

SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA, SA.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
REGULEN EL SERVEI DE CONTROL I PREVENCIÓ DE LA
LEGIONEL·LA DELS DIFERENTS CENTRES DE TREBALL DE
SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA S.A.

Expedient:	2026-016
Tramitació:	Ordinària
Procediment:	Obert simplificat

ÍNDEX

1.	OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE	3
1.1.	Definició de l'abast dels serveis.....	3
1.2.	Relació d'equipaments i d'instal·lacions.....	3
1.3.	Relació de vehicles	4
1.4.	Classificació de les instal·lacions i vehicles	5
2.	DIVISIÓ EN LOTS.....	6
3.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	7
3.1.	Contingut general del servei	7
3.2.	Requisits de l'empresa adjudicatària	8
3.3.	Disposició de personal	8
3.4.	Equip de treball.....	9
3.5.	Horari del servei	10
4.	CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI	10
4.1.	Plans de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL).....	10
4.2.	Programa de manteniment i revisió	12
4.3.	Programa de tractament de l'aigua	12
4.4.	Programa de neteja i desinfecció	13
4.5.	Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua.....	13
4.6.	Programa de formació del personal	13
5.	CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	14
5.1.	Inventari base	14
5.2.	Prestació del servei	14
5.3.	Programació, seguiment i coordinació	16
5.4.	Terminis.....	17
5.5.	Documentació i registres.....	17
5.6.	Supervisió tècnica i registre documental de les operacions de revisió i manteniment.....	18
5.7.	Transició del servei.....	19

6.	COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	19
7.	NORMATIVA D'APLICACIÓ	21
8.	OMISSIONS I COMPLEMENTARITATS DELS PLECS	21

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és descriure les condicions tècniques que han de regir el contracte per al servei de control i prevenció de la legionel·la per els diferents centres de treball de NORA, d'acord amb les especificacions contingudes en aquest document i en conformitat amb el que estableix el Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual es fixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

NORA és una empresa que presta serveis de recollida, transport i gestió de residus a diversos municipis de la comarca de la Selva, així com el servei de neteja viària, neteja de platges i la gestió de deixalleries. També gestiona la planta de compostatge de la Selva situada a Santa Coloma de Farners, on transforma la matèria orgànica i vegetal en compost.

1.1. Definició de l'abast dels serveis

Per a cada instal·lació i vehicle on s'hagi de prestar el servei, s'indicaran a continuació quants punts de mostreig implica, classificats de la següent manera:

DIPÒSIT ALJUB D'AIGUA AFS	Reservori d'aigua freda abans de la seva distribució. AFS = Aigua Freda Sanitària
DIPÒSIT ACUMULADOR ACS	Tanc on l'aigua s'escalfa i s'emmagatzema. ACS = Aigua Calenta Sanitària
CIRCUIT AFS	Circuit de canonades que transporta l'aigua freda. AFS = Aigua Freda Sanitària
CIRCUIT ACS	Circuit de canonades que transporta l'aigua calenta. ACS = Aigua Calenta Sanitària

1.2. Relació d'equipaments i d'instal·lacions

A continuació es descriuen els diferents centres de treball i deixalleries que gestiona NORA actualment:

Centres operatius de treball	Operativa del centre	Adreça
Comarca	Gestió del servei de recollida i neteja viària de varis municipis de la comarca	Parc Mediambiental de la Selva Santa Coloma de Farners
Planta de compostatge	Gestió de l'orgànica i fracció vegetal de la comarca i tractament del compost	Parc Mediambiental de la Selva Santa Coloma de Farners
Blanes	Gestió del servei de recollida i neteja viària i de platges del municipi de Blanes	c/ Matagalls, 12 Blanes
Tossa de Mar	Gestió del servei de recollida i neteja viària i de platges del	Creu de Mas Serra S/N Tossa de Mar

	municipi de Tossa de Mar	
Santa Coloma de Farners (municipi)	Gestió del servei de recollida i neteja viària del municipi de Santa Coloma de Farners	c/ Can Simon, 6 Santa Coloma de Farners
Hostalric	Gestió del servei de recollida i neteja viària del municipi d'Hostalric	c/ Ignasi Sagnier Hostalric

Deixalleria	Adreça
Caldes de Malavella	C/ Ponent
Vidreres	Disseminat (Les Boires), s/n
Breda	Carrer Sant Sebastià, 56
Vilobí d'Onyar	Carrer Polígon l'Empalme, 1
Sils	Polígon industrial Bosc de Can Cuca c/ Primer de Maig, 30
Riudellots de la Selva	Polígon industrial. Carrer Ginesta (al final de l'Avinguda Països Catalans)
Hostalric	Carrer Pompeu Fabra
La Celler de Ter	Polígon industrial c/ del Ter ,33
Tossa de Mar	Carretera Ilagostera (parc de sa riera), km 1
Deixalleria comarcal Santa Coloma de Farners	Paratge de Can Barromba, trencant C-25 amb C-63
Deixalleria municipal Santa Coloma de Farners	Carretera Vella de Girona, 26 17430 Santa Coloma de Farners
Maçanet de la Selva	Av. Sant Jordi, 188, 17412 Maçanet de la Selva, Girona
Riudarenes	Polígon de Can Pruna

La relació de les instal·lacions no té caràcter fix ni limitatiu i podrà modificar-se durant la vigència del contracte amb canvis en la seva tipologia de risc, la incorporació d'altres instal·lacions o la supressió de les existents.

