



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 692.08.40
www.cerdanyola.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DE MILLORA, LEGALITZACIÓ I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE L'AV CATALUNYA I ENTORN DE Cerdanyola del Vallès

1a. Definició del contracte

L'execució de les obres definides en el projecte de **millora, legalització i eficiència energètica de l'enllumenat públic de l'Av Catalunya i entorn, de Cerdanyola del Vallès**, que es detallen en el projecte aprovat definitivament, una vegada que ha expirat el termini d'informació pública del projecte aprovat inicialment per acord del Ple Municipal en sessió de data 30/10/2025 i no ha estat objecte de cap reclamació, al·legació o suggeriment, amb un pressupost total de 492.652,69 € IVA inclòs.

Aquest projecte es publica en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

L'objecte de les obres és l'execució dels treballs necessaris per tal d'adequar i millorar l'enllumenat exterior de l'avinguda Catalunya, un tram de l'Avinguda Primavera, un tram del Pg. del Pont, i altres carrers de l'entorn a Cerdanyola del Vallès, en els conceptes d'eficiència energètica i protecció del medi nocturn.

També s'aprofitarà per renovar o sanejar algun dels armaris d'instal·lacions d'enllumenat públic d'aquest entorn.

Totes aquestes actuacions han de permetre les condicions de seguretat i qualitat de vida ciutadana, la millora de la gestió de l'enllumenat, així com la reducció de l'impacte mediambiental, a diferents nivells:

- Estalvi energètic (reducció de consum de kWh)
- Estalvi lumínic (reducció de l'emissió de klm)
- Estalvi econòmic derivat dels anteriors
- Disminució de la llum intrusa, molesta per a les persones
- Disminució de la contaminació lluminosa, nociva pel medi en general

Tots els elements que es substitueixin, renovin, o s'instal·lin de nou, així com tots els elements complementaris compliran amb el REBT i qualsevol altra normativa aplicable. El projecte indica les característiques tècniques i de seguretat que hauran de reunir les instal·lacions, per tal que la seva execució es realitzi conforme a la normativa vigent.



Les prestacions objecte del contracte estan definides de forma detallada en el projecte aprovat.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 99.3.b) de la LCSP, i la memòria redactada per part de l'enginyer tècnic del servei d'Espai públics de data 3 de juliol de 2026. En concret:

"....Des d'un punt de vista tècnic, en el cas que ens ocupa no s'ha previst la divisió en lots del contracte, degut a la dificultat de la correcta execució del contracte, compliment dels terminis d'execució i difícil coordinació de les tasques a dividir en lots.....»

El contracte es regirà pel present plec en unió del projecte, pressupostos i la resta de documents que integren l'expedient.

Els codis CPV de l'obra que es licita són:

- 45316100-6 Instal·lacions d'equips d'enllumenat exterior..

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el aprovat definitivament, una vegada que ha expirat el termini d'informació pública del projecte aprovat inicialment per acord del Ple Municipal en sessió de data 30/10/2025 i no ha estat objecte de cap reclamació, al·legació o suggeriment, i l'informe de necessitat de la contractació de data 21 de maig de 2026 signat per part de la cap del servei d'Espais Públics, el regidor delegat d'Espai Públic i Serveis Urbans i el regidor delegat de Contractació i Compres. En concret:

".... D'acord amb l'article 67 del capítol II, Títol IV, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'enllumenat públic és un servei mínim que s'ha de prestar a tots els municipis. Per tant, el municipi de Cerdanyola del Vallès està obligat a prestar el servei de d'enllumenat públic que pertany al municipi. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, no disposa de recursos propis per tal de modernitzar i actualitzar l'enllumenat públic municipal, per tant, necessita licitar aquestes obres.

3. CONCLUSIONS

En relació al contracte per l'execució del Projecte de millora, legalització i eficiència energètica de l'enllumenat públic de l'Av Catalunya i entorn de Cerdanyola del Vallès, es proposa que s'iniciï la seva licitació."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com d'obres i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual



es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació. Preu del contracte.

El tipus o pressupost de licitació, base de la present contractació, de conformitat amb el projecte aprovat, és de *quatre-cents noranta-dos mil sis-cents cinquanta-dos euros amb seixanta-nou cèntims* (492.652,69 €), IVA inclòs del 21%, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost Execució Material Obres (PEM)	342.143,68
13 % Despeses Generals	44.478,68
6 % Benefici industrial	20.528,62
Pressupost licitació PBL abans d'IVA (PNL)	407.150,98
IVA (21%)	85.501,71
Pressupost base de licitació PBL IVA inclòs (PBL)	492.652,69

Aquests pressuposts s'han d'entendre comprensius de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos als plecs de condicions de contractació.

Els imports esmentats en els paràgrafs anteriors com a pressupost base de licitació PBL constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixin del tipus de licitació.

S'entén que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris està exclòs l'impost sobre el Valor afegit, que serà repercutit com a partida independent.

