

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU, PREDICTIU, CORRECTIU I NORMATIU DE LES INSTAL·LACIONS DE:

- *CLIMATITZACIÓ*
- *CALEFACCIÓ*
- *PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA*
- *ENERGIA SOLAR TÈRMICA*
- *LEGIONEL·LOSIS*
- *GAS*
- *VENTILACIÓ*

I ELS SEUS ELEMENTS ANNEXOS, INSTAL·LATS A LES DIVERSES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS.





ÍNDEX

1	OBJECTE.....	4
2	ÀMBIT DEL SERVEI.....	4
2.1	EXTENSIÓ TERRITORIAL	4
2.2	INSTAL·LACIONS ACTUALS.....	4
2.3	INVENTARI	5
2.4	NOVES INSTAL·LACIONS	5
2.5	MODIFICACIONS.....	6
2.5.1	<i>Propostes d'estudis de modificació de les instal·lacions existents.</i>	<i>7</i>
3	ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS.....	7
3.1	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	7
3.2	DISPOSICIÓ DE PERSONAL.....	7
3.3	DISPOSICIÓ D'EQUIPS	9
3.4	DISPOSICIÓ DE VEHICLES	10
3.5	ESTOC DE RECANVIS	11
3.6	DISPOSICIÓ DE SUPERFÍCIE.....	11
3.7	SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT	11
3.8	INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS	12
3.9	SEGURETAT	13
4	CLIMATITZACIÓ-CALEFACCIÓ-AIGUA CALENTA SANITÀRIA	13
4.1	VISITA INICIAL	13
4.2	MEDI AMBIENT	14
4.3	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	14
4.4	TASQUES DE MANTENIMENT	14
4.4.1	<i>Manteniment Preventiu</i>	<i>14</i>
4.4.2	<i>Manteniment Correctiu.....</i>	<i>16</i>
4.4.3	<i>Manteniment normatiu Legal.....</i>	<i>17</i>
4.4.4	<i>Conducció i vigilància de les instal·lacions.....</i>	<i>18</i>
4.5	MATERIALS	18
4.5.1	<i>Material fungible</i>	<i>18</i>
4.5.2	<i>Productes consumibles.....</i>	<i>19</i>
4.5.3	<i>Recanvis</i>	<i>19</i>
5	INSTAL·LACIONS DE GAS.....	20
5.1	VISITA INICIAL	20
5.2	MEDI AMBIENT	20
5.3	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	20
5.4	TASQUES DE MANTENIMENT	20
5.5	MATERIALS	22
5.5.1	<i>Material fungible</i>	<i>22</i>
5.5.2	<i>Productes consumibles.....</i>	<i>22</i>
5.5.3	<i>Recanvis</i>	<i>23</i>
6	PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONEL·LOSIS	23
6.1	VISITA INICIAL	23
6.2	MEDI AMBIENT	23
6.3	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	24
6.4	TASQUES DE MANTENIMENT	24
6.4.1	<i>Llibre de registre de les instal·lacions.</i>	<i>24</i>
6.4.2	<i>Neteja i desinfecció.</i>	<i>25</i>
6.4.3	<i>Control analític.....</i>	<i>25</i>



6.4.4	Programa de manteniment.....	26
6.5	CLÀUSULES ESPECÍFIQUES.....	26
7	ADEQUACIÓ A NORMATIVA EN VIGOR.....	27
7.1	CLIMATITZACIÓ- CALEFACCIÓ- AIGUAL CALENTA SANITÀRIA	27
7.2	GAS	27
7.3	PREVENCIÓ LEGIONEL·LA.....	28
8	SUBCONTRACTACIONS	28
9	DESPESES DEL SERVEI.....	28
10	ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA.....	29
10.1	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	29
10.2	CERTIFICACIONS ISO	30
11	ANNEXOS.....	31
11.1	ANNEX 1: RELACIÓ D'EDIFICIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS	31
11.1.1	Edificis amb instal·lació de calefacció-climatització-aigua calenta sanitària	31
11.1.2	Edificis amb instal·lació de gas	33
11.1.3	Edificis amb instal·lació de legionel·losis.....	34
11.2	ANNEX 2: INVENTARI INICIAL D'INSTAL·LACIONS EN EDIFICIS MUNICIPALS I EQUIPAMENTS	35
11.2.1	Edificis amb instal·lació de calefacció-climatització-aigua calenta sanitària	35
11.2.2	Edificis amb instal·lació de legionel·losis.....	36
11.3	ANNEX 3: TASQUES MÍNIMES DE MANTENIMENT PREVENTIU A REALITZAR.....	37
11.3.1	Calderes, verificacions	37
11.3.2	Dipòsits d'aigua calenta sanitària	37
11.3.3	Unitats climatitzadores tipus Split paret, sostre i cassette, unitat evaporadora. Màquines d'expansió directa.	38
11.3.4	Unitats climatitzadores tipus Split i fals sostre, unitats condensadores.	38
11.3.5	Unitats condensades per aigua	39
11.3.6	Equips de regulació, control i telegestió.....	39
11.3.7	Purgues	39
11.3.8	Sala de màquines.....	39
11.3.9	Parada de calderes en períodes no lectius estivals.	40
11.3.10	Instal·lacions legionel·la.	40
11.3.11	Instal·lacions de gas.....	40
11.4	ANNEX 4: MODEL QUADRE RESUM PREU UNITARI PER CENTRE	43
11.5	ANNEX-5 PROPOSTA DE TAULA DE DISTRIBUCIÓ HORÀRIA -MENSUAL I PER CENTRE- DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT.	47

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU, PREDICTIU, CORRECTIU I NORMATIU DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, CALEFACCIÓ, PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA, LEGIONEL·LOSIS, ENERGIA SOLAR TÈRMICA, GAS, VENTILACIÓ I ELS SEUS ELEMENTS ANNEXES, INSTAL·LATS A LES DIVERSES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS

1 OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques a que s'han d'ajustar els serveis de manteniment preventiu, predictiu, correctiu i normatiu de les instal·lacions de climatització, calefacció, producció d'aigua calenta sanitària, legionel·losis, energia solar tèrmica, gas, ventilació i els seus elements annexes (aire condicionat, equips exteriors, equips interiors,



calderes, radiadors, conductes, equips de control, bombes, dipòsits, aerogeneradors, instal·lacions annexes...) instal·lats en les diverses dependències i equipaments municipals, del terme municipal de Viladecans per mantenir el nivell tècnic de les instal·lacions, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, els manteniments normatius, preventius i correctius. Tant mateix, inclou també l'elaboració d'estudis de nous projectes d'instal·lacions en diferents equipaments municipals a determinar pels serveis tècnics municipals.

2 ÀMBIT DEL SERVEI

2.1 Extensió territorial

El present contracte inclou els edificis i equipaments municipals (segons punt 11.1(Annex 1)), els que es puguin modificar i els que es puguin incorporar al llarg del contracte, al terme municipal de Viladecans.

El Contractista serà responsable com a mantenidor davant del Departament d'Indústria de la Generalitat de les instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.

2.2 Instal·lacions actuals

El Contractista haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats, independentment del fabricant, tecnologia, antiguitat... des del primer dia d'entrada en vigor del contracte, sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització dels Serveis Tècnics Municipals (en endavant STM) de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel Contractista de forma raonada i per escrit i realitzar la legalització de les instal·lacions que no ho estiguin en el moment de fer-se l'adjudicació, signant els projectes que calguin al seu compte.

Per aquest motiu, el Contractista haurà de manifestar que té complet coneixement de:

- La naturalesa de la instal·lació.
- L'estat de totes les instal·lacions i equips de la instal·lació, la gestió de la qual li és encomanada.
- Les condicions particulars d'accés lligades a la seguretat i a les especificacions de les seves instal·lacions.

Aquesta acceptació implica la reposició i/o substitució completa dels elements que davant d'una aturada o mal funcionament no tinguin reparació i hagin de ser substituïts, encara que s'hagi exhaurit la seva vida útil, no doni compliment a les normatives en vigor, no es disposin d'elements de recanvi al mercat o qualsevol altre causa. Aquests treballs seran considerats com a manteniment correctiu.

Sobre les instal·lacions en les que no consti documentació de legalització o aquesta sigui incompleta, l'adjudicatari haurà de realitzar un recull valorat de la documentació necessària, projectes de legalització, butlletins, inspeccions, contractació d'entitats col·laboradores de l'Administració, per tal que els STM de l'Ajuntament valorin la seva realització. Aquestes tasques s'hauran de realitzar durant la vigència del contracte.

2.3 Inventari



El STM facilitarà un inventari inicial (punt 11.2 - Annex 2) de quasi totes les instal·lacions de climatització dels edificis i equipaments.

Una vegada iniciat el contracte de manteniment l'empresa de manteniment facilitarà als STM en un termini de un any un inventari real i elaborat arrel de les primeres visites realitzades a tots els centres de gestió municipal, i identificació de tots els elements a mantenir.

Al inventari hi constarà com a mínim allò disposat al punt **3.8 Inventari de les instal·lacions** d'aquest plec.

Serà responsabilitat de l'empresa de manteniment de mantenir actualitzat el inventari i informar als STM de qualsevol canvi enviant l'inventari actualitzat.

Una vegada superat el primer any de contracte, si es detecten defectes o mancances de qualsevol tipus al inventari elaborat, s'aplicarà una penalització mensual del 1% de la quota de manteniment, IVA exclòs. Aquesta penalització es mantindrà fins que no es doni compliment.

2.4 Noves instal·lacions

El contractista, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de totes les instal·lacions que l'Ajuntament rebi de tercers o del mateix contractista del servei de manteniment.

Les noves instal·lacions realitzades per tercers o per la pròpia empresa adjudicatària del servei de manteniment abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades per l'empresa adjudicatària del servei de manteniment, que emetrà el seu informe d'ideïtat a fi de que l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna.

Així mateix durant l'execució d'aquestes instal·lacions el Contractista del servei de manteniment resta obligat a realitzar el seguiment de les tasques d'execució i control de les mateixes, per tal de garantir el compliment de la normativa en vigor i resta de documentació associada a la construcció de les noves instal·lacions.

Des de la posada en marxa de les noves instal·lacions, i un cop emès l'informe de idoneïtat favorable, fins a la data en que finalitzi el seu període de garantia, i com a mínim un any, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment queda obligada a realitzar el manteniment en la seva totalitat segons allò especificat en aquest plec, sense que per aquest concepte pugui reclamar a l'Ajuntament cap mena de compensació econòmica addicional.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, i com a mínim durant el primer any, inicialment l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme, serà qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós, que podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al Contractista del servei de manteniment, previ acord mutu.

El Contractista restarà obligat a efectuar els estudis, inspeccions, modificacions i adequacions que, amb motiu de canvis o innovacions tecnològiques, circumstàncies sobrevingudes i imprevistes, canvi o incorporació de nova normativa o situacions d'urgent necessitat li encarregui el STM.

En el cas que les noves instal·lacions siguin encarregades directament pels STM i executades pel contractista del servei, l'elaboració de documentació, l'acompanyament a les inspeccions, butlletins, eines necessàries i petit material, com cargols, brides, cinta, ... restaran incloses



dintre del preu de la contracta i no suposaran cap càrrec a l'Ajuntament. Únicament es facturarà el material i la mà d'obra necessaris a utilitzar prèvia aprovació per part del STM del pressupost dels materials a partir dels preus unitaris oferts pel Contractista.

Els STM es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi contractista, o comprar directament els material i/o lliurar-los a l'empresa contractista del servei de manteniment per la seva instal·lació.

2.5 Modificacions

Si durant la vigència del contracte els STM consideren oportú modificar les instal·lacions, els seus elements o s'adopten altres sistemes, el Contractista quedarà obligat a acceptar la conservació dels mateixos, sense que per aquest concepte pugui reclamar cap mena de compensació econòmica addicional.

Si el contractista creies oportú portar a terme modificacions en els equips i/o sistemes, haurà de comunicar la seva petició al STM, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

En el cas de que les noves modificacions de les instal·lacions siguin encarregades directament per l'Ajuntament i executades pel contractista, l'elaboració de documentació, l'acompanyament a les inspeccions, butlletins, eines necessàries i petit material, com cargols, brides, cinta, fusibles, taps, etc... restaran incloses dintre del preu de la contracta i no suposaran cap càrrec a l'Ajuntament. Únicament es facturarà el material i la mà d'obra necessaris a utilitzar prèvia aprovació per part dels STM dels pressupost dels materials a partir dels preus unitaris oferts pel contractista.

Els STM es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi contractista, o comprar directament els material i/o lliurar-los a l'empresa contractista del servei de manteniment per la seva instal·lació.

2.5.1 Propostes d'estudis de modificació de les instal·lacions existents.

Atès que dins del parc de les instal·lacions objecte del contracte hi ha més del 70% de la maquinària amb una antiguitat superior als 10 anys, i el seu disseny no és el més adient, s'hauran de realitzar estudis de modificació totals o parcials per part del licitador, per la remodelació de les instal·lacions de climatització i/o calefacció de centres municipals a determinar pels STM. Els estudis s'hauran de realitzar considerant els criteris de disseny dels STM.

Els estudis de modificació d'instal·lacions hauran d'incloure tots els documents necessaris per la realització d'una primera valoració del cost de la renovació per tal d'avaluar si és convenient la contractació externa de la realització del projecte d'execució.

2.5.2 Inspeccions reglamentàries.

En cas que, durant la vigència del contracte, sorgeixi la necessitat de dur a terme inspeccions reglamentàries de les instal·lacions tèrmiques d'acord amb el que estableix el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE) i la seva normativa de desenvolupament, en centres inicialment no contemplats o no pressupostats en el present contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar l'ampliació del mateix.



Aquesta ampliació tindrà per objecte l'execució de les esmentades inspeccions en aquelles instal·lacions municipals que es vegin afectades, sempre que existeixi disponibilitat pressupostària i de conformitat amb la normativa de contractació del sector públic vigent.

Tal com indica el present plec, l'empresa adjudicatària haurà d'acompanyar l'entitat inspectora durant la realització de les inspeccions, facilitant l'accés a les instal·lacions i la informació tècnica necessària.

L'import d'aquestes actuacions tindrà la consideració de manteniment correctiu i es determinarà d'acord amb els preus unitaris oferts per l'adjudicatari en la seva proposició econòmica o, si escau, mitjançant preus contradictoris degudament justificats.

L'execució d'aquestes inspeccions es formalitzarà mitjançant la corresponent modificació contractual o instrument equivalent, respectant els límits i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic.

3 ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

3.1 Organització del Servei

El Contractista anomenarà un responsable tècnic de la contracta, tècnic especialista en climatització, ventilació, calefacció, producció d'aigua calenta sanitària, (legionel·la), gas i energia solar, com a interlocutor vàlid amb els STM, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei.

3.2 Disposició de personal

El Contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El personal mínim previst pel servei serà:

1. Personal subrogable:
 - a. Gestor de contracte (responsable del contracte) 30% 15h
 - b. Oficial de primera 100% hores 40h
 - c. Oficial de primera 100% hores 40h
 - d. Auxiliari administratiu 10%
2. Personal de nova contractació:
 - a. Oficial de primera 50% hores 20h

- **Gestor del contracte (responsable del contracte):**

Tècnic especialista en tasques de conservació, haurà de ser FP2/enginyer tècnic industrial o comptar amb una titulació habilitant equivalent. Haurà de comptar amb una experiència mínima de 5 anys en aquests tipus de tasques (manteniment en instal·lacions de calefacció, climatització, aigua calenta sanitària, gestió de la legionel·losi, plaques solars, instal·lacions de gas) i serà el responsable del contracte. Experiència demostrable.

Com a responsable tindrà plena autoritat per decidir, i serà d'interlocutor vàlid davant dels STM. Serà el responsable del equip humà, vehicles, i mitjans assignats per efectuar els treballs. Facilitarà als equips de treball tots els materials, documentació, informació i qualsevol altra explicació necessària per poder realitzar els treballs. Serà el responsable dels materials



a emprar, efectuant i gestionant les comandes amb previsió suficient per tenir-los preparats, i abans d'iniciar els treballs. Així mateix gestionarà els materials disponibles al magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol material de reposició necessari per resoldre avaries i urgències que puguin sortir, així com atendre els treballs programats previstos. A més serà el responsable d'exigir el compliment de les Normes de Seguretat i Salut en el treball dels seus operaris, procurant que aquests vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegits amb els equips de protecció individual i col·lectiva.

La seva dedicació serà de 15 hores setmanals en les dependències Municipals, durant tot el contracte incloent pròrrogues i s'encarregarà d'assegurar-se de la realització de qualsevol treball que li designi els STM, adaptant-se preferentment als horaris de funcionament dels Serveis Tècnics Municipals.

Aquest responsable es personarà sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament per tal de informar i comentar les principals incidències del servei i planificar les actuacions preventives.

El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment i disposarà de plena disponibilitat durant els 365 dies de l'any, i les 24 hores del dia. La seva dedicació es considera a temps parcial.

Periòdicament o quan el STM ho requereixi el Contractista del servei informará per escrit al STM de les incidències ocorregudes i solució adoptada.

La designació o canvi de l'esmentat responsable haurà de ser sempre comunicat prèviament per escrit a l'Ajuntament, que haurà de donar el vist-i-plau.

Els STM es reserva el dret d'obligar a l'empresa a canviar el gestor de la contracta.

El Contractista estarà obligat en tot moment a prestar la seva col·laboració al responsable de l'Ajuntament pel desenvolupament de les funcions que té encomanades.

- **Equip de treball:**

Incorporació de **2 oficials de 1ª al 100% de les hores + 1 oficial de 1ª al 50% de les hores** al contracte que s'inicia amb el compromís de que en el cas de que el personal subrogable adscrit a l'execució del contracte hagi de ser substituït, el nou personal comptarà sempre amb una experiència mínima de 5 anys en el manteniment en instal·lacions de calefacció, climatització, ventilació, aigua calenta sanitària, gestió de la legionel·losi, plaques solars, instal·lacions de gas, disposant de la formació professional adient, i haurà de complir suficientment els següents aspectes:

- Categoria de oficial mínima de 1ª
- Titulació reglamentària per instal·lacions d'aigua
- Titulació reglamentària per instal·lacions de fred industrial
- Titulació reglamentària per manipulació i transport de gasos fluorats
- Titulació reglamentària per instal·lacions de calefacció
- Titulació reglamentària per instal·lacions elèctriques (BT)
- Formació professional adient

Haurà d'acreditar l'experiència mínima de 5 anys en el manteniment en instal·lacions de calefacció, climatització, aigua calenta sanitària, ventilació, gestió de la legionel·losi, plaques solars, instal·lacions de gas

i es valorarà la:



- titulació reglamentària per instal·lacions de legionel·la
- titulació reglamentària per instal·lacions de gas
- titulació reglamentària per instal·lacions de ventilació

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En cas de substitució temporal del personal subrogat caldrà acreditar documentalment la formació i experiència mínima exigida del personal en l'àmbit objecte del present contracte, amb els certificats corresponents. Caldrà adjuntar els **currículums vitae** adjuntant còpia compulsada de les principals titulacions i els STM valoraran aquesta substitució.

El Contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida pel STM, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El Contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general.
- Uniforme: Tots els operaris han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

3.3 Disposició d'equips

El Contractista del servei de manteniment disposarà dels materials, eines i equips de mesura necessaris per efectuar les comprovacions pertinents, més tots aquells necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei, que seran renovats i actualitzats segons les evolucions de la tecnologia, mercat i vida útil dels elements.

Cada equip de treball disposarà del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents que li siguin assignades. Aquest material es trobarà en perfectes condicions i serà revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin els mes reals i objectives possible.

Cada operari disposarà dels sistemes de mesura, control més habituals per mesurar diferents paràmetres elèctrics, tèrmics i valors de pressió, així com les eines manuals adients per l'execució dels treballs.

Els equips i eines mínim previst pel servei seran:

- Pinces amperimètriques.
- Mesurador de resistència d'aïllament amb tensió 50 fins a 1000 Vcc.
- Mesurador de continuïtat dels circuits equipotencials >200 mA.
- Mesurador de la resistència de terra en sistema TT sense intervenció dels diferencial.
- Indicador del sentit cíclic de fases.



