

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER LA GESTIÓ DE RESIDUS VERDS PROCEDENTS DE LA JARDINERIA MUNICIPAL

Descripció del contracte	Servei de gestió de residus verds procedents de la jardineria municipal
Pressupost base de licitació	10.115,84 €, IVA inclòs
Tipificació contracte de	SERVEI
Codi CPV	90500000-2 – Serveis relacionats amb deixalles i residus
Servei promotor/Àrea	Secció de Paisatge i Biodiversitat – Subàrea d'Acció Climàtica

Índex

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT	6
CLÀUSULA 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA	6
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ A ENVIAR.....	6
CLÀUSULA 8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	7
CLÀUSULA 9. VALORACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.....	8
CLÀUSULA 10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	8
CLÀUSULA 11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	9
CLÀUSULA 12. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	10
12.1 Condició especial d'execució	13
CLÀUSULA 13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	14

CLÀUSULA 14	SUBCONTRACTACIÓ	14
CLÀUSULA 15	CESSIÓ DEL CONTRACTE	15
CLÀUSULA 16	RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	15
CLÀUSULA 17	RECEPCIÓ DELS SERVEIS	17
CLÀUSULA 18	RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS	17
CLÀUSULA 19	RÈGIM JURÍDIC	18
CLÀUSULA 20	INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	18
ANNEX 1		19
ANNEX 2		20
ANNEX 3		21
ANNEX 4		22

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de la gestió de restes vegetals procedents dels treballs de jardineria dels diferents parcs i zones verdes de la ciutat de Girona, de manera successiva i per preus unitaris sense que la quantia total es pugui definir amb exactitud en el moment de celebrar el contracte, per estar subordinats a les necessitats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Girona, mitjançant la brigada de Parcs i Jardins, fa el manteniment del verd urbà. Els residus vegetals que es deriven d'aquest manteniment són transportats al viver municipal on mitjançant un tractor amb desbrossadora de martells tritura aquestes restes que després són apilades per la seva maduració i formació de compost. Aquest compost és utilitzat per la brigada per fertilitzar els jardins municipals.

Malgrat tot, aquest sistema no permet triturar el 100% de les restes generades. Una part: rabasses, palmeres, troncs de grans dimensions, no poden ser triturats, ja sigui per la seva mida o composició (fibres resistents). Aquesta fracció de residus vegetals ha de ser transportada i gestionada a través d'un gestor de residus autoritzat.

No procedeix la divisió en lots del contracte perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic.

La coordinació amb diferents contractistes en cas de dividir les prestacions objecte del contracte també suposaria una pèrdua d'eficiència en l'execució del contracte, atès que el servei a contractar consisteix en la gestió i tractament de restes vegetals del viver en un centre gestor de residus autoritzat, pel que no es podria dividir la prestació segons la tipologia de residu, ja que els residus verds comprenen de dos a tres tipologies segons l'admissió del residu, si es tracta troncs i soques de mida gran, o fulles de palmera, o diferents nivells de poda, i seria tècnicament inviable separar els residus al viver. A més, el transport de residus vegetals a diferents gestors de residus autoritzats dificultaria les tasques de gestió i coordinació amb els diferents contractistes, i afegiria dificultat logística per part de la brigada que hauria de transportar els residus als diferents centres gestors, ja que l'origen d'aquests residus vegetals sol ser sempre la mateixa ubicació, el viver municipal, pel que transportar-los tots conjuntament al mateix gestor de residus autoritzat i que es classifiquin allà segons l'admissió corresponent, és el més eficient per la correcta execució del servei.

A més, atès que el volum de residus que es preveu anualment no és molt elevat, i tractant-se d'un contracte per preus unitaris segons les necessitats de residus vegetals que es produeixin, la divisió en lots podria desincentivar la concurrència, per l'escàs volum i baix import del preu dels lots resultants.

CLÀUSULA 2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst en els articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a l'esmentada Llei i normativa de desenvolupament.

CLÀUSULA 3. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és de deu mil cent quinze euros amb vuitanta-quatre cèntims (10.115,84 €). Aquest pressupost és el sumatori de la base imposable de vuit mil tres-cents seixanta euros amb vint cèntims (8.360,20 €) més l'import de l'IVA de mil set-cents cinquanta-cinc euros amb seixanta-quatre cèntims (1.755,64 €) al tipus del 21%.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

La Disposició Addicional 33 estableix que quan els contractes siguin de serveis i l'empresari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total de prestacions incloses a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de la seva celebració per estar subordinat a les necessitats de l'Administració, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim.