El pressupost base de licitació del contracte és el límit màxim de la despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació en virtut del contracte.



De conformitat amb l'article 102 LCSP, el sistema de determinació del preu es basa en el càlcul els preus unitaris i compostos segons partides de treballs essencials i els amidaments corresponents a aquests treballs en els que es desglossa el pressupost del projecte aprovat.

El desglossament de les diferents partides que s'inclouen en el preu és el que consta en el projecte aprovat, que inclou el detall dels preus unitaris corresponents i compostos del document "Justificació de preus" calculats en base al banc de preus **BEDEC de l'Institut de tecnologia de la Construcció de Catalunya**, d'acord amb l'article 67 del "Reglament General de Contractació de l'Estat", banc que considera en la mà d'obra els diferents conceptes retributius segons categories, salari, pagues extra, plusos, càrregues, seguretat social, repartits unitàriament d'acord amb les hores de treball anuals vigents als diferents convenis, amb elements de mà d'obra que disposen de tots els preus territorials de totes les províncies, CCAA i preu mitjà d'Espanya i cost per hora treballada.

De conformitat amb l'article 100 LCSP, el pressupost net de licitació (IVA exclòs), es desglossa en costos directes i indirectes en la forma que consten al projecte aprovat.

Els costos directes inclouen sous, impostos i quotes a la seguretat social o mútues, etc., els costos de control de qualitat, de despeses per gestió de residus generats durant la construcció i els costos de producció de la documentació tècnica exigible en suport informàtic format editable (AutoCAD, TCQ, Word, etc...) i en format no editable PDF, més un exemplar en suport paper si així requereix el responsable del contracte.

Els costos indirectes inclouen despeses generals i d'empresa, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, materials d'oficina, maquinaria i programes informàtics necessaris, etc.), així com el benefici empresari que és el percentatge que es fixa com a guany.

5a2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) de conformitat amb l'art. 101.2 LCSP, és de 535.488,82 € sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, i inclou tots els conceptes que l'integren a tenor del precepte esmentat. En concret:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	VEC
Pressupost licitació PBL abans d'IVA (	407.150,98
Modificació prevista (art. 204 LCSP) 20%	81.430,20 €
Increment d'amidaments (art. 242.4 c.i. LCSP) 10%	40.715,10 €
Cartell obres	2.100,00 €
Control de qualitat (1,5%)	3.092,54 €
Accions de comunicació	1.000,00 €
TOTAL IMPORT VEC	535.488,82 €

5a.3 Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

Existeix consignació en la partida pressupostària 3000-16500-60909-88101 per assumir la despesa que comporta aquesta contractació i disposa del finançament que s'especifica a continuació:



Projecte 2024 2 obra 57	
RTDG	56.722,46 €
AMB	232.209,14 €
BBVA	200.373,52 €

6a. Règim de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions de periodicitat mensual dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb el que s'estableix a l'article 198 de la LCSP.

Als efectes del pagament, l'Administració ha d'expedir mensualment, en els primers **deu dies següents al mes a què corresponguin**, certificacions que comprenguin l'obra executada d'acord amb el projecte durant el període de temps esmentat.

Aquests abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, de conformitat amb la previsió establerta en els preceptes esmentats.

7a. Requisits de capacitat, aptitud, solvència i requisit de classificació dels licitadors

7a.1 Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic



De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment simplificat ha d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquest efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva necessària, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

7a.3. Solvència de les empreses licitadores. Classificació

Atesa la tipologia de les obres i el seu import els licitadors hauran d'acreditar la solvència (econòmica o financera i tècnica i professional), de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 77 de la LCSP, amb la disposició de la classificació empresarial següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
I (Instal·lacions elèctriques)	1 (Enllumenat, il·luminacions i abalisaments lluminosos)	3

Per acreditar la solvència els empresaris podran basar-se en la solvència i medis d'altres entitats segons això previst a l'art. 75 LCSP, podent realitzar-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

No podran concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Els requisits de capacitat, requeriments de classificació i solvència tècnica i professional, i d'absència de prohibicions de contractar tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa, i s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.1 LCSP, per **procediment obert simplificat**, en què tot empresari interessat pot presentar una



proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

Es rebutjaran les ofertes que incompleixin les previsions contingudes en el PCAP i PPT.

Així, de conformitat amb la memòria redactada per part de per part de l'enginyer tècnic municipal del servei d'Espai públics de data 3 de juliol de 2026 i d'acord amb l'art. 145 LCSP es proposa l'adjudicació del contracte utilitzant una pluralitat de criteris sobre la base d'una millor relació qualitat-preu de conformitat, així com la funcionalitat de les instal·lacions durant l'execució de les obres. Hi ha un apartat de criteris avaluable mitjançant judici de valor on els licitadors exposaran la seva proposta per l'execució de les obres i un altre apartat de criteris automàtics obtenint la puntuació aplicant la fórmula corresponent.

