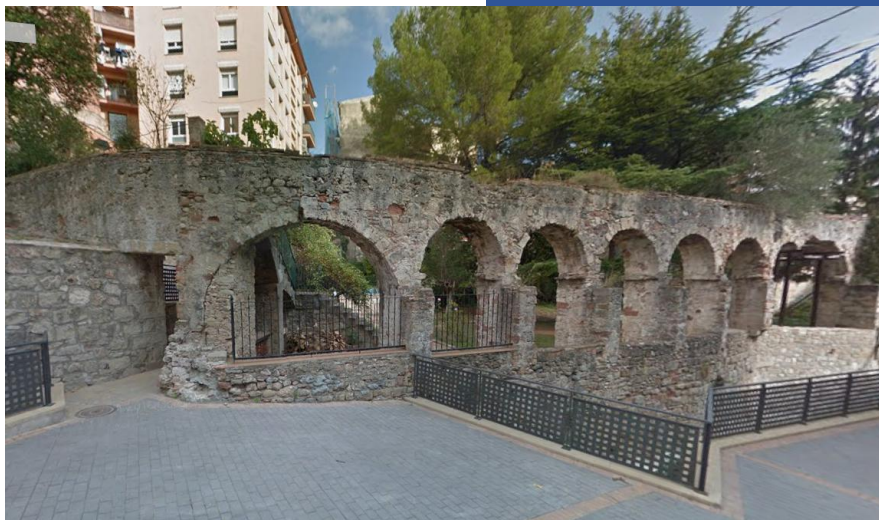




AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I
COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT
DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES
DEFINIDES EN EL "PROJECTE DE
RESTAURACIÓ DE L'AQÜEDUCTE I DE LA
MURALLA AL PASSEIG DE LA CANALETA.
MONISTROL DE MONTSERRAT"**



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat
Agost de 2026



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

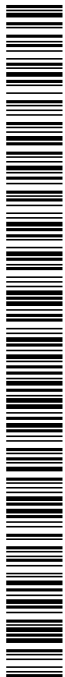
**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT
DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEFINIDES EN EL "PROJECTE DE
RESTAURACIÓ DE L'AQÜEDUCTE I DE LA MURALLA AL PASSEIG DE LA CANALETA.
MONISTROL DE MONTSERRAT"**

Núm. d'expedient	X2026001728
Promotor	AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT
Codi de classificació	Serveis obert simplificat
Objecte	Servei de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres definides en el "Projecte de restauració de l'aqüeducte i de la muralla al passeig de la Canaleta. Monistrol de Montserrat".

CONTINGUT

1. Objecte del Plec.	1
2. Antecedents i documentació tècnica de referència.	1
3. Abast general de la prestació.	1
4. Funcions de la Direcció Facultativa.	2
5. Funcions de la Coordinació de Seguretat i Salut.	3
6. Actuacions prèvies a l'inici de les obres.	4
7. Seguiment de l'execució de les obres.	5
8. Control de qualitat, materials, productes i unitats d'obra.	5
9. Seguiment temporal i econòmic de les obres.	6
10. Gestió d'incidències, ordres i eventuais modificacions.	7
11. Recepció, certificació final, termini de garantia i liquidació.	8
12. Documentació, informes i comunicacions.	9
13. Mitjans, disponibilitat i coordinació del personal tècnic adscrit.	9
14. Relació amb l'Ajuntament i amb el contractista de les obres.	10

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000118-2026
Codi Segur de Verificació: a7f52daf-5a9f-4883-b45b-c5df3a5fac9d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29150990 Data d'impressió: 01/09/2026 13:24:57 Pàgina 3 de 13		SIGNATURES 1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (FIRMA), 25/08/2026 14:17



AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 1 de 57

1. Objecte del Plec.

El present Plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte establir les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres definides en el «Projecte de restauració de l'aqüeducte i de la muralla al passeig de la Canaleta. Monistrol de Montserrat».

La prestació comprèn les funcions pròpies de la direcció facultativa de les obres, inclòs el seguiment i control tècnic, econòmic i de qualitat de la seva execució, així com les funcions corresponents a la coordinació de seguretat i salut durant l'execució, d'acord amb la normativa aplicable.

El servei inclou igualment les actuacions vinculades a aquestes funcions que resultin necessàries des de les actuacions prèvies a l'inici de les obres fins a la seva recepció, certificació final, seguiment durant el termini de garantia, emissió de l'informe previst a l'article 243.3 de la LCSP i liquidació del contracte d'obres, en els termes establerts en el present Plec i en la resta de documentació contractual.

