

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Amb l'objectiu de comunicar l'activitat municipal i fer-la extensiva a tota la ciutadania, visitants i turistes, l'Ajuntament de Sitges requereix comptar amb material audiovisual (fotografies i vídeos).

L'Ajuntament de Sitges comunica la seva activitat i promociona la destinació a través de diferents canals de comunicació (xarxes socials, web, butlletins) i mitjançant també notes de premsa (el suport que utilitzen els mitjans de comunicació per informar-se d'allò que passa a Sitges). Tots aquests suports necessiten comptar amb fotografies i vídeos per tal que arribin al públic desitjat i tenir l'impacte que es vol assolir.

El servei que es vol contractar és la realització de treballs de fotografies i vídeos dels actes i esdeveniments institucionals més importants que tenen lloc a Sitges anualment, així com diversos reportatges fotogràfics que serviran per promoure la destinació turísticament (2 a l'any / estiu i hivern).

L'Ajuntament publica setmanalment un publireportatge de dues pàgines sobre els serveis municipals i una pàgina individual amb l'agenda que requereixen de fotografies. També publica diàriament la seva activitat a través de les xarxes socials i envia notes de premsa al directori de mitjans de comunicació. Cadascun dels suports, s'acompanyen d'imatges que complementen la informació escrita. També es promou la destinació a mitjans especialitzats i a fires per potenciar la marca Sitges i generar activitat en una vila que és eminentment turística.

2. DEFINICIÓ

L'objecte del present contracte és el servei de fotografia i vídeo de diferents esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Sitges amb l'objectiu de documentar els actes i mantenir l'arxiu històric. També té l'objectiu d'informar de les activitats que tenen interès per a la ciutadania i alhora de promocionar la destinació entre turistes i visitants.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei consistirà en la realització de fotografies i vídeos de diferents actes que tenen lloc durant l'any i que el Servei de Comunicació estimi oportú.

Fotografies

Els reportatges seran, principalment, de caràcter periodístic per acompanyar notes de premsa i enviar a mitjans de comunicació. També serviran per publicar notícies als canals propis de l'Ajuntament (web i xarxes socials) i setmanalment a l'ECO de Sitges.

El departament de Comunicació establirà les necessitats específiques en funció de cada esdeveniment. Seguidament es pot veure el calendari d'actes anual que inclou en alguns

casos dates fixes però en d'altres caldrà esperar a tenir el calendari definitiu, ja que dates poden variar cada any en funció del calendari festiu.

Paral·lelament, el departament de comunicació podrà demanar la cobertura fotogràfica d'actes importants a cobrir per qüestions d'actualitat o d'interès per a la ciutadania. Les fotografies hauran de ser retocades per a la seva correcta publicació.

Lot 1: Serveis fotogràfics

Reportatges encarregats pel departament de Comunicació que quedaran enquadrats dins d'aquestes categories:

- 4 Grans reportatges, de 100 a 400 fotografies
- 10 Reportatges mitjans, de 50 a 100 fotografies
- 15 Reportatges petits, fins a 50 fotografies

A banda dels reportatges que venen payoutats per calendari (veure seguidament), el departament de comunicació podrà demanar la cobertura de 12 actes per qüestions d'actualitat en el marc de categoria de reportatges petits.

Pel que fa als reportatges fotogràfics promocionals de destinació, caldrà fer dues sessions l'any (estiu / hivern) generals sobre els principals punts d'interès turístic que es donaran des del departament de Comunicació en coordinació amb el departament de Turisme. Aquests dos encàrrecs es computen en els dos reportatges mitjans i s'hauran de fer durant els mesos d'abril i octubre.

