



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC PER AL SERVEIS DE REDACCIÓ D'INFORMES, DICTÀMENS, CERTIFICACIONS, PROJECTES, DIRECCIONS D'OBRA I ALTRES SERVEIS TÈCNICS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA

EXPEDIENT 2026/49

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A	ESTIPULACIONS GENERALS
A1	Objecte L'objecte és seleccionar els proveïdors i la determinació/establiment dels serveis professionals especialitzats de tècnics competents i habilitats per a la prestació de serveis propis de l'àmbit de l'arquitectura, l'enginyeria i d'altres afins que seran objecte dels futurs contractes basats (objecte, condicions i característiques). Aquestes prestacions són: redacció de projectes tècnics, dictàmens i informes, de direccions d'obra i direccions d'execució, d'assistència tècnica i assessorament, entre d'altres vinculats, que resulten necessaris per garantir l'òptim estat del patrimoni immobiliari de la Universitat, assegurar el compliment de la normativa vigent en cada moment, i adaptar els seus espais a les necessitats de l'activitat que li és pròpia. Les prestacions objecte del present acord marc, i, en particular, les prestacions definides als lots 2 Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM $\leq$ a 500.000 €. i lot 3 Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM $>$ a 500.000 €, seran treballs i obres que no tindran un element creatiu susceptible de produir productes emparats en el dret a la propietat intel·lectual, atès que seran obres ordinàries i funcionals, sense cap singularitat o distintivitat innovadora. En conseqüència, restaran excloses del present acord marc aquelles prestacions definides al lots 2 Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM $\leq$ a 500.000 €. i lot 3 Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM $>$ a 500.000 € que tinguin per objecte projectes d'edificació de nova construcció, de rehabilitació o de reforma, i projectes d'urbanització, que resultin complexos, tant pel que fa a la planificació, projecció i direcció d'execució d'obra; i que requereixin un desenvolupament pluridisciplinar; en els que l'òrgan de contractació prioritzi com a criteris d'adjudicació algun dels objectius de qualitat arquitectònica, d'acord amb el que es determina a l'article 11.1 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura. Aquests serveis s'han de portar a terme en les condicions i criteris que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques, així com la regulació de les condicions d'execució dels contractes basats que s'adjudiquin en el marc d'aquest acord marc. El present acord marc és un mecanisme de racionalització tècnica previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP). L'acord marc comprendrà la determinació de les persones físiques o jurídiques adjudicatàries homologades, el sistema retributiu, així com les condicions generals dels serveis i els termes bàsics als quals hauran d'ajustar-se els contractes basats en l'acord marc. La licitació s'estructura en els següents lots: – Lot 1 Serveis d'assistència tècnica per a la resolució de patologies constructives.

	– Lot 2 Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM $\leq$ a 500.000 €. – Lot 3 Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM $>$ a 500.000 €. – Lot 4 Serveis d'assistència tècnica per a obres d'instal·lacions. – Lot 5 Serveis d'assistència tècnica per a l'obtenció de certificacions energètiques dels edificis. – Lot 6 Serveis d'assistència tècnica de seguretat i salut en fases de projecte i d'obra. – Lot 7 Serveis d'aixecament de plànols i delineació de projectes. – Lot 8 Serveis d'inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats. – Lot 9 Serveis de direcció i gestió del projecte i/o obra. No s'estableix limitació quant al nombre de lots a licitar, ni quant al nombre de lots dels quals poder se homologat. El detall de cada lot s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (des d'ara PPT).																				
A2	Classificació CPV De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest acord marc són: <table border="1"> <thead> <tr> <th>LOT</th><th>CPV</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lot 1</td><td>71312000-8. Serveis de consultoria en enginyeria d'estructures</td></tr> <tr> <td>Lot 2</td><td>71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació</td></tr> <tr> <td>Lot 3</td><td>71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació</td></tr> <tr> <td>Lot 4</td><td>71323200-0. Serveis de disseny d'enginyeria d'instal·lacions</td></tr> <tr> <td>Lot 5</td><td>71314300-5. Serveis de consultoria en rendiment energètic</td></tr> <tr> <td>Lot 6</td><td>71317200-5. Serveis de salut i seguretat</td></tr> <tr> <td>Lot 7</td><td>71315300-2. Serveis de planimetria d'edificis</td></tr> <tr> <td>Lot 8</td><td>71631000-0. Serveis d'inspecció tècnica</td></tr> <tr> <td>Lot 9</td><td>71541000-2. Serveis de gestió de projectes de construcció</td></tr> </tbody> </table>	LOT	CPV	Lot 1	71312000-8. Serveis de consultoria en enginyeria d'estructures	Lot 2	71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació	Lot 3	71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació	Lot 4	71323200-0. Serveis de disseny d'enginyeria d'instal·lacions	Lot 5	71314300-5. Serveis de consultoria en rendiment energètic	Lot 6	71317200-5. Serveis de salut i seguretat	Lot 7	71315300-2. Serveis de planimetria d'edificis	Lot 8	71631000-0. Serveis d'inspecció tècnica	Lot 9	71541000-2. Serveis de gestió de projectes de construcció
LOT	CPV																				
Lot 1	71312000-8. Serveis de consultoria en enginyeria d'estructures																				
Lot 2	71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació																				
Lot 3	71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació																				
Lot 4	71323200-0. Serveis de disseny d'enginyeria d'instal·lacions																				
Lot 5	71314300-5. Serveis de consultoria en rendiment energètic																				
Lot 6	71317200-5. Serveis de salut i seguretat																				
Lot 7	71315300-2. Serveis de planimetria d'edificis																				
Lot 8	71631000-0. Serveis d'inspecció tècnica																				
Lot 9	71541000-2. Serveis de gestió de projectes de construcció																				
A3	Qualificació del contracte L'acord marc i la contractació basada es tipifiquen com a contracte administratiu de i serveis en virtut del que preveu l'article 18 de la LCSP atès el seu CPV i es subjecten a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament, així com la normativa pròpia de l'objecte contractual.																				

	Nombre de licitadors a homologar Es limita a 10 operadors econòmics admesos a l'acord marc per cadascun dels lots que poden ser adjudicatariis d'acord amb els criteris d'adjudicació dels contractes basats en aquest acord marc. Els contractes basats en aquest acord marc només es poden formalitzar amb els licitadors homologats.																																														
A4	La participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'acord marc no assegura ni garanteix a favor d'aquell proveïdor homologat la subscripció de cap contracte basat ni la contractació de serveis a favor d'aquella empresa, sense que aquest fet li doni dret a ser indemnitzat, compensat o rescabalat. Ara bé, cal tenir en compte que l'acord marc no suposa que els possibles adjudicatariis tinguin l'exclusivitat en relació amb les prestacions incloses en l'objecte de l'acord marc, ni determina la impossibilitat de convocar en supòsits específics nous procediments de contractació al marge de l'acord.																																														
B	DETERMINACIÓ DEL PREU, VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC, PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT																																														
B1	Determinació del preu La determinació del preu dels honoraris o dels contractes basats s'establirà en cadascun dels contractes basats, d'acord amb les característiques i necessitats del servei. Valor estimat de l'acord marc El valor estimat del contracte (VEC), a l'efecte de determinar el procediment d'adjudicació, la competència de l'òrgan de contractació i la publicitat, es fixa en 3.960.000,00 euros (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total, incloses les possibles pròrrogues, i modificacions previstes d'acord amb la previsió de l'article 101 de l'LCSP. No obstant això, perquè els licitadors puguin calcular adequadament les ofertes sobre la base de la despesa dels exercicis anteriors i la projecció futura prevista, es calcula el següent valor del (VEC): <table><tr><th>Anualitat</th><th>Contracte inicial (2 anys)</th><th>PRÒRROGA (2 anys)</th><th>MODIFICACIO (20% del contracte inicial)</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>900.000,00</td><td>1.800.000,00</td><td>1.800.000,00</td><td>360.000,00</td><td>3.960.000,00</td></tr></table> Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant. Per lots el valor estimat és el següent: <table><tr><th>LOT</th><th>%</th><th>CONTRACTE INICIAL 2 anys</th><th>PRÒRROGA (1+1)</th><th>MODIFICACIO (20% del contracte inicial)</th><th>TOTAL VEC</th></tr><tr><td>1</td><td>12%</td><td>216.000,00</td><td>216.000,00</td><td>43.200,00</td><td>475.200,00</td></tr><tr><td>2</td><td>20%</td><td>360.000,00</td><td>360.000,00</td><td>72.000,00</td><td>792.000,00</td></tr><tr><td>3</td><td>10%</td><td>180.000,00</td><td>180.000,00</td><td>36.000,00</td><td>396.000,00</td></tr><tr><td>4</td><td>14%</td><td>252.000,00</td><td>252.000,00</td><td>50.400,00</td><td>554.400,00</td></tr><tr><td>5</td><td>4%</td><td>72.000,00</td><td>72.000,00</td><td>14.400,00</td><td>158.400,00</td></tr></table>	Anualitat	Contracte inicial (2 anys)	PRÒRROGA (2 anys)	MODIFICACIO (20% del contracte inicial)	TOTAL	900.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	360.000,00	3.960.000,00	LOT	%	CONTRACTE INICIAL 2 anys	PRÒRROGA (1+1)	MODIFICACIO (20% del contracte inicial)	TOTAL VEC	1	12%	216.000,00	216.000,00	43.200,00	475.200,00	2	20%	360.000,00	360.000,00	72.000,00	792.000,00	3	10%	180.000,00	180.000,00	36.000,00	396.000,00	4	14%	252.000,00	252.000,00	50.400,00	554.400,00	5	4%	72.000,00	72.000,00	14.400,00	158.400,00
Anualitat	Contracte inicial (2 anys)	PRÒRROGA (2 anys)	MODIFICACIO (20% del contracte inicial)	TOTAL																																											
900.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	360.000,00	3.960.000,00																																											
LOT	%	CONTRACTE INICIAL 2 anys	PRÒRROGA (1+1)	MODIFICACIO (20% del contracte inicial)	TOTAL VEC																																										
1	12%	216.000,00	216.000,00	43.200,00	475.200,00																																										
2	20%	360.000,00	360.000,00	72.000,00	792.000,00																																										
3	10%	180.000,00	180.000,00	36.000,00	396.000,00																																										
4	14%	252.000,00	252.000,00	50.400,00	554.400,00																																										
5	4%	72.000,00	72.000,00	14.400,00	158.400,00																																										

	6	20%	360.000,00	360.000,00	72.000,00	792.000,00
	7	6%	108.000,00	108.000,00	21.600,00	237.600,00
	8	4%	72.000,00	72.000,00	14.400,00	158.400,00
	9	10%	180.000,00	180.000,00	36.000,00	396.000,00
		100%	1.800.000,00	1.800.000,00	360.000,00	3.960.000,00
	La UB no resta obligada a exhaurir aquest import, ni adquirir un mínim de serveis.					

	En compliment a l'article 52 de les Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2026, la Comissió Econòmica del Consell Social s'ha donat per informada sobre la celebració d'aquest acord marc en sessió de 21 de maig de 2026. No s'adjunta cap certificat d'existència de crèdit, atès que, com ja s'ha indicat prèviament, està supeditat a l'efectiva realització de la despesa, la qual està condicionada a la necessitat i decisió de les unitats destinatàries i a l'efectiva existència de crèdit en el pressupost corresponent en el moment de subscriure els contractes basats en aquest acord marc.
B3	Despesa pluriennal En data 26 de juliol de 2018, el Consell Social ha autoritzat la publicació de licitacions d'acord marc sense la seva autorització prèvia.
C	PERÍODE DE VIGÈNCIA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES QUE S'HI BASEN
C1	Vigència de l'acord marc El termini de durada inicial de l'acord marc serà de dos (2) anys, iniciant-se l'execució l'endemà de la formalització del contracte amb els diferents proveïdors homologats. El termini de vigència de l'acord marc delimita el termini dins el qual podran adjudicar-se els contractes basats en el mateix. La durada dels contractes basats podrà excedir la de l'acord marc, amb les limitacions previstes en aquest PCAP i la LCSP.
C2	Pròrrogues L'acord marc podrà ser objecte d'una pròrroga de dos (2) anys, ja sigui d'una vegada o en 2 terminis d'un (1) any, des de la finalització del mateix i per decisió de l'òrgan de contractació. La durada total de l'acord marc, incloses les pròrrogues, serà de quatre (4) anys, atenent a l'art. 223.2 LCSP. 1. Tramitació de la pròrroga ordinària L'òrgan de contractació a instàncies de la persona responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar l'acord marc amb un preavís de dos (2) mesos abans de la finalització de la vigència de l'acord marc, pròrroga que serà obligatòria pel contractista. La pròrroga ordinària es formalitzarà en una addenda a l'acord marc. En cas de pròrroga de l'acord marc, tota empresa homologada haurà de declarar que segueix mantenint la solvència que en el seu dia la va permetre estar homologada. 2. Pròrroga excepcional de l'acord marc Es podrà prorrogar, excepcionalment, el contracte quan al seu venciment no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista. En aquest cas, és necessari que la manca de formalització del nou contracte fos conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïts en el procediment d'adjudicació del nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació. La pròrroga excepcional requereix que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. Aquesta pròrroga serà per un període màxim de nou (9) mesos i no pot modificar les restants condicions del contracte.