- Analitzador de xarxes/registrador.
- Escales extensibles fins un màxim de 8 metres.
- Detector de fuites per a gas i gasos fluorats.
- Compressor d'aire per la neteja de filtres i bateries de bescanvi de calor.
- Bàscula.
- Unitat de recuperació de gasos fluorats.
- Equip de soldadura oxiacetilènica.
- Recipient de Nitrogen per comprovació de la estanquitat en circuits frigorífics i soldadura en atmosfera inert.
- Bastida homologada.
- Plataforma elevadora motoritzada per elevació de les unitats de climatització/ventilació.
- Pistola decapant d'aire calent.
- Multímetre digital.
- Equip de congelar aigua (per a utilitzar en reparacions/modificacions de circuits hidràulics sense haver de buidar completament la instal·lació).
- Analitzador de combustió.
- Mesurador de cabals d'aigua.
- Higròmetre, Tel·luròmetre, Termohigrògraf, Termòmetre digital, Manòmetre de pressió.
- Bombes de buit, detector de fuites electrònic.

Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats pel STM es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

El Contractista a banda dels indicats haurà de disposar del material i equips de treball i de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents. Aquest material es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari podrà ser revisat periòdicament per assegurar que les revisions siguin el més objectives possible.

3.4 Disposició de vehicles

El Contractista haurà de disposar com a mínim del següent parc mòbil de vehicles que es posaran al servei de la contracta sempre que sigui necessari:

- 2 furgonetes per trasllat de materials, homologada segons les necessitats.

Els vehicles aniran pintats de forma que siguin fàcilment identificables, i retolats amb l'anagrama de l'empresa adjudicatària del manteniment.

Tots els vehicles que donin servei es trobaran en perfecte estat havent passat la inspecció tècnica de vehicles (ITV) i compliran tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent i resta de normativa en vigor.

Sempre que els STM ho cregui convenient, el contractista posarà a disposició tota la documentació legal de la que, d'acord amb la legislació vigent, hagin d'estar proveïts els vehicles (carnet de circulació, alta d'indústria, revisions ITV, pòlissa assegurança,...)

En cap cas la reparació d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que el contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.



3.5 Estoc de recanvis

El Contractista haurà de disposar en els seu magatzem, per atendre amb la màxima rapidesa qualsevol reparació, avaria o accident que es produeixi i assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions objecte del contracte, de l'estoc de materials suficients.

Pel que fa als materials que es facin servir en totes les actuacions pròpies del servei, aquest serà de les marques i els tipus originals, i en seu defecte, per obsolescència o indicació dels STM es faran servir materials i recanvis de primeres marques que compleixin amb les exigències i homologacions corresponents.

Per que fa als materials que el Contractista retiri de les instal·lacions existents i siguin susceptibles de tornar-se a utilitzar, es lliuraran al magatzem municipal o en el magatzem del contractista en concepte de dipòsit.

El material no reutilitzable i/o considerat com a residu, serà traslladat i gestionat per l'empresa adjudicatària a un gestor de residus homologat. Aquesta gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta.

3.6 Disposició de superfície

El Contractista ha de disposar d'un local que compti amb la dotació i extensió necessària per desenvolupar les tasques que s'especifiquen en aquest document, i com a mínim amb les següents dependències:

- Oficines administratives.
- Magatzem de materials.
- Dependències de Personal.
- Aparcament de vehicles.
- Magatzem per la maquinaria.
- Equips destinats al servei.

El local es trobarà dins del terme municipal de Viladecans o com a màxim a 35 km del mateix. Es prescriu aquesta distància pel fet que es considera el temps màxim de demora que pot arribar a tenir l'assistència tècnica per fer front a una avaria de caràcter molt urgent tipificada al apartat 4.4.2 Manteniment correctiu d'aquest plec.

Aquestes instal·lacions hauran d'entrar en funcionament en un termini màxim de 3 mesos des de la data d'adjudicació del contracte, donaran compliment a tot allò establert a la legislació vigent sobre Seguretat i Higiene en el treball, i resta de normativa en vigor, podent ser inspeccionades pels STM en qualsevol moment.

3.7 Sistema Informàtic de Gestió del manteniment

El Contractista lliurarà als STM els comunicats on es detallaran les incidències detectades i reparades, especificant les instal·lacions afectades, el tipus d'incidència, la data de detecció, la data de reparació...

El sistema informàtic utilitzat pel contractista haurà de permetre gestionar o realitzar les següents operacions:

Base de dades que contingui el inventari de les instal·lacions objecte del contracte. Aquest



programa haurà de ser capaç d'emetre els llistats i informes següents:

- Ubicació i descripció de la totalitat dels elements objecte del contracte.
- Codificació de la totalitat dels elements objecte del contracte.
- Treballs pendents. Avaries detectades pendents de reparar i processos de conservació preventiva pendents d'executar.
- Fitxes específiques de cada element objecte del contracte amb la seva descripció, tipologia, el seu historial data instal·lació, operacions de conservació preventiva,...
- Documentació tècnica (projectes legalització o memòries tècniques, anàlisi adequació instal·lacions baixa tensió, ITE, si s'escau, estudis eficiència energètica,...) de cada instal·lació objecte del contracte.

Tota la informació del inventari i programari informàtic haurà de poder sortir, com a mínim en suport informàtic editable en format, doc, xls, pdf, exportable al sistema informàtic municipal.

El Contractista haurà de lliurar als STM en el termini màxim de 3 mesos des de la data d'adjudicació de la contracta, els programes que permetin consultar en temps reals per pantalla i per impressora la base de dades que contingui el inventari, adaptat al sistema informàtic municipal.

El manteniment de la base de dades, sistema informatitzat escollit per l'adjudicatari, i resta d'elements destinats a la informatització del servei anirà a càrrec del Contractista.

L'Ajuntament ha posat en marxa un programa d'incidències anomenat GECOR que l'adjudicatari restarà obligat a utilitzar com a una de les eines de comunicació amb els SSTT de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà d'assumir la part proporcional del cost del hosting.

En el cas que els STM creies oportú posar en marxa algun altre sistema d'informatització del servei propi, el Contractista restarà obligat a utilitzar-ho.

3.8 Inventari de les instal·lacions

El Contractista haurà de lliurar en el termini màxim de 1 any un inventari real actualitzat i informatitzat de les instal·lacions objecte del contracte, on apareguin les dades següents:

- Base de dades que contingui:
 - Ubicació i descripció de la totalitat dels elements objecte del contracte.
 - Codificació de la totalitat dels elements objecte del contracte.
- Fitxes específiques de cada element i/o instal·lació objecte del contracte amb la seva descripció, tipologia, data instal·lació, data inspecció normativa, número acta inspecció...
 - Documentació tècnica de cada instal·lació objecte del contracte.

L'inventari es lliurarà al departament del STM en format informàtic editable en format *.doc, *.xls, i *.pdf.

Els STM lliuraran els plànols en format *.dwg de les dependències municipals que en disposin i el Contractista haurà de grafar i lliurar al STM sobre aquests plànols la disposició de tots els equips, el traçat de les seves conduccions i punts de subministrament elèctric, gas.



El Contractista haurà d'elaborar, en format *.dwg, i *.pdf per a cada instal·lació els esquemes següents:

- Esquema de detall.
- Esquema vertical.
- Esquema de principi i comú.
- Esquema arquitectura de control.

La diferencia possible inicial entre el inventari adjunt al punt 11.2- Annex 2 Inventari d'aquest plec i el que s'ha elaborat pel Contractista quedarà inclòs dintre del contracte sense que hi hagi variació en el preu de la contracta per aquest sentit.

El Contractista lliurarà anualment, durant els tres primers mesos de l'any, el inventari actualitzat tant en suport informàtic com en paper.

Els STM podran requerir en qualsevol moment modificacions en el sistema d'informatització, estructuració, format o comunicació de l'inventari quan considerin que el model existent no aporta el valor o la funcionalitat necessària, restant el Contractista obligat a adaptar-s'hi.

3.9 Seguretat

El contractista està obligat al compliment estricte de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de Gener) i qualsevol altra normativa de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

Tot el personal que intervingui en els treballs objecte de la contracta ha d'anar proveït i utilitzar els Equips de protecció individuals (EPI's) exigibles per aquesta classe de treballs.

En tot cas tot el material que porti el personal ha d'estar perfectament homologat.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del seu compliment. En cas d'incompliment serà motiu punible.

En les feines que impliquen interacció que pugui afectar als usuaris o treballadors de l'equipament tindrà l'obligació d'acotar les zones on hi hagi perill pel pas d'aquests per evitar possibles accidents.

El contractista haurà de tenir els suficients recursos materials per a poder acotar les zones esmentades al apartat anterior.

4 CLIMATITZACIÓ-CALEFACCIÓ-AIGUA CALENTA SANITÀRIA

4.1 Visita inicial

El Contractista realitzarà una primera inspecció de la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte on s'haurà d'emetre un informe de l'estat inicial de les instal·lacions, lliurant-lo als STM en un termini de 3 mesos.

En un termini màxim de 6 mesos el Contractista lliurarà als STM un pla d'adequació de les instal·lacions especificant i valorant les tasques a realitzar, i es contrastaran amb les actes de



les inspeccions periòdiques i inicials que estiguin realitzades i en vigor per una Entitat d'Inspecció i control (EIC).

4.2 Medi ambient

El Contractista està obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de l'Ajuntament de Viladecans, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar abocaments, fugites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones. Cal disposar del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident.

La gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta.

4.3 Àmbit d'actuació

L'àmbit d'aplicació seran les instal·lacions i equipaments de titularitat municipal que disposin d'algun equip de climatització, ventilació, calefacció o aigua calenta sanitària.

Els equipaments i instal·lacions incloses en aquest servei són els que es detallen al punt **11.2-Annex 2** del present PPT.

4.4 Tasques de manteniment

4.4.1 Manteniment Preventiu

S'entén per manteniment preventiu, el conjunt d'operacions sistemàtiques ordenades a desenvolupar el pla de manteniment previst per aconseguir el correcte funcionament, un millor rendiment energètic i la màxima longevitat de les instal·lacions i dels seus equips.

Per les característiques del servei a que són destinades les instal·lacions objectiu d'aquest plec, les operacions de manteniment preventiu consistiran en:

- a) La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de les instal·lacions.
- b) Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres de funcionament adequat de les instal·lacions.
- c) El control periòdic "in-situ" dels senyals i paràmetres de cada element de les instal·lacions, mitjançant preses de mesures directes sobre aquests i comparant-los amb els del projecte o del fabricant de la instal·lació o aparell.
- d) L'aturada d'equips susceptibles d'avaría i la posada en marxa controlada de les instal·lacions i els equips, després d'una intervenció de manteniment preventiu o correctiu.



- e) La gestió de notificacions d'incidències, avaries, siguin aquestes d'origen predictiu, normatiu o correctiu.
- f) Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc..., així com repassos de pintura, en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions.
- g) Controlar el correcte funcionament del sistema de telegestió (SIGEEN) – veracitat de magnituds a controlar (temperatura, pressió, energia..) , funcionament correcte de la maniobra de la instal·lació..etc- i l'absència de anomalies en el sistema en els centres on aquest es trobi instal·lat.
- h) Les tasques periòdiques que siguin necessàries per garantir el funcionament i durabilitat dels equips objecte del contracte. Així com la resta de tasques prescrites pels fabricants dels elements i les que dictaminin la normativa en vigor a la que es trobin sotmesos cada element o conjunt complet de instal·lació (R.I.T.E., R.S.I.F., R.E.B.T...etc).
- i) Anualment, el Contractista realitzarà un anàlisi de l'estat de les instal·lacions i equips a mantenir, i emetrà un informe que es presentarà als STM. Aquest informe proposarà, en cas necessari, totes aquelles modificacions o substitucions a efectuar en les instal·lacions amb la finalitat d'adequar-les a la normativa vigent de cada moment i preveure'n incidències i/o aturades.
- j) Caldrà controlar el compliment de les condicions exigibles per la normativa vigent sobre condicions higièniques sanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- k) Independentment d'aquestes especificacions, caldrà realitzar, sense cap cost addicional, una visita per a la posada en marxa (actualitzant inventari) de les noves instal·lacions i una altra per a l'aturada de les instal·lacions de calefacció i refrigeració, que no tenen perquè coincidir amb les revisions periòdiques de les mateixes.

El Contractista haurà de portar un registre de les operacions de manteniment de tot tipus (preventiu, correctiu i reglamentari), on quedin reflectides totes les dades de les mateixes, hores de feina dedicades, materials emprats, dates, llocs, etc. Aquest registre serà duplicat a fi de poder lliurar una còpia setmanal al tècnic municipal que hi farà el seguiment.

En quant a les revisions i inspeccions reglamentàries de les instal·lacions, es seguirà el que disposa la normativa vigent abans exposada, i tota aquella que vagi sorgint i que les afecti, durant el període de vigència del present contracte i les seves pròrrogues. Serà el Contractista l'encarregat de controlar quan s'han de dur a terme aquestes inspeccions en cada instal·lació, i de sol·licitar a l'EIC corresponent (previ acord amb els STM). El cost d'aquestes inspeccions anirà a càrrec de l'Ajuntament de Viladecans. El Contractista s'encarregarà d'acompanyar a l'inspector a l'hora de realitzar-les (sense cap cost per l'Ajuntament).

El Contractista es responsabilitzarà de la realització, i/o modificació, de tot tipus de documentació necessària per donar compliment a la normativa, així com de lliurar còpia de les actes d'inspecció de les EIC als STM, acompanyada dels corresponent pressupost del que fos necessari fer per donar compliment a la normativa, en un termini no superior a una setmana, des de la realització de la inspecció i recepció de l'acta de la mateixa. Una vegada corregits els possibles defectes sorgits de la inspecció, el Contractista lliurarà en el termini màxim d'una setmana als STM la carta de comunicació a l'EIC (segellat per l'EIC) de la correcció de dits defectes.



El Contractista, en la seva oferta, presentarà una planificació completa i exhaustiva de totes les tasques a realitzar al llarg d'un any de contracte. El document haurà d'actualitzar i adequar (segons tipus d'instal·lació), totes les operacions de manteniment que s'hauran de fer en totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte (**punt 11.3- Annex 3** d'aquest plec) al llarg de l'any de contracte, millorant les freqüències mínimes i expressió de registres que s'especifiquen a la normativa exposada a l' inici d'aquest punt, sense perjudici d'altres documents que es demanen al llarg d'aquest plec.

El Contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur a terme el manteniment preventiu de les instal·lacions objecte del contracte. El personal necessari emprat, tindrà la qualificació requerida per realitzar els treballs i mitjans necessaris per executar-los, evitant sempre que sigui possible, qualsevol pertorbació del funcionament normal de l'edifici.

Els oficials tindran coneixements i experiència en treballs elèctrics de baixa tensió, instal·lacions mecàniques, senyals febles i climatització; seran coneixedors dels elements crítics de la instal·lació, del sistema de telegestió i dels protocols a seguir en cas d'emergència per manca de subministrament elèctric, alarmes d'incendi, etc.

A més de les inspeccions sistemàtiques, el Contractista realitzarà totes les revisions esporàdiques que li siguin ordenades pels STM.

4.4.2 Manteniment Correctiu

El Contractista garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels equipaments municipals durant el període de vigència del contracte en els següents termes:

En el moment que es detecti una avaria, desperfectes o anomalies, incloses les causades per vandalisme, robatori, accident, o qualsevol altra causa, els STM ho comunicarà a l'empresa de manteniment via telefònica o correu electrònic. S'haurà d'aportar, per tant, un número de telèfon i una adreça de correu electrònic que estigui les 24 hores del dia 365 dies l'any.

El Contractista obrirà una ordre de treball, i una vegada solucionat la desviació lliurarà un informe on hi constarà el detall de les tasques realitzades i el número d'ordre de treball generat. Aquest informe es lliurarà als STM i haurà d'estar segellat per l'Ajuntament per verificar que la reparació ha estat realitzada.

El cost del material necessari a utilitzar i/ subministrar per executar les tasques de manteniment de les instal·lacions objecte del contracte independentment de la causa que les provoqui sigui avaria, vandalisme, robatori, accident, o qualsevol altre, o aquesta avaria sigui motivada per finalització de vida útil de qualsevol element, únicament es facturarà el material necessari a utilitzar, prèvia aprovació per part dels STM del pressupost dels materials a partir dels preus unitaris oferts pel Contractista. Com a referència per la valoració dels preus dels materials oferts, es tindran en compte els que apareixen en el Quadre de preus de Referència de l'any en curs que autoritza el Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC) o el de les llistes de fabricant, quan els productes no figurin en els quadre anterior (tarifes professionals vàlides per a l'any en curs). El contractista els facturarà reduïts en el percentatge al que s'hagi compromès en la seva oferta econòmica vinculant tenint en compte un percentatge de rebaixa mínima d'un 20% sobre els preus dels quadres de preus referencials.

Els STM es reserven el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi Contractista, o comprar directament els materials i/o lliurar-los al contractista per la seva instal·lació.



La facturació es realitzarà una vegada realitzades les tasques per part de l'empresa de manteniment i aprovada la despesa per part de l'Ajuntament que es reserva el dret de realitzar les tasques o no.

Sempre que el personal del Contractista entri en alguna dependència de l'Ajuntament es presentarà al personal de la mateixa. Una vegada realitzada l'actuació es faran les proves de funcionament acompanyats, si s'escau, pel personal de l'Ajuntament. Una vegada s'estigui d'acord amb les tasques realitzades, es segellarà l'informe corresponent.

El Contractista estarà obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin. La solució de qualsevol avaria urgent dins l'horari dels torns de treball dels equips de manteniment s'haurà de produir de forma immediata, comunicant als STM la incidència i l'abast de l'avaría.

Les reparacions de manteniment correctiu poden ser molt urgents, urgents i no urgents:

- Tindran la consideració de reparacions molt urgents totes aquelles incidències que suposin un perill per a les persones, la seguretat de l'edifici, de les instal·lacions i que impedeixin el desenvolupament ordinari dels serveis que presta l'equipament als usuaris. La solució a aquestes incidències s'haurà de produir de forma immediata.
- Tindran la consideració de reparacions urgents totes aquelles incidències que suposin un risc per les instal·lacions i que impedeixin el desenvolupament ordinari dels serveis que presta l'equipament als usuaris. La solució a aquestes incidències s'haurà de produir dins de les 4 hores següents.
- Les reparacions no seran urgents quan l'avaría no afecti al desenvolupament ordinari del servei. En aquest cas la solució s'haurà de produir dins les 48 hores següents en què sigui comunicada a l'empresa via informàtica, telefònica o fax o bé siguin detectades per la pròpia empresa mitjançant el sistema de telegestió del Ajuntament de Viladecans o per altres mitjans.

Quan no sigui factible complir qualsevol d'aquests terminis, el Contractista ho comunicarà als STM perquè si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

NOTA: En els avisos per avaries molt urgents i urgents, la mà d'obra i desplaçament resten inclosos en el contracte i corren a càrrec del Contractista.

4.4.3 Manteniment normatiu Legal

El manteniment normatiu farà referència a les operacions que la normativa vigent, és a dir, reglaments, instruccions, ordres, directives, etc., que les diverses administracions estatals, autonòmiques, municipals, etc., han establert com d'obligat compliment i que afectin a qualsevol de les instal·lacions o elements que les componen incloses dins de l'àmbit d'afectació d'aquest Plec.

En compliment de la normativa vigent el Contractista anualment enviarà al STM la planificació de les visites de manteniment tècnic legal detallant les actuacions a realitzar a les mateixes i la data en la que s'ha de fer la inspecció per part de les empreses col·laboradores.

El Contractista haurà d'assistir a les inspeccions de les empreses col·laboradores i haurà de fer la tramitació de la documentació associada, que s'haurà de lliurar als STM una vegada complimentada.



Quedant aquests conceptes dins del preu del contracte de manteniment. El cost de les inspeccions anirà a càrrec de l'Ajuntament de Viladecans.

Si a conseqüència de les inspeccions, es necessiten realitzar modificacions, adaptacions o adequacions, el Contractista realitzarà pressupost que lliurarà al STM. Aquestes actuacions es consideraran com a manteniment correctiu.

Per tant, el Contractista serà el responsable de donar compliment a les operacions de manteniment establertes a la normativa vigent i la gestió administrativa que aquesta requereixi.

El Contractista en el termini de sis mesos, tindrà que presentar un Pla d'Adequació a Reglament Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, i resta de normativa sectorial que li sigui d'aplicació de la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte. Aquests plans s'actualitzaran anualment. Aquests conceptes, així com les seves modificacions i actualitzacions anuals restaran dins del preu del contracte de manteniment.