No es pot determinar amb exactitud el volum de residus vegetals que es produiran al viver municipal fruit de les tasques de manteniment del verd. És per això que es creu convenient fixar una despesa màxima anual estimada, i per tant, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació. Els preus unitaris màxims per a cada tipus de residu vegetal que s'han determinat són els establerts a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

El preu expressat per a cada un dels preus unitaris es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar. Aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics, i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	411	17100	21001	1.741,71 €	21%	365,76 €	2.107,47 €
2027	411	17100	21001	4.180,10 €	21%	877,82 €	5.057,92 €
2028	411	17100	21001	2.438,39 €	21%	512,06 €	2.950,45 €

PRESSUPOST BASE	10.115,84 €
----------------------------	--------------------

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Aquest pressupost s'ha determinat tenint en compte els següents aspectes:

Segons consta a l'Annex I del PPT del contracte, els preus unitaris establerts per la gestió de les diferents restes vegetals s'ajusten als preus de mercat, segons la seva mida, etc. i que s'han fixat realitzant consultes en diverses webs de diversos gestors

de residus autoritzats locals així com els preus que s'han vingut pagant recentment. També s'ha establert un preu unitari pel servei de transport amb camió grua amb grapa, pels casos en que per falta de disponibilitat o avaria del transport que utilitza la brigada, fos necessari el transport per part de l'empresa adjudicatària dels residus vegetals al seu gestor de residus autoritzat.

La fixació del pressupost base de licitació (PBL), s'ha realitzat en base a les despeses dels darrers anys per aquest Ajuntament atès que es preveu que segueixi la mateixa línia i no calgui incorporar noves necessitats.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte, preveient una modificació del 20% és de divuit mil tres-cents noranta-dos euros amb quaranta-quatre cèntims (18.392,44 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (màx. 20%)	VE altres conceptes	SUMA
2026	1.741,71 €			-	1.741,71 €
2027	4.180,10 €			-	4.180,10 €
2028	2.438,39 €	1.741,71 €		-	4.180,10 €
2029		4.180,10 €		-	4.180,10 €
2030		2.438,39 €		-	2.438,39 €
SUMA	8.360,20 €	8.360,20 €	1.672,04 €		

VALOR ESTIMAT	18.392,44 €
--------------------------	--------------------

CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar a partir de la data següent a la data de formalització del contracte, i es podrà prorrogar per dues anualitats més (2+2), fins un màxim de durada total de 4 anys.

Es considera que garantir dos anys de contracte facilita la concurrència d'empreses a la licitació ja que garanteix una relació contractual amb l'empresari que li permet assegurar uns ingressos durant aquest període. S'ha de tenir en compte que els preus de mercat estipulats i estudiats per aquest contracte han estat els de mitjans de l'any 2026, amb un lleuger increment percentual preveient que els preus puguin incrementar, això permet a les empreses prestar el servei durant dos anys, assumint que les fluctuacions que pugui haver-hi en el mercat seran assumibles i no causaran un greu perjudici. Tot i l'establert en l'apartat anterior, vist que és un contracte de preus unitaris d'acord amb el previst a la DA 33ª.

Respecte la possibilitat de prorrogar dos anys més el contracte ve motivat pel fet d'assegurar l'estabilitat i qualitat de la prestació. Si no es produïssin canvis significatius en la prestació del contracte, la pròrroga permetrà mantenir la continuïtat del servei. En canvi, si es detectessin canvis en les característiques de la prestació o en els preus, es

podria considerar la possibilitat d'obrir un nou procés de licitació per adaptar les condicions a les necessitats futures.

CLÀUSULA 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Regidor de la subàrea d'Acció Climàtica d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències vigent.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic:

paisatge@ajgirona.cat

CLÀUSULA 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

CLÀUSULA 7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ A ENVIAR

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'**Annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- L'oferta segons el model que figura en l'**Annex 2** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa, a la qual s'haurà d'adjuntar obligatòriament l'Annex I del PPT emplenat en format Excel i també una còpia d'aquest en format PDF signada electrònicament.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte el preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada, atès que les prestacions a executar estan perfectament definides tècnicament i no és possible variar els terminis de resposta a les peticions efectuades, ni introduir modificacions en la prestació del servei, pel que no s'entén la necessitat d'incloure cap altre criteri relacionat amb la qualitat.

A.1 Oferta econòmica (100 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{N. màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Essent el preu de l'oferta la suma total resultant de multiplicar cada preu unitari per la ponderació prevista d'acord amb l'**Annex I del PPT**.

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte l'import anual del contracte, se li atorgaran 0 punts.

En cas que algun dels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora superin els establerts en el PPT, o que no s'indiqui algun dels preus unitaris, l'oferta quedarà exclosa de la licitació.

Tots els preus s'hauran d'expressar, com a màxim, en dos decimals.

S'ha escollit aquest criteri de valoració per tal d'aconseguir el preu més avantatjós possible pel consistori, atès que les prestacions exigides són homogènies i no presenten un grau elevat de complexitat tècnica ni elements qualitatius diferenciadors significatius entre les possibles ofertes, es considera que el criteri econòmic és el més adequat per garantir una utilització eficient dels recursos públics, d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència en la contractació pública.

Així mateix, l'establiment del preu com a únic criteri de valoració permet assegurar l'objectivitat, la transparència i la simplicitat en l'avaluació de les ofertes, afavorint la concurrència competitiva entre les empreses licitadores.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el percentatge de descompte més elevat.

