



Ajuntament
d'**Hostalric**

Expedient núm.: X2026002696 - X2026002696

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE TAXI SETMANAL PER A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI D'HOSTALRIC

1. OBJECTE DEL SERVEI

És objecte del present contracte la prestació d'un servei de transport en taxi destinat a persones grans del municipi d'Hostalric. El servei comprendrà la recollida i el transport de les persones usuàries sempre dins el mateix municipi d'Hostalric, i d'acord amb les condicions, horaris i recorreguts que es determinin en el present Plec.

El servei es prestarà mitjançant vehicles adscrits al servei de taxi i personal degudament habilitat, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

2. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1. Àmbit territorial

El servei es prestarà íntegrament dins del terme municipal d'Hostalric.

Tant el punt de recollida com el punt de destinació de la persona usuària hauran d'estar situats dins del municipi d'Hostalric. No seran objecte del servei els desplaçaments que tinguin el punt d'origen o el punt de destinació fora del terme municipal.

2.2. Horari de prestació

El servei es prestarà tots els dimarts, en horari de 8.00 a 13.00 hores.

El servei no es prestarà els dimarts que siguin festius, ni durant el període comprès entre el 23 de desembre i el 7 de gener, ambdós inclosos.

L'horari de prestació inclou el temps necessari per efectuar les recollides, els desplaçaments i l'arribada al punt de destinació.

L'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària qualsevol modificació puntual del calendari de prestació que sigui necessària per raons d'organització del servei.

2.3 Sol·licitud del servei

El servei es prestarà a demanda de les persones usuàries.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un número de telèfon de contacte específic per al servei, que haurà d'estar operatiu durant l'horari de prestació, a través del qual les persones usuàries puguin sol·licitar el servei i comunicar qualsevol incidència relacionada amb aquest.



Ajuntament
d'**Hostalric**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'atenció de les sol·licituds i l'organització dels serveis de manera que es doni resposta adequada a les necessitats de les persones usuàries.

Un cop acordada l'hora de recollida, el temps màxim d'espera del vehicle serà de 15 minuts. En cas que es produeixi un retard que superi aquest termini per causes imputables a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de comunicar-ho a la persona usuària amb la màxima antelació possible, i adoptar les mesures necessàries per garantir la prestació del servei.

2.4. Qualitat en la prestació

En la prestació del servei, el personal haurà d'actuar amb criteris de puntualitat, diligència, rapidesa, eficàcia, eficiència i seguretat. El personal haurà de mantenir en tot moment un tracte correcte i respectuós cap a les persones usuàries.

El servei s'haurà de prestar amb el màxim nivell de seguretat i confort exigible, i sempre d'acord amb la normativa vigent aplicable.

2.5. Disponibilitat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del vehicle i del personal conductor necessaris durant tota la franja horària de prestació del servei.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament d'un vehicle de substitució que permeti garantir la continuïtat del servei en cas d'avaria, accident, indisponibilitat o qualsevol altra circumstància que impedeixi la prestació del servei amb el vehicle habitual.

El vehicle de substitució haurà d'estar disponible durant tota la vigència del contracte i haurà de complir els mateixos requisits legals i tècnics exigits en aquest Plec per al vehicle adscrit al servei, inclosa la corresponent habilitació per a la prestació del servei de taxi.

En cas que sigui necessari utilitzar el vehicle de substitució, aquest haurà de poder ser posat en servei amb la màxima celeritat possible, a fi d'evitar o minimitzar la interrupció del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament, tan aviat com sigui possible, qualsevol incidència que faci necessària la substitució del vehicle habitual i l'entrada en servei del vehicle de substitució.

La utilització del vehicle de substitució no podrà comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament ni cap disminució de les condicions de qualitat, seguretat, confort o capacitat exigides en aquest Plec.



Ajuntament
d'**Hostalric**

El vehicle de substitució haurà de complir en tot moment la normativa vigent aplicable als vehicles de taxi i al transport de persones, així com disposar de les autoritzacions, assegurances i inspeccions obligatòries vigents.

2.6. Llicències i autoritzacions

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la prestació del servei, de les llicències, autoritzacions i habilitacions administratives necessàries per a l'exercici de l'activitat i per a la correcta prestació del servei.

La llicència de taxi corresponent haurà d'estar vigent durant tota la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de complir, en tot moment, la normativa vigent aplicable al servei de taxi, al transport de persones i a la circulació de vehicles.