Les tasques a realitzar en els equips i elements que componen les instal·lacions, seran les reglamentaries segons la normativa vigent.

Totes les empreses oferents hauran d'acreditar que estan inscrites com a empreses instal·ladores o mantenidores d'instal·lacions tèrmiques al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), d'acord amb el que estableix el Decret 125/2017, així com complir els requisits tècnics i documentals previstos al RITE (Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis), aprovat pel Reial decret 1027/2007 i les seves modificacions.

També s'haurà d'acreditar la formació i habilitació del personal tècnic, mitjançant els certificats corresponents d'instal·lador/mantenidor d'instal·lacions tèrmiques, expedits per entitats formadores autoritzades i reconegudes per l'Administració competent, d'acord amb el que estableix el RITE i el Decret 125/2017.

Mensualment, l'adjudicatari emetrà un informe amb els resultats dels treballs i revisions realitzades, el qual serà presentat als Serveis Tècnics Municipals. En aquest informe hi constarà una relació detallada de les tasques efectuades. Els informes mensuals podran ser modificats o ampliat en qualsevol moment, en funció dels criteris, observacions o requeriments formulats pels Serveis Tècnics Municipals

L'adjudicatari resta obligat a omplir el Llibre de Manteniment de la instal·lació i el Llibre de Registre, d'acord amb la normativa vigent: RITE (RD 1027/2007), RD 238/2013, RD 178/2021 i el Decret 125/2017.

Aquest llibre estarà disponible a totes les instal·lacions. Hi seran anotats tots els resultats i mesures reglamentàries que es duguin a terme, així com les modificacions realitzades a la instal·lació i el resultat de les revisions periòdiques obligatòries.

L'empresa adjudicatària mantindrà l'inventari de les instal·lacions actualitzat de forma permanent.

4.4.4 Conducció i vigilància de les instal·lacions

La conducció i vigilància de les instal·lacions comprèn les accions rutinàries per al correcte funcionament de les mateixes i que són, entre d'altres:



- Engegada i aturada de les instal·lacions d'acord amb la programació.
- Modificació de la programació segons els requeriments de funcionament amb criteris de racionalització de l'ús i d'eficiència energètica.
- Supervisió i control de correcte funcionament de les instal·lacions.
- Maniobres d'ajust i correcció dels paràmetres de funcionament. Lectura sistemàtica dels mateixos.
- Control periòdic de les senyals i els paràmetres.
- Comprovació i lectura mensual dels elements de comptatge i mesura dels subministraments energètics i d'aigua. Anàlisi comparatiu de les lectures per a la detecció d'avaries i/o anomalies en les instal·lacions.
- Operacions de control, engegada i aturada, prèvies al inici i final de temporada dels equips de climatització i calefacció.
- Operacions d'engegada controlada de les instal·lacions i equips després d'una intervenció de manteniment.

4.5 Materials

4.5.1 Material fungible

S'entén per material fungible tots aquells elements que formen part d'un equip o instal·lació i que es caracteritzen per una durada de vida més aviat curta per ser d'utilització molt comuna i freqüent. En qualsevol cas compta amb un preu unitari reduït.

El subministrament dels materials fungibles correrà a càrrec de l'adjudicatari.

4.5.2 Productes consumibles

S'entén per productes consumibles tots aquells productes que, no formant part de la instal·lació, s'utilitza en els processos de funcionament o manteniment de les instal·lacions i que es consumeixen de forma contínua. El subministrament dels productes consumibles correrà a càrrec de l'adjudicatari, a excepció dels combustibles (exclòs el combustibles dels vehicles i equips de la seva propietat). Els productes consumibles són els que a continuació s'enumeren, de forma no exhaustiva:

- Manta filtrant i aïllaments
- Olis i greixes
- Premsaestopes i tefló
- Cargolaria normalitzats
- Petit material per suports i canalització.

4.5.3 Recanvis

S'entendrà per recanvi tots aquells elements constitutius d'un equip o instal·lació que no es trobin inclosos als apartats anteriors.

El cost dels recanvis necessaris per atendre les necessitats del manteniment preventiu o correctiu anirà a càrrec de la propietat. En cas de que la necessitat d'utilitzar algun recanvi



sigui deguda a alguna acció negligent en el manteniment o la conducció, el cost del mateix anirà en exclusiva a càrrec de l'adjudicatari.

Els recanvis seran de reconeguda qualitat i de les marques que els fabricants dels equips recomanin per als mateixos. En el cas de que no es compleixi la condició anterior, el recanvi haurà de ser autoritzat específicament per la propietat.

La propietat i l'adjudicatari definiran amb un acord previ l'estoc de recanvi que es consideri oportú per al ràpid restabliment del servei en cas d'avaría d'instal·lacions la paralització de les quals durant 24 hores ocasioni un greu trastorn en el funcionament dels centres. L'adjudicatari informará de forma precisa quin és el material necessari i del cost del mateix. L'Ajuntament de Viladecans podrà adquirir-lo pel seu compte i posar-lo a disposició de l'adjudicatari o podrà encarregar-se ell directament. En aquest cas, l'adjudicatari cobrarà segons el que es va acordar prèviament. Els mitjans a utilitzar per l'adjudicatari seran en qualsevol cas els necessaris per proporcionar amb efectivitat els serveis objecte del contracte. A part de l'esmentat material, l'adjudicatari podrà proposar qualsevol altre que estimi necessari per portar a terme la prestació dels serveis.

5 INSTAL·LACIONS DE GAS

5.1 Visita inicial

El Contractista realitzarà una primera inspecció de la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte on s'haurà d'emetre un informe de l'estat inicial de les instal·lacions, lliurant-lo als STM en un termini de 3 mesos.

En un termini màxim de 6 mesos el Contractista lliurarà als STM un pla d'adequació de les instal·lacions especificant i valorant les tasques a realitzar, i es contrastaran amb les actes de les inspeccions periòdiques i inicials que estiguin realitzades i en vigor per una Entitat d'Inspecció i control (EIC).

5.2 Medi ambient

El Contractista està obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de l'Ajuntament de Viladecans, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar abocaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones. Cal disposar del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident.

La gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta.



5.3 Àmbit d'actuació

L'àmbit d'aplicació seran les instal·lacions i equipaments de titularitat municipal que disposin de subministrament de gas.

Els equipaments i instal·lacions incloses en aquest servei són els que es detallen al punt 11.2-Annex 2 del present PPT.

5.4 Tasques de manteniment

La revisió de les instal·lacions de gas consisteix en realitzar de forma anual les següents tasques:

- Realitzar prova d'estanquitat.
- Verificar estat de les abraçadores.
- Comprovar oxidacions i possibles fuites de la xarxa.
- Verificar distàncies a altres conduccions segons normativa.
- Comprovar estat general
- Verificar detector de fuites (si existeix)
- Inspeccionar l'estat de conservació de les vàlvules i juntes

L'operari, a més de les tasques abans indicades, procedirà a realitzar les següents tasques de verificació de la instal·lació per comprovar que tota es troba en correcte estat:

- Comprovació de l'absència de fuites de gas a la instal·lació
 - El tècnic haurà de resseguir la instal·lació amb un detector de gas portàtil d'alta sensibilitat.
 - En cas de detectar una fuga que no pugui ser corregida en el mateix moment de la visita, haurà de tancar el pas de gas a la instal·lació de forma parcial o total, en funció de la fuga.
- Comprovació de les canonades del gas
 - El tècnic comprovarà que els tubs de gas no es troben en contacte amb cables ni instal·lacions elèctriques.
- Condicions de ventilació i situació del comptadors del gas
 - El tècnic comprovarà que l'espai on es troba ubicat el comptador de gas tingui una ventilació adequada. En cas de trobar-se a l'interior del local, comprovarà que a dintre de l'armari no hi ha cap instal·lació elèctrica a menys de 20 cm del comptador.
 - Si el comptador es trobés centralitzat, al recinte on es trobi situat, no s'hi admetria l'existència d'aparellatge o maquinària elèctrica.
- Ventilacions en els locals que contenen aparells de gas
 - El tècnic comprovarà que els sistemes de ventilació del local o estança on es trobin instal·lats els aparells de gas estiguin no es trobin tapats ni obturats
- Connexió dels aparells de gas a la instal·lació
 - El tècnic comprovarà que els aparells de gas estiguin connectats de forma correcta a la instal·lació de gas:
 - Aparells fixos connectats amb tub rígid o tub flexible d'acer inoxidable
 - Aparells mòbils (excepte assecadores de gas) poden connectar-se amb tub flexible de seguretat, que talla el pas de gas en cas de desprendiment del tub.
- Conductes d'evacuació d'escalfadors i calderes



- El tècnic comprovarà que els escalfadors estiguin units a un conducte que evacui cap a l'exterior del local els gasos produïts a la combustió en aquests aparells, impedit que s'acumulin al seu interior.
- Perquè acompleixi la seva comesa, el conducte d'evacuació ha d'aplegar les condicions següents:
 - El conducte ha de ser ascendent i no tenir pendent negativa en cap punt del seu recorregut
 - Les unions entre els trams del conducte i l'aparell han de ser estanques. El conducte no ha de tenir trencaments, fissures ni estrenyiments.
 - El conducte ha de desembocar a una evacuació col·lectiva (tipus shunt) o directament a l'exterior o pati de ventilació, en aquest darrer cas ha de tenir un deflector al seu extrem.
 - Els conductes d'evacuació dels escalfadors i calderes no es poden fer servir per a connectar-hi les campanes extractores de les cuines.
- Comprovació de la combustió en escalfadors i calderes
 - El tècnic comprovarà que els escalfadors i les calderes tinguin una bona combustió, és a dir, que el nivell de monòxid de carboni present en els gasos de la combustió no superi els límits acceptats.
 - La comprovació es farà mitjançant analitzadors de combustió electrònics d'alta precisió i sensibilitat.
 - En el supòsit que la quantitat de monòxid de carboni en els gasos de la combustió superi el valor límit, s'haurà de donar avís immediat als SSTT de l'Ajuntament per proposar la seva aturada i reparació immediata.
- Comprovacions que es fan als aparells de gas
 - El tècnic comprovarà les condicions de funcionament dels aparells de gas, com ara:
 - El funcionament correcte de la vàlvula automàtica de tall de gas als escalfadors i les calderes
 - Avaluarà l'existència de retrocés i la concentració massiva de CO ambient en el local.
- Extensió del Certificat d'Inspecció Periòdica/Informe d'anomalies
 - Un cop acabada la Inspecció, el tècnic us lliurarà el Certificat d'Inspecció Periòdica/Informe d'anomalies de la vostra instal·lació
 - Si la Inspecció Periòdica és correcta, la vostra instal·lació de gas quedarà inspeccionada i en regla fins a la propera Inspecció Periòdica.
 - Si es detecta algun defecte a la instal·lació o als aparells de gas, s'anotarà a l'apartat corresponent del Certificat d'Inspecció Periòdica/Informe d'anomalies i caldrà solucionar-lo.

El manteniment normatiu farà referència a les operacions que la normativa vigent, és a dir, reglaments, instruccions, ordres, directives, etc., que les diverses administracions estatals, autonòmiques, municipals, etc., han establert com d'obligat compliment i que afectin a qualsevol de les instal·lacions o elements que les componen incloses dins de l'àmbit d'afectació d'aquest Plec.

En compliment de la normativa vigent el Contractista anualment enviarà al STM la planificació de les visites de manteniment tècnic legal detallant les actuacions a realitzar a les mateixes i la data en la que s'ha de fer la inspecció per part de les empreses col·laboradores.

El Contractista haurà d'assistir a les inspeccions de les empreses col·laboradores i haurà de fer la tramitació de la documentació associada, que s'haurà de lliurar als STM una vegada complimentada.



Quedant aquests conceptes dins del preu del contracte de manteniment. El cost de les inspeccions anirà a càrrec de l'Ajuntament de Viladecans.

Si a conseqüència de les inspeccions, es necessiten realitzar modificacions, adaptacions o adequacions, el Contractista realitzarà pressupost que lliurarà al STM. Aquestes actuacions es consideraran com a manteniment correctiu.

Per tant, el Contractista serà el responsable de donar compliment a les operacions de manteniment establertes a la normativa vigent i la gestió administrativa que aquesta requereixi.

El Contractista en el termini de sis mesos, haurà de presentar un Pla d'Adequació a Reglament Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, i resta de normativa sectorial que li sigui d'aplicació de la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte. Aquests plans s'actualitzaran anualment. Aquests conceptes, així com les seves modificacions i actualitzacions anuals restaran dins del preu del contracte de manteniment.

Les tasques a realitzar en els equips i elements que componen les instal·lacions, seran les reglamentaries segons la normativa vigent.

Totes les empreses oferents hauran d'acreditar que estan inscrites com a empreses instal·ladores o mantenidores de gas al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), d'acord amb el que estableix el Decret 125/2017, així com complir els requisits tècnics i documentals previstos al Reial decret 919/2006, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos (RTDUCG).

També s'haurà d'acreditar la formació i habilitació del personal tècnic, mitjançant els certificats d'instal·lador o mantenidor de gas i, si escau, d'instal·lador/mantenidor d'instal·lacions tèrmiques segons el RITE, expedits per entitats formadores autoritzades i reconegudes per l'Administració competent.

Mensualment, l'adjudicatari emetrà un informe amb els resultats de cada revisió finalitzada, el qual serà presentat als Serveis Tècnics Municipals. En aquest informe hi constarà una relació detallada de les tasques efectuades en cada instal·lació. Els informes mensuals podran ser modificats o ampliat en qualsevol moment, en funció dels criteris, observacions o requeriments formulats pels Serveis Tècnics Municipals.

L'adjudicatari resta obligat a omplir el Llibre de Manteniment de la instal·lació i el Llibre de Registre, d'acord amb la normativa vigent: RD 919/2006, les seves ITC-ICG, i, quan correspongui, el RITE (RD 1027/2007).

Aquest llibre estarà disponible a totes les instal·lacions. Hi seran anotats tots els resultats i mesures reglamentàries que es duguin a terme, així com les modificacions realitzades a la instal·lació i el resultat de les revisions periòdiques obligatòries.

L'empresa adjudicatària mantindrà l'inventari de les instal·lacions actualitzat de forma permanent, incloent-hi canonades, claus de pas, reguladors, comptadors, aparells de gas i sistemes d'evacuació.

5.5 Materials

El subministrament de materials possible es classifica d'acord amb els següents punts:



- Material fungible
- Productes consumibles
- Recanvis

5.5.1 Material fungible

S'entén per material fungible tots aquells elements que formen part d'un equip o instal·lació i que es caracteritzen per una durada de vida més aviat curta per ser d'utilització molt comuna i freqüent. En qualsevol cas compta amb un preu unitari reduït.

El subministrament dels materials fungibles correrà a càrrec de l'adjudicatari.

5.5.2 Productes consumibles

S'entén per productes consumibles tots aquells productes que, no formant part de la instal·lació, s'utilitza en els processos de funcionament o manteniment de les instal·lacions i que es consumeixen de forma contínua. El subministrament dels productes consumibles correrà a càrrec de l'adjudicatari, a excepció dels combustibles (exclòs el combustible dels vehicles i equips de la seva propietat). Els productes consumibles són els que a continuació s'enumeren, de forma no exhaustiva:

- Productes de neteja de peces i elements de reparació
- Draps per la neteja de peces d'equips
- Estopa, cinta tefló
- Pintures, rodets, cargoleria.

5.5.3 Recanvis

S'entendrà per recanvi tots aquells elements constitutius d'un equip o instal·lació que no es trobin inclosos als apartats anteriors.

El cost dels recanvis necessaris per atendre les necessitats del manteniment preventiu o correctiu anirà a càrrec de la propietat. En cas de que la necessitat d'utilitzar algun recanvi sigui deguda a alguna acció negligent en el manteniment o la conducció, el cost del mateix anirà en exclusiva a càrrec de l'adjudicatari.

Els recanvis seran de reconeguda qualitat i de les marques que els fabricants dels equips recomanin per als mateixos. En el cas de que no es compleixi la condició anterior, el recanvi haurà de ser autoritzat específicament per la propietat.

La propietat i l'adjudicatari definiran amb un acord previ l'estoc de recanvi que es consideri oportú per al ràpid restabliment del servei en cas d'avaría d'instal·lacions la paralització de les quals durant 24 hores ocasioni un greu trastorn en el funcionament dels centres. L'adjudicatari informará de forma precisa quin és el material necessari i del cost del mateix. L'Ajuntament de Viladecans podrà adquirir-lo pel seu compte i posar-lo a disposició de l'adjudicatari o podrà encarregar-se ell directament. En aquest cas, l'adjudicatari cobrarà segons el que es va acordar prèviament. Els mitjans a utilitzar per l'adjudicatari seran en qualsevol cas els necessaris per proporcionar amb efectivitat els serveis objecte del contracte. A part de l'esmentat material, l'adjudicatari podrà proposar qualsevol altre que estimi necessari per portar a terme la prestació dels serveis.



6 PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONEL·LOSIS

6.1 Visita inicial

El Contractista realitzarà una primera inspecció de la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte on s'haurà d'emetre un informe de l'estat inicial de les instal·lacions, lliurant-lo als STM en un termini de 3 mesos.

En un termini màxim de 6 mesos el Contractista lliurarà als STM un pla d'adequació de les instal·lacions especificant i valorant les tasques a realitzar, i es contrastaran amb les actes de les inspeccions periòdiques i inicials que estiguin realitzades i en vigor per una Entitat d'Inspecció i control (EIC).

6.2 Medi ambient

El Contractista està obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de l'Ajuntament de Viladecans, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar abocaments, fugites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones. Cal disposar del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident.

La gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta.

6.3 Àmbit d'actuació

L'àmbit d'aplicació seran les instal·lacions i equipaments de titularitat municipal que puguin ser susceptibles de convertir-se en focus de propagació de legionel·la.

Els equipaments i instal·lacions incloses en aquest servei són els que es detallen al **punt 11.2- l'Annex 2** del present PPT.

6.4 Tasques de manteniment

En el desenvolupament de les tasques de manteniment s'aplicaran les prescripcions dels articles 6, 7 i 8 del Decret 352/2004 i Reial decret 487/2022, tant per les instal·lacions d'alt risc com per les de baix risc.

6.4.1 Llibre de registre de les instal·lacions.

Es redactaran i/o actualitzaran els Programes de manteniment i autocontrol higiènicosanitari de cada instal·lació, on es determinaran:

- els punts crítics de la instal·lació
- els paràmetres crítics de control a mesurar
- els productes a utilitzar en cada cas



- esquema hidràulic de cada instal·lació, amb tots els seus components, on es localitzin els punts de presa de mostres de l'aigua
- la periodicitat de cada tasca de manteniment.

També s'elaboraran i/o actualitzaran els Llibres de Registre de cada instal·lació, que s'adequarà a la normativa vigent, incloent com a mínim:

- Plànol de la instal·lació.
- Esquema de funcionament hidràulic, amb identificació dels elements significatius pel control: dipòsits, circuits, vàlvules, filtres, acumuladors, purgues,...
- Programa de revisió i manteniment.
- Programa de tractament de l'aigua.
- Programa de neteja i desinfecció.
- Registre de les activitats de revisió, manteniment i incidències, així com els resultats de les inspeccions i anàlisis.

Com a mínim es realitzaran les següents inspeccions:

- Mensualment: Revisió de l'estat general de conservació i neteja de la instal·lació, i apunt en el Llibre de Registre.
- Trimestralment: Revisió dels acumuladors, comprovar que no presenten brutícia, corrosió o incrustacions.
- Anualment: Procés de neteja i desinfecció (preferentment abans del començament del curs).

El llibre de registre estarà disponible a totes les instal·lacions, passat un mes des de l'adjudicació del contracte.

6.4.2 Neteja i desinfecció.

La realització del tractament de neteja i desinfecció de les instal·lacions es realitzarà d'acord amb els protocols i recomanacions establerts al Reial decret 487/2022 i a les guies tècniques editades per l'autoritat competent.

Es prioritzarà la desinfecció química davant la desinfecció tèrmica. Aquesta última només es realitzarà quan la desinfecció química estigui expressament desaconsellada per al bon estat de conservació i manteniment de la instal·lació previ consens amb els Serveis Tècnics Municipals.

