747f-4f69-812f-6149adc4f876 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081363_2026_8711816 Data d'impressió: 08/06/2026 14:02:45 Pàgina 1 de 13		SIGNATURES 1.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 05/06/2026 10:07:21



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026005612
Exp. tipus: SCPO2026000012

Plec de prescripcions tècniques regulador del servei de gestió i explotació del bar i la consergeria del casal de la gent gran Nord de Montornès del Vallès

1. Objecte
2. Descripció i objectius del servei
3. Descripció de l'espai i horaris
4. Inventari
5. Obligacions del contractista
6. Tècnic responsable i control del servei
7. Normativa
8. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2026000012
Codi Segur de Verificació: 3f32b5e8-747f-4f69-812f-6149adc4f876 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081363_2026_8711816 Data d'impressió: 08/06/2026 14:02:45 Pàgina 2 de 13		SIGNATURES 1.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 05/06/2026 10:07:21



Secretaria Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026005612
Exp. tipus: SCPO2026000012

1. Objecte

El present plec regula la prestació de la gestió i explotació del servei de bar i consergeria del Casal de la Gent Gran Nord de Montornès del Vallès.

L'objecte d'aquest plec és definir les operacions que l'adjudicatari haurà d'executar amb la finalitat d'assegurar les bones condicions de la prestació del servei, el manteniment de les instal·lacions en condicions de bon ús, preveure possibles avaries, etc.; així com dur a terme, quan calgui, les reparacions, reposicions, reemplaçaments i/o subministraments i millores i/o modificacions que siguin necessaris.

Aquest Plec es redacta en compliment d'allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Descripció i objectius del servei

El Casal de la Gent Gran Nord és un equipament públic de titularitat municipal situat al carrer Hermanas de la Virgen Niña, 4-6 de Montornès del Vallès, polivalent i que actua com a punt de trobada i espai de relació per a la gent gran.

Atenent a aquesta funció social, el Casal de Gent Gran del Nord compta amb diversos espais que, entre altres usos, ofereixen àmbits adequats per a les relacions socials, la formació i l'intercanvi de coneixements. Entre aquests espais, hi ha el dedicat a bar que té com a missió proporcionar un servei de barra i servei de taula, per oferir, mitjançant preu públic, begudes i aliments, sempre tenint en compte les normatives en matèria de seguretat alimentària. El servei que caldrà donar per part de l'adjudicatari/ària és la consergeria de l'equipament per a facilitar l'accés i ús dels espais.

A més, el Casal de Gent Gran del Nord també es configura com a refugi climàtic durant els mesos de més calor. En situacions d'episodis d'alerta per altes temperatures, es posa a disposició de la ciutadania com a espai d'acollida.

Aquest servei té com a objectiu oferir confort tèrmic i protecció a les persones més vulnerables.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2026000012
Codi Segur de Verificació: 3f32b5e8-747f-4f69-812f-6149adc4f876 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081363_2026_8711816 Data d'impressió: 08/06/2026 14:02:45 Pàgina 3 de 13		SIGNATURES 1.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 05/06/2026 10:07:21



Secretaria Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026005612
Exp. tipus: SCPO2026000012

3. Descripció dels espais i horaris

ESPAIS

El servei de gestió i explotació del bar del Casal de la Gent Gran Nord comportarà l'ús per part de l'adjudicatari del servei de les infraestructures que comprenen el bar del Casal de la Gent Gran, la zona de barra i de taules, i el magatzem.

D'altra banda, també comportarà les funcions de consergeria, comprensives de la vigilància de l'entrada, recepció, obrir i tancar les portes, obrir i tancar les persianes de l'equipament, custòdia de les claus i comprovar les instal·lacions de tot el Casal de la Gent Gran Nord amb l'objectiu, entre d'altres, de comprovar que tot queda correcte i tancat en finalitzar la jornada. També serà funció de l'adjudicatari/ària comunicar a l'Ajuntament de les incidències que pugui detectar en les instal·lacions.

HORARIS

Els horaris d'obertura de l'equipament i del bar serà el següent:

- De dilluns a diumenge de les 9:30 hores a les 13:30 hores i de les 15:30 a les 20:00 hores. Hi haurà un dia un dia i mig de descans a acordar amb els/les adjudicatari/s/àries del bar corresponent.
- Excepte: 1 de gener, 6 de gener, 1 de maig, dilluns de festa major, el 24 de desembre a la tarda, 25 de desembre, 26 de desembre, 31 de desembre a la tarda, i els diumenges de Setmana Santa i dilluns de pasqua.