**Les dates dels esdeveniments poden variar en funció del calendari tradicional i festiu.*

Calendari Cobertura fotografies:

Gener

5 de gener. Cavalcada de Reis

12 de gener. Mitja Marató

Febrer

Del 12 al 18 de febrer. Carnaval

- 31/01 Presentació de la Reina Infantil -17.30 h
- 07/02 Presentació de la Reina del Carnaval de Sitges 2025-19 h
- 12/02 Arribada del Carnestoltes
- 14/02 Visita al Mercat - 11 h
- 14/02 Cursa de llits - 12 h
- 15/02 Dispositiu de seguretat -18 h
- 15/02 Rua Disbauxa – 19 h (*en cas de pluja caldria cobrir la Rua de l'Extermini, dimarts 18 a les 21 h).
- 18/02 Enterrament -19 h

Març

1 de març. Ral·li Internacional de Cotxes d'època Barcelona - Sitges

28 de març. *Parade* del Festival Jazz Antic Sitges

Abril

23 d'abril. Fira de Sant Jordi

25 d'abril. Barra oberta de dansa clàssica -18h

Juny

Del 20 al 29 de juny. Festa de Corpus

- 04/06 Acte de presentació de la Festa: 19.30 h
- 20/06 Pregó (22 h) i inauguració Exposició Nacional de Clavells: 18 h
- 22/06 Catifes – durant el dia (des de primera hora fins 13h confecció). Acabades des de primera hora algunes i al migdia totes.
- 22/06 Processó: 19:45h-20 h (no hi ha hora exacte perquè és quan acaba la Missa Solemne que comença a les 19 h)
- 29/06 Acte de cloenda: 19.30 h

Juliol

16 de juliol. Processó de la Mare de Déu del Carme

Del 29 de juliol al 13 d'agost. Cicle Imprescindibles. A les 20 h, Jardins de Terramar. (en el marc del Festival Jardins de Terramar).

Agost

4 d'agost. Nit de l'Esport, 19 h, camp poliesportiu Pins vens (rugbi).

Del 19 al 26 d'agost. Festa Major de Sant Bartomeu

- 19/08 Pregó de la Festa Major
- 22/08 Lliurament de la Bandera - 21h
- 23/08 Entrada de Grallers - 12h
- 23/08 Encesa dels 21 morterets - 14h
- 23/08 Sortida dels entremesos i balls populars -14h
- 23/08 Balls Parlats / Versos -14.45h
- 23/08 Actuació castellera de vigília
- 23/08 Processó Cívica -19h
- 23/08 Castell de focs - 23h
- 23/08 Baixada dels Balls Populars (en acabar el Castell de Foc)
- 24/08 Matinal -6h
- 24/08 Ofici i Sortida d'Ofici -10 h
- 24/08 Processó de Sant Bartomeu i Ballada final -19.30h

Setembre

14-25 de setembre. Festa Major de Santa Tecla

- 14/09 Nit de Foc -19.30h
- 15/09 Concentració de gegants i exhibició de balls infantils -10h
- 15/09 Concentració de dracs i colles infantils de diables
- 20/09 Trasllat de la imatge de Santa Tecla - 20.30 H
- 22/09 Encesa dels 21 morterets i repicada de campanes-14 h
- 22/09 Processó Cívica – 19 h
- 22/09 Castell de foc – 23 h

- 23/09 Matinal – a partir de les 6.30 h
- 23/09 Ofici i Sortida d'Ofici – a partir de les 11 h
- 23/09 Baixada del Pilar de la Jove de Sitges -18 h
- 23/09 Processó en honor a Santa Tecla i ballada final-19 h

Octubre

Del 3 al 5 d'octubre. Festa de la Verema i Mostra de Vins

- Concurs de trepitjadors

Novembre

Del 7 al 9 de novembre. Festa de la Poesia

- Arribada dels Poetes

27 de novembre. Nit de Premis Sitges

Desembre

Nadal

- 15/12 Lliurament dels tions
- Del 28/12-05/01 Parc de Nadal

Lot 2: Serveis audiovisuals**Vídeos**

- 4 vídeos Grans, de fins a 5'

Els vídeos s'hauran d'entregar seguint les especificacions que marqui el departament de Comunicació tant pel que fa al tractament d'imatge com a la durada. En general caldrà entregar el vídeo en un termini inferior a 24 hores i s'hauran de donar 2 modalitats: un més extens i una versió més curta per a xarxes socials.

