



Consell Comarcal
del Priorat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL SERVEI DE TRANSPORT DISCRECIONAL DE VIATGERS AMB REITERACIÓ D'ITINERARI I COBRAMENT INDIVIDUALITZAT PER CARRETERA DE LA RUTA ULLDEMOLINS – CORNUDELLA DE MONTSANT – POBOLEDA – FALSET

ÍNDEX

<u>CLÀUSULA 1. Objecte del contracte.....</u>	2
<u>CLÀUSULA 2. Característiques generals de la prestació dels servei i modalitat de servei.....</u>	2
<u>CLÀUSULA 3. Modalitat de vehicles adscrits a la prestació del servei.....</u>	3
<u>CLÀUSULA 4. Vehicles adscrits al servei.....</u>	3
<u>CLÀUSULA 5. Conductor/a.....</u>	4
<u>CLÀUSULA 6. Calendari i horari.....</u>	5
<u>CLÀUSULA 7. Obligacions de l'empresa contractista.....</u>	5
<u>CLÀUSULA 8. Responsabilitat.....</u>	6
<u>CLÀUSULA 9. Assegurança.....</u>	6
<u>CLÀUSULA 10. Seguretat i higiene.....</u>	6
<u>CLÀUSULA 11. Control de Qualitat.....</u>	7
<u>CLÀUSULA 12. Publicitat en els vehicles.....</u>	7
<u>CLÀUSULA 13. Relació i interacció amb les persones usuàries i promoció del servei. .7</u>	
<u>1.- Informació a les persones usuàries.....</u>	7
<u>2.- Queixes, reclamacions i suggeriments.....</u>	8
<u>4.- Consideracions.....</u>	8
<u>CLÀUSULA 15. Personal a subrogar.....</u>	8
<u>CLÀUSULA 16. Control i seguiment del servei.....</u>	8





Consell Comarcal
del Priorat

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte es donar servei als habitants del Priorat que en el seu municipi de residència no tenen cap servei de transport públic i que consten especificats en l'Annex I d'aquest plec en la modalitat de servei discrecional a la demanda amb reiteració d'itinerari.

CLÀUSULA 2. Característiques generals de la prestació dels servei i modalitat de servei

Concretament el servei consisteix en el transport dels usuaris des de la parada establerta en cada un dels municipis fins a la parada establerta del municipi de destí, en l'horari que s'estableix

- 1.- El transport s'efectuarà d'acord amb els períodes i horaris especificats en l'Annex I. Només es prestarà en dies feiners.
- 2.- El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial establert, tindrà parades en els punts autoritzats, d'acord amb la informació que s'especifica a l'Annex I.
- 3.- Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle, aquests hauran de ser respectats estrictament. S'estableix com a marge prudencial 10 minuts de recollida i deixada a la parada d'origen i destí.
- 4.- El Consell Comarcal del Priorat podrà proposar modificacions en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment dels mateixos comporta retards significatius o excessiva antelació.
- 5.- Les parades del vehicle s'efectuaran únicament en els punts proposats i degudament autoritzats pel Consell Comarcal del Priorat, que figuraran en un annex al contracte. Qualsevol modificació de les parades establertes haurà de ser autoritzada pel Consell Comarcal de la Priorat.

En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que:

- a) La baixada o pujada de la persona usuària es pugui efectuar amb tota seguretat.
- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de la persona usuària.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

7.- El contractista haurà de comprovar que l'itinerari, les parades i els horaris són adequats i haurà de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Priorat si vol fer qualsevol proposta de canvi que pugui suposar una millora del servei. Les propostes





**Consell Comarcal
del Priorat**

presentades només es portaran a terme amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal.

8.- El servei, preferentment, es realitzarà amb els vehicles i el personal especificats als annexos, i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

9.- L'empresa adjudicatària designarà una persona que actuarà com a interlocutor únic amb el Consell Comarcal del Priorat. Aquesta persona, quan se li requereixi, haurà d'assistir a les reunions de comissions de seguiment del servei que es puguin crear per a aquesta finalitat.

Així mateix, l'adjudicatari també posarà a disposició del conductor/a, un número de telèfon mòbil i una persona de contacte de l'empresa per tal que els permeti gestionar, quan sigui necessari, qualsevol incidència que es pugui produir durant la prestació del servei.

CLÀUSULA 3. Modalitat de vehicles adscrits a la prestació del servei

1.- Els tipus de vehicles seleccionats són els següents:

- Vehicle fins a 9 o més places

2.- En funció del número d'usuaris/àries demandants de la ruta, s'assignarà una tipologia de vehicle mínima a cada ruta o expedició.