Els productes utilitzats en els processos de neteja i desinfecció hauran d'estar autoritzats i homologats per aquesta finalitat i hauran de ser aptes per a l'aigua de consum humà. Els fulls de seguretat dels productes s'inclouran en els llibres de registre i estarà a disposició de qualsevol persona interessada.

El tractament de neteja i desinfecció de les instal·lacions es realitzarà amb una periodicitat anual. Per raó de funcionament dels centres i/o organització interna, els Serveis Tècnics Municipals podran decidir la data en que es durà a terme el tractament, previ consens amb l'empresa adjudicatària. Els tractaments de neteja i desinfecció extraordinaris restaran fora de l'adjudicació.



Aquest procediment es realitzarà durant el mes d'agost, per evitar que coincideixi amb activitat lectiva en centres escolars i garantir que totes les instal·lacions estiguin a punt quan comenci el curs escolar, o baixa activitat a la resta de centres.

Els protocols i procediments es descriuran i s'avaluaran en el pla de treball que es presenti amb la oferta. En el cas d'escoles i escoles bressol aquest procediment es realitzarà en període no lectiu.

L'empresa adjudicatària emetrà el corresponent certificat de neteja i desinfecció on constin com a mínim les dades recollides a l'annex 2 del Decret 352/2004 i el guardarà en el llibre de registre de cada instal·lació. Igualment, l'empresa enviarà una còpia dels certificats per correu electrònic als Serveis Tècnics Municipals de l'Àrea d'Espai Públic.

6.4.3 Control analític.

En el termini de quinze dies després del tractament de neteja i desinfecció, l'empresa adjudicatària prendrà mostres de l'aigua de cada instal·lació per al seu anàlisi fisicoquímica i microbiològic, seguint les pautes recollides en l'annex 5 del Reial decret 487/2022. L'empresa guardarà el resultat de l'anàlisi en el llibre de registre de cada instal·lació i enviarà una còpia per correu electrònic als Serveis Tècnics Municipals de l'Àrea d'Espai Públic.

La presa de mostres, anàlisi i actuacions es realitzaran segons els annexes 3, 4, 5 i 6 del RD Reial decret 487/2022

Els assajos es realitzaran per laboratoris acreditats o que tinguin implantat un sistema de control de qualitat per aquest tipus d'assaig.

6.4.4 Programa de manteniment.

L'empresa adjudicatària realitzarà durant el primer mes de contracte, un programa de manteniment i revisió mensual de les instal·lacions amb producció i acumulació d'aigua calenta sanitària (ACS) d'acord amb allò establert a l'annex 3 punt A, apartats a) i b) del Reial decret 487/2022. Tant en els sistemes d'aigua freda com aigua calenta, com a mínim realitzarà:

- Anualment: revisió del funcionament de la instal·lació.
- Trimestralment: revisió de l'estat de conservació i neteja dels dipòsits.
- Mensualment: revisió de l'estat de conservació i neteja dels punts terminals, i de l'estat de conservació i funcionament de filtres i altres equips de tractament de l'aigua i purga de vàlvules de drenatge de canonades.

Totes les actuacions realitzades i les incidències detectades seran anotades en el llibre de registre de la instal·lació i comunicades a l'Ajuntament.

En les revisions mensuals l'empresa adjudicatària comprovarà les actuacions diàries i setmanals que ha de dur a terme el personal treballadors de les instal·lacions (control de temperatures, purga dels acumuladors, obertura de dutxes, etc.) i verificarà el registre de totes les actuacions. Comunicarà immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència detectada.

6.5 Clàusules específiques



També s'haurà d'acreditar la formació específica del personal, amb els certificats corresponents emesos per entitats formadores autoritzades per l' Institut d'Estudis de la Salut (art. 8 i 9 del DECRET 352/2004).

Mensualment, l'adjudicatari emetrà un informe amb els resultats de cada revisió finalitzada, el qual serà presentat als Serveis tècnics municipals. En aquest informe hi constarà una relació de les tasques efectuades en cada instal·lació, així com totes les observacions que l'empresa de manteniment consideri oportunes.

L'adjudicatari resta obligat a omplir el Llibre de Manteniment de la instal·lació i el Llibre de Registre, d'acord amb la normativa vigent: RD 865/2003 i el Decret 352/2004 de la Generalitat de Catalunya.

Aquest llibre estarà disponible a totes les instal·lacions. Hi seran anotats tots els resultats i mesures reglamentàries que es dugin a terme i les modificacions realitzades a la instal·lació, així com el resultat de les revisions.

L'empresa adjudicatària mantindrà l'inventari de les instal·lacions actualitzat de forma permanent.

En el termini de 6 mesos el contractista haurà de lliurar l' inventari definitiu dels equipaments i les instal·lacions en forma digital.

Un mes abans de finalitzar el contracte, el contractista facilitarà als Serveis Tècnics de l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei.

- Inventari i informes anual de les instal·lacions amb les seves característiques tècniques, avaluació de risc i pla d'autocontrol, en format digital.
- Llibres de registre de totes les instal·lacions amb la documentació complerta del pla d'autocontrol, en paper i format digital.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions programades i extraordinàries).

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en el present plec.

El cost de les inspeccions tècniques per part de la entitat l' inspecció (E.I.C) en les instal·lacions d' alt risc en les que sigui necessària l' inspecció, anirà al càrrec de l'Ajuntament. No obstant, la empresa adjudicatària haurà d'assistir a les inspeccions de les empreses col·laboradores i haurà de fer la tramitació de la documentació associada, que s'haurà de lliurar als STM una vegada complimentada.

7 ADEQUACIÓ A NORMATIVA EN VIGOR

Totes les instal·lacions i equips nous, així com les intervencions en les existents, s'hauran de fer d'acord amb la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries.

El Contractista serà el responsable com a mantenidor davant del Departament d'Indústria de la Generalitat.



7.1 Climatització- Calefacció- Aigua Calenta Sanitària

Les condicions tècniques del servei es regiran per la normativa vigent:

- Real Decret 178/2021, de 23 de març, Real decret 238/2013, Real decret 390/2021 pels que es modifica el Real Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis.
- Real Decret 809/2021, de 21 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Real Decret 552/2019, de 27 de setembre, pel que s'aprova el Reglament de seguretat per instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries.
- CTE – Codi Tècnic de l'Edificació incloent DB-HE (Estalvi d'energia), DB-HS (Salubritat), DB-SI (Seguretat en cas d'incendi).

Qualsevol altra normativa que per al desenvolupament de l'activitat li sigui d'aplicació.

7.2 Gas

Les condicions tècniques del servei es regiran per la normativa vigent:

- Real Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11.

Qualsevol altra normativa que per al desenvolupament de l'activitat li sigui d'aplicació.

7.3 Prevenció legionel·la

Les condicions tècniques del servei es regiran per la normativa vigent:

- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Reial decret 614/2024, de 2 de juliol, que modifica i actualitza el RD 487/2022.

Qualsevol altra normativa que per al desenvolupament de l'activitat li sigui d'aplicació.

8 SUBCONTRACTACIONS

El Contractista podrà concertar amb tercers la realització de la prestació sempre i quan hagi haurà de ser realitzada per una empresa amb una determinada habilitació professional o per qualsevol altre exigència que requereixi aquesta subcontractació amb la justificació expressa davant la direcció dels STM.



En tot cas, el Contractista haurà de comunicar de manera anticipada i per escrits a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació que és pretès de subcontractar, la identitat del subcontractista i la justificació de l'aptitud de l'empresa que ha de ser subcontractada per executar la prestació.

L'Ajuntament podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers no vinculats a la mateixa, la realització parcial de la prestació, sempre i quan hagi de ser realitzada per una empresa amb una determinada habilitació professional o per qualsevol altre exigència que requereixi aquesta subcontractació.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà tota la responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració.

9 DESPESA DEL SERVEI

L'empresa oferent establirà un preu hora per cada actuació a realitzar, on estaran inclosos tots els costos excepte l'IVA.

Caldrà reflectir els preus €/h tant ordinaris, ordinaris nocturns, festius i festiu nocturn de cadascuna de les categories esmentades.

En cas de qualsevol modificació que afecti a les instal·lació tèrmiques i/o els seus elements dels edificis i/o locals, o a la freqüència dels treballs, el nou cost es calcularà atenent als preus unitaris que s'aprovin.

Si no es realitza el manteniment en qualsevol instal·lació objecte del contracte, es descomptarà el preu unitari o la part proporcional corresponent.

Per el càlcul de costos per treballs no inclosos en aquest plec, es tindran en compte els preus unitaris establerts en la oferta acceptada.

També s'haurà de presentar al sobre número C, un quadre resum utilitzant com a model l'Annex 4 al punt 11.4 d'aquest PPT.

Les empreses oferents hauran de presentar aquest quadre resum en format informàtic (tipus excel desprotegit i pdf de confirmació).

La no presentació d'aquest quadre resum podrà suposar l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

10 ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA

10.1 Responsabilitat del Contractista

Sigui quina sigui la causa, l'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a qualsevol ciutadà o als bens públics o privats, en els treballs per execució i omissió de reparació i altres serveis establerts en aquest plec i en el seu àmbit. Per això, el Contractista haurà de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a poder-ne respondre.

L'empresa intervindrà directament, sense necessitat dels tècnics municipals, en les operacions d'inspecció, neteja i reparació que requereixin una actuació, doncs és la seva



obligació la detecció de qualsevol circumstància que pugui suposar perjudici, risc o deteriorament del seu bon estat. Intervindrà també l'empresa, en actuacions que pel caràcter d'urgència que puguin tenir, siguin necessàries fora de l'horari normal de la jornada laboral. La no detecció ni la notificació d'aquestes circumstàncies als STM serà motiu de sanció.

Quan els treballs a executar sobrepassin total o parcialment l'abast de les operacions definides en aquest plec, l'adjudicatari presentarà al tècnic municipal, una proposta d'actuació, especificant les operacions que reculli aquest plec, i una relació valorada de les que hagin de facturar-se. Un cop acceptat pel STM s'haurà d'executar en el termini que aquest indiqui.

El Contractista haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública, als espais públics i als espais dels edificis i equipaments de titularitat pública; com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

L'ajuntament declina formalment, qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de d'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial dels serveis, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines per els serveis mínims que determini la Llei, essent responsable el Contractista dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà demanar al Contractista, assistida per els seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades, els certificats... com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, treballs d'indole experimental, medis materials i humans... que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Es podrà exigir puntualment per els STM la realització de treballs amb mitjans i recursos superiors als corresponents al contracte, per tal de complir els objectius d'aquest plec. En la posta en marxa de la contracta, s'ajustaran aquests detalls d'organització, amb els tècnics municipals corresponents.

10.2 Certificacions ISO

El contractista haurà d'estar en possessió com a mínim de les certificacions següents:

- Certificació ISO 9001 de qualitat.
- Certificació OHSAS 18001 del sistema de gestió de seguretat i salut en el treball.
- Certificació ISO 14001 del sistema de gestió mediambiental.
- Certificació ISO 50001 de sistema de eficiència energètica.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica



Alexis Chica Gil
Unitat Serveis Públics

Anna Maria Alegre Rangel
Cap Departament de Serveis Públics

Departament de Serveis Públics
Àrea d'Espai Públic
AJUNTAMENT DE VILADECANS

Departament de Serveis Públics
Àrea d'Espai Públic
AJUNTAMENT DE VILADECANS

11 ANNEXOS

11.1 ANNEX 1: RELACIÓ D'EDIFICIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

11.1.1 Edificis amb instal·lació de calefacció-climatització-aigua calenta sanitària i ventilació.

EDUCACIÓ	
LOCAL	ADREÇA
ESCOLA A. ROCA 2	Mare de Deu de Sales, 2-4
ESCOLA CAN PALMER	Av. Mil·lenari, 18
ESCOLA DR TRUETA	C/ Pompeu Fabra, 1
ESCOLA GARROFER	Dos de Maig, 39
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA	Av. Roureda, 12
ESCOLA PAU CASALS	C/ Antonio Machado, 41
ESCOLA ENXANETA	C/ Remolar, 3
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA GINESTA	Av. Can Palmer, 123
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA	Av. Miramar, 8
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA	Av. Germans Gabrielistes, 9
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA	Carrer de Marià Sanjuan, 2
CENTRE D'ADULTS (EDELIA HERNANDEZ)	C/ Santiago Rusiñol, 2
CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	C/ Germans Gabrielistes, 24
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (ANTIC ANGELA ROCA)	C/ Sant Antoni 13
SERVEIS SOCIALS	
LOCAL	ADREÇA
CASAL GENT GRAN TORRE ROJA	C/ Pintor Fortuny, 32-34



C. OBERT MONTSERRATINA	C/ Angel Araño, 74
C.OBERT CAN PALMER	Pl. Primer de Maig 1
C.OBERT SANT JORDI	C/ Sant Jordi, 7 baix
CASAL DE GENT GRAN CAN PASTERA	Carrer d'Oriol Martorell, 6
EBAS SANT JORDI (1)	C/ Catalunya, 66
EBAS MONTSERRATINA (2) CDIAP DELTA	C/ Escultor Llimona, 3
MASIA CAN PALMER EBAS CAN PALMER (3)	Av. Mil·lenari 18
EBAS 4-SCSAD-EAIA	C/ Antonio Machado, 60
CULTURA	
LOCAL	ADREÇA
CASAL LA UNIÓN	Carrer del Dos de Maig, 41
OFICINA DE PATRIMONI (ARXIU HISTÒRIC)	Carrer de l'Antiga Riera, 6
CASAL HISPANITAT	Plaça de Luis Burción, 8A
ATENEU PABLO PICASSO	Passeig Sant Ramon, 2
BIBLIOTECA MUNICIPAL CAN XIC	Av. Josep Tarradellas, 16
MUSEU CAN AMAT+Ampliació	C/ Angel Guimerà, 12
MASIA DE CAN XIC	Parc de Can Xic, 1
CASAL MUNICIPAL ALBAROSA	C/ de la Tulipa, 3
CASAL DEL BARRI SALES	Rafael Casanovas, 50
CASAL MUNICIPAL MONTSERRATINA	Plaça Constitució, 4
ATENEU DE CULTURA POPULAR CAN BATLLORI	C/ Ernest Lluch, 12 B
CASAL DE PONENT	Avinguda del Doctor Fleming, 5B
MUVA- MAGATZEM MUSEU	Grup Sant Jordi, 13
OFICINES	
LOCAL	ADREÇA
ÀREA D'ECONOMIA I GESTIÓ INTERNA	C/ de les Sitges, 4-6
ARXIU MUNICIPAL (ADMINISTRATIU)	C/ Guifré el Pilós, 38
ESPAI PÚBLIC	Ctra. de la Vila, 13-15
NOVA ALCALDIA	C/ Major, 41
TORRE DEL BARO	C/ Àngel Guimerà, 2
TORRE MODOLELL	C/ Jaume Abril, 2
TORRE ROJA	C/ Pompeu Fabra, 3
FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS	Carrer de l'Antiga Riera, 6
OFICINA VILADECANS INFORMACIÓ	Plaça d'Europa 7
OFICINA VILAWATT	C. del Doctor Reig, 81
MEDI AMBIENT	
LOCAL	ADREÇA
CASA DE LES ABELLES	Carrer de la Farigola, 2
ENTITATS	
LOCAL	ADREÇA
LOCAL SINDICAL	C/ Major, 2
EMPRESA	
LOCAL	ADREÇA
MASIA CAN CALDERON	C/ Andorra, 64
RECINTE CASA D'OFICIS	C/ Torrent Fondo, 9



MERCAT MUNICIPAL	Plaça d'Europa 7
RESTA EDIFICIS	
LOCAL	ADREÇA
POLICIA LOCAL	Ctra. del Prat, 34
PARC INFANTIL TRÀFIC	Parc de Can Palmer, 1
PROTECCIÓ CIVIL	Loc. G. Sant Jordi, 2
VILADECANS MATENIMENT I LOGISTICA	Avinguda del Progrés, 25
JUTJAT DE PAU	c/ de la Muntanya, nº16
CASETES TECSALSA (Davant Can Sellarés)	Avinguda Gavà, nº90
CAN SELLARÉS	Avinguda Gavà, nº90
LABORATORI FUNDACIÓ	Plaça Constitució, 7
NOVA OFICINA ATENCIÓ CIUTADANIA LLEVANT	Pompeu Fabra 048
MAGATZEM ENTITAS	Roureda 23

11.1.2 Edificis amb instal·lació de gas

EDUCACIÓ		
LOCAL	ADREÇA	TARIFA
ESCOLA A. ROCA 2	Mare de Deu de Sales, 2-4	3.4 RL4
ESCOLA CAN PALMER	Av. Mil·lenari, 18	3.4 RL4
ESCOLA DR TRUETA	C/ Pompeu Fabra, 1	3.4 RL4
ESCOLA GARROFER	Dos de Maig, 39	3.4 RL4
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA	Av. Roureda, 12	3.4 RL4
ESCOLA PAU CASALS	C/ Antonio Machado, 41	3.3 RL4
ESCOLA ENXANETA	C/ Remolar, 3	3.3 RL4
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA GINESTA	Av. Can Palmer, 123	3.2 RL2
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA	Av. Miramar, 8	3.3 RL4
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA	Av. Germans Gabrielistes, 9	3.4 RL4
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA	Carrer de Marià Sanjuan, 2	3.4 RL4
SERVEIS SOCIALS		
LOCAL	ADREÇA	TARIFA
C.OBERT CAN PALMER	Pl. Primer de Maig 1	3.1 RL1
MASIA CAN PALMER EBAS CAN PALMER (3)	Av. Mil·lenari 18	3.2 RL3
CASAL DE GENT GRAN CAN PASTERA	Carrer d'Oriol Martorell, 6	3.1 RL1
CULTURA		
LOCAL	ADREÇA	TARIFA



CASAL HISPANITAT	Plaça de Luis Burción, 8A	3.1 RL1
CASAL MUNICIPAL ALBAROSA	C/ de la Tulipa, 3	3.2 RL3
ATENEU DE CULTURA POPULAR CAN BATLLORI	C/ Ernest Lluch, 12 B	3.4 RL4
RESTA EDIFICIS		
LOCAL	ADREÇA	TARIFA
POLICIA LOCAL	Ctra. del Prat, 34	3.2 RL2

11.1.3 Edificis amb instal·lació de legionel·losis

EDUCACIÓ	
LOCAL	ADREÇA
ESCOLA A. ROCA 2	Mare de Deu de Sales, 2-4
ESCOLA GARROFER	Dos de Maig, 39
ESCOLA ENXANETA	C/ Remolar, 3
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA	Av. Miramar, 8
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA	Av. Germans Gabrielistes, 9
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA	Carrer de Marià Sanjuan, 2
ESCOLA BRESSOL LA GINESTA	Av. Can Palmer, 123
ESCOLA CAN PALMER	Av. Mil·lenari, 18
ESCOLA AMAT TARGA	Av. Roureda, 12
ESCOLA DR. TRUETA	C/ Pompeu Fabra, 1
ESCOLA ADULTOS	C/ Santiago Rusiñol, 2
RESTA EDIFICIS	
LOCAL	ADREÇA
VILADECANS MATENIMENT I LOGISTICA	Avinguda del Progrés, 25
CAN SELLARÉS	Avinguda Gavà, nº90
POLICIA LOCAL	Ctra. del Prat, 34
CASETES TECSALSA	Avinguda Gavà, nº90

11.2 ANNEX 2: INVENTARI INICIAL D'INSTAL·LACIONS EN EDIFICIS MUNICIPALS I EQUIPAMENTS

11.2.1 Edificis amb instal·lació de calefacció-climatització-aigua calenta sanitària

	EDUCACIÓ	ADREÇA / GAS
	ESCOLA ANGELA ROCA II	C/ Mare de Déu de Sales, 2-4
EQUIP	MARCA	MODEL
INTERACUMULADOR	BAXI ROCA	RBC-300
BOMBA RECIRCULACION CALEFACCION	ROCA	MC65
BOMBA RETORNO ACS	BAXI	QUANTUM ECO 1035