Així mateix, no en totes les deixalleries seran objecte del present contracte. En el present plec es detallaran els diferents punts de mostreig per a les diferents instal·lacions de NORA.

1.3. Relació de vehicles

Tanmateix NORA disposa d'una àmplia flota de vehicles per a realitzar el servei de recollida i neteja viària, entre els quals trobem escombradores, baldejadores i rentacontenidors que tenen dipòsit i polvoritzen aigua que han de ser objecte del present contracte. Actualment la flota de NORA amb sistemes d'aigua és la següent:

Matrícula	Marca i model vehicle	Tipus de vehicle	Centre de treball
0318FVK	IVECO ML 150 E 22 K	Vehicle cuba/cisterna	TOSSA DE MAR
3201HCY	IVECO ML 150 E 25	Rentacontenidors	BLANES
3717KGZ	IVECO 35 S 18	Hidronetejador	BLANES

4259KHC	IVECO AD 190 SP	Rentacontenidors càrrega lateral	BLANES
4802HBX	GOUPIL G3	Minivan	BLANES
5251KGC	IVECO AD 190 SP	Camió cuba/cisterna	BLANES
6967KFF	DAF LF 230 FA	Rentacontenidors	STA. COLOMA DE F.
7136GHW	IVECO ML 150 E 22 K	Escombradora	COMARCA
9604MJJ	DFSK	Microvan	BLANES
E0030BGM	SVAT RAVO 540	Escombradora	BLANES
E0316BHM	DULEVO ASPIRANT D.ZERO2 FASE II	Escombradora elèctrica	STA. COLOMA DE F.
E1443BHH	DULEVO 3000 EU6	Escombradora	TOSSA DE MAR
E2430BGM	SVAT RAVO 580	Escombradora	BLANES
E3567BGV	BUCHER CITY CAT 5006	Escombradora	BLANES
E3782BDW	RAVO 540 CD	Escombradora	BLANES
E4554BHW	DULEVO D6 EURO 6C	Escombradora	BLANES
E5277BGV	HAKO CITYMASTER 1600	Escombradora	BLANES
E5585BFW	DULEVO 204	Escombradora	BLANES
E5590BBZ	RAVO 5002	Escombradora	COMARCA
E5654BGH	RAVO 530	Escombradora	BLANES
E6179BJH	DULEVO "NEW" DZERO2	Escombradora elèctrica	BLANES
E6227BHG	DULEVO TENAX 2.0 HIDRO	Baldejadora	TOSSA DE MAR
E6650BFV	HAKO CITYMASTER 1200	Escombradora	BLANES
E7562BDY	BUCHER CITY CAT 5000	Escombradora	TOSSA DE MAR
E7915BFL	HAKO CITYMASTER 2000	Escombradora	BLANES
E8845BGS	MITSUBISHI FUSO	Escombradora	COMARCA
E9389BHR	DULEVO 5000 VELOCE	Escombradora	COMARCA
S/D	FORD CUSTOM TRANSIT	Furgó amb hidronetejadora	COMARCA
S/D	FORD CUSTOM TRANSIT	Furgó amb hidronetejadora	TOSSA DE MAR

1.4. Classificació de les instal·lacions i vehicles

A continuació s'indiquen, a títol informatiu i no limitatiu, una estimació de la relació de punts de mostreig de les instal·lacions i vehicles segons la seva localització:

	DIPÒSIT ALJUB A.F.S.	DIPÒSIT ACUMULADOR A.C.S.	CIRCUIT AFS	CIRCUIT ACS
PARC MEDIAMBIENTAL DE LA SELVA:				
PLANTA COMPOSTATGE	1	1	1	4
OFICINES - TALLER COMARCA	3	2		
RENTADOR COMARCA	1	0		
DEIXALLERIA VESTIDOR FEMENÍ COMARCA	1	1		
DEIXALLERIA VESTIDOR MASCULÍ COMARCA	1	2		

VEHICLES FLOTA PARC MEDIAMBIENTAL	5			
SANTA COLOMA DE FARNERS (MUNICIPI):				
NAU STA. COLOMA DE F.		2	1	1
VEHICLES FLOTA STA. COLOMA DE F.	2			
TOSSA DE MAR:				
NAU TOSSA DE MAR		1	1	1
VEHICLES FLOTA TOSSA DE MAR	5			
BLANES:				
NAU BLANES		2	1	4
VEHICLES FLOTA BLANES	17			
DEIXALLERIA BLANES		1	1	1
ALTRES + DEIXALLERIES:				
NAU HOSTALRIC		1	1	1
DEIXALLERIA CALDES DE MALAVELLA		1	1	1
DEIXALLERIA VIDRERES		1	1	1
DEIXALLERIA MAÇANET DE LA SELVA			1	
TOTAL:	36	15	9	14

2. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

En aquest contracte, no procedeix la divisió en lots, per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació de les diferents tasques que comporta l'execució del servei, d'acord amb el contingut de les prescripcions tècniques. En el cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria d'una complexitat excessiva i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en l'òptima forma d'execució dels serveis inherents a la prestació que es contracta.

