



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

*Administració Contractant:* **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

*Objecte del contracte:* Serveis d'assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès davant la jurisdicció contenciosa administrativa

*Núm. Contracte:* 2026000022

*Procediment:* Obert

*Tramitació:* Ordinària

*Tipus de contracte:* Serveis

*Divisió en lots:* Sí (2 lots)

*CPV:* 79110000-8 – Serveis d'assessoria i representació jurídiques

*Pressupost de licitació:* 84.155,50 (IVA inclòs)

*Durada del contracte:* 1 any

*Possibles pròrrogues:* Sí (tres d'1 any cadascuna)



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL  
CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I DEFENSA JURÍDICA DE  
L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS DAVANT LA JURISDICCIO  
CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA**

NUM.CONTRACTE.: 2026000022

**ÍNDEX:**

|            |                                                                                                     |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>  | <b>DISPOSICIONS GENERALS .....</b>                                                                  | <b>4</b>  |
| 1.         | Objecte .....                                                                                       | 4         |
| 2.         | Necessitat i idoneïtat del contracte.....                                                           | 4         |
| 3.         | Naturalesa i Règim Jurídic .....                                                                    | 4         |
| 4.         | Codificació de l'objecte del contracte .....                                                        | 5         |
| 5.         | Divisió en Lots .....                                                                               | 6         |
| 6.         | Pressupost de licitació.....                                                                        | 6         |
| 7.         | Valor estimat.....                                                                                  | 11        |
| 8.         | Aplicacions pressupostàries .....                                                                   | 12        |
| 9.         | Finançament.....                                                                                    | 12        |
| 10.        | Règim del pagament del preu .....                                                                   | 12        |
| 11.        | Durada del contracte .....                                                                          | 13        |
| 12.        | L'òrgan de contractació .....                                                                       | 13        |
| 13.        | Tipus de contracte i procediment d'adjudicació .....                                                | 13        |
| 14.        | Règim de publicació .....                                                                           | 14        |
| 15.        | Notificacions telemàtiques.....                                                                     | 14        |
| 16.        | Import màxim de les despeses de publicitat.....                                                     | 14        |
| 17.        | Aptitud per contractar .....                                                                        | 14        |
| 18.        | Prohibició de contractar.....                                                                       | 15        |
| 19.        | Solvència econòmica i financera .....                                                               | 15        |
| 20.        | Solvència tècnica o professional .....                                                              | 16        |
| 21.        | Classificació.....                                                                                  | 20        |
| 22.        | Documents i requisits específics exigibles als licitadors .....                                     | 20        |
| <b>II.</b> | <b>DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I<br/>LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b> | <b>21</b> |
| 23.        | Proposicions .....                                                                                  | 21        |
| 24.        | Variants .....                                                                                      | 21        |
| 25.        | Termini per a la presentació de proposicions.....                                                   | 21        |
| 26.        | Mitjà de presentació de les proposicions .....                                                      | 21        |
| 27.        | Informació als interessats.....                                                                     | 24        |
| 28.        | Documentació, forma i contingut de les proposicions .....                                           | 24        |
| 29.        | Mesa de Contractació.....                                                                           | 27        |
| 30.        | Criteris d'adjudicació .....                                                                        | 28        |
| 31.        | Determinació de baixes presumptament anormals .....                                                 | 35        |
| 32.        | Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions .....                                    | 36        |
| 33.        | Obertura de les proposicions.....                                                                   | 37        |
| 34.        | Classificació de les ofertes .....                                                                  | 38        |
| 35.        | Documentació a presentar pel primer classificat.....                                                | 39        |
| 36.        | Garantia provisional i definitiva.....                                                              | 40        |
| 37.        | Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....                               | 40        |
| 38.        | Adjudicació del contracte.....                                                                      | 41        |
| 39.        | Formalització i perfeccionament del contracte .....                                                 | 41        |



|                                                                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                          | <b>42</b> |
| 40. Condicions especials d'execució del contracte .....                                                                     | 42        |
| 41. Persona responsable del contracte .....                                                                                 | 47        |
| 42. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte .....                                                                  | 48        |
| 43. Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte .....                                                        | 48        |
| 44. Demora en l'execució .....                                                                                              | 48        |
| 45. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós.....                                                         | 48        |
| 46. Ús de la llengua catalana .....                                                                                         | 50        |
| <b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE<br/>LES PARTS.....</b>                                             | <b>50</b> |
| 47. Responsabilitat de l'empresa contractista .....                                                                         | 50        |
| 48. Drets i obligacions de les parts.....                                                                                   | 51        |
| 49. Protecció de dades de caràcter personal .....                                                                           | 52        |
| 50. Confidencialitat .....                                                                                                  | 53        |
| 51. Prerogatives de l'òrgan de contractació .....                                                                           | 53        |
| 52. Modificació del contracte .....                                                                                         | 54        |
| 53. Suspensió del contracte .....                                                                                           | 55        |
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ,<br/>SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL<br/>CONTRACTE .....</b> | <b>55</b> |
| 54. Cessió del contracte .....                                                                                              | 55        |
| 55. Subcontractació.....                                                                                                    | 56        |
| 56. Revisió de preus.....                                                                                                   | 56        |
| <b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                           | <b>57</b> |
| 57. Recepció del contracte .....                                                                                            | 57        |
| 58. Termini de garantia.....                                                                                                | 57        |
| 59. Causes de resolució .....                                                                                               | 57        |
| <b>VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT .....</b>                                                                          | <b>58</b> |
| 60. Règim de recursos .....                                                                                                 | 58        |
| 61. Jurisdicció.....                                                                                                        | 58        |
| 62. Aprovació.....                                                                                                          | 58        |
| <b>ANNEX 1: Declaració responsable (SOBRE A).....</b>                                                                       | <b>59</b> |
| <b>ANNEX 2: Declaració compliment condicions mínimes (SOBRE A) .....</b>                                                    | <b>62</b> |
| <b>ANNEX 3: Acreditació resolucions favorables solvència tècnica<br/>(SOBRE A) .....</b>                                    | <b>64</b> |
| <b>ANNEX 4: Oferta econòmica i criteris quantificables de forma<br/>automàtica (SOBRE B) .....</b>                          | <b>65</b> |



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL  
CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I DEFENSA JURÍDICA DE  
L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS DAVANT LA JURISDICCIO  
CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA**

**NUM.CONTRACTE.: 2026000022**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**1. Objecte**

---

L'objecte del contracte és la prestació de serveis professionals d'assessorament jurídic, representació i defensa jurídica especialitzada en matèria corresponent a l'àmbit administratiu i tributari per part de professionals jurídics col·legiats, inclosa tant la representació lletrada com la processal, d'acord amb l'establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques (PPT), llevat d'aquells supòsits en què, per la complexitat tècnica i la gravetat de l'assumpte, els serveis tècnics de l'Ajuntament considerin necessari un coneixement més especialitzat en la matèria.

**2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

---

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria tècnica justificativa que consta a l'expedient.

**3. Naturalesa i Règim Jurídic**

---

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

També li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicta d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:

[“PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms”](#), publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **4. Codificació de l'objecte del contracte**

---

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

79110000-8 – Serveis d'assessoria i representació jurídiques



Aquest CPV està inclòs a l'annex IV de la LCSP i tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis especials.

## **5. Divisió en Lots**

---

D'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte d'aquest contracte es divideix en els dos lots següents:

- Lot 1: Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa.
- Lot 2: Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament en matèria tributària davant les jurisdicció Contenciosa Administrativa i Econòmic Administratiu, si s'escau.

## **6. Pressupost de licitació**

---

El **pressupost base de licitació (PBL)** d'aquest contracte és de **vuitanta-quatre mil cent cinquanta-cinc euros amb cinquanta cèntims (84.155,50 €)**, IVA inclòs, i queda desglossat de la següent manera:

|                  | <b>Lot 1</b> | <b>Lot 2</b> | <b>Total</b> |
|------------------|--------------|--------------|--------------|
| PBL (IVA exclòs) | 45.500,00 €  | 24.050,00 €  | 69.550,00 €  |
| Import IVA (21%) | 9.555,00 €   | 5.050,50 €   | 14.605,50 €  |
| PBL (IVA inclòs) | 55.055,00 €  | 29.100,50 €  | 84.155,50 €  |

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, aquest és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació (PBL) es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes que es detallaran tot seguit per cada lot, adequant-se als preus de mercat.

En ambdós lots es formula el preu de contracte en termes de preus unitaris referits a components de la prestació, unitats d'execució i unitats de temps, tal com determinen els articles 102.4 i 309.1 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantitat del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada la prestació del servei d'assessorament i defensa jurídica real durant la vigència del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu de contracte.

A continuació es detalla el càlcul del PBL de cada lot:



**Lot 1:** Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Es determina un PBL a preus unitaris tant per la prestació d'assessorament jurídic com per la defensa jurídica, atès que no es considera necessari un servei d'assessorament jurídic fixe mensual, sinó un assessorament jurídic quan així ho disposi l'Ajuntament i en funció de les seves necessitats i, per tant, es licita a preus unitaris.

Pel que fa a la defensa jurídica:

El càlcul s'ha realitzat en base als components de la prestació, les unitats de temps i l'aplicació d'honoraris per tarifes, fixats en base a les despeses en defensa jurídica dels tres darrers anys. En conseqüència, s'estima que en un any pot haver els següents procediments:

| Tipologia de procediment o servei                         | Nombre estimat anual |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| Procediment abreujat                                      | 7                    |
| Procediment ordinari, de 30.001 a 60.000 € de quantia     | 1                    |
| Procediments ordinaris, més de 60.000 € de quantia        | 1                    |
| Procediments ordinaris de quantia indeterminada abreujats | 4                    |
| Recursos d'apel·lació i cassació                          | 1                    |
|                                                           | <b>14</b>            |

D'aquests procediments s'estima la durada mitjana següent:

| Tipologia de procediment o servei                         | Durada mitjana per procediment |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Procediment abreujat                                      | 20,00 h                        |
| Procediment ordinari, de 30.001 a 60.000 € de quantia     | 40,00 h                        |
| Procediments ordinaris, més de 60.000 € de quantia        | 40,00 h                        |
| Procediments ordinaris de quantia indeterminada abreujats | 40,00 h                        |
| recursos d'apel·lació i cassació                          | 20,00 h                        |

D'acord amb els preus de mercat, s'estima que el preu/hora és de 65,00 € i, per tant, el resultat és el següent:

| Tipologia de procediment o servei                         | Durada mitjana | Preu/ hora | Preu estimat per cada procediment |
|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------------------------|
| Procediment abreujat                                      | 20,00 h        | 65,00 €    | 1.300,00 €                        |
| Procediment ordinari, de 30.001 a 60.000 € de quantia     | 40,00 h        | 65,00 €    | 2.600,00 €                        |
| Procediments ordinaris, més de 60.000 € de quantia        | 40,00 h        | 65,00 €    | 2.600,00 €                        |
| Procediments ordinaris de quantia indeterminada abreujats | 40,00 h        | 65,00 €    | 2.600,00 €                        |
| Recursos d'apel·lació i cassació                          | 20,00 h        | 65,00 €    | 1.300,00 €                        |

Aquests preus inclouen la totalitat dels tràmits i intervencions que es puguin efectuar als diferents procediments: interposició i presentació de recursos, compareixença, assistència a vistes, demanda i contestació a la demanda, pràctica de proves, conclusions, actuacions en peces separades, tràmits incidentals, desplaçaments, còpies de documents, etc.