En concret:

Criteris avaluable mitjançant judicis de valor	Fins a 20 punts
- Memòria tècnica	Fins a 20 punts
Criteris avaluable de forma automàtica	Fins a 80 punts
-Oferta econòmica	Fins a 40 punts
-Aplicació de la millora	Fins a 30 punts
-Criteri ambiental	Fins a 5 punts
-Ampliació de la garantia	Fins a 5 punts

La puntuació s'atorga d'acord amb el detall dels criteris següents:

Criteris avaluable mitjançant judicis de valor	Fins a 20 punts
- Memòria tècnica	Fins a 20 punts

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica d'acord amb el projecte. El contingut de la memòria ha de seguir un ordre i no pot superar les limitacions que s'exposen en aquest apartat. No seran objecte de valoració les Memòries que no respectin de manera rigorosa l'índex establert, aquelles que siguin genèriques, corresponguin a instal·lacions d'altres administracions i/o que no s'ajustin a les característiques tècniques i exigències funcionals de l'objecte d'aquest contracte. La redacció de la memòria serà clara, objectivable i alineada amb el que s'avalua a cada secció.

Així mateix, l'increment del número de pàgines sobre el límit establert no es tindrà en consideració, per tant, tota aquella informació que excedeixi l'extensió màxima no serà objecte de valoració ni puntuació.

Els procediments que els licitadors descriguin en les seves propostes, així com dels mitjans que proposin, seran d'execució obligatòria durant la durada del contracte.

Les limitacions d'espai que es prescriuen tenen com a objectiu, obligar als licitadors a ser concisos i a exposar l'essència dels que es demana. També és una forma d'harmonitzar les presentacions per garantir la igualtat d'oportunitats.



La memòria constarà de Memòria Tècnica i Annexes. La memòria tècnica tindrà com a màxim **10 fulls DIN A4 per una cara**; els annexes tindran com a màxim tres plànols DIN A3 més un diagrama de GANT. Tots els fulls aniran numerats, la portada i l'índex no computaran en el nombre de fulls.

Es valorarà la concreció, la claredat, la coherència i l'alineació amb bones pràctiques de gestió de projectes específics de l'obra licitada. Es desaconsellen descripcions genèriques o informació obtinguda d'altres ofertes.

Per cada secció, s'avaluarà la coherència global de l'oferta amb el projecte executiu, tenint en compte la descripció de l'aspecte relacionat i el grau de detall, així com la idoneïtat i efectivitat de la solució plantejada.

En referència a la descripció i grau de detall de les propostes es valorarà :

- Coneixement dels aspectes que es demanen en cada capítol/secció.
- Identificació clara de les necessitats i objectius a assolir.
- Planificació dels aspectes sol·licitats amb visió global, ajustada a la realitat, al territori i a les especificitats de les instal·lacions que constitueixen l'objecte del contracte.

En referència a la idoneïtat i efectivitat de les propostes es valorarà la qualitat, quantitat i disponibilitat dels recursos, així com la metodologia de treball, que aportin elements que assegurin/millorin la projectada, de manera que reverteixin en una òptima qualitat, aportant un valor afegit addicional en ordre a l'execució del contracte.

Distribució dels criteris per la valoració de la memòria

Capítol 1

El licitador detallarà com planificarà i executarà les tasques contemplades al projecte executiu, incloent la metodologia de treball, la programació temporal i les mesures per garantir el compliment dels terminis i la continuïtat de l'obra davant incidències. De forma resumida presentarà:

- Les mesures per garantir d'execució
- La seqüència lògica d'execució de tasques.
- Cronograma de l'obra.
- Mitjans materials i humans per l'execució de les obres

S'avaluarà la concreció i la coherència entre les mesures proposades, cronograma, mitjans, etc.

Capítol 2

El licitador farà esment de:

- Mesures que permetin l'execució de les feines i l'ús habitual de les zones (afectació, veïns, vianants, vehicles).
- Mesures preventives i correctores davant possibles incidències.



- Mesures d'informació als veïns.

Annexes

El licitador presentarà plànols i/o croquis, documents gràfics, en els quals quedi palès l'estudi sobre el terreny de les obres a realitzar.