3.- L'empresa contractista, en funció de la tipologia de vehicles de que disposi, podrà assignar un vehicle de capacitat superior a la determinada pel Consell Comarcal sense que això impliqui una variació del preu del servei

La tipologia del vehicle a utilitzar serà la necessària per donar cobertura a la demanda potencial dels usuaris.

Disposarà de capacitat per carregar els paquets considerats normals dels viatgers. (articles de petites dimensions). Com a norma general, no s'admeten embalums que tinguin una mesura superior a 100 x 60 x 25 cm.

CLÀUSULA 4. Vehicles adscrits al servei

1.- Les normes de seguretat, les condicions tècniques i els elements de seguretat que hauran de complir els vehicles seran obligatòriament totes aquelles especificacions que contempla la normativa vigent sobre condicions de seguretat en el transport de passatgers i aquelles que estableixi el propi Consell Comarcal.

2.- L'empresa contractista ha de destinar a la prestació del servei els vehicles que constin en el contracte administratiu.





Consell Comarcal
del Priorat

- 3.- L'empresa contractista està obligat a mantenir els vehicles d'acord amb la normativa vigent, així com en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que, per problemes aliens a les persones usuàries, posin en perill el bon funcionament del servei.
- 4.- Tots els vehicles adscrits al servei hauran d'haver superat la ITV (Inspecció Tècnica de Vehicles) de l'any en curs, sempre i quan els hi pertoqui per antiguitat.
- 5.- A fi de facilitar el control sobre la correcta execució del contracte, el Consell Comarcal del Priorat es reserva el dret a instal·lar un aparell GPS i un sistema d'emmagatzemament associat (posició, velocitat i hora) als vehicles que prestin els serveis. Per al correcte funcionament d'aquest sistema els/les conductors/es hauran de seguir les instruccions facilitades pels serveis tècnics del Consell Comarcal del Priorat.
- 5.- Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat.
- 6.- El/s contractista/s ha/n de tenir subscrita una pòlissa de responsabilitat civil així com d'una assegurança obligatòria de viatgers adequada a la capacitat de cada vehicle adscrit al servei.

CLÀUSULA 5. Conductor/a

- 1.- Els/les conductors/es del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui i hauran de figurar inscrits en el registre especial del Servei Català del Trànsit. Així mateix hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.
- 2.- Aquest personal haurà d'anar correctament uniformat i haurà de mantenir un comportament correcte i adequat. El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels/de les conductors/es que no actuïn adequadament, i quan així ho demani l'òrgan contractant.
- 3.- El/la conductor/a a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les mesures de seguretat i correcció següents:
 - Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
 - Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels usuaris.
 - Assegurar-se, abans d'emprendre la marxa, que les portes romanen tancades.
 - Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
 - Actuar de manera respectuosa amb les persones usuàries.
 - Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament. Assegurar-se abans d'iniciar la marxa que porten els sistemes de retenció





Consell Comarcal
del Priorat

de seguretat adequats per a cada edat,

- En general, realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent en matèria de conducció de serveis públics de transport.
- Avisar de qualsevol incident (climàtic, accident, no complir l'horari...) al Consell Comarcal de la Priorat.

CLAUSULA 6. Calendari i horari

El servei és realitzarà del dia 8 de setembre al 21 de desembre, tal i com s'estipula en l'Annex I. Només es prestarà en dies feiners.

CLÀUSULA 7. Obligacions de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectui el Consell Comarcal.
2. L'empresa contractista ha de sol·licitar l'autorització de la Direcció General de Transport i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya, per a la realització del servei contractat i presentar-ne una còpia al Consell Comarcal en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del document que justifiqui l'obtenció del permís.
3. D'altra banda, l'empresa contractista està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les formalitats i els requisits exigibles per les Administracions públiques que hi tinguin competència.
4. L'Empresa contractista està obligat a aplicar, a proposta del Consell Comarcal, l'ús de noves tecnologies pel seguiment del servei sempre que la seva utilització ofereixi avantatges, major nombre de prestacions, millor aplicació tècnica, i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a l'Administració.
5. L'Empresa contractista enviarà, mensualment al Consell Comarcal, l'estadística de persones usuàries i el Consell Comarcal realitzarà, a través del personal que determini, el control de la supervisió amb la recaptació efectuada en concepte de venda de bitllets.
6. L'ingrés de l'import de la recaptació mensual que hagi recaptat l'adjudicatari en concepte venda de bitllets, es realitzarà al compte corrent indicat pel Consell Comarcal del Priorat.
- 7.- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per al Consell Comarcal. Sense perjudici d'això, el Consell podrà requerir a l'empresa contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.