Les prescripcions contingudes en el present Plec complementen les establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en la resta de documentació que regeix la contractació.

2. Antecedents i documentació tècnica de referència.

Les prestacions objecte del present contracte es desenvolupen en relació amb les obres definides en el «Projecte de restauració de l'aqüeducte i de la muralla al passeig de la Canaleta. Monistrol de Montserrat», aprovat per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

El projecte aprovat constitueix la documentació tècnica principal de referència per a l'exercici de les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, sens perjudici de la resta de documentació contractual del contracte d'obres i de les instruccions, aclariments o documentació complementària que, dins del marc legal i contractual aplicable, es generin durant la seva execució.

El tècnic o tècnics adscrits al contracte hauran de conèixer, en l'àmbit de les respectives funcions i amb caràcter previ a l'inici de les obres, el contingut del projecte, els plecs i la resta de documentació contractual que resulti necessària per al correcte exercici de les funcions encomanades.

Les prestacions s'executaran d'acord amb el projecte aprovat, la normativa tècnica i sectorial aplicable, la normativa en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció i la resta de disposicions que resultin aplicables per raó de la naturalesa dels treballs.

3. Abast general de la prestació.

El servei comprendrà les funcions pròpies de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de seguretat i salut durant la seva execució, així com les actuacions complementàries de seguiment, control, coordinació i documentació que resultin necessàries per a la correcta execució del contracte d'obres.

Les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut podran ser assumides per un mateix tècnic competent o per dos tècnics diferents, d'acord amb les condicions establertes en el PCAP. En aquest darrer cas, els tècnics adscrits hauran d'actuar de manera

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 2 de 57

coordinada, sens perjudici de la diferenciació funcional i de les responsabilitats pròpies de cadascuna de les funcions.

La prestació haurà d'adaptar-se al desenvolupament efectiu de les obres, a les diferents fases d'execució i a la naturalesa, complexitat i riscos dels treballs que es realitzin en cada moment. A aquests efectes, el tècnic responsable de cada funció haurà d'efectuar les visites, comprovacions, reunions i actuacions de seguiment que resultin necessàries per al correcte exercici de les funcions encomanades.

La dedicació utilitzada per a la determinació del pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i global per al conjunt del servei, i no constitueix una dedicació setmanal rígida ni una borsa d'hores. La possibilitat d'adscriure dos tècnics diferents constitueix una opció d'organització dels mitjans de l'adjudicatari i no comportarà un increment de la dedicació global estimada ni del preu del contracte.

La intensitat del seguiment haurà d'adequar-se a les necessitats efectives de l'obra, garantint especialment la realització de les comprovacions que resultin necessàries abans que determinats treballs quedin ocults o resultin de difícil verificació posterior.

L'execució del servei es desenvoluparà en coordinació amb l'Ajuntament i amb l'empresa contractista de les obres, dins de l'àmbit de les competències i responsabilitats que corresponguin a cadascun dels agents intervinents.

4. Funcions de la Direcció Facultativa.

La direcció facultativa serà exercida pel tècnic competent adscrit al contracte, al qual correspondrà la direcció, seguiment i control de l'execució de les obres, d'acord amb el projecte aprovat, la documentació contractual i la normativa que resulti aplicable.

En particular, i sens perjudici del desenvolupament específic establert en les clàusules següents, correspondran a la direcció facultativa les actuacions següents:

- Revisar, amb caràcter previ a l'inici de les obres, el projecte i la documentació tècnica necessària per a la seva execució.
- Participar en la comprovació del replanteig i formalitzar la documentació tècnica que correspongui.
- Dirigir, efectuar el seguiment i controlar l'execució de les obres, realitzant les visites que resultin necessàries en funció del desenvolupament i característiques dels treballs.
- Interpretar tècnicament els documents del projecte i resoldre les incidències tècniques que es produeixin durant l'execució dins de l'àmbit de les seves competències.
- Comprovar els replanteigs, materials, equips i unitats d'obra, així com la correcta execució i disposició dels diferents elements previstos en el projecte.
- Controlar la recepció dels productes, materials i equips incorporats a l'obra i ordenar i efectuar el seguiment dels assaigs, proves i controls de qualitat previstos en el projecte o que resultin necessaris.
- Emetre les ordres i instruccions tècniques necessàries per a la correcta execució de les obres, deixant-ne constància documental quan resulti procedent.
- Efectuar el seguiment de la planificació i del termini d'execució contractual i advertir l'Ajuntament de les desviacions o incidències que puguin afectar-ne el compliment.
- Efectuar el seguiment econòmic de l'obra, comprovar els amidaments realment executats i revisar les certificacions d'obra.
- Informar periòdicament l'Ajuntament sobre l'estat d'execució de les obres i emetre els informes tècnics que resultin necessaris.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000118-2026
Codi Segur de Verificació: a7f52daf-5a9f-4883-b45b-c5df3a5fac9d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29150990 Data d'impressió: 01/09/2026 13:24:57 Pàgina 5 de 13		SIGNATURES 1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (FIRMA), 25/08/2026 14:17



AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 3 de 57

- Definir i concretar els detalls constructius necessaris per a la correcta interpretació i execució del projecte, sempre que no comportin una modificació contractual de les obres.
- Analitzar les incidències, eventuais necessitats de modificació o altres circumstàncies sobrevingudes que es produeixin durant l'execució, informant l'Ajuntament sobre la seva naturalesa i sobre les actuacions que, si escau, resultin procedents.
- Supervisar la documentació final de l'obra i comprovar-ne la correspondència amb les obres realment executades.
- Assistir a la recepció de les obres i preparar la documentació tècnica que resulti necessària.
- Elaborar o conformar, segons correspongui, la certificació final de les obres i la documentació tècnica necessària per a la seva liquidació.
- Efectuar el seguiment de les incidències que es manifestin durant el termini de garantia i emetre l'informe corresponent amb caràcter previ a la devolució de la garantia definitiva del contractista de les obres, en els termes previstos a l'article 243.3 de la LCSP.

L'exercici d'aquestes funcions s'haurà de desenvolupar dins de l'àmbit de les competències pròpies de la direcció facultativa i no habilitarà el tècnic per autoritzar modificacions contractuals, increments de despesa, nous preus o actuacions que requereixin acord previ de l'òrgan de contractació.

5. Funcions de la Coordinació de Seguretat i Salut.

La coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres serà exercida pel tècnic competent adscrit al contracte i comprendrà les funcions establertes en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i especialment les previstes en el seu article 9.

En particular, correspondrà al coordinador de seguretat i salut:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat en les decisions tècniques i d'organització de l'obra i en la planificació dels diferents treballs o fases d'execució.
- Coordinar les activitats de l'obra perquè els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva.
- Informar el Pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, si escau, les seves modificacions, als efectes de la seva aprovació per l'Ajuntament.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials que resulti procedent durant l'execució de les obres.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar i coordinar les mesures necessàries perquè únicament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, així com verificar la seva correcta implantació per part del contractista.
- Realitzar les visites i actuacions de seguiment necessàries en funció del desenvolupament, els riscos i les característiques dels treballs.
- Gestionar i custodiar el llibre d'incidències i efectuar, quan correspongui, les anotacions i comunicacions previstes legalment.
- Adoptar les actuacions que corresponguin davant l'incompliment de les mesures de seguretat i salut i, en cas de risc greu i imminent, disposar la paralització dels treballs o de les parts de l'obra afectades, d'acord amb la normativa aplicable.

El coordinador haurà de comunicar a l'Ajuntament les incidències rellevants que detecti en matèria de seguretat i salut i deixar-ne constància documental quan, per la seva naturalesa o transcendència, resulti procedent.

L'exercici de les funcions de coordinació de seguretat i salut no eximeix el contractista de les obres, els subcontractistes, els treballadors autònoms ni la resta d'agents intervinents de les obligacions i responsabilitats que els corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 4 de 57

6. Actuacions prèvies a l'inici de les obres.

Amb caràcter previ a l'inici de l'execució material de les obres, el tècnic o tècnics adscrits al contracte hauran de realitzar, dins de l'àmbit de les respectives funcions, les actuacions necessàries per preparar adequadament l'exercici de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut.