Així mateix, atesa l'especial situació de risc en la salut associada a la legionel·losi, cal que els diversos treballs que abasta el servei (autocontrols, neteja i desinfecció, presa de mostres i anàlisis, revisions periòdiques, etc.) es realitzin de forma unificada i sota un mateix control, raó que justifica la no divisió en lots.

Per tant, no és possible la divisió en lots atesa la homogeneïtat en l'objecte del contracte i, perquè la seva divisió en lots resultaria en una prestació incoherent i ineficaç.

3. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

3.1. Contingut general del servei

El contingut del servei a prestar abastarà la totalitat d'aspectes de prevenció i control de la legionel·losi requerits per la normativa vigent aplicable en cada moment a SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA, SA com a responsable de les d'instal·lacions i vehicles enumerats anteriorment, i inclourà, entre d'altres, el següent:

- a) Creació, desenvolupament i actualització periòdica d'un Pla de prevenció i control de legionel·la (PPCL) en cada instal·lació i dels vehicles, adaptat a les seves particularitats i característiques, d'acord amb els continguts, programes i altres determinacions establertes a la normativa aplicable vigent en cada moment.
- b) Implantació i aplicació del PPCL corresponent a cada instal·lació i vehicles, d'acord amb els seus continguts, programes i altres determinacions establertes a la normativa aplicable vigent en cada moment.
- c) Revisió periòdica del PPCL corresponents a cada instal·lació i vehicles, i la seva actualització com a resultat de les revisions o avaluacions efectuades, segons pertoqui.
- d) Elaboració i actualització de la documentació del registre de cadascuna de les instal·lacions, d'acord amb allò establert a la normativa aplicable vigent en cada moment.
- e) Elaboració i aplicació d'un programa de formació del personal de NORA, destinat a executar les actuacions de control periòdic (diàries, setmanals, etc.), que contemplarà, d'acord amb les característiques de la instal·lació o dels equips, la relació de continguts en funció de les activitats vinculades als PPCL de les instal·lacions i de les funcions assignades al personal que hi intervingui.
- f) Manteniment dels sistemes de cloració de les instal·lacions que en disposin i subministrament de la matèria activa (hipoclorit sòdic a una concentració de 150 g/l).
- g) Realització d'actuacions d'acord amb l'annex VIII del Reial Decret 487/2022 en cas de detecció d'un resultat positiu de *Legionella spp* en alguna instal·lació, fins a un màxim de quatre (4) actuacions per anualitat de contracte sense cost per a NORA.

Aquest protocol s'haurà d'aplicar en el termini establert per l'autoritat sanitària competent. Inclourà com a mínim una neteja i desinfecció, remostreig posterior i control analític, d'acord amb la normativa vigent per a la instal·lació afectada, sense que això suposi cap cost addicional per a NORA.

- h) Realització, si s'escau, d'actuacions d'acord amb l'annex IX del Reial Decret 487/2022 en cas de detecció d'un cas o brot de legionel·losi, fins a un màxim d'una (1) actuació per anualitat de contracte sense cost per NORA.

Aquest protocol s'haurà d'aplicar en el termini establert per l'autoritat sanitària competent. Inclourà com a mínim una neteja i desinfecció, remostreig posterior i control analític, d'acord amb la normativa vigent per a la instal·lació afectada, sense que això suposi cap cost addicional per NORA.

- i) Suport tècnic presencial o telemàtic (telèfon, correu electrònic o videotrucada) a NORA en les revisions i/o inspeccions sanitàries oficials (puntuals i periòdiques, i en cas de brot epidèmic) realitzades per l'autoritat sanitària competent i/o entitats autoritzades.

3.2. Requisits de l'empresa adjudicatària

L'empresa haurà d'estar inscrita al Registre oficial d'establiment i serveis plaguicides (ROESP) en la subclau de tractaments a tercers per a la prevenció i control de legionel·losi (art. 11 del Decret 352/2004).

Els laboratoris d'assaig on s'efectuen les analítiques de determinació de *Legionella* spp han d'estar inscrits al registre de Laboratoris de Salut Ambiental i Alimentària de l'Agència de Salut Pública de Catalunya i han de disposar d'acreditació ENAC o equivalent per l'anàlisi de *Legionella* spp.