Consell Comarcal
del Priorat

CLÀUSULA 8. Responsabilitat

- 1.- L'empresa contractista assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.
- 2.- L'empresa contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.
- 3.- L'empresa contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.
- 4.- Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats per l'empresa contractista, la qual haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats.
- 5.- Serà per compte de l'empresa contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin al mateix Consell o al personal que en depèn.
- 6.- L'empresa contractista serà la responsable de la redacció d'un pla de gestió i informació d'incidències

CLÀUSULA 9. Assegurança

- 1.- L'assegurança obligatòria de viatgers anirà a càrrec de l'empresa contractista.
- 2.- L'empresa contractista també haurà de tenir contractada i vigent durant tota la validesa del contracte d'una assegurança complementària de responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el servei de transport adjudicat, per l'import corresponent a no inferior al valor estimat del contracte. L'Administració no es farà responsable dels danys que els/les usuaris/àries transportats/des puguin causar als vehicles i/o a tercers.

CLÀUSULA 10. Seguretat i higiene

- 1.- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i





**Consell Comarcal
del Priorat**

legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista.

2.- L'empresa contractista haurà de presentar una proposta de procediment d'actuació en cas d'avaria o d'accident del vehicle.

3.- L'empresa contractista haurà de proporcionar i utilitzar totes les mesures de seguretat associades a qualsevol emergència sanitària d'acord amb les prescripcions del Departament de Salut. Els corresponents Equips de Protecció Individual aniran a càrrec del contractista.

CLÀUSULA 11. Control de Qualitat

1.- L'empresa contractista resta obligada a presentar les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

- Tramesa al Consell Comarcal del Priorat, mensualment l'estadística d'usuaris, amb el model corresponent que li facilitarà el Consell Comarcal .

CLÀUSULA 12. Publicitat en els vehicles

1.- L'empresa contractista haurà de respectar les directrius referents a la inserció de publicitat en els vehicles, així com la reserva de drets en matèria de publicitat en favor del Consell Comarcal de la Priorat, que aquest l'indiqui.

2.- L'empresa contractista, en el cas d'inserir publicitat en els vehicles, haurà de respectar les normes generals establertes en matèria de publicitat pel que fa a la defensa dels drets de les persones usuàries. Es prohibeix específicament la introducció de tabac, alcohol i altres que el Consell Comarcal pugui considerar perjudicials per a les persones usuàries del servei.

CLÀUSULA 13. Relació i interacció amb les persones usuàries i promoció del servei

1.- Informació a les persones usuàries

L'empresa adjudicatària serà responsable de facilitar la informació les persones usuàries del servei, disposant d'informació detallada:

Així mateix, informarà amb l'antelació suficient i a tots els mitjans disponibles que determini de:

- Les desviacions per obres al carrer o per actes diversos que afectin el recorregut habitual, indicant possibles horaris alternatius,





Consell Comarcal
del Priorat

anul·lació de parades, establiment de parades provisionals o canvis de recorregut.

- Qualsevol imprevist sorgit durant el servei d'interès per als usuaris.

2.- Queixes, reclamacions i suggeriments

El Consell Comarcal atendrà totes aquelles consultes o reclamacions que els usuaris puguin adreçar per qualsevol mitjà, estant obligats a donar resposta en un màxim de 10 dies. El procediment s'iniciarà mitjançant instància genèrica.

3.- El departament de transports del Consell Comarcal serà l'encarregat de:

- Garantir una gestió correcta i eficient del servei per part de l'operador.
- Efectuar un control exhaustiu i un seguiment rigorós de la qualitat del servei.
- Analitzar les dades d'explotació del servei.
- Generar els informes (reporting) amb la periodicitat, els continguts i els indicadors determinats pel CC de la Priorat.
- Aplicar les penalitzacions per incompliments o desviacions del servei.
- Facilitar la informació del servei i les possibles incidències i variacions als usuaris a través dels canals de comunicació establerts i de les xarxes socials.

4.- Consideracions

El Consell Comarcal del Priorat es reserva el dret a poder realitzar inspeccions i seguiments del funcionament del servei, en qualsevol moment. El Consell Comarcal advertirà al contractista sobre les accions a prendre per a superar les deficiències detectades.

En tot cas, el Consell Comarcal podrà realitzar inspeccions i seguiment del funcionament del servei en qualsevol moment, així com demanar al contractista aquella informació que consideri oportuna.

CLÀUSULA 14. Personal a subrogar

No aplica.