S'haurà de garantir el funcionament efectiu del bar en l'horari establert.

L'empresa adjudicatària podrà fer una proposta de millora d'ampliació horària.

Aquest horari podrà modificar-se en funció de la programació del Casal de Gent Gran, amb autorització de l'Ajuntament.

A més durant el període d'estiu el Casal de la Gent Gran de Montornès Nord romandrà tancat dues setmanes el mes d'agost, previ pacte amb el Casal de la Gent Gran de Montornès Centre per tal que sempre es mantingui un Casal de Gent Gran obert al municipi.

L'acord s'haurà de comunicar a l'Ajuntament per registre d'entrada abans del 15 de juliol de l'any en curs.

4. Inventari

L'Ajuntament facilitarà l'inventari dels béns que es lliuren en ús a l'adjudicatari per la gestió del servei del bar i l'adjudicatari s'obliga a mantenir l'inventari

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2026000012
Codi Segur de Verificació: 3f32b5e8-747f-4f69-812f-6149adc4f876 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081363_2026_8711816 Data d'impressió: 08/06/2026 14:02:45 Pàgina 4 de 13	SIGNATURES 1.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 05/06/2026 10:07:21	



Secretaria Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026005612
Exp. tipus: SCPO2026000012

actualitzat lliurant a l'Ajuntament, cada any mentre duri la contractació, el llistat de l'inventari dels béns adscrits al servei.

5. Obligacions del contractista

a) En relació amb el servei de consergeria:

- Complir els horaris i prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta.
- Obrir la porta d'accés a l'entrada del Casal de la Gent Gran Nord a l'inici del servei i/o activitat i tancar-la a la finalització comprovant que tot quedi correctament tancat.
- Obrir i tancar les persianes de l'equipament tant a l'inici com al final de la jornada
- En el cas de la celebració de festes o d'altres actes organitzats per l'Ajuntament, obrir les portes d'accés a la instal·lació una hora abans de la prevista pel seu inici, controlar-ne l'accés i tancar la instal·lació a la seva finalització comprovant que tot quedi correctament tancat.
- Aportar tots els mitjans, materials i tècnics necessaris, per al bon funcionament del servei.
- Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris/es del servei.
- Vetllar per la neteja i l'ordre dels espais assignats i per la bona convivència dins de l'establiment i en el seu entorn immediat.
- L'adjudicatari/ària s'obliga especialment a tenir bon tracte amb els/les usuaris i les usuàries del Casal i a col·laborar amb els òrgans de govern del Casal sense que es produeixi cap tipus d'ingerència en els assumptes propis de l'activitat del Casal.
- L'adjudicatari/ària formarà part activa dels equips d'alarma i evacuació (EAE) del servei, assumint les funcions i responsabilitats que es determinin en el Pla d'emergència de l'equipament.
- L'adjudicatari/ària destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides i tant ell com el seu personal tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei.
- L'adjudicatari/ària no es podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" tret dels supòsits d'alteració de l'ordre públic o quan així ho indiqui l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària no podrà establir, per iniciativa pròpia, limitacions, prohibicions o restriccions d'accés, ús o permanència en les instal·lacions objecte del contracte que no hagin estat prèviament aprovades de manera expressa per l'Ajuntament.
En particular, qualsevol mesura que afecti els drets de les persones usuàries —com ara la prohibició d'introduir aliments o begudes de l'exterior, restriccions d'accés o altres condicions d'ús— haurà de comptar amb l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2026000012
Codi Segur de Verificació: 3f32b5e8-747f-4f69-812f-6149adc4f876 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081363_2026_8711816 Data d'impressió: 08/06/2026 14:02:45 Pàgina 5 de 13		SIGNATURES 1.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 05/06/2026 10:07:21



**Secretaria
Contractació i Compres**

Exp. gral.: X2026005612
Exp. tipus: SCPO2026000012

L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a les responsabilitats contractuals corresponents, sense perjudici d'altres mesures que l'Ajuntament pugui adoptar.

L'adjudicatari/ària no podrà establir cap limitació en els usos del serveis que no estiguin establerts en els diferents plecs i/o per l'Ajuntament.