3. MATERIAL MÒBIL

3.1. Característiques del vehicle

El vehicle adscrit al servei haurà de complir la normativa vigent aplicable als vehicles de taxi i al transport de persones. El vehicle haurà de reunir, com a mínim, les característiques següents:

- Tipologia de vehicle que permeti garantir un adequat nivell de confort i accessibilitat per a les persones usuàries.
- Capacitat mínima de 6 places, inclosa la persona conductora, sempre que aquesta capacitat estigui degudament autoritzada d'acord amb la llicència i la documentació del vehicle.
- Sistema d'aire condicionat i calefacció.
- Cinturons de seguretat homologats per a totes les places.
- Equipament de seguretat obligatori d'acord amb la normativa vigent.
- Condicions adequades de neteja, higiene i conservació.
- ITV vigent i en vigor durant tota la prestació del servei.
- Assegurances obligatòries vigents.

El vehicle haurà de ser adequat per a les característiques de les persones destinatàries del servei i haurà de permetre un accés i una sortida segurs.

3.2. Manteniment i conservació

L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte manteniment, conservació i funcionament del vehicle adscrit al servei.

El vehicle haurà de mantenir-se en tot moment en adequades condicions mecàniques, tècniques, de seguretat, neteja i higiene.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les actuacions necessàries per garantir el correcte estat del vehicle, incloses les operacions de manteniment preventiu i correctiu, les reparacions, les inspeccions obligatòries i qualsevol altra actuació exigible d'acord amb la normativa vigent.

4. RECURSOS HUMANS

4.1 Personal conductor

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal conductor necessari per garantir la correcta i continuada prestació del servei.

El personal conductor haurà de disposar dels permisos, certificats, habilitacions i altres requisits professionals que siguin exigibles d'acord amb la normativa vigent per a la conducció del vehicle i la prestació del servei de taxi.

El personal haurà de conèixer les característiques bàsiques del servei i les instruccions de funcionament establertes per l'Ajuntament d'Hostalric.

4.2 Substitució del personal

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del servei en cas d'absència del personal conductor habitual.

El personal substituït haurà de disposar dels mateixos permisos, certificats i habilitacions exigibles al personal que substitueix.

La substitució no podrà comportar una disminució de la qualitat o de les condicions de prestació del servei.

4.3 Responsabilitat sobre el personal

L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de les obligacions derivades de la normativa laboral, de eguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de qualsevol altra normativa aplicable al personal adscrit al servei.

L'Ajuntament d'Hostalric no tindrà cap relació laboral ni de dependència amb el personal de l'empresa adjudicatària.

Correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària l'organització, direcció i control del personal necessari per a l'execució del servei

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de:

- a) Prestar el servei d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.



Ajuntament
d'**Hostalric**

- b) Garantir la disponibilitat del vehicle i del personal necessaris.
- c) Garantir la puntualitat i la correcta atenció de les persones usuàries.
- d) Mantenir el vehicle en adequades condicions de seguretat, funcionament, neteja i higiene.
- e) Garantir que el vehicle i el personal disposin en tot moment de les autoritzacions, llicències i habilitacions necessàries, així com de les assegurances obligatòries.
- f) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que afecti o pugui afectar la correcta prestació del servei.
- g) Adoptar les mesures necessàries per garantir la continuïtat del servei en cas d'avaría o indisponibilitat del vehicle o del personal.
- h) Complir la normativa vigent que sigui aplicable a la prestació del servei.
- i) Garantir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés amb motiu de la prestació del servei.
- j) Facilitar a l'Ajuntament la informació necessària per al seguiment i control de la correcta prestació del servei.

6. ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte i durant tot el període en què es presti el servei, de les assegurances obligatòries exigibles d'acord amb la normativa vigent i adequades a la naturalesa i característiques de l'activitat objecte del contracte.

En particular, el vehicle o vehicles adscrits al servei hauran de disposar de l'assegurança obligatòria de responsabilitat civil derivada de la circulació, així com de les cobertures que siguin legalment exigibles per a la prestació del servei de taxi i el transport de persones.

Les assegurances hauran de mantenir-se vigents durant tota la prestació del servei. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir íntegrament el pagament de les primes i qualsevol altre cost associat al manteniment de les pòlisses.

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, l'acreditació de la vigència de les assegurances exigides, mitjançant l'aportació de la corresponent pòlissa, certificat de la companyia asseguradora o qualsevol altre document acreditatiu suficient.