CALDERA	ROCA	G-100/70XIE
CALDERA	ROCA	G-100/70XIE
CALENTADOR INSTANTANEO	NECKAR	W 10-AME 23
REVISIÓN INSTALACIÓN DE GAS NATURAL	Sin especificar	
SPLIT PL 1 DESCHACHO 1	Sin especificar	
SPLIT PL 1 SALA SECRETARÍA	Sin especificar	
PL 1 SALA DIRECCIÓN	Sin especificar	
PL 1 SALA DE PROFESORES	Sin especificar	
SPLIT PL 1 COMEDOR	Sin especificar	
SPLIT PL 1 COMEDOR	Sin especificar	
Central de regulaci3n	ROCA	Elfatherm E2Q
	ESCOLA CAN PALMER	Av. Mil·lenari 18
EQUIP	MARCA	MODEL
BOMBA CIRCULACION CALEFACCION	WILO	SD 50/7
BOMBA CIRCULACION CALEFACCION	WILO	SD 50/7
BOMBA CIRCULACION CALEFACCION	WILO	SD 50/7
BOMBA CIRCULACION CALEFACCION	WILO	SD 50/7
CALDERA	IGNIS	LRP-NT PLUS 5
CALDERA 2	IGNIS	LRP-NT PLUS 5
CALDERA 3	ROCA	LAURA 20 F
CALDERA 4	ROCA	LAURA 20 A
CALENTADOR 1	JUNKERS	WTD27AME23
CALENTADOR 2	JUNKERS	WTD27AME23
VASO EXPANSION PARA ACS	IBAIONDO	
VASO EXPANSION PARA ACS	IBAIONDO	
VASO EXPANSION PARA CALEFACCI3N	Sin especificar	
VASO EXPANSION PARA CALEFACCI3N	Sin especificar	
SPLIT DESPACHO DIRECCI3N	GENERAL	ASHG18KLCA
SPLIT SALA PROFESORES	GENERAL	ASHG18KLCA
Termo electricos	JUNKERS	
Termo electricos	JUNKERS	
Termos a gas	JUNKERS	WTD27AME23
Termos a gas	JUNKERS	WTD27AME23
Termo electricos Cocina		
Termo electricos Vestuario		
Válvula mezcladora	Cazzaniga	
Válvula mezcladora	Cazzaniga	
Central de regulaci3n	IGNIS	
Central de regulaci3n	IGNIS	
Telegestion	SIGGEN	
UNIDAD EXTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
UNIDAD EXTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
UNIDAD EXTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	



UNIDAD EXTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
SPLIT	MITSUBISHI ELECTRIC	
SPLIT	MITSUBISHI ELECTRIC	
SPLIT	MITSUBISHI ELECTRIC	
SPLIT	MITSUBISHI ELECTRIC	
	ESCOLA DR. TRUETA	C/ Pompeu Fabra, 1
EQUIP	MARCA	MODEL
BOMBA CIRCULACION	ROCA	MC-50
BOMBA CIRCULACION	ROCA	PC-1065
CALDERA	ROCA	GC-72
CALDERA	ROCA	Victoria 20/20
CALDERA	ROCA	GC-54
REVISIÓN INSTALACIÓN DE GAS NATURAL	Sin especificar	
SPLIT PARED 1X1	Sin especificar	
SPLIT PARED 1X1	Sin especificar	
SPLIT PARED 1X1	Sin especificar	
SPLIT PARED 1X1	Sin especificar	
THERMO ELECTRICO	JUNKERS	ED21-2S
THERMO ELECTRICO 2	JUNKERS	ED21-2S
Central de regulació	ROCA	Elfatherm
Válvula mezcladora	Landis	
	ESCOLA GARROFER	C/ Dos de maig, 39
EQUIP	MARCA	MODEL
BOMBA CALEFACCIÓN	ROCA	PC1065
BOMBA CALEFACCIÓN	GRUNDFOS	MAGNA1 65-100F 340
BOMBA CIRCULACION	GRUNDFOS	ALPHA2 E
BOMBA anticondensación	ROCA	PC1025
CALDERA GAS NATURAL	ROCA	G 100/90 XIE
CALDERA GAS NATURAL	ROCA	G 100/90 XIE
CALDERA GAS NATURAL	ROCA	G 100/90 XIE
VASO DE EXPANSION CALDERA	BAXI ROCA	VASOFLEX 140 litros
VASO DE EXPANSION ACS		
VASO DE EXPANSION CALEFACCION	Sin especificar	
REVISIÓN INSTALACIÓN DE GAS NATURAL	Sin especificar	
RECUPERADOR ENTALPICO (6 uds)	Sin especificar	DUPLX 3600 FLEXI RD5
SPLIT PL BJ SALA 005	GENERAL	ASHG12KPCE
SPLIT PL BJ SALA 004	GENERAL	ASHG12KPCE
Bomba Recirculación ACS	ROCA	SB10
Acumulador	BAXI ROCA	500 E
Valvula de control	BAXIROCA	
Valvula de control	SIEMENS	
TERMO INSTANTANEO		
	ESCOLA GERMANS AMAT TARGA	Av. Roureda, 12
EQUIP	MARCA	MODEL



BOMBA DE CALEFACCION	WILO	S40-90V
BOMBA DE CALEFACCION	WILO	S40-90V
BOMBA DE CALEFACCION	ROCA	PC1045
BOMBA DE CALEFACCION	ROCA	PC1045
BOMBA DE CALEFACCION	ROCA	PC1035
CALDERA 1	ROCA	ROCA G 100/90
CALDERA 2	ROCA	ROCA G 100/90
CALDERA 3	ROCA	ROCA 6 100/90
VASO EXPASION	IBAIONDO	S/M
EQUIPO TECHO	GENERAL	ABH45LBAC
EQUIPO TECHO	GENERAL	ABH45LBAC
EQUIPO TECHO	GENERAL	ABH45LBAC
SPLIT	GENERAL	ASHA24LCC
SPLIT	GENERAL	ASHA24LCC
SPLIT PARED 2X1	Sin especificar	
SPLIT PARED 2X1	Sin especificar	
SPLIT PARED 1X1	Sin especificar	
SPLIT PARED 1X1	Sin especificar	
SPLIT PARED 1X1	Sin especificar	
SPLIT PARED 1X1	Sin especificar	
Termo eléctrico	APARICI	modelo SIS50 tipo: C05043S (50 litros)
Termo eléctrico	APARICI	modelo SIS50 tipo: C05043S (50 litros)
Termo eléctrico	EDESA	
CALDERA 4	ROCA	Laura 20/20
ESCOLA PAU CASALS		C/ Antonio Machado, 41
EQUIP	MARCA	MODEL
BOMBA CIRCULACION	WILO	RS30/100V
BOMBA CIRCULACION	WILO	RS30/100V
BOMBA CIRCULACION	BAXI ROCA	PC-1045/RU3342
BOMBA CIRCULACION	BAXI	QUANTUM ECO 1045
CALDERA 4	ROCA	NG 100/70
CALDERA	BAXI ROCA	Laura 20/20
CALDERA	ROCA	NG 100/70 1E, tipo B11
CALDERA 3	BAXI ROCA	BAXI PLATINUM PLUS 32AF
CALENTADOR	JUNKERS	ES 120 5 2000W JU H1X-CTWRB
VASO EXPANSION	ROCA	VASOFLEX
VASO EXPANSION	ROCA	VASOFLEX
VASO EXPANSION	IBAIONDO	50 CMF-P
TERMO ELECTRIC	JUNKERS	ED 21-2 S/11
TERMO ELECTRIC	JUNKERS	ES 030 6 1200W JU M2X-KNWVD
TERMO ELECTRIC	JUNKERS	
UD INT 1 GIMNASIO	MITSUBISHI ELECTRIC	PCA-RP71GA
UD INT 2 GIMNASIO	MITSUBISHI ELECTRIC	PCA-RP71GA
UD INT 3 DIRECCIÓN	GENERAL	ASHG18KLCA
SPLIT SALA DE PROFESORES	GENERAL	ASHG18KLCA



Central de regulació	Elfatherm	
Central de regulació	Centraltherm	KH-WZG52
Servomotor	VM13	
Servomotor	VM13	
TERMO INSTANTANEO		
TERMO INSTANTANEO		
TERMO INSTANTANEO		
	ESCOLA ENXANETA	c/Remolar, 3
EQUIP	MARCA	MODEL
InterACUMULADOR Solar	FERROLI	VITROUNIT 300 1C
BOMBA 01	DAB	VA 65/180 EVO
BOMBA 02	DAB	VA 55/180 EVO
BOMBA 03	DAB	A 56/180XM
BOMBA 04	DAB	VS 35/150
BOMBA 05	DAB	EVOPLUS 80/180X M
BOMBA 06	WILO	STRATOS 40/1-12
BOMBA 07	GRUNDFOS	MAGNA 1 32-100 180
BOMBA 08	WILO	STRATOS 40/1-12
BOMBA 09	WILO	STRATOS 40/1-12
BOMBA 10	WILO	STRATOS 40/1-12
CALDERA	BAXI ROCA	POWER HT 300F
CALDERA	BAXI ROCA	MMC-II-IN22-27/EISYSTEM
CALDERA 3	FERROLI	PEGASUS 56 LN
VASO DE EXPANSION	VAREM	INTERVAREM 50 litres
VASO DE EXPANSION 03	WAFT	S/M
VASO DE EXPANSION 04	IBAIONDO	50 AMR-P
VASO DE EXPANSION 05	IBAIONDO	50 CMF
REVISIÓN INSTALACIÓN DE GAS NATURAL	Sin especificar	
Ventilador Recuperador de Calor (7)	TECNA	RCA 3500
Ventilador Recuperador de Calor (4)	TECNA	RCA 5000 TD
Ventilador Recuperador de Calor	TECNA	RCA 6500 TD
Central Solar Delta	FERROLI	
Deposito para ACS solar	SICC VETRIFICADO	2 Mani 1000 litres
Deposito	LAPESA	G26011-00
Deposito	TML	PF01500F
Deposito de Inercia	IDROGAS	260 lts
Placas solares	Ferroli	
Aerothermo solar	Ferroli	
Sistema aerotermia bomba de calor	Platinum BC max	-
FANCOIL		-
FANCOIL		-
FANCOIL		
FANCOIL		



FANCOIL		
FANCOIL		
FANCOIL		
	E.B. LA GINESTA	Av. Can Palmer, 123
EQUIP	MARCA	MODEL
Ud exterior	MITSUBISHI ELECTRIC	PEH-10MYA
Ud exterior	MITSUBISHI ELECTRIC	PEH-10MYA
Ud exterior	MITSUBISHI ELECTRIC	PEH-10MYA
Ud exterior	MITSUBISHI ELECTRIC	PEH-10MYA
Ud exterior	MITSUBISHI ELECTRIC	PEH-7MYA
Ud exterior	MITSUBISHI ELECTRIC	PEH-8MYA
Ud exterior	MITSUBISHI ELECTRIC	GPEZ100YJA
UD INT 1 SALA ALMACEN	MITSUBISHI ELECTRIC	PEH-10MYC
UD INT 2 SALA ALMACEN	MITSUBISHI ELECTRIC	PEH-10MYC
UD INT BAÑOS ADULTOS	MITSUBISHI ELECTRIC	PEH-10MYC
UD INT AULA PONION	MITSUBISHI ELECTRIC	PEH-10MYC
UD INT ENTRADA	MITSUBISHI ELECTRIC	PEH-7MYC
UD INT AULA ROMANI	MITSUBISHI ELECTRIC	PEH-8MYC
UD INT AULA FARIGOLA	MITSUBISHI ELECTRIC	GPEZ100YJA
	E.B. LA MUNTANYETA	Av. Miramar 8
EQUIP	MARCA	MODEL
ACUMULADOR ACS	VISSMAN	Vitocell 050
ACUMULADOR Solar	VISSMAN	Vitocell 050
BOMBA 1	BAXIROCA	QUANTUM ECO 1025
BOMBA 2	BAXIROCA	QUANTUM ECO 1025
BOMBA 3	GRUNDFOSS	Type UP 32-80 180
BOMBA 4	GRUNDFOSS	Type UP 25-40 180
BOMBA 5	GRUNDFOSS	
BOMBA 6	GRUNDFOSS	
CALDERA	VISSMAN	Vitogas 100
Vaso de expansión 1	IBAIONDO	SQCMF-P
Vaso de expansión 2	VAREM	EXTRAVAREM 8C
Vaso de expansión 3	VAREM	
Fan coil	TROX	TBS/25/0H/0C-4H/00/LL
Fan coil	TROX	TBS/25/0H/0C-4H/00/LL
Ud exterior	GENERAL	ASG24UBBA
Ud exterior	GREE	
Ud exterior	GREE	
Ud exterior	GENERAL	ASG30UBBA
Ud exterior	GENERAL	ASG30UBBA
Ud exterior	GENERAL	ASG30UBBA
Ud exterior	GENERAL	ASG30UBBA
Ud exterior	GENERAL	ASG30UBBA
UD INT AULA BELLA	GENERAL	ASG24UBBA
UD INT ENTRADA	GENERAL	ASG30UBBA
UD INT AULA MARINERA	GENERAL	ASG30UBBA



UD INT AULA TORTUGA	GENERAL	ASG30UBBA
UD INT AULA ESQUIROL	GENERAL	ASG30UBBA
UD INT AULA CONILLET	GENERAL	ASG30UBBA
Ud interior 1 Pasillo	GENERAL	ASG30UBBA
Ud interior Pasillo	GENERAL	ASG30UBBA
Ud interior 1 Espai Familiar	GREEN	
Ud interior 1 Direcció	GREEN	
Placas solares		
Aerotermino solar		
Intercambiador		
circuitos de suelo radiante (7)		
7	circuitos de suelo radiante	-
Ventilador recuperador	TROX	TBS/25/0H/0C-4H/00/LL (2500 m3/h, Pot: 370W)
Ventilador recuperador	TROX	TBS/25/0H/0C-4H/00/LL (2500 m3/h, Pot: 370W)
	E.B. LA MARINA	Av. Germans Gabrielistes, 9
EQUIP	MARCA	MODEL
Interacumulador ACS	IDROGAS	CV 500 M2P
Bomba SUELO RADIANTE (3)	DAB	EVOPLUS B 120/250.40
Bomba APOYO CALDERA (4)	GRUNDFOS	ALPHA 2E
Bomba anticondensació (5)	GRUNDFOS	UPS-25-40
Bomba retorno ACS (6)	Sin especificar	CPD 25-80-180
Bomba climatizador aire primario	BAXI ROCA	PC1065
Bomba primario solar	GRUNDFOS	UPS-25-60
Bomba primario solar	GRUNDFOS	UPS-25-60
Caldera	FERROLI	FER SEVEN N EL 6 2S
Vaso de expansión caldera	BAXI ROCA	200L AMR-P
Vaso de expansión solar	IBAIONDO	modelo 35 CMF 35 litros
Vaso de expansión solar	IBAIONDO	modelo 35 CMF 35 litros
Vaso de expansión ACS	IBAIONDO	80CMF
Ud. Exterior VRV	MITSUBISHI ELECTRIC	PUY-P200 YGM-A
Ud. Exterior VRV	MITSUBISHI ELECTRIC	PUY-P250 YGM-A
Ud. Exterior Split	MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-DM35
Ud. Exterior Split	GENERAL	ASG24
Ud. Exterior Split	GENERAL	ASG24
Ud. Interior VRV conductos	MITSUBISHI ELECTRIC	PEFY-P40VMM-E
Ud. Interior VRV conductos	MITSUBISHI ELECTRIC	PEFY-P50VMM-E
Ud. Interior VRV conductos	MITSUBISHI ELECTRIC	PEFY-P50VMM-E
Ud. Interior VRV conductos	MITSUBISHI ELECTRIC	PEFY-P50VMM-E
Ud. Interior VRV conductos	MITSUBISHI ELECTRIC	PEFY-P50VMM-E
Ud. Interior VRV conductos	MITSUBISHI ELECTRIC	PEFY-P50VMM-E
Ud. Interior VRV conductos	MITSUBISHI ELECTRIC	PEFY-P63VMM-E
Ud. Interior VRV conductos	MITSUBISHI ELECTRIC	PEFY-P63VMM-E
Ud. Interior VRV conductos	MITSUBISHI ELECTRIC	PEFY-P63VMM-E
Climatizador aire primario	TROX	TBS/25/00H/0C-4H/00/LL/0/2500
U.int Split	MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-DM35



U.int Split	GENERAL	ASG24
U.int Split	GENERAL	ASG24
Placas solares		
Interacumulador Solar	FERROLI	DPI316/I 500 lts.
Valvula de 3 vias suelo radiante	SIEMENS	SQK33
Valvula de 3 vias apoyo	SIEMENS	SQK33
Valvula de seguridad		-
Central calefacción	SIEMENS	RPV200
TERMOVENTILADOR	DARIO PLUS	-
Aerotermino Solar	TROX	DARIO PLUS
	E.B. LA PINEDA	C/ Marià Sanjuan, 2
EQUIP	MARCA	MODEL
INTERACUMULADOR	IDROGAS	CV 200 M1P
AEROTERMO	Sin especificar	
BOMBA suelo radiante	GRUNDFOS	MAGNA1 32-120
BOMBA suelo radiante	GRUNDFOS	Magna 1
BOMBA 3	GRUNDFOS	UP 20-15 N150
BOMBA 4	GRUNDFOS	UP 20-45 N150
CALDERA	REMEHA	Quinta 85
CALDERA	REMEHA	Quinta 85
CALDERA 3	BAXI	WGB 90i
Centralita control ACS	HONEYWELL	R7426B2012
U.ext VRV	DAIKIN	RXQ16P7W1BA
U.ext VRV	DAIKIN	RXQ16P7W1BA
U.ext VRV	DAIKIN	RXQ14P7W1BA
UD INT SALA GRANDE	DAIKIN	FXSQ125M
UD INT SALA PINYO	DAIKIN	FXSQ125M
UD INT SALA PINYONES	DAIKIN	FXSQ125M
UD INT SPAI FAMILIAR	DAIKIN	FXSQ125M
UD INT SALA AGULLETA	DAIKIN	FXSQ125M
UD INT SALA BROQUETA	DAIKIN	FXSQ125M
UD INT SALA AMGELA	DAIKIN	FXSQ125M
UD INT SALA PINOS	DAIKIN	FXSQ125M
UD INT SALA RECEPCIÓN	DAIKIN	FXSQ100M
UD INT SALA DE REUNIONES AFA	DAIKIN	FXSQ63M
Placas solares		
Acumulador	TB	VT 500-FRM
Acumulador	TB	VT 200-FRM
Termo electrico	THERMOR	modelo 286012, 2000/0,8m Ps
Suelo radiante		
Bomba solar	WILO	-
Termostato calefacción	Honeywell	CMT907
Termostato calefacción	Honeywell	T4
Valvula Mezcladora ACS		-
Central control Suelo radiante	Honeywell	R7426B2012



	CENTRE FORMACIÓ D'ADULTS E. HERNÁNDEZ	C/ Santiago Rusinyol, 2
EQUIP	MARCA	MODEL
CASSETTE CONSERJERIA	MITSUBISHI ELECTRIC	
CASSETTE ASOC. VECINOS	MITSUBISHI ELECTRIC	
CASSETTE DIRECCION	MITSUBISHI ELECTRIC	
CASSETTE OFICINA	MITSUBISHI ELECTRIC	
UD EXTERIOR 1	MITSUBISHI ELECTRIC	FDCA-450KXE4 45kW
UD EXTERIOR 2	MITSUBISHI ELECTRIC	FDCA-450KXE4 45kW
UD EXTERIOR 3	MITSUBISHI ELECTRIC	FDCA-500KXE4 50kW
UD EXTERIOR 4	MITSUBISHI ELECTRIC	FDCA-500KXE4 50kW
UD. INTERIOR AULA 5 . PL2	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR AULA 6 . PL2	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR AULA 7 . PL2	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR AULA 8. PL2	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR AULA 9. PL2	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR PASILLO PL2	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR AULA 1. PL1	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR AULA 2. PL1	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR AULA 3. PL1	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR AULA 4. PL1	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR BIBLIOTECA	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR PASILLO PL1	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR SALA PROFESORES PB	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR SALA PROFESORES PB	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR PASILLO PB	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR AULA INFORMATICA PB	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA140XXE4R
UD. INTERIOR PASILLO PL-1	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA56XXE4R
UD. INTERIOR PASILLO PL-1	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA71XXE4R
UD. INTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA71XXE4R
UD. INTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
UD. INTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
UD. INTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
UD. INTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
UD. INTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
UD. INTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
UD. INTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
UD. INTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
UD. INTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
UD. INTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA71XXE4R
UD. INTERIOR PASILLO PL-1	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA71XXE4R
UD. INTERIOR SALA POLIVALENTE	MITSUBISHI ELECTRIC	FDURA140XXE4R
SPLIT SALA RACK -1PL	MITSUBISHI ELECTRIC	FDCVA151HENR