- L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar i fer complir el Reglament de funcionament dels casals de gent gran vigent en cada moment, així com qualsevol altra normativa municipal que resulti d'aplicació al servei.
- A aquests efectes, l'adjudicatària vetllarà perquè les persones usuàries respectin les normes establertes, sense que pugui introduir modificacions, interpretacions restrictives o normes addicionals que alterin el contingut del Reglament sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària haurà de respectar la destinació i la utilització dels espais del casal de gent gran d'acord amb els usos previstos per l'Ajuntament i amb el Reglament de funcionament vigent.

En conseqüència, l'adjudicatària no podrà utilitzar els espais per a activitats, serveis o finalitats diferents de les autoritzades, ni destinar-los a usos propis o a tercers sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

b) En relació amb el servei de bar:

- L'adjudicatari/ària prestarà els serveis d'obligat compliment següents:
 - a. El servei de begudes i refresc, fredes i/o calentes.
 - b. El servei de tapes i entrepans, freds i/o calents.
 - c. Com a mínim 1 producte envasat lliure dels al·lèrgens gluten i lactosa, per exemple tipus magdalenes, galetes...
- L'adjudicatari/ària podrà prestar els serveis complementaris següents:
 - a. El servei d'articles de pastisseria, gelateria i granja i d'altres de caràcter anàleg que habitualment es serveixin en aquests tipus d'establiments.
- L'adjudicatari/ària haurà de proveir un màxim de dues publicacions de premsa escrita, d'acord amb les indicacions del Departament de Gent Gran i en les condicions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques..
- L'adjudicatari/ària haurà de dotar la cuina amb el parament necessari per a la prestació del servei.
- Per la prestació dels serveis autoritzats s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir sucs i granissat, neveres, congeladors, microones i planxa elèctrica.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2026000012
Codi Segur de Verificació: 3f32b5e8-747f-4f69-812f-6149adc4f876 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081363_2026_8711816 Data d'impressió: 08/06/2026 14:02:45 Pàgina 6 de 13		SIGNATURES 1.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 05/06/2026 10:07:21



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026005612
Exp. tipus: SCPO2026000012

- L'adjudicatari/ària haurà de disposar d'un rentavaixelles que assoleixi i mantingui una temperatura mínima de 82 °C en la fase d'esbandida final, garantint la correcta desinfecció del material.
- L'adjudicatari no podrà prestar en tant que no estan autoritzats els serveis següents:
 - a) El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
 - b) El servei de begudes alcohòliques de més de 10 graus.
 - c) El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
 - d) La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.
- L'adjudicatari/ària haurà de disposar de contenidors amb tapa i pedal a la cuina, o fora, segons espai i distribució, per poder garantir la separació al menys les fraccions següents :
 - Matèria orgànica
 - Envasos
 - Vidre
 - Paper i cartró
 - Rebuig
- L'adjudicatari/ària haurà d'acollir-se al servei municipal de recollida de residus porta a porta i complir les condicions i calendari establerts.
- L'adjudicatari/ària haurà de recollir i emmagatzemar adequadament l'oli de fregir i de cuina usat, i lliurar-lo periòdicament a un gestor autoritzat, d'acord amb la normativa vigent
- L'adjudicatari/ària no podrà establir cap limitació en els usos del serveis que no estiguin establerts en els diferents plecs i/o per l'Ajuntament.
- L'adjudicatari/ària haurà de vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte del Casal i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin produir molèsties als/les usuaris/àries del Casal.
- L'adjudicatari/ària haurà de permetre i facilitar als tècnics/ques municipals amb competència o personal autoritzat la realització de les funcions d'inspecció tècnica de l'estat de les instal·lacions i del compliment correcte dels serveis objecte de l'arrendament.
- L'adjudicatari/ària no podrà realitzar reformes o millores en les instal·lacions, tret de les millores oferides, si no és amb el permís exprés de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari/ària no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars) si no son les expressament autoritzades per l'Ajuntament i en tot cas respectant i vetllant per no produir molèsties al veïnat. La comunicació s'haurà de fer amb quinze dies d'antelació mitjançant registre d'entrada.
- L'adjudicatari/ària no podrà establir, per iniciativa pròpia, limitacions, prohibicions o restriccions d'accés, ús o permanència en les

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2026000012
Codi Segur de Verificació: 3f32b5e8-747f-4f69-812f-6149adc4f876 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081363_2026_8711816 Data d'impressió: 08/06/2026 14:02:45 Pàgina 7 de 13		SIGNATURES 1.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 05/06/2026 10:07:21



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026005612
Exp. tipus: SCPO2026000012

instal·lacions objecte del contracte que no hagin estat prèviament aprovades de manera expressa per l'Ajuntament.

En particular, qualsevol mesura que afecti els drets de les persones usuàries —com ara la prohibició d'introduir aliments o begudes de l'exterior, restriccions d'accés o altres condicions d'ús— haurà de comptar amb l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a les responsabilitats contractuals corresponents, sense perjudici d'altres mesures que l'Ajuntament pugui adoptar.

L'adjudicatari/ària no podrà establir cap limitació en els usos del serveis que no estiguin establerts en els diferents plecs i/o per l'Ajuntament.

- L'adjudicatari/ària estarà obligat a gestionar correctament tots els residus generats en el desenvolupament del servei de bar, d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus i medi ambient. En aquest sentit, haurà de realitzar la separació selectiva de les diferents fraccions (orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta), utilitzar els contenidors habilitats a tal efecte i garantir el seu correcte dipòsit en els circuits de recollida establerts pel municipi. Així mateix, haurà d'adoptar mesures per minimitzar la generació de residus, fomentar l'ús de materials reutilitzables o reciclables i assegurar una gestió adequada dels residus especials, si escau, mitjançant gestors autoritzats.
- L'adjudicatari/ària haurà de preservar i complir les normes de consum en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final, en especial les recollides:
 - Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
 - Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Concretament haurà de:
 - a. Informar dels preus dels productes, que hauran d'estar exposats d'una manera visible.
 - b. Lliurar un comprovant de venda, (tiquet o factura simplificada)
 - c. Garantir que el servei es farà en qualsevol de les llengües oficials, i els rètols i documents d'informació general han d'estar redactats en català com a mínim
 - d. Informar de la presència dels 14 al·lèrgens d'obligada declaració en els productes que es preparen o venen que no estiguin envasats/etiquetats
 - e. Disposar del full oficial de queixa/reclamació/denúncia
 - f. Disposar d'un cartell visible amb la informació sobre el full o sistema de queixes i reclamacions de consum, d'acord amb la normativa vigent, a disposició de les persones usuàries.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2026000012
Codi Segur de Verificació: 3f32b5e8-747f-4f69-812f-6149adc4f876 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081363_2026_8711816 Data d'impressió: 08/06/2026 14:02:45 Pàgina 8 de 13		SIGNATURES 1.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 05/06/2026 10:07:21



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026005612
Exp. tipus: SCPO2026000012

- L'adjudicatari/ària haurà de satisfer l'import total dels costos d'explotació dels serveis, materials i estris necessaris per la prestació del servei.
- L'adjudicatari/ària haurà d'abonar les despeses ocasionades pel manteniment i per la realització de reparacions que siguin necessàries per assegurar el bon ús i funcionament del servei.
En tractar-se de béns o instal·lacions propietat de l'Ajuntament, en cas que no es puguin reparar, l'adjudicatari/ària els haurà de substituir al seu càrrec i finalitzat el contracte, el bé o instal·lació substituïda revertirà a favor de l'Ajuntament. Els estris o béns que l'adjudicatari/ària aportí a l'activitat per la seva pròpia voluntat i que no formin part de les instal·lacions o béns de l'Ajuntament, en finalitzar el contracte, se'ls podrà endur.
- L'adjudicatari/ària haurà de mantenir les instal·lacions del bar i del seu entorn (vestíbul, lavabos, vitrines, etc) en bones condicions de neteja i salubritat.
- L'adjudicatari/ària haurà de garantir el correcte funcionament de les màquines i material que es trobi en l'espai del bar cafeteria o magatzem.
- L'adjudicatari/ària haurà de proposar a l'Ajuntament anualment les llistes de preus per a la seva aprovació mitjançant ordenança municipal. La comunicació s'haurà de fer abans del 1 d'octubre de l'any anterior a l'entrada en vigor.
- En cas de baixa, l'adjudicatària haurà de substituir el personal en un màxim de tres jornades laborals des de la data de la comunicació de la baixa.
- Utilitzar l'espai de bar únicament i exclusiva per a les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec.
- Acceptar i respectar l'entorn exterior del bar seguint les indicacions d'imatge i disseny que indiqui l'Ajuntament.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei i garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació i que siguin ateses de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol en un lloc visible i de fàcil accés en el que s'indiqui:
 - a. Els preus vigents, que estaran en la línia dels preus dels bars de l'entorn més proper.
 - b. L'horari de funcionament.
 - c. El nom de l'adjudicatària

c) Obligacions pel que fa a l'aspecte sanitari

- L'adjudicatari/ària haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final, en especial les recollides:
 - Reglament (UE) 2021/382 de la Comissió de 3 de març de 2021 pel qual es modifiquen els annexos del Reglament (CE) núm. 852/2004 del

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2026000012
Codi Segur de Verificació: 3f32b5e8-747f-4f69-812f-6149adc4f876 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081363_2026_8711816 Data d'impressió: 08/06/2026 14:02:45 Pàgina 9 de 13		SIGNATURES 1.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 05/06/2026 10:07:21



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026005612
Exp. tipus: SCPO2026000012

Parlament Europeu i del Consell, en relació a la higiene dels productes alimentaris, respecte a la gestió dels al·lèrgens alimentaris, la redistribució d'aliments i la cultura de seguretat alimentària.

- Reglament (CE) 852/2004, de 29 d'abril del 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reglament (UE) 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, del 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments (CE) nº1924/2006 i (CE) nº1925/2006 del Parlament Europeu i del Consell, i pel qual es deroguen la Directiva 87/250/CEE de la Comissió, la Directiva 90/496/CEE del Consell, la Directiva 1999/10/CE de la Comissió, la Directiva 2000/13/CE del Parlament Europeu i del Consell, les Directives 2002/67/CE i 2008/5/CE de la Comissió, i el Reglament (CE) nº 608/2004 de la Comissió Text corresponent a efectes del EEE.
- Reial Decret 1086/2020, de 9 de desembre de 2020, pel qual es regulen i flexibilitzen determinades condicions d'aplicació de les disposicions de la Unió Europea en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris i es regulen activitats excloses del seu àmbit d'aplicació.
- Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç minorista.
- Reial Decret 126/2015, del 27 de febrer, pel qual s'aprova la norma general relativa a la informació alimentària dels aliments que es presentin sense envasar per la venda al consumidor final i a les col·lectivitats, dels envasats en els llocs de venda a petició del comprador, i dels envasats pels titulars del comerç al detall.
- L'adjudicatari/ària haurà de mantenir el bar, cuina, magatzem i sala i en condicions de neteja i salubritat.

En aquest sentit, es fa especial menció al manteniment i neteja de la campana extractora, pel que fa sobretot als filtres i l'acumulació de greix, ja que pot suposar un risc d'incendi.

- L'adjudicatari/ària haurà de realitzar, implantar, seguir i controlar un sistema d'autocontrol basat en el sistema d'anàlisi de perill i punts de control crític (APPCC). En el Pla d'Autocontrol de que hauran de disposar, hi haurà de constar, com a mínim, els documents bàsics següents:
 - Pla de control de l'aigua potable
 - Pla de neteja i desinfecció
 - Pla de control de plagues i animals indesitjables
 - Pla de traçabilitat: control de proveïdors, etc.
 - Pla de control de temperatures



**Secretaria
Contractació i Compres**

Exp. gral.: X2026005612
Exp. tipus: SCPO2026000012

- Pla de control de l'oli de les fregidores.
- Pla d'informació alimentària per al consumidor
- Pla de formació dels manipuladors d'aliments
- Registre d'incidències i mesures correctores

També s'hauran d'elaborar aquells registres que es duen a terme en funció del que disposa el document del Pla, així com els resultats dels controls dels procediments de verificació.

Caldrà tenir tot aquest material arxivat de manera adequada per facilitar l'activitat de control i supervisió dels diferents plans per part de l'autoritat competent.

Caldrà tenir tot aquest material arxivat de manera adequada per facilitar l'activitat de control i supervisió dels diferents plans per part de l'autoritat competent.

- L'adjudicatari/ària haurà de disposar de l'Autorització Sanitària de Funcionament. Aquest tràmit es formalitza amb l'Ajuntament després de presentar la declaració responsable i superar la inspecció d'inici, un cop s'atorga la licitació i abans de l'inici de l'activitat.

d) En relació amb la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a equipaments municipals, i en funció del risc que comporta, l'adjudicatari en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici de la prestació, restarà obligat a elaborar i trametre a l'Ajuntament la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Casal de la Gent Gran Nord i l'adequació entre els riscos

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2026000012
Codi Segur de Verificació: 3f32b5e8-747f-4f69-812f-6149adc4f876 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081363_2026_8711816 Data d'impressió: 08/06/2026 14:02:45 Pàgina 11 de 13		SIGNATURES 1.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 05/06/2026 10:07:21



Secretaria Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026005612
Exp. tipus: SCPO2026000012

existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La impartició d'instruccions
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.

e) Obligacions pel que fa al personal

- L'adjudicatari/ària aportarà el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament i exclusivament de l'adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària restarà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatari/ària designarà una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, fent d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- L'adjudicatari/ària tindrà degudament format el personal respecte a la normativa tècnica higiènica- sanitària reguladora de la manipulació dels aliments i farà el seguiment i acompanyament necessari per a l'adaptació dels treballadors/es, així com per una correcta coordinació i gestió del servei.
- L'adjudicatari/ària complirà les disposicions legals i reglamentàries aplicables, en particular les de caràcter tècnic i sanitari referides a les instal·lacions i als aliments, i les higièniques i sanitàries respecte els seus empleats.
- L'adjudicatari/ària assegurarà la capacitació del personal que efectivament presti el servei per poder expressar-se amb els usuaris del bar en català i castellà.

f) Refugi climàtic en episodis d'onades de calor

Durant els episodis d'onada de calor i/o situacions d'alerta per altes temperatures declarades pels organismes competents, i a petició expressa de l'Ajuntament, el Casal de la Gent Gran de Montornès Nord haurà de romandre obert i operatiu com a refugi climàtic, garantint l'accés de la ciutadania.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2026000012
Codi Segur de Verificació: 3f32b5e8-747f-4f69-812f-6149adc4f876 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081363_2026_8711816 Data d'impressió: 08/06/2026 14:02:45 Pàgina 12 de 13		SIGNATURES 1.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 05/06/2026 10:07:21



Secretaria Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026005612
Exp. tipus: SCPO2026000012

En qualsevol cas, s'haurà de permetre l'entrada de les persones usuàries sense que sigui obligatori el consum de cap producte del servei de bar, prioritzant-se en tot moment la funció social i de protecció davant la calor de l'equipament.

Així mateix, s'haurà de garantir l'accés gratuït a aigua potable de l'aixeta, que haurà d'estar disponible i a disposició de les persones usuàries durant el període d'activació com a refugi climàtic.

6. Tècnic responsable i control del servei

L'Ajuntament, de forma regular i/o extraordinària, efectuarà comprovacions, de la manera que cregui oportuna a cada moment i en funció dels recursos disponibles, de la qualitat del servei.

7. Normativa

El present plec tècnic s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment.

Es considera d'obligat compliment en especial la normativa següent:

- Tota la legislació, decrets, ordres i normatives sobre Seguretat, Prevenció de riscos laborals i Salut Laboral vigents.
- Tota la normativa en matèria d'higiene de seguretat alimentària i sanitària.
- Tota la normativa relacionada amb consum i informació a les persones consumidores

8. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, els béns adquirits en substitució dels afectats inicialment al contracte i el béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de tres mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2026000012
Codi Segur de Verificació: 3f32b5e8-747f-4f69-812f-6149adc4f876 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081363_2026_8711816 Data d'impressió: 08/06/2026 14:02:45 Pàgina 13 de 13		SIGNATURES 1.- ANA MARIA GONZALEZ LOPEZ (Cap de l'Àrea d'Acció Social), 05/06/2026 10:07:21



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026005612
Exp. tipus: SCPO2026000012

els serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop fetes les corresponents comprovacions s'estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà de tres mesos i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva si un cop comprovats els béns i les instal·lacions i equips per part dels tècnics municipals no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir pel contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini previst en els plecs de finalització de contracte. Tanmateix l'Ajuntament es reserva la potestat d'ampliar aquest termini per raons d'interès públic i de conformitat amb allò previst a l'article 235 a) del ROAS fins que un altre es faci càrrec de la gestió del servei.

Document signat electrònicament