A. Actuacions corresponents a la direcció facultativa

Correspondrà al tècnic responsable de la direcció facultativa:

- revisar el projecte aprovat i la documentació contractual de les obres, amb especial atenció a les condicions que puguin afectar el seu correcte inici i desenvolupament;
- analitzar la documentació tècnica aportada per l'empresa contractista que resulti necessària amb caràcter previ a l'inici dels treballs;
- coordinar amb l'Ajuntament i l'empresa contractista les actuacions necessàries per a la formalització de l'acta de comprovació del replanteig;
- participar en la comprovació del replanteig, efectuar les comprovacions tècniques que corresponguin i formalitzar o subscriure la documentació que resulti procedent;
- posar de manifest en l'acta de comprovació del replanteig, o mitjançant informe complementari quan resulti necessari, qualsevol incidència, reserva o circumstància detectada que pugui condicionar o impedir l'inici total o parcial de les obres;
- informar l'Ajuntament de qualsevol discrepància, omissió o incidència rellevant detectada en el projecte o en la documentació examinada que requereixi una decisió municipal.

B. Actuacions corresponents a la coordinació de seguretat i salut

Correspondrà al tècnic responsable de la coordinació de seguretat i salut:

- revisar el Pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i emetre l'informe corresponent als efectes de la seva aprovació per l'Ajuntament;
- informar, si escau, les modificacions del Pla de seguretat i salut que resultin necessàries;
- efectuar les actuacions inicials de coordinació que resultin necessàries per al correcte desenvolupament preventiu dels treballs;
- comprovar, dins de l'àmbit de les seves funcions, que concorrin les condicions preventives necessàries per a l'inici de l'execució material de les obres.

C. Condicions per a l'inici material de les obres

La formalització de l'acta de comprovació del replanteig no comportarà per si mateixa l'autorització de l'inici material dels treballs quan no concorrin les condicions legalment exigibles per a aquest inici.

En particular, no es podrà autoritzar l'inici material de les obres sense que el Pla de seguretat i salut hagi estat prèviament aprovat per l'Ajuntament, sens perjudici de la resta de requisits que resultin aplicables.

Quan es detectin circumstàncies que puguin condicionar o impedir l'inici total o parcial dels treballs, el tècnic responsable de la funció afectada haurà d'identificar-ne i documentar-ne l'abast i informar l'Ajuntament perquè adopti la decisió que correspongui.

Quan les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut recaiguin en un mateix tècnic, aquest assumirà acumulativament les actuacions corresponents a ambdues funcions.



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 5 de 57

7. Seguiment de l'execució de les obres.

Durant l'execució material de les obres, la direcció facultativa efectuarà el seguiment necessari per comprovar que els treballs es desenvolupen d'acord amb el projecte aprovat, la documentació contractual, les instruccions degudament emeses i la normativa tècnica que resulti aplicable.

La freqüència i intensitat del seguiment s'adaptaran al desenvolupament efectiu de les obres i a les característiques dels treballs en execució, garantint la presència del tècnic en aquelles fases, operacions o actuacions en què resulti necessària per exercir adequadament les funcions encomanades.

En particular, la direcció facultativa haurà de:

- efectuar les visites d'obra necessàries per conèixer directament l'estat i evolució dels treballs;
- comprovar que l'execució s'ajusta a les determinacions del projecte i a la documentació contractual;
- verificar els replanteigs parcials, dimensions, disposició i correcta execució dels elements constructius que ho requereixin;
- efectuar les comprovacions necessàries abans que quedin ocultes unitats d'obra o elements que posteriorment resultin de difícil verificació;
- detectar i posar de manifest les desviacions, deficiències o incompliments observats i requerir-ne, dins de l'àmbit de les seves competències, la correcció;
- assistir a les reunions de seguiment de l'obra que resultin necessàries i aportar la informació tècnica corresponent;
- coordinar amb el contractista les actuacions necessàries per al correcte desenvolupament dels treballs, sens perjudici de les facultats de l'Ajuntament com a Administració contractant;
- deixar constància documental de les instruccions, incidències o decisions tècniques que, per la seva naturalesa o transcendència, ho requereixin.

Quan la direcció facultativa detecti treballs que no s'ajustin al projecte, a les condicions contractuals o a les instruccions impartides, haurà d'adoptar les actuacions que corresponguin dins de l'àmbit de les seves competències i informar l'Ajuntament quan la naturalesa o transcendència de la incidència així ho requereixi.

La direcció facultativa no podrà donar conformitat a treballs, materials o unitats d'obra que no hagin estat objecte de les comprovacions necessàries, especialment quan posteriorment hagin de quedar ocults o no resulti possible verificar-ne adequadament les característiques i condicions d'execució.

