



CONTRACTACIÓ I COMPRES

REF.: 2026/9/TAD

/ss

Isabel Martínez Bellver, secretària de l'Ajuntament de Castellbisbal (Barcelona)

CERTIFICO: La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 29/07/2026, ha aprovat, entre d'altres i per unanimitat, l'acord següent a reserva de la redacció que en resulti de l'aprovació de l'acta:

"Antecedents i relació de fets"

L'alcaldeessa, senyora Maria Dolors Conde Domínguez, ha signat la Proposta d'autorització de despesa per a contractar els "serveis de control de plagues dels equipaments municipals de l'ajuntament de Castellbisbal", d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

El mateix departament, juntament amb el de Contractació i Compres, ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars el qual ha de regir la contractació.

Legislació aplicable

1. D'acord amb els articles 1, 2 i 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), els contractes no exclosos que efectuïn els ens que integren l'Administració local espanyola estan sotmesos a la indicada Llei i a les normes que la despleguen en tot allò que no s'oposin a aquesta Llei, entre elles el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i el Reial Decret 817/2009, de 9 de maig, que té per objecte desenvolupar parcialment la Llei de contractes del sector públic; amb les especialitats pròpies de l'Administració Local, contingudes en les disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP.
2. L'Ajuntament de Castellbisbal en sessió plenària de data 31.3.2014 va aprovar els Plecs de clàusules administratives generals (quin edicte va ser publicat al BOPB de data 6.6.2014) vigent en tot allò que no s'oposi a la Llei.
3. El contracte que es proposa és un contracte definit a l'article 17 de la LCSP, com un contracte de serveis.
4. Es tracta d'un contracte no subjecte a una regulació harmonitzada ja que el valor estimat del mateix és inferior a les quanties indicades en els articles 21 i 22 de la LCSP (216.000,00 €); **NO ÉS SUSCEPTIBLE** del recurs especial en matèria de contractació (article 44.1 LCPS) **per tenir un valor estimat INFERIOR a cent mil euros** (art. 44 1 a) LCSP).
5. Prèviament a la licitació, cal procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació que contingui la motivació de la necessitat del contracte i la justificació dels elements previstos en l'article 116.4 LCSP, el Plec de prescripcions tècniques -PPT- i el Plec de clàusules administratives particulars -PCAP-, el certificat d'existència de crèdit i la

Avinguda de Pau Casals, 9, 08755 Castellbisbal, Barcelona
937 72 02 25 · www.castellbisbal.cat

Pàg. 1

Original signat per:

TRINITAT MARTÍNEZ FARRÉS
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 30/07/2026 16:43:30+02:00

ISABEL MARTÍNEZ BELLVER
En qualitat de Secretària
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 31/07/2026 14:05:29+02:00

MARIA DOLORES CONDE DOMÍNGUEZ
En qualitat de ALCALDESSA
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 31/07/2026 14:14:15+02:00





fiscalització prèvia d'Intervenció en els termes de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària. L'aprovació de l'expedient comportarà l'aprovació de la despesa (article 117 LCSP). L'informe justificatiu de la necessitat i l'acord d'aprovació de l'expedient ha de ser objecte de publicació en el perfil del contractant municipal.

6. Entre les especialitats de les normes de contractació pròpies de les administracions locals de la disposició addicional segona i tercera de la LCSP trobem que correspon als alcaldes o als òrgans en qui deleguin la competència com a òrgan de contractació respecte als contractes administratius quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros i els informes que la llei assigna als serveis jurídics els ha d'evacuar el secretari així com de forma preceptiva en l'aprovació d'expedients de contractació, modificació de contractes, revisió de preus, pròrrogues, manteniment de l'equilibri econòmic, interpretació i resolució dels contractes.
7. El procediment de licitació previst és **L'ORDINARI OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT** amb pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb el que preveu l'article 131.2 de la LCSP, en concórrer els requisits establerts a l'article 159.6 LCSP.
8. Pel que fa a criteris de solvència, criteris de selecció i criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució s'han previst els que figuren en el Plec de clàusules administratives particulars adaptats a l'objecte de contracte i d'acord amb la llei (no s'estableixen en els casos que la mateixa ho exonera).
9. Pel que fa al valor estimat del contracte s'ha calculat amb una estimació de tots els costos que implica el servei, inclosos els costos laborals (article 101 LCSP).
10. Finalment es justifica la no divisió en lots del contracte donada la unitat de la seva prestació (article 99.3 de la LCSP).
11. Els anuncis de licitació i d'adjudicació s'han de publicar en el Perfil del contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, sense que sigui necessària cap altra publicitat (article 135 de la LCSP). Pel que fa al termini de presentació de proposicions l'òrgan de contractació l'ha de fixar atesa la complexitat del contracte (article 136 de la LCPS) i com a mínim deu dies hàbils (article 159.6 a) de la LCSP).
12. No és necessària la formalització del contracte (article 159.6 g) de la LCSP) i s'haurà de publicar al Perfil del contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies (article 154 de la LCSP).
13. La tramitació de l'expedient pot ser ordinària o urgent, en funció de si respon a una necessitat inajornable o si és necessari accelerar l'adjudicació del contracte per raons d'interès públic (article 119 de la LCSP).
14. És competent la Junta de Govern en mèrits del decret d'alcaldia n. 1367/2026, de 18 de maig.