	2.2. Tramitació de la pròrroga excepcional L'òrgan de contractació, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavis de dos (2) mesos abans de la finalització de la seva vigència. La pròrroga excepcional serà obligatòria per al contractista i es formalitzarà en una addenda a l'acord.						
C3	Durada dels contractes basats La que es determini a cada contracte basat, amb una durada màxima (incloses les pròrrogues) fixada a la normativa d'aplicació (art. 29.4 de l'LCSP). En relació a la pròrroga també es determinarà en el contracte basat.						
D	PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC						
D1	Tramitació L'expedient de contractació es tramita per la via ordinària.						
D2	Procediment de licitació i adjudicació S'estableix un procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada.						
D3	Òrgan de contractació L'òrgan contractant és el rector de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb l'article 181 de l'Estatut d'aquesta Universitat.						
D4	Perfil del contractant Les informacions referents a aquest acord marc es publiquen en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/UB).						
D5	Publicitat i informació La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona De conformitat amb l'art. 22 de l'LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és d'aplicació el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents de l'LCSP, en quant al recurs especial en matèria de contractació.						
D6	Àmbit subjectiu de la contractació: destinataris de l'acord marc L'àmbit subjectiu del present acord marc el conformen: Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals. Carrer Balmes, 21. 08007 Barcelona.						
E	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA						
E1	Solvència econòmica El volum anual de negoci del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys conclosos, ha de ser d'un import igual o superior a la quantitat fixada en cada lot en què participi o la suma dels lots en els que participi. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lot</th><th>Volum de negoci</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lot 1</td><td>60.000,00</td></tr> <tr> <td>Lot 2</td><td>60.000,00</td></tr> </tbody> </table>	Lot	Volum de negoci	Lot 1	60.000,00	Lot 2	60.000,00
Lot	Volum de negoci						
Lot 1	60.000,00						
Lot 2	60.000,00						

Lot 3	60.000,00
Lot 4	60.000,00
Lot 5	40.000,00
Lot 6	20.000,00
Lot 7	20.000,00
Lot 8	20.000,00
Lot 9	60.000,00

A més, haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per riscos professionals, per respondre per danys i/o perjudicis a tercers, amb la cobertura mínima indicada per a cada lot a continuació, o comprometre's a formalitzar-la en el cas de resultar adjudicatari d'un contracte basat.

Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar de la comunicació de l'adjudicació. Aquesta pòlissa serà vigent durant l'execució de l'acord marc i contractes basats.

Lot	Cobertura mínima
Lot 1	600.000,00
Lot 2	600.000,00
Lot 3	600.000,00
Lot 4	600.000,00
Lot 5	No es requereix
Lot 6	600.000,00
Lot 7	No es requereix
Lot 8	300.000,00
Lot 9	300.000,00

E2	Solvència tècnica	
	1. Relació de projectes i direcció facultativa durant els cinc últims anys, d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent a aquest efecte als dos primers números del CPV:	
	Lot 1	Un (1) projecte i direcció d'obra de reparació executat amb un PEM igual o superior a 250.000,00 euros en els darrers 5 anys.
	Lot 2	Una (1) obra de reforma o un projecte d'edificació, obra nova, reforma o ampliació, d'un edifici d'equipament d'ús públic amb un PEM igual o inferior a 500.000,00 euros en els darrers 5 anys.
	Lot 3	Una (1) obra de reforma o un projecte d'edificació, obra nova, reforma o ampliació, d'un edifici d'equipament d'ús públic amb una superfície igual o superior a 1.500 m ² , amb un PEM superior a 500.000,00 euros en els darrers 5 anys.
	Lot 4	Una (1) obra, les instal·lacions de la qual suposin un PEM igual o superior a 250.000,00 euros en els darrers 5 anys.
	Lot 5	Tres (3) certificacions energètiques en edificis d'equipament d'ús públic amb una superfície igual o superior a 3.000 m ² en els darrers 5 anys.
	Lot 6	Tres (3) actuacions que incloguin estudi de seguretat i salut, aprovació del pla de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut amb un mínim d'honoraris de 5.000,00 euros en els darrers 5 anys.
	Lot 7	Tres (3) treballs d'aixecament de plànols i delineació de projectes en els darrers 5 anys.
	Lot 8 (*)	Tres (3) serveis d'inspeccions reglamentàries en edificis d'equipament d'ús públic amb una superfície igual o superior a 3.000 m ² en els darrers 5 anys.
	Lot 9	Dos (2) treballs de direcció i gestió de projectes de construcció en edificis d'equipament d'ús públic amb una superfície igual o superior a 3.000 m ² en els darrers 5 anys.
	Els projectes que es proposin podran ser coincidents en diverses lots.	
	2. Es requereix, com a mínim, disposar d'un personal mínim integrat per:	
	Lot 1	1 tècnic habilitat professionalment per a la realització d'aquesta assistència tècnica, col·legiat i amb experiència professional mínima de 5 anys, a comptar des de la data de publicació de l'anunci.
	Lot 2	1 tècnic habilitat. Col·legiat i amb experiència professional com a mínim de 5 anys, des de l'obtenció de la titulació, i amb plena capacitat d'exercici professional, a comptar des de la data de publicació de l'anunci.
	Lot 3	1 Arquitecte. Col·legiat i amb experiència professional com a mínim de 5 anys, des de l'obtenció de la titulació, i amb plena capacitat d'exercici professional, a comptar des de la data de publicació de l'anunci.
	Lot 4	1 enginyer. Col·legiat i amb experiència professional com a mínim de 5 anys, des de l'obtenció de la titulació, i amb plena capacitat d'exercici professional, a comptar des de la data de publicació de l'anunci.
	Lot 5	1 tècnic habilitat professionalment per a la realització d'aquesta assistència tècnica, col·legiat amb experiència professional mínima de 5 anys, a comptar des de la data de publicació de l'anunci.
	Lot 6	1 tècnic habilitat professionalment per a la realització d'aquesta assistència tècnica, col·legiat i amb experiència professional mínima de 5 anys, a comptar des de la data de publicació de l'anunci.

	Lot 7	1 tècnic habilitat professionalment per a la realització d'aquesta assistència tècnica amb experiència professional mínima de 5 anys, a comptar des de la data de publicació de l'anunci.
	Lot 8*	1 tècnic habilitat professionalment per a la realització d'aquesta assistència tècnica amb experiència professional mínima de 5 anys, a comptar des de la data de publicació de l'anunci.
	Lot 9	1 tècnic habilitat professionalment per a la realització d'aquesta assistència tècnica amb experiència professional mínima de 5 anys, a comptar des de la data de publicació de l'anunci.
	3. * <u>Les empreses acreditades en el lot 8, relatiu a Serveis d'inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats, hauran d'estar inscrites al Registre d'Agents de la Seguretat a Catalunya (RASIC), com a organismes de control autoritzats en l'àmbit de les instal·lacions, o anàleg, que permeti exercir aquesta activitat a Catalunya, i/o en l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores de la Generalitat de Catalunya (OHEC), o anàleg, com entitats de control en l'àmbit sectorial de la prevenció i control ambiental d'activitats, que permeti exercir aquesta activitat a Catalunya, i en concret, als municipis on desenvolupa la seva activitat la universitat.</u>	
E3	Acreditació de la solvència <u>Econòmica.</u> El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Per acreditar la solvència necessària les persones físiques o jurídiques podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. Es comprovarà que les entitats, a la capacitat de les quals es pretén recórrer, compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan unes persones físiques o jurídiques desitgin recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats. Quan un contractista recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica i financera, el contractista i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte. La disposició d'una <u>pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per riscos professionals</u> s'acreditarà mitjançant certificat de l'entitat asseguradora, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i caldrà un compromís escrit de mantenir la seva vigència durant el període de durada de l'acord marc i dels contractes basats. En qualsevol moment de la durada de l'acord marc o dels seus contractes basats la UB pot requerir-los acreditar que la pòlissa continua vigent. <u>Tècnica</u> 1. S'acreditarà mitjançant certificat final d'obra o certificat de bona execució per part de la propietat, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. 2. S'acreditarà amb la presentació del Currículum Vitae i còpia de la titulació habilitant i, en aquelles categories en què es demana, certificat de col·legiació, indicant la data d'inici. Els licitadors podran proposar el mateix responsable tècnic per als diferents lots sempre que disposin	

	de la titulació i l'experiència requerides en cada cas.
E4	Adscripció de mitjans S'hauran d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans que es requereixen a l'apartat E. 2.2. del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars (PCAP). Igualment, per a totes les categories, tal i com s'assenyala a les diferents prestacions recollides al PPT, encara que només s'exigeixi la solvència tècnica o professional específica de la persona responsable d'executar la prestació, aquest haurà de comptar amb l'equip de professionals necessari pel desenvolupament de qualsevol de les prestacions de les categories a què es presenti. <u>Les empreses que estiguin inscrites en un registre oficial no caldrà que omplin les dades que ja queden acreditades amb el certificat d'inscripció a aquest registre.</u>
F	PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica. A les 14:00:00 hores de la data de finalització de presentació d'ofertes que consta al perfil del contractant de la UB i/o a l'anunci de la licitació. Dades de la licitació de l'acord marc - Data i hora límit de presentació de les ofertes a l'acord marc. El termini de presentació d'ofertes serà de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i la licitació s'anunciarà al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona. - Presentació: utilitzant una plataforma electrònica. - Data, hora i lloc de la lectura del sobre A, per mitjà de l'eina Microsoft Teams, passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes. - Data, hora i lloc de la lectura del sobre B, per mitjà de l'eina Microsoft Teams, en data i hora a determinar. - El termini màxim per l'obertura de les proposicions serà de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar ofertes. A partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació, es podrà concertar visita prèvia a les instal·lacions.
F1	Contingut del sobre A (documentació general). El sobre A ha de contenir la documentació general relativa a l'acreditació de la capacitat i solvència del licitador i qualsevol altra documentació addicional de caràcter general o administrativa que requereixi aquest PCAP. En relació amb la capacitat d'obrar i la solvència del licitador, cal presentar la documentació següent, d'acord amb les indicacions que es recullen en les clàusules 10, 11 i 12 d'aquest PCAP: ▪ Document europeu únic de contractació (DEUC). ▪ Formulari de dades de l'empresa i declaracions (annex 1). ▪ Documentació acreditativa capacitat i solvència del licitador (annex 2). 1. Documents acreditatius de la personalitat, capacitat d'obrar i representació. 2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. 3. Documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. 4. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

	Malgrat que la solvència exigida en cada lot és diferent, com que en el sobre A només s'ha de declarar disposar de la solvència exigida i s'acreditarà la mateixa posteriorment abans de l'adjudicació, es suficient en presentar un sol sobre A per a tots els lots als quals es presenti oferta. Així, queden excloses del procés els licitadors que incloguin en el sobre A la documentació que ha de ser inclosa en el sobre B, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions, de conformitat amb l'article 139.2 de l'LCSP.
F2	Contingut del sobre B (criteris subjectius o valorables mitjançant judici de valor). El sobre B ha de contenir aquells elements subjectius valorables mitjançant judici de valor, segons requereix aquest PCAP. S'haurà de presentar un sobre B per a cada lot pel qual es líciti d'acord a l'annex 3. Cal presentar una memòria completa, amb descripció de tots els apartats, d'acord amb les indicacions específiques de cada lot. En cas que manqui algun dels punts o el document sigui il·legible, la proposta quedarà exclosa de la licitació. En aquells lots en què es demana, l'equip o algun dels tècnics especialistes proposat podrà ser coincident en diversos lots, sempre que disposi de la titulació i experiència adients per a desenvolupar els treballs. Aquest equip de treball s'ha de complimentar d'acord a l'annex 4. A continuació, senyalem les especificacions de les memòries tècniques dependent del lot. Lot 1. Serveis d'assistència tècnica per a la resolució de patologies constructives La memòria tindrà una longitud màxima de 5 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, amb els continguts següents: metodologia, mitjans tècnics i tecnològics propis i, gestió ambiental. <u>Metodologia</u> (màxim 2 pàgines) El licitador presentarà la metodologia de treball i el procés organitzatiu que seguirà per a la realització dels treballs inclosos en aquest lot, tant pel que fa a l'elaboració d'informes, dictàmens o certificats de solidesa com per a la redacció de projectes i direccions facultatives. S'explicitarà l'organització de l'equip tècnic que intervinirà segons les seves responsabilitats i especialitats, indicant els processos i els sistemes per assegurar la qualitat dels treballs i l'assoliment dels terminis previstos. Es diferenciaran segons les següents tipologies d'actuacions: – Fonaments i estructures. – Tancament exteriors (façanes i cobertes). – Acabats interiors (divisòries, paviments...). <u>Mitjans tècnics i tecnològics propis</u> (màxim 2 pàgines) El licitador presentarà els mitjans tècnics i tecnològics propis proposats per als serveis objecte d'aquest lot. Caldrà especificar per a cada mitjà la funció específica en coherència amb la metodologia de treball (determinació de les propietats dels materials, avaluació de patologies, programaris específics...). <u>Gestió mediambiental</u> (màxim 1 pàgina) El licitador presentarà una breu descripció de les mesures específiques que proposa per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament de les prestacions objecte d'aquest lot.

Poden estar relacionats amb els residus, la demanda energètica, el cicle de l'aigua, la contaminació acústica, els sistemes i materials de construcció. Es valorarà la idoneïtat i l'aplicabilitat de com a màxim, cinc aspectes mediambientals a considerar, conjuntament amb les solucions proposades per al seu tractament.

Lots 2 i 3. Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM $\leq$ a 500.000 € i $>$ a 500.000,00 €, respectivament

La memòria tindrà una longitud màxima de 8 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, **per a cada lot (2 i/o 3) per al qual es presenti oferta**, amb els continguts següents: metodologia per la redacció de projectes, metodologia per a la direcció d'obres, planificació dels treballs, equip de treball i gestió ambiental.

Metodologia per la redacció de projectes (màxim 2 pàgines)

El licitador presentarà la metodologia de treball amb l'explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i el procés organitzatiu que seguirà per a la realització de les prestacions inclosos en aquest lot (orientativament: seguiment, correcció d'incompliments, notificacions, documentació, registres, etc.), pel que fa a la redacció de projectes d'obres de reforma interior.

Es valorarà que els licitadors acreditin tenir formació BIM (*Building Information Modeling*) mitjançant certificats i justificació d'experiència en projectes que s'hagin executat o que s'estiguin executant en l'actualitat indicant les principals característiques d'aquests projectes i el compromís del licitador en l'aplicació pràctica del BIM en les prestacions a executar.

