

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA PER L'ANÀLISI, DISSENY I PROJECCIÓ DEL MODEL DE LES POLÍTIQUES ACTIVES D'Ocupació (PAO) A LA CIUTAT DE BARCELONA

1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis de consultoria per l'anàlisi, disseny i projecció del model de les polítiques actives d'ocupació (PAO) a la ciutat de Barcelona.

2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 49.586,78 €

Import corresponent a l'IVA: 10.413,22 €

3. Descripció de la prestació

En primer lloc, es confeccionarà un document d'inici i pla de treball, que defineix l'abast, la metodologia i l'organització dels grups motor.

El programa s'estructura a partir del treball en tres fases, algunes d'elles poden tenir un desenvolupament paral·lel amb els següents objectius:

- Fase 1: Anàlisi i diagnosi del sistema actual: Punts forts i punts crítics.
- Fase 2: Disseny inicial de possibles models de serveis integrals.
- Fase 3: Definició sobre el model de gestió, governança i concertació.

Fase 1: Anàlisi i diagnosi del sistema actual: Punts forts i punts crítics

En una primera fase la comissió de seguiment, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, definiran els elements claus per a la diagnosi, la informació que es disposa i els grups motors necessaris a constituir amb la concreció de:

- Objectius
- Composició
- Calendari de treball

Inicialment es proposen els següents grups motors que poden ser objecte de modificació i/o ampliació segons es defineixi a l'inici del projecte i durant el seu desplegament:

- 1 GM Anàlisi de les carteres de serveis del SOC i de l'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa, situant les persones usuàries del sistema al centre (persones en situació d'atur, persones en procés de millora d'ocupació i empreses). L'anàlisi haurà d'incloure la diferenciació entre els serveis prestats amb mitjans propis de cada organització i aquells que es desenvolupen mitjançant recursos externs. Així mateix, haurà d'incorporar una anàlisi comparat dels resultats i impactes dels models actuals (model SOC i model Barcelona Activa), a partir d'indicadors tant d'activitat com de qualitat percebuda i satisfacció de les persones usuàries i de les empreses.

De la mateixa manera, s'hauran d'analitzar els models econòmics en cada cas, identificant-ne les eficiències, les oportunitats de millora i els marges reals d'implementació, especialment en relació amb els sistemes de finançament, justificació i rendició de comptes davant els estaments finançadors.

- 2 GM Model TIC (identificació de les aplicacions existents i de les dificultats tècniques en relació a possibles nivells d'interoperativitat per avançar cap a un sistema d'informació comú).
- 3 GM: Anàlisi i Identificació de les infraestructures pròpies existents a nivell global de ciutat, per part de SOC, l'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa, i nivell d'interconnexió i cooperació actual.

Indicador: es preveu un mínim de tres reunions per grup i reunions bimensuals de la comissió de seguiment i l'elaboració d'un informe global de la diagnosi del sistema actual de les PAO a la ciutat de Barcelona.

Funcions de l'empresa adjudicatària i indicadors:

- Preparació del document d'inici de pla de treball global i per cada grup motor.
- Preparació de les convocatòries de reunions i fer-ne seguiment de les confirmacions.
- Definició de metodologia de treball.
- [Dinamització](#) i conducció de les sessions en espais de l'[Ajuntament de Barcelona](#), Barcelona Activa i/o del SOC.
- Elaboració d'actes i informes recull de cada sessió en els que consti data, persones assistents, els temes tractats i els acords adoptats.
- Elaboració informe final de cada grup.
- Elaboració informe lliurable global de la diagnosi del sistema actual de les PAO a la ciutat de Barcelona.
- Garantir una interlocutor/a i coordinació fluida amb les membres dels diferents grups, amb la comissió de seguiment i amb l'[Ajuntament de Barcelona](#), Barcelona Activa, amb l'objectiu de validar els avenços i informes finals.

Fase 2 Disseny inicial de possibles models de serveis integrals

Es configura com una fase central propositiva, a partir de la diagnosi de la fase anterior, de l'anàlisi d'altres models inspiradors existents a l'Estat, i a nivell internacional, de possibles models de serveis integrats que suposin avançar en la conceptualització i implementació d'un nou model de servei entre les dues administracions.