Puntuació dels criteris per la valoració de la memòria

Es valorarà en general l'adaptació de la proposta, la coherència i la comprensió de l'obra a executar, realitzant el repartiment de punts com s'indica a continuació:

	Puntuació
La proposta respon de manera molt precisa i específica als requeriments de cada secció, identificant les particularitats del projecte i aportant solucions diferenciades. Demuestra coneixement profund del projecte executiu i aporta valor afegit objectivable en qualitat, termini, seguretat o sostenibilitat.	16 – 20 punts
La proposta aborda correctament els aspectes sol·licitats, demostra coneixement general de l'objecte del contracte i descriu metodologies i recursos adequats per a la correcta execució. Respon als requeriments de cada secció amb un grau de concreció acceptable. Garanteix l'execució dins dels paràmetres establerts	10 – 15 punts
La proposta aborda parcialment o no aborda els aspectes demanats. Presenta mancances significatives en la concreció, en la vinculació a l'objecte real del contracte o en la idoneïtat de les solucions. La descripció és genèrica o no acredita una comprensió suficient de les especificitats del projecte. S'inclou en aquest nivell qualsevol secció absent, en blanc o amb contingut totalment irrellevant.	1 – 9 punts
Documentació no presentada	0 punts

Totes les propostes descrites als criteris avaluable mitjançant judici de valors, formaran part del contracte a signar, i per tant seran d'obligat compliment. No es donarà punts per la reducció del termini d'execució.

A l'hora de puntuar es valorarà la coherència de les propostes en base a la descripció de les feines a desenvolupar, l'explicació i la justificació de la metodologia indicada per l'execució de les feines, la coherència de la planificació de les feines amb els mitjans materials i humans adscrits a cadascuna de les activitats descrites.

ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre núm. 2). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Igualment les propostes que NO assoleixin en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor un mínim de 10 PUNTS seran excloses de la licitació, al estimar-se qualitativa i



tècnicament insuficients i respecte a les mateixes no s'obrirà el sobre núm. 2, comprensiu de la documentació per a la valoració dels criteris automàtics.

Criteris avaluable de forma automàtica	Fins a 80 punts
-Oferta econòmica	Fins a 40 punts
-Aplicació de la millora	Fins a 30 punts
-Criteri ambiental	Fins a 5 punts
-Ampliació de la garantia	Fins a 5 punts

-Oferta econòmica..... fins a 40 punts

Els licitadors hauran de presentar una proposta econòmica degudament signada. En cap cas la quantitat ofertada superarà la fixada al present plec.

La fórmula aplicable atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic i a la resta de proposicions econòmiques s'assigna la puntuació de forma proporcional a partir d'aquesta.

$$Poe = P \max \times \left[1 - \frac{(\% B \max - \% Boe)^2}{\% B \max^2} \right]$$

On:

Poe = Puntuació Oferta Estudiada

Pmax = Puntuació Màxima

Bmax = Baixa màxima de les ofertes

Boe = Baixa Oferta Estudiada

Tal com s'estableix en l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè tot i no ser lineal, s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenti el preu més econòmic respecte al pressupost base de licitació màxim, i la mínima puntuació a l'oferta que presenti el preu més alt respecte al pressupost base de licitació màxim. I al no ser lineal s'afavoreix la competitivitat entre els licitadors, en el global de l'oferta.

-Millora:..... fins a 30 punts

Subministrament, instal·lació i configuració de dos controladors de gestió de punts d'il·luminació per l'enllumenat públic Gate Way de Smartech amb instal·lació en armari d'enllumenat públic per la telegestió de lluminàries punt a punt i pagament de la llicència Smartech server client web software a nom de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Subministrament, instal·lació i configuració de controlador de gestió de punts d'il·luminació per l'enllumenat públic node Zhaga de Smartech pel control de l'enllumenat punt a punt, a



Il·luminàries existents (Il·luminàries de cada dels àmbits 1, 2, 3, i 4 del projecte més nodes extres per luminàries existents.)

Els punts es repartiran de la següent manera:

Millora 1	Puntuació
Dos Gateway + Nodes àmbit 2	2 punts
Dos Gateway + Nodes àmbit 2, 3	3 punts
Dos Gateway + Nodes àmbit 2, 3, 4	5 punts
Dos Gateway + Nodes àmbit 2, 3, 4, 5	7 punts
Dos Gateway + Nodes àmbit 2, 3, 4, 5 + 70 nodes extres	14 punts
Dos Gateway + Nodes àmbit 2, 3, 4, 5 + 140 nodes extres	30 punts

-Criteri ambiental..... fins a 5 punts

Per tal de reduir les emissions d'efecte hivernacle, durant els desplaçaments vinculats a l'execució de les obres. Si el contractista es compromet a utilitzar vehicles elèctrics en el transcurs de durada de les obres obtindrà la següent puntuació:

- Dos punts si el cap d'obra utilitza vehicle elèctric per als desplaçaments a les visites a l'obra, altres vehicles amb zero emissions o transport públic col·lectiu.
- Tres punts si l'encarregat d'obra utilitza un vehicle elèctric o de zero emissions pels desplaçaments relacionats amb l'obra.

-Ampliació de la garantia..... fins a 5 punts

Es donaran 2,5 punt punts per cada any d'ampliació de la garantia total superior al legalment establert, fins a un màxim de 2 anys, sense cap cost per l'Ajuntament. S'inclouen les gestions necessàries amb fabricant, recursos materials, humans, etc.

