



Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE "RESTAURACIÓ DEL TRAM DE LES ESPITLLERES DE LA MURALLA MEDIEVAL DEL REC DEL MOLÍ DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES"

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres de restauració i consolidació del tram conegut de les espitlleres de la muralla medieval del Rec del Molí de Castelló d'Empúries, d'acord amb el projecte bàsic i executiu redactat per l'arquitecta Laia de Quintana i Vilà

El tram de muralla objecte d'intervenció està catalogat com a Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN 659-MH-ZA, BIC RI-51-0005856, IPAC 741) i forma part del catàleg de béns protegits del POUM, amb la denominació "Restes de muralla. Portal de la Gallarda" i protecció tipològica.

Les obres consisteixen, de manera general, en:

- Inspecció de les xarxes d'evacuació d'aigua.
- Eliminació i retirada de creixements vegetals.
- Restitució, consolidació i restauració dels trams de paraments més malmesos, especialment el tram central, mitjançant consolidacions i reintegracions parcials i totals.
- Restauració i restitució de les sis espitlleres.
- Intervencions per a la restauració i consolidació dels trams més degradats, amb eliminació i neteja de patines superficials i consolidació del coronament i desmuntatge i reintegració de l'obertura central.

L'àmbit d'actuació té una superfície aproximada de 195 m², en un tram de 22 ml. La durada prevista dels treballs és de 7 mesos.

L'adjudicatari serà responsable de la correcta execució de les obres, del compliment de la normativa aplicable i de l'obtenció de totes les autoritzacions i legalitzacions necessàries per a la recepció de l'obra.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans materials ni personals necessaris per executar directament aquestes obres, motiu pel qual es procedeix a la seva contractació externa.

Forma part del Plec Tècnic el projecte de restauració aprovat per la Junta de Govern Local de data 8-06-2026 i s'hauran de tenir en compte els condicions de la Comissió Territorial de Patrimoni Cultural de Girona de data 4 de juny de 2026 :

Per tot això, valorada la proposta, la Comissió acorda, PER UNANIMITAT, AUTORITZAR la intervenció de restauració d'un tram de la muralla medieval del Rec del Molí, Castelló d'Empúries, per entendre que s'adequarà als valors patrimonials d'aquest monument històric declarat BCIN, sempre que es compleixin les condicions següents:

- En la restauració de les espitlleres, preservar amb el màxim rigor tot el material original que sigui possible, i després, en les parts que es restitueixin, seguir fidelment el model tipològic definit en l'estudi de paraments, configurant els laterals amb carreus rectangulars disposats majoritàriament a trencajunt, alternant les peces que mostren la cara llarga a l'exterior amb les que s'endinsen en el gruix del mur.
- En la restitució de paraments, no incorporar malla separadora per diferenciar les estructures, ja que la mateixa composició dels morters i la documentació de la intervenció es considera



suficient per a interpretar les fases, evitant la incorporació de materials aliens a la construcció original.

- Pel que fa als tractaments amb hidrofugants i consolidants, valorar amb especial cautela l'aplicació dels productes proposats, limitant-ne l'ús exclusivament als àmbits on resulti tècnicament imprescindible.

- Que el global de l'actuació sigui supervisada per conservadors-restauradors.

Es recomana que es prevegi la introducció de senyalística explicativa del bé, en el futur pla director. S'emet la consideració o recordatori següent:

Cal tenir en compte que si la sabata proposada és visible i afecta la visualització de la muralla o la mota actual, caldrà que es presenti la proposta perquè l'avalui la CTPC.

1.1 No divisió en lots del objecte del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

De conformitat amb l'article 99.3 LCSP l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids que hauran de justificar degudament. En el present contracte la justificació de la no divisió en lots, es justifica

"Les obres objecte del projecte s'han planificat per obtenir un cost adequat i òptim, agrupant activitats i equips de treball, de manera que, la seva divisió en lots, provocaria el sobrecost de l'execució de les obres, duplicant equips i alentint la tasca de supervisió en haver de contractar diferents formes de treball."

1.2 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

El Codi CPV:

- 45454100-5 Treballs de restauració
- 45000000-7 Treballs de construcció

La classificació empresarial és un requisit de capacitat i solvència que han d'acreditar les empreses en els procediments d'adjudicació de determinats contractes administratius, d'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP). En concret, la classificació empresarial només és exigible en els contractes d'obres amb un valor estimat igual o superior a 500.000€.