Ajuntament
d'**Hostalric**

La manca de vigència de les assegurances necessàries per a la prestació del servei impedirà la prestació del servei mentre no es restableixi la cobertura corresponent, sens perjudici de les conseqüències que, si escau, siguin aplicables d'acord amb la documentació contractual i la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària serà responsable, d'acord amb la normativa vigent i amb els termes del contracte, dels danys i perjudicis que es causin a les persones usuàries o a tercers com a conseqüència de les operacions necessàries per a l'execució i prestació del servei, quan aquests danys siguin imputables a l'empresa adjudicatària, al seu personal, als vehicles adscrits al servei, al seu manteniment, funcionament o estat, o a qualsevol altra actuació o omissió relacionada amb la prestació del servei que li sigui imputable.

En aquests supòsits, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir íntegrament les responsabilitats que legalment li corresponguin i, si escau, indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a les persones usuàries o a tercers, sense que aquests puguin ser repercutits a l'Ajuntament.

La contractació i vigència de les assegurances exigides no limitarà, en cap cas, la responsabilitat legal i contractual de l'empresa adjudicatària. En conseqüència, l'existència d'una pòlissa d'assegurança, així com els límits, franquícies, exclusions o altres condicions de la cobertura, no exonerarà l'empresa adjudicatària de les responsabilitats que li corresponguin d'acord amb la normativa vigent i amb el contracte.

Qualsevol franquícia, quantitat no coberta per la pòlissa o import que excedeixi els límits de cobertura que resulti imputable a l'empresa adjudicatària serà íntegrament a càrrec seu i no podrà repercutir-se a l'Ajuntament d'Hostalric.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir en tot moment les cobertures necessàries per garantir la correcta prestació del servei i la protecció de les persones usuàries i de tercers.

7. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat de les dades i de la informació a la qual tingui accés amb motiu de la prestació del servei.

El tractament de les dades personals de les persones usuàries s'haurà de realitzar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Les dades facilitades a l'empresa només podran ser utilitzades per a les finalitats estrictament necessàries per a la correcta prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el seu personal mantingui el deure de confidencialitat respecte de la informació i les dades a les quals tingui accés.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Quan correspongui, les obligacions específiques derivades del tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament es formalitzaran mitjançant el corresponent acord d'encàrrec de tractament, d'acord amb la normativa aplicable.

8. COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable de la coordinació del servei, que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament.

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament, tan aviat com sigui possible, qualsevol incidència que pugui afectar la prestació normal del servei.

A aquests efectes, es consideren incidències, entre d'altres:

- La impossibilitat de prestar un servei.
- Retards que superin el temps màxim establert.
- Avaries del vehicle.
- Accidents.
- Canvis de vehicle.
- Canvis del personal conductor.
- Qualsevol circumstància que pugui afectar la seguretat de les persones usuàries.
- Qualsevol altra incidència que afecti significativament la qualitat o continuïtat del servei.

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament d'Hostalric podrà efectuar les actuacions de seguiment i control que consideri necessàries per comprovar la correcta prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació necessària per permetre el seguiment del servei.

Amb periodicitat semestral, l'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament un informe de seguiment que inclogui, com a mínim:

- Nombre de persones usuàries que han utilitzat el servei durant el període.
- Nombre de serveis realitzats per cada dimarts.
- Incidències produïdes durant la prestació del servei.
- Serveis no prestats, amb indicació, si escau, de la causa.
- Qualsevol altra informació que sigui necessària per valorar el funcionament del servei.

La informació es facilitarà de manera agregada i respectant en tot moment la normativa de protecció de dades personals. L'empresa adjudicatària haurà de presentar aquest informe a través del tràmit d'instància genèrica de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Hostalric.



Ajuntament
d'**Hostalric**

L'Ajuntament podrà requerir informació addicional quan sigui necessària per comprovar el correcte funcionament del servei o detectar possibles necessitats de millora.

10. NORMATIVA APLICABLE

La prestació del servei haurà d'ajustar-se a la normativa vigent que sigui aplicable en cada moment i, en particular, a la normativa reguladora del servei de taxi, del transport de persones, de trànsit i seguretat viària, de protecció de dades personals, de prevenció de riscos laborals i a qualsevol altra disposició que sigui aplicable a l'activitat objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir durant tota la prestació del servei les condicions legals i administratives necessàries per a l'exercici de l'activitat.

Signat electrònicament,