Calendari Cobertura vídeo:**Febrer**

Del 27 de febrer al 5 de març. Carnaval (gran)

Juny

Del 19 al 29 de juny. Festa de Corpus (gran)

Agost

23 i 24 d'agost. Festa Major de Sant Bartomeu (gran)

Setembre

22 i 23 de setembre. Festa Major de Santa Tecla (gran)

4. OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA

Realitzar la cobertura fotogràfica de cada acte i de vídeo que determini el departament de comunicació de l'Ajuntament de Sitges.

El departament de Comunicació comunicarà amb un termini d'uns 15 dies d'antelació la data i el lloc de cada acte, així com aspectes importants a tenir en compte. Els encàrrecs es faran mitjançant correu electrònic o reunió presencial.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei les càmeres i material necessari, i despeses associades a la cobertura del servei.

L'assistència dels actes s'haurà de produir amb una antelació mínima de 30 minuts abans de l'hora d'inici de cada esdeveniment i l'hora de finalització s'haurà de concretar amb el departament de comunicació (a excepció dels reportatges fotogràfics promocionals de destinació).

Si el reportatge fotogràfic no assoleix la qualitat tècnica demanada o sinó representa l'activitat correctament, el departament de comunicació podria demanar repetir l'encàrrec (en cas que no estigui vinculat a un fet d'actualitat o esdeveniment més gran) i si no es pogués repetir, es podria descomptar del còmput econòmic.

També cal complir amb la legislació relativa a la protecció dels drets de la infància, el dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge de les persones. En cas de no complir amb aquestes normatives, l'adjudicatari en serà el responsable quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

També caldrà garantir la igualtat entre homes i dones, i a no realitzar imatges sexistes.

L'adjudicatari no podrà difondre les imatges sense permís previ.

Prestació del Servei

La petició serà a càrrec del servei de Comunicació amb un mínim de 15 dies d'antelació, excepte els casos en què l'actualitat no ho permeti. Els encàrrecs es comunicaran mitjançant correu electrònic, trucada telefònica o reunió presencial.

Forma de lliurament

Les imatges s'hauran d'entregar per correu electrònic en jpg i haurà d'haver-hi dues versions:

- Alta resolució: per enviar junt amb notes de premsa i poder-se imprimir a mitjans de comunicació de premsa escrita. Entregar en un termini màxim de 24 hores.
- Baixa resolució: per a xarxes socials i web. Caldrà entregar en el moment de finalitzar l'acte. En aquest cas, la selecció de les imatges haurà de respondre al més destacat de l'acte. Unes 30 imatges que s'hauran de lliurar en format horitzontal. I al voltant d'unes 10 en format vertical.

Equips tècnics

LOT 1 FOTOGRAFIA:

Descripció del material fotogràfic requerit per a la cobertura d'actes institucionals i edició d'imatges

Per garantir una cobertura fotogràfica de qualitat, així com la producció d'imatges editades i aptes per a la seva difusió institucional, es requereixen els següents recursos tècnics i humans:

- **Mitjans personals:** Mínim 1 fotògraf/a amb la següent titulació acadèmica necessària: Cicle Formatiu de Grau Superior en Fotografia o Grau Universitari en Comunicació Audiovisual.

- **Mitjans materials:**

1. Captació d'imatges durant l'acte

- Càmera digital de gamma professional, amb les següents característiques mínimes:
 - Sensor de mínim 24.3 megapíxels.
 - Connexió Wi-Fi o Bluetooth integrada per facilitar el traspàs ràpid d'imatges.
 - Format APS-C o equivalent (no cal que sigui Full Frame).
- Òptiques professionals que cobreixin focal equivalent a 14 mm fins a 105 mm en sensor Full Frame, amb obertura constant mínima de f/2.8, per garantir versatilitat en espais interiors i exteriors, i condicions de poca llum.
- Flash extern portàtil de potència adequada per a reportatges d'interior i exterior.
- Kit de flash d'estudi portàtil, fàcilment transportable i muntable, que permeti la realització de retrats institucionals o grupals amb qualitat d'estudi. Inclou:
 - Flashes de suport amb potència ajustable.
 - Difusors i modeladors de llum (softboxes, para-sols, reflectors...).