Metodologia per la direcció de les obres (màxim 2 pàgines)

El licitador presentarà la metodologia de treball amb l'explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i el procés organitzatiu que seguirà per a la realització de les prestacions incloses en aquest lot (orientativament: seguiment, correcció d'incompliments, notificacions, documentació, registres, etc.), pel que fa a la direcció facultativa de les obres de reforma interior.

Es diferenciaran segons els següents aspectes del control de l'obra:

- Procediments per al control econòmic de les obres.
- Procediment per al control de qualitat de l'obra.
- Metodologia i procés per al control del termini de les obres.

Planificació dels treballs (màxim 2 pàgines)

El licitador presentarà la planificació que aplicarà en totes les fases, des dels treballs previs fins al lliurament de la documentació final. El licitador desglossarà amb tot el detall necessari cada fase dels treballs previstos, identificant els documents a redactar, els terminis parcials i totals, les vinculacions i dependències entre ells, establint les fites més importants i el camí crític per assolir els objectius temporals. Es tindrà en consideració la coherència de la planificació i el seu ajust amb la resta d'apartats.

Equip de treball (màxim 1 pàgina)

El licitador presentarà la relació de les persones que compondran l'equip de treball (segons model annex 4) que assignarà, en el cas de ser adjudicatari, al desenvolupament de les prestacions d'aquesta licitació, indicant la titulació professional i les tasques assumides, així com la dedicació. Caldrà acompanyar d'un breu resum executiu de la organització d'aquest equip de treball en coherència amb la resta dels apartats de la memòria.

Gestió mediambiental (màxim 1 pàgina)

El licitador presentarà una breu descripció de les mesures específiques que proposa per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament de les prestacions objecte d'aquest lot.

Poden estar relacionats amb els residus, la demanda energètica, el cicle de l'aigua, la contaminació acústica, els sistemes i materials de construcció. Es valorarà la idoneïtat i l'aplicabilitat de com a màxim, cinc aspectes mediambientals a considerar, conjuntament amb les solucions proposades per al seu tractament.

Lot 4. Serveis d'assistència tècnica per a obres d'instal·lacions

La memòria tindrà una longitud màxima de 6 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs, equip de treball i gestió ambiental.

Metodologia (màxim 2 pàgines)

El licitador presentarà la metodologia de treball amb l'explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i el procés organitzatiu que seguirà per a la realització dels treballs inclosos en aquest lot (orientativament: seguiment, correcció d'incompliments, notificacions, documentació, registres, etc.), pel que fa als projectes i obres d'instal·lacions.

Es valorarà que els licitadors acreditin tenir formació BIM (*Building Information Modeling*) mitjançant certificats i justificació d'experiència en projectes que s'hagin executat o que s'estiguin executant en l'actualitat indicant les principals característiques d'aquests projectes i el compromís del candidat en l'aplicació pràctica del BIM en les prestacions a executar.

Planificació dels treballs (màxim 2 pàgines)

El licitador presentarà la planificació que aplicarà en totes les fases, des dels treballs previs fins al lliurament de la documentació final. El licitador desglossarà amb tot el detall necessari cada fase dels treballs previstos, identificant els documents a redactar, els terminis parcials i totals, les vinculacions i dependències entre ells, establint les fites més importants i el camí crític per assolir els objectius temporals. Es tindrà en consideració la coherència de la planificació i el seu ajust amb la resta d'apartats.

Equip de treball (màxim 1 pàgina)

El licitador presentarà la relació de les persones que compondran l'equip de treball (segons model annex 4) que assignarà, en el cas de ser adjudicatari, al desenvolupament de les prestacions d'aquesta licitació, indicant la titulació professional i les tasques assumides, així com la dedicació. Caldrà acompanyar d'un breu resum executiu de la organització d'aquest equip de treball en coherència amb la resta dels apartats de la memòria.

Gestió mediambiental (màxim 1 pàgina)

El candidat presentarà una breu descripció de les mesures específiques que proposa per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament de les prestacions objecte d'aquest lot.

Poden estar relacionats amb els residus, la demanda energètica, el cicle de l'aigua, la contaminació acústica, els sistemes i materials de construcció. Es valorarà la idoneïtat i l'aplicabilitat de com a màxim, cinc aspectes mediambientals a considerar, conjuntament amb les solucions proposades per al seu tractament.

Lot 5. Serveis d'assistència tècnica per a l'obtenció de certificacions energètiques dels edificis

La memòria que tindrà una longitud màxima de 5 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs, equip de treball i gestió ambiental.

Metodologia (màxim 2 pàgines)

El licitador presentarà la metodologia de treball i el procés organitzatiu que seguirà per a la realització de les prestacions incloses en aquest lot, pel que fa als procediments per a l'obtenció de les certificacions energètiques.

Es diferenciarien segons les següents fases:

- Recollida de dades.
- Protocols de visites i inspeccions.
- Eines i software previstos.
- Procediments de control de qualitat.

Planificació dels treballs (màxim 1 pàgina)

El licitador presentarà la planificació que aplicarà en totes les fases, des dels treballs previs fins al lliurament de la documentació final i l'obtenció de les certificacions energètiques. El licitador desglossarà amb tot el detall necessari cada fase de les prestacions previstes, identificant els documents a redactar, els terminis parcials i totals, les vinculacions i dependències entre ells, establint les fites més importants i el camí crític per assolir els objectius temporals. Es tindrà en consideració la coherència de la planificació i el seu ajust amb la resta d'apartats.

- Cronograma d'execució.
- Recursos dedicats.
- Fases i fites del projecte.
- Procediments d'entrega i revisió.

Equip de treball (màxim 1 pàgina)

El licitador presentarà la relació de les persones que compondran l'equip de treball (segons model annex 4) que assignarà, en el cas de ser adjudicatari, al desenvolupament de les prestacions d'aquesta licitació, indicant la titulació professional i les tasques assumides, així com la dedicació. Caldrà acompanyar d'un breu resum executiu de la organització d'aquest equip de treball en coherència amb la resta dels apartats de la memòria.

Gestió mediambiental (màxim 1 pàgina)

El candidat presentarà una breu descripció de les mesures específiques que proposa per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament de les prestacions objecte d'aquest lot.

Poden estar relacionats amb els residus, la demanda energètica, el cicle de l'aigua, la contaminació acústica, els sistemes i materials de construcció. Es valorarà la idoneïtat i l'aplicabilitat de com a màxim, cinc aspectes mediambientals a considerar, conjuntament amb les solucions proposades per al seu tractament.

Lot 6. Serveis d'assistència tècnica de seguretat i salut en fases de projecte i d'obra

La memòria tindrà una longitud màxima de 6 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, amb els continguts següents: coneixement, identificació de riscos, mesures preventives i aspectes rellevants de les obres, metodologia per a l'aplicació de les mesures preventives a les obres, equip de treball i gestió mediambiental.

Coneixement, identificació de riscos, mesures preventives i aspectes rellevants de les obres (màxim 2 pàgines)

El candidat haurà de descriure una identificació dels riscos d'execució associats a l'execució de les obres i hi recollirà les propostes de mesures preventives que, a criteri del candidat, caldrà implementar. També s'inclourà una descripció dels aspectes que consideri més significatius de les obres a executar, des de la perspectiva de prevenció i de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Metodologia per a l'aplicació de les mesures preventives a les obres (màxim 2 pàgines)

El licitador presentarà la metodologia de treball amb l'explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i el procés organitzatiu que seguirà per a la realització dels treballs inclosos en aquest lot (orientativament: seguiment, correcció d'incompliments, notificacions, documentació, registres, etc..), pel que fa a la coordinació de seguretat i salut a les obres. Es diferenciarà entre les obres de reforma, millora i manteniment que es desenvolupen segons:

- Sense projecte i per contractacions menors
- Amb projecte i que es contractin mitjançant contractació menor o licitació.

Equip de treball (màxim 1 pàgina)

El licitador presentarà la relació de les persones que compondran l'equip de treball (segons model annex 4) que assignarà, en el cas de ser adjudicatari, al desenvolupament de les prestacions d'aquesta licitació, indicant la titulació professional i les tasques assumides, així com la dedicació. Caldrà acompanyar d'un breu resum executiu de la organització d'aquest equip de treball en coherència amb la resta dels apartats de la memòria.

Gestió mediambiental (màxim 1 pàgina)

El licitador presentarà una breu descripció de les mesures específiques que proposa per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament de les prestacions objecte d'aquest lot.

Poden estar relacionats amb els residus, la demanda energètica, el cicle de l'aigua, la contaminació acústica, els sistemes i materials de construcció. Es valorarà la idoneïtat i l'aplicabilitat de com a màxim, cinc aspectes mediambientals a considerar, conjuntament amb les solucions proposades per al seu tractament.

Lot 7. Serveis d'aixecament de plànols i delineació de projectes

La memòria tindrà una longitud màxima de 5 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs, equip de treball i gestió mediambiental.

Metodologia (màxim 2 pàgines)

El licitador presentarà la metodologia de treball i el procés organitzatiu que seguirà per a la realització de les prestacions incloses en aquest lot, pel que fa als procediments per a l'aixecament de plànols i delineació.

S'explicitarà l'organització de l'equip tècnic que intervindrà segons les seves responsabilitats i especialitats, indicant els processos i els sistemes per assegurar la qualitat dels treballs i l'assoliment dels terminis previstos.

Es diferenciaran segons les següents fases:

- Procés de recollida de dades *in situ*.
- Ús de tecnologia per a la presa de dades.
- Protocols de verificació geomètrica.
- Procediments per identificar incongruències constructives.
- Normativa tècnica utilitzada.

Planificació dels treballs (màxim 1 pàgina)

El licitador presentarà la planificació que aplicarà en totes les fases, des dels treballs previs fins al lliurament de la documentació final. El licitador desglossarà amb tot el detall necessari cada fase dels treballs previstos, identificant els documents a generar, els terminis parcials i totals, les vinculacions i dependències entre ells, establint les fites més importants i el camí crític per assolir els objectius

temporals. Es tindrà en consideració la coherència de la planificació i el seu ajust amb la resta d'apartats.

Es diferenciarien segons les següents fases:

- Planificació dels treballs.
- Protocols de coordinació amb la Universitat de Barcelona.
- Estratègies per minimitzar les visites *in situ*.
- Control de qualitat dels plànols i la documentació generada.

Equip de treball (màxim 1 pàgina)

El licitador presentarà la relació de les persones que compondran l'equip de treball (segons model annex 4) que assignarà, en el cas de ser adjudicatari, al desenvolupament de les prestacions d'aquesta licitació, indicant la titulació professional i les tasques assumides, així com la dedicació. Caldrà acompanyar d'un breu resum executiu de la organització d'aquest equip de treball en coherència amb la resta dels apartats de la memòria.

Gestió mediambiental (màxim 1 pàgina)

El licitador presentarà una breu descripció de les mesures específiques que proposa per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament de les prestacions objecte d'aquest lot.

Poden estar relacionats amb els residus, la demanda energètica, el cicle de l'aigua, la contaminació acústica, els sistemes i materials de construcció. Es valorarà la idoneïtat i l'aplicabilitat de com a màxim, cinc aspectes mediambientals a considerar, conjuntament amb les solucions proposades per al seu tractament.

Es valorarà que els candidats incloguin en la memòria presentada i hagin acreditat l'ús de la tecnologia BIM (*Building Information Modeling*) en l'elaboració dels lliurables mitjançant certificats i justificació d'experiència en treballs que s'hagin executat o que s'estiguin executant en l'actualitat. Com també que els lliurables estiguin georeferenciats amb coordenades UTM i sistema de referència oficial ETRS89.

Lot 8. Serveis d'inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats

La memòria que tindrà una longitud màxima de 5 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs, equip de treball i gestió mediambiental.

Metodologia (màxim 2 pàgines).

El licitador presentarà la metodologia de treball amb l'explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i el procés organitzatiu que seguirà per a la realització de les prestacions incloses en aquest lot (orientativament: coneixement de les normatives, metodologia d'execució de les inspeccions, adequació a la tipologia d'instal·lacions, integració de criteris de seguretat, prevenció de riscos i medi ambient).

Planificació dels treballs (màxim 1 pàgina).

El licitador presentarà la planificació que aplicarà en totes les fases, des dels treballs previs fins al lliurament de la documentació final. El licitador desglossarà amb tot el detall necessari cada fase dels treballs previstos, identificant els documents a redactar, els terminis parcials i totals, les vinculacions i dependències entre ells, establint les fites més importants i el camí crític per assolir els objectius temporals. Es tindrà en consideració la coherència de la planificació i el seu ajust amb la resta d'apartats.

Es diferenciarien segons les següents fases:

- Planificació dels treballs.
- Protocols de coordinació amb la Universitat de Barcelona.

Equip de treball (màxim 1 pàgina).

El licitador presentarà la relació de les persones que compondran l'equip de treball (segons model annex 4) que assignarà, en el cas de ser adjudicatari, al desenvolupament de les prestacions d'aquesta licitació, indicant la titulació professional i les tasques assumides, així com la dedicació. Caldrà acompanyar d'un breu resum executiu de la organització d'aquest equip de treball en coherència amb la resta dels apartats de la memòria.

Gestió mediambiental (màxim 1 pàgina)

El licitador presentarà una breu descripció de les mesures específiques que proposa per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament de les prestacions objecte d'aquest lot.

Poden estar relacionats amb els residus, la demanda energètica, el cicle de l'aigua, la contaminació acústica, els sistemes i materials de construcció. Es valorarà la idoneïtat i l'aplicabilitat de com a màxim, cinc aspectes mediambientals a considerar, conjuntament amb les solucions proposades per al seu tractament.

Lot 9. Serveis de direcció i gestió del projecte i/o obra

La memòria tindrà una longitud màxima de 6 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs, equip de treball i gestió mediambiental.