9a. Ofertes econòmiques anormalment baixes

Es consideren baixes temeràries o desproporcionades aquelles que:

- Quan concorren un sol licitador, la oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de un 20% a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de un 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat.

Les ofertes econòmiques que incorrin en aquest supòsit seran requerides per la Mesa de contractació per a que justifiquin la proposició efectuada.



Si l'adjudicatari resulta ser un licitador el qual es va considerar que la seva oferta era temerària o desproporcionada, la garantia definitiva, s'haurà d'incrementar 5 unitats percentuals a la garantia establerta.

10a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

11a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15ª i 16ª de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

[https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/
index](https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index) o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.



Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.



Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demès disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV
- DNI electrònic
- IZEMPE
- ANCERT
- Camerfirma
- CATCert
- FNMT - CERES
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

- 1) Anar a "Documents de l'oferta"
- 2) A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
- 3) Seleccionar i afegir un arxiu/document
- 4) Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
- 5) Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada,



sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comunicarà aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

12a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.3 LCSP, de **vint dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'esmentat anunci en el perfil i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>



Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.4.c) de la LCSP.

De la mateixa manera, tota la documentació inclosa en el sobre ha d'estar signada electrònicament per la persona responsable.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

En el seu interior es farà constar en un full independent el seu contingut ordenat numèricament,

SOBRE PRIMER. Ha de portar la menció "**Documentació administrativa i documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor per a la contractació de les obres de millora, legalització i eficiència energètica de l'enllumenat públic de l'Av Catalunya i entorn, de Cerdanyola del Vallès,** presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

a) **Declaració responsable** del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat, classificació i resta de requisits requerida en la clàusula setena d'aquesta plec per a l'execució de les **obres definides en el projecte de millora, legalització i eficiència energètica de l'enllumenat públic de l'Av Catalunya i entorn, de Cerdanyola del Vallès,** que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.



En la mateixa declaració hauran d'indicar un domicili i una **adreça de correus electrònic** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de **telèfon mòbil**.

b) Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 i Annex 2 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa i model de declaració en relació amb la discapacitat i igualtat.

La documentació a la que es fa referència en la declaració esmentada pot ser substituïda pel Certificat d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, emès per la Secretaria Tècnica o equivalent.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

c). Igualment s'inclou en aquest sobre la documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor per a la contractació de les obres definides en el projecte de millora, legalització i eficiència energètica de l'enllumenat públic de l'Av Catalunya i entorn, de Cerdanyola del Vallès, establerts en la clàusula vuitena d'aquest PCAP. En concret:

- Memòria tècnica.

ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre núm. 2). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Igualment les propostes que NO assoleixin en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor un mínim de 10 PUNTS seran excloses de la licitació, i respecte a les mateixes no s'obrirà el sobre núm. 2, comprensiu de la documentació per a la valoració dels criteris automàtics.

SOBRE SEGON. Ha de portar la menció "Documentació per a la valoració dels criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules per a la contractació de les obres definides en el projecte de millora, legalització i eficiència energètica de l'enllumenat públic de l'Av Catalunya i entorn, de Cerdanyola del Vallès, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:



a) Proposició econòmica

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent **model**:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte per a l'execució de les **obres de millora, legalització i eficiència energètica de l'enllumenat públic de l'Av Catalunya i entorn, de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a la seva execució amb total subjecció al projecte aprovat, al plec de clàusules administratives particulars, pel preu de.....IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Import, IVA exclòs	€
IVA (21%)	€
Import total	€

Lloc, data i signatura del licitador."

b) D'altra banda, dins d'aquest sobre núm. 2, s'ha d'incloure la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec:

- Millora
- Criteri ambiental
- Ampliació període de garantia de l'obra

13a. Mesa de contractació

13a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: -Inmaculada Viera Hernández, coordinadora de l'àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General

Vocals: -Aurora Corral García, secretaria general
-Marta Rubio Ortiz, interventora acctal, o en substitució Susanna Ortega Montes, cap de Secció de Fiscalització
-Ivan Baños Guillén, enginyer tècnic o en substitució Ester Noguera Prats, cap de servei d'Espai Públic

Secretària: -Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació o Ana Lomero Garcia, tècnica superior en dret adscrita al servei de contractació.

13a. 2. La persona responsable del contracte, als efectes previstos a l'article 62 de la LCSP així com encarregada del seu seguiment i de la seva execució és l'enginyer tècnic adscrit al



servei d'espais públics i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

La unitat encarregada del seguiment de l'actuació és el servei de patrimoni.

14a. Obertura de pliques

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1).

L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.¹

De conformitat amb el que s'estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació administrativa del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.e) LCSP la valoració de les proposicions (sobre subjecte a judicis de valor) es farà per part dels serveis tècnics en un termini no superior a **set dies naturals**.

En tot cas, la valoració del sobre subjecte a judicis de valor haurà d'estar efectuada amb **anterioritat a l'acte d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules**.