3.3. Disposició de personal

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Les funcions mínimes a cobrir pel comandament del servei seran les següents:

- Un responsable tècnic que assumirà la responsabilitat del PPCL, l'actualització, implantació i avaluació, així com la responsabilitat de proposar al titular de les instal·lacions les mesures correctores oportunes (d'acord amb els art. 5 i 11.4 del Reial Decret 487/2022).

El responsable tècnic assumirà totes aquelles funcions, tasques i responsabilitats que li són atribuïdes d'acord amb el RD 487/2022 i serà l'interlocutor amb el personal tècnic de NORA.

L'adjudicatari haurà de nomenar un responsable del contracte (que podrà coincidir en la mateixa persona que el responsable tècnic), integrat a la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a representant i interlocutor de l'adjudicatari davant NORA i canalitzar la comunicació entre ambdós en tot allò relatiu a la prestació del servei, amb facultat per prendre decisions en nom de l'empresa adjudicatària.
- Planificar i distribuir el treball del personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions necessàries per a una adequada prestació.
- Supervisar el correcte desenvolupament de les funcions i tasques encomanades al personal integrant de l'equip de treball.
- Informat a NORA en quant a variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte.
- Assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents a la prestació del contracte.

En cas de períodes de vacances o de baixes temporals, el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat de l'adjudicatari preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen. Aquesta despesa, sempre es considerarà inclosa en preu ofert pel servei i no podrà suposar cap increment del cost.

Al considerar-se fonamental pel servei el coneixement dels equipaments i de les instal·lacions per part del personal assignat al servei, caldrà comunicar al responsable del contracte qualsevol canvi o substitució d'aquest.

Caldrà informar al responsable del contracte i tenir el vistiplau de NORA, en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques vol subcontractar i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per a l'adjudicatari. Les responsabilitats derivades de la prestació del servei contractat recauran sempre a l'empresa adjudicatària, independentment de les subcontractacions que pugui portar a terme.

3.4. Equip de treball

El contractista haurà de disposar el nombre d'operaris necessaris que es precisi per a donar resposta als treballs encarregats en el transcurs del present contracte.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per NORA, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

A l'inici del contracte, caldrà documentar els operaris assignats al contracte perquè es puguin identificar i la seva formació i experiència. La formació mínima haurà de complir

amb l'art. 18 del RD 487/2022 i a la disposició transitòria tercera (vàlida del certificat d'aprofitament).

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Tota la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals. Especialment l'empresa haurà de fer complir la normativa de seguretat i tenir especial cura amb els espais confinats.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments municipals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- L'adjudicatari serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en el contracte.

3.5. Horari del servei

Els treballs es realitzaran sense interferir en l'activitat pròpia de cadascuna de les instal·lacions i equips de NORA. Quan el compliment d'aquesta condició ho requereixi, es podrà exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral de l'equipament corresponent.

Per qualsevol tipus de les activitats mantenidores objecte del present contracte es consideren com a treballs en horari laboral normal els realitzats en dies feiners entre les 8.00 h i les 20.00 hores. Si per organització pròpia de l'empresa adjudicatària, es volgués treballar fora d'aquest horari, caldrà autorització prèvia per part del responsable del contracte i en cap cas podrà facturar cap increment de preu.

Es consideraran dies no feiners els dissabtes i diumenges i les festes que fixi el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, a més dels festius locals a cada respecte municipi.

4. CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI

4.1. Plans de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL)

L'adjudicatari haurà de proporcionar a NORA la confecció o actualització del Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) de cadascun dels equipaments afectats pel RD 487/2022. No obstant, l'adjudicatari, un cop revisats i actualitzats, assumirà la

categoria de responsable tècnic dels PPCL i haurà de vetllar per la seva correcta implantació i aplicació segons correspongui a cada instal·lació, d'acord amb els seus continguts, programes i altres determinacions establertes a la normativa vigent aplicable en cada moment.

El PPCL de cada instal·lació es revisarà de forma periòdica i s'actualitzarà com a resultat de les revisions o avaluacions que s'hi efectuïn, segons pertoqui.

El els PPCL contemplen, com a mínim, allò que disposa la normativa aplicable vigent, i consten de:

- a) Diagnòstic inicial de la instal·lació i descripció detallada de la instal·lació, que inclou:
 - 1. Dades tècniques de funcionament, disseny i ubicació de la instal·lació.
 - 2. Plànol o esquema senyalitzat per cada instal·lació que contempla tots els seus components i en particular l'esquema de funcionament del circuit hidràulic, que s'actualitzarà cada vegada que es realitzi alguna modificació, indicant-ne la data, el tipus de subministrament.
 - 3. Punts de presa de mostra i punts de possible emissió d'aerosols que seran assenyalats al plànol o esquema del punt anterior i tenint en compte els punts de control identificats segons allò descrit al capítol IV del RD 487/2022.
- b) Descripció dels programes següents:
 - 1. Programa de manteniment i revisió d'instal·lacions i equips.
 - 2. Programa de tractament de l'aigua.
 - 3. Programa de neteja i desinfecció de la instal·lació
 - 4. Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua
 - 5. Programa de formació del personal.
- c) Documentació i registres: els documents i els registres de cada instal·lació han de reflectir la realització de les activitats i controls establerts als programes, així com els seus resultats, les incidències i les mesures adoptades i els reus resultats. També són objecte de registre les dates de les parades i posades en marxa tècniques de la instal·lació, incloent-ne el motiu. Els registres han de ser preferentment en suport informàtic amb una declaració responsable, realitzada pel responsable tècnic, el titular de la instal·lació o el seu representant legal.