ENFRIADORA/BOMBA DE CALOR	CLIMAVENETA	HRAQ/SL08904
Grupo de bombas	SPF24-805/1500	
Grupo de bombas	SPF24-805/1500	R-407
Climatizador	CTA-4 caudal 5000 m3/h	R-407
Climatizador	CTA-10 caudal 13.1000 m3/h	R-407
	CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	C/ Germans Gabrielistes, 24
EQUIP	MARCA	MODEL
BOMCALMED01 Aula	MITSUBISHI	PUH-5YKSA/PEHD
BOMCALMED02 despachos	MITSUBISHI	PUH-5YKSA/PEHD
	NOVA ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS (ANTIC ANGELA ROCA)	C/ Sant Antoni, 12
EQUIP	MARCA	MODEL
A determinar	A determinar	A determinar
	SERVEIS SOCIALS	ADREÇA / GAS
	CASAL GENT GRAN TORRE ROJA	C/ Pintor Fortuny, 32-34
EQUIP	MARCA	MODEL
EQUIPO	DAIKIN	RS35L3V1B + FTXS35K3V1B
EQUIPO	HITECSA	CCHB 1001
	CENTRE OBERT MONTSERRATINA	C/ Angel Arañó, 74
EQUIP	MARCA	MODEL
	TERMO ELECTRICO 100I COINTRA	-
	C.OBERT CAN PALMER	Pl. Primer de Maig 1
EQUIP	MARCA	MODEL
CALDERA	ROCA	Laura 20F
	C.OBERT SANT JORDI	C/ Sant Jordi, 7 baix
EQUIP	MARCA	MODEL
UNIDAD EXTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	MUCFH-13NV
UNIDAD EXTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	MUCFH-13NV
UNIDAD INTERIOR SUELO-TECHO	MITSUBISHI ELECTRIC	MCFH-13NV
UNIDAD INTERIOR SUELO-TECHO	MITSUBISHI ELECTRIC	MCFH-13NV
Caldera	FAGOR	M-50 N1 5R31 1R
	CASAL DE GENT GRAN CAN PASTERA	C/Oriol Martorell, 6
EQUIP	MARCA	MODEL
Enfriadora bomba de calor	CLIMAVENETA	I-BX N-325THAN
Fancoil tipo Cassette	MUNDOCLIMA	
Fancoil tipo Cassette	MUNDOCLIMA	
Fancoil tipo Cassette	MUNDOCLIMA	
Fancoil tipo Cassette	MUNDOCLIMA	
Fancoil tipo Cassette	MUNDOCLIMA	
Fancoil tipo Cassette	MUNDOCLIMA	
Equipo de clima por conducto 1	MITSUBISHI ELECTRIC	



Equipo de clima por conducto 2	mitsubishi electric	
	EBAS SANT JORDI (1)	C/ Catalunya, 66
EQUIP	MARCA	MODEL
UNIDAD EXTERIOR	mitsubishi electric	
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	mitsubishi electric	PEHD-5EKSA
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	mitsubishi electric	PEHD-5EKSA
	EBAS MONTSERRATINA (2) CDIAP DELTA	c/ Escultor Llimona 3
EQUIP	MARCA	MODEL
Ud. Exterior	DAIKIN	RZQSG-140L7V1B
UD. INTERIOR VRV CONDUCTOS	DAIKIN	FXZQ-125
UD. INTERIOR VRV CONDUCTOS	DAIKIN	FXZQ-125
UD. INTERIOR VRV CONDUCTOS	mitsubishi electric	PUMY - P125YKME2
UD. INTERIOR VRV CONDUCTOS	mitsubishi electric	PKFY-P25VBM-E
	MASIA CAN PALMER / EBAS (3)	Avda Mil·lenari 18
EQUIP	MARCA	MODEL
CONDENSADORA 1	mitsubishi	PUHY-P60045NWA
CONDENSADORA 2	mitsubishi	PUHY-P60045NWA
UNITAT INTERIOR 1 PLO	mitsubishi	PEY-P100VMA-22
Ud INT. SUELO despachos	mitsubishi	PFFY-P20VKM-E
Ud INT. SUELO despachos	mitsubishi	PFFY-P20VKM-E
Ud INT. SUELO despachos	mitsubishi	PFFY-P20VKM-E
Ud INT. SUELO despachos	mitsubishi	PFFY-P20VKM-E
Ud INT. SUELO sala reunion	mitsubishi	3XPFFY-P25KME
Ud INT. SUELO sala reunion	mitsubishi	3XPFFY-P25KME
Ud INT. SUELO sala reunion	mitsubishi	3XPFFY-P25KME
SPLIT 1 PLO Despachos	mitsubishi	PKFY-25VBM-E
SPLIT 1 PLO Despachos	mitsubishi	PKFY-25VBM-E
SPLIT 1 PLO Despachos	mitsubishi	PKFY-25VBM-E
SPLIT 1 PLO Despachos	mitsubishi	PKFY-25VBM-E
SPLIT 1 PLO Despachos	mitsubishi	PKFY-25VBM-E
SPLIT 2	mitsubishi	PKFY-20VBM-E
SPLIT 2	mitsubishi	PKFY-20VBM-E
SPLIT 2	mitsubishi	PKFY-20VBM-E
SPLIT 2	mitsubishi	PKFY-20VBM-E
SPLIT 2	mitsubishi	PKFY-20VBM-E
SPLIT 2	mitsubishi	PKFY-20VBM-E
SPLIT 2	mitsubishi	PKFY-20VBM-E
Recuperador Entàlpico		
	EAIA I SAD ANTONIO MACHADO / EBAS (4)	C/ Antonio Machado, 58
EQUIP	MARCA	MODEL
CALENTADOR ELECTRICO VERTICAL	THERMOR	MOD 200
CALENTADOR ELECTRICO VERTICAL	FLECK	MOD NILO
UNIDAD EXTERIOR	HITACHI	RAS-5HVRNSE



UNIDAD EXTERIOR	HITACHI	RAS-5HVRNSE
UNIDAD EXTERIOR	HITACHI	RAC-60YH5
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	HITACHI	RAS-5HVRNSE
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	HITACHI	RAS-5HVRNSE
UNIDAD INTERIOR SPLIT	HITACHI	RAC-60YH5
Uds	CULTURA	ADREÇA / GAS
	CASAL LA UNION	Carrer Dos de Maig, 41
EQUIP	MARCA	MODEL
CASSETTE 1 actividades 1	FUJITSU	AUYBA8GALH
CASSETTE 2 actividades 1	FUJITSU	AUYBA8GALH
CASSETTE comedor	FUJITSU	AUYBA8GALH
CASSETTE s.reuniones	FUJITSU	AUYBA14GALH
CASSETTE oficina	FUJITSU	AUYB7GALH
CASSETTE 1 actividades 2	FUJITSU	AUYBA14GALH
CASSETTE 2 actividades 2	FUJITSU	AUYBA14GALH
RECUPERADOR	DAITSU	HSDEC4000
U. EXTERIOR VRV	FUJITSU	
UNIDAD DE CONDUCTOS 1 casal avis	FUJITSU	ARYA30G
UNIDAD DE CONDUCTOS 2 casal avis	FUJITSU	ARYA30G
Recuperador de calor de alta eficiencia	DAITSU	HRD500EC-4000EC
	ARXIU HISTÒRIC	Carrer Antiga Riera, 6
EQUIP	MARCA	MODEL
CASSETTE	GENERAL	
SPLIT	MITSUBISHI	HSZ-HJ50VA
SPLIT Despacho PB	MITSUBISHI	MSH-OJ9NVII
SPLIT Direccion P1	FUJITSU	ASHG12KPC1
SPLIT Arxiu fotogràfic P1	GENERAL	
SPLIT Direccion PB	CARRIER	
UNIDAD EXTERIOR	HITECSA	
UNIDAD EXTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
UNIDAD EXTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
UNIDAD EXTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	
UNIDAD EXTERIOR	GENERAL	modelo AOH7ASCC
UNIDAD EXTERIOR	GENERAL	
UNIDAD EXTERIOR	GENERAL	
UNIDAD INTERIOR CONDUCTO	HITECSA	
	LOCAL PL.HISPANITAT / CASAL HISPANITAT	Plaça Luís Burción, 8A
EQUIP	MARCA	MODEL
CALDERA	ROCA	Laura 20F
Unidad Radiadores aluminio (11)	ROCA	
	ATENEU PAU PICASSO	Passeig Sant Ramon, 2
EQUIP	MARCA	MODEL



UNIDAD EXTERIOR VRV	MITSUBISHI ELECTRIC	PURY-EP200 YHM-A
UNIDAD EXTERIOR VRV	MITSUBISHI ELECTRIC	PURY-EP200 YHM-A
UNIDAD EXTERIOR VRV	MITSUBISHI ELECTRIC	PURY-EP200 YHM-A
UNIDAD EXTERIOR VRV	MITSUBISHI ELECTRIC	PURY-EP200 YHM-A
Ud.Interior VRV, consola	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFY-P50VLRM-E
Ud.Interior VRV, consola	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFY-P50VLRM-E
Ud.Interior VRV, consola	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFY-P50VLRM-E
Ud.Interior VRV, consola	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFY-P50VLRM-E
Ud.Interior VRV, consola	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFY-P50VLRM-E
Ud.Interior VRV, consola	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFY-P50VLRM-E
Ud.Interior VRV, consola	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFY-P50VLRM-E
Ud.Interior VRV, consola	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFY-P50VLRM-E
Ud.Interior VRV, consola	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFY-P50VLRM-E
Ud.Interior VRV, consola	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFY-P50VLRM-E
Controlador	Mitsubishi Electric	AG-150A
	BIBLIOTECA MUNICIPAL CAN XIC	Avenida Josep Tarradellas,16
EQUIP	MARCA	MODEL
Equipo partido PB	LENNOX	Comp-Air CSI055 + CSH055DNM4M
Equipo partido ALTILLO	LENNOX	Comp-Air CSI070 + CSH070DNM4M
Ud Interior Evaporador Pl 1 despacho1	GENERAL	AOHG18KLCA
Ud Interior Evaporador Pl 1 despacho 2	GENERAL	AOHG12KPCA
Equipo compacto Roof-top Sala infantil	LENNOX	EBBH065SDP1M
Equipo compacto Roof-top Sala Adultos	LENNOX	EBBH065SP1M
Equipo compacto Roof-top HALL	LENNOX	EBBH045SP1M
Equipo compacto Roof-tops Sala Polifuncional	LENNOX	EBBH035SP1M
Unidad Exterior condensadora Terrado	GENERAL	AOHG18KLCA
Ud Exterior condensadora Planta 1 cubierta.	GENERAL	AOHG12KPCA
UD EXT Sala de maquinas PB	LENNOX	CIH070DNM3M
	MUSEU CAN AMAT	c/ Àngel Guimerà 12
EQUIP	MARCA	MODEL
HMECTADOR	CAREL	COMPACTSTEAM CH02V2
RECUPERADOR	DAITSU	HRD4200
CONDENSADORA 1	FUJITSU	AJYA108
CONDENSADORA 2	FUJITSU	AJYA144
UNITAT INTERIOR 1 (3ud)	FUJITSU	ARXD14GALH
UNITAT INTERIOR 2	FUJITSU	ARYA45G
UNITAT INTERIOR 3	FUJITSU	ARYA24G
UNITAT INTERIOR 4	FUJITSU	ARYN45G
UNITAT INTERIOR 5 (2ud)	FUJITSU	ARYA45G
UNITAT INTERIOR 6	FUJITSU	ARYN45G
UNITAT INTERIOR 7	FUJITSU	ARYA45G
UNITAT INTERIOR 8	FUJITSU	ARYXD07



SPLIT 1	FUJITSU	ASHR09GACH
SPLIT 2 (5 ud)	FUJITSU	ASHA07GACH
SPLIT 3	FUJITSU	ASHA09GACH
MASIA DE CAN XIC		Parc Can Xic, 1
EQUIP	MARCA	MODEL
ROSTOCK AIRE-AIRE	CLIMAVENETA	PVN0121
ROSTOCK AIRE-AIRE	CLIMAVENETA	PVN0121
UNIDAD EXTERIOR	mitsubishi electric	MUZ-GC25VA
SPLIT DE PARED	mitsubishi electric	PFFY-P20VLRM-E
SPLIT DE PARED	mitsubishi electric	PFFY-P20VLRM-E
SPLIT DE PARED	mitsubishi electric	PFFY-P25VLRM-E
SPLIT DE PARED	mitsubishi electric	PFFY-P25VLRM-E
SPLIT DE PARED	mitsubishi electric	PFFY-P25VLRM-E
SPLIT DE PARED	mitsubishi electric	PFFY-P25VLRM-E
SPLIT DE PARED	mitsubishi electric	PFFY-P25VLRM-E
SPLIT DE PARED	mitsubishi electric	PFFY-P32VLRM-E
		PFFY-P32VLRM-E
		PFFY-P32VLRM-E
		PFFY-P32VLRM-E
SPLIT DE PARED	mitsubishi electric	PFFY-P40VLRM-E
SPLIT DE PARED	mitsubishi electric	PFFY-P50VLRM-E
SPLIT DE PARED	mitsubishi electric	PFFY-P50VLRM-E
EQUIPO DE CONDUCTO	mitsubishi electric	PFFY-63VLRM
EQUIPO DE CONDUCTO	mitsubishi electric	PFFY-71VLRM
VRV	mitsubishi electric	PURV-P400YHM-A
GRUPO HIDRÓNICO		
UNIDAD	ACSON	A5ACV055CR-FXAA-R
CASAL MUNICIPAL ALBAROSA		C/ de la Tupila, 3
EQUIP	MARCA	MODEL
CASSETTE PL BAJA	GENERAL	AUG45ASQ3
REVISIÓN INSTALACIÓN DE GAS NATURAL	Sin especificar	
UNIDAD EXTERIOR	GENERAL	
UNIDAD EXTERIOR	FUJITSU	
UNIDAD EXTERIOR	mitsubishi electric	
UNIDAD EXTERIOR	FUJITSU	ASYG18LFCA
SPLIT 1a PLANTA	FUJITSU	ASY24AGB-W
UNIDAD INTERIOR 3 1a PLANTA	mitsubishi electric	PEHD-5EKSA
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	FUJITSU	AOYG18LFC
CASAL DEL BARRI SALES		C/ Rafael Casanovas, 50
EQUIP	MARCA	MODEL
UNIDAD EXTERIOR	mitsubishi electric	PUH-P8MHYA
UNIDAD EXTERIOR	mitsubishi electric	PUH-P8MHYA
UD INTERIOR DE CONDUCTO RECEPCION	mitsubishi electric	PEH-P8MYA
UD INTERIOR DE CONDUCTO ENTRADA	mitsubishi electric	PEH-P8MYA
CASAL PLAÇA CONSTITUCIÓ (CASAL MONTSERRATINA)		Plaça Constitució, 4



49



EQUIP	MARCA	MODEL
UNIDAD EXTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	PUHZ-ZRP125VKA3
UNIDAD EXTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	PUHZ-ZRP125VKA3
UNIDAD EXTERIOR Sala Polivalente	FUJI ELECTRIC	RO-245R
UNIDAD INTERIOR SUELO-TECHO	MITSUBISHI ELECTRIC	PCA-M125KA
UNIDAD INTERIOR SUELO-TECHO	MITSUBISHI ELECTRIC	PCA-M125KA
EQUIPO COMPACTO Uext+U.int	ROCA	
UNIDAD INTERIOR S.Polivalente	FUJI ELECTRIC	RSW-245 R
Caldera	ROCA	G-100/40
Bomba Recirculación Calefacción	ROCA	PC1035
CASAL DE PONENT		
Av. Dr.Fleming, 5 B		
EQUIP	MARCA	MODEL
Equip 2x1 pared	MITSUBISHI ELECTRIC	MSZ-AP42VGK
Equip 2x1 pared	MITSUBISHI ELECTRIC	MSZ-AP42VGK
Equip 1x1 pared	MITSUBISHI ELECTRIC	MSZ-SF42VE2
Equip 1x1 pared	MITSUBISHI ELECTRIC	MSZ-AP35VE2
Equip 1x1 pared	MITSUBISHI ELECTRIC	MSZ-BT25VGK
MUVA-MAGATZEM DE PATRIMONI		
Grup Sant Jordi, Local 13		
EQUIP	MARCA	MODEL
UNIDAD EXTERIOR	GENERAL	ASH-AOH7RSCC
UNIDAD EXTERIOR	GENERAL	ASH-AOH7RSCC
UNIDAD EXTERIOR	GENERAL	ASH-AOH7RSCC
UNIDAD EXTERIOR	GENERAL	ASH-AOH7RSCC
UNIDAD INTERIOR	GENERAL	ASH-AOH7RSCC
UNIDAD INTERIOR	GENERAL	ASH-AOH7RSCC
UNIDAD INTERIOR	GENERAL	ASH-AOH7RSCC
UNIDAD INTERIOR	GENERAL	ASH-AOH7RSCC
OFICINES		
ADREÇA / GAS		
ÀREA D'ECONOMIA I GESTIÓ INTERNA		
C/ de les Sitges, 4-6		
EQUIP	MARCA	MODEL
BOMBA DE CALOR LENNOX Nº 1	LENNOX	EAR0812SKHN.FR1
BOMBA DE CALOR LENNOX Nº 2	LENNOX	EAR0812SKHN.FR1
Fancoil	DAIKIN	
Fancoil	DAIKIN	
Fancoil	DAIKIN	
Fancoil	DAIKIN	
Fancoil	DAIKIN	
Fancoil	DAIKIN	
Fancoil	DAIKIN	
Fancoil	DAIKIN	
Fancoil	DAIKIN	
Fancoil	KOOLCLIMA	
Fancoil	KOOLCLIMA	
Fancoil	KOOLCLIMA	



Fancoil	KOOLCLIMA	
Fancoil	KOOLCLIMA	
Fancoil	KOOLCLIMA	
Fancoil	KOOLCLIMA	
Fancoil	KOOLCLIMA	
Fancoil	KOOLCLIMA	
Fancoil	KOOLCLIMA	
Fancoil	KOOLCLIMA	
FANCOIL	KOOLCLIMA	
FANCOIL	KOOLCLIMA	
FANCOIL	KOOLCLIMA	
FANCOIL	KOOLCLIMA	
FANCOIL	KOOLCLIMA	
FANCOIL	KOOLCLIMA	
FANCOIL	KOOLCLIMA	
FANCOIL	KOOLCLIMA	
FANCOIL	KOOLCLIMA	
FANCOIL	KOOLCLIMA	
FANCOIL	KOOLCLIMA	
FANCOIL	KOOLCLIMA	
FANCOIL	KOOLCLIMA	
FANCOIL CONDUCTO	LENNOX	
FANCOIL 1PLANTA (altillo)	LENNOX	
FANCOIL2 PLANTA (altillo)	LENNOX	
FANCOIL 3PLANTA (Altilllo)	LENNOX	
FANCOIL 4PLANTA (Altilllo)	LENNOX	
FANCOIL 1PLANTA	LENNOX	
SPLIT DE TECHO	GENERAL	
SPLIT DE TECHO	GENERAL	
SPLIT DE TECHO	GENERAL	
UNIDAD EXTERIOR	GENERAL	modelo AOHD45LATT
UNIDAD EXTERIOR	GENERAL	modelo AOHD45LATT
UNIDAD EXTERIOR	MITSUBISHI ELECTRIC	modelo MUZ-HR35VF
	ARXIU ADMINISTRATIU	C/ Guifré el Pilós, 38
EQUIP	MARCA	MODEL
UNIDAD EXTERIOR	ROCA YORK	modelo BCHO-101-38/B
UNIDAD EXTERIOR	ROCA YORK	modelo BCHO-101-38/B
UNIDAD EXTERIOR	Sin especificar	
UNIDAD INT	ROCA YORK	modelo BVI-101-21/B
UNIDAD EXTERIOR	ROCA YORK	modelo BVI-101-21/B
UNIDAD INTERIOR POR CONDUCTO	Sin especificar	
	ESPAI PÚBLIC	Ctra. de la Vila, 13-15
EQUIP	MARCA	MODEL
INTERCAMBIADOR DE CALOR	Sin especificar	BCVO-25-38IG
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	RYP71B7VI
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	RYP71B7VI
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	RYP71B7VI
UNIDAD INTERIOR ENTRADA	DAIKIN	