Aquests imports no contemplen l'IVA vigent en cada moment. En quant a les retencions preceptives que puguin esdevenir en virtut de les disposicions fiscals vigents, s'aplicaran sobre els imports resultants d'aquesta adjudicació i l'Ajuntament les ingressarà a l'Administració que correspongui.

Els honoraris es meritran a la finalització de cada instància, prèvia presentació de la corresponent minuta on s'expressin de forma detallada els conceptes determinants dels honoraris i la relació de les despeses. Si bé, es podran girar provisions de fons a compte de l'import dels honoraris, expedint la minuta corresponent sens perjudici de la liquidació final.

No procedeix el desglossament de costos salarials, perquè aquesta retribució de l'adjudicatari no es fixa en funció de cap conveni col·lectiu. Es tracta d'encàrrecs professionals i no existeix cap norma imperativa que fixi el cost dels honoraris d'advocats.

### **Exclusions dels preus unitaris**

Seran a càrrec de l'Ajuntament els següents conceptes:

- les taxes judicials que es meritin
- les caucions i/o fiances que s'imposin
- les costes dels dictàmens pericials de part i per tot tipus de proves pericials
- les indemnitzacions a pagar a testimonis
- els procuradors
- condemna en costes

Per obtenir el pressupost de licitació estimatiu de la defensa jurídica, s'ha multiplicat pel nombre estimat de procediments anuals, obtenint el resultat següent:

| <b>Tipologia de procediment o servei</b>                  | <b>Preus unitaris màxims sense IVA</b> | <b>Nombre estimat anual</b> | <b>Pressupost anual estimat sense IVA</b> |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| Procediment abreujat                                      | 1.300,00 €                             | 7                           | 9.100,00 €                                |
| Procediment ordinari, de 30.001 a 60.000 € de quantia     | 2.600,00 €                             | 1                           | 2.600,00 €                                |
| Procediments ordinaris, més de 60.000 € de quantia        | 2.600,00 €                             | 1                           | 2.600,00 €                                |
| Procediments ordinaris de quantia indeterminada abreujats | 2.600,00 €                             | 4                           | 10.400,00 €                               |
| Recursos d'apel·lació i cassació                          | 1.300,00 €                             | 1                           | 1.300,00 €                                |
|                                                           |                                        | <b>14</b>                   | <b>26.000,00 €</b>                        |

### Pel que fa a l'assessorament:

Per aquesta prestació, s'ha agafat de referència l'aplicació d'honoraris per tarifes dels professionals d'acord amb els preus de mercat i s'ha fet una estimació d'hores necessàries d'assessorament jurídic. Aquesta prestació no s'estableix amb caràcter fix mensual, sinó que es prestarà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, sempre que existeixi crèdit suficient a l'aplicació pressupostària.

Les hores que s'estimen necessàries d'assessorament jurídic són un màxim de 300 hores a l'any i el preu hora de referència d'acord amb els preus de mercat és de 65,00 €/ hora sense IVA, de forma que s'obté un pressupost estimatiu de 19.500,00 € anuals, sense IVA.



Per tant, el PBL estimatiu del Lot 1 en el seu conjunt és el següent:

| <b>LOT 1</b>         | <b>Assessorament<br/>jurídic</b> | <b>Defensa<br/>jurídica</b> | <b>Total</b> |
|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------|
| Pressupost sense IVA | 19.500,00 €                      | 26.000,00 €                 | 45.500,00 €  |
| Import IVA (21%)     | 4.095,00 €                       | 5.460,00 €                  | 9.555,00 €   |
| Pressupost amb IVA   | 23.595,00 €                      | 31.460,00 €                 | 55.055,00 €  |

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantitat del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada la prestació del servei d'assessorament i defensa jurídica real durant la vigència del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu de contracte.

**Lot 2:** Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament en matèria tributària davant les jurisdiccions Contenciosa Administrativa i Econòmic Administratiu, si s'escau.

Es determina un PBL a preus unitaris tant per la prestació d'assessorament jurídic com per la defensa jurídica, atès que no es considera necessari un servei d'assessorament jurídic fixe mensual, sinó un assessorament jurídic quan així ho disposi l'Ajuntament i en funció de les seves necessitats i, per tant, es licita a preus unitaris.

Pel que fa a la defensa jurídica:

El càlcul s'ha realitzat en base als components de la prestació, les unitats de temps i l'aplicació d'honoraris per tarifes, fixats en base a les despeses en defensa jurídica dels tres darrers anys. En conseqüència s'estima que en un any pot haver els següents procediments:

| <b>Tipologia de procediment o servei</b>                | <b>Nombre<br/>estimat anual</b> |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Procediment abreuja                                     | 2                               |
| Procediment ordinari, de 30.001 a 60.000 € de quantia   | 3                               |
| Procediments ordinaris, més de 60.000 € de quantia      | 1                               |
| Procediments ordinaris de quantia indeterminada abreuja | 0                               |
| Recursos d'apel·lació i cassació                        | 1                               |
|                                                         | <b>7</b>                        |

D'aquests procediments s'estima la durada mitjana següent:

| <b>Tipologia de procediment o servei</b>                | <b>Durada mitjana<br/>per procediment</b> |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Procediment abreuja                                     | 20,00 h                                   |
| Procediment ordinari, de 30.001 a 60.000 € de quantia   | 40,00 h                                   |
| Procediments ordinaris, més de 60.000 € de quantia      | 40,00 h                                   |
| Procediments ordinaris de quantia indeterminada abreuja | 40,00 h                                   |
| Recursos d'apel·lació i cassació                        | 20,00 h                                   |



D'acord amb els preus de mercat, s'estima que el preu/ hora és de 65,00 € i per tant el resultat és el següent:

| Tipologia de procediment o servei                         | Durada mitjana | Preu/ hora | Preu estimat per cada procediment |
|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------------------------|
| Procediment abreujat                                      | 20,00 h        | 65,00 €    | 1.300,00 €                        |
| Procediment ordinari, de 30.001 a 60.000 € de quantia     | 40,00 h        | 65,00 €    | 2.600,00 €                        |
| Procediments ordinaris, més de 60.000 € de quantia        | 40,00 h        | 65,00 €    | 2.600,00 €                        |
| Procediments ordinaris de quantia indeterminada abreujats | 40,00 h        | 65,00 €    | 2.600,00 €                        |
| Recursos d'apel·lació i cassació                          | 20,00 h        | 65,00 €    | 1.300,00 €                        |

Aquests preus inclouen la totalitat dels tràmits i intervencions que es puguin efectuar als diferents procediments: interposició i presentació de recursos, compareixença, assistència a vistes, demanda i contestació a la demanda, pràctica de proves, conclusions, actuacions en peces separades, tràmits incidentals, desplaçaments, còpies de documents, etc.

Aquests imports no contemplen l'IVA vigent en cada moment, En quan a les retencions preceptives que es puguin esdevenir en virtut de les disposicions fiscals vigents, s'aplicaran sobre els imports resultants d'aquesta adjudicació i l'Ajuntament les ingressarà el l'Administració que correspongui.

Els honoraris es meritran a la finalització de cada instància, prèvia presentació de la corresponent minuta on s'expressin de forma detallada els conceptes determinants dels honoraris i la relació de les despeses. Si bé, es podran girar provisions de fons a compte de l'import dels honoraris, expedit la minuta corresponent sens perjudici de la liquidació final.

No procedeix el desglossament de costos salarials, perquè aquesta retribució de l'adjudicatari no es fixa en funció de cap conveni col·lectiu. Es tracta d'encàrrecs professionals i no existeix cap norma imperativa que fixi el cost dels honoraris d'advocats.

### **Exclusions dels preus unitaris**

Seran a càrrec de l'Ajuntament els següents conceptes:

- les taxes judicials que es meritin
- les caucions i/o fiances que s'imposin
- les costes dels dictàmens pericials de part i per tot tipus de proves pericials
- les indemnitzacions a pagar a testimonis
- els procuradors
- condemna en costes

Per obtenir el pressupost de licitació estimatiu de la defensa jurídica, s'ha multiplicat pel nombre estimat de procediments anuals i s'ha obtingut el resultat següent:



| Tipologia de procediment o servei                         | Preus unitaris màxims sense IVA | Nombre estimat anual | Pressupost anual estimat sense IVA |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Procediment abreujat                                      | 1.300,00 €                      | 2                    | 2.600,00 €                         |
| Procediment ordinari, de 30.001 a 60.000 € de quantia     | 2.600,00 €                      | 3                    | 7.800,00 €                         |
| Procediments ordinaris, més de 60.000 € de quantia        | 2.600,00 €                      | 1                    | 2.600,00 €                         |
| Procediments ordinaris de quantia indeterminada abreujats | 2.600,00 €                      | 0                    | 0,00 €                             |
| Recursos d'apel·lació i cassació                          | 1.300,00 €                      | 1                    | 1.300,00 €                         |
|                                                           |                                 | <b>7</b>             | <b>14.300,00 €</b>                 |

Pel que fa a l'assessorament:

Per aquesta prestació, s'ha agafat de referència l'aplicació d'honoraris per tarifes dels professionals d'acord amb els preus de mercat i s'ha fet una estimació d'hores necessàries d'assessorament jurídic. Aquesta prestació no s'estableix amb caràcter fix mensual, sinó que es prestarà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, sempre que existeixi crèdit suficient a l'aplicació pressupostària.

Les hores que s'estimen necessàries d'assessorament jurídic són un màxim de 150 hores a l'any i el preu hora de referència d'acord amb els preus de mercat és de 65,00 €/ hora sense IVA, de forma que s'obté un pressupost estimatiu de 9.750,00 € anuals, sense IVA.