Metodologia (màxim 2 pàgines)

El candidat haurà de presentar una descripció detallada de la metodologia proposada per a la gestió integral dels projectes i obres, incloent el model de gestió, la descripció de les fases del cicle de vida del projecte i obra, els sistemes de planificació temporal i econòmica, les eines de control de costos, terminis i qualitat, la definició d'indicadors i quadres de comandament, la metodologia de gestió de riscos, i els procediments de suport als processos de contractació pública (redacció de prescripcions tècniques, criteris d'adjudicació i informes tècnics).

Planificació dels treballs i gestió de la informació (màxim 2 pàgines)

El licitador haurà de descriure els sistemes de gestió de la informació i comunicació proposats, així com la planificació dels treballs a desenvolupar, incloent la definició de fases, calendarització, seqüència d'activitats i mecanismes de seguiment; també haurà d'incloure la tipologia i periodicitat dels informes, els protocols de coordinació amb els diferents agents (promotor, equips redactors, direcció facultativa, etc...), els sistemes de gestió d'incidències, les fites més importants i identificació del camí crític, així com les eines digitals i plataformes tecnològiques previstes.

Equip de treball (màxim 1 pàgina)

El licitador haurà de definir l'organització de l'equip proposat, (segons model annex 4) de les persones que assignarà, en el cas de ser adjudicatària, al desenvolupament de les prestacions d'aquesta licitació, detallant l'estructura, els rols i responsabilitats, la titulació professional, les tasques assumides, la dedicació, així com l'experiència específica de cada membre en serveis similars. Haurà d'indicar igualment la disponibilitat de l'equip, el seu dimensionament i la seva capacitat per assumir múltiples encàrrecs. Caldrà acompanyar d'un breu resum executiu de l'organització d'aquest equip de treball en coherència amb la resta dels apartats de la memòria.

Gestió mediambiental (màxim 1 pàgina).

El licitador presentarà una breu descripció de les mesures específiques que proposa per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament de les prestacions objecte d'aquest lot.

	Poden estar relacionats amb els residus, la demanda energètica, el cicle de l'aigua, la contaminació acústica, els sistemes i materials de construcció. Es valorarà la idoneïtat i l'aplicabilitat de com a màxim, cinc aspectes mediambientals a considerar, conjuntament amb les solucions proposades per al seu tractament.
F3	Contingut del sobre C (criteris objectius o valorables mitjançant fórmules). El sobre C ha de contenir aquells elements objectius valorables mitjançant fórmules, segons requereix aquest PCAP i d'acord a l'annex 5. S'haurà de presentar un sobre C per a cada lot pel qual es liciti. Els projectes i/o treballs que es proposin podran ser coincidents en diversos lots. No s'ha de presentar cap oferta econòmica, atès que s'aplicaran d'acord als serveis requerits en cada contracte basat i d'acord als preus de mercat. Lot 1. Serveis d'assistència tècnica per a la resolució de patologies constructives Documentació a presentar: Informes o dictàmens: El licitador haurà de presentar fins a un màxim de 5 Informes o dictàmens (com a mínim, un ha de ser sobre fonaments i estructures), amb una antiguitat màxima de 5 anys des de la publicació d'aquesta licitació. Projectes: El licitador haurà de presentar fins a un màxim de 6 projectes amb una antiguitat màxima de 5 anys des de la publicació d'aquesta licitació (com a mínim, un ha de ser sobre fonaments i estructures), dels quals el primer ha de ser un projecte de reparació executat que és el que acredita la solvència tècnica, i que no puntuarà. La no inclusió d'aquest primer treball suposarà l'exclusió del concurs. Direccions Facultatives: El licitador haurà de presentar fins a un màxim de 6 Direccions Facultatives amb una antiguitat màxima de 5 anys des de la publicació d'aquesta licitació (com a mínim, una ha de ser sobre fonaments i estructures), dels quals el primer ha de ser una direcció d'obra d'un projecte de reparació executat que és el que acredita la solvència tècnica, i que no puntuarà. La no inclusió d'aquest primer treball suposarà l'exclusió del concurs. Lots 2 i 3. Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM ≤ a 500.000 € i >a 500.000,00 €, respectivament Documentació a presentar: Projectes. El licitador haurà de presentar fins a un màxim de 6 Projectes, amb una antiguitat màxima de 5 anys des de la publicació d'aquesta licitació, com a experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en la redacció de projectes de reforma interior i projectes d'edificació amb PEM ≤ a 500.000 € (lot 2) i amb PEM > a 500.000 € (lot 3). El primer projecte, que és el que acredita la solvència tècnica, no puntuarà, però s'ha d'incloure en la relació. Si no s'inclou, l'oferta quedarà exclosa. Direccions facultatives. El licitador haurà de presentar fins a un màxim de 6 Direccions facultatives, amb una antiguitat màxima de 5 anys des de la publicació d'aquesta licitació, com a experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en la redacció de projectes de reforma interior i projectes d'edificació amb PEM ≤ a 500.000 € (lot 2) i amb PEM > a 500.000 € (lot 3). La primera direcció facultativa, que és la que acredita la solvència tècnica, no puntuarà, però s'ha d'incloure en la relació. Si no s'inclou, l'oferta quedarà exclosa. Compromís del licitador a utilitzar la tecnologia BIM (Building Information Modeling) en els projectes que així ho requereixin.

Lot 4. Serveis d'assistència tècnica per a obres d'instal·lacions

Documentació a presentar:

Projectes. El licitador haurà de presentar fins a un màxim de 6 Projectes, amb una antiguitat màxima de 5 anys des de la publicació d'aquesta licitació, com a experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en la redacció de projectes d'instal·lacions.

El primer projecte, que és el que acredita la solvència tècnica, no puntuarà, però s'ha d'incloure en la relació. Si no s'inclou, l'oferta quedarà exclosa.

Direccions facultatives. El licitador haurà de presentar fins a un màxim de 6 Direccions facultatives, amb una antiguitat màxima de 5 anys des de la publicació d'aquesta licitació, com a experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en la redacció de projectes d'instal·lacions.

La primera direcció facultativa, que és la que acredita la solvència tècnica, no puntuarà, però s'ha d'incloure en la relació. Si no s'inclou, l'oferta quedarà exclosa.

Compromís del licitador a utilitzar la **tecnologia BIM** (*Building Information Modeling*) en els projectes que així ho requereixin.

Lot 5. Serveis d'assistència tècnica per a l'obtenció de certificacions energètiques dels edificis

Documentació a presentar:

Certificacions. El licitador haurà de presentar fins a un màxim de 13 treballs amb una antiguitat màxima de 5 anys des de la publicació d'aquesta licitació, com a experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en l'obtenció de **certificacions energètiques**.

Les tres primeres certificacions, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.

Lot 6. Serveis d'assistència tècnica de seguretat i salut en fases de projecte i d'obra

Documentació a presentar:

Estudis de Seguretat i Salut. El licitador haurà de presentar fins a un màxim de 8 estudis, amb una antiguitat màxima de 5 anys des de la publicació d'aquesta licitació, com a experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en la redacció d'estudis de Seguretat i Salut.

Els tres primers estudis, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.

Coordinacions de Seguretat i Salut. El licitador haurà de presentar fins a un màxim de 8 coordinacions, amb una antiguitat màxima de 5 anys des de la publicació d'aquesta licitació, com a experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en la coordinació de seguretat i salut.

Les tres primeres coordinacions, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.

Lot 7. Serveis d'aixecament de plànols i delineació de projectes

Documentació a presentar:

Aixecament de plànols i delineació de projectes. El licitador haurà de presentar fins a un màxim de 13 treballs amb una antiguitat màxima de 5 anys des de la publicació d'aquesta licitació, com a experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en l'**aixecament de plànols i delineació de projectes**. Els primers tres treballs, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.

	Compromís del licitador a utilitzar la tecnologia BIM (<i>Building Information Modeling</i>) i la Georeferenciació UTM-ETRS89 en els projectes que així ho requereixin. Lot 8. Serveis d'inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats Documentació a presentar: Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats. El licitador haurà de presentar fins a un màxim de 14 treballs amb una antiguitat màxima de 5 anys des de la publicació d'aquesta licitació, com a experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en la inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats. Les primeres tres inspeccions, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa. Lot 9. Serveis de direcció i gestió del projecte i/o obra Documentació a presentar: Direcció i gestió del projecte i/o obra. El licitador haurà de presentar fins a un màxim de 7 treballs amb una antiguitat màxima de 5 anys des de la publicació d'aquesta licitació, com a experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en serveis de direcció i gestió del projecte i/o obra. Les dues primeres direccions i gestió del projecte, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.
G	ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES No es preveuen variants. Es preveuen les següents millores: <u>Millores de valoració subjectiva:</u> Per al lot 7, acreditació de l'ús de la tecnologia BIM (<i>Building Information Modelling</i>) i de la georeferenciació amb coordenades UTM i sistema de referència oficial ETRS89 en la documentació presentada. <u>Millores de valoració objectiva:</u> Per als lots 2, 3, 4 i 7 compromís de fer servir la tecnologia BIM (<i>Building Information Modelling</i>) en els projectes que així ho requereixin. Per al lot 7, compromís de fer servir coordenades UTM i sistema de referència oficial ETRS89 per a la georeferenciació.

H	CRITERIS DE VALORACIÓ, OFERTES ANORMALMENT BAIXES I CRITERIS DE DESEMPAT S'homologaran a un màxim de 10 licitadors per lot a l'acord marc (si hi ha més licitadors, s'homologaran aquells que hagin obtingut un puntuació més alta). L'acord marc s'adjudicarà als licitadors que plantegin les ofertes amb la millor relació cost-eficàcia circumstància que s'avaluarà a partir d'una memòria i altres criteris valorables objectivament. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'annex núm. 4 del present plec. Les fórmules de puntuació de les ofertes subjectes a criteris automàtics s'expliciten en forma gràfica també a l'esmentat annex. La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per la Universitat de Barcelona. Formaran part de l'acord marc i, per tant seran homologats un màxim de 10 licitadors per lot (si hi ha més licitadors, s'homologaran als 10 amb més puntuació) que obtinguin la puntuació de almenys 35 punts en cada lot, conforme als següents criteris d'adjudicació: - Criteris subjectius. Valorables mitjançant un judici de valor (45 punts). Es valorarà la proposta tècnica presentada tenint en compte l'adequació a les indicacions del plec de prescripcions tècniques (des d'ara PPT) (annex 3 i 4). - Criteris objectius. Valorables mitjançant fórmules (55 punts) Presentació de la documentació requerida en cadascun dels lots (annex 5). Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució de l'òrgan de contractació sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts a la proposta de la mesa. En aquesta licitació no procedeix apreciar ofertes presumptament anormals o desproporcionades, atesa la inexistència de criteris d'adjudicació basats en el preu cost i vista la naturalesa dels criteris escollits per classificar i adjudicar els lots de l'acord marc, en base a la qualitat i especialització. Tanmateix, l'acord marc no genera per si mateix un dret d'adjudicació de cap contracte respecte del qual calgui apreciar una oferta anormal. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes s'aplicarà el que disposa l'article 147.1 apartat a) LCSP. H.1. CRITERIS SUBJECTIUS. Valorables mitjançant judici de valor (fins a 45 punts). Es valoraran les memòries presentades d'acord a les especificacions de cadascun dels lots. Lot 1. Serveis d'assistència tècnica per a la resolució de patologies constructives La memòria ha de contenir els continguts següents: metodologia, mitjans tècnics i tecnològics propis i, gestió ambiental. La valoració màxima de la memòria pot ser de 45 punts. <u>Metodologia (fins a 22 punts).</u> Es valorarà qualitativament la metodologia de treball i el procés organitzatiu dels treballs inclosos en aquest lot, tant pel que fa a l'elaboració d'informes, dictàmens o certificats de solidesa com per a la redacció de projectes i direccions facultatives. Es diferenciaran segons les següents tipologies d'actuacions: Informes, dictàmens i certificats de solidesa
----------	---

- Fonaments i estructures fins a 5 punts.
- Tancament exteriors (façanes i cobertes) fins a 4 punts.
- Acabats interiors (divisòries, paviments...) fins a 2 punts.

Projectes i direccions facultatives

- Fonaments i estructures fins a 5 punts.
- Tancament exteriors (façanes i cobertes) fins a 4 punts.
- Acabats interiors (divisòries, paviments...) fins a 2 punts.

Metodologia exhaustiva, adequada i específica	10.
Metodologia correcta i coherent	7,5.
Metodologia Bàsica	5.
Metodologia poc detallada	2,5.
Metodologia irrellevant	Exclosa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Mitjans tècnics i tecnològics propis (fins a 20 punts).

Es valorarà qualitativament la titularitat del candidat dels mitjans tècnics i tecnològics proposats per als treballs objecte d'aquest lot.

Infraestructura informàtica i programari específic fins a 10 punts.

Infraestructura i equips per a la caracterització dels materials i avaluació de patologies fins a 10 punts.

Gestió mediambiental (fins a 3 punts).

Es valorarà qualitativament les mesures específiques que el licitador proposi per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest lot.

Mesures proposades fins a 3 punts.

Aspecte mediambiental molt rellevant o de gran impacte	3.
Aspecte mediambiental rellevant	2.
Aspecte mediambiental poc rellevant	1.
Aspecte mediambiental no rellevant o no aplicable	0.

Lots 2 i 3. Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM ≤ a 500.000 € i >a 500.000,00 €, respectivament

Una memòria amb els continguts següents: metodologia per la redacció de projectes, metodologia per a la direcció d'obres, planificació dels treballs, equip de treball i gestió ambiental. La valoració màxima de la memòria pot ser de 45 punts.

Metodologia per la redacció de projectes (fins a 12 punts).

Es valorarà qualitativament la metodologia de treball i el procés organitzatiu dels treballs inclosos en aquest lot, pel que fa a la **redacció de projectes**.

Metodologia exhaustiva, adequada i específica	10
Metodologia correcta i coherent	7,5
Metodologia Bàsica	5
Metodologia poc detallada	2,5
Metodologia irrelevant	Exclusa

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Metodologia per a la direcció d'obres (fins a 12 punts).