En aquest cas no és exigible la classificació del contractista. No obstant això, considerant que les obres projectades es plantegen a un element catalogat de Bé Cultural d'Interès Nacional, l'empresari pot acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial o bé mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència tècnica de conformitat amb els codis l'article 89 de la LCSP i/o dels codis CPV (*Common Procurement Vocabulary*), un sistema



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

d'identificació i categorització de totes les activitats econòmiques susceptibles de ser contractades mitjançant licitació o concurs públic a la Unió Europea.

Classificació empresarial:
Grup K) Especials
Subgrup 7) Restauració de béns immobles

1.3 Finançament

El contracte compta amb el suport de dues subvencions:

- Subvenció CLT004 – Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a l'execució d'obres de restauració i consolidació d'immobles de notable valor cultural, atorgada per resolució de 23/10/2025, dins el trienni 2025/2027. Import concedit 84.527,50 €. Els treballs objecte d'aquesta subvenció s'han de finalitzar abans del desembre de 2027.
- Subvenció del Servei de Monuments 2026 de la Diputació de Girona, per a la restauració i conservació d'immobles de valor patrimonial de les comarques gironines, concedida per un import de 32.000,00 €, corresponent al 60% de l'import total a justificar de 53.333,33 €. Els treballs objecte d'aquesta subvenció s'han de finalitzar abans del 30 de novembre de 2026.

Ambdues subvencions no són incompatibles entre si, sense perjudici que la suma de tots els ingressos vinculats a al despesa subvencionada no puguin superar en cap cas el cost total de l'actuació subvencionada.

L'adjudicatari resta obligat a col·laborar amb l'Ajuntament en tot allò necessari per a la correcta justificació de les subvencions esmentades davant els organismes, dins els terminis i amb la documentació que estableixin, i haurà d'ajustar, quan així li sigui requerit, el ritme d'execució i facturació de les obres als terminis derivats de les convocatòries de subvenció, en particular pel que fa a les actuacions parcials vinculades a la subvenció de la Diputació de Girona, que s'han d'executar i justificar abans de 30 de novembre de 2026.

2. AUTORITZACIÓ PRÈVIA DEPARTAMENT DE CULTURA

Atès que el bé objecte de les obres és un BCIN, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, qualsevol intervenció ha de ser autoritzada pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya amb caràcter prèvia a l'inici de les obres.

L'adjudicatari no podrà iniciar cap treball a l'obra fins que l'Ajuntament acrediti disposar d'aquesta autorització, sense que el retard en la seva obtenció doni dret a cap indemnització a favor del contractista, sens perjudici de l'ajust corresponent del termini d'execució.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ I GARANTIA

El termini màxim d'execució de les obres objecte del present contracte serà de SET (7) MESOS, a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig o des de la data que es determini en aquesta. Es preveu una pròrroga d'un mes per possibles afectacions climatològiques en l'execució dels treballs





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

L'adjudicatari estarà obligat al compliment estricte del termini fixat, així com dels terminis parcials que, si escau, es puguin establir en el programa de treball aprovat per la Direcció Facultativa.

L'execució dels treballs haurà d'ajustar-se a la planificació aprovada, garantint en tot moment la compatibilitat de les obres amb les característiques de l'edifici existent i amb les fases posteriors previstes en el desenvolupament global de l'actuació.

El contractista haurà de preveure dins la seva planificació les actuacions prèvies necessàries per a la verificació de les condicions reals de l'edifici, incloent les cates, comprovacions estructurals i altres treballs previs que puguin resultar necessaris durant l'execució de les obres.

El termini de garantia de les obres serà d'UN (1) ANY a comptar des de la data de formalització de l'acta de recepció de les obres, sense perjudici dels terminis superiors que estableixi la normativa vigent per a determinats elements o responsabilitats constructives.

En tot cas, la planificació haurà de garantir el compliment de la data límit fixada per les subvencions.

4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Pressupost d'execució material	100.426,31 €
13% Despeses generals	13.055,42 €
6% benefici industrial	6.025,58 €
Subtotal	119.507,31€
21% d'IVA	25.096,54 €
Total	144.603,85 €

El pressupost de les obres s'ha efectuat tenint en compte els costos actuals de mà d'obra, dels materials i de la maquinària, per poder formar els preus de les diverses unitats d'obra, tal i com es justifica al projecte.

Els esmentats preus unitaris inclouen la part proporcional de les despeses d'assaigs.