Per tant, el PBL estimatiu del Lot 2 en el seu conjunt és el següent:

| LOT 2                | Assessorament jurídic | Defensa jurídica | Total       |
|----------------------|-----------------------|------------------|-------------|
| Pressupost sense IVA | 9.750,00 €            | 14.300,00 €      | 24.050,00 € |
| Import IVA (21%)     | 2.047,50 €            | 3.003,00 €       | 5.050,50 €  |
| Pressupost amb IVA   | 11.797,50 €           | 17.303,00 €      | 29.100,50 € |

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantitat del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada la prestació del servei d'assessorament i defensa jurídica real durant la vigència del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu de contracte.

## 7. Valor estimat

El **valor estimat del contracte (VEC)**, als efectes del que disposen l'article 101 i concordants la LCSP, és de **333.840,00 €**, que es desglossa de la següent forma:

|                                         | Import sense IVA    |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Lot 1 - Termini principal (1 any)       | 45.500,00 €         |
| Lot 1 – 1a pròrroga (1 any)             | 45.500,00 €         |
| Lot 1 – 2a pròrroga (1 any)             | 45.500,00 €         |
| Lot 1 – 3a pròrroga (1 any)             | 45.500,00 €         |
| Lot 1 – Modificació del contracte (20%) | 36.400,00 €         |
| <b>VEC LOT 1</b>                        | <b>218.400,00 €</b> |



|                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Lot 2 – Termini principal (1 any)       | 24.050,00 €         |
| Lot 2 – 1a pròrroga (1 any)             | 24.050,00 €         |
| Lot 2 – 2a pròrroga (1 any)             | 24.050,00 €         |
| Lot 2 – 3a pròrroga (1 any)             | 24.050,00 €         |
| Lot 2 – Modificació del contracte (20%) | 19.240,00 €         |
| <b>VEC LOT 2</b>                        | <b>115.440,00 €</b> |
| <b>VEC TOTAL</b>                        | <b>333.840,00 €</b> |

## 8. Aplicacions pressupostàries

---

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària "1020/9200/2260400 - *Despeses defensa jurídica*" del pressupost municipal vigent i s'haurà de preveure en les anualitats futures 2027 a 2030.

## 9. Finançament

---

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis de l'Ajuntament.

## 10. Règim del pagament del preu

---

L'Ajuntament abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base factura emesa per l'empresa adjudicatària d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i conformada pel responsable del servei.

Les factures que s'hagin d'emetre a mes vençut en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

|                   |              |                    |
|-------------------|--------------|--------------------|
| Oficina comptable | Òrgan gestor | Unitat tramitadora |
| L01082384         | L01082384    | L01082384          |

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:  
<https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.



Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

### 11. Durada del contracte

---

La durada del contracte és d'un **(1) any**. El termini començarà a comptar des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Es preveuen **tres (3) possibles pròrrogues** per un termini d'un (1) any cadascuna, que s'hauran d'aprovar de forma expressa.

Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista quan se li hagin comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

### 12. L'òrgan de contractació

---

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, és l'Alcaldessa.

No obstant això, mitjançant decret número 202303495 de data 28 de juny de 2023, pel qual s'aproven les delegacions en matèria de contractació administrativa, l'alcalde delega en la **Junta de Govern Local** l'inici, tramitació, adjudicació i resolució dels expedients de contractació, així com qualsevol acte administratiu que esdevingui dels contractes amb un valor estimat superior a 100.000,00 €, per qualsevol tipus de contracte sempre que no sigui competència del Ple.

### 13. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

---

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb la definició de l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada**, d'acord amb l'article 19.2.e) de la LCSP, que estableix que no es consideraran subjectes a regulació harmonitzada, qualsevol que sigui el seu valor estimat, els contractes assenyalats a l'esmentat article, entre els quals es troba la representació i defensa legal d'un client per un procurador o advocat, l'assessorament jurídic prestat com a preparació d'un procediment que sigui objecte de representació i defensa legal i qualsevol altre servei jurídic relacionat, fins i tot, ocasional, en l'exercici del poder públic.

La tramitació de l'expedient serà ordinària i la contractació s'efectuarà mitjançant el procediment obert regulat als articles 156 i següents de la LCSP, amb l'aplicació de multicriteris de valoració on almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes estan relacionats amb la qualitat, de conformitat amb l'article 145.4 de la LCSP, en tractar-se d'un servei especial previst a l'annex IV de la LCSP.



#### **14. Règim de publicació**

---

De conformitat amb el que estableixen els articles 63 i 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament, que podrà consultar-se a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/SQV>

#### **15. Notificacions telemàtiques**

---

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest procediment d'adjudicació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/SQV>

La subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

#### **16. Import màxim de les despeses de publicitat**

---

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

#### **17. Aptitud per contractar**

---

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

## **18. Prohibició de contractar**

---

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 del LCSP.

## **19. Solvència econòmica i financera**

---

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors hauran de complir els requisits mínims de solvència econòmica següents:

- El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit d'aquest contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims anys conclusos a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a:

|       | Import       |
|-------|--------------|
| LOT 1 | 200.000,00 € |
| LOT 2 | 100.000,00 € |



- Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim assegurat de 500.000,00 €. L'import serà el mateix independentment dels lots als que es presenti el licitador.

Mitjans d'acreditació:

- El volum anual de negoci s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.
- El patrimoni net s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de compte anuals.
- L'assegurança s'acreditarà mitjançant còpia de la pòlissa i rebut conforme està al corrent de pagament.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert on consti la solvència requerida.

## **20. Solvència tècnica o professional**

La solvència tècnica o professional mínima que s'haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP serà la següent:

### **Lot 1: Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa.**

1. Principals serveis o treballs efectuats en el curs dels tres últims anys en relació a l'administració local en serveis d'assessorament i defensa lletrada d'igual naturalesa del contracte que es licita, en la qual s'indiqui l'import, dates i el beneficiari dels mateixos. L'import acumulat de l'any de major execució dels tres indicats haurà de ser igual o superior a 31.850,00 €.

Mitjà d'acreditació:

Relació dels serveis on consti l'import, dates i el beneficiari, acompanyada de:

- a. **Quan es tracti d'una entitat del sector públic:** Certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública on s'hagin prestat serveis d'assessorament jurídic i/o defensa lletrada. Al certificat haurà de constar les matèries objecte de l'assessorament i/o defensa lletrada.



- b. **Quan es tracti d'un subjecte privat:** mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació i consti les matèries objecte de l'assessorament i/o defensa lletrada.

S'entendrà que el contracte és d'igual naturalesa quan inclogui tasques d'assessorament jurídic i/o defensa lletrada en matèries que afectin a l'administració pública definides al plec de prescripcions tècniques.

Els serveis o treballs efectuats han d'estar relacionats amb l'administració pública atesa l'especialització de les matèries objecte del contracte, que són pròpies del dret públic i, com a tal, la solvència ha d'estar acreditada en aquests aspectes, però la prestació ha pogut fer-se tant a entitats del sector públic com a subjectes privats.

2. Experiència dels professionals que participaran en la prestació dels serveis:

A aquests efectes s'exigeix com a mínim:

- Un/a **soci/a advocat/da**, amb mínim **5 anys d'experiència** en assessorament i/o defensa jurídica en les matèries objecte del contracte.
- Un/a **advocat/da sènior**, expert/a amb mínim de **3 anys d'experiència** professional en l'assessorament en **dret administratiu**.

D'aquests/es advocats/des, com a mínim, **un d'ells/es ha d'acreditar un Màster o Postgrau en Dret Públic**. Així mateix, tots/es ells/es hauran d'estar col·legiats en algun col·legi d'advocats, com a advocats exercents.

Mitjà d'acreditació:

Per l'acreditació de la solvència caldrà aportar la següent documentació:

- I. Declaració del representant del licitador relacionant els professionals adscrits al servei d'assessorament i defensa lletrada, on consti: nom i cognoms, document acreditatiu d'identitat i núm. col·legiat de cada membre de l'equip.
- II. Currículum vitae dels professionals.
- III. Relació per cada professional ordenada cronològicament de l'experiència professional, on consti data d'inici, data de fi, nom subjecte privat o públic, categoria i matèria desenvolupada, i anirà acompanyada de:
  - Contractes signats, certificats de l'Administració on s'ha prestat el servei, o qualsevol altre mitjà que permeti una acreditació fefaent i es pugui comprovar el termini, la categoria d'advocat i la matèria desenvolupada.
- IV. Certificats col·legials.



3. Resolucions favorables:

Igualment, tenint en compte que el contracte inclou la defensa lletrada de l'Ajuntament en els procediments que l'afectin, caldrà acreditar l'experiència del lletrat/da proposat/da en la direcció d'assumpes judicials contenciosos-administratius on una de les parts sigui una administració pública, tot acreditant en els **últims 2 anys haver obtingut 3 resolucions favorables** per al lletrat/da en matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació:

Per acreditar la defensa lletrada caldrà aportar **3 resolucions judicials favorables** per al lletrat/da on una de les parts sigui una administració pública en els **últims 2 anys** en matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

És indispensable acreditar el/la lletrat/ada intervinent en cadascuna d'aquestes tres resolucions judicials i ha de coincidir amb els/les professionals designats/des per a la prestació del servei.

**Lot 2: Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament en matèria tributària davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa i Econòmic Administratiu, si s'escau.**

1. Principals serveis o treballs efectuats en el curs dels tres últims anys en relació a l'administració local en serveis d'assessorament i defensa lletrada d'igual naturalesa del contracte que es licita, en la qual s'indiqui l'import, dates i el beneficiari dels mateixos. L'import acumulat de l'any de major execució dels tres indicats haurà de ser igual o superior a 16.835,00 €.

Mitjà d'acreditació:

Relació dels serveis on consti l'import, dates i el beneficiari, acompanyada de:

- a. **Quan es tracti d'una entitat del sector públic:** Certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública on s'hagin prestat serveis d'assessorament jurídic i/o defensa lletrada. Al certificat haurà de constar que s'ha prestat serveis jurídics de defensa lletrada.
- b. **Quan es tracti d'un subjecte privat:** mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació i consti que s'ha prestat serveis jurídics de defensa lletrada.

S'entendrà que el contracte és d'igual naturalesa quan inclogui tasques de defensa lletrada en les matèries que afectin a l'administració pública definides al Plec de Prescripcions tècniques.

2. Experiència del professional que participarà en la prestació del servei:

A aquests efectes s'exigeix com a mínim:



- Un advocat/da amb mínim **5 anys** d'experiència en assessorament i/o defensa jurídica en matèria tributària col·legiat/ada en algun col·legi d'advocats, com a advocat/ada exercent.