L'acte d'obertura de pliques es farà **vuit dies naturals** després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10,00 hores a la Casa Consistorial. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.



Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a la lectura del resultat de la valoració efectuada dels criteris subjectes a judici de valor i a l'obertura del sobre presentat que inclou la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluables de forma automàtica**".

En la mateixa sessió, **la Mesa procedirà a:**

1r Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, **avaluar i classificar les ofertes.**

2n Fer **la proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r **Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, o bé comprovar el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en la clàusula 7ª d'aquest PCAP.**

4t **Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva,** en el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva s'ha de procedir a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i resta de documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

15a. Garanties:

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva, l'import de la qual serà el corresponent al 5 % del preu ofertat, IVA exclòs.



Garantia complementària.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 107.2 LCSP si l'adjudicatari resulta un licitador que va presentar una oferta incursa inicialment en baixa desproporcionada, haurà de constituir una garantia complementària d'un 5 %.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 3 i 4 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

16a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

17a. Formalització del contracte

Atès que el contracte no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què fa referència l'anterior clàusula.



La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

18a. Termini d'execució de les obres

El termini d'execució de les obres de millora, legalització i eficiència energètica de l'enllumenat públic de l'Av Catalunya i entorn, de Cerdanyola del Vallès, és de **VINT-I-CINC SETMANES**, a comptar des de la data de **comprovació del replanteig**.

Atès que les actuacions objecte del contracte poden coincidir amb el període de muntatge, funcionament i desmuntatge de l'enllumenat ornamental de Nadal, i amb la finalitat de garantir la correcta prestació d'aquest servei i minimitzar les afectacions a la via pública i a l'activitat ciutadana i comercial, el termini d'execució previst al paràgraf anterior quedarà ampliat automàticament en els termes següents:

- Si l'execució de les obres coincideix totalment o parcialment amb el període comprès entre el dia 2 de Novembre de 2026 i el dia 31 de Gener de 2027, corresponent a la campanya d'enllumenat ornamental de Nadal, el termini d'execució del contracte passarà a ser de:

38 setmanes	Si inici 02/11/26
36 setmanes	Si inici 06/11/26
34 setmanes	Si inici 30/11/26
32 setmanes	Si inici 14/12/26
30 setmanes	Si inici 28/12/26
28 setmanes	Si inici 11/01/27

És a dir s'ampliarà el termini previst al projecte en tantes setmanes com coincideixi l'execució de l'obra amb l'enllumenat ornamental de Nadal.

- Aquesta ampliació tindrà caràcter automàtic i no tindrà la consideració de modificació contractual ni donarà dret a indemnització o revisió econòmica a favor del contractista.

Durant el període indicat, la direcció facultativa i els serveis tècnics municipals podran establir limitacions temporals o sectorials en l'execució de determinades unitats d'obra quan sigui necessari per garantir el correcte desenvolupament de la campanya d'enllumenat ornamental nadalenc, la seguretat o la mobilitat.

El contractista haurà d'adaptar la planificació i programació dels treballs a aquestes circumstàncies, sense perjudici del compliment del termini total d'execució que resulti aplicable d'acord amb aquesta clàusula.

19a. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini màxim de **TRES DIES** naturals, comptats des de la formalització del contracte, el contractista presentarà davant de l'òrgan de contractació el Pla de Seguretat i Salut en el



treball, que serà informat en el termini de TRES DIES sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà **d'UN MES des de la signatura del contracte**. Si, per incompliment per part del contractista dels terminis esmentats no fos possible l'inici de les obres, no es podrà reclamar cap ampliació dels terminis per aquest motiu.

L'adjudicatari està obligat a designar un Recurs preventiu segons es desenvolupin treballs amb riscos especials, tal com es defineixen en el Real Decreto 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real Decreto 1627/1997, de 24 d'octubre. El termini màxim per a presentació de la designació del recurs preventiu es farà conjuntament amb la presentació del Pla de Seguretat i Salut.

20a. Comprovació del replanteig

En el termini màxim d'**UN MES** des de la data de formalització del contracte es procedirà a efectuar la comprovació del replanteig fet prèviament a la licitació, de conformitat amb l'art. 237 de la LCSP, estenent-se acta del seu resultat que haurà de ser signada per les parts interessades, remetent-se un exemplar a l'òrgan de contractació.

21a. Revisió de preu

El contracte no es troba subjecte a la revisió de preus prevista a l'art. 103.2 LCSP.

22a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució **Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral**

L'Ajuntament, per tal de portar a terme una contractació responsable, aspira, entre d'altres objectius mediats, a l'impuls i foment mitjançant la contractació pública d'una major responsabilitat ètica, social i mediambiental per la qual cosa i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 i 202 de la LCSP, el servei gestor del contracte adoptarà una sèrie de



mesures per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

La consideració d'aquestes mesures contribuirà a:

- millorar el compliment de les lleis socials i laborals.
- estimular mercats amb consciència social.
- fomentar la integració de grups significatius en la societat, com pot ser persones amb discapacitat, dones o minories en activitats claus del mercat.
- garantir despesa pública més eficaç i eficient.
- fomentar una gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

A continuació es detallen les mesures que el servei gestor del contracte haurà d'adoptar per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.