CLÀUSULA 15. Control i supervisió





**Consell Comarcal
del Priorat**

- 1.- El Consell Comarcal de la Priorat, a través del personal que determini, exercirà el control, de caràcter objectiu, i la supervisió en el servei. Aquest personal farà un seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en definitiva, vetllarà per l'acompliment dels presents plecs de condicions i del contracte. Si escau, emetrà informes sobre el funcionament defectuós del servei.
- 2.- El control consistirà, bàsicament, en el contrast i verificació, dels mitjans de personal i característiques materials assignats a la prestació, i també de l'horari de servei.
- 3.- El motiu de la supervisió es pot donar arran del seguiment rutinari que pugui realitzar el Consell Comarcal de la Priorat, d'allò que li interressi vigilar especialment, o bé, arran de la recepció d'una queixa concreta.
- 4.- La supervisió del servei per part del personal que determini el Consell Comarcal de la Priorat es portarà a terme sense avís previ.
- 5.- L'empresa contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal del Priorat demani i modificarà aquells aspectes que s'hagin d'esmenar en la data exigida per l'administració.
- 6.- El Consell Comarcal del Priorat podrà demanar tota aquella informació que consideri necessària per a la supervisió del servei.
- 7.- L'empresa adjudicatària ha de tenir permanentment actualitzada la documentació relativa al personal i vehicles adscrits al servei.

El Consell Comarcal de la Priorat farà el seguiment de l'actualització de la informació següent:

- a) Permís de circulació dels vehicles adscrits al servei
- b) Fitxa tècnica amb les inspeccions periòdiques dels vehicles adscrits al servei
- c) Assegurança obligatòria dels vehicles adscrits al servei amb les cobertures reglamentàries (incloent rebuts)
- d) Relació actualitzada de tot el personal adscrit al servei, inclòs el personal suplent i/o el de nova incorporació: nom i cognoms, i ruta que porten a terme.
- e) TC2 de tot el personal adscrit al servei, inclòs el personal suplent i/o el de nova incorporació
- f) Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil general de l'empresa.
- g) Autorització de la Direcció General de Transports de la Generalitat de Catalunya de cada ruta.
- h) Protocols d'actuació en cas d'avaria i d'accident.
- i) Altra informació que el Consell Comarcal de la Priorat consideri necessària per al control del bon funcionament del servei.





Consell Comarcal
del Priorat

ANNEX I DETALL DE LA RUTA

ULLDEMOLINS – CORNUDELLA DE MONTSANT – POBOLEDA – VENTA D'EN PUBILL – FALSET – INS PRIORAT

Expedicions, calendari i horari

Tot l'any	PARADES	Tot l'any
De dilluns a divendres		De dilluns a divendres
07.30	Ulldemolins	16.20
07.45	Cornudella de Montsant	16.05
08.00	Poboleda	15.50
08.10	Venta d'en Pubill (Cornudella)	15.40
08.40	Falset - PARADA BUS	15.10
08.45	Falset - INS PRIORAT	15.00

<u>Preu del bitllet:</u>	Ulldemolins – Cornudella de M.	1,85 euros
	Ulldemolins – Poboleda	2,50 euros
	Ulldemolins – Falset	2,50 euros
	Cornudella de M. – Poboleda	2,00 euros
	Cornudella de M. – Falset	2,50 euros
	Poboleda – Falset	1,85 euros

Vehicle

La tipologia del vehicle a utilitzar serà la necessària per donar cobertura a la demanda potencial dels usuaris, i disposarà d'un mínim de 5 places inclòs el conductor.

Disposarà de capacitat per carregar els paquets considerats normals dels viatgers. (articles de petites dimensions). Com a norma general, no s'admeten embalums que tinguin una mesura superior a 100 x 60 x 25 cm.





Consell Comarcal
del Priorat

Cada persona usuària només pot transportar fins a un màxim de tres paquets.

Preu de licitació

Import diari			Dies de contracte	Total	IVA	Import total
Import	IVA	Total				
423,64 €	42,36 €	466,00 €	75	31.773,00 €	3.177,00 €	34.950,00€

Millora econòmica per optimització del posicionament del vehicle

El pressupost de licitació s'ha calculat considerant els desplaçaments en buit necessaris per al posicionament diari del vehicle entre Falset i Ulldemolins a l'inici i al final de la jornada.

Els licitadors que acreditin que el vehicle adscrit al servei tindrà la seva base operativa, estacionament habitual o pernoctació a Ulldemolins o en un altre punt que permeti reduir o eliminar totalment o parcialment aquests recorreguts en buit, podran presentar una millora econòmica sobre el preu de licitació.

Aquesta millora es considerarà una baixa voluntària de l'oferta i haurà d'estar degudament justificada en la memòria presentada pel licitador, acreditant la reducció de quilòmetres i per tant, la repercussió en la disminució de preu ofert