Mitjà d'acreditació:

Per l'acreditació de la solvència caldrà aportar la següent documentació:

- I. Declaració del representant del licitador indicant el professional que adscriurà al servei de defensa lletrada, on consti: nom i cognoms, document acreditatiu d'identitat i núm. col·legiat.
- II. Currículum vitae del professional adscrit al servei.
- III. Relació ordenada cronològicament de l'experiència professional, on consti data d'inici, data de fi, nom subjecte privat o públic, categoria i matèria desenvolupada i anirà acompanyada de:
  - § Contractes signats, certificats de l'Administració on s'ha prestat el servei, o qualsevol altre mitjà que permeti una acreditació fefaent i es pugui comprovar el termini, la categoria d'advocat i la matèria desenvolupada.
- IV. Certificat col·legial.

3. Resolucions favorables:

Igualment tenint en compte que el contracte inclou la defensa lletrada de l'Ajuntament en els procediments que l'afectin, caldrà acreditar l'experiència del lletrat/da proposat/da en la direcció d'assumptes judicials contenciosos-administratius on una de les parts sigui una administració pública, tot acreditant en els **últims 2 anys haver obtingut 3 resolucions favorables** per al lletrat/da referents a qüestions tributàries.

Mitjà d'acreditació:

Per acreditar la defensa lletrada caldrà aportar **3 resolucions judicials favorables** per al lletrat/da on una de les parts sigui una administració pública en els **últims 2 anys** en qüestions tributàries.

És indispensable acreditar el/la lletrat/ada intervinent en cadascuna d'aquestes tres resolucions judicials i ha de coincidir amb el/la professional designat/da per a la prestació del servei.

Justificació de la solvència tècnica requerida: Es tracta d'un servei molt específic, atès que les matèries objecte del contracte són matèries pròpies del dret públic i és necessària una especialització en cadascuna d'elles per tal de poder prestar l'assessorament jurídic i realitzar una bona defensa dels interessos públics davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Es considera que aquesta especialització s'assoleix amb una dilatada experiència professional en els àmbits objecte del contracte de cada lot i es complementa amb una àmplia formació acadèmica que permeti afrontar amb garanties els reptes que puguin esdevenir dels recursos interposats per l'activitat normal de l'administració. Per això, es busca que aquest



servei jurídic sigui prestat per advocats experimentats que permetin afrontar amb garanties les polítiques públiques de l'Ajuntament des del punt de vista de l'interès general.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert on consti la solvència requerida o l'aportació de la classificació empresarial indicada a la clàusula següent.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

## **21. Classificació**

---

Al tractar-se d'un contracte de serveis no és exigible la classificació empresarial.

## **22. Documents i requisits específics exigibles als licitadors**

---

En ambdós lots, els licitadors hauran de complir i acreditar els següents requisits:

- **Habilitació empresarial o professional:** D'acord amb els articles 542 i 544 LOPJ, s'haurà d'acreditar que la persona o persones responsables de l'execució del contracte disposen de l'habilitació professional per desenvolupar les funcions que es requereixen i, per tant, caldrà acreditar:
  - a) Que disposen de la titulació adequada (llicenciatura en Dret o grau en Dret amb màster d'accés a l'advocacia), de conformitat amb l'establert a la Llei 34/2006, de 30 de octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i procuradors dels Tribunals i al seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 775/2011, de 3 de juny.
  - b) Que estan col·legiats en un Col·legi d'Advocats com a advocat/da exercent.
- **Disposar d'un despatx obert a la província de Barcelona**, amb una capacitat estructural adient per portar a terme tot el conjunt d'activitats previstes en aquest contracte.



## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 23. Proposicions

---

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

### 24. Variants

---

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### 25. Termini per a la presentació de proposicions

---

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació, que en cap cas podrà ser inferior a **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al Perfil del Contractant de l'inici de la licitació.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

### 26. Mitjà de presentació de les proposicions

---

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'estableixi per a cada licitació, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=3045974](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=3045974)

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau abans de les 00:00 hores del dia assenyalat per a l'obertura del primer xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació pel temps que consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'ampliació disposada. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de l'abast de l'afectació, les conseqüències jurídiques respecte de la participació de l'empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents, en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setzena apartat 1.1 de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://sobredigital.contractaciopublica.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://sobredigital.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació



electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic [secretaria@santquirzevalles.cat](mailto:secretaria@santquirzevalles.cat) la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

## **27. Informació als interessats**

---

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys set dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant, sempre i quan en el propi anunci no s'indiqui una altre via per presentar consultes.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i tindran caràcter vinculant.

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/SQV>

Les sol·licituds d'aclariment seran resoltes almenys quatre dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, sempre que les hagin demanat almenys set dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

## **28. Documentació, forma i contingut de les proposicions**

---

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

### **Sobre A. Documentació Administrativa:**

El sobre A ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP:



1. La **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (**DEUC**).

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació i emplenar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de la LCSL cada una d'elles haurà de presentar la declaració responsable (DEUC) degudament emplenada i signada.

En tots els supòsits en que diversos empresaris participin agrupats en una Unió Temporal de Empreses (U.T.E), cada participant aportarà el DEUC.

Adicionalment a la declaració, s'aportarà el compromís de constituir la Unió Temporal per part dels empresaris que la formin, de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, al menys, amb la del contracte i fins a la seva extinció. A l'escrit de compromís, s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat únic que, durant la vigència del contracte, ha de tenir la plena representació de la UTE en front de l'Ajuntament. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que formin la UTE.

2. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta a l'**annex 1** del present plec.



**3. Declaració de compliment de les condicions mínimes del servei i de la seva execució, d'acord amb la clàusula 3 del PPT:**

Declaració responsable signada electrònicament per la persona o les persones representants legals de l'empresa amb poders suficients per a signar-la, d'acord amb el model que consta com a **annex 2** en aquest PCAP on es faci constar:

- a. Que disposa d'un despatx obert a la província de Barcelona.
- b. Que disposa de l'equip mínim requerit amb l'experiència professional i titulacions establertes al PPT.
- c. Que tots els professionals estan col·legiats en algun col·legi d'advocats, com a advocats exercents.

**4. Documentació acreditativa de l'habilitació professional exigible segons el previst a la clàusula 22 d'aquest plec:**

- a) Còpia de la titulació adequada (llicenciatura en Dret o grau en Dret amb màster d'accés a l'advocacia), per a l'exercici de la professió d'advocat.
- b) Certificat col·legial com a advocat/da exercent.

**5. Declaració responsable resolucions favorables (solvència tècnica):**

Declaració responsable signada electrònicament per la persona o les persones representants legals de l'empresa amb poders suficients per a signar-la, d'acord amb el model que consta com a **annex 3** en aquest PCAP per la qual s'acredita el compliment del criteri de solvència tècnica o professional establert a la clàusula 20 d'aquest plec relatiu a "*Resolucions favorables*", acompanyada de les resolucions judicials corresponents.

Es demana l'acreditació d'aquest criteri de solvència tècnica amb caràcter previ a l'obertura de les ofertes perquè serà objecte de valoració l'aportació de resolucions favorables addicionals a les exigides com a solvència.

**La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'establert en la clàusula 35 d'aquest plec.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació.



### **Sobre B. Oferta econòmica i criteris quantificables de forma automàtica:**

La proposició econòmica i les proposicions relatives a altres criteris d'adjudicació automàtics s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

**En aquells criteris de valoració que es requereixi aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula 30 d'aquest plec, també caldrà aportar-la. En cas de no aportar-se, no es valorarà.**

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PCAG, del projecte i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'establert en la clàusula 35 d'aquest plec.

### **29. Mesa de Contractació**

---

La mesa estarà constituïda per:

|            | <u>Titular</u>                                                                                     | <u>Suplent</u>                                             |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| President  | Pol Álvarez Martínez, 3r tinent d'Alcaldia - Coordinació de Govern i Plans i Projectes Estratègics | Àlex Brossa Enrique, 5è tinent d'Alcaldia - Economia Local |
| Vocal      | Hugo Barrós Moreno, TAG de secretaria                                                              | Noelia Molina Pérez, tècnica de gestió de Secretaria       |
| Vocal      | Joan Cabré Gascón, cap d'Economia                                                                  | Meritxell Montfort Camprubí, cap de Recursos Humans        |
| Vocal      | Pere Gallego Cañizares, secretari accidental                                                       | Maria Terella Ollé Represa, cap de l'Àrea de Territori     |
| Vocal      | Montse Moles Llamas, Interventora accidental                                                       | Joaquim Farriol Valette, TAE de Serveis Econòmics          |
| Secretaria | Sílvia Planas Pitarch, TAG de secretaria                                                           | Daniel Codina Aceituno, TAG de secretaria                  |

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.



### 30. Criteris d'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, s'estableixen una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, on almenys el 51% dels criteris de valoració de les ofertes estan relacionats amb la qualitat de la prestació.

La puntuació màxima de les ofertes serà de 100 punts per cada lot i s'atorgarà atenent als criteris d'adjudicació que s'estableixen a continuació, tots ells quantificables de forma automàtica:

#### **Lot 1: Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa.**

| Ordre | Descripció                                                        | Puntuació<br>màxima | Valoració  |
|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1     | Millora del preu del servei d'assessorament jurídic               | 15                  | Automàtica |
| 2     | Millora dels preus unitaris màxims del servei de defensa jurídica | 15                  | Automàtica |
| 3     | Experiència professional addicional                               | 20                  | Automàtica |
| 4     | Millores en la prestació del servei                               | 10                  | Automàtica |
| 5     | Formació específica                                               | 15                  | Automàtica |
| 6     | Acreditació de resolucions judicials favorables addicionals       | 25                  | Automàtica |

#### **1) Millora del preu del servei d'assessorament jurídic (fins a 15 punts)**

La puntuació màxima serà de 15 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P_{asse} = PM_{asse} \times (PL_{asse} - OF_{asse}) / (PL_{asse} - OM_{asse})$$

$P_{asse}$  = Puntuació obtinguda

$PL_{asse}$  = Pressupost de licitació

$OM_{asse}$  = Oferta més baixa

$OF_{asse}$  = Oferta del licitador

$PM_{asse}$  = Puntuació màxima possible

Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el preu/ hora establert per al servei d'assessorament jurídic, indicant l'import de l'IVA aplicable de forma diferenciada. El preu unitari ofert no podrà superar l'import del preu unitari màxim fixat en el plec. En el cas que el preu unitari ofert sigui superior, s'exclourà la proposta de la licitació.



El preu unitari ofert es multiplicarà pel nombre estimat d'hores d'assessorament jurídic (300 hores a l'any), i l'import resultant esdevindrà l'oferta del licitador per la prestació d'assessorament jurídic ( $OF_{asse}$ ).