En el termini d'un mes, prorrogable fins a un total màxim de tres, des de la data de formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a NORA:

- a) Accés a una plataforma digital on l'adjudicatari haurà transmès els PPCL facilitats per NORA, per a la gestió documental i operativa del PPCL, on a part de cada PPCL s'haurà de disposar del Registre per cada instal·lació, a través de portal web i amb entrada de dades mitjançant *App*, entre d'altres:
1. Plànols/esquemes dels components de la instal·lació, identificant punts o zones crítiques.
 2. Certificacions dels tractaments de neteja i desinfecció realitzats
 3. Productes químics i biocides emprats, així com dosificacions, fitxes de seguretat, registres de cada producte.
 4. Registres de les operacions realitzades.
 5. Resultats analítics
 6. Registre d'incidències detectades i de les mesures correctores adoptades, en el seu cas.
 7. Documentació acreditativa de la formació del personal de l'empresa.
- b) Cronograma anual de vigilància i control sanitari de la legionel·la que inclogui totes les actuacions a realitzar anualment en totes les instal·lacions incloses en l'abast del contracte.

4.2. Programa de manteniment i revisió

Inclou les mesures preventives que, com a mínim, compleix el descrit a l'annex IV del RD 487/2022, així com la designació de les responsabilitats (instal·lador, titular, personal extern i/o propi tant els responsables tècnics com els operaris i les empreses proveïdores externes, entre d'altres).

L'adjudicatari aplicarà el programa de manteniment i revisió d'instal·lacions i equips d'acord amb l'establert a les disposicions normatives aplicables vigents en cada moment en matèria de prevenció i control de legionel·losi. Sense perjudici de tot l'anterior i sempre que no entri en contradicció.

- En termes generals, el Programa de manteniment i revisió d'instal·lacions i equips indica els punts crítics de la instal·lació/equipament, els paràmetres a mesurar, els procediments a seguir i la periodicitat de cada activitat de manteniment i revisió.
- L'adjudicatari comunicarà de manera immediata les deficiències de les instal·lacions que s'hagin pogut detectar durant les visites de control i revisió, i emetrà posterior informe al respecte.

4.3. Programa de tractament de l'aigua

El Programa de tractament de l'aigua compleix, com a mínim, amb allò descrit a l'annex IV del RD 487/2022.

L'adjudicatari aplicarà el Programa de tractament de l'aigua d'acord amb l'establert a les disposicions normatives aplicables vigents en cada moment en matèria de prevenció i control de legionel·losi. Sense perjudici de tot l'anterior i sempre que no entri en contradicció.

- En termes generals, el Programa de tractament de l'aigua inclou els productes, dosis i procediments a emprar, així com els paràmetres de controls físics, químics i biològics a mesurar, els mètodes de mesura i la periodicitat de les anàlisis.

4.4. Programa de neteja i desinfecció

El Programa de neteja i desinfecció compleix, com a mínim, amb allò descrit a l'annex IV del RD 487/2022.

L'adjudicatari aplicarà el Programa de neteja i desinfecció d'acord amb l'establert a les disposicions normatives aplicables vigents en cada moment en matèria de prevenció i control de legionel·losi. Sense perjudici de tot l'anterior i sempre que no entri en contradicció.

- En termes generals, el Programa de neteja i desinfecció ha d'assegurar que el circuit d'aigua (freda, calenta i retorn) funciona en condicions de seguretat, establint clarament els procediments, els productes i les dosis a utilitzar, les precaucions a tenir en compte, i la periodicitat de cada activitat.
- La neteja i desinfecció es realitzarà almenys un cop a l'any a totes les instal·lacions, a poder ser els mesos d'abril a juny.
- La neteja i desinfecció d'instal·lacions o elements fora d'ús només es farà quan hi hagi previsió d'utilitzar-les i just abans de posar-se en servei.
- S'emetrà un certificat de les neteges i desinfeccions realitzades a cadascuna de les instal·lacions, segons els requeriments de la normativa aplicable vigent.

4.5. Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua

El Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua compleix, com a mínim, amb allò descrit al capítol IV i als annexos V i VI del RD 487/2022. L'adjudicatari aplicarà el Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua d'acord amb l'establert a les disposicions normatives aplicables vigents en cada moment en matèria de prevenció i control de legionel·losi. Sense perjudici de tot l'anterior i sempre que no entri en contradicció.