8. Control de qualitat, materials, productes i unitats d'obra.

La direcció facultativa efectuarà el seguiment i control de qualitat de les obres d'acord amb les determinacions del projecte, la documentació contractual i la normativa tècnica que resulti aplicable.

En particular, correspondrà a la direcció facultativa:

- comprovar que els materials, productes, equips i sistemes que s'incorporin a l'obra s'ajusten a les característiques i prestacions exigides en el projecte;
- revisar, quan resulti exigible, la documentació tècnica, certificats, declaracions de prestacions, distintius de qualitat, fitxes tècniques i altra documentació acreditativa aportada pel contractista;

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000118-2026
Codi Segur de Verificació: a7f52daf-5a9f-4883-b45b-c5df3a5fac9d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29150990 Data d'impressió: 01/09/2026 13:24:57 Pàgina 8 de 13		SIGNATURES 1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (FIRMA), 25/08/2026 14:17



AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 6 de 57

- efectuar o requerir les comprovacions de recepció que resultin necessàries abans de l'acceptació i incorporació dels materials o productes a l'obra;
- controlar la correcta execució de les unitats d'obra i el compliment de les condicions, toleràncies i prescripcions establertes en el projecte;
- ordenar i efectuar el seguiment dels assaigs, proves i controls previstos en el projecte, així com d'aquells altres que resultin necessaris davant incidències, dubtes tècnics justificats o resultats no conformes;
- comprovar els resultats dels controls, assaigs i proves efectuats i adoptar, dins de l'àmbit de les seves competències, les actuacions que corresponguin davant resultats desfavorables o deficiències d'execució;
- verificar, quan correspongui, les proves finals o de funcionament necessàries per comprovar la correcta execució i funcionalitat de les unitats d'obra.

Els materials, productes o solucions diferents dels previstos en el projecte no podran ser acceptats automàticament pel fet de ser proposats com a equivalents pel contractista. La direcció facultativa haurà de comprovar-ne prèviament l'equivalència tècnica i prestacional, la compatibilitat amb el conjunt de l'obra i la seva adequació a les condicions contractuals.

Quan una substitució proposada pugui comportar una alteració de les condicions contractuals, dels amidaments, del preu, de les prestacions exigides o de qualsevol altre element que requereixi autorització administrativa, la direcció facultativa n'informarà l'Ajuntament i no podrà autoritzar-ne l'execució fins que s'hagi adoptat la decisió que correspongui.

La documentació derivada dels controls, assaigs, proves i comprovacions efectuats haurà de quedar adequadament incorporada a la documentació de seguiment de l'obra i, quan correspongui, a la documentació final.

9. Seguiment temporal i econòmic de les obres.

La direcció facultativa efectuarà el seguiment temporal i econòmic de l'execució de les obres, amb la finalitat de comprovar-ne l'evolució respecte de les condicions contractuals i informar l'Ajuntament de les desviacions o incidències que es puguin produir.

Pel que fa al **seguiment temporal**, correspondrà a la direcció facultativa:

- efectuar el seguiment de la planificació dels treballs i de la seva evolució efectiva;
- comprovar l'adequació del ritme d'execució al termini contractual;
- identificar les desviacions que es produeixin i, quan sigui possible, les causes que les originen;
- advertir l'Ajuntament de les incidències que puguin comprometre el compliment dels terminis contractuals;
- requerir al contractista, dins de l'àmbit de les seves funcions, l'adopció de les mesures de planificació o organització que resultin necessàries per corregir desviacions imputables a l'execució dels treballs;
- i informar sobre la incidència temporal de les circumstàncies sobrevingudes que es produeixin durant l'execució quan aquestes puguin afectar el termini del contracte d'obres.

Pel que fa al **seguiment econòmic**, correspondrà a la direcció facultativa:

- comprovar els amidaments de les unitats d'obra realment executades;
- verificar que les unitats objecte de certificació hagin estat efectivament executades i s'ajustin a les condicions del projecte i del contracte;

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000118-2026
Codi Segur de Verificació: a7f52daf-5a9f-4883-b45b-c5df3a5fac9d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29150990 Data d'impressió: 01/09/2026 13:24:57 Pàgina 9 de 13		SIGNATURES 1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (FIRMA), 25/08/2026 14:17



AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 7 de 57

- revisar i, quan correspongui, conformar la documentació necessària per a l'emissió de les certificacions d'obra;
- efectuar el seguiment de l'import executat i certificat i de les eventuais desviacions respecte del pressupost contractual;
- detectar i comunicar a l'Ajuntament les variacions d'amidaments o altres circumstàncies que puguin tenir incidència econòmica o contractual;
- i mantenir la informació necessària perquè l'Ajuntament pugui conèixer l'evolució econòmica de l'obra durant la seva execució.