## 2) Millora dels preus unitaris màxims del servei de defensa jurídica (fins a 15 punts)

Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre els preus unitaris màxims establerts al pressupost de licitació per cada tipus de procediment, indicant l'import de l'IVA aplicable de forma diferenciada.

Aquests preus unitaris proposats multiplicats pel nombre màxim estimat de cada tipus de procediment esdevindrà l'oferta del licitador ( $OF_{dj}$ ) i sobre aquesta oferta s'aplicarà la fórmula següent per a la puntuació:

$$P_{dj} = PM_{dj} \times (PL_{dj} - OF_{dj}) / (PL_{dj} - OM_{dj})$$

$P_{dj}$  = Puntuació obtinguda

$PL_{dj}$  = Pressupost de licitació

$OM_{dj}$  = Oferta més baixa

$OF_{dj}$  = Oferta del licitador

$PM_{dj}$  = Puntuació màxima possible

Els preus unitaris oferts no podran superar l'import dels preus unitaris màxims establerts al pressupost de licitació per cada tipus de procediment. En el cas que algun dels preus unitaris oferts sigui superior, s'exclourà la proposta de la licitació.

## 3) Experiència professional (fins a 20 punts)

Com s'ha indicat anteriorment, es considera essencial l'experiència professional per dur a terme la prestació del servei atesa la seva especialització i es considera que el domini de la matèria i els coneixements s'obtenen amb l'experiència professional d'una banda i la formació complementària per l'altra, i és per aquest motiu que es valorarà l'**experiència addicional de l'advocat sènior** designat en assessorament en matèries relatives al dret administratiu.

Es valorarà que l'advocat sènior designat per realitzar l'assessorament en matèria de dret administratiu acrediti un ampli coneixement i experiència en l'àmbit de l'assessorament jurídic, d'acord amb la següent distribució de punts:

|                                                               |             |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| Si acredita 4 anys d'experiència en dret administratiu .....  | 2,50 punts  |
| Si acredita 5 anys d'experiència en dret administratiu .....  | 5,00 punts  |
| Si acredita 6 anys d'experiència en dret administratiu .....  | 7,50 punts  |
| Si acredita 7 anys d'experiència en dret administratiu .....  | 10,00 punts |
| Si acredita 8 anys d'experiència en dret administratiu .....  | 12,50 punts |
| Si acredita 9 anys d'experiència en dret administratiu .....  | 15,00 punts |
| Si acredita 10 anys d'experiència en dret administratiu ..... | 20,00 punts |

Mitjà d'acreditació:

Relació ordenada cronològicament de l'experiència professional, d'acord amb l'annex 4 del PCAP on consti data d'inici, data de fi, nom subjecte privat o públic, categoria i matèria desenvolupada, i anirà acompanyada de:



- o Currículum vitae del professional designat.
- o Contractes signats, certificats de l'Administració on s'ha prestat el servei, o qualsevol altre mitjà que permeti una acreditació fefaent i es pugui comprovar el termini, la categoria d'advocat i la matèria desenvolupada.

**No es tindrà en compte per aquest criteri l'experiència acreditada com a solvència tècnica o professional.**

**No es valorarà l'experiència que no s'acrediti degudament d'acord amb els mitjans d'acreditació indicats.**

#### **4) Millores en la prestació del servei (fins a 10 punts)**

##### **4.1. Millora del nombre de reunions d'assessorament jurídic:**

El PPT estableix un nombre màxim pel servei d'assessorament jurídic de 9 reunions anuals per participació en grups de treball, reunions i processos negociadors de qualsevol mena amb una distribució irregular durant l'any, quan així es requereixi, i d'una durada mitjana de tres hores per reunió.

Els licitadors podran millorar aquest nombre de reunions anuals, que es valorarà amb un màxim de 5 punts, de la següent forma:

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| Cap reunió addicional .....                                        | 0,00 punts |
| 1 reunió addicional sense cost (total 10 reunions anuals) .....    | 2,50 punts |
| 2 reunions addicionals sense cost (total 11 reunions anuals) ..... | 5,00 punts |

##### **4.2. Millora del termini de lliurament de dictàmens i informes:**

El PPT estableix que tots els dictàmens i informes escrits hauran d'estar validats per l'advocat de referència i s'emetrà en el termini de 10 a 15 dies hàbils des de la seva petició, depenent de la complexitat.

Els licitadors podran oferir una reducció d'aquest termini, que es valorarà amb un màxim de 5 punts, d'acord amb el següent barem:

|                                                                 |         |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| Si no ofereix la millora .....                                  | 0 punts |
| Si ofereix un termini de lliurament de 9 a 14 dies hàbils ..... | 1 punt  |
| Si ofereix un termini de lliurament de 8 a 13 dies hàbils ..... | 2 punts |
| Si ofereix un termini de lliurament de 7 a 12 dies hàbils ..... | 3 punts |
| Si ofereix un termini de lliurament de 6 a 11 dies hàbils ..... | 4 punts |
| Si ofereix un termini de lliurament de 5 a 10 dies hàbils ..... | 5 punts |

#### **5) Formació específica (fins a 15 punts)**

La formació específica en les matèries pròpies de l'objecte del contracte és molt important per una execució del contracte òptima i, per això, es valorarà fins a un màxim de 15 punts que els membres de l'equip professional designat per l'execució del contracte tinguin la següent formació:

- Per cada Màster en dret urbanístic o contractació administrativa .....6 punts
- Per cada Postgrau en dret urbanístic o contractació administrativa .....4 punts



- Cursos específics en dret urbanístic, dret administratiu o contractació administrativa .....Fins a 5 punts

*Els cursos es valoraran a raó de 0,05 punts per hora lectiva del curs, fins a un màxim de 5 punts.*

Mitjà d'acreditació:

Aquesta formació s'acreditarà amb el títol oficial obtingut i ha de ser de les persones designades a l'equip mínim que executarà el contracte.

**No es valorarà la formació que no estigui finalitzada o no es presenti el títol oficial corresponent.**

**6) Acreditació de resolucions judicials favorables addicionals (fins a 25 punts)**

D'acord amb la solvència tècnica requerida, es demana que els licitadors aportin 3 resolucions judicials dels últims 2 anys favorables al lletrat/da proposat/ada per dur a terme la defensa jurídica de l'Ajuntament, en assumptes judicials on una de les parts sigui una administració pública i en matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Els licitadors podran millorar aquesta solvència tècnica i serà objecte de valoració si aporten altres **resolucions judicials favorables en els últims 5 anys**, d'acord amb el següent detall:

- Sentència favorable en procediments abreujats: 1 punt per sentència addicional
- Sentència favorable en procediments ordinaris de 30.001 a 60.000 €: 3 punts per sentència addicional.
- Sentència favorable en procediments ordinaris de més de 60.000 €: 5 punts per sentència addicional
- Sentència favorable en procediments ordinaris de quantia indeterminada: 5 punts per sentència addicional
- Sentència favorable en Recursos d'apel·lació i cassació: 1 punt per sentència addicional

**No es valoraran les resolucions judicials aportades en el SOBRE A per acreditar la solvència tècnica o professional.**

Mitjà d'acreditació:

- Llistat de les sentències d'acord amb les tipologies objecte de valoració, indicant el lletrat, l'any de la sentència i la temàtica (d'acord amb l'annex 4) i
- Les resolucions judicials objecte de la valoració.



**Lot 2: Defensa jurídica de l'Ajuntament en matèria tributària davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa.**

| Ordre | Descripció                                                                        | Puntuació<br>màxima | Valoració  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1     | Millora del preu del servei d'assessorament jurídic                               | 15                  | Automàtica |
| 2     | Millora dels preus unitaris màxims del servei de defensa jurídica                 | 15                  | Automàtica |
| 3     | Experiència professional addicional                                               | 20                  | Automàtica |
| 4     | Formació específica                                                               | 15                  | Automàtica |
| 5     | Acreditació de resolucions judicials favorables addicionals en matèria tributària | 25                  | Automàtica |
| 6     | Millora del termini de lliurament de dictàmens i informes                         | 10                  | Automàtica |

**1) Millora del preu del servei d'assessorament jurídic (fins a 15 punts)**

La puntuació màxima serà de 15 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P_{asse} = PM_{asse} \times (PL_{asse} - OF_{asse}) / (PL_{asse} - OM_{asse})$$

$P_{asse}$  = Puntuació obtinguda

$PL_{asse}$  = Pressupost de licitació

$OM_{asse}$  = Oferta més baixa

$OF_{asse}$  = Oferta del licitador

$PM_{asse}$  = Puntuació màxima possible

Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el preu/ hora establert per al servei d'assessorament jurídic, indicant l'import de l'IVA aplicable de forma diferenciada. El preu unitari ofert no podrà superar l'import del preu unitari màxim fixat en el plec. En el cas que el preu unitari ofert sigui superior, s'exclourà la proposta de la licitació.

El preu unitari ofert es multiplicarà pel nombre estimat d'hores d'assessorament jurídic (150 hores a l'any), i l'import resultant esdevindrà l'oferta del licitador per la prestació d'assessorament jurídic ( $OF_{asse}$ ).



## 2) Millora dels preus unitaris màxims del servei de defensa jurídica (Fins a 15 punts)

Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre els preus unitaris màxims establerts al pressupost de licitació per cada tipus de procediment, indicant l'import de l'IVA aplicable de forma diferenciada.

Aquests preus unitaris proposats multiplicats pel nombre màxim estimat de cada tipus de procediment esdevindrà l'oferta del licitador ( $OF_{dj}$ ) i sobre aquesta oferta s'aplicarà la fórmula següent per a la puntuació:

$$P_{dj} = PM_{dj} \times (PL_{dj} - OF_{dj}) / (PL_{dj} - OM_{dj})$$

$P_{dj}$  = Puntuació obtinguda

$PL_{dj}$  = Pressupost de licitació

$OM_{dj}$  = Oferta més baixa

$OF_{dj}$  = Oferta del licitador

$PM_{dj}$  = Puntuació màxima possible

Els preus unitaris oferts no podran superar l'import dels preus unitaris màxims establerts al pressupost de licitació per cada tipus de procediment. En el cas que algun dels preus unitaris oferts sigui superior, s'exclourà la proposta de la licitació.