Es valorarà qualitativament la metodologia de treball i el procés organitzatiu dels treballs inclosos en aquest lot, pel que fa a la direcció de les obres. Es diferenciaren segons els següents aspectes del control de l'obra:

Procediments per al control econòmic de les obres	fins a 5 punts.
Procediment per al control de qualitat de l'obra	fins a 4 punts.
Metodologia i procés per al control del termini de les obres	fins a 3 punts.

Metodologia exhaustiva, adequada i específica	10.
Metodologia correcta i coherent	7,5.
Metodologia Bàsica	5.
Metodologia poc detallada	2,5.
Metodologia irrelevant	Exclusa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Planificació dels treballs (fins a 11 punts).

Es valorarà qualitativament la planificació de totes les activitats previstes per assolir els terminis fixats i la coherència de la planificació dels treballs en relació a l'oferta, d'acord als indicadors següents:

Planificació exhaustiva, adequada i específica	10.
Planificació correcta i coherent	7,5.
Planificació Bàsica	5.
Planificació poc detallada	2,5.
Planificació irrelevant	Exclusa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Equip de treball (fins a 8 punts).

Es valorarà qualitativament l'adequació de l'equip de treball proposat, d'acord amb els següents criteris:

Proposta exhaustiva, adequada i específica	10.
Proposta correcta i coherent	7,5.

	Proposta Bàsica 5. Proposta poc detallada 2,5. Proposta irrelevant Exclosa.										
$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$	P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada										
<u>Gestió ambiental (fins a 2 punts).</u> Es valorarà qualitativament les mesures específiques que el licitador proposi per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest lot. Mesures proposades fins a 2 punts. <table> <tr> <td>Aspecte mediambiental molt rellevant o de gran impacte</td><td>2.</td></tr> <tr> <td>Aspecte mediambiental rellevant</td><td>1.</td></tr> <tr> <td>Aspecte mediambiental poc rellevant</td><td>0,5.</td></tr> <tr> <td>Aspecte mediambiental no rellevant o no aplicable</td><td>0.</td></tr> </table>		Aspecte mediambiental molt rellevant o de gran impacte	2.	Aspecte mediambiental rellevant	1.	Aspecte mediambiental poc rellevant	0,5.	Aspecte mediambiental no rellevant o no aplicable	0.		
Aspecte mediambiental molt rellevant o de gran impacte	2.										
Aspecte mediambiental rellevant	1.										
Aspecte mediambiental poc rellevant	0,5.										
Aspecte mediambiental no rellevant o no aplicable	0.										
Lot 4. Serveis d'assistència tècnica per a obres d'instal·lacions La memòria amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs, equip de treball i gestió ambiental. La valoració màxima de la memòria pot ser de 45 punts. <u>Metodologia (fins a 22 punts)</u> Es valorarà qualitativament la metodologia de treball i el procés organitzatiu dels treballs inclosos en aquest lot. <table> <tr> <td>Metodologia exhaustiva, adequada i específica</td><td>10.</td></tr> <tr> <td>Metodologia correcta i coherent</td><td>7,5.</td></tr> <tr> <td>Metodologia Bàsica</td><td>5.</td></tr> <tr> <td>Metodologia poc detallada</td><td>2,5.</td></tr> <tr> <td>Metodologia irrelevant</td><td>Exclosa.</td></tr> </table>		Metodologia exhaustiva, adequada i específica	10.	Metodologia correcta i coherent	7,5.	Metodologia Bàsica	5.	Metodologia poc detallada	2,5.	Metodologia irrelevant	Exclosa.
Metodologia exhaustiva, adequada i específica	10.										
Metodologia correcta i coherent	7,5.										
Metodologia Bàsica	5.										
Metodologia poc detallada	2,5.										
Metodologia irrelevant	Exclosa.										
$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$	P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada										
<u>Planificació dels treballs (fins a 13 punts).</u> Es valorarà qualitativament la planificació de totes les activitats previstes per assolir els terminis fixats i la coherència de la planificació dels treballs en relació a l'oferta, d'acord als indicadors següents: <table> <tr> <td>Planificació exhaustiva, adequada i específica</td><td>10.</td></tr> <tr> <td>Planificació correcta i coherent</td><td>7,5.</td></tr> <tr> <td>Planificació Bàsica</td><td>5.</td></tr> <tr> <td>Planificació poc detallada</td><td>2,5.</td></tr> <tr> <td>Planificació irrelevant</td><td>Exclosa.</td></tr> </table>		Planificació exhaustiva, adequada i específica	10.	Planificació correcta i coherent	7,5.	Planificació Bàsica	5.	Planificació poc detallada	2,5.	Planificació irrelevant	Exclosa.
Planificació exhaustiva, adequada i específica	10.										
Planificació correcta i coherent	7,5.										
Planificació Bàsica	5.										
Planificació poc detallada	2,5.										
Planificació irrelevant	Exclosa.										
$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$	P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada										
<u>Equip de treball (fins a 8 punts).</u>											

Es valorarà qualitativament l'adequació de l'equip de treball proposat, d'acord amb els següents criteris:

Proposta exhaustiva, adequada i específica	10.
Proposta correcta i coherent	7,5.
Proposta Bàsica	5.
Proposta poc detallada	2,5.
Proposta irrelevant	Exclusa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Gestió ambiental (fins a 2 punts).

Es valorarà qualitativament les mesures específiques que el candidat proposi per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest lot.

Mesures proposades fins a 2 punts.

Aspecte mediambiental molt rellevant o de gran impacte	2.
Aspecte mediambiental rellevant	1.
Aspecte mediambiental poc rellevant	0,5.
Aspecte mediambiental no rellevant o no aplicable	0.

Lot 5. Serveis d'assistència tècnica per a l'obtenció de certificacions energètiques dels edificis

La memòria amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs, equip de treball i gestió ambiental. La valoració màxima de la memòria pot ser de 45 punts.

Metodologia (fins a 22 punts)

Es valorarà qualitativament la metodologia de treball i el procés organitzatiu dels treballs inclosos en aquest lot, pel que fa a l'obtenció de certificacions energètiques.

Metodologia exhaustiva, adequada i específica	10.
Metodologia correcta i coherent	7,5.
Metodologia Bàsica	5.
Metodologia poc detallada	2,5.
Metodologia irrelevant	Exclusa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Planificació dels treballs (fins a 13 punts).

Es valorarà qualitativament la planificació de totes les activitats previstes per assolir els terminis fixats i la coherència de la planificació dels treballs en relació a l'oferta, d'acord als indicadors següents:

Planificació exhaustiva, adequada i específica	10.
Planificació correcta i coherent	7,5.
Planificació Bàsica	5.
Planificació poc detallada	2,5.
Planificació irrelevant	Exclusa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Equip de treball (fins a 8 punts).

Es valorarà qualitativament l'adequació de l'equip de treball proposat, d'acord amb els següents criteris:

Proposta exhaustiva, adequada i específica	10.
Proposta correcta i coherent	7,5.
Proposta Bàsica	5.
Proposta poc detallada	2,5.
Proposta irrelevant	Exclosa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Gestió mediambiental (fins a 2 punts).

Es valorarà qualitativament les mesures específiques que el candidat proposi per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest lot.

Mesures proposades fins a 2 punts.

Aspecte mediambiental molt rellevant o de gran impacte	2.
Aspecte mediambiental rellevant	1.
Aspecte mediambiental poc rellevant	0,5.
Aspecte mediambiental no rellevant o no aplicable	0.

Lot 6. Serveis d'assistència tècnica de seguretat i salut en fases de projecte i d'obra

La memòria amb els continguts següents: coneixement, identificació de riscos, mesures preventives i aspectes rellevants de les obres, metodologia per a l'aplicació de les mesures preventives a les obres, equip de treball i gestió mediambiental. La valoració màxima de la memòria pot ser de 45 punts.

Coneixement, identificació de riscos, mesures preventives i aspectes rellevants de les obres (fins a 13 punts).

Es valorarà la coherència i rellevància dels riscos i de les mesures preventives associades identificades pel candidat com a prioritàries, sobre els quals considera necessari tenir especial atenció per tal de garantir la seguretat i salut dels treballadors. Com també el grau de coneixement que demostra el candidat sobre les obres a executar, i a la rellevància dels aspectes que considera imprescindible tenir presents per a garantir un bon control de la seguretat durant tot el procés constructiu.

Metodologia exhaustiva, adequada i específica	10.
Metodologia correcta i coherent	7,5.
Metodologia Bàsica	5.
Metodologia poc detallada	2,5.
Metodologia irrelevant	Exclosa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Metodologia per a l'aplicació de les mesures preventives a les obres (fins a 22 punts)

Es valorarà qualitativament la metodologia de treball i el procés organitzatiu dels treballs inclosos en aquest lot, pel que fa a la coordinació de seguretat. Es diferenciarà entre les obres de reforma, millora i manteniment que es desenvolupen segons:

Sense projecte i per contractacions menors fins a 11 punts.

Amb projecte i que es contractin mitjançant contractació menor o licitació. fins a 11 punts.

Metodologia exhaustiva, adequada i específica	10.
Metodologia correcta i coherent	7,5.
Metodologia Bàsica	5.
Metodologia poc detallada	2,5.
Metodologia irrellevant	Exclosa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Equip de treball (fins a 8 punts).

Es valorarà qualitativament l'adequació de l'equip de treball proposat, d'acord amb els següents criteris:

Proposta exhaustiva, adequada i específica	10.
Proposta correcta i coherent	7,5.
Proposta Bàsica	5.
Proposta poc detallada	2,5.
Proposta irrellevant	Exclosa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Gestió mediambiental (fins a 2 punts).

Es valorarà qualitativament les mesures específiques que el candidat proposi per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest lot.

Mesures proposades fins a 2 punts

Aspecte mediambiental molt rellevant o de gran impacte	2.
Aspecte mediambiental rellevant	1.
Aspecte mediambiental poc rellevant	0,5.
Aspecte mediambiental no rellevant o no aplicable	0.

Lot 7. Serveis d'aixecament de plànols i delineació de projectes

La memòria amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs, equip de treball i gestió mediambiental. La valoració màxima de la memòria pot ser de 45 punts.

Metodologia (fins a 20 punts).

Es valorarà qualitativament la metodologia de treball i el procés organitzatiu dels treballs inclosos en aquest lot. Es diferenciaran segons els següents aspectes:

Procés de recollida de dades in situ	fins a 5 punts
Ús de tecnologia per a la presa de dades	fins a 3 punts
Protocols de verificació geomètrica	fins a 5 punts
Procediments per identificar incongruències constructives	fins a 5 punts
Normativa tècnica utilitzada	fins a 2 punts
Metodologia exhaustiva, adequada i específica	10
Metodologia correcta i coherent	7,5
Metodologia Bàsica	5
Metodologia poc detallada	2,5
Metodologia irrellevant	Exclusa
$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada	
<u>Planificació dels treballs (fins a 12 punts).</u>	
Es valorarà qualitativament la planificació de totes les activitats previstes per assolir els terminis fixats i la coherència de la planificació dels treballs en relació a l'oferta, d'acord als indicadors següents:	
Planificació dels treballs	fins a 4 punts
Protocols de coordinació amb la Universitat de Barcelona	fins a 4 punts
Estratègies per minimitzar les visites in situ	fins a 2 punts
Control de qualitat dels plànols i la documentació generada	fins a 2 punts
Planificació exhaustiva, adequada i específica	10.
Planificació correcta i coherent	7,5.
Planificació Bàsica	5.
Planificació poc detallada	2,5.
Planificació irrellevant	Exclusa.
$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada	
<u>Equip de treball (fins a 8 punts).</u>	
Es valorarà qualitativament l'adequació de l'equip de treball proposat, d'acord amb els següents criteris:	
Proposta exhaustiva, adequada i específica	10.
Proposta correcta i coherent	7,5.
Proposta Bàsica	5.
Proposta poc detallada	2,5.
Proposta irrellevant	Exclusa.
$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada	
<u>Gestió mediambiental (fins a 2 punts).</u>	

Es valorarà qualitativament les mesures específiques que el candidat proposi per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest lot.

Mesures proposades

fins a 2 punts

Aspecte mediambiental molt rellevant o de gran impacte	2.
Aspecte mediambiental rellevant	1.
Aspecte mediambiental poc rellevant	0,5.
Aspecte mediambiental no rellevant o no aplicable	0.

Millora (fins a 3 punts)

Es valorarà que els licitadors incloguin en la memòria presentada i hagin acreditat l'ús de la tecnologia BIM (*Building Information Modeling*) en l'elaboració dels lliurables mitjançant certificats i justificació d'experiència en treballs que s'hagin executat o que s'estiguin executant en l'actualitat. Com també que els lliurables estiguin georeferenciats amb coordenades UTM i sistema de referència oficial ETRS89.

Sobre la documentació presentada:

Ús acreditat de la tecnologia BIM	1,5 punt
Georeferenciació UTM-ETRS89 acreditada	1,5 punt

Lot 8. Serveis d'inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats

La memòria amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs, equip de treball i gestió mediambiental. La valoració màxima de la memòria pot ser de 45 punts.

Metodologia (fins a 22 punts).

Es valorarà qualitativament la metodologia de treball i el procés organitzatiu dels treballs inclosos en aquest lot, pel que fa a l'execució de les inspeccions reglamentàries.

Metodologia exhaustiva, adequada i específica	10.
Metodologia correcta i coherent	7,5.
Metodologia Bàsica	5.
Metodologia poc detallada	2,5.
Metodologia irrelevant	Exclosa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Planificació dels treballs (fins a 13 punts).

Es valorarà qualitativament la planificació de totes les activitats previstes per assolir els terminis fixats i la coherència de la planificació dels treballs en relació a l'oferta, d'acord als indicadors següents:

Planificació dels treballs	fins a 5 punts
Protocols de coordinació amb la Universitat de Barcelona	fins a 5 punts

Planificació exhaustiva, adequada i específica	10.
Planificació correcta i coherent	7,5.
Planificació Bàsica	5.
Planificació poc detallada	2,5.
Planificació irrelevant	Exclosa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Equip de treball (fins a 8 punts).