Igualtat entre dones i homes:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

En **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

L'adjudicatari disposarà un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen.

Per tal de verificar aquestes obligacions en matèria medi ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment, la documentació que acrediti els aspectes declarats.

Condicció especial d'execució

Atès l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP, sobre l'obligatorietat d'establir com a mínim una condició especials d'execució del contracte, s'estableix com a tal:

- La minimització i reutilització del consum d'aigua i energia necessària per l'execució de les obres.

S'adoptaran les mesures necessàries per minimitzar les molèsties que puguin ocasionar al veïns durant l'execució de les feines.

El responsable del contracte farà les comprovacions del compliment de les condicions anteriors, envers el qual podrà demanar documentació acreditativa en qualsevol moment de l'execució del contracte i tota vegada que sigui requerit per l'Ajuntament.

24a. Confidencialitat

Sens perjudici de les disposicions de la normativa contractual relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directa o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.



Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida i en cap casa documents que siguin públicament accessibles.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

25a. Modificacions contractuals previstes

El present contracte es podrà modificar, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 204 LCSP, en els següents termes, en un percentatge d'un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte.

Es preveu, com a causa específica de modificació del contracte, el supòsit de que el deteriorament de les instal·lacions hagi empitjorat en el transcurs entre la redacció del projecte i la licitació de les obres i/o per resoldre preexistències ocultes que no s'ha pogut detectar i preveure en el projecte, segons consideracions tècniques de la direcció facultativa i del serveis tècnics municipals.

Per la seva justificació caldrà aplicar els preus del projecte amb la baixa oferta aplicada.

Els altres casos supeditats a modificació del contracte seran aquells que s'estipulen als art. 203, 205 i 242 de la LCSP.

Les partides del projecte que es podrien veure modificades, són:

Capítol	Descripció	Import
Capítol 1	Punts de llum	206.532,37 €
Capítol 2	Obra civil	12.583,93 €
Capítol 3	Xarxa de terres	478,08 €
Capítol 4	Instal·lació elèctrica	6.527,60 €
Capítol 4 b	Instal·lació elèctrica esmenes	12.046,48
Capítol 5	Quadres elèctrics	30.214,00

L'import màxim de la modificació contractual (referida als capítols indicats) és d'un màxim d'un 20 %.

Atès que fins que no es facin les mesures elèctriques pertinents en el moment d'executar les obres, no es podrà determinar l'amidament exacte.

26a. Determinació preus unitaris i noves unitats d'obra

Els preus unitaris de qualsevol unitat d'obra són els que figuren als quadres de preus o pressupost del projecte de les obres.



Si durant l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte calgués executar alguna unitat d'obra no inclosa en els preus que figuren en el quadre de preus, es formularà entre l'adjudicatari i la Direcció Facultativa, amb el vistiplau, indispensable, dels Serveis Tècnics Municipals, un nou preu, per la diligència del qual s'aixecarà l'oportuna Acta, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan de contractació. Els nous preus es podran aprovar si la seva aplicació s'ajusta a l'art. 242.4.ii LCSP.

Aquest nou preu s'ajustarà a unitats semblants incloses en el present contracte, utilitzant els preus simples de mà d'obra, maquinària i materials del quadre de preus del projecte aprovat, variant les quantitats o incorporant aquells nous preus simples no inclosos en el contracte.

Si això no fos possible s'escollirà un dels inclosos en els quadros de preus que es relacionen a continuació, atenent a l'ordre de prioritat que decideixi la direcció facultativa en cada cas:

- Preus de referència d'urbanització ITEC-2025
- Preus d'industrials de la branca que es tracti subministrats per la direcció facultativa o els serveis tècnics de l'ajuntament.
- Preus d'industrials de la branca que es tracti subministrats per l'empresa.

27a. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Ajuntament designarà una persona director/a de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè que d'acord amb les indicacions de l'article 62.3 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte.

La persona director/a de l'obra és responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora d'obra han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. Aquest llibre s'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la persona coordinadora de seguretat i salut durant l'execució de les obres i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra. L'administració contractant també



tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat i d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al projecte i als plecs.

28a. Recepció i termini de garantia.

A la **recepció de les obres** quan finalitzin ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

Dins el termini de **tres mesos** comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta **les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.**

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Podran ser rebudes parcialment aquelles parts d'obra susceptibles d'ésser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, d'acord amb allò establert al contracte.

El **termini de garantia** de les obres serà d'un any a comptar des de la data en què es formalitzi la recepció de les mateixes. Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

29. Obligacions del contractista

El contractista està obligat a:

- a) Executar l'obra amb estricta subjecció a les clàusules administratives del contracte, el projecte/s d'obra i altra documentació complementària.