## 3) Experiència professional (fins a 20 punts)

Com s'ha indicat anteriorment, es considera essencial l'experiència professional per dur a terme la prestació del servei atesa la seva especialització i es considera que el domini de la matèria i els coneixements s'obtenen amb l'experiència professional d'una banda i la formació complementària per l'altra, i és per aquest motiu que es valorarà l'**experiència addicional del professional que prestarà el servei**, per sobre de la solvència tècnica demanada. La puntuació s'atorgarà de la següent forma:

|                                                                 |             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| Si acredita 6 anys d'experiència en dret tributari local .....  | 4,00 punts  |
| Si acredita 7 anys d'experiència en dret tributari local .....  | 8,00 punts  |
| Si acredita 8 anys d'experiència en dret tributari local .....  | 12,00 punts |
| Si acredita 9 anys d'experiència en dret tributari local .....  | 16,00 punts |
| Si acredita 10 anys d'experiència en dret tributari local ..... | 20,00 punts |

### Mitjà d'acreditació:

Relació ordenada cronològicament de l'experiència professional, on consti data d'inici, data de fi, nom subjecte privat o públic, categoria i matèria desenvolupada, i anirà acompanyada de:

- Currículum vitae del professional designat.
- Contractes signats, certificats de l'Administració on s'ha prestat el servei, o qualsevol altre mitjà que permeti una acreditació fefaent i es pugui comprovar el termini, la categoria d'advocat i la matèria desenvolupada.

**No es tindrà en compte per aquest criteri l'experiència acreditada com a solvència tècnica o professional.**

**No es valorarà l'experiència que no s'acrediti degudament d'acord amb els mitjans d'acreditació indicats.**



#### 4) Formació específica (fins a 15 punts)

La formació específica en les matèries pròpies de l'objecte del contracte és molt important per una execució del contracte òptima i, per això, es valorarà amb un màxim de 15 punts que el professional adscrit al contracte tingui la següent formació:

- Per cada Màster en dret tributari, fiscalitat o hisenda pública.....6 punts
- Per cada Postgrau en dret tributari, fiscalitat o hisenda pública.....4 punts
- Cursos específics en dret tributari, fiscal o administratiu.....Fins a 5 punts

*Els cursos es valoraran a raó de 0,05 punts per hora lectiva del curs, fins a un màxim de 5 punts.*

##### Mitjà d'acreditació:

Aquesta formació s'acreditarà amb el títol oficial obtingut i ha de ser de la persona designada a l'equip mínim que executarà el contracte.

**No es valorarà la formació que no estigui finalitzada o no es presenti el títol oficial corresponent.**

#### 5) Acreditació de resolucions favorables addicionals en matèria tributària (fins a 25 punts)

D'acord amb la solvència tècnica requerida, es demana que els licitadors aportin 3 resolucions judicials dels últims 2 anys favorables al lletrat/da proposat/ada per dur a terme la defensa jurídica de l'Ajuntament, en assumpes judicials en matèria tributària on una de les parts sigui una administració pública.

Els licitadors podran millorar aquesta solvència tècnica i serà objecte de valoració si aporten **altres resolucions judicials favorables** al lletrat que es proposa adscriure a la prestació del servei en els **últims 5 anys**, d'acord amb el següent detall:

- Sentència favorable en procediments abreuats: 1 punt per sentència addicional
- Sentència favorable en procediments ordinaris de 30.001 a 60.000 €: 3 punts per sentència addicional.
- Sentència favorable en procediments ordinaris de més de 60.000 €: 5 punts per sentència addicional
- Sentència favorable en procediments ordinaris de quantia indeterminada: 5 punts per sentència addicional
- Sentència favorable en Recursos d'apel·lació i cassació: 1 punt per sentència addicional

**No es valoraran les resolucions judicials aportades per acreditar la solvència tècnica o professional.**



Mitjà d'acreditació:

- Llistat de les sentències d'acord amb les tipologies objecte de valoració, indicant el lletrat, l'any de la sentència i la temàtica (d'acord amb l'annex) i
- Les resolucions judicials objecte de la valoració.

**6) Millora del termini de lliurament de dictàmens i informes (fins a 10 punts)**

El PPT estableix que tots els dictàmens i informes escrits hauran d'estar validats per l'advocat de referència i s'emetràn en el termini de 10 a 15 dies hàbils des de la seva petició, depenent de la complexitat.

Els licitadors podran oferir una reducció d'aquest termini, que es valorarà amb un màxim de 10 punts, d'acord amb el següent barem:

|                                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------|----------|
| Si no ofereix la millora .....                                  | 0 punts  |
| Si ofereix un termini de lliurament de 9 a 14 dies hàbils ..... | 2 punts  |
| Si ofereix un termini de lliurament de 8 a 13 dies hàbils ..... | 4 punts  |
| Si ofereix un termini de lliurament de 7 a 12 dies hàbils ..... | 6 punts  |
| Si ofereix un termini de lliurament de 6 a 11 dies hàbils ..... | 8 punts  |
| Si ofereix un termini de lliurament de 5 a 10 dies hàbils ..... | 10 punts |

**31. Determinació de baixes presumptament anormals**

---

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, en aquest cas s'estableix com a únic criteri la millora econòmica dels preus unitaris i per tant es determinarà la baixa en els següents casos:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.



Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

## **32. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

---

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

- 1- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses amb un número inferior a 50 treballadores no estan obligades a tenir un percentatge mínim de treballadors amb discapacitat, per tant s'entén que el percentatge mínim imposat per normativa és el 0%.

- 2- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



3- En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **33. Obertura de les proposicions**

---

#### **Obertura Sobre A:**

La Mesa de licitació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (Sobre A) a què es refereix la clàusula 28 d'aquest PCAP, en un termini no superior a 20 dies.

**La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la documentació definida a la clàusula 28 d'aquest PCAP.**

En cas d'errors o omissions a les Declaracions responsables del Sobre A, la mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (Sobre A) per esmenar.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

#### **Obertura Sobre B:**

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (Sobre B) es farà simultàniament en cas que la documentació del Sobre A de tots els licitadors sigui correcta o posteriorment una vegada s'hagin esmenat les deficiències detectades.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes i es procedirà a la seva exclusió.

La mesa de contractació, en base als resultats obtinguts, sol·licitarà al servei de Contractació per que faci requeriment previ a l'adjudicació del contracte als licitadors que hagin presentat l'oferta més avantatjosa i adequada, ja sigui econòmica o tècnicament, per tal que aportin la documentació justificativa escaient i dipositin la garantia definitiva, si escau, en el **termini màxim de 10 dies hàbils**, d'acord amb la clàusula 35 del PCAP.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

En cas de detectar-se proposicions desproporcionades o anormals, es procedirà a donar tràmit d'audiència al licitador per tal que pugui justificar la seva oferta, d'acord amb la clàusula 31 d'aquest plec.

En cas d'empat entre dos o més licitadors es procedirà a requerir per tal que aportin la documentació justificativa d'acord amb la clàusula 32 d'aquest plec.

#### **34. Classificació de les ofertes**

---

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



### **35. Documentació a presentar pel primer classificat**

---

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del **termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- 2- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- 3- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes de la clàusula 19 d'aquest plec.
- 4- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes de la clàusula 20 d'aquest plec.
- 5- La documentació que acrediti els requisits exigibles d'acord amb la clàusula 22 d'aquest plec.
- 6- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i



la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada, per les empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta per a cada lot, la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en **el termini màxim de 3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **36. Garantia provisional i definitiva**

---

**Garantia provisional:** De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

**Garantia definitiva:** L'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei que s'efectuarà abans del pagament del preu i no s'estableix l'obligació de constituir garantia definitiva.

### **37. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

---

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut prèviament acreditades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



### **38. Adjudicació del contracte**

---

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació justificativa o, quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, en la primera sessió que celebri. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

### **39. Formalització i perfeccionament del contracte**

---

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de cinc (5) dies a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini per interposar recurs especial en matèria de contractació sense que s'hagi interposat el recurs, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 35, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **40. Condicions especials d'execució del contracte**

---

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

**1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:**

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i, si escau, d'acord amb les millores proposades en la seva oferta.

**2. Sobre el personal laboral del contractista:**

- a) Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels



treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- c) El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
  - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
  - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
  - Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### 3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.



De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en una causa de resolució.

**4. Sobre la creació d'ocupació:**

- a) L'adjudicatari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- b) El contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.
- c) El contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

**5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors del contractista i, si és el cas, subcontractistes:**

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- b) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.



L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

7. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

8. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

9. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:



- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de



- transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
  - No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
  - Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
  - Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
  - No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
  - Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
  - Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
  - Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

#### **41. Persona responsable del contracte**

---

Les persones responsables del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són:

**Lot 1: Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa:**

El secretari accidental de la corporació o la persona que ocupi aquest lloc de treball.

**Lot 2: Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament en matèria tributària davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa i Econòmic Administratiu, si s'escau.**

El cap de serveis Econòmics o la persona que ocupi aquest lloc de treball.

A aquestes persones els corresponen les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.



#### **42. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte**

---

Els necessaris per la correcta execució del contracte, d'acord amb les condicions mínimes del servei establertes al PPT i, si escau, amb les millores proposades en la seva oferta.

#### **43. Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte**

---

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte i l'adjudicatari accepta que l'Ajuntament pugui exercir el control de l'activitat per realitzar les comprovacions que cregui necessàries durant la seva execució.

Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en els moviments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca.

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

#### **44. Demora en l'execució**

---

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitat per demora arribi a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

#### **45. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós**

---

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen la licitació i el contracte.

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec i en el PPTP per part del contractista podrà comportar les penalitzacions previstes en la present clàusula, sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a



l'Ajuntament. El règim de penalitzacions s'aplicarà complementaria i independentment de que els fets que donen lloc a la infracció puguin ser causa de resolució del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment.

Aquest règim d'incompliments i penalitzacions és independent de les infraccions i sancions previstes a la normativa sectorial relativa a l'objecte del contracte. En aquests casos, seran d'aplicació el procediment i els principis regulats a la normativa sectorial d'aplicació.

### INFRACCIONS

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.
2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament del servei. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:
  - a. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
  - b. L'incompliment parcial o el compliment defectuós dels serveis, quan siguin reiterats i s'hagi requerit prèviament la seva esmena o el seu efectiu compliment en les condicions pactades.
  - c. L'incompliment de qualsevol dels compromisos adoptats en la seva oferta que hagin estat valorats com a criteris d'adjudicació, especialment quan hagin resultat determinants per a l'adjudicació del contracte.
  - d. L'incompliment dels terminis d'execució del contracte establerts en aquest plec i en el PPTP.
  - e. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
  - f. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
  - g. El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPTP o al present plec.
  - h. La resta d'incompliments de les obligacions dimanats de la clàusula 48 d'aquest plec.
  - i. La reiteració en la comissió de faltes lleus.
3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument la continuïtat dels subministraments amb els estàndards de qualitat i periodicitat acordats. En tot cas tindrà caràcter de molt greu les infraccions següents:
  - a. La paralització del contracte per causa imputable al contractista.



- b. Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb els serveis realitzats, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
- c. Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de la prestació.
- d. La reiteració en la comissió de faltes greus.