UNIDAD INTERIOR SALA GRANDE 1	DAIKIN	
UNIDAD INTERIOR SALA GRANDE 2	DAIKIN	
UNIDAD PARTIDA INTERIOR	ROCA	BCVO-25-38-G
UNIDAD PARTIDA EXTERIOR	ROCA	BCVO-25-38-G
CONDUCTOS EXTERIOR	WHITEWESTINGHOUSE	
CONDUCTOS INTERIOR	WHITEWESTINGHOUSE	R-22
	NOVA ALCALDIA	C/ Major, 41
EQUIP	MARCA	MODEL
CASSETTE 1 SALA DE PLENOS	GENERAL	AUG30UUAR
CASSETTE 2 SALA DE PLENOS	GENERAL	AUG30UUAR
CASSETTE 3 SALA DE PLENOS	GENERAL	AUG30UUAR
CASSETTE SALA SAI	GENERAL	AOG30KBTB
SPLIT 1 PL0	DAIKIN	FXAQ20MAVE
SPLIT 2	DAIKIN	FXAQ20MAVE
SPLIT 3	DAIKIN	FXAQ20MAVE
SPLIT 4 PLANTA BJ	DAIKIN	FXAQ20MAVE
SPLIT 5 PLANTA 0	DAIKIN	FXAQ20MAVE
SPLIT 6 PLANTA 0	DAIKIN	FXAQ20MAVE
SPLIT 7	DAIKIN	FXAQ20MAVE
SPLIT 8	DAIKIN	FXAQ20MAVE
SPLIT PL 2	DAIKIN	
SPLIT 1 PL1	DAIKIN	
SPLIT 2 PL1	DAIKIN	
SPLIT 3 PL1	DAIKIN	
u.ext VRV	DAIKIN	
UNIDAD EXTERIOR conductos	DAIKIN	
UNIDAD EXTERIOR conductos	DAIKIN	
UNIDAD EXTERIOR conductos	DAIKIN	
UNIDAD EXTERIOR conductos	DAIKIN	
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	
UNIDAD EXTERIOR	GENERAL	
UNIDAD EXTERIOR	GENERAL	
UNIDAD EXTERIOR	GENERAL	
UNIDAD EXTERIOR Sala SAI	GENERAL	AOG30KBTB
UN INT CONDUCTOS Sala plenos	DAIKIN	
UN. INT CONDUCTOS PI2	DAIKIN	
UN. INT CONDUCTOS 2 PI2	DAIKIN	
UN. INT CONDUCTOS 1 PI1	DAIKIN	
UN. INT CONDUCTOS 2 PI1	DAIKIN	
44	TORRE BARO	C/ Àngel Guimerà, 2
EQUIP	MARCA	MODEL
CASSETTE	DAIKIN	
CASSETTE	DAIKIN	
SPLIT PARED	LG	ARNU12GSBL4



SPLIT PARED	MITSUBISHI ELECTRIC	MSZ-GA60VA
SPLIT PARED	MITSUBISHI ELECTRIC	MSZ-GA60VA
SPLIT PARED	GENERAL	ASH9RSGCW
SPLIT PARED	MITSUBISHI ELECTRIC	PKFY-P50VHM-E
SPLIT PARED	MITSUBISHI ELECTRIC	PKFY-P50VHM-E
SPLIT PARED	MITSUBISHI ELECTRIC	PKFY-P50VHM-E
SPLIT PARED	MITSUBISHI ELECTRIC	PKFY-P63VHM-E
SPLIT DE PARED	DAIKIN	
UNIDAD EXTERIOR	KAYSUN	KUC-71 DVN9
UNIDAD INTERIOR SUELO-TECHO	KAYSUN	KPC-71DN9
EQUIPO POR CONDUCTO	PANASONIC	
EQUIPO POR CONDUCTO	PANASONIC	
EQUIPO POR CONDUCTO	PANASONIC	
EQUIPO POR CONDUCTO	PANASONIC	
EQUIPO POR CONDUCTO	DAIKIN	FHYB71FK7VI
	TORRE MODELELL	C/ Jaume Abril, 2
EQUIP	MARCA	MODEL
SPLIT DE PARED 1PLANTA ASCENSORES	LG	ARNU12GSBL2
SPLIT PL 1 Alcaldía Despacho 1	LG	ARNU12GSBL2
SPLIT 1PLANTA Despacho 2	LG	ARNU18GSCL2
SPLIT PLANTA BJ RECEPCIÓN	LG	PC18SK NSK
SPLIT PLANTA BJ DESPACHO 1	LG	PC09SK NSK
SPLIT PLANTA BJ PROYECTOS	LG	ARNU12GSBL2
SPLIT 1PLANTA Despacho 3	LG	ARNU12GSBL2
SPLIT 8 PL1 Sala de Comunicaciones	MITSUBISHI ELECTRIC	MSC-09RV
SPLIT 9 PL1 Sala de Comunicaciones	MITSUBISHI ELECTRIC	MSC-09RV
SPLIT Cap de Gabinetes d'Alcaldia	Sin especificar	PKFY-P32VHM-E
SPLIT Despacho Alcalde de Viladecans	Sin especificar	FCXS50BAVMB
SPLIT DE PARED	FUJITSU	ASYG18FCA- AOYG18FC
UD EXTERIOR PLANTA 2 CUBIERTA	MITSUBISHI ELECTRIC	PUMY-P140VKM2
UD EXTERIOR PLANTA 2 CUBIERTA	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFV-P40VKH
UD EXTERIOR PLANTA 2 CUBIERTA	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFV-P40VKH
UD INT Sala de Junta de Govern Local	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFY-P40VKM-E2
UD INT Recepción Alcaldía	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFY-P32VKM-E2
UD INT Sala de Reuniones Alcaldía	MITSUBISHI ELECTRIC	PFFV-P25VKM-E2
	TORRE ROJA	C/ Pompeu Fabra, 3
EQUIP	MARCA	MODEL
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	RXS35P2VMB
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	RYP200B7W1
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	RYP200B7W1



UNIDAD EXTERIOR	Sin especificar	
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	RQ71B8V3B
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	RYP125L7W1
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	RYP125L7W1
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	RYP125L7W1
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	RYP125L7W1
UNIDAD INTERIOR	Sin especificar	
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	DAIKIN	RYP125L7W1
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	DAIKIN	RYP125L7W1
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	DAIKIN	RYP125L7W1
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	DAIKIN	RYP125L7W1
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	DAIKIN	RYP200B7W1
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	DAIKIN	RXS35P2VMB
UNIDAD INTERIOR	DAIKIN	RYP200B7W1
	FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS	C/ Sant Climent, 6
EQUIP	MARCA	MODEL
UNIDAD EXTERIOR	CARRIER	38MHJ334A7
UNIDAD EXTERIOR	CARRIER	38MHJ334A7
UNIDAD EXTERIOR	CARRIER	38MHJ334A7
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	MUZ-HJ50VA
SPLIT DE PARED	CARRIER	
SPLIT DE PARED	CARRIER	42HW5009
SPLIT DE PARED	CARRIER	42HWX018
SPLIT	DAIKIN	MSZ-HI50VA
CASSETTE	GENERAL	AOH7ASCC
	OVI (NOU)	Plaça Europa
EQUIP	MARCA	MODEL
CASSETTE	DAIKIN	
SPLIT	DAIKIN	
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	PUH-P140YHA
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	PUH-P140YHA
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	PUH-P140YHA
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	SUZ-KA35VA
UNIDAD EXTERIOR	DAIKIN	PUHZ-RP35VHA
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	DAIKIN	
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	DAIKIN	
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	DAIKIN	
UNIDAD INTERIOR DE CONDUCTO	DAIKIN	
Extracción de aire	S&P	CAB250N
Extracción de aire	S&P	CAB270/200
	OFICINA VILAWATT	
EQUIP	MARCA	MODEL



A determinar		
	MEDI AMBIENT	ADREÇA / GAS
	CASA DE LES ABELLES	c/ de la Farigola 2
EQUIP	MARCA	MODEL
Termo elèctric	JUNKERS	30l
A determinar		
	ENTITATS	ADREÇA / GAS
	LOCAL SINDICAL	c/Major, 2
EQUIP	MARCA	MODEL
MULTI SPLIT 3X1	HITECSA	CIXBA171
SPLIT	MITSUBISHI ELECTRIC	MSZ-SF20VA
SPLIT	MITSUBISHI ELECTRIC	MSZ-SF20VA
SPLIT	MITSUBISHI ELECTRIC	MSZ-SF20VA
SPLIT	HITECSA	XIPBA071
SPLIT	HITECSA	XIPBA071
SPLIT	HITECSA	XIPBA071
SPLIT	MITSUBISHI ELECTRIC	MSZ-DW25VF
SPLIT	MITSUBISHI ELECTRIC	MSZ-DW25VF
UNIDAD EXTERIOR 2x1	MITSUBISHI ELECTRIC	MXZ-2D42VA2
UNIDAD EXTERIOR 3x1	MITSUBISHI ELECTRIC	MXZ-3F54VF
	ENTITATS	ADREÇA / GAS
	MASIA CAN CALDERON	C/ Andorra, 64
EQUIP	MARCA	MODEL
ACUMULADOR ACS	HEATSUN	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	



Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
Fan coil	Sin especificar	
SPLIT PLANTA 1 Sai	DAIKIN	RKS60F21B
SPLIT PLANTA BJ Sai	GENERAL	ASHG12KPCE
U. Enfriadora aire-agua	TRANE	CXAX046HE
U. Enfriadora aire-agua	TRANE	CXAX046HE
U. Enfriadora aire-agua	TRANE	CXAX046HE
CLIMATIZADOR	AIRVENT	BLOG 600
CLIMATIZADOR	AIRVENT	BLOG 600
CLIMATIZADOR	AIRVENT	BLOG 600
CLIMATIZADOR	AIRVENT	BLOG 400
CLIMATIZADOR	AIRVENT	BLOG 400
CLIMATIZADOR	AIRVENT	BLOG 400
Grupo bombas gemelas variador frecuencia		
	RECINTE CASA D'OFICIS	c/ Torrent Fondo, 9
EQUIP	MARCA	MODEL
UN. EXTERIOR KOSNER	KOSNER	KSTI 12F/35
SPLIT	KOSNER	KSTI-12FF/M735
UN. INTERIOR	DAITSU	DS-12-UC
UN. EXTERIOR DAITSU	DAITSU	
	MERCAT MUNICIPAL	Plaça Europa
EQUIP	MARCA	MODEL
A determinar		
	RESTA EDIFICIS	ADREÇA / GAS
	POLICIA LOCAL	Ctra. del Prat, 34
EQUIP	MARCA	MODEL
CALDERA	JUNKERS	NEOBIT CONDENS 24/2AF
VASO DE EXPANSIÓN	IBAIONDO	25 CMF
SPLIT 1 P1 despacho	DAIKIN	MSZ-HR35VF
SPLIT 2 P1 Despacho	DAIKIN	MSZ-HR35VF
SPLIT 3 P1 despacho	DAIKIN	MSZ-HR35VF
SPLIT 4 - PB SAI	DAIKIN	MSZ-HR35VF
SPLIT 6 P1 oficinas	DAIKIN	MSZ-HR35VF
TERMO 1	JUNKERS	ES150-S 140L
UNIDAD EXTERIOR 2x1	DAIKIN	



UNIDAD EXTERIOR 2x1	MITSUBISHI ELECTRIC	
UNIDAD EXTERIOR 3 1x1	MITSUBISHI ELECTRIC	SUZ-SA71VA2
UNIDAD EXTERIOR 4 1x1	MITSUBISHI ELECTRIC	SUZ-SM71VA
UNIDAD EXTERIOR 5 1x1	MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-HR3SVF
UNIDAD EXTERIOR 6	CARRIER	
UNIDAD EXTERIOR	GENERAL	
UNIDAD EXTERIOR 8 1x1	MITSUBISHI ELECTRIC	
UNIDAD EXTERIOR 9 1x1	MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-HR35VF
UNIDAD EXTERIOR 10 1x1	MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-HR35VF
UNIDAD EXTERIOR 11 1x1	MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-HR35VF
EQUIPO POR CONDUCTO Almacen I	MITSUBISHI ELECTRIC	PEHD-5EKS1
EQUIPO POR CONDUCTO Almacen II	MITSUBISHI ELECTRIC	PEHD-5EKS1
EQUIPO POR CONDUCTO 3 Almacen II	CARRIER	40JK03G
EQUIPO POR CONDUCTOS PB comedor	MITSUBISHI ELECTRIC	
EQUIPO POR CONDUCTOS PB 092	MITSUBISHI ELECTRIC	
	PARC INFANTIL DE TRÀNSIT	Ctra. del Prat, 34
EQUIP	MARCA	MODEL
UN. EXTERIOR JARDIN CASETA I	MITSUBISHI	SCM50ZS-S
UN.INTERIOR CASETA I	MITSUBISHI	SRK35ZSX-W
UN.INTERIOR CASETA II -1	MITSUBISHI	SRK35ZSX-W
UN.INTERIOR CASETA II - 2	MITSUBISHI	SRK35ZSX-W
	PROTECCIÓ CIVIL	Loc Grup Sant Jordi 2
EQUIP	MARCA	MODEL
TERMO 150 L EDESA	EDESA	
TERMO 150 L EDESA	EDESA	
UN. EXTERIOR	FUJITSU GENERAL	AOH14RNE
UN. INTERIOR	FUJITSU GENERAL	ASH14RSE-W
	VILADECANS MANT. I LOGÍSTICA (BRIGADA M.)	Av. Progrés, 25-27
EQUIP	MARCA	MODEL
INTERACUMULADOR ACS	JUNKERS	S750 ZB-736 lts
INTERACUMULADOR SOLAR	JUNKERS	S750 ZB-736 lts
BOMBA RETORNO ACS	GRUNDFOS	
BOMBA CALDERA	Sin especificar	
BOMBA RETORNO SOLAR	WILOW	Yonos pico 15/1-6
CALDERA electrica	DOMUSA	
PLACAS SOLARES (7)	Sin especificar	
VASO EXPANSION	REFLEX	
VASO EXPANSION	VAREM	
VASO EXPANSION	WAFIT	
UD EXT RACK PB	LG	S12AQU
SPLIT RACK PB	LG	S12AQU
Valvula Mezcladora ACS		
Valvula Termostatica		



U. Exterior	LG	MU5M40
U. Exterior	LG	MU3M21
U. Exterior	LG	MU3M21
U. Exterior	LG	S12AQU
U. Exterior	LG	MU4M25
U. INTERIOR	LG	MU5M40
U. INTERIOR	LG	MU3M21
U. INTERIOR	LG	MU3M21
U. INTERIOR	LG	S12AQU
U. INTERIOR	LG	MU4M25
JUTJAT DE PAU		
C/ Muntanya, 16		
EQUIP	MARCA	MODEL
EQUIPO COMPACTO EXP DIRECTA	ROCA YORK	BCVQ/ 30A
CASETES TECSALSA (Davant Can Sellarés)		
Avinguda Gavà 90		
EQUIP	MARCA	MODEL
TERMO SAUNIER	SAUNIER DUVAL	SD120 ES C2
TERMO JUNKERS 100 L	JUNKERS	ES 100-1M 0 WIV-B
UN. EXTERIOR 1	FUJITSU GENERAL	AOHG12LLCC
UN. EXTERIOR 2	FUJITSU GENERAL	AOHG12LLCC
UN.INTERIOR 1	FUJITSU GENERAL	ASHG12LLCC
UN.INTERIOR 2	Sin especificar	
CAN SELLARÉS		
Avinguda Gavà 90		
EQUIP	MARCA	MODEL
U.EXT 1 PLANTA BJ	ROCA	DBO-540 BG TECH
U.EXT 2 PLANTA BJ	ROCA	DBO-540 BG TECH
U.EXT 3 PLANTA 1 SALA 7	ROCA	DBO-540 BG TECH
U.EXT 4 PLANTA 1 SALA 7	ROCA	DBO-540 BG TECH
U.EXT 5 PLANTA 1 SALA DE OFICINAS	ROCA	DBO-540 BG TECH
U.EXT 6 PLANTA 1 SALA DE REUNIONES	ROCA	DBO-540 BG TECH
U.EXT 7 PLANTA 1 SALA TALLERES	ROCA	DBO-540 BG TECH
U.EXT 8 PLANTA BJ CONSERJERÍA	ROCA	DBO-540 BG TECH
UD.INT 1 SPLIT PB SALA RECREATIVA	ROCA	DBM-540 BG TECH
UD.INT 2 PB SALA RECREATIVA	ROCA	DBM-540 BG TECH
UD.INT 3 PLANTA 1 SALA 7	ROCA	DBM-540 BG TECH
UD.INT 4 PB SALA DE REUNIONES	ROCA	DBM-540 BG TECH
UD.INT 5 PL 1 SALA DE CLASES	ROCA	DBM-540 BG TECH
UD.INT 6 PL 1 SALA DE OFICINAS	ROCA	DBM-540 BG TECH
UD.INT 7 PB SALA CONSERJERÍA	ROCA	DBM-540 BG TECH
UD.INT 8 PB SALA CONSERJERÍA	ROCA	DBM-540 BG TECH
UD.INT 9 PB SALA CONSERJERÍA	ROCA	DBM-540 BG TECH
LABORATORI FUNDACIÓ		
Plaça Constitució,7		
EQUIP	MARCA	MODEL
A determinar		



	NOVA OFICINA ATENCIÓ CIUTADANIA LLEVANT	Pompeu Fabra 048
EQUIP	MARCA	MODEL
Unitat Interior		
Unitat Exterior		
	MAGATZEM ENTITAS	ROUREDA 23
EQUIP	MARCA	MODEL
A determinar		

11.3 ANNEX 3: TASQUES MÍNIMES DE MANTENIMENT PREVENTIU A REALITZAR

11.3.1 Calderes, verificacions

OPERACIÓ	PERIODICITAT
1. Consums de combustible	MENSUAL
2. Consum energia elèctrica	MENSUAL
3. Consum d'aigua	MENSUAL
4. Temperatura o pressió del fluid portador d'entrada i sortida	MENSUAL
5. Temperatura ambient en sala de màquines	MENSUAL
6. Temperatura dels gasos de combustió	MENSUAL
7. Contingut de CO, verificació de rendiment	MENSUAL
8. Índex opacitat de fums	MENSUAL
9. Neteja de conductes de fums i xemeneies	BIANUAL
10. Comprovació material refractari	ANUAL
11. Comprovació estanquitat del tancament entre cremador i caldera	MENSUAL
12. Revisió general de calderes individuals a gas	ANUAL
13. Detecció de fuites de la línia de combustible	ANUAL
14. Comprovació d'aigua en circuits	MENSUAL
15. Comprovació estanquitat en vàlvules de intercepció	BIANUAL
16. Comprovació tarat elements de seguretat	MENSUAL
17. Purgadors, termòmetres, manòmetres, etc.	MENSUAL
18. Verificació i control de valvuleria	MENSUAL

11.3.2 Dipòsits d'aigua calenta sanitària

OPERACIÓ	PERIODICITAT
1. Comprovar estat ànodes de sacrifici de protecció catòdica / sistemes actius tipus correx-up.	BIANUAL
2. Verificar el correcte estat del aïllament exterior.	ANUAL
3. Neteja sediments a través de la boca d'home.	ANUAL
4. Comprovar lectura de temperatura d'acumulació a.c.s. indicada pel termòstat del dipòsit.	MENSUAL
5. Neteja bescanviador exterior d'acs	ANUAL



6. Verificació funcionament vàlvules de 2 i 3 vies.	BIANUAL
7. Substitució ànode de sacrifici	BIANUAL

En els centres escolars amb acumulació d' ACS es paraitzarà la caldera al finalitzar el curs escolar. El servei inclourà la posada en marxa al començament del nou curs, realitzant un xoc tèrmic a la instal·lació d'acumulació d'ACS i eliminar el risc de legionel·losi.