No podran ser objecte de conformitat o certificació unitats no executades, no comprovades o actuacions que no disposin de la cobertura contractual o de l'autorització administrativa que resulti exigible.

Quan es detectin desviacions temporals o econòmiques que puguin requerir l'adopció de mesures contractuals, la direcció facultativa n'informarà l'Ajuntament i efectuarà la valoració tècnica que correspongui, sense perjudici de les competències de l'òrgan de contractació per adoptar les decisions que resultin procedents.

10. Gestió d'incidències, ordres i eventuais modificacions.

Durant l'execució de les obres, la direcció facultativa haurà d'analitzar i gestionar les incidències tècniques que es produeixin, adoptant dins de l'àmbit de les seves competències les decisions, instruccions i actuacions necessàries per garantir la correcta interpretació i execució del projecte.

La direcció facultativa podrà resoldre les incidències ordinàries pròpies de l'execució mitjançant la interpretació dels documents del projecte, la concreció de detalls constructius, l'emissió d'instruccions tècniques o altres actuacions inherents a les seves funcions, sempre que aquestes no comportin una modificació del contracte d'obres ni alterin les seves condicions econòmiques, tècniques o essencials.

Les ordres i instruccions tècniques s'hauran de comunicar al contractista pels mitjans que resultin adequats i se n'haurà de deixar constància documental quan, per la seva naturalesa, contingut o transcendència, resulti procedent.

Quan durant l'execució es detectin errors, omissions, circumstàncies sobrevingudes, variacions d'amidaments o qualsevol altra incidència que pugui comportar la necessitat de modificar el projecte o el contracte d'obres, la direcció facultativa haurà de:

- identificar i descriure la incidència detectada;
- valorar-ne la incidència tècnica i, quan sigui possible, econòmica i temporal;
- analitzar les alternatives tècnicament viables;
- informar l'Ajuntament de la situació i formular, si escau, la proposta tècnica que consideri procedent;
- i aportar la documentació tècnica necessària per permetre que l'Ajuntament adopti la decisió corresponent.

La direcció facultativa no podrà ordenar, autoritzar, validar o consentir l'execució d'unitats, solucions o prestacions no emparades pel contracte d'obres quan sigui necessària una modificació o autorització administrativa prèvia, ni podrà aprovar nous preus o assumir compromisos econòmics en nom de l'Ajuntament.

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 8 de 57

Fins que l'Ajuntament no adopti l'acord o autorització que correspongui, la direcció facultativa haurà d'actuar de manera que s'eviti, en la mesura que sigui tècnicament possible, la consolidació de situacions de fet que puguin comprometre la correcta tramitació contractual.

Tot això s'entén sens perjudici de les actuacions immediates que, dins de les competències pròpies de la direcció facultativa o de la coordinació de seguretat i salut, resultin necessàries davant situacions que afectin la seguretat de les persones, l'estabilitat de l'obra o altres riscos que exigeixin una actuació urgent.

11. Recepció, certificació final, termini de garantia i liquidació.

Finalitzada l'execució material de les obres, la direcció facultativa desenvoluparà les actuacions tècniques necessàries per a la seva recepció, certificació final, seguiment durant el termini de garantia i liquidació del contracte d'obres.

Amb caràcter previ a la recepció, la direcció facultativa comprovarà l'estat de les obres i la seva correspondència amb el projecte i la documentació contractual, identificarà, si escau, les deficiències, treballs pendents o actuacions que hagin de ser esmenades i informarà l'Ajuntament sobre la procedència de la recepció.

La direcció facultativa assistirà a l'acte de recepció i formalitzarà o aportarà la documentació tècnica que li correspongui d'acord amb la normativa aplicable.

Un cop efectuada la recepció, correspondrà a la direcció facultativa:

- efectuar els amidaments i comprovacions necessaris per determinar l'obra realment executada;
- elaborar, revisar o conformar, segons correspongui, la certificació final de les obres i la documentació tècnica associada;
- comprovar i supervisar la documentació final aportada pel contractista i la seva correspondència amb l'obra efectivament executada;
- verificar que quedin adequadament documentades les variacions, detalls, solucions i altres circumstàncies rellevants produïdes durant l'execució.