#### **PENALITATS**

El rang de la quantia de les penalitats serà el següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 4% del preu del contracte; per incompliments greus del 4,01% fins al 7% del preu del contracte, i per incompliments molt greus del 7,01% al 10% del preu del contracte, atenent a la seva transcendència o gravetat de l'incompliment.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa. Quan un incompliment, per reiteració, passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, i el total de les penalitats imposades no podrà sobrepassar el 50% del preu del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 10% de l'import d'adjudicació, l'Ajuntament podrà optar, alternativament, per resoldre el contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista, i es farà efectiva sobre els abonaments pendents o sobre la garantia definitiva.

#### **46. Ús de la llengua catalana**

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **47. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se de l'execució dels serveis.



#### **48. Drets i obligacions de les parts**

---

Els drets i les obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Són drets de l'empresa contractista:

- 1) Tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents, tal i com es determina en el present Plec.
- 2) L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

Seran obligacions generals del contractista:

- 1) Garantir la prestació el servei.
- 2) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.  
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 3) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- 4) Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



- 5) L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats a l'emissora municipal, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.
- 6) El compliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec.
- 7) Complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

#### **49. Protecció de dades de caràcter personal**

---

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals



pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.

- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

## **50. Confidencialitat**

---

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## **51. Prerogatives de l'òrgan de contractació**

---

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



En cas de discrepància entre les prescripcions incloses en el plec de prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

## **52. Modificació del contracte**

---

Els contractes que es celebrin només podran modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

### Modificacions previstes en aquest plec:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificació dels dos lots del contracte en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

#### I.- Supòsits:

- Per l'augment o disminució de les necessitats inicialment previstes al contracte.

#### II.- Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista.
3. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
4. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà l'anunci de modificació del contracte al perfil del contractant.

La modificació del contracte es formalitzarà de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contracte podrà alterar com a màxim el 20% del preu del contracte, serà obligatòria pel contractista i en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes en aquest plec només podran efectuar-se excepcionalment quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment descrit anteriorment (arts. 191 i 207 LCSP).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà



per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, en haver-se determinat el preu de contracte mitjançant unitats d'execució i preus unitaris, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del contracte.

### **53. Suspensió del contracte**

---

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **54. Cessió del contracte**

---

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.



Els drets i les obligacions dimanats del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## **55. Subcontractació**

---

En aquest contracte es prohibeix la subcontractació atesa l'especificitat de l'encàrrec i per tal d'assegurar que es mantenen els estàndards preestablerts respecte el personal que ha de prestar el servei.

## **56. Revisió de preus**

---

L'adjudicatari no tindrà dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.



## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **57. Recepció del contracte**

---

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

### **58. Termini de garantia**

---

El termini de garantia serà d'un **(1) any** a comptar des de la finalització del contracte.

Finalitzat el termini de garantia, si s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte i no hi ha responsabilitats imputables a aquesta com a conseqüència de l'execució del contracte, l'adjudicatària quedarà eximida de qualsevol responsabilitat.

### **59. Causes de resolució**

---

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 LCSP, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) Les que assenyala l'article 313 de la LCSP per als contractes de serveis.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



## **VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

### **60. Règim de recursos**

---

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

### **61. Jurisdicció**

---

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència al municipi de Sant Quirze del Vallès, amb renúncia del contractista, en cas de ser diferent al seu propi fur.

### **62. Aprovació**

---

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.



**ANNEX 1: Declaració responsable (SOBRE A)**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL**

El Sr/Sra. ...., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa..... (licitador).....amb NIF núm. ...., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ....i número de protocol .../ o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. .... assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte....., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
  - a. Persona de contacte: \_\_\_\_\_
  - b. Adreça electrònica: \_\_\_\_\_
  - c. Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_
2. Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

3. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
4. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
5. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
6. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.



7. Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

8. Respecte l'impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

9. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

10. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

11. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí      ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

12. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes



☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

13. Que el licitador autoritza l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SÍ

☐ NO

14. El licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

15. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

16. Referent al formar part d'un grup empresarial, el licitador declara:

☐ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

☐ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

☐ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:  
(*especificar la raó social i CIF de l'empresa*)

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a la data de la signatura electrònica.

Signatura



## ANNEX 2: Declaració compliment condicions mínimes (SOBRE A)

DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS MÍNIMES DEL SERVEI I DE LA SEVA EXECUCIÓ, D'ACORD AMB LA CLÀUSULA 3 DEL PPT

El Sr/Sra. ...., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa..... (licitador)..... amb NIF núm. ...., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ....i número de protocol ..../ o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. .... assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte.....(Lot/s ...), DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que compleixo els requisits mínims establerts a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques (PPT) referent als següents aspectes:

- Disposo d'un despatx obert a la província de Barcelona, amb una capacitat estructural adient per portar a terme tot el conjunt d'activitats previstes en aquest contracte.
- Disposo de l'equip mínim requerit amb l'experiència professional i titulacions establertes al PPT, format per:

### Lot 1: Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa

- Un/a **soci/a advocat/da**, amb mínim **5 anys** d'experiència en assessorament i/o defensa jurídica en la matèria objecte del contracte.

Nom i cognoms del soci/a advocat/da: \_\_\_\_\_  
Titulació: \_\_\_\_\_  
Núm. Col·legiat: \_\_\_\_\_

- Un/a **advocat/da sènior**, expert/a amb mínim **3 anys** d'experiència professional en l'assessorament en **dret administratiu**.

Nom i cognoms de l'advocat/da sènior: \_\_\_\_\_  
Titulació: \_\_\_\_\_  
Núm. Col·legiat: \_\_\_\_\_

D'aquests/es advocats/des, com a mínim, un d'ells/es disposa d'un **Màster o Postgrau en Dret Públic** i aporto còpia del títol acreditatiu.

### Lot 2: Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament en matèria tributària davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa i Econòmic Administratiu, si s'escau.

- Un/a **advocat/da**, amb mínim **5 anys** d'experiència en assessorament i/o defensa jurídica en **matèria tributària**.



Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Titulació: \_\_\_\_\_

Núm. Col·legiat: \_\_\_\_\_

- Que tots els professionals estan col·legiats en algun col·legi d'advocats com advocats exercent i aporto els certificats col·legials corresponents.
- Que l'interlocutor habitual i assessor principal del contracte serà .....

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a la data de la signatura electrònica.

Signatura



### ANNEX 3: Acreditació resolucions favorables solvència tècnica (SOBRE A)

El Sr/Sra. ...., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de ..... (licitador).....amb NIF núm. ...., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ....i número de protocol .... / o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. .... en el marc de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte.....(Lot/s ...), DECLARO:

Que compleixo els requisits de solvència professional establerts a la clàusula 20 del PCAP i, a l'efecte d'acreditar l'experiència del/de la lletrat/da designat/da per l'execució del contracte en la direcció d'assumptes judicials contenciosos-administratius on una de les parts sigui una administració pública **aporto adjunt** a aquest document **3 resolucions judicials dels últims 2 anys favorables** per al lletrat/da en matèries relacionades amb l'objecte del contracte i on una de les parts sigui una administració pública, que són les que a continuació es relacionen:

#### Lot 1: Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa

| Data resolució judicial | Lletrat/da intervinent | Administració pública a que fa referència la resolució | Matèria objecte del procediment judicial |
|-------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                         |                        |                                                        |                                          |
|                         |                        |                                                        |                                          |
|                         |                        |                                                        |                                          |

#### Lot 2: Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament en matèria tributària davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa i Econòmic Administratiu, si s'escau.

| Data resolució judicial | Lletrat/da intervinent | Administració pública a que fa referència la resolució | Matèria objecte del procediment judicial |
|-------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                         |                        |                                                        |                                          |
|                         |                        |                                                        |                                          |
|                         |                        |                                                        |                                          |

*Només es relacionen i s'aporten les resolucions que acrediten la solvència tècnica, la resta de resolucions objecte de valoració s'adjunten al Sobre B.*

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a la data de la signatura electrònica.

Signatura



## ANNEX 4: Oferta econòmica i criteris quantificables de forma automàtica (SOBRE B)

### Annex 4.1 – LOT 1 Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa

El/la Sr/Sra. ...., amb DNI núm....., actuant en nom propi o en representació de ....., amb NIF núm. .... i domicili al municipi de ..... (C.P. ....), al carrer ....., núm. ...., en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da del procediment convocat per a l'adjudicació del contracte de **Serveis d'assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès davant la jurisdicció contenciosa administrativa (exp. 20/2026/P2CONTR)**, es compromet a executar l'objecte del **Lot 1** del contracte amb estricta subjecció a les condicions i els requisits que s'exigeixen al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

#### 1. Millora del preu del servei d'assessorament jurídic

| Concepte                          | Preu/ hora<br>màxim sense<br>IVA | Preu/ hora<br>ofert (sense<br>IVA) | Import IVA<br>aplicable | Preu/ hora<br>ofert (IVA<br>inclòs) |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Servei d'assessorament<br>jurídic | 65,00 €                          | ..... €                            | ..... €                 | ..... €                             |

*\*Tots els imports s'han d'expressar amb un màxim de dos decimals.*

#### 2. Millora dels preus unitaris màxims del servei de defensa jurídica

| Concepte/ tipologia de<br>procediment o servei                  | Preu unitari<br>màxim sense<br>IVA | Preu unitari<br>ofert (sense<br>IVA) | Import IVA<br>aplicable | Preu unitari<br>ofert (IVA<br>inclòs) |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Procediment abreujat                                            | 1.300,00 €                         | ..... €                              | ..... €                 | ..... €                               |
| Procediment ordinari, de<br>30.001 a 60.000 € de<br>quantia     | 2.600,00 €                         | ..... €                              | ..... €                 | ..... €                               |
| Procediments ordinaris,<br>més de 60.000 € de<br>quantia        | 2.600,00 €                         | ..... €                              | ..... €                 | ..... €                               |
| Procediments ordinaris de<br>quantia indeterminada<br>abreujats | 2.600,00 €                         | ..... €                              | ..... €                 | ..... €                               |
| Recursos d'apel·lació i<br>cassació                             | 1.300,00 €                         | ..... €                              | ..... €                 | ..... €                               |

*\*Tots els imports s'han d'expressar amb un màxim de dos decimals.*



### **3. Experiència professional de l'advocat/ada sènior en assessorament en matèries relatives al dret administratiu**

Nom i cognoms advocat/ada sènior designat/ada: .....