4.6. Programa de formació del personal

El Programa de formació del personal contempla, d'acord amb les característiques de la instal·lació o dels equips, la relació de continguts en funció de les activitats

vinculades als PPCL de les instal·lacions i de les funcions assignades a les persones treballadores que hi intervinguin, així com el nivell de coneixement i la forma d'adquirir-lo per a cadascuna d'elles, sens perjudici de l'assenyalat al present apartat i sempre que això no hi entri en contradicció.

L'adjudicatari elaborarà i implementarà un Programa de formació específic per al personal de NORA encarregat de les instal·lacions i equips afectades per l'objecte del contracte, d'acord amb el següent:

- El Programa de formació específic s'ajustarà a l'establert a la normativa vigent aplicable i contemplarà totes les actuacions i/o operacions destinades a la prevenció i control de la legionel·losi a realitzar per part del personal tècnic i operatiu de NORA encarregat de les instal·lacions i equips, d'acord amb l'establert als corresponents PPCL.
- La formació inclourà tots els conceptes teòrics i pràctics que resultin suficients i necessaris als efectes de l'apartat anterior. La formació es desenvoluparà a dependències de NORA. Es posarà especial èmfasi en les mesures de prevenció i control de riscos laborals en la manipulació dels productes i instal·lacions.
- La durada dels plans de formació teòric i pràctic serà, respectivament i com a mínim de 3 hores.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. Inventari base

L'adjudicatari mantindrà l'inventari actualitzat d'instal·lacions i equips de NORA de forma permanent, i actualitzarà les mateixes dades en els arxius digitals de l'Àrea de Serveis Tècnics, Qualitat i Transformació de NORA quan pertoqui.

En el termini màxim de dos mesos abans de finalitzar el present contracte, o qualsevol de les seves pròrrogues, el contractista haurà de fer lliurament de l'inventari definitiu i actualitzat dels equipaments i les instal·lacions en format digital.

5.2. Prestació del servei

Les condicions d'execució del servei s'ajustaran en tot cas a l'establert a les disposicions normatives aplicables vigents en cada moment en matèria de prevenció i control de legionel·losi, sense perjudici del compliment almenys de l'assenyalat al present apartat i sempre que això no hi entri en contradicció.

a) Condicions generals:

1. Totes les intervencions es realitzaran de manera coordinada amb l'Àrea de Serveis Tècnics, Qualitat i Transformació de NORA i amb el personal que es designi per a cada instal·lació d'acord amb l'establert als PPCL.
2. Tots els productes que s'utilitzin per a la prestació del servei aniran a càrrec de l'adjudicatari. Els productes biocides utilitzats hauran d'estar inscrits al Registre General de Biocides del Ministeri de Sanitat com a desinfectants pel tractament de legionel·la. Així mateix, els productes utilitzats per la desinfecció de l'aigua de consum humà hauran de complir l'establert al Reglament UE 528/2012, relatiu a la comercialització i l'ús dels biocides. En qualsevol cas, l'ús de biocides i altres productes s'ajustarà a l'establert als articles 16 i 17 del RD 487/2022, i pel seu ús se seguiran les indicacions del fabricant.
3. L'adjudicatari inclourà al Registre de les instal·lacions totes les actuacions que hi realitzi.
4. El servei es prestarà amb continuïtat i regularitat, donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similar.

b) Sistemes d'AFS, ACS, acumuladors i dutxes:

1. Es realitzarà la neteja i desinfecció dels acumuladors de forma simultània als llocs on la instal·lació ho permeti.
2. Les canonades es desinfectaran mitjançant un circuit auxiliar extern, amb solució concentrada de biocida homologat i/o hipoclorit sòdic, segons les dosificacions i concentracions necessàries per garantir l'eficàcia del tractament, tot assegurant el compliment dels condicionants normatius aplicables.
3. Els acumuladors que posseeixen boca d'inspecció i accés s'obriran per la seva neteja i desinfecció. En els casos en què no posseeixin boques d'inspecció es procedirà a recircular desincrustant i desinfectant mitjançant un circuit auxiliar extern.
4. Les dutxes i flexibles es netejaran i desinfectaran desmuntant les carxofes i realitzant les corresponents actuacions.

c) Sistemes de reg per aspersió:

1. Cal considerar, als efectes pertinents, que l'aigua utilitzada per regar prové de la xarxa d'abastament d'aigua potable.
2. Es realitzarà la neteja i desinfecció de tot el sistema de reg.
3. Les canonades es desinfectaran mitjançant solució concentrada de biocida homologat i/o hipoclorit sòdic, segons les dosificacions i concentracions necessàries per garantir l'eficàcia del tractament i el

menor impacte sobre les espècies vegetals, tot assegurant el compliment dels condicionants normatius aplicables.