Es valorarà qualitativament l'adequació de l'equip de treball proposat, d'acord amb els següents criteris:

Proposta exhaustiva, adequada i específica	10.
Proposta correcta i coherent	7,5.
Proposta Bàsica	5.
Proposta poc detallada	2,5.
Proposta irrelevant	Exclusa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Gestió mediambiental (fins a 2 punts).

Es valorarà qualitativament les mesures específiques que el candidat proposi per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest lot.

Mesures proposades fins a 2 punts

Aspecte mediambiental molt rellevant o de gran impacte	2.
Aspecte mediambiental rellevant	1.
Aspecte mediambiental poc rellevant	0,5.
Aspecte mediambiental no rellevant o no aplicable	0.

Lot 9. Serveis de direcció i gestió del projecte i/o obra

La memòria amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs i gestió de la informació, equip de treball i gestió mediambiental. La valoració màxima de la memòria pot ser de 45 punts.

Metodologia (fins a 22 punts).

Es valorarà la coherència global de la proposta metodològica, la seva adequació a la complexitat i naturalesa dels projectes de la Universitat de Barcelona i la seva aplicabilitat real; la qualitat dels sistemes de planificació, seguiment i control; la solidesa i anticipació en la gestió de riscos; i la consistència dels procediments de suport a la contractació pública.

Metodologia exhaustiva, adequada i específica	10.
Metodologia correcta i coherent	7,5.
Metodologia Bàsica	5.
Metodologia poc detallada	2,5.
Metodologia irrelevant	Exclusa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Planificació dels treballs i gestió de la informació (fins a 13 punts).

Es valorarà la claredat, traçabilitat i utilitat dels sistemes de report, l'eficàcia dels mecanismes de coordinació i comunicació, la qualitat dels protocols de gestió d'incidències i presa de decisions, així com el grau d'implantació d'eines digitals; igualment, es valorarà la capacitat de la proposta per adaptar-se a tipologies d'encàrrec diverses, incloent no només serveis de Project Management en fase de redacció de projecte, sinó també treballs en fases preliminars (plans funcionals, estudis previs, anàlisi de necessitats, etc.), així com la coherència i flexibilitat de la planificació dels treballs en aquests diferents escenaris, d'acord als indicadors següents:

Planificació exhaustiva, adequada i específica	10.
Planificació correcta i coherent	7,5.
Planificació Bàsica	5.
Planificació poc detallada	2,5.
Planificació irrellevant	Exclusa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Equip de treball (fins a 8 punts).

Es valorarà la claredat i coherència de l'organització proposada, l'adequació dels perfils a les funcions assignades, l'experiència específica en Project Management en actuacions de complexitat similar, especialment en el sector públic o en entorns institucionalment exigents, així com en entorns universitaris o assimilables, i la disponibilitat i capacitat de resposta de l'equip, d'acord amb els següents criteris:

Proposta exhaustiva, adequada i específica	10.
Proposta correcta i coherent	7,5.
Proposta Bàsica	5.
Proposta poc detallada	2,5.
Proposta irrellevant	Exclusa.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Gestió mediambiental (fins a 2 punts).

Es valorarà qualitativament les mesures específiques que el candidat proposi per reduir l'impacte mediambiental en el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest lot.

Mesures proposades

fins a 2 punts

Aspecte mediambiental molt rellevant o de gran impacte	2.
Aspecte mediambiental rellevant	1.
Aspecte mediambiental poc rellevant	0,5.
Aspecte mediambiental no rellevant o no aplicable	0.

H.2. CRITERIS OBJECTIUS. Valorables mitjançant fórmules (fins a 55 punts).

Es valorarà la documentació tècnica presentada d'acord a les especificacions de cadascun dels lots.

Lot 1. Serveis d'assistència tècnica per a la resolució de patologies constructives

Informes o dictàmens (fins a 15 punts)

Es puntuarà cada informe o dictamen (amb menys de 5 anys d'antiguitat des de la publicació d'aquesta licitació) amb 3 punts.

1 informe o dictamen	3 punts
2 informes o dictàmens	6 punts
3 informes o dictàmens	9 punts
4 informes o dictàmens	12 punts
5 informes o dictàmens	15 punts

Almenys un dels informes o dictàmens ha de ser sobre fonaments i estructures. Si no n'hi ha cap, l'oferta quedarà exclosa.

Projectes (fins a 25 punts)

Es puntuarà cada projecte (tret del primer, que acredita la solvència tècnica) amb 5 punts.

1 projecte	5 punts
2 projectes	10 punts
3 projectes	15 punts
4 projectes	20 punts
5 projectes	25 punts

Direccions Facultatives (fins a 15 punts).

Es puntuarà cada projecte (tret del primer, que acredita la solvència tècnica) amb 3 punts.

1 direcció facultativa	3 punts
2 direccions facultatives	6 punts
3 direccions facultatives	9 punts
4 direccions facultatives	12 punts
5 direccions facultatives	15 punts

Almenys un dels projectes i direccions facultatives ha de ser sobre fonaments i estructures. Si no n'hi ha cap, l'oferta quedarà exclosa.

Lots 2 i 3. Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM $\leq$ a 500.000 € i $>$ a 500.000,00 €, respectivament

Projectes (fins a 25 punts)

Es puntuarà cada projecte amb 5 punts.

1 Projecte	6 punts
2 Projectes	12 punts
3 Projectes	18 punts
4 Projectes	24 punts
5 Projectes	30 punts

El primer projecte, que és el que acredita la solvència tècnica, no puntuarà, però s'ha d'incloure en la relació. Si no s'inclou, l'oferta quedarà exclosa.

Direccions facultatives (fins a 25 punts)

Es puntuarà cada direcció facultativa amb 5 punts.

1 Direcció facultativa	6 punts
2 Direccions facultatives	12 punts

- 3 Direccions facultatives 18 punts
- 4 Direccions facultatives 24 punts
- 5 Direccions facultatives 30 punts

La primera direcció facultativa, que és la que acredita la solvència tècnica, no puntuarà, però s'ha d'incloure en la relació. Si no s'inclou, l'oferta quedarà exclosa.

MILLORA (fins a 5 punts)

El licitador haurà d'indicar si es compromet a utilitzar la **tecnologia BIM** (*Building Information Modeling*) en els projectes que així ho requereixin.

Lot 4. Serveis d'assistència tècnica per a obres d'instal·lacions

Projectes (fins a 25 punts)

Es puntuarà cada projecte amb 5 punts.

- 1 Projecte 5 punts
- 2 Projectes 10 punts
- 3 Projectes 15 punts
- 4 Projectes 20 punts
- 5 Projectes 25 punts

El primer projecte, que és el que acredita la solvència tècnica, no puntuarà, però s'ha d'incloure en la relació. Si no s'inclou, l'oferta quedarà exclosa.

Direccions facultatives (fins a 25 punts).

Es puntuarà cada direcció facultativa amb 5 punts.

- 1 Direcció facultativa: 5 punts
- 2 Direccions facultatives 10 punts
- 3 Direccions facultatives 15 punts
- 4 Direccions facultatives 20 punts
- 5 Direccions facultatives 25 punts

La primera direcció facultativa, que és la que acredita la solvència tècnica, no puntuarà, però s'ha d'incloure en la relació. Si no s'inclou, l'oferta quedarà exclosa.

Millora (fins a 5 punts)

El candidat haurà d'indicar si es compromet a utilitzar la **tecnologia BIM** (*Building Information Modeling*) en els projectes que així ho requereixin.

Lot 5. Serveis d'assistència tècnica per a l'obtenció de certificacions energètiques dels edificis

Certificacions (fins a 55 punts).

Es puntuarà cada certificació energètica amb 5,5 punts.

- 1 Certificació energètica 5,5 punts
- 2 Certificacions energètiques 11 punts
- 3 Certificacions energètiques 16,5 punts
- 4 Certificacions energètiques 22 punts
- 5 Certificacions energètiques 27,5 punts
- 6 Certificacions energètiques: 33 punts
- 7 Certificacions energètiques 38,5punts

8 Certificacions energètiques	44 punts
9 Certificacions energètiques	49,5 punts
10 Certificacions energètiques	55 punts

Les tres primeres certificacions, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.

Lot 6. Serveis d'assistència tècnica de seguretat i salut en fases de projecte i d'obra

Estudis de Seguretat i Salut (fins a 30 punts).

Es puntuarà cada Estudi de Seguretat i Salut amb 6 punts.

1 Estudi de Seguretat i Salut	6 punts
2 Estudis de Seguretat i Salut	12 punts
3 Estudis de Seguretat i Salut	18 punts
4 Estudis de Seguretat i Salut	24 punts
5 Estudis de Seguretat i Salut	30 punts

Els tres primers estudis, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.

Coordinacions de Seguretat i Salut (fins a 25 punts).

Es puntuarà cada coordinació de seguretat i salut amb 5 punts.

1 Coordinació de Seguretat i Salut	5 punts
2 Coordinacions de Seguretat i Salut	10 punts
3 Coordinacions de Seguretat i Salut	15 punts
4 Coordinacions de Seguretat i Salut	20 punts
5 Coordinacions de Seguretat i Salut	25 punts

Les tres primeres coordinacions, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.

Lot 7. Serveis d'aixecament de plànols i delineació de projectes

Aixecament de plànols i delineació de projectes (fins a 50 punts)

Es puntuarà cada projecte amb 5 punts.

1. Aixecament de plànols i delineació de projectes:	5 punts
2. Aixecament de plànols i delineació de projectes	10 punts
3. Aixecament de plànols i delineació de projectes	15 punts
4. Aixecament de plànols i delineació de projectes	20 punts
5. Aixecament de plànols i delineació de projectes	25 punts
6. Aixecament de plànols i delineació de projectes:	30 punts
7. Aixecament de plànols i delineació de projectes	35 punts
8. Aixecament de plànols i delineació de projectes	40 punts
9. Aixecament de plànols i delineació de projectes	45 punts
10. Aixecament de plànols i delineació de projectes	50 punts

Els primers tres treballs, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.

Millora (fins a 5 punts)

	El candidat haurà d'indicar si es compromet a utilitzar la tecnologia BIM (<i>Building Information Modeling</i>) i la Georeferenciació UTM-ETRS89 en els projectes que així ho requereixin. Ús de la tecnologia BIM 2,5 punts. Georeferenciació UTM-ETRS89 2,5 punts. Lot 8. Serveis d'inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats <u>Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats (fins a 55 punts).</u> Es puntuarà cada inspecció amb 5 punts. <table> <tr><td>1. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats</td><td>5 punts.</td></tr> <tr><td>2. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats:</td><td>10 punts.</td></tr> <tr><td>3. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats</td><td>15 punts.</td></tr> <tr><td>4. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats</td><td>20 punts.</td></tr> <tr><td>5. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats</td><td>25 punts.</td></tr> <tr><td>6. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats</td><td>30 punts.</td></tr> <tr><td>7. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats</td><td>35 punts.</td></tr> <tr><td>8. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats</td><td>40 punts.</td></tr> <tr><td>9. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats</td><td>45 punts.</td></tr> <tr><td>10. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats</td><td>50 punts.</td></tr> <tr><td>11. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats</td><td>55 punts.</td></tr> </table> Les primeres tres inspeccions, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa. Lot 9. Serveis de direcció i gestió del projecte i/o obra <u>Direcció i gestió del projecte i/o obra (fins a 55 punts)</u> Es puntuarà cada projecte amb 11 punts. <table> <tr><td>1. Direcció i gestió del projecte i/o obra</td><td>11 punts.</td></tr> <tr><td>2. Direcció i gestió del projecte i/o obra</td><td>22 punts.</td></tr> <tr><td>3. Direcció i gestió del projecte i/o obra</td><td>33 punts.</td></tr> <tr><td>4. Direcció i gestió del projecte i/o obra</td><td>44 punts.</td></tr> <tr><td>5. Direcció i gestió del projecte i/o obra</td><td>55 punts.</td></tr> </table> Les dues primeres direccions i gestió del projecte, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.	1. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	5 punts.	2. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats:	10 punts.	3. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	15 punts.	4. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	20 punts.	5. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	25 punts.	6. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	30 punts.	7. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	35 punts.	8. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	40 punts.	9. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	45 punts.	10. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	50 punts.	11. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	55 punts.	1. Direcció i gestió del projecte i/o obra	11 punts.	2. Direcció i gestió del projecte i/o obra	22 punts.	3. Direcció i gestió del projecte i/o obra	33 punts.	4. Direcció i gestió del projecte i/o obra	44 punts.	5. Direcció i gestió del projecte i/o obra	55 punts.
1. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	5 punts.																																
2. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats:	10 punts.																																
3. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	15 punts.																																
4. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	20 punts.																																
5. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	25 punts.																																
6. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	30 punts.																																
7. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	35 punts.																																
8. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	40 punts.																																
9. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	45 punts.																																
10. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	50 punts.																																
11. Inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats	55 punts.																																
1. Direcció i gestió del projecte i/o obra	11 punts.																																
2. Direcció i gestió del projecte i/o obra	22 punts.																																
3. Direcció i gestió del projecte i/o obra	33 punts.																																
4. Direcció i gestió del projecte i/o obra	44 punts.																																
5. Direcció i gestió del projecte i/o obra	55 punts.																																
I	GARANTIES																																
I1	Garantia provisional De conformitat amb l'article 106 de l'LCSP, no s'exigeix cap garantia provisional.																																