Per a l'obtenció del preus unitaris s'ha tingut en compte el que determina la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i també les normes complementàries vigents.

5. VISITA PRÈVIA A LES INSTAL·LACIONS

Amb la finalitat de garantir el correcte coneixement de les característiques de l'actuació objecte del contracte, es realitzarà una visita prèvia a l'edifici objecte de les obres. La visita tindrà caràcter obligatori en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars i serà organitzada pels Serveis Tècnics Municipals.

La data, hora i punt de trobada es comunicaran a través del Perfil del Contractant. En cas necessari, es podran convocar diverses sessions de visita per facilitar l'assistència dels interessats, garantint en tot moment la igualtat de tracte entre els licitadors.

La visita tindrà per objecte permetre als licitador conèixer directament l'estat de conservació del parament, els accessos, les condicions d'implantació de l'obra al llarg del Rec del Molí, els espais afectats i qualsevol altre condicionament patrimonial, arqueològic o del medi que pugui influir en la correcta execució dels treballs.



Finalitzada la visita, els Serveis Tècnics Municipals expediran el corresponent certificat d'assistència als efectes previstos en la documentació contractual.

6. CONTROL DE QUALITAT

El control de qualitat es realitzarà amb el laboratori del **CECAM** i els costos aniran a càrrec de l'adjudicatari de les obres.

El tipus i número d'assaigs a realitzar durant l'execució de les obres, tant en referència a la recepció dels materials com al control de fabricació de les diferents unitats d'obra, està definit en els corresponents articles del Plec de Condicions.

L'import anirà a càrrec del contractista fins un límit de l'1,5% del pressupost de l'obra, sempre i quant l'excés que hi pugui haver no sigui imputable al contractista per negligència en el compliment de les instruccions rebudes, per persistència en la utilització de materials dubtosos o per altres causes conceptualment similars; en el cas de les quals, es farà càrrec de totes les despeses a què donin lloc les operacions que s'hagin de portar a terme.

La Direcció Facultativa podrà ampliar el programa d'assaigs en funció de les incidències detectades.

7. PROGRAMA DE TREBALL A PRESENTAR PEL CONTRACTISTA.

El contractista estarà obligat a presentar un Programa de Treball de conformitat amb el projecte a executar en un termini màxim de **10 dies naturals**, comptats des de la data de notificació de l'adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació resoldrà sobre el Programa de Treball dins dels **5 dies següents** a la seva presentació, podent introduir modificacions o establir prescripcions complementàries, sempre que no contravinquin les condicions del contracte.

El Programa de Treball tindrà caràcter vinculant i haurà de contemplar, com a mínim, els següents aspectes:

- L'ordenació en parts o unitats d'obra de les diferents actuacions, amb expressió dels seus amidaments.
- La determinació dels mitjans necessaris (personal, equips, instal·lacions i materials), amb indicació dels rendiments previstos.
- La planificació temporal detallada de les diferents unitats d'obra, amb indicació dels terminis parcials d'execució.
- La valoració mensual i acumulada de l'obra programada, d'acord amb els preus unitaris del projecte.
- El corresponent diagrama de planificació (tipus Gantt o equivalent).

El Programa de Treball haurà d'identificar, si s'escau, de manera específica les fases d'enderroc, les actuacions d'excavació, les cates i comprovacions geotècniques previstes, així com els treballs estructurals i d'ampliació contemplats al projecte.

També haurà de preveure les mesures necessàries per garantir la protecció de les parts de l'edifici no incloses en aquesta fase d'actuació, així com la compatibilitat dels treballs amb les característiques de l'immoble existent.

La Direcció Facultativa podrà requerir les modificacions necessàries del Programa de Treball per assegurar el correcte desenvolupament de les obres i el compliment dels terminis parcials i finals establerts.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES.