Durant el termini de garantia de les obres, la direcció facultativa intervindrà en les incidències que requereixin la seva participació tècnica, efectuarà les comprovacions que resultin necessàries i informarà l'Ajuntament sobre les deficiències o responsabilitats que, si escau, es detectin.

Amb caràcter previ a la finalització del termini de garantia, la direcció facultativa efectuarà les comprovacions necessàries i emetrà l'informe previst a l'article 243.3 de la LCSP, pronunciant-se sobre l'estat de les obres i, si escau, sobre les actuacions que resultin procedents.

Finalment, la direcció facultativa prestarà l'assistència tècnica necessària per a la liquidació del contracte d'obres, inclosa la comprovació de les dades, amidaments i antecedents tècnics que resultin necessaris per a la seva correcta formalització.

Les actuacions descrites en aquesta clàusula formen part de les prestacions objecte del contracte de serveis i s'entenen incloses en el seu abast, en els termes establerts en el PCAP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000118-2026
Codi Segur de Verificació: a7f52daf-5a9f-4883-b45b-c5df3a5fac9d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29150990 Data d'impressió: 01/09/2026 13:24:57 Pàgina 11 de 13		SIGNATURES 1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (FIRMA), 25/08/2026 14:17



AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 9 de 57

12. Documentació, informes i comunicacions.

El tècnic o tècnics adscrits al contracte hauran de mantenir adequadament documentades les actuacions realitzades en exercici de les respectives funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, amb el grau de detall que resulti necessari en funció de la naturalesa i transcendència de cada actuació.

Cadascun d'ells haurà d'elaborar, formalitzar, revisar o conformar, segons correspongui a la funció assumida, les actes, informes, instruccions, certificacions i altra documentació tècnica derivada de l'execució de les prestacions contractades.

Les ordres i instruccions adreçades al contractista de les obres que tinguin incidència rellevant en la seva execució hauran de quedar documentades pels mitjans que resultin adequats, de manera que en quedi constància suficient del seu contingut i comunicació.

El tècnic responsable de la funció afectada haurà d'informar l'Ajuntament sense demora injustificada de les incidències que, per la seva naturalesa o transcendència, puguin tenir una afectació rellevant sobre:

- la correcta execució tècnica de les obres;
- el termini contractual;
- el cost o els amidaments de l'obra;
- la necessitat d'adoptar decisions o autoritzacions administratives;
- la seguretat i salut durant l'execució;
- o qualsevol altra circumstància que pugui afectar de manera significativa el correcte desenvolupament del contracte d'obres.

Quan la naturalesa de la incidència ho requereixi, la comunicació haurà d'anar acompanyada de la valoració tècnica corresponent i, si escau, de les alternatives o proposta d'actuació que resultin procedents dins de l'àmbit de les funcions del tècnic que l'emet.

Així mateix, el tècnic o tècnics adscrits facilitaran a l'Ajuntament la informació necessària per conèixer l'estat i evolució de les obres i emetran els informes tècnics que resultin necessaris dins de l'àmbit de les prestacions contractades.

Quan les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut siguin exercides per dos tècnics diferents, aquests hauran de coordinar les seves comunicacions i actuacions en aquelles incidències que afectin simultàniament ambdós àmbits, evitant instruccions contradictòries o actuacions descoordinades.

La documentació generada en execució del servei es lliurarà en format electrònic i en llengua catalana, sens perjudici dels formats o requisits específics que resultin exigibles per raó de la naturalesa del document.

13. Mitjans, disponibilitat i coordinació del personal tècnic adscrit.

El servei serà prestat pel tècnic o tècnics adscrits al contracte en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars.

Els tècnics adscrits hauran de disposar dels mitjans materials, tècnics i de comunicació necessaris per al correcte desenvolupament de les funcions encomanades, tant en obra com

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000118-2026
Codi Segur de Verificació: a7f52daf-5a9f-4883-b45b-c5df3a5fac9d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29150990 Data d'impressió: 01/09/2026 13:24:57 Pàgina 12 de 13		SIGNATURES 1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (FIRMA), 25/08/2026 14:17



AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 10 de 57

en les actuacions de despatx associades al seguiment, control, coordinació i documentació del servei.