11.3.3 Unitats climatitzadores, unitats evaporadores màquines d'expansió directa.

OPERACIÓ	PERIODICITAT
1. Neteja o substitució de filtres	MENSUAL
2. Comprovació consum elèctric ventilador	TRIMESTRAL
3. Comprovar i anotar el gradient tèrmic de la unitat.	TRIMESTRAL
4. Revisió i lubricació ventilador	BIANUAL
5. Comprovar i netejar la safata de condensats i desguàs de l'evaporador, comprovant la existència de columna d'aigua. Revisió i neteja de desguassos i safates de drenatge quan toqui (no obstrucció així como pendent del tub de desguàs), així com també nivell de sifons a l'hivern.	TRIMESTRAL
6. Comprovació vibracions i fixació	TRIMESTRAL
7. Comprovar estat de termòstat ambient i regulació. Control de la temperatura d'impulsió de la unitat.	TRIMESTRAL
8. Neteja bateries evaporador	BIANUAL
9. Verificació sensors i sondes	ANUAL

11.3.4 Unitats climatitzadores, unitats condensadores.

OPERACIÓ	PERIODICITAT
1. Comprovació estanquitat i nivells gas/oli	MENSUAL
2. Comprovació consum compressor i ventilador	TRIMESTRAL
3. Verificació de la tolerància de les variables que controlen els termòstats i pressòstats, així como gradient tèrmic, recalentament i sub-refredament en unitats condensadora i evaporadora	TRIMESTRAL
4. Comprovar contactors de maniobra	BIANUAL
5. Comprovar i netejar safata de recollida d'aigua i desguàs d'aquesta. Neteja mitjançant desinfectant.	TRIMESTRAL
6. Comprovació vibracions i suports	TRIMESTRAL



7. Comprovació resistència de càrter i desglaç	BIANUAL
8. Comprovació del tarat de tots els elements de seguretat.	ANUAL
9. Comprovació de gir de ventiladors	TRIMESTRAL
10. Verificació de juntes i acoblaments	BIANUAL
11. Inspecció del nivell de potencia sonora dels equips	ANUAL
12. Control del consum d'energia en relació a la potencia del equip	ANUAL
13. Proves de funcionament	TRIMESTRAL
14. Neteja de bateries exteriors	BIANUAL
15. Revisió estat carcassa i proteccions	ANUAL
16. Verificació connexions elèctriques	BIANUAL

11.3.5 Unitats condensades per aigua

OPERACIÓ	PERIODICITAT
1. Neteja dels evaporadors	ANUAL
2. Neteja dels condensadors	ANUAL
3. Drenatge i neteja del circuit de torres de refrigeració. Test Legionel·la	6 MESOS
4. Comprovació dels nivells de refrigerant i oli en equips	MENSUAL
5. Comprovació de nivells d'aigua en circuits	MENSUAL
6. Comprovació estanquitat de circuits de distribució	6 MESOS
7. Comprovació estanquitat de vàlvules de 3 vies	BIANUAL
8. Comprovació tarat elements de seguretat	MENSUAL
9. Revisió i neteja de filtres d'aigua	BIANUAL
10. Revisió i neteja de filtres d'aire en fan-coils	MENSUAL
11. Revisió de bateries de bescanvi tèrmic	ANUAL
12. Revisió aparells d'humectació, refredament evaporatiu.	MENSUAL
13. Revisió i neteja aparells de recuperació de calor	BIANUAL
14. Revisió unitats terminals aigua-aire	MENSUAL
15. Revisió i neteja de unitats d'impulsió i retorn d'aire	ANUAL
16. Revisió d'equips autònoms	BIANUAL
17. Revisió bombes i ventiladors, mesura de potencia absorbida	MENSUAL
18. Revisió sistema control automàtic	BIANUAL
19. Temperatura del fluid exterior en l'entrada i sortida del evaporador	MENSUAL
20. Temperatura del fluid exterior en l'entrada i sortida del condensador	MENSUAL
21. Pèrdua de pressió en el evaporador	MENSUAL
22. Pèrdua de pressió en el condensador	MENSUAL
23. Verificació i control de valvuleria.	MENSUAL

11.3.6 Equips de regulació, control i telegestió

1. Verificació correcte alimentació del sistema elèctric i/o neumàtic si escau.
2. Comprovar l' accionament de motors actuadors de vàlvules, servos, etc.
3. Comprovar el correcte funcionament del sistema de telegestió en els centres on aquest es trobi instal·lat. Revisió de la correcta mesura de les sondes de temperatura i correcte funcionament d'actuadors i altres elements dels sistema; així com comprovació de la correcta sincronització d'aquests amb el sistema, assegurant la



veracitat de dades del sistema que es poden visualitzar mitjançant la interfase de visualització i control del sistema.

11.3.7 Purgues

Comprovar l'existència i estat de funcionament de les purgues en els punts mes alts de la instal·lació.

11.3.8 Sala de màquines

1. Verificar l'existència d'instruccions de funcionament i parada emergència d'equips.
2. Existència de les dades del servei d'assistència tècnica.
3. Verificació existència d'extintors. Avisar als tècnics municipals responsables de la instal·lació.
4. Estat de senyalització de tots els elements d'actuació i de les canalitzacions generals (rètols, símbols, pintura de senyalització).
5. Neteja i estat general de conservació.

11.3.9 Parada de calderes en períodes no lectius estivals.

Durant els períodes no lectius estivals (sempre que no es prevegi una demanda d'aigua calenta sanitària) es pararan las calderes dels centres que es convingui, per evitar un consum d'energia innecessari.

Los dipòsits d'acumulació d'ACS es mantindran en càrrega durant aquell període i es buidaran completament abans de la posada en marxa de nou de les calderes.

11.3.10 Instal·lacions legionel·la.

Com a mínim la empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament lo establert en el Real Decreto 487/2022 i la seva modificació per el Real Decreto 614/2024, incloent la elaboració, implantació i manteniment del Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL) o Plan Sanitari a Legionella (PSL) on es realitzaran les següents inspeccions:

OPERACIÓ	PERIODICITAT
1. Revisió de l'estat general de conservació i neteja de la instal·lació, i apunt en el Llibre de Registre. (Control de temperatures en acumuladors i retorns, revisió del estat higiènic de dipòsits y punts terminals, purgar d'aixetes i duchas, etc.)	MENSUAL
2. Revisió dels acumuladors, comprovar que no presenten brutícia, corrosió o incrustacions.	TRIMESTRAL
1. Procés de neteja i desinfecció (preferentment abans del començament del curs).	ANUAL



11.3.11 Instal·lacions de gas.

OPERACIÓ	PERIODICITAT
2. Prova d'estanquïtat (Comprovació de fuites amb manòmetre o detector.)	ANUAL
3. Estat d'abraçadores (Revisar fixacions, ancoratges i estabilitat de la canonada.)	ANUAL
4. Oxidacions i corrosió (Inspecció visual de tubs, unions i suports.)	ANUAL
5. Distàncies a altres conduccions (Verificar separació mínima amb cables elèctrics i altres serveis.)	ANUAL
6. Estat general de la instal·lació (Revisió completa de tubs, claus, reguladors i comptadors.)	ANUAL
7. Detector de fuites (Prova de funcionament i estat del sensor.)	ANUAL
8. Vàlvules i juntes (Inspecció de conservació, estanquïtat i maniobrabilitat.)	ANUAL
9. Absència de fuites (Recórrer tota la instal·lació amb detector portàtil d'alta sensibilitat.)	ANUAL
10. Canonades de gas (Verificar que no toquin instal·lacions elèctriques ni elements perillosos.)	ANUAL
11. Ventilació del comptador (Comprovar ventilació adequada i absència d'elements elèctrics a <20 cm.)	ANUAL
12. Ventilació de locals amb aparells (Reixetes no obturades, aportació d'aire correcta.)	ANUAL
13. Connexió dels aparells	ANUAL
14. Conducces d'evacuació (Revisar pendent ascendent, estanquïtat, absència de fissures i sortida correcta.)	ANUAL
15. Combustió d'escalfadors i calderes (Mesura de CO amb analitzador; valors dins límits.)	ANUAL
16. Funcionament d'aparells (Comprovació de vàlvula automàtica de tall, retrocés i CO ambient.)	ANUAL
17. Certificat d'inspecció (Emissió del certificat o informe d'anomalies.)	ANUAL
18. Revisió d'aparells de gas (Calderes <70 kW, escalfadors, cuines. Neteja, combustió, seguretat.)	CADA 2 ANYS
19. Revisió d'aparells de gas (Calderes ≥70 kW)	CADA 5 ANYS
20. Inspecció periòdica de gas i Certificat d'inspecció	CADA 5 ANYS
21. Estanquïtat completa (Prova oficial de tota la instal·lació.)	CADA 5 ANYS
22. Ventilació i evacuació (Revisió reglamentària segons ITC-ICG 07.)	CADA 5 ANYS

11.4 ANNEX 4: MODEL QUADRE RESUM PREU UNITARI PER CENTRE

INSTAL·LACIONS CLIMATITZACIÓ-CALEFACCIÓ-ACS-VENTILACIÓ				
EDUCACIÓ				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
ESCOLA A. ROCA 2	Mare de Deu de Sales, 2-4			
ESCOLA CAN PALMER	Av. Mil·lenari, 18			
ESCOLA DR TRUETA	C/ Pompeu Fabra, 1			
ESCOLA GARROFER	Dos de Maig, 39			
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA	Av. Roureda, 12			
ESCOLA PAU CASALS	C/ Antonio Machado, 41			



ESCOLA ENXANETA	C/ Remolar, 3			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA GINESTA	Av. Can Palmer, 123			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA	Av. Miramar, 8			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA	Av. Germans Gabrielistes, 9			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA	Carrer de Marià Sanjuan, 2			
CENTRE D'ADULTS (EDELIA HERNANDEZ)	C/ Santiago Rusiñol, 2			
CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	C/ Germans Gabrielistes, 24			
NOVA ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	C/ Sant Antoni 12			
SERVEIS SOCIALS				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
CASAL GENT GRAN TORRE ROJA	C/ Pintor Fortuny, 32-34			
C. OBERT MONTSERRATINA	C/ Angel Araño, 74			
C.OBERT CAN PALMER	Pl. Primer de Maig 1			
C.OBERT SANT JORDI	C/ Sant Jordi, 7 baix			
CASAL DE GENT GRAN CAN PASTERA	Carrer d'Oriol Martorell, 6			
EBAS SANT JORDI (1)	C/ Catalunya, 66			
EBAS MONTSERRATINA (2) CDIAP DELTA	C/ Escultor Llimona, 3			
MASIA CAN PALMER EBAS CAN PALMER (3)	Av. Mil·lenari 18			
EBAS 4-SCSAD-EAIA	C/ Antonio Machado, 60			
CULTURA				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
CASAL LA UNIÓN	Carrer del Dos de Maig, 41			
OFICINA DE PATRIMONI (ARXIU HISTÒRIC)	Carrer de l'Antiga Riera, 6			
CASAL HISPANITAT	Plaça de Luis Burción, 8A			
ATENEU PABLO PICASSO	Passeig Sant Ramon, 2			
BIBLIOTECA MUNICIPAL CAN XIC	Av. Josep Tarradellas, 16			
MUSEU CAN AMAT+Ampliació	C/ Angel Guimerà, 12			
MASIA DE CAN XIC	Parc de Can Xic, 1			
CASAL MUNICIPAL ALBAROSA	C/ de la Tulipa, 3			
CASAL DEL BARRI SALES	Rafael Casanovas, 50			
CASAL MUNICIPAL MONTSERRATINA	Plaça Constitució, 4			
ATENEU DE CULTURA POPULAR CAN BATLLORI	C/ Ernest Lluch, 12 B			
CASAL DE PONENT	Avinguda del Doctor Fleming, 5B			
MUVA- MAGATZEM MUSEU	Grup Sant Jordi, 13			
OFICINES				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
ÀREA D'ECONOMIA I GESTIÓ INTERNA	C/ de les Sitges, 4-6			
ARXIU MUNICIPAL (ADMINISTRATIU)	C/ Guifré el Pilós, 38			



ESPAI PÚBLIC	Ctra. de la Vila, 13-15			
NOVA ALCALDIA	C/ Major, 41			
TORRE DEL BARO	C/ Àngel Guimerà, 2			
TORRE MODOLELL	C/ Jaume Abril, 2			
TORRE ROJA	C/ Pompeu Fabra, 3			
FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS	Carrer de l'Antiga Riera, 6			
OFICINA VILADECANS INFORMACIÓ	Plaça d'Europa 7			
OFICINA VILAWATT	Calle del Doctor Reig 83			
MEDI AMBIENT				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
CASA DE LES ABELLES	Carrer de la Farigola, 2			
ENTITATS				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
LOCAL SINDICAL	C/ Major, 2			
EMPRESA				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
MASIA CAN CALDERON	C/ Andorra, 64			
RECINTE CASA D'OFICIS	C/ Torrent Fondo, 9			
MERCAT MUNICIPAL	Plaça d'Europa 7			
RESTA EDIFICIS				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
POLICIA LOCAL	Ctra. del Prat, 34			
PARC INFANTIL TRÀFIC	Parc de Can Palmer, 1			
PROTECCIÓ CIVIL	Loc. G. Sant Jordi, 2			
VILADECANS MATENIMENT I LOGISTICA	Avinguda del Progrés, 25			
JUTJAT DE PAU	c/ de la Muntanya, n°16			
CASETES TECSALSA (Davant Can Sellarés)	Avinguda Gavà, n°90			
CAN SELLARÉS	Avinguda Gavà, n°90			
LABORATORI FUNDACIÓ	Plaça Constitució, 7			
NOVA OFICINA ATENCIÓ CIUTADANIA LLEVANT	Pompeu Fabra 048			
MAGATZEM ENTITAS	ROUREDA 23			

INSTAL·LACIONS DE GAS				
EDUCACIÓ				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
ESCOLA A. ROCA 2	Mare de Deu de Sales, 2-4			



ESCOLA CAN PALMER	Av. Mil·lenari, 18			
ESCOLA DR TRUETA	C/ Pompeu Fabra, 1			
ESCOLA GARROFER	Dos de Maig, 39			
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA	Av. Roureda, 12			
ESCOLA PAU CASALS	C/ Antonio Machado, 41			
ESCOLA ENXANETA	C/ Remolar, 3			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA GINESTA	Av. Can Palmer, 123			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA	Av. Miramar, 8			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA	Av. Germans Gabrielistes, 9			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA	Carrer de Marià Sanjuan, 2			
SERVEIS SOCIALS				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
C.OBERT CAN PALMER	Pl. Primer de Maig 1			
MASIA CAN PALMER EBAS CAN PALMER (3)	Av. Mil·lenari 18			
CASAL DE GENT GRAN CAN PASTERA	Carrer d'Oriol Martorell, 6			
CULTURA				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
CASAL HISPANITAT	Plaça de Luis Burción, 8A			
CASAL MUNICIPAL ALBAROSA	C/ de la Tulipa, 3			
ATENEU DE CULTURA POPULAR CAN BATLLORI	C/ Ernest Lluch, 12 B			
RESTA EDIFICIS				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
POLICIA LOCAL	Ctra. del Prat, 34			

INSTAL·LACIONS LEGIONEL·LOSI				
EDUCACIÓ				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
ESCOLA A. ROCA 2	Mare de Deu de Sales, 2-4			
ESCOLA GARROFER	Dos de Maig, 39			
ESCOLA ENXANETA	C/ Remolar, 3			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA	Av. Miramar, 8			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA	Av. Germans Gabrielistes, 9			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA	Carrer de Marià Sanjuan, 2			
ESCOLA BRESSOL LA GINESTA	Av. Can Palmer, 123			
ESCOLA CAN PALMER	Av. Mil·lenari, 18			



ESCOLA AMAT TARGA	Av. Roureda, 12			
ESCOLA DR. TRUETA	C/ Pompeu Fabra, 1			
ESCOLA ADULTOS	C/ Santiago Rusiñol, 2			
RESTA EDIFICIS				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
VILADECANS MATENIMENT I LOGISTICA	Avinguda del Progrés, 25			
CAN SELLARÉS	Avinguda Gavà, nº90			
POLICIA LOCAL	Ctra. del Prat, 34			
CASETES TECSALSA	Avinguda Gavà, nº90			

11.5 ANNEX-5 PROPOSTA DE TAULA DE DISTRIBUCIÓ HORARIA -MENSUAL I PER CENTRE- DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT.

INSTAL·LACIONS CLIMATITZACIÓ-CALEFACCIÓ-ACS-VENTILACIÓ													
EDUCACIÓ													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
ESCOLA A. ROCA 2													
ESCOLA CAN PALMER													
ESCOLA DR TRUETA													
ESCOLA GARROFER													
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA													
ESCOLA PAU CASALS													
ESCOLA ENXANETA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA GINESTA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA													
CENTRE D'ADULTS (EDELIA HERNANDEZ)													
CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA													
NOVA ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES													
SERVEIS SOCIALS													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
CASAL GENT GRAN TORRE ROJA													
C. OBERT MONTSERRATINA													
C.OBERT CAN PALMER													
C.OBERT SANT JORDI													



CASAL DE GENT GRAN CAN PASTERA														
EBAS SANT JORDI (1)														
EBAS MONTSERRATINA (2) CDIAP DELTA														
MASIA CAN PALMER EBAS CAN PALMER (3)														
EBAS 4-SCSAD-EAIA														
CULTURA														
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS	
CASAL LA UNIÓ														
OFICINA DE PATRIMONI (ARXIU HISTÒRIC)														
CASAL HISPANITAT														
ATENEU PABLO PICASSO														
BIBLIOTECA MUNICIPAL CAN XIC														
MUSEU CAN AMAT+Ampliació														
MASIA DE CAN XIC														
CASAL MUNICIPAL ALBAROSA														
CASAL DEL BARRI SALES														
CASAL MUNICIPAL MONTSERRATINA														
ATENEU DE CULTURA POPULAR CAN BATLLORI														
CASAL DE PONENT														
MUVA- MAGATZEM MUSEU														
OFICINES														
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS	
ÀREA D'ECONOMIA I GESTIÓ INTERNA														
ARXIU MUNICIPAL (ADMINISTRATIU)														
ESPAI PÚBLIC														
NOVA ALCALDIA														
TORRE DEL BARO														
TORRE MODELELL														
TORRE ROJA														
FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS														
OFICINA VILADECANS INFORMACIÓ														
OFICINA VILAWATT														
MEDI AMBIENT														
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS	
CASA DE LES ABELLES														
ENTITATS														
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS	
LOCAL SINDICAL														



EMPRESA													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
MASIA CAN CALDERON													
RECINTE CASA D'OFICIS													
MERCAT MUNICIPAL													
RESTA EDIFICIS													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
POLICIA LOCAL													
PARC INFANTIL TRÀFIC													
PROTECCIÓ CIVIL													
VILADECANS MATENIMENT I LOGISTICA													
JUTJAT DE PAU													
CASETES TECSALSA (Davant Can Sellarés)													
CAN SELLARÉS													
LABORATORIO FUNDACIÓ													
NOVA OFICINA ATENCIÓ CIUTADANIA LLEVANT													
MAGATZEM ENTITATS													

INSTAL·LACIONS DE GAS													
EDUCACIÓ													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
ESCOLA A. ROCA 2													
ESCOLA CAN PALMER													
ESCOLA DR TRUETA													
ESCOLA GARROFER													
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA													
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA													
ESCOLA PAU CASALS													
ESCOLA PAU CASALS													
ESCOLA ENXANETA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA GINESTA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA													
SERVEIS SOCIALS													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
C.OBERT CAN PALMER													



MASIA CAN PALMER EBAS CAN PALMER (3)													
CASAL DE GENT GRAN CAN PASTERA													
CULTURA													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
CASAL HISPANITAT													
CASAL MUNICIPAL ALBAROSA													
ATENEU DE CULTURA POPULAR CAN BATLLORI													
RESTA EDIFICIS													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
POLICIA LOCAL													

INSTAL·LACIONS LEGIONEL·LOSI													
EDUCACIÓ													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
ESCOLA A. ROCA 2													
ESCOLA GARROFER													
ESCOLA ENXANETA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA													
ESCOLA BRESSOL LA GINESTA													
ESCOLA CAN PALMER													
ESCOLA AMAT TARGA													
ESCOLA DR. TRUETA													
ESCOLA ADULTOS													
RESTA EDIFICIS													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
VILADECANS MATENIMENT I LOGISTICA													
CAN SELLARÉS													
POLICIA LOCAL													
CASETES TECSALSA													