Amb caràcter previ a l'inici de les obres, i en tot cas abans de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, el contractista haurà de presentar a la Direcció Facultativa la documentació següent:

- a) Restaurador- Conservador, Arqueòleg i Designació del Cap d'Obra
Identificació del tècnic responsable de l'execució de les obres, que actuarà com a interlocutor amb la Direcció Facultativa durant tota la durada dels treballs.
- b) Relació de personal adscrit a l'obra
Relació del personal previst per a l'execució de les obres.
- c) Documentació bàsica de prevenció de riscos laborals
Acreditació que el personal adscrit a l'obra disposa de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals adequada i ha estat informat dels riscos inherents als treballs a desenvolupar.
- d) Relació de maquinària i mitjans principals (si escau)
Relació dels principals equips i mitjans auxiliars previstos per a l'execució de les obres.
- e) Replanteig de l'obra
Confirmació de la disponibilitat per a la comprovació del replanteig, d'acord amb la documentació del projecte.
- f) Reportatge fotogràfic inicial
Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, el contractista haurà de realitzar i lliurar a la Direcció Facultativa un reportatge fotogràfic de l'estat inicial de les zones afectades per les obres i dels espais adjacents susceptibles de patir afeccions durant la seva execució.

La Direcció Facultativa podrà requerir, en qualsevol moment durant l'execució de les obres, la documentació complementària que consideri necessària per verificar el correcte compliment de les obligacions contractuals.

9. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG.

En el termini màxim d'**UN (1) MES** des de la formalització del contracte, es procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig de les obres.

L'acta de comprovació del replanteig tindrà la consideració d'acta d'inici de les obres, a partir de la qual començarà el còmput del termini d'execució, sempre que no s'hi estableixin reserves o condicionants que ho impedeixin.

Durant aquesta comprovació es verificarà la disponibilitat dels espais objecte d'actuació, la correspondència entre la realitat física de l'immoble i la documentació del projecte, així com qualsevol circumstància que pugui afectar l'inici normal dels treballs.

En cas que es detectin impediments per a l'inici de les obres, aquests es faran constar a l'acta, i el termini d'execució no s'iniciarà fins a la seva resolució.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Quan, com a conseqüència dels treballs previs, les cates o les comprovacions inicials, es detectin circumstàncies que puguin afectar les solucions constructives previstes, aquestes es posaran immediatament en coneixement de la Direcció Facultativa perquè adopti les mesures oportunes.

L'acta de replanteig no eximeix el contractista de la seva obligació de comprovar les dades bàsiques necessàries per a la correcta execució de les obres ni de comunicar qualsevol discrepància observada respecte a la documentació del projecte.

10. DELS MITJANS AUXILIARS I DE LA NETEJA DE L'OBRA.

El contractista estarà obligat a disposar, durant tota l'execució de les obres, dels mitjans auxiliars, equips i recursos necessaris per garantir la correcta execució dels treballs dins del termini establert i amb les condicions de seguretat exigibles.

En particular, el contractista haurà de:

- A disposar a peu d'obra dels mitjans auxiliars necessaris a criteri de la Direcció Facultativa per executar l'obra objecte de contracte en el termini pactat.
 - A mantenir la part de l'obra executada neta i segura conforme amb el que disposa el Pla de Seguretat i Salut.
 - A la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.
 - Mantenir en correcte estat les zones afectades per les obres i reposar, si escau, qualsevol element deteriorat com a conseqüència de l'execució dels treballs.
 - Protegir adequadament les plantes, dependències i elements de l'edifici no inclosos en aquesta fase d'actuació, evitant afeccions derivades de vibracions, pols, humitats, filtracions, impactes o qualsevol altre efecte derivat de les obres.
- Qualsevol desperfecte ocasionat serà reparat a càrrec del contractista.

La Direcció Facultativa podrà requerir en qualsevol moment l'adopció de les mesures necessàries per garantir el compliment d'aquestes obligacions.

L'incompliment reiterat d'aquestes condicions podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitzacions corresponents o a l'adopció de mesures subsidiàries a càrrec del contractista.

11. DELS EQUIPS, MAQUINÀRIA I EINES.

El contractista haurà de disposar, durant tota l'execució de les obres, de la maquinària, equips i eines necessaris per garantir la correcta execució dels treballs, d'acord amb el projecte i amb els terminis establerts.

Tots els equips i maquinària utilitzats hauran d'estar en correcte estat de funcionament, manteniment i seguretat, i complir amb la normativa vigent que els sigui d'aplicació, especialment en matèria de prevenció de riscos laborals.

La Direcció Facultativa podrà requerir la retirada i substitució de qualsevol equip o maquinària que, al seu criteri, no reuneixi les condicions adequades de seguretat, rendiment o idoneïtat per a l'execució dels treballs, sense que això doni dret al contractista a cap compensació.

12. DEL PERSONAL

1.- L'encarregat de les obres tindrà dedicació exclusiva per a les obres objecte del present





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

contracte / l'empresa nomenarà un encarregat per a l'execució d'aquestes obres.