L'empresa adjudicatària farà proposta inicial de possibles models adaptats a la realitat del territori, segons nivells d'integració. Identificarà espais de millora i definirà models viables, tant des del punt de vista jurídic com econòmic, que permetin desplegar un pla de transició cap a la integració dels serveis prestats a persones i empreses; un nou model de PAOs a la ciutat dissenyat a partir de les necessitats i drets de les persones, i de les necessitats del teixit productiu. Igualment, s'haurà d'identificar i posar en valor els beneficis i les millores associades al nou model en comparació amb l'actual.

Conjuntament amb la comissió de seguiment es valorarà la proposta inicial, així com la continuïtat dels mateixos grups motors i/o la necessitat de constituir algun nou grup motor per aprofundir en elements de la proposta.

Funcions de l'empresa adjudicatària i indicadors:

- Preparació de les convocatòries de reunions i fer-ne seguiment de les confirmacions.
- Definició de metodologia de treball i calendari.
- [Dinamització](#) i conducció de les sessions en espais de l'[Ajuntament de Barcelona](#), Barcelona Activa i/o del SOC.
- Elaboració d'actes i informes recull de cada sessió en els que consti data, persones assistents, els temes tractats i els acords adoptats.
- Elaboració de l'informe lliurable del plantejament inicial sobre el disseny del model de [pla de transició cap a la integració dels serveis prestats a persones i empreses serveis integrats](#).
- Garantir una interlocutor/a i coordinació fluida amb les membres dels diferents grups, amb la comissió de seguiment i amb l'[Ajuntament de Barcelona](#), Barcelona Activa, amb l'objectiu de validar els avenços i informes finals.

Fase 3 Definició sobre el model de gestió, governança i concertació

L'empresa adjudicatària elaborarà un document inicial de proposta del model estratègic de prestació integral dels serveis de polítiques actives d'ocupació, model de gestió, governança i concertació de les PAO a la ciutat de Barcelona, que suposi l'assumpció de drets i deures compartits en l'atenció integrada a persones i empreses. El document ha de incloure una proposta d'implementació real de rols, responsabilitats i mecanismes de coordinació.

Per a la confecció de la proposta, s'haurà de tenir en consideració:

- Els informes de les fases anteriors.
- Les indicacions de la comissió de seguiment.
- Pel que fa al model de governança i concertació de les PAO, es tindrà especialment en compte els models de governança definits a l'Acord Barcelona per a l'Ocupació de Qualitat 2021-2030 per tal de garantir la no duplicitat d'espais i instruments.

El document inicial serà objecte de treball i revisió per part de la comissió de seguiment que podrà valorar la necessitat de crear algun grup motor específic per aprofundir en alguna actuació necessària previ al tancament del document de proposta final, especialment de caràcter organitzatiu, jurídic i financer.

Funcions de l'empresa adjudicatària i indicadors:

- Preparació de les convocatòries de reunions i fer-ne seguiment.
- Definició de metodologia de treball.
- Dinamització i conducció de les sessions en espais de l'Ajuntament de Barcelona, Barcelona Activa i/o del SOC.
- Elaboració d'actes i informes recull de cada sessió en els que consti data, persones assistents, els temes tractats i els acords adoptats.
- Elaboració de l'informe lliurable document inicial de proposta del model estratègic de prestació integral dels serveis de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona, que suposi l'assumpció de drets i deures compartits en l'atenció integrada a persones i empreses, així com del model de gestió, governança i concertació, que estableix implementació real rols, responsabilitats i mecanismes de coordinació.
- Garantir una interlocució i coordinació fluida amb les membres dels diferents grups, amb la comissió de seguiment i amb Barcelona Activa, amb l'objectiu de validar els avenços i informes finals.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

BARCELONA ACTIVA SAU SPM és l'agència de desenvolupament econòmic local de l'Ajuntament de Barcelona i té com a missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclussiu i just. La seva visió és fer de Barcelona una ciutat de referència internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