2. Edició de les imatges

- Equip informàtic portàtil amb **capacitat d'edició de fitxers en format RAW** i suficient potència per treballar en entorns mòbils (mínim 16GB RAM i processador d'última generació).
- **Programes d'edició professionals**, com ara:
 - *Capture One, Adobe Photoshop* o equivalents professionals per a la postproducció fotogràfica.

- Les fotografies finals hauran de lliurar-se en els següents formats:
 - **JPG d'alta qualitat** (mínim 300 ppp) per a usos en web, xarxes i premsa.
 - Opcionalment, es podran sol·licitar les **imatges en format RAW** si es considera necessari per a la conservació d'arxius originals.

3. Material lliurat

- Caldrà lliurar un mínim de **30 fotografies finals editades** per acte (segons la naturalesa i durada de l'esdeveniment) i unes 10 en format vertical .
- El material s'entregarà a través de plataforma digital (Drive, Wetransfer, etc.), estructurat per carpetes i etiquetat adequadament.

4. Altres consideracions

- Tot el material generat serà propietat de l'Ajuntament de Sitges, que en podrà fer ús institucional sense límit temporal.
- El personal fotogràfic haurà de coordinar-se amb el Departament de Comunicació abans de cada acte per conèixer les necessitats específiques (retrats, cobertura de protocol o moments destacats).

LOT 2 VÍDEO:

Descripció del material audiovisual requerit per a la cobertura d'actes institucionals i edició de resum

Amb l'objectiu de garantir una cobertura audiovisual òptima dels actes organitzats per l'Ajuntament de Sitges, així com l'elaboració del material editat per a la seva posterior difusió, es requereixen els següents recursos tècnics i humans:

- **Mitjans personals:** Mínim 1 tècnic/a amb la següent titulació acadèmica necessària: Grau en Comunicació Audiovisual, Producció Audiovisual o Cicle Formatiu de Grau Superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles.
- **Mitjans materials:**

1. Registre d'imatge i so (durant l'acte)

- **Càmera de vídeo professional** (resolució mínima Full HD, preferentment 4K) per assegurar la captació de plans generals i detalls.
- **Sistema d'àudio professional**, amb captació directa de so de sala i reforç amb micròfons de solapa o ambientals si calgués.
- **Trípodes estables i adaptables a l'espai** (amb possibilitat d'ús de ròtules o estabilitzadors si es fan moviments).

- **Il·luminació auxiliar portàtil** en cas que l'espai no disposi de llum adequada per a l'enregistrament.

2. Edició i lliurament del resum audiovisual

- **Muntatge del vídeo resum** de l'acte (durada estimada entre 30" i 3 minuts), amb els següents requisits:
 - Inclusió de capçalera institucional i tancament amb logotips oficials (segons la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sitges).
 - Música lliure de drets si s'escau.
 - Subtitulació en català (en cas que sigui un video amb off).
 - Inclusió de talls de veu rellevants (fragments d'intervencions institucionals).

- **Formats de lliurament:**

- Arxiu .mp4 d'alta qualitat (mínim 1920x1080).
- Versió optimitzada per xarxes socials (format quadrat o vertical si es requereix).

3. Lliurament vídeo

- S'haurà de lliurar el **material audiovisual íntegre** enregistrat (vídeo i àudio) en un disc dur extern o a través d'un enllaç de descàrrega (Wetransfer, Drive, o similar).
- El lliurament s'haurà de fer en un termini no superior a **72 hores** després de l'acte.

4. Altres consideracions

- Tot el material audiovisual produït serà propietat de l'Ajuntament de Sitges i es podrà utilitzar lliurement per a finalitats institucionals.
- El personal tècnic haurà de coordinar-se amb el Departament de Comunicació abans, durant i després de l'acte per assegurar que es cobreixen els continguts d'interès.

SIGNATURES

La Cap del Departament
Roser Forgas Sampetro