4. Els aspersors, difusors, electrovàlvules i el sistema de reg en general es netejaran i desinfectaran realitzant les actuacions que siguin necessàries.

d) Mostreig i anàlisi de l'aigua:

1. El mostreig i anàlisi de l'aigua s'ajustarà a l'establert als annexos V, VI i VII del RD 487/2022.
2. Les anàlisis de mostres d'aigua es realitzaran en laboratoris acreditats segons l'establert al RD 487/2022, inscrits com a Laboratori de salut ambiental i alimentària al Registre oficial que gestiona l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT).
3. Els laboratoris i mètodes d'anàlisi emprats per a les mostres d'aigua s'ajustaran a l'establert a l'article 12 i a l'annex VII del RD 487/2022. Com a mètode de referència per a la detecció de *Legionella* spp. s'utilitzarà el contemplat a la norma UNE-EN ISO 11731:2017.
4. La freqüència de mostreig i el nombre de punts de mostreig dependrà de les característiques de la instal·lació, segons l'establert normativament.
5. A totes les instal·lacions i equips es prendrà una mostra al cap de 15 dies de realitzada la neteja i desinfecció.
6. L'adjudicatari comunicarà el resultat de les anàlisis als responsables tècnics establerts, en un termini de 10 dies des de la data de la seva recepció; i de manera immediata en el cas de realitzar-se cultius addicionals. També s'enviarà còpia de les anàlisis per correu electrònic aquí determini el tècnic de referència i se n'inclourà una còpia al Registre de la instal·lació.

5.3. Programació, seguiment i coordinació

La programació i execució del servei es regirà segons l'establert a la normativa aplicable vigent en matèria de prevenció i control de la legionel·losi, sense perjudici de la qual cosa al llarg del període de prestació, el personal municipal autoritzat, sota la supervisió i coordinació dels Serveis Tècnics Municipals, podrà establir tasques a realitzar per part de l'adjudicatari, atenent a necessitats i circumstàncies existents i sempre d'acord a l'objecte del contracte.

NORA podrà exercir funcions de seguiment i control del servei objecte del contracte que consideri necessari mitjançant els responsables tècnics que designi per verificar que el servei prestat per part de l'adjudicatari s'ajusti a les prescripcions establertes en el plec tècnic.

Per això podrà establir reunions periòdiques de coordinació i informació pel seguiment del contracte.

- Una primera reunió per consensuar la informació de l'avaluació del risc observada.
- Reunions de seguiment anual o amb la periodicitat que determini la complexitat de les instal·lacions.

Sempre que una de les parts ho sol·liciti, amb la finalitat d'una bona execució del contracte, es podran reunir amb l'objectiu:

- Resoldre incidències que sorgeixin en l'execució del contracte
- Avaluació dels resultats analítics
- Seguiment del cronograma d'actuacions
- Valoració de les problemàtiques relacionades amb els informes emesos.
- Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.

5.4. Terminis

Els terminis d'inici de resolució de treballs no prestats d'ofici per part de l'adjudicatari seran els que figurin en establerts en aquest plec (2 dies laborables per treballs urgents i 5 dies laborables per la resta).

Quan no sigui factible complir els terminis establerts, l'adjudicatari ho comunicarà als Serveis Tècnics per tal que, si consideren vàlida la justificació formulada al respecte, estableixin terminis alternatius, o bé optin per l'anul·lació de l'encàrrec.

L'incompliment d'aquesta condició per part de l'adjudicatari serà causa suficient de resolució del contracte.

La resolució dels treballs tindrà lloc quan aquests s'hagin executat en la seva totalitat, d'acord amb l'encàrrec corresponent, les prescripcions del present plec i les directrius dels serveis.

5.5. Documentació i registres

L'adjudicatari haurà d'elaborar i actualitzar, segons pertoqui, la documentació del Registre de cadascuna de les instal·lacions, d'acord amb allò establert a la normativa vigent en cada moment.

Els documents i els registres de cada instal·lació reflectiran la realització de les actuacions i controls establerts als programes, així com els seus resultats, les incidències i les mesures adoptades i els seus resultats. També seran objecte de

registre les dates de parades i posades en marxa tècniques de la instal·lació, incloent-ne el motiu. Els registres seran preferentment en suport informàtic amb una declaració responsable, realitzada pel responsable tècnic, el titular de la instal·lació o el seu representant legal.

El Registre de cada instal·lació s'integrarà a una plataforma digital accessible per a NORA. Sens perjudici de tot l'anterior i sempre que no hi entri en contradicció, aquest Registre de la instal·lació haurà de recollir com a mínim:

- Normativa vigent per la qual es regeix el PPCL de la instal·lació.
- Temperatura: acumuladors (de servei, si estan en sèrie), dipòsits aigua freda (si n'hi ha) totes les aixetes, dutxes, broquets i altres tipus de terminals difusors d'aigua.
- Purga: fons dels acumuladors, d'aixetes/dutes/broquets i altres tipus de terminals difusors, aigua de zones no utilitzades i vàlvules de drenatge de les canonades.
- Estat de conservació, neteja i desinfecció: dels acumuladors, dipòsits aigua freda (si n'hi ha), bombes, filtres i totes les aixetes, dutxes, broquets i altres tipus de terminals difusors/aspersors d'aigua.
- Nivell de clor residual: aigua dels circuits i dipòsits d'aigua (si n'hi ha).
- Estat general de la instal·lació/equipament.
- Recomanacions d'actuacions que s'han de realitzar a les instal·lacions, i periodicitat de les mateixes.
- Fitxes a emplenar d'acord als punts i paràmetres de control i altres actuacions i informació rellevant de la instal·lació.
- Incidències, amb les seves corresponents mesures correctores adoptades i els seus resultats.
- Dates de parades i posades en marxa tècniques de la instal·lació i el seu motiu.
- Data en que es realitza el registre i la persona que el fa (nom i signatura).

5.6. Supervisió tècnica i registre documental de les operacions de revisió i manteniment

Aquelles operacions del programa d'autocontrol que s'ha de realitzar amb molta freqüència i que no requereixen d'operaris qualificats, seran realitzades pel personal propi de NORA i es crearà un protocol de control i supervisió tècnica. Aquestes operacions seran principalment:

- Controls de temperatura, clor i pH de punts terminals (diari)
- Control de temperatura dels acumuladors i circuit de retorn (diari)
- Mesurament de la terbolesa (setmanal)

- Obrir punts terminals de zones no utilitzades (setmanal)
- Purga dels acumuladors (setmanal)

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un protocol de seguiment i supervisió. El seguiment tindrà les següents funcions:

- Formació del personal designat per NORA en les operacions que haurà de realitzar.
- Visita periòdica per fer seguiment de les operacions de revisió i anotacions en el full de registre (mensual)
- Mostra de contrast en mesurament de temperatura, clor lliure, pH i terbolesa.
- Identificar els punts a millorar i assessorar sobre les mesures correctores a implantar.

5.7. Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte, facilitarà a l'àrea de Serveis Tècnics, Qualitat i Transformació de NORA tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè el nou adjudicatari pugui continuar amb la prestació del servei de manera ininterrompuda:

- Inventari i informes anuals de les instal·lacions amb les seves característiques tècniques, avaluació de risc i pla d'autocontrol, en format digital.
- Llibres de registre de totes les instal·lacions amb la documentació completa del pla d'autocontrol, en paper i en format digital.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions programades i extraordinàries).

6. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en tots els seus àmbits d'aplicació.

L'empresa adjudicatària presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències municipals i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció.

El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995, desenvolupat pel RD 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, en el termini màxim d'un mes, la següent documentació:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les seves activitats preventives, segons el RD 39/1997, sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció.
2. Llistat del personal contractat que prestarà els serveis, indicant DNI, núm. de afiliació a la Seguretat Social i lloc de treball a ocupar.
3. Avaluació de riscos de la tasca que durà a terme per a NORA, així com la planificació preventiva de l'empresa.
4. Designació de treballador per coordinar les tasques preventives amb NORA.
5. Document acreditatiu de la informació, relativa als llocs de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, d'acord amb l'article 19 de la Llei 31/1995.
6. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma de Mútua d'Accidents o entitat acreditada)
7. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
8. Certificat de la mútua d'accidents de treball o entitat autoritzada, acreditant, en relació a la salut dels treballadors, l'aptitud d'aquestes per realitzar les activitats objecte del contracte.
9. Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
10. Fotocòpia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocòpia de l'alta de la Seguretat Social en cas que encara no apareguin.
11. El registre de lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI)

Posteriorment, durant el transcurs del contracte, l'empresa haurà de presentar la documentació següent:

1. En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació abans ressenyada.
2. En cas de variació en el contingut del lloc de treball, en relació a les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els seus riscos inherents al seu lloc o circumstància.

L'empresa adjudicatària vigilarà el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, en aquelles empreses subcontractades, així com comunicar per escrit la presència d'aquestes a NORA, i a lliurar la documentació

acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en l'àmbit de seguretat laboral i la prevenció de riscos. Igualment, caldrà complir amb totes aquelles altres disposicions que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

7. NORMATIVA D'APLICACIÓ

A títol informatiu es relaciona el conjunt de normativa que, en termes generals, resulta d'aplicació a la prestació del servei:

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi (DOGC 4185, de 29/07/2004).
- Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments biocides (BOE 170, de 14/07/2010).
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de prevenció i control de legionel·losi (BOE 148, de 22/06/2022).
- Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer, per la qual es regula el procediment per a la homologació dels cursos de formació del personal que realitza les operacions de manteniment higiènic-sanitari de les instal·lacions objecte del Reial Decret 909/2001, de 27 de juliol (BOE 44, de 20/02/2003).
- Norma UNE 100030:23 – Prevenció i control de la proliferació i disseminació de legionel·la a les instal·lacions.
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.

8. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS PLECS

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) es complementa amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), regint els dos conjuntament el present expedient.