I2	Garantia definitiva D'acord amb el segon paràgraf de l'article 107.1 de l'LCSP, atès que l'adjudicació d'aquest acord marc únicament comporta l'homologació dels possibles adjudicataris dels diferents contractes basats, s'acorda l'exempció de l'obligació de constituir una garantia definitiva, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui exigir-la en els contractes basats en l'acord marc. La unitat receptora determinarà si la prestació rebuda pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si el subministrament o treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o al seu regularització mitjançant la factura corresponent.
J	MESA DE CONTRACTACIÓ La mesa de contractació serà l'òrgan d'assistència tècnica de l'òrgan de contractació i desenvoluparà les funcions que li atribueix la LCSP i les seves disposicions complementàries i, en concret les previstes en els articles 326.2 de la LCSP i en l'article 22 del Real Decret 817/2009, de 8 de maig. <u>Membres de la mesa tècnica</u> Presidenta. Josefa Iglesias Ferrer, Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals. En el cas de vacant, absència o malaltia de la presidenta serà substituïda per Ester Molano Vigueras, Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals o pel primer vocal i en cas de vacant, absència o malaltia d'aquesta, pel segon vocal. Vocals: - Un representant de l'Oficina de Control Intern i Inspecció. - Mireia Cunill, lletrada de Serveis Jurídics. - Imma Aymamí Bidó, tècnic Oficina Contractació Administrativa. Secretaria: - Montserrat Font Navarro, cap de l'Oficina de Contractació Administrativa que podrà ser suplerta per una funcionària pertanyent a l'Oficina de Contractació Administrativa. Pels contractes basats que ho requereixin, l'òrgan de contractació que els liciti definirà, quan correspongui, els integrants de la mesa als respectius plecs o invitació si son diferents a la mesa tècnica.
K	INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS
K1	S'estableix el següent règim de penalitzacions per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte. <u>Incompliments molt greus:</u> - L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions. - Cadascun dels incompliments del termini de lliurament parcial del material definit a les comandes per causa imputable al contractista, que produeixi un perjudici molt greu. - La paralització total y absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest acord marc en els contractes basats. - La resistència als requeriments efectuats per la Universitat de Barcelona, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució dels contractes basats en aquest acord marc.

	- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament. - La comissió de dos incompliments greus en el termini d'un mes. - L'aplicació en les factures de preus unitaris superiors als honoraris dels perfils professionals o unitats d'execució. - La negativa a subministrar les comandes/contractes basats que rebin de la Universitat de Barcelona en les condicions econòmiques adjudicades, durant la vigència de l'acord marc. <u>Incompliments greus:</u> - La falta de preavis en els casos en què el producte / servei no pugui ser lliurat en el termini concedit. - La resistència als requeriments efectuats per la Universitat de Barcelona, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contractes basats en l'acord marc. - La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'execució dels contractes basats en l'acord marc. - La comissió de dos incompliments lleus en el termini d'un mes. <u>Incompliments lleus:</u> - La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'execució dels contractes basats en l'acord marc, que no constitueixin una falta lleu.
K2	Penalitzacions <u>Incompliments molt greus:</u> - L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10% de l'import total del contracte. <u>Incompliments greus:</u> - L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5% de l'import total del contracte. <u>Incompliments lleus:</u> - L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2% de l'import total del contracte.
K3	Efectes dels incompliments Conseqüències econòmiques sobre la facturació: - Serà en el plec de prescripcions dels contractes basats on es recolliran les conseqüències econòmiques sobre la facturació que afectin als incompliments sobre els lliuraments dels béns, la prestació dels serveis associats, la gestió de la facturació i altres aspectes relacionats.

	RESPONSABLE DE L'ACORD MARC I CONTRACTE BASATS 1. El responsable del contracte és el director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals. 2. Les persones responsables dels contractes basats són les persones que es designin a cada contracte i, en el seu defecte el responsable de crèdit. 3. La persona responsable del contracte basat tindrà capacitat per: a) Promoure i convocar les reunions amb el contractista necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convinguin als interessos públics. b) Proposar a la persona responsable del contracte-coordinadora la resolució dels incidents sorgits en l'execució de l'acord marc, seguint el procediment establert en l'art. 97 de l'RGAP. c) Proposar a la persona responsable del contracte-coordinadora la imposició de penalitats per incompliment de l'acord marc. d) Proposar, a la persona responsable del contracte-coordinadora de ser el cas, la pròrroga de l'acord marc. e) Proposar a la persona responsable del contracte-coordinadora l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 190 i següents de l'LCSP respecte a l'acord marc. f) Proposar a l'òrgan de contractació dels contractes basats la pròrroga, modificació, imposició de penalitats i demés prerrogatives contingudes en l'art. 190 i següents de la l'LCSP g) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, dels deures del contractista o la contractista, i del compliment dels terminis i actuacions. h) Assistir als actes de recepció i subscriure la/s acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i, de ser el cas, donar o no la conformitat a les factures presentades. i) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals. j) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, de l'execució de l'objecte del contracte. k) Exercir qualsevol funció que contribueixi al bon funcionament del servei, que no sigui competència de l'òrgan de contractació. Els responsables dels contractes basats en l'acord marc seran els responsables de crèdit i, en el supòsit de segona licitació el que s'identifiqui en els plecs particulars.
M	PAGAMENTS I FACTURACIÓ DELS CONTRACTES BASATS Les condicions de pagament i facturació es determinaran en els contractes basats. Les prestacions rebudes mitjançant els contractes específics seran sufragats per la unitat destinatària. El contractista o la contractista del contracte específic té dret a l'abonament del preu dels serveis prestats. El pagament es realitzarà per feina lliurada d'acord amb l'ordre de la planificació de treballs i que es facturarà segons les fases establertes en el contracte específic. En cas que no se n'estableixin fases, es facturarà a feina lliurada, i per a tramitar-ne el pagament caldrà el vistiplau tècnic. S'inclourà descripció completa dels serveis prestats. Facturació a) Adreça on s'han de lliurar les factures electròniques de la Universitat de Barcelona: Punt d'entrada de l'Administració Oberta de Catalunya http://www.ub.edu/facturaelectronica/.

	Les factures electròniques han de tenir el format <i>Facturae</i> 3.2 o 3.2.1 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es <table><tr><th colspan="2">B) Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)</th></tr><tr><td>Raó social</td><td>Universitat de Barcelona</td></tr><tr><td>NIF</td><td>ESQ0818001J</td></tr><tr><td>Adreça fiscal</td><td>Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona</td></tr><tr><td>Codis DIR3</td><td>Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001</td></tr><tr><td>Centre gestor*</td><td>S'INDICARÀ A CADA COMANDA</td></tr><tr><td>Número de contracte 2026/49</td><td><i>S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae.</i></td></tr></table> * S'adjunta a aquest PCAP el llistat de centres gestors implicats en l'acord marc en l'annex A. b) En qualsevol cas i amb caràcter general els adjudicataris lliuraran albarans i factures. A les factures, s'haurà de fer constar el número i la data de l'albarà i s'haurà de recollir amb precisió la descripció del subministrament i el preu acordat. En tot cas, el contractista remetrà al final del període que es determini, pel contractant, una relació de tots els subministraments efectuats en aquest període indicant l'import de cadascun d'ells i el desglossament dels subministraments efectuats i l'IVA corresponent. De forma subsidiària i pel cas que a les licitacions específiques no es faci cap previsió, les factures emeses hauran de contenir de forma explícita tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació. Inclouran, com a mínim, les dades fiscals del centre, data de comanda, data de subministrament, número d'albarà, número de comanda, número de factura, lloc de lliurament, descripció del subministrament, import sense IVA, IVA, l'import amb l'IVA i els conceptes al PPT. També es tindrà en consideració el que s'indica al PCAP. El responsable econòmic del contracte basat és la unitat receptora del servei per la qual cosa aquesta serà qui rebrà i pagarà les factures que se'n derivin.	B) Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)		Raó social	Universitat de Barcelona	NIF	ESQ0818001J	Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001	Centre gestor*	S'INDICARÀ A CADA COMANDA	Número de contracte 2026/49	<i>S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae.</i>
B) Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)															
Raó social	Universitat de Barcelona														
NIF	ESQ0818001J														
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona														
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001														
Centre gestor*	S'INDICARÀ A CADA COMANDA														
Número de contracte 2026/49	<i>S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae.</i>														
N	MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC Es preveu la possibilitat de modificar l'objecte del contracte com a conseqüència de rebre nous finançaments per inversions, o bé per modificacions en la normativa vigent que obliguin a realitzar estudis i projectes d'adequació.														
O	PROCEDIMENT DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS S'homologaran a un màxim de 10 licitadors per lot (si hi ha més licitadors, s'homologaran als 10 amb més puntuació). L'adjudicació de l'acord marc no dona dret a la prestació dels serveis. La prestació es produeix en el cas que els adjudicataris de l'acord marc rebin els corresponents encàrrecs de diferents unitats de l'àmbit subjectiu d'aquest acord marc.														

	La distribució de les feines entre els licitadors homologats respon a criteris d'expertesa, especialitat i experiència, tant pel que fa a la temàtica com de tipus de document. Davant de diversos licitadors possibles, la proposta al licitador amb disponibilitat suficient per lliurar l'encàrrec en el termini proposat. Els serveis objecte de l'acord marc es realitzen de conformitat amb el que determinen aquest PCAP i el PPT, i estan subjectes al conjunt de pràctiques generalment acceptades i a la normativa legal aplicable. L'adjudicatari s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i, especialment, pel que fa a la seguretat. D'acord amb la previsió de l'article 33.4a de la Directiva 2014/24/UE, aquests encàrrecs directes no requereixen licitació posterior, ja que les condicions d'execució i preus que cada adjudicatari pot aplicar han estat tancats i fixats en el procediment de licitació de l'acord marc i en els contractes basats en aquest. Adjudicació i formalització dels contractes basats en l'acord marc 1. Òrgan de contractació dels contractes basats. L'òrgan de contractació dels contractes basats serà el responsable del crèdit del pressupost. 2. Criteris d'adjudicació dels contractes basats A determinar a cada contracte basat. De forma preferent, els contractes basats es realitzaran amb criteris d'adjudicació que responguin al binomi qualitat-preu. Tot i així, els criteris i subcriteris d'adjudicació es determinaran en la comanda del contracte basat, amb els límits i ponderació que es fixen en el PCAP, tal com es determina a l'article 226.4 LCSP. Als contractes basats la puntuació total serà de fins a 100 punts. Aquesta puntuació es podrà determinar de forma diferent en la comanda que es realitzi en cada contracte basat per tal de satisfer les diferents necessitats durant la vigència de l'acord marc. Aquesta ponderació serà coneguda per tots els proveïdors homologats, respectant els principis d'igualtat de tracte i transparència, en el moment de la comanda del contracte basat. Als contractes basats es poden demanar subministrament, serveis o prestacions addicionals als requerits al plec de prescripcions tècniques i relacionades amb l'objecte del contracte basat. Aquestes prestacions addicionals requerits als contractes basats, estaran valorats al pressupost bàsic específic, s'explicaran i justificaran suficientment al procediment d'adjudicació del contracte basat i seran coneguts pel/s proveïdor/s. 3. Convocatòria i encàrrec. L'òrgan de contractació de la Universitat de Barcelona convoca el procediment d'adjudicació de cada contracte basat en l'acord marc, mitjançant l'enviament, per correu electrònic, de l'encàrrec a una de les empreses que hagi estat seleccionada en l'acord marc, a fi que hi doni resposta, per correu electrònic i en el termini establert amb el responsable de cada encàrrec. 4. Adjudicació dels contractes. L'òrgan de contractació, a la vista de la comunicació del responsable del contracte, ha d'acordar l'adjudicació al licitador. 5. Característiques dels contractes. Tant l'acord marc com els contractes basats s'executen amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i a les del de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que les diferents unitats donin a l'empresa contractista. 6. Procediment d'adjudicació. El procediment d'adjudicació depèn de l'import del servei que es necessiti realitzar en un moment concret durant la vigència de l'acord marc: – Els contractes basats amb un import de fins a 15.000,00 € (IVA exclòs) es podran adjudicar directament a qualsevol de les empreses adjudicatàries de l'acord marc.
--	---

	– Els contractes amb un import superior a 15.000,00 € (IVA exclòs) fins a 60.000,00 € (IVA exclòs) s'hauran d'adjudicar mitjançant licitació a una de les empreses homologades al lot corresponent. – Els contractes amb un import superior a 60.000,00 € (IVA exclòs) s'hauran d'adjudicar mitjançant licitació entre totes les empreses homologades al lot corresponent. 7. Encàrrec i formalització dels contractes d'encàrrecs de fins a 15.000 euros (IVA exclòs). Els tècnics amb competències inicien la licitació de cada contracte basat en l'acord marc mitjançant l'enviament, per correu electrònic, d'una invitació/comanda a un dels licitadors homologats amb l'acord marc. En la comunicació hi ha de constar, com a mínim: ▪ Persona sol·licitant de l'oferta. ▪ Determinació de l'objecte del contracte. ▪ Confirmació del termini de lliurament del servei. ▪ Bústia de lliurament de factures. El contracte dels encàrrecs de fins a 15.000 euros es formalitza amb la mateixa petició i l'acceptació implícita corresponent per part del contractista. Els contractes a partir de 15.000 (sense IVA) són objecte d'una segona licitació, tramitada des de l'Oficina de Contractació Administrativa, i es perfeccionen amb la resolució d'adjudicació de l'òrgan de contractació. 8. Formalització dels contractes d'encàrrecs superiors a 15.000 euros i fins a 60.000 euros (IVA exclòs). Els tècnics amb competències inicien la licitació de cada contracte basat en l'acord marc mitjançant l'enviament, per correu electrònic, d'una invitació a un dels licitadors homologats amb l'acord marc. En la comunicació hi ha de constar, com a mínim: ▪ Òrgan de contractació del contracte. ▪ Determinació de l'objecte del contracte. ▪ Determinació de la durada del contracte i del calendari d'execució, si escau. ▪ Pressupost base de licitació (IVA exclòs) i valor estimat del contracte (IVA exclòs). 9. Encàrrecs superiors a 60.000 euros (IVA exclòs). Seràn objecte d'una segona licitació. Licitacions on s'introdueixin criteris tècnics/qualitatius: l'òrgan de contractació de l'entitat iniciarà la licitació de cadascun dels contractes basats, mitjançant l'enviament, per correu electrònic o e-notum, d'una invitació a tots els licitadors acreditats en el lot de l'acord marc, a fi i efecte que presenti, en un termini no inferior a deu (10) dies naturals, com a mínim, la documentació següent: una oferta tècnica/qualitativa i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud i preu prenent com a referència honoraris dels perfils o unitats d'execució (informes, entregues, etapes, etc).. En aquesta convocatòria de licitació hi constarà, com a mínim: - Òrgan de contractació del contracte específic. - Determinació de l'objecte del contracte. - Criteris de valoració de l'oferta. - Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau. - Pressupost base de licitació (IVA exclòs) i Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs). - Composició de la mesa de contractació, si escau. - Lloc i data per a la presentació d'ofertes. - Data de l'acte públic d'obertura de l'oferta econòmica. - Bústia de lliurament de factures electròniques, si escau. - Altres, si escau.
P	PREUS APLICADES A L'ACORD MARC Atesa la inexistència de criteris d'adjudicació basats en el preu o cost en l'acord marc no es facilita un preu màxim per les prestacions de servei objecte de l'acord marc.