La disponibilitat del tècnic responsable de cadascuna de les funcions haurà d'adaptar-se a les necessitats efectives de l'obra i a la programació dels treballs, garantint la seva intervenció en aquelles visites, reunions, comprovacions, proves, assaigs, fases d'execució o incidències en què la seva presència o actuació resulti necessària per al correcte exercici de les funcions assumides.

La dedicació considerada per a la determinació del pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i global per al conjunt del servei, i no constitueix una jornada o dedicació setmanal rígida ni una borsa d'hores.

Quan les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut siguin assumides per dos tècnics diferents, la distribució de la dedicació entre ambdós professionals correspondrà a l'organització dels mitjans de l'adjudicatari, sense que aquesta opció comporti un increment de la dedicació global estimada ni del preu del contracte.

En aquest supòsit, els dos tècnics hauran de mantenir una coordinació adequada durant tota l'execució de les obres, especialment en aquelles fases, incidències o decisions que puguin afectar simultàniament la correcta execució tècnica dels treballs i les condicions de seguretat i salut.

El tècnic o tècnics adscrits hauran de mantenir una comunicació i coordinació adequades amb l'Ajuntament, l'empresa contractista de les obres i la resta d'agents que intervinguin en la seva execució, dins de l'àmbit de les funcions i responsabilitats que corresponguin a cadascun.

Qualsevol substitució del tècnic responsable d'alguna de les funcions es regirà pel que estableix el Plec de clàusules administratives particulars i requerirà la prèvia comunicació i autorització de l'Ajuntament.

14. Relació amb l'Ajuntament i amb el contractista de les obres.

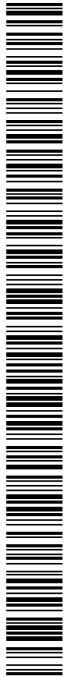
El tècnic o tècnics adscrits al contracte actuaran en coordinació amb l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i mantindran amb l'empresa contractista de les obres les relacions tècniques necessàries per al correcte desenvolupament dels treballs, dins de l'àmbit de les funcions pròpies de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut.

L'Ajuntament podrà donar al contractista del servei les instruccions necessàries per garantir la correcta execució de les prestacions contractades, dins del marc establert en el contracte i sens perjudici de l'autonomia i responsabilitat professional del tècnic responsable de cadascuna de les funcions.

La direcció facultativa canalitzarà davant l'Ajuntament les incidències, consultes, necessitats d'autorització o propostes que, per la seva naturalesa, excedeixin de les decisions tècniques ordinàries que pugui adoptar en l'exercici de les seves funcions.

El coordinador de seguretat i salut comunicarà a l'Ajuntament les incidències rellevants que es produeixin en l'àmbit de les seves funcions, especialment aquelles que puguin requerir l'adopció de mesures o decisions municipals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000118-2026
Codi Segur de Verificació: a7f52daf-5a9f-4883-b45b-c5df3a5fac9d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29150990 Data d'impressió: 01/09/2026 13:24:57 Pàgina 13 de 13	SIGNATURES 1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (FIRMA), 25/08/2026 14:17	



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 11 de 57

Quan les funcions de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut siguin exercides per dos tècnics diferents, aquests hauran de mantenir una actuació coordinada en totes aquelles qüestions que puguin afectar simultàniament ambdós àmbits, sens perjudici de les responsabilitats pròpies de cadascuna de les funcions.

Les instruccions tècniques adreçades al contractista de les obres s'emetran dins de l'àmbit de competència corresponent i no podran comportar, per si mateixes, modificacions contractuals, aprovació de nous preus, increments de despesa o altres decisions reservades a l'Ajuntament o a l'òrgan de contractació.

L'empresa contractista de les obres conservarà en tot moment la responsabilitat sobre la correcta execució dels treballs, l'organització dels mitjans personals i materials, el compliment de les obligacions contractuals i preventives que li siguin exigibles i la resta de responsabilitats que li corresponguin d'acord amb la normativa i el contracte d'obres.

La intervenció de la direcció facultativa o de la coordinació de seguretat i salut no eximirà el contractista de les obres ni la resta d'agents intervinents de les obligacions i responsabilitats que els siguin pròpies.

L'Enginyer Tècnic Assessor
Maurici Bosch Serramalera
Col. 13.926
Signat i datat digitalment

BOSCH
SERRAMALERA,
MAURICI (FIRMA)

Firmado digitalmente por
BOSCH SERRAMALERA,
MAURICI (FIRMA)
Fecha: 2026.08.25
14:17:06 +02'00'