En el darrer conveni interadministratiu pel desenvolupament del conveni marc entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, per a la implementació de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona pel període 2025-2026, s'inclou de manera específica el compromís que cal establir un futur model de cooperació entre l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa SAU SPM, i el SOC, que permeti una atenció integrada a la ciutadania, a les empreses i al territori amb una base metodològica comuna i amb un missatge compartit. Amb aquest objectiu s'incorpora de manera expressa els treballs professionals necessaris per analitzar, dissenyar i projectar un possible sistema integral futur, que permeti ordenar i harmonitzar el conjunt de serveis, processos i instruments que comparteixen el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona en relació amb el desplegament de les polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En aquesta licitació no es considera adequada la inclusió de mesures de contractació sostenible de les previstes al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona donada la manca de vinculació directa d'aquelles a l'objecte del contracte.

6. Insuficiència de mitjans

Barcelona Activa no disposa del personal tècnic altament especialitzat per a dur a terme aquests serveis. En aquest sentit, es requereix el suport d'una empresa especialitzada.

7. Divisió en lots

No. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atesa la naturalesa integral del servei, que combina de manera indissociable totes les tasques i la divisió en lots podria comprometre la coherència i l'eficàcia del mateix. La correcta execució requereix una direcció unitària, una interlocució única i una visió global que no es pot garantir amb una fragmentació contractual.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

Any	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	Conveni interadministratiu SOC-BA 2025-2026 - 8802511404	12.396,70 €	21	2.603,31 €	15.000,00 €
2027	Conveni interadministratiu SOC-BA 2025-2026 - 8802511404	37.190,08 €	21	7.809,92 €	45.000,00 €

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	SUMA
2026	12.396,70 €	----	2.479,34 €	14.876,04 €
2027	37.190,08 €	----	7.438,02 €	44.628,10 €
TOTAL	49.586,78 €	----	9.917,36 €	59.504,14 €

El pressupost base es desglossa de la manera següent:

Costos directes	39.569,76 €
Costos salarials (inclou despeses de Seguretat Social i diferències amb els preus reals de mercat)	39.569,76 €
Costos indirectes	10.017,08 €
Despeses generals d'estructura (13%)	5.144,07 €
Benefici industrial (12,315%)	4.873,02 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	49.586,84 €
IVA	21%
Total IVA inclòs	60.000,00 €

Descripció del servei a contractar	cost per hora	Hores necessàries	Cost total				
Grup A: Coordinació/ cap projecte	56,76	300	17.029,32				
Grup B: Consultor sènior	45,35	497	22.540,44				
		Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat					
Categoria professional	Retribució salarial		costos SS	Jornada laboral anual	Cost hora	Hores necessàries per cada unitat	Cost total
Grup A: Coordinació/ cap projecte	17,68	25,00	14,08	1.800	56,76	300	17.029,32
Grup B: Consultor sènior	17,15	16,95	11,25	1.800	45,35	497	22.540,44

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu estatal per a empreses de consultoria, tecnologia de la informació i investigació de mercat i opinió pública, registrat i publicat per Resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General de Treball.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el conveni de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals indicades als plecs reguladors:

- Grup A. Total salari brut 2027: 31.831,50 euros
- Grup B (Nivell 1). Total salari brut 2027: 30.877,56 euros

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida Conveni interadministratiu SOC-BA 2025-2026 Fitxa Programa 7. Codi imputació: 8802511404.

10. Existència de crèdit i conformitat jurídica

D'acord amb l'article 116.3 de la LCSP prèviament a l'aprovació de l'expedient s'ha acreditat l'existència de crèdit per part de la Directora d'Economia i Finances i, de la mateixa manera, s'ha informat favorablement la conformitat jurídica per part del Director de Serveis Jurídics, d'acord amb la documentació que s'incorpora a l'expedient.

11. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22 i 101 de la LCSP.

12. CPV

79000000-4 Serveis a empreses del Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

13. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 89.256,20 euros, que correspon a 1,5 vegades el VEC.