2.- Haurà de disposar, en nombre suficient, de quadres intermedis d'especialització i obrers en els diferents oficis que hagin d'intervenir en els treballs objecte del contracte.

3.- L'equip tècnic inclòs en l'oferta no podrà ser substituït durant el termini d'execució del contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

4.- El contractista haurà d'incorporar personal específic per a tasques de suport ciutadà als veïns de les zones afectades per a les obres. Realitzarà tasques de neteja de l'àmbit de l'obra i zones adjacents, de control de tancament, de vigilància, de suport a la mobilitat del veí, de control d'accés, d'organització del tràfic dintre de les zones d'obres i qualsevol d'indole similar indicades per la Direcció d'Obra.

5.- L'organització i execució materials dels treballs estarà a càrrec del Contractista.

No obstant, sens perjudici de lo anterior, el Contractista i les empreses subcontractades estaran subjectes a les normes d'aquesta Administració i en particular a l'horari, costums i vacances de la mateixa, havent d'acatar les instruccions d'aquesta Corporació Local i de la Direcció Facultativa.

6.- El Contractista es compromet i s'obliga expressament:

a) A dotar l'obra del personal necessari i suficientment capacitat per poder executar les obres amb les qualitats i acabats establerts, i en el terminin pactat.

b) A retirar de l'obra el personal que a judici de la Direcció Facultativa no reuneixi les degudes condicions per realitzar l'obra contractada, no acrediti suficient experiència o la seva actitud sigui manifestament perjudicial per l'obra. En tal cas, el Contractista s'obliga a reemplaçar d'immediat a aquesta persona per una altra amb capacitat suficient sense cost algun per aquesta Administració.

7.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions d'aquesta clàusula donarà lloc a la paralització del pagament de tota certificació pendent d'abonament, en tant en quan el Contractista no acrediti el compliment de les seves obligacions, sens perjudici de la facultat que assisteix a aquesta Administració a resoldre unilateralment el contracte en cas d'incompliment reiterat de les mateixes.

8.- La naturalesa administrativa de la present contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del Contractista, o de llurs subcontractistes, i aquesta Administració Municipal.

9.- El contractista haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a l'execució de les obres amb un nombre mínim de treballadors, fins i tot en època de vacances. El contractista disposarà, a més, d'un equip permanent, i de la maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a la realització de treballs urgents que requereixin una intervenció immediata. Tota la maquinària i vehicle haurà de dur distintiu, mostrant el nom de l'empresa adjudicatària del contracte, domicili social, telèfon i rètol indicatiu de l'empresa contractista adjudicatària.

10.- L'adjudicatari haurà de disposar d'un equip d'urgència/emergència preparat per a actuar en qualsevol moment, tant en horari de la jornada laboral, hores nocturnes, com en dies festius, per a atendre les possibles incidències de qualsevol índole que es produeixin derivades de l'execució de les obres objecte del contracte.

Per aquesta fi haurà de disposar d'un mitjà de localització que permeti la immediata activació dels dispositius d'emergència (comunicació permanent i directa de telefonia mòbil).

13. SEGURETAT I SALUT

13.1 LEGISLACIÓ I NORMES APLICABLES

L'adjudicatari estarà obligat a redactar i presentar, amb anterioritat al començament dels treballs, el Pla de Seguretat i Salut, d'acord amb la legislació i les normes aplicables, especialment les següents:





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (BOE núm 269, de 10-11-95).

Modificada per:

- Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social (BOE de 31 de desembre).
- Reial decret legislatiu 5 / 2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
- Llei 54/03, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals.

Desenvolupada per:

- RD 1879/1996, de 2 d'agost, pel qual s'aprova la composició de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (BOE de 9 d'agost).
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Real decret Legislatiu 2/2015 que recull el text refós de l'Estatut dels treballadors
- Reglament dels Serveis de Prevenció (Reial Decret 39/97, de 17 de gener, BOE 31-01-97).

Modificat per:

- RD 780/1998, de 30 d'abril, pel qual es modifica el RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE 01-05-98).

Desenvolupat per:

- Reglament dels Serveis de Prevenció (OM de 27-06-97, BOE 04-07-97).