SISTEMA DE CàLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

CLÀUSULA 9. VALORACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. La valoració de les ofertes es realitzarà pels serveis tècnics municipals de la Secció de Paisatge i Biodiversitat de la Subàrea d'Acció Climàtica.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

CLÀUSULA 10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **Annex 3** d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

CLÀUSULA 11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

1. La persona responsable del contracte és el Sr. Marc Rosdevall, tècnic de la secció de Paisatge i Biodiversitat de la Regidoria de Sostenibilitat. La unitat encarregada del seguiment dels contractes és la Secció de Paisatge i Biodiversitat de la Subàrea d'Acció Climàtica. Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats

- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades per a cada servei, indicant l'obra o actuació (que facilitarà el mateix ajuntament) i el número d'expedient.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Regidor d'Acció Climàtica

Destinatari: Secció de Paisatge i Biodiversitat de la Regidoria d'Acció Climàtica.

7. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

CLÀUSULA 12. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- i. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- j. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- k. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- m. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- n. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- o. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta

(ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
 6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- p. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- q. En matèria mediambiental:
- Per evitar llargs desplaçaments, disposar de la planta de tractament o transferència dels residus vegetals ubicat en una circumferència de radi de menys de 50 km amb centre ubicat a la seu de la brigada de Parcs i Jardins al Passeig de la Devesa 41 de Girona.
- r. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- s. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

12.1 Condició especial d'execució

En cas de subcontractació, l'empresa adjudicatària ha de subcontractar la prestació accessòria de mà d'obra amb centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per la integració de persones amb risc d'exclusió social.

L'incompliment de la condició especial d'execució establerta constituirà una falta greu d'acord amb la clàusula 16 sobre responsabilitat en l'execució del contracte del present plec.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzi el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades mitjançant l'aportació d'una declaració en què constin l'empresa subcontractada o la relació de les empreses subcontractades i la seva inscripció en el registre corresponent de la Generalitat de Catalunya.

S'ha considerat oportú establir aquesta condició especial d'execució de caràcter social en la present licitació pública per tal d'afavorir i promoure la inserció laboral de persones amb risc d'exclusió social.

CLÀUSULA 13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objectiu el servei de la gestió de restes vegetals procedents dels treballs de jardineria dels diferents parcs i zones verdes de la ciutat de Girona, de manera successiva i per preus unitaris sense que la quantia total es pugui definir amb exactitud en el moment de celebrar el contracte, per estar subordinats a les necessitats de l'Ajuntament.

Per aquest motiu l'import de licitació no és més que una previsió aproximada del consum, que serveix per fer front a les factures que resultin dels serveis sol·licitats, i no comporta un compromís de despesa per part de l'Ajuntament.

No obstant, i de conformitat amb la disposició addicional 33a de la LCSP, el pressupost del contracte tindrà caràcter de màxim, havent-se de tramitar la modificació corresponent si les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.

En qualsevol cas la modificació vindrà motivada per:

- La necessitat d'ampliar la previsió de despesa per al servei objecte de la licitació, degut a un increment de residus superior al previst fruit de fenòmens meteorològics extrems (nevades, ventades...) que provoquin caiguda d'arbres, plaga en l'arbrat o palmeres que generi una elevada mortaldat, etc., o per altres circumstàncies, i calgui gestionar aquest excés de residu verd.

Així doncs la modificació es tramitarà d'acord amb l'article 204 de la LCSP, abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import de les noves necessitats.

Aquesta modificació podrà arribar com a màxim a un 20% de l'import inicial de licitació.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 14 SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

CLÀUSULA 15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

CLÀUSULA 16. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a. Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b. Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c. Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, iva exclòs.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, iva exclòs.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, iva exclòs.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.

d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista el incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 17. RECEPCIÓ DELS SERVEIS

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement a la recepció del de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a. La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b. El compliment no defectuós del contracte.
- c. El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d. El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

CLÀUSULA 18. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes

comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

CLÀUSULA 19. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a. Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b. El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e. Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f. En defecte, les normes del Dret Privat.

CLÀUSULA 20. INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF núm., amb la següent adreça de correu
electrònic i als efectes de licitar en el contracte de
....., núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya
o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat
modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71
LCSP.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà cap part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA

En/na
..... amb domicili a i amb DNI
núm. en nom propi (o en representació
de com ho acredito
per), assabentat de la
convocatòria de licitació (núm.
expedient) publicada en el Perfil del Contractant hi pren
part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, de
conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules
administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del
contracte i que s'accepten en la seva integritat, i d'acord amb els preus unitaris de
l'annex 1 del PPT que s'ADJUNTA.

NOTA : Aquest model d'oferta no serà vàlid si no va acompanyat per l'Annex I del PPT corresponent a les Taules de presentació de les ofertes de preus, degudament omplert en format Excel, i també una còpia impresa en format PDF signada electrònicament.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3

MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na
amb domicili a, i amb DNI
núm., en nom propi (o en representació
de com ho acredito
per), assabentat a favor meu / de l'empresa
que represento del contracte de (núm. expedient)
en data, accepto plenament la adjudicació als efectes del
previst a l'article 159.6.g de la llei 9/2017, de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 4

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en

el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d'"enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de

cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.