Avinguda de Pau Casals, 9, 08755 Castellbisbal, Barcelona
937 72 02 25 · www.castellbisbal.cat

Pàg. 2

Original signat per:

TRINITAT MARTÍNEZ FARRÉS
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 30/07/2026 16:43:30+02:00

ISABEL MARTÍNEZ BELLVER
En qualitat de Secretària
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 31/07/2026 14:05:29+02:00

MARIA DOLORES CONDE DOMÍNGUEZ
En qualitat de ALCALDESSA
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 31/07/2026 14:14:15+02:00





Sisè.- Disposar la publicació els anuncis adients al Perfil del contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, en un termini mínim de 10 dies hàbils.

Setè.- Nomenar els membres de la mesa de contractació corresponents a l'expedient 2026/9/TAD "serveis de control de plagues dels equipaments municipals de l'ajuntament de Castellbisbal", que són els següents:

Presidenta:

La tècnica d'administració general, serveis jurídics de secretaria general, Sra. Trinitat Martínez Farrés.

Suplent: La cap de RRHH, Sra. Mireia Mallol Fernández.

Vocals:

1er. La secretària general de l'ajuntament de Castellbisbal, Sra. Isabel Martínez Bellver.

Suplent: el tècnic d'administració general, Sr. Jaume Margarit Caballé.

2n. La interventora de l'ajuntament de Castellbisbal, Sra. Margarita Fernández Cruz.

Suplent: el tècnic de serveis econòmics, Sr. Joan Pi Pena.

3r. La tècnica de Serveis Municipals Territorials, Sra. Maria Papis López.

Suplent: la tècnica de Medi Ambient, Sra. Bibiana Catalán Biel.

Secretària:

La tècnica auxiliar de Contractació, Sra. Carme Fernández Lao.

Suplent: la tècnica auxiliar de Contractació, Sra. Sònia Saavedra Uría.

Vuitè.- Nomenar, com a responsable del contracte, a la tècnica de Salut Pública, Sra. Judit Jiménez Sánchez-Arévalo, que ha redactat l'informe de necessitat que consta a l'expedient administratiu, qui necessitarà de l'acord de l'òrgan de contractació per tal que les propostes de resolució que proposi adoptar relatives al càrrec puguin ser efectives."

I perquè consti signo aquest certificat amb el vist-i-plau de: Alcaldessa (Maria Dolors Conde Domínguez)

Datat a Castellbisbal el dia de signatura del document.

Document signat electrònicament per:

Secretària (Isabel Martínez Bellver)

Alcaldessa (Maria Dolors Conde Domínguez)

Conforme, d'acord amb els antecedents documentals que consten en aquesta unitat de gestió. La persona responsable de la unitat de gestió, Tècnica de Contractació i Compres (Trinitat Martínez Farrés), signo electrònicament aquest document.

Avinguda de Pau Casals, 9, 08755 Castellbisbal, Barcelona
937 72 02 25 · www.castellbisbal.cat

Original signat per:

TRINITAT MARTÍNEZ FARRÉS
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 30/07/2026 16:43:30+02:00

ISABEL MARTÍNEZ BELLVER
En qualitat de Secretària
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 31/07/2026 14:05:29+02:00

MARIA DOLORES CONDE DOMÍNGUEZ
En qualitat de ALCALDESSA
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 31/07/2026 14:14:15+02:00