Es tracta del valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen, el qual es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

Es requereix una solvència mínima tant a la licitadora com al personal adscrit a l'execució del contracte.

a) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim igual a 34.710,75 euros, que correspon al 70 % del pressupost de licitació.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte. En aquest sentit, d'acord amb els objectius de la LCSP, es vol garantir l'accés a la petita i mitjana empresa a la contractació pública.

Es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual la qualitat del qual depèn de l'experiència i especialització que tinguin les persones adscrites als perfils que s'exposen a continuació.

b) D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic adscrit a l'execució del contracte, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha d'estar integrat per un mínim de 2 perfils, que han de tenir l'experiència professional mínima així com les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals següents:

Perfil Cap de projecte:

- Titulació universitària de grau en l'àmbit de les ciències econòmiques o socials o altra titulació similar o assimilable a l'objecte del contracte
- Experiència professional mínima de 5 anys en lideratge de projectes socials, d'ocupació i desenvolupament econòmic amb les administracions d'àmbit autonòmic i/o local
- Coneixement profund de les polítiques actives d'ocupació, i dels marcs jurídics competencials, i amb coneixement de processos de concertació
- Capacitat de lideratge i visió estratègica.

Perfil consultor/a:

- Titulació universitària de grau en l'àmbit de les ciències econòmiques o socials o altra titulació similar o assimilable a l'objecte del contracte
- Experiència de més de 3 anys en projectes socials, d'ocupació i desenvolupament econòmic amb les administracions d'àmbit autonòmic i/o local
- Experiència en projectes organitzatius, de processos i TIC
- Coneixement i experiència en metodologies i conducció de grups de treball

Com s'observa, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal, integrat o no en l'empresa, adscrits als perfils indicats ha de disposar d'uns bons coneixements en l'àmbit del contracte i, per tant, ha de disposar de titulació relacionada amb l'objecte del contracte o àmbits afins o similars o assimilables. Així mateix, ha de disposar d'una experiència professional mínima en àmbits relacionats amb l'objecte del contracte, ja que és l'experiència mínima i suficient que garanteix aquests coneixements específics necessaris per a l'execució, amb les seves concretes especificitats, altament especialitzats per aquests perfils i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar.

Per últim cal dir que aquests requisits de solvència relatius a les persones adscrites respecten plenament els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja que no són requisits de l'empresa licitadora, sinó que són de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació, pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.

14. Criteris d'adjudicació

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a un màxim de 50 punts

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts i ponderat de la manera següent: s'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no

sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Preu màxim – preu ofert

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Preu màxim – preu ofert més econòmic

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és l'experiència més enllà dels requisits de solvència de les persones adscrites a l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP.

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte:

- Per l'experiència addicional en el desplegament i implementació de plans o projectes relacionats amb l'objecte del contracte on s'hagin executat tasques d'elaboració de contingut, de recollida i anàlisi de dades, redacció d'informes, disseny i manteniment de quadres de comandament, presentació de memòries i informes infogràfics, relacionats amb l'àmbit ocupacional, social i/o de desenvolupament econòmic local, en els darrers cinc anys, fins a un màxim de 5 punts
- Per l'experiència addicional en la dinamització de grups de treball, comissions, taules o equips de treball orientats a l'obtenció d'acords significatius, fins a un màxim de 5 punts
- Per l'experiència addicional en projectes d'anàlisi de processos, anàlisi organitzacional i eines TIC aplicades a la gestió, fins a un màxim de 5 punts

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 50 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 50 punts i seran ponderats de la manera següent:

- Proposta que detalli la metodologia per a la diagnosi del model actual de prestació de serveis ocupacionals a la ciutat de Barcelona a través especialment de la cartera de serveis de SOC i Ajuntament de Barcelona – Barcelona Activa, fins a 10 punts
- Proposta que detalli, de manera argumentada els canals que es proposen per a la identificació de possibles models inspiradors existents a l'Estat Espanyol, i a nivell internacional, de serveis integrats o en format de col·laboració entre administracions de diferent nivell, fins a un màxim de 10 punts
- Proposta de metodologies per a la dinamització i assoliment dels objectius de la comissió de seguiment i grups motors mixtes entre SOC i Ajuntament de Barcelona- Barcelona Activa, fins a 10 punts
- Proposta argumentada d'una possible tipologia de productes escrits i/o gràfics que recullin l'activitat de les sessions de treball dels diferents espais de participació que permetin la traçabilitat dels temes tractats, acords i propostes formulades, fins a un màxim de 10 punts
- Proposta d'estructura del document final i elements a considerar, en relació al model de gestió, governança i concertació de les PAO a la ciutat, fins a un màxim de 10 punts

15. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual i el correcte desenvolupament de la prestació es fonamenta en la qualitat en la prestació dels serveis. Aquesta qualitat es deriva de l'experiència professional dels perfils implicats en l'execució del contracte (que han pogut ser automatitzades) com dels

continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables.

Pel que fa a l'oferta econòmica té una ponderació del 35 % de la puntuació total, d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la LCSP.

L'experiència professionals dels perfils que es valoren és essencial per determinar la qualitat i eficiència del contracte, atès que són els perfils que garanteixen la qualitat de l'execució. També cal advertir que es tracta d'activitats altament especialitzades i no generalistes, és a dir, qualsevol perfil no pot executar aquest contracte, sinó que, degut a l'especialitat de les tasques que s'han de desenvolupar, ha de ser un perfil especialista en les àrees d'experiència que es valoren.

Com s'observa, l'experiència addicional que és objecte de valoració està plenament relacionada amb l'objecte del contracte. Per tant, una major experiència en els àmbits específics que es valoren pot suposar una major especialització dels perfils adscrits i a la vegada una millor qualitat en l'execució de les tasques que li seran pròpies a cadascun d'aquests.

En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 15 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 15%, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor i no convertint-se l'experiència en l'únic criteri de qualitat que es valora. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

Com s'observa tots els criteris estan plenament vinculats amb les prestacions objecte del contracte atès que aportaran una major qualitat i millores concretes en l'execució del mateix. La puntuació màxima per a cada criteri s'ha atorgat en funció dels pes d'aquests sobre l'execució del contracte i en funció de la millora sobre la qualitat en aquesta que pot suposar cadascun d'ells.

De la mateixa manera, per garantir una valoració el més proporcional possible s'han introduït tres barems de puntuació per cadascun dels criteris, en funció de la puntuació màxima.

Així doncs, en relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

16. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte i les tasques que portin associades un tractament intensiu de dades personals, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

17. Pòlissa d'assegurança

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

18. Garantia

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs).

19. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució.

20. Període d'execució

La durada del contracte anirà des de la data de formalització fins al dia 1 de juny de 2027.

21. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

22. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

23. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar, fins un 10%, per:

- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per increment o disminució de les necessitats, organització i normal funcionament de Barcelona Activa, d'acord amb informe amb justificació i/o indicadors, sense que suposi alteració de la naturalesa global, objecte i tipus de contracte.
- Substitució puntual de serveis per altres equivalents sense alterar la naturalesa global del contracte.
- Reajustaments d'abast menor que no impliquin nous preus unitaris.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

24. Cessió

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

25. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

26. Règim de penalitats

No es preveu un règim de penalitats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars.

27. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals, d'acord amb els següents punts:

1) Per a la correcta prestació dels serveis, quins tractament de dades pot realitzar l'Encarregada del Tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.

2) Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:

- a) Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.
- b) Dades d'informació comercial
- c) Dades econòmiques i financeres.

3) Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, persones usuàries, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

28. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció Operativa de Formació i Plans Estratègics d'Ocupació i la persona responsable del contracte és Lorena Ventura Calvo, Directora de Formació i Plans Estratègics d'Ocupació.

Àngels González Macías
Directora Executiva d'Ocupació i Proximitat

Lorenzo Di Pietro
Director General de BARCELONA ACTIVA SAU SPM