- b) Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que executen l'obra i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En el cas dels rols objecte de valoració de l'oferta per grau d'especialització i/o de titulació professional, els canvis s'han de justificar en causes de força major, amb notificació acompanyada de proposta de substitució per persones amb el mateix grau d'especialització i/o titulació.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Fer una correcta gestió ambiental durant l'execució de les prestacions contractades, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personal i a la lliure circulació de dites dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, més les normes i directrius d'interpretació que les desenvolupin.
- g) Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs i tot el que estigui previst per criteri d'adjudicació que s'haurà d'aportar abans d'iniciar el contracte.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. El contractista també haurà d'observar el que es preveu en la Reglamentació sobre Accidents de Treball i Malalties professionals i la Llei de l'Edificació, legislació sobre contractació i subcontractació i legislació i normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, en la qual s'obliga a tots els adjudicataris d'obres públiques posades a licitació per a



Corporacions i Entitats Oficials, a contractar la cobertura del risc d'accidents de treball i malalties professionals amb l'Institut Nacional de Seguretat Social.

- k) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicialment com extrajudicialment de tots els accidents de treball que puguin ocórrer durant l'execució dels treballs objecte del contracte, pel que adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, havent d'atendre les indicacions que formuli el Tècnic Director de l'obra o el Coordinador de Seguretat i Salut o Serveis Tècnics Municipals.
- l) El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, havent de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.
- m) L'execució d'aquesta obra no preveu que impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert als plecs.

30a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.



31a Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Els contractistes d'obres podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Els contractistes d'obres podran concertar amb tercers la realització parcial del contracte adjudicat, en els termes que estableix l'art. 215 de la LCSP, en un percentatge d'un 50 %. La subcontractació està sotmesa al compliment de tots els requisits establerts en el precepte indicat.

No es podran subcontractar les tasques de coordinació i comandament en l'execució de l'obra. El cap d'obra, l'encarregat i el recurs preventiu és consideren tasques crítiques i han de formar part de la plantilla de l'empresa.

De la mateixa manera que a l'apartat anterior, el personal especialista elèctric també haurà de formar part de la plantilla de l'empresa.

32a. Responsabilitat en l'execució del contracte i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació que s'especifica a continuació:

Incompliments molt greus:

- a) La paralització total o parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.



- c) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- d) La falsedat documental, la instal·lació de materials que siguin diferents a les especificacions de les fitxes tècniques requerides.
- e) L'incompliment d'ordres de la Coordinació de Seguretat i Salut. En cas que el cap d'obra incompleixi les ordres de la Coordinació de Seguretat i Salut, de manera que es consideri que es perjudica la correcta aplicació del Pla de Seguretat i Salut.
- f) Incompliment d'ordres de la Direcció Facultativa. En cas que el cap d'obra incompleixi les ordres de la Direcció Facultativa, de manera que es consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres.
- g) L'incompliment de les millores que es varen proposar en la seva oferta relatives a l'ampliació del termini de garantia, a l'execució de les obres amb treballadors de plantilla i a la utilització de vehicles elèctrics.
- h) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- i) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o missió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) La comissió de tres faltes greus en el transcurs d'un any.

Incompliments greus:

- a) L'incompliment, per acció o omissió, de les obligacions convingudes o de les instruccions o ordres dictades per l'administració municipal que per la seva transcendència o quantia del perjudici causat no mereixin la consideració de falta molt greu.
- b) L'incompliment dels terminis de lliurament del material.
- c) La comissió de tres faltes lleus en el transcurs d'un any.

Incompliments lleus:

La negligència o descuit inexcusable en l'incompliment de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, quan no estiguin tipificats com a falta greu.

La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Faltes molt greus: 6.000,00 €
- Faltes greus: 2.000,00 €
- Faltes lleus: 600,00 €

Quan l'empresa adjudicatària hagués incorregut en incompliments greus o molt greus, l'administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats exposades. Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del subministrament realitzat, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.



33a. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 i 245 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Maria Raña Calviño

La cap del servei de Contractació



Annex 1 PCAP

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per a l'execució de les obres definides en el projecte de **millora, legalització i eficiència energètica de l'enllumenat públic de l'Av Catalunya i entorn, de Cerdanyola del Vallès**

a) Que accepto íntegrament el contingut del projecte, plec de clàusules administratives i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la classificació empresarial requerida per a l'execució de les obres i resta de requeriments establerts en el PCAP i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 2 PCAP

Model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar les obres definides en el projecte de millora, legalització i eficiència energètica de l'enllumenat públic de l'Av Catalunya i entorn, de Cerdanyola del Vallès

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 3 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigues habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num. Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



Annex 4 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.

Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats



Nom i cognoms o raó social de l'avalat.

Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.

Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.

Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