Anys d'experiència professional en assessorament en dret administratiu: ..... anys

Relació ordenada cronològicament de l'experiència professional de l'advocat/ada:

| <b>Data inici</b> | <b>Data fi</b> | <b>Nom subjecte privat o públic</b> | <b>Categoria</b> | <b>Matèria desenvolupada</b> |
|-------------------|----------------|-------------------------------------|------------------|------------------------------|
|                   |                |                                     |                  |                              |
|                   |                |                                     |                  |                              |
|                   |                |                                     |                  |                              |
|                   |                |                                     |                  |                              |
|                   |                |                                     |                  |                              |
|                   |                |                                     |                  |                              |

S'acompanya com a mitjà d'acreditació la següent documentació:

- Curriculum vitae del professional
- Contractes signats, certificats de l'Administració on s'ha prestat el servei, o qualsevol altre mitjà que permeti una acreditació fefaent i es pugui comprovar el termini, la categoria d'advocat i la matèria desenvolupada.

***IMPORTANT:** No es valorarà l'experiència que no s'acrediti degudament d'acord amb els mitjans d'acreditació indicats.*

### **4. Milliores en la prestació del servei**

#### **4.1 Millora del nombre de reunions d'assessorament jurídic:**

Proposta de millora del nombre màxim de reunions anuals establertes al PPT (marqueu amb una creu una única opció):

- ☐ No s'ofereix cap reunió addicional (total 9 reunions anuals)
- ☐ S'ofereix 1 reunió addicional sense cost (total 10 reunions anuals)
- ☐ S'ofereix 2 reunions addicionals sense cost (total 11 reunions anuals)

#### **4.2. Millora del termini de lliurament de dictàmens i informes:**

Proposta de millora del termini establert al PPT per al lliurament de dictàmens i informes escrits (marqueu amb una creu una única opció):

- ☐ No s'ofereix la millora.
- ☐ S'ofereix un termini de lliurament de 9 a 14 dies hàbils.
- ☐ S'ofereix un termini de lliurament de 8 a 13 dies hàbils.
- ☐ S'ofereix un termini de lliurament de 7 a 12 dies hàbils.
- ☐ S'ofereix un termini de lliurament de 6 a 11 dies hàbils.
- ☐ S'ofereix un termini de lliurament de 5 a 10 dies hàbils.



## 5. Formació específica

Formació específica dels membres de l'equip professional designat per l'execució del contracte:

- a) Màsters en dret urbanístic o contractació administrativa:

| Nom membre equip professional | Denominació Màster |
|-------------------------------|--------------------|
|                               |                    |
|                               |                    |
|                               |                    |
|                               |                    |

- b) Postgraus en dret urbanístic o contractació administrativa:

| Nom membre equip professional | Denominació Postgrau |
|-------------------------------|----------------------|
|                               |                      |
|                               |                      |
|                               |                      |
|                               |                      |

- c) Cursos específics en dret urbanístic, dret administratiu o contractació administrativa:

| Nom membre equip professional | Denominació curs | Hores lectives curs |
|-------------------------------|------------------|---------------------|
|                               |                  |                     |
|                               |                  |                     |
|                               |                  |                     |
|                               |                  |                     |
|                               |                  |                     |

S'acompanya com a mitjà d'acreditació la següent documentació:

- Títol oficial obtingut per les persones designades a l'equip mínim.

**IMPORTANT:** No es valorarà la formació que no estigui finalitzada o no es presenti el títol oficial corresponent.

## 6. Acreditació de resolucions judicials favorables addicionals

D'acord amb la solvència tècnica requerida a la clàusula 20 del PCAP, es demana que els licitadors aportin **3 resolucions judicials dels últims 2 anys favorables** al lletrat/da proposat/ada per dur a terme la defensa jurídica de l'Ajuntament, en assumptes judicials on una de les parts sigui una administració pública i en matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Addicionalment a les resolucions judicials aportades en el SOBRE A per acreditar la solvència tècnica, **aporto annexes** per a la seva valoració d'acord amb la clàusula



30 del PCAP, **altres resolucions judicials favorables en els últims 5 anys** que es relacionen a continuació:

| Data resolució judicial | Lletrat/da intervinent | Tipologia de procediment | Administració pública a que fa referència la resolució | Matèria objecte del procediment judicial |
|-------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                         |                        |                          |                                                        |                                          |
|                         |                        |                          |                                                        |                                          |
|                         |                        |                          |                                                        |                                          |

***IMPORTANT:*** És indispensable acreditar el/la lletrat/ada intervinent en cadascuna d'aquestes resolucions judicials i ha de coincidir amb el/la professional designat/da per a la prestació del servei.

I als efectes oportuns, se signa el present document, a data de la signatura electrònica.

*Signatura*



**Annex 4.2 – LOT 2 Assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament en matèria tributària davant les jurisdicció Contenciosa Administrativa i Econòmic Administratiu, si s'escau**

El/la Sr/Sra. ...., amb DNI núm....., actuant en nom propi o en representació de ....., amb NIF núm. .... i domicili al municipi de ..... (C.P. ....), al carrer ....., núm. ...., en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da del procediment convocat per a l'adjudicació del contracte de **Serveis d'assessorament i defensa jurídica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès davant la jurisdicció contenciosa administrativa (exp. 20/2026/P2CONTR)**, es compromet a executar l'objecte del **Lot 2** del contracte amb estricta subjecció a les condicions i els requisits que s'exigeixen al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

**1. Millora del preu del servei d'assessorament jurídic**

| Concepte                          | Preu/ hora<br>màxim sense<br>IVA | Preu/ hora<br>ofert (sense<br>IVA) | Import IVA<br>aplicable | Preu/ hora<br>ofert (IVA<br>inclòs) |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Servei d'assessorament<br>jurídic | 65,00 €                          | ..... €                            | ..... €                 | ..... €                             |

*\*Tots els imports s'han d'expressar amb un màxim de dos decimals.*

**2. Millora dels preus unitaris màxims del servei de defensa jurídica**

| Concepte/ tipologia de<br>procediment o servei                  | Preu unitari<br>màxim sense<br>IVA | Preu unitari<br>ofert (sense<br>IVA) | Import IVA<br>aplicable | Preu unitari<br>ofert (IVA<br>inclòs) |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Procediment abreujat                                            | 1.300,00 €                         | ..... €                              | ..... €                 | ..... €                               |
| Procediment ordinari, de<br>30.001 a 60.000 € de<br>quantia     | 2.600,00 €                         | ..... €                              | ..... €                 | ..... €                               |
| Procediments ordinaris,<br>més de 60.000 € de<br>quantia        | 2.600,00 €                         | ..... €                              | ..... €                 | ..... €                               |
| Procediments ordinaris de<br>quantia indeterminada<br>abreujats | 2.600,00 €                         | ..... €                              | ..... €                 | ..... €                               |
| Recursos d'apel·lació i<br>cassació                             | 1.300,00 €                         | ..... €                              | ..... €                 | ..... €                               |

*\*Tots els imports s'han d'expressar amb un màxim de dos decimals.*



### 3. Experiència professional de l'advocat/ada designat/ada en assessorament i/o defensa jurídica en matèria de dret tributari local

Nom i cognoms advocat/ada designat/ada: .....

Anys d'experiència professional en dret tributari local: ..... anys

Relació ordenada cronològicament de l'experiència professional de l'advocat/ada:

| Data inici | Data fi | Nom subjecte privat o públic | Categoria | Matèria desenvolupada |
|------------|---------|------------------------------|-----------|-----------------------|
|            |         |                              |           |                       |
|            |         |                              |           |                       |
|            |         |                              |           |                       |
|            |         |                              |           |                       |
|            |         |                              |           |                       |

S'acompanya com a mitjà d'acreditació la següent documentació:

- Curriculum vitae del professional
- Contractes signats, certificats de l'Administració on s'ha prestat el servei, o qualsevol altre mitjà que permeti una acreditació fefaent i es pugui comprovar el termini, la categoria d'advocat i la matèria desenvolupada.

**IMPORTANT:** No es valorarà l'experiència que no s'acrediti degudament d'acord amb els mitjans d'acreditació indicats.

### 4. Formació específica

Formació específica del professional adscrit al contracte:

- c) Màsters en dret tributari, fiscalitat o hisenda pública:

| Denominació Màster |
|--------------------|
|                    |
|                    |

- d) Postgraus en dret tributari, fiscalitat o hisenda pública:

| Denominació Postgrau |
|----------------------|
|                      |
|                      |

- e) Cursos específics en dret tributari, fiscal o administratiu:

| Denominació curs | Hores lectives curs |
|------------------|---------------------|
|                  |                     |
|                  |                     |
|                  |                     |
|                  |                     |



S'acompanya com a mitjà d'acreditació la següent documentació:

- Títol oficial obtingut per la persona designada a l'equip mínim.

***IMPORTANT:** No es valorarà la formació que no estigui finalitzada o no es presenti el títol oficial corresponent.*

## 5. Acreditació de resolucions judicials favorables addicionals en matèria tributària

D'acord amb la solvència tècnica requerida a la clàusula 20 del PCAP, es demana que els licitadors aportin **3 resolucions judicials dels últims 2 anys favorables** al lletrat/da proposat/ada per dur a terme la defensa jurídica de l'Ajuntament, en assumptes judicials en matèria tributària on una de les parts sigui una administració pública.

Adicionalment a les resolucions judicials aportades en el SOBRE A per acreditar la solvència tècnica, **aporto annexes** per a la seva valoració d'acord amb la clàusula 30 del PCAP, **altres resolucions judicials favorables en els últims 5 anys** que es relacionen a continuació:

| Data resolució judicial | Lletrat/da intervinent | Tipologia de procediment | Administració pública a que fa referència la resolució | Matèria objecte del procediment judicial |
|-------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                         |                        |                          |                                                        |                                          |
|                         |                        |                          |                                                        |                                          |
|                         |                        |                          |                                                        |                                          |

***IMPORTANT:** És indispensable acreditar el/la lletrat/ada intervinent en cadascuna d'aquestes resolucions judicials i ha de coincidir amb el/la professional designat/da per a la prestació del servei.*

## 6. Millora del termini de lliurament de dictàmens i informes

Proposta de millora del termini establert al PPT per al lliurament de dictàmens i informes escrits (*marqueu amb una creu una única opció*):

- ☐ No s'ofereix la millora.
- ☐ S'ofereix un termini de lliurament de 9 a 14 dies hàbils.
- ☐ S'ofereix un termini de lliurament de 8 a 13 dies hàbils.
- ☐ S'ofereix un termini de lliurament de 7 a 12 dies hàbils.
- ☐ S'ofereix un termini de lliurament de 6 a 11 dies hàbils.
- ☐ S'ofereix un termini de lliurament de 5 a 10 dies hàbils.

I als efectes oportuns, se signa el present document, a data de la signatura electrònica.

*Signatura*