	Ara bé, pels contractes basats on la determinació del preu es podrà determinar a tant alçat o per preus unitaris, prenent com a referència honoraris dels perfils o unitats 'execució (informes, entregues, etapes etc.) l'import ofert per l'adjudicatari si pot ser un criteri de selecció per l'adjudicació d'un contracte basat.
Q	CESSIÓ DE L'ACORD MARC I ELS CONTRACTES BASATS És prohibida la cessió d'aquest contracte, excepte entre empreses del mateix grup.
R	SUBCONTRACTACIÓ DELS CONTRACTES BASATS Es permet, amb l'excepció del redactor principal presentat com a solvència, com a norma general i amb les següents excepcions concretes: <u>Lots 1 i 4.</u> Només es podrà subcontractar la direcció d'execució de les obres i els treballs de seguretat i salut. <u>Lots 2 i 3.</u> No es permet subcontractar la coordinació general del projecte ni la direcció d'obra. <u>Lots 5 i 6.</u> No es permet la subcontractació. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació prèvia o posteriorment a l'adjudicació del contracte. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits: - Els licitadors poden indicar en l'oferta la part del contracte que vulguin subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractista. - En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar, assenyalant la part del contracte que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, i acreditant, suficientment, l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans i experiència que disposa i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP. El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació (per correu electrònic enviat a contractacio@ub.edu) qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per fer la part del contracte subcontractada, la comunicació de la classificació serà suficient per acreditar la seva aptitud. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment. La subcontractació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 i concordants de l'LCSP.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC PER AL SERVEIS DE REDACCIÓ D'INFORMES, DICTÀMENS, CERTIFICACIONS, PROJECTES, DIRECCIONS D'OBRA I ALTRES SERVEIS TÈCNICS D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA

EXPEDIENT 2026/49

DESCRIPCIÓ

1. Finalitat de l'acord marc

Aquest acord marc té la consideració de contracte de serveis, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

L'objecte de l'acord marc es defineix en l'apartat A1 del quadre de característiques.

Si així s'assenyala en l'apartat A1 del quadre de característiques, es pot licitar per lots.

De conformitat amb la normativa comunitària vigent, la codificació d'aquest acord marc corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes públics (CPV) es defineix en l'apartat A2 del quadre de característiques.

El nombre estimat d'adjudicataris s'estableix en l'apartat A4 del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte es detallen en l'informe de necessitat de contractació que consta en l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de l'LCSP, queda sotmès pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció a:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- b) El plec de prescripcions tècniques que regeix la contractació esmentada i altra documentació tècnica annexa.
- c) El contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes i modificacions que s'hagin pogut acordar.
- d) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i les disposicions que la despleguin, així com la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya en matèria de contractació administrativa.
- e) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui l'LCSP o la normativa que la desenvolupi.
- f) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui l'LCSP o la normativa que la desenvolupi.
- g) L'Estatut de la Universitat de Barcelona i les bases d'execució del pressupost.
- h) La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com altres disposicions específiques que, segons l'objecte del contracte, siguin d'aplicació.
- i) Supletòriament, les normes restants de dret administratiu, especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i si calgués les normes de dret privat.
- j) AFEGIR NORMATIVA

La presentació de proposicions presumeix que el licitador accepta incondicionadament les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques (annexos inclosos), la resta dels documents contractuals i la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades, i que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a la contractació del subministrament o la prestació del servei.

L'acord marc i els contractes basats es regeixen per aquest PCAP, pel plec de prescripcions tècniques i pels annexos que els acompanyen, els quals tenen caràcter contractual. Per aquest motiu, els adjudicataris els han de signar, en prova de conformitat, en el moment de formalitzar el contracte, de manera que totes les clàusules es consideren part integrant del contracte. En cas de discordança entre qualsevol document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

El desconeixement en qualsevol dels termes de les clàusules del contracte, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del servei, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

4. Valor estimat de l'acord marc, pressupost base de la licitació i existència de crèdit

D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, tots els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera una partida independent.

Tampoc no es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.

El valor estimat de l'acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101.13 de l'LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant la possible durada de l'acord marc, inclosa una possible pròrroga, i sobre la base de l'import de la despesa realitzada durant els darrers tres anys. No obstant això, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no és vinculant.

Ara bé, als efectes de publicitat i informació als licitadors, indicades en l'apartat D5 del quadre de característiques, el valor de l'acord marc s'estima en la quantitat establerta en l'apartat B1 del quadre de característiques.

D'acord amb l'article 100 de l'LCSP, no és necessari aprovar un pressupost base de licitació previ a la tramitació de l'acord marc, tal com s'indica en l'apartat B2 del quadre de característiques.

La despesa pluriennal s'estableix en l'apartat B3 del quadre de característiques.

5. Termini de vigència de l'acord marc i dels contractes que s'hi basin

La durada de l'acord marc s'especifica en l'apartat C1 del quadre de característiques.

Si així ho preveu l'apartat C2 del quadre de característiques, l'acord marc es pot prorrogar, sempre que no se'n alterin les característiques i condicions durant el període d'execució.

Les pròrrogues les acorda l'òrgan de contractació i són obligatòries per als adjudicataris de l'acord marc, sempre se'ls preavis hi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o de les pròrrogues.

La durada dels contractes basats s'especifica en l'apartat C3 del quadre de característiques.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats en els apartats D1 i D2 del quadre de característiques.

L'òrgan de contractació s'indica en l'apartat D3 del quadre de característiques.

Les informacions referents a aquest contracte es publiquen en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, indicat en l'apartat D4 del quadre de característiques.



Les persones i empreses interessades poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i a altra documentació, de caràcter tant jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la resposta corresponent s'han de fer en el termini indicat en l'anunci de licitació, mitjançant un correu electrònic a l'adreça contractacio@ub.edu.

La publicitat de la licitació i adjudicació s'indica en l'apartat D5.

La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual s'indica en l'apartat D6 del quadre de característiques.

La comissió de seguiment de l'acord marc està constituïda per les persones que s'identifiquen en l'apartat D7 del quadre de característiques.

La comissió de seguiment desenvolupa les funcions establertes en l'article 62 de l'LCSP i, especialment, vetlla per la correcta execució de l'acord marc i per la verificació del compliment de les obligacions assumides pels adjudicataris com a conseqüència de les ofertes presentades en aquest acord marc que hagin estat determinants de la seva adjudicació.

Es nomena responsable o coordinador de l'acord marc la persona que s'identifica en l'apartat L del quadre de característiques.

7. Capacitat per contractar

Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de l'LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de l'LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de l'LCSP, i que acreditin la solvència requerida en aquest plec. Qualsevol persona física o jurídica que presenti una oferta en aquesta licitació ha de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de l'LCSP.

Així mateix, la finalitat o activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'acord marc, d'acord amb els seus estatuts, regles fundacionals o activitats professionals, i ha d'acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament els contractes basats en l'acord en qüestió.

La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat definitivament l'acord marc. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de la Universitat de Barcelona i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'un import significatiu.

Poden concórrer a la licitació les persones físiques i jurídiques que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de l'acord marc, sempre que aquesta participació no pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta dels licitadors.

En cas de grups de societats, es poden tenir en compte, a efectes de solvència o classificació, les entitats que pertanyin al grup. En aquest supòsit, el licitador ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

Només els licitadors proposats com a adjudicataris han d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sens perjudici dels requeriments que els puguin adreçar l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

8. Solvència dels licitadors

Per participar en la licitació s'ha de poder demostrar la solvència econòmicofinancera i tecnicoprofessional requerides en l'apartat E del quadre de característiques, i tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

La solvència s'acredita d'acord amb la documentació indicada en l'apartat E3 del quadre de característiques.



Les empreses que estiguin inscrites en un registre oficial de licitadors no han d'omplir les dades que ja queden acreditades amb el certificat d'inscripció en un d'aquests registres. Han d'aportar, però, la documentació requerida que no hi consti.

En els termes indicats en l'article 75 de l'LCSP, per acreditar la solvència, els licitadors poden recórrer a la solvència i mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi mantinguin, sempre que demostrin per mitjà d'un compromís escrit que, durant l'execució del contracte, poden disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i que l'entitat a la qual recorrin no està incursa en una prohibició de contractar. El compromís per escrit l'han de presentar només els licitadors proposats com a adjudicataris.

En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs, la Universitat pot exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a l'adjudicatari i als tercers externs als quals s'hagi recorregut, d'acord amb l'article 75.3 de l'LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte es fan per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i l'LPACAP.

A aquests efectes, els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions s'envien a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en el document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts els correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS amb la indicació que la notificació o comunicació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, els licitadors han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. L'accés a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació o comunicació es pot fer mitjançant un certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar de la notificació o comunicació computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis computen des de la recepció de la notificació per part del licitador. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones físiques o jurídiques que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure a aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a aquest efecte, es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub).

Aquesta subscripció permet rebre un avís immediat de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació a les adreces electròniques de les persones subscrietes.

Així mateix, determinades comunicacions en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es poden fer mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, integritat i data i hora de publicació de la informació, també es publica informació relativa tant a la licitació com a l'adjudicació.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per signar el DEUC i l'oferta.



Pel que fa als estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea sobre identificació electrònica i serveis de confiança, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament 910/2014/UE, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un estat membre és reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'estats membres.

10. Presentació de documentació i de proposicions

Els licitadors poden presentar una única oferta, tal com s'especifica en l'apartat A1 del quadre de característiques.

Les proposicions s'han de presentar mitjançant l'eina Sobre Digital de la PSCP, accessible a l'adreça web del perfil del contractant (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub), en el nombre de sobres indicats en els apartats F1 i F2 del quadre de característiques i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Un cop accedeixin al Sobre Digital a través d'aquest enllaç, els licitadors han d'omplir un formulari per donar-s'hi d'alta i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta al correu electrònic indicat.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquen en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que s'empren per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta eina, han de ser les mateixes que indiquen en el DEUC, que s'empren per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Des de l'espai web de presentació d'ofertes, a través de l'enllaç tramès, els licitadors preparen tota la documentació requerida i l'adjunten en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix que els licitadors introdueixin una contrasenya per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix contrasenya, atès que la documentació no està xifrada). La contrasenya pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun.

En el moment d'enviar les ofertes, la documentació es xifra amb aquesta contrasenya. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa contrasenya, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament les contrasenyes, ja que només els licitadors les tenen (l'eina Sobre Digital no les guarda ni les recorda) i són imprescindibles per al desxifratge de les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

La Universitat de Barcelona, en el moment que correspongui, ha de demanar als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta del Sobre Digital, que accedeixin al Sobre Digital i hi introdueixin les seves contrasenyes.

Quan els licitadors introdueixen les contrasenyes s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que es guarda en un espai virtual protegit que en garanteix la inaccessibilitat abans de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors han d'introduir la contrasenya 24 hores després del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la contrasenya, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que els licitadors introdueixin les contrasenyes (que només ells custodien durant tot el procés) per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, no es pot valorar la documentació de l'oferta si aquesta no es pot desxifrar a causa que no s'hagi introduït la contrasenya.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que en formen part, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta es presenta, ja no es pot modificar la documentació tramesa.



En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar aquest termini el temps que consideri imprescindible, cosa que modifica el termini de presentació d'ofertes. L'esmena corresponent es publica a la PSCP i, addicionalment, el canvi de data es comunica a tots els licitadors que hagin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1h de la disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant el Sobre Digital es pot fer en dues fases: transmetre primer l'empremta electrònica de la documentació, en el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera presentada a tots els efectes, i enviar després la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb l'empremta digital enviada prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no són admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Universitat. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, és responsabilitat seva que la UB no els pugui obrir.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, estigui en blanc o sigui il·legible, o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valora, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques que derivin de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió del licitador.

Si s'indica en l'apartat F del quadre de característiques, els licitadors han de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan o de la mesa de contractació. En cas que es requereixi, ha de contenir una còpia exacta de l'oferta, amb els mateixos documents —i les mateixes empremtes digitals— que els aportats mitjançant l'eina Sobre Digital.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular els fitxers de l'oferta per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels documents originals, tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que la còpia no pot ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través del Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que les ofertes no s'han modificat un cop finalitzat el termini de presentació.

No es poden acceptar les proposicions amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament informació fonamental per valorar-les.

A través de l'eina Sobre Digital, les empreses han de signar el resum executiu de les ofertes amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions les han de signar els autònoms licitadors o els representants legals de les persones jurídiques licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Els licitadors poden indicar en cada document si hi ha informació confidencial.



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles en l'apartat «Licitació electrònica» de la PSCP (contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml).

D'altra banda, els formats electrònics admissibles són els següents: PDF, ZIP i RAR.

D'acord amb l'article 23 de l'RGLCAP, els licitadors estrangers han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Les persones i empreses interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i sobre altra documentació complementