

Expedient núm.: ICEC-2026-916**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE MUNTATGE, MANTENIMENT, DESMUNTATGE I TRANSPORT D'EXPOSICIONS DEL CENTRE D'ARTS SANTA MÒNICA.**

1. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de muntatge, manteniment, desmuntatge i transport vinculats a les exposicions que es duuguin a terme als diferents espais del Centre d'arts Santa Mònica —d'ara endavant, SM—, centre adscrit a l'Institut Català de les Empreses Culturals —d'ara endavant, ICEC.

Els serveis objecte del contracte comprendran les actuacions necessàries per a la correcta execució dels muntatges i desmuntatges expositius, així com els trasllats interns i externs d'obres, materials, mobiliari i elements museogràfics i qualsevol altre element necessari per al desenvolupament de l'activitat expositiva del centre. Així mateix, el contracte inclou les tasques de muntatge, manteniment, desmuntatge i suport logístic vinculades al projecte del Refugi Climàtic ubicat a la terrassa del centre.

El contracte també inclou el servei de manteniment, ordenació, organització i gestió operativa dels magatzems del SM durant tota la vigència del contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de donar suport en les tasques d'organització, classificació, moviment, ubicació, control i manteniment dels materials emmagatzemats, d'acord amb les indicacions del personal responsable del centre.

Els serveis es prestaran a les dependències del Centre d'arts Santa Mònica, situades a La Rambla, 7, 08002 Barcelona, inclòs el magatzem ubicat a la planta inferior del centre, tret de les tasques de transport d'obres i museografia que, si s'escau, es prestaran en l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona.

La prestació dels serveis es durà a terme d'acord amb les necessitats de programació, producció, muntatge, manteniment i desmuntatge del SM, i sempre sota la coordinació i supervisió del personal designat pel centre.

2. Característiques tècniques

El servei requereix la contractació d'una empresa especialitzada perquè realitzi totes les operacions necessàries des de l'inici del muntatge fins al desmuntatge final de les exposicions, manteniment inclòs, en cas que sigui necessari, i operacions de transport de diversos materials relacionats amb aquestes exposicions d'acord amb l'establert en els plec.

Resten excloses del contracte les prestacions següents:

- Servei d'il·luminació d'exposicions: Aquest servei és objecte d'una licitació pròpia i comprèn la il·luminació de les peces i espais expositius. La present licitació sí pot

implicar la preparació de les estructures o suports sobre els quals es poden instal·lar posteriorment elements d'il·luminació.

- Serveis d'assistència i professionals tècnics que desenvolupin tasques de producció directa d'obra artística al centre.
- Serveis especialitzats de fabricació, construcció i muntatge tècnic singular: Resten exclosos del contracte aquells treballs que, per la seva naturalesa, complexitat o especificitat tècnica, requereixin coneixements especialitzats propis d'un ofici industrial, d'un sistema constructiu concret o d'una empresa especialitzada aliena al muntatge. Es consideren serveis especialitzats, entre d'altres, la fabricació o construcció de plafons, mobiliari o elements museogràfics a mida; el muntatge d'estructures tipus truss o altres estructures industrials; treballs de fusteria, serralleria, metal·listeria, electricitat, instal·lacions tècniques complexes, etc.

2.1. Muntatge, desmuntatge i manteniment

i Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, durant tota la vigència del contracte, la disponibilitat d'un equip estable de treball integrat, com a mínim, per 8 persones, amb capacitat suficient per atendre els serveis de muntatge, manteniment, desmuntatge, transport i suport logístic que siguin requerits pel SM.

La composició concreta de l'equip assignat a cada servei es determinarà en funció de les característiques, necessitats tècniques, calendari i complexitat de cada projecte expositiu, així com de les indicacions de la persona responsable del contracte. Aquesta disponibilitat haurà de permetre donar resposta adequada als períodes de major activitat, inclosos aquells en què puguin coincidir en el temps el muntatge, manteniment o desmuntatge de més d'una exposició.

A fi de garantir la qualitat i continuïtat del servei, l'empresa adjudicatària haurà de procurar l'estabilitat de l'equip adscrit al contracte, de manera que el personal habitual conegui els espais, els circuits interns, els protocols de treball i el procediment general de muntatge i desmuntatge d'exposicions del SM. Qualsevol substitució significativa del personal habitual haurà de garantir, en tot cas, el manteniment del nivell d'experiència, qualificació i coneixement tècnic requerit en aquest plec.

A aquests efectes, l'equip adscrit al contracte haurà de comptar, com a mínim, amb els perfils professionals següents, que podran ser requerits pel SM en funció de les necessitats concretes de cada servei:

a) Coordinador/a tècnic/a de muntatge expositiu

Professional amb experiència acreditada en la coordinació i execució de muntatges expositius, amb capacitat per interpretar les necessitats conceptuals, museogràfiques i tècniques dels projectes i traduir-les en solucions materials, constructives, logístiques i organitzatives adequades per a la seva correcta execució.

Aquest perfil actuarà com a interlocutor tècnic directe amb la persona responsable de producció expositiva del SM i, si escau, amb la resta de persones responsables del centre implicades en el projecte. Li correspondrà organitzar, coordinar i supervisar l'equip de treball assignat a cada servei, distribuir les tasques entre els diferents professionals, preveure les necessitats de materials, eines, mitjans auxiliars i temps d'execució, així com detectar incidències i proposar les solucions tècniques més adequades.

El/la coordinador/a tècnic/a haurà de tenir coneixements suficients en muntatge i desmuntatge d'exposicions, manipulació d'obres i materials expositius, sistemes de fixació, suports museogràfics, organització d'equips de treball, planificació de muntatges i criteris bàsics de conservació preventiva, seguretat i cura dels espais.

Caldrà que el personal adscrit al contracte en aquesta categoria acrediti un mínim de 5 anys en la realització de les tasques mencionades.

b) Tècnic/a especialista en muntatge audiovisual, sonor i instal·lacions tècniques

Professional amb coneixements i experiència en el muntatge, instal·lació, connexió, comprovació i posada en funcionament d'equips audiovisuals, sonors, multimèdia i altres dispositius tècnics vinculats a instal·lacions artístiques o projectes expositius.

Aquest perfil podrà ser requerit quan les característiques de l'exposició, instal·lació artística o activitat incloguin pantalles, monitors, projectors, reproductors, sistemes de so, altaveus, auriculars, cablejats, dispositius electrònics, equips multimèdia o altres elements tècnics anàlegs. Les seves funcions inclouran el suport tècnic al muntatge i desmuntatge d'aquests elements, la seva correcta col·locació i connexió, l'ordenació i ocultació del cablejat quan sigui necessari, la comprovació bàsica del funcionament dels equips i la detecció d'incidències tècniques vinculades a aquests dispositius.

Aquest perfil haurà de coordinar-se amb el/la coordinador/a tècnic/a de muntatge expositiu i amb el personal del SM, d'acord amb les indicacions tècniques establertes per a cada projecte. En cap cas aquest perfil comprendrà les tasques específiques de disseny, enfocament, ajust o manteniment de la il·luminació expositiva, ja que són objecte d'un contracte diferenciat.

Caldrà que el personal adscrit al contracte en aquesta categoria acrediti un mínim de 3 anys en la realització de les tasques mencionades.

c) Tècnics/ques muntadors/es d'exposicions

Professionals amb coneixements i experiència en tasques ordinàries de muntatge, desmuntatge, manipulació, moviment, càrrega, descàrrega, instal·lació i manteniment d'elements vinculats a exposicions i projectes expositius.

Aquest perfil durà a terme, sota les indicacions del/de la coordinador/a tècnic/a de muntatge expositiu i/o del personal responsable del SM, les tasques operatives necessàries per a l'execució dels serveis, incloent-hi el muntatge i desmuntatge d'estructures, suports, plafons, peanyes, vitrines, mobiliari i altres elements museogràfics; la manipulació i moviment d'obres, materials i equipaments; els treballs bàsics de fusteria,

pintura, ajust, fixació, anivellament, protecció i acabat; així com el suport en tasques d'embalatge, desembalatge, ordenació, retirada, trasllat i emmagatzematge de materials.

El/la tècnic/a muntador/a haurà de tenir capacitat per utilitzar eines manuals i elèctriques bàsiques, escales, bastides i altres mitjans auxiliars, i disposar de la formació i habilitació corresponents, i haurà d'actuar d'acord amb les instruccions rebudes, els protocols de seguretat, els criteris de conservació preventiva i les normes de funcionament dels espais del SM.

Caldrà que el personal adscrit al contracte en aquesta categoria acrediti un mínim de 2 anys en la realització de les tasques mencionades.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots els membres de l'equip de treball adscrit al contracte disposen de la formació en prevenció de riscos laborals específica i adequada a les tasques que hagin de desenvolupar, d'acord amb el que estableix l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i resta de normativa aplicable. Aquesta formació haurà d'estar acreditada documentalment i haurà de mantenir-se vigent durant tota l'execució del contracte.

Quan els treballs a realitzar comportin actuacions en alçada, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal que executi aquestes tasques ha rebut la formació teòrica i pràctica específica corresponent, incloent-hi, com a mínim, l'ús segur d'escales de mà, bastides, equips de protecció individual —incloent-hi arnesos—, línies de vida i altres sistemes de protecció col·lectiva o individual que siguin necessaris. Així mateix, caldrà acreditar l'aptitud mèdica dels treballadors afectats, amb inclusió del protocol corresponent per a treballs en alçada.

En cas que per a l'execució dels serveis sigui necessària la utilització de plataformes elevadores mòbils de persones —PEMP—, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal que les faci servir disposa de la formació teòrica i pràctica adequada per al seu ús segur. Aquesta formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i haurà de tenir una durada mínima de 6 hores, o la que resulti exigible d'acord amb la normativa aplicable, les instruccions del fabricant o els criteris del servei de prevenció corresponent.

Atès que en determinats muntatges o desmuntatges expositius pot ser necessari el muntatge, ús o desmuntatge de bastides, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal destinat a aquestes tasques disposa de la formació preventiva adequada. A aquests efectes, caldrà acreditar, segons correspongui, formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, formació com a recurs preventiu, formació específica per al muntatge, ús i desmuntatge de bastides, o bé certificat de l'empresa que acrediti una experiència mínima de dos anys en el muntatge de bastides.

Serà obligatòria la presència d'un recurs preventiu, amb la formació corresponent, quan s'hagin de realitzar treballs que comportin riscos especials, inclosos els treballs en alçada, el muntatge o desmuntatge de bastides, l'ús de PEMP o qualsevol altra actuació que així ho requereixi d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals o amb l'avaluació de riscos corresponent. El recurs preventiu haurà d'estar present durant tot el temps d'execució de la tasca que motivi la seva intervenció.

La manca de presència del recurs preventiu quan aquesta sigui preceptiva, així com la manca d'acreditació de la formació preventiva, habilitació o aptitud mèdica necessària del personal que executi les tasques, podrà comportar la paralització immediata dels treballs afectats, sens perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes als plecs i, si escau, de la resolució del contracte d'acord amb el règim establert al plec de clàusules administratives particulars.

Qualsevol formació necessària per a la prestació dels serveis requerits és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

ii Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec dels mitjans auxiliars ordinaris necessaris per a la correcta execució dels serveis de muntatge, manteniment i desmuntatge, així com per garantir la seguretat del personal adscrit al contracte i de qualsevol altra persona que participi o pugui veure's afectada per les feines objecte d'aquesta contractació.

A aquests efectes, s'entendran inclosos dins del preu ordinari del contracte, sense cost addicional per al SM, els mitjans auxiliars i eines habituals necessaris per a l'execució dels treballs, com ara, i a títol enunciatiu i no limitatiu: escales manuals, bastides mòbils o elements auxiliars equivalents, arnesos, línies de vida provisionals i EPIs, eines manuals i elèctriques bàsiques (trepants, tornavisos, cùters, serres, claus, alicates, martells, nivells, nivells làser, cintes mètriques, eines de maletí), materials menors de fixació, subjecció, protecció i senyalització necessaris per al desenvolupament ordinari de treballs, carros, transpalets manuals o elements pel moviment intern de materials.

Quan per les característiques del muntatge s'hagin de fer ús de mitjans industrials no contemplats en el preu, l'empresa adjudicatària haurà de presentar prèviament un pressupost detallat, que haurà de ser aprovat pel responsable del contracte abans de la seva contractació i utilització.

El responsable del contracte podrà denegar l'aprovació del pressupost quan consideri que el mitjà proposat no és necessari, no és adequat a les necessitats del servei o presenta un preu marcadament superior al de mercat. El SM podrà lliurar a l'empresa pressupostos de tercers on constin preus inferiors, esdevenint aquests els límits quantitatius que s'assumiran des del contracte. En cap cas l'empresa adjudicatària podrà imputar al SM costos addicionals per la utilització de mitjans mecànics, industrials o especials que no hagin estat expressament autoritzats amb caràcter previ pel responsable del contracte.

Entre els mitjans no contemplats en el preu s'inclouen les plataformes elevadores mòbils de persones, les plataformes tipus tisora, braços articulats, bastides que no siguin mòbils, etc.

iii Especificitats de muntatge i desmuntatge

El servei de muntatge i desmuntatge de les exposicions comprèn totes les tasques operatives, tècniques i auxiliars necessàries per a la correcta instal·lació, manteniment i retirada de les obres, elements museogràfics, estructures, equips, materials i altres components vinculats als projectes expositius del SM.

- Recepció de les obres, materials i elements expositius als espais del SM, incloent-hi, quan correspongui, l'obertura de caixes, desembalatge de peces, retirada, classificació i emmagatzematge dels materials d'embalatge als espais indicats pel centre.

- Moviment intern d'obres, materials, mobiliari, suports, estructures, elements museogràfics i equipaments dins les dependències del SM, atenent als condicionants físics de l'edifici, accessos, circulacions, espais de treball i zones d'emmagatzematge.
- Preparació dels espais de treball i protecció dels elements existents que puguin veure's afectats pel muntatge, com ara paviments, paraments, mobiliari, elements arquitectònics, equipaments o altres components dels espais expositius.
- Col·locació, fixació i instal·lació de les obres sota la supervisió del personal responsable del SM i d'acord amb les indicacions del/de la dissenyador/a de l'exposició, del/de la responsable tècnic/a del centre i/o dels/de les artistes, quan sigui necessari.
- Instal·lació dels elements de suport de l'exposició aportats pel centre o previstos en el projecte expositiu, com ara plafons, peanyes, vitrines, suports, estructures, mobiliari expositiu o altres elements museogràfics.
- Muntatge d'estructures, dispositius o arquitectures efímeres vinculades al disseny expositiu, sempre que formin part de les necessitats ordinàries del muntatge.
- Instal·lació d'obres dins dels diferents elements museogràfics o arquitectures expositives, incloent-hi la seva col·locació, ajust, anivellament, fixació i estabilització, quan correspongui.
- Instal·lació dels elements de senyalització, gràfica expositiva o altres elements comunicatius ja produïts i facilitats pel centre, d'acord amb les indicacions del SM.
- Suport a la realització material d'instal·lacions artístiques dins l'espai expositiu, quan sigui requerit, seguint les indicacions del/de la artista, del/de la dissenyador/a del muntatge o del personal responsable del SM. Aquest suport s'entendrà limitat a tasques de muntatge, manipulació, col·locació, fixació, moviment i instal·lació, i no inclourà serveis de producció directa d'obra artística.
- Instal·lació, connexió bàsica, comprovació i posada en funcionament dels elements audiovisuals, sons i multimèdia proporcionats pel centre que siguin necessaris per al muntatge, com ara pantalles, monitors, projectors, reproductors, altaveus, auriculars, cablejat o altres dispositius tècnics anàlegs.
- Ordenació, ocultació i protecció del cablejat i dels elements tècnics vinculats als dispositius audiovisuals o sons, quan sigui necessari per a la correcta presentació i seguretat de l'exposició.
- Revisió final del muntatge, comprovació de la correcta instal·lació dels elements i seguiment de les indicacions del personal responsable del SM abans de donar per finalitzats els treballs.
- Muntatge dels elements vinculats al projecte del Refugi Climàtic ubicat a la terrassa del SM, incloent-hi el moviment, col·locació, fixació, ajust i estabilització dels materials, mobiliari, estructures lleugeres i altres components associats al projecte.
- Retirada d'eines, embalatges, restes de materials i elements auxiliars utilitzats durant el muntatge, deixant els espais en condicions adequades per a l'obertura o ús expositiu.

El servei de desmuntatge de les exposicions inclourà, entre d'altres, les tasques següents:

- Retirada de les obres del seu suport, paret, estructura, peanya, vitrina, element exempt o qualsevol altre dispositiu expositiu, de manera professional, ordenada i segura.
- Manipulació, moviment i protecció de les obres i materials durant el procés de desmuntatge, d'acord amb els criteris de conservació preventiva i les indicacions del personal responsable del SM.
- Embalatge d'obres i materials, quan correspongui, incloent-hi la preparació, moviment, classificació i disposició dels elements necessaris.

- Retirada dels elements de senyalització, gràfica expositiva i altres materials comunicatius instal·lats durant el muntatge.
- Desconnexió, retirada i desmuntatge professional dels equips audiovisuals, sonors, multimèdia i altres dispositius tècnics vinculats a l'exposició, amb la corresponent ordenació i recollida de cables, suports i accessoris.
- Desmuntatge d'estructures, dispositius, suports, plafons, peanyes, vitrines, mobiliari, architectures efímeres i altres elements museogràfics vinculats al disseny expositiu.
- Classificació dels materials desmuntats segons les indicacions del SM, diferenciant, quan correspongui, entre materials reutilitzables, materials a emmagatzemar, materials a retornar, materials a transportar i materials a retirar.
- Trasllat intern dels materials als espais indicats pel centre, inclosos els magatzems o altres zones habilitades.
- Suport en la càrrega dels materials, obres o elements que hagin de ser transportats fora del SM, d'acord amb les condicions establertes per al servei de transport.
- Retirada de restes de muntatge, elements sobrants i materials auxiliars, deixant els espais en condicions adequades per al seu ús posterior, sens perjudici dels serveis de neteja general que puguin correspondre a altres contractes.
- Desmuntatge dels elements vinculats al projecte del Refugi Climàtic ubicat a la terrassa del SM, incloent-hi la retirada, moviment, classificació, reubicació, emmagatzematge o preparació per al transport dels materials, mobiliari, estructures lleugeres i altres components associats al projecte.
- Comunicació al personal responsable del SM de qualsevol incidència, desperfecte, manca de material, anomalia tècnica o circumstància rellevant detectada durant el desmuntatge.

Totes les tasques de muntatge i desmuntatge s'hauran d'executar amb especial cura respecte de les obres, materials, equipaments i espais del SM. L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar cops, ratllades, caigudes, vibracions, brutícia, afectacions als paviments, paraments o altres elements de l'edifici, així com qualsevol altre risc derivat de l'execució dels treballs.

iv Especificitats del servei de manteniment

El servei de manteniment expositiu comprèn les actuacions puntuals necessàries per garantir el correcte estat de conservació, funcionament, estabilitat i presentació dels elements instal·lats durant el període d'obertura de les exposicions.

Aquest servei podrà incloure, entre d'altres, la revisió i ajust de suports, fixacions, elements museogràfics, mobiliari, senyalització, elements audiovisuals o sonors, cablejat, proteccions i altres components de l'exposició; la recol·locació o reajust d'elements desplaçats; la substitució o reparació menor de materials de muntatge; i el suport en incidències derivades de l'ús ordinari dels espais expositius.

2.2. Suport a la logística del centre.

El SM disposa d'espais de magatzem a les seves instal·lacions destinats a l'emmagatzematge de materials, elements museogràfics, mobiliari, suports, eines, embalatges i altres recursos necessaris per al desenvolupament de les exposicions i activitats del centre.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar, quan sigui requerida, suport a la gestió logística interna del centre, d'acord amb les instruccions del/de la responsable tècnic/a del SM o de la persona que aquest/a designi. Aquest suport podrà incloure tasques de moviment, transport intern, col·locació, ordenació, classificació, reubicació i manteniment de l'ordre dels materials emmagatzemats.

En particular, el suport logístic podrà comprendre, entre d'altres, les tasques següents:

- Moviment intern de materials entre els diferents espais expositius, zones de treball i magatzems del SM.
- Col·locació, ordenació i reubicació de materials, elements museogràfics, mobiliari, suports, estructures, eines i embalatges.
- Suport en la preparació de materials per a muntatges, desmuntatges, transports o retorns.
- Manteniment de l'ordre operatiu dels espais de magatzem, deixant els materials correctament ubicats i accessibles.

Espais expositius

Els principals espais expositius del SM són els següents:

- Planta baixa (claustre): 757 m²
- Primera Planta 300 m²
- Segona Planta: 432 m²

La superfície total aproximada dels espais expositius és de 1.489 m².

Magatzem

El magatzem de l'edifici del Santa Mònica està situat a la planta baixa. Consta de 3 sales, dues sales connectades entre sí de 55 metres quadrats cadascuna, i una independent, de 30 metres quadrats. A les parets de les dues sales d'emmagatzematge principal hi ha estanteries i estructures que s'enfilen fins als 3,5 metres.

2.3. Servei de transport

El servei de transport comprèn el trasllat per via terrestre d'obres, elements museogràfics, mobiliari expositiu, materials de muntatge, embalatges i altres béns vinculats a les exposicions del SM, dins l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona. Qualsevol transport fora de l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona tindrà la consideració de transport especial i quedarà fora del servei ordinari inclòs en el contracte.

El servei ordinari de transport inclòs en el contracte tindrà una durada màxima de 3 hores per servei i un volum màxim aproximat de 20 m³ per servei. Aquest servei inclourà les operacions ordinàries de càrrega, trasllat, descàrrega i, si escau, els moviments interns directament vinculats al transport.

Els béns a transportar podran ser, entre d'altres, vitrines, peanyes, suports, mobiliari expositiu, materials museogràfics, elements gràfics, equipaments vinculats al muntatge i béns culturals o obres d'art, com ara pintures, dibuixos, fotografies, escultures, instal·lacions o altres elements anàlegs. Aquesta enumeració té caràcter enunciatiu i no limitatiu.

L'assegurança d'aquests béns corre a càrrec de l'ICEC.

El vehicle destinat al servei haurà de disposar de les condicions adequades per garantir la seguretat i estabilitat de la càrrega durant el transport. El vehicle haurà de permetre la càrrega de les obres o materials ja embalats, el seu trasllat i la seva descàrrega en condicions de seguretat. També haurà de disposar, quan sigui necessari, de sistemes de subjecció, cintes, mantes, escumes, carros, transpalets manuals, rampes o altres elements auxiliars ordinaris adequats per a la correcta execució del servei. Podrà requerir-se un vehicle amb tonatge adequat, orientativament entre 5.000 kg i 8.000 kg, quan les característiques del servei ordinari ho justifiquin.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els materials menors d'embalatge, protecció i subjecció necessaris per al transport ordinari, com ara cintes de cotó, cintes adhesives per a vidres, mantes, escumes, films de protecció, cantoneres, materials d'embolcall i altres elements similars destinats a protegir les obres, materials o elements museogràfics durant la manipulació i el trasllat.

Els transports es realitzaran, amb caràcter general, de dilluns a divendres laborables, en horari comprès entre les **08:00 h i les 18:00 h**. Es consideraran dies festius els dissabtes, diumenges i les festivitats locals de la ciutat de Barcelona.

També tindran la consideració de transports especials aquells que, per les dimensions, pes, fragilitat, valor, complexitat tècnica, condicions específiques de conservació de les obres o materials o per indicació expressa dels artistes, requereixin vehicles especials, transport climatitzat específic, grues, plataformes elevadores, mitjans mecànics singulars, vehicles de gran tonatge, autoritzacions especials, personal addicional o altres recursos extraordinaris no previstos en el servei ordinari.

3. Calendari previst

Les exposicions del SM es programen, amb caràcter general, en períodes aproximats de tres mesos. A l'octubre de 2026 està previst que s'hagi dut a terme el muntatge d'una exposició, respecte de la qual durant els mesos posteriors serà necessari prestar serveis de manteniment expositiu.

Durant l'any 2027 es preveuen tres períodes principals de desmuntatge i muntatge expositiu, així com els corresponents períodes de manteniment entre exposicions. Així mateix, es preveu el muntatge del projecte Refugi Climàtic durant el mes de maig de 2027.

El calendari previst és el següent:

- **Novembre 2026 – gener 2027:** manteniment expositiu.
- **Febrer 2027:** desmuntatge i muntatge expositiu.
- **Març – maig 2027:** manteniment expositiu.
- **Maig 2027:** muntatge del Refugi Climàtic.

- **Juny 2027:** desmuntatge i muntatge expositiu.
- **Juliol – setembre 2027:** manteniment expositiu.
- **Octubre 2027:** desmuntatge i muntatge expositiu.
- **Novembre – desembre 2027:** manteniment expositiu.

Aquest calendari és orientatiu i podrà ser modificat pel SM en funció de les necessitats de programació, producció, disponibilitat dels espais, calendari d'artistes, incidències tècniques o altres circumstàncies vinculades a l'activitat expositiva del centre. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la prestació del servei als calendaris definitius que li siguin comunicats pel SM amb l'antelació que sigui possible.

4. Horari de treball

El còmput horari previst en aquests plecs té caràcter de màxim estimat i s'ha calculat en funció de les activitats i necessitats de programació previstes pel SM. Aquest còmput podrà veure's reduït en funció de la programació definitiva, de les necessitats reals de muntatge, desmuntatge, manteniment, suport logístic i transport, i de l'evolució dels projectes expositius.

Els serveis de muntatge, desmuntatge, manteniment i suport logístic es prestaran preferentment de dilluns a divendres laborables, en horari comprès entre les 8:00 h i les 18:00 h, que tindrà la consideració d'horari habitual de prestació del servei.

El servei de transport es prestarà d'acord amb l'horari específic establert a l'apartat 2.3 Servei de transport d'aquest plec.

El SM comunicarà a l'empresa adjudicatària les necessitats concretes de servei amb l'antelació que sigui possible, d'acord amb el calendari de producció, muntatge, desmuntatge i manteniment de cada exposició.

La durada mínima de cada servei sol·licitat serà de 6 hores, sens perjudici que, per necessitats justificades del centre i d'acord amb les condicions econòmiques establertes al contracte, es puguin requerir serveis de durada superior.