13.2 CONDICIONS DELS EQUIPS DE PROTECCIÓ PERSONAL

Tots els equips de protecció individual s'han d'ajustar a les normes contingudes en els Reials Decrets 1407/1992 i 773/1997, ja esmentats. Addicionalment, quan es vegin modificades per l'anterior, es consideraran aplicables les Normes Tècniques Reglamentàries MT d'homologació dels equips, en aplicació de l'OM de 1974.05.17 (BOE 29-05-74).

Totes les peces de protecció personal són elements imprescindibles per a la realització de qualsevol treball d'aquest tipus, formant part de l'equipament de cada treballador. És deure de l'empresari proporcionar els equips de protecció individual adequats per a l'exercici de cada funció.

13.3 CONDICIONS DE LES PROTECCIONS COL·LECTIVES

Els vehicles i màquines que serviran de protecció dels treballadors a l'hora de col·locar la senyalització seran de colors blanc, groc o taronja. Duran com a mínim, una llum ambre giratòria o intermitent omnidireccional a la part superior, disposada de manera que pugui ser perfectament visible pel conductor a qui es vol indicar la seva presència.

S'utilitzaran els senyals de la Norma 8.3. IC "Senyalització d'obra" d'acord amb les especificacions que s'hi assenyalen. Tots els senyals seran retro-reflectants, amb nivell 2.

Tota la senyalització de les obres estarà formada per elements de la mida adequada a la categoria de la via. El color dels senyals i panells complementaris serà groc.

La col·locació d'aquestes es farà mitjançant trípodes o elements de sustentació verticals. Els senyals col·locades en vehicles, aniran sobre el propi vehicle o en bastidors, en els que com a màxim es col·locaran dos senyals, podent anar acompanyades de senyals lluminosos ambre

Signatura 1 de 1
Elisenda Massot Gil
31/07/2026

direccionals o intermitents.

Els extintors d'obra seran de pols polivalent i compliran la Norma UNE 23.010, col·locant en els llocs de major risc d'incendi, a una alçada de 1,50 m sobre el sòl i adequadament senyalitzats.

13.4 SERVEIS DE PREVENCIÓ

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar d'una organització especialitzada de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 39/1997, esmentat: quan tingui una plantilla superior als 250 treballadors, amb Servei de Prevenció propi, mancomanat o aliè contractat a aquests efectes, en qualsevol cas degudament acreditats davant l'autoritat laboral o, en supòsits de menors plantilles, mitjançant la designació d'un treballador (amb plantilles inferiors als 50 treballadors) o de dos treballadors (per plantilles de 51 a 250 treballadors), adequadament formats i acreditats a nivell, segons estableix l'esmentat Reial Decret 39/1997.

L'empresa adjudicatària encomanar a la seva organització de prevenció la vigilància de compliment de les obligacions preventives de la mateixa, plasmades en el Pla de Seguretat i Salut de l'obra, així com l'assistència i assessorament al cap d'obra en totes les qüestions de seguretat es plantegin al llarg de la durada de l'obra.

Almenys un dels treballadors destinats a l'obra posseirà formació en primers auxilis a accidentats, amb l'obligació d'atendre a aquesta funció en tots aquells casos en què es produeixi un accident amb efectes personals o danys o lesions, per petits que aquests siguin.

Els treballadors destinats a l'obra posseiran justificants d'haver passat reconeixements mèdics preventius i de capacitat per al treball a desenvolupar, durant els últims dotze mesos, realitzats en el departament de Medicina del Treball d'un Servei de Prevenció acreditat.

El Pla de Seguretat i Salut establirà les condicions en què es realitzarà la informació als treballadors, relativa als riscos previsibles en l'obra, així com les accions formatives pertinents.

13.5 INSTAL·LACIONS I SERVEIS GENERALS

Es disposarà sempre d'una farmaciola, ubicat en un local o furgoneta d'obra, en adequades condicions de conservació i contingut i de fàcil accés, senyalitzat i amb indicació dels telèfons d'urgències a utilitzar. Hi ha d'haver almenys un treballador format en la prestació de primers auxilis en l'obra.

13.6 OBLIGACIONS DE LES PARTS INTERVINENTS EN L'OBRA

El Pla de Seguretat i Salut contindrà, com a mínim, una breu descripció de l'obra i la relació dels seus principals unitats i activitats a desenvolupar, així com el programa dels treballs amb indicació dels treballadors concurrents en cada fase i l'avaluació dels riscos esperables. A més, específicament, el Pla d'expressar resumidament les mesures preventives previstes que l'adjudicatari admet com a vàlides i suficients per evitar o protegir els riscos avaluats i presentarà les alternatives a les que consideri convenient modificar, justificant tècnicament.

Les normes i mesures preventives contingudes en el Pla de Seguretat i Salut, constitueixen les obligacions que l'adjudicatari està obligat a complir durant l'execució dels treballs, sense perjudici dels principis i normes legals i reglamentàries que l'obliguen com a empresari. En particular, correspon a l'adjudicatari complir i fer complir el Pla de Seguretat i Salut de l'obra, així com la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i la coordinació d'activitats preventives entre les empreses i treballadors autònoms concurrents en l'obra, en els

termes que preveu l'article 24 de la Llei de Prevenció, informant als subcontractistes i als treballadors autònoms sobre els riscos i mesures a adoptar, emetent les instruccions internes que consideri necessàries per vetllar per les seves responsabilitats en l'obra, incloses les de caràcter solidari, que estableix l'article 42.2 de l'esmentada Llei.

Els subcontractistes i treballadors autònoms, sense perjudici de les obligacions legals i reglamentàries que els afecten, estan obligats a complir totes les mesures

establertes en el Pla de Seguretat i Salut els afectin, a proveir i vetllar per l'ús dels equips de protecció individual i de les proteccions col·lectives o sistemes preventius que s'hagin aportat, en funció de les normes aplicables i, si s'escau, de les estipulacions contractuals que s'incloguin en el Pla de Seguretat i Salut o en documents jurídics particulars.

En qualsevol cas, les empreses contractista, subcontractistes i treballadors autònoms presents en l'obra estaran obligats a atendre totes les indicacions i requeriments els formuli el coordinador de seguretat i salut, en relació amb la funció que a aquest correspon de seguiment del Pla de Seguretat i Salut de l'obra i, de manera particular, aquells que es refereixin a incompliments d'aquest Pla i a casos de riscos greus i imminents en el curs d'execució de l'obra.

13.7 GESTIÓ DE RESIDUS

Caldrà donar compliment a la normativa d'aplicació:

RD 209/2018 de 6 d'abril, pel qual s'aprova Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril).

RD 210/2018 de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril).

14. RECEPCIÓ DE LES OBRES

Un cop finalitzades les obres, es procedirà a la seva recepció, prèvia sol·licitud del contractista i verificació per part de la Direcció Facultativa, amb la participació de l'arqueòloga i del conservador-restaurador quan les actuacions executades ho requereixin. Per procedir a la recepció caldrà que les obres estiguin completament finalitzades d'acord amb el projecte, que s'hagin realitzat amb resultat satisfactori les proves i comprovacions necessàries i que es disposi de la documentació final d'obra exigida.

En cas que es detectin deficiències, mancances o treballs pendents, es faran constar a l'acta de recepció, atorgant-se un termini al contractista per a la seva esmena, sense que es pugui considerar recepcionada l'obra fins a la seva completa resolució.

La recepció de les obres no es podrà formalitzar fins que les deficiències observades hagin estat corregides satisfactòriament i verificades per la Direcció Facultativa.

La recepció de les obres donarà inici al termini de garantia establert en la documentació contractual, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin al contractista d'acord amb la legislació vigent.

15. DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA

Amb caràcter previ a la recepció de les obres, el contractista haurà de lliurar, si s'escau, a la Direcció Facultativa la documentació final completa, que acrediti la correcta execució dels



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

treballs, el compliment de la normativa vigent i el funcionament adequat de les instal·lacions.

La documentació a aportar inclourà, com a mínim:

- Documentació gràfica final "as-built" de les actuacions executades, degudament actualitzada respecte al projecte inicial.
- Resultats dels assaig, proves i controls de qualitat realitzats durant l'execució de les obres.
- Memòria final de la intervenció, redactada pel conservador-Restaurador, amb la descripció de les actuacions efectivament realitzades, dels materials utilitzat i dels criteris aplicats.
- Qualsevol altra documentació que la Direcció Facultativa consideri necessària per verificar la correcta execució dels treballs.

La manca de presentació total o parcial d'aquesta documentació impedirà la recepció de les obres.

16. INTERPRETACIÓ DE PLEC

Correspon a la Direcció Facultativa la interpretació tècnica del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució de les obres, sense perjudici de les competències atribuïdes a l'òrgan de contractació per la normativa vigent.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

Arquitecta municipal
Elisenda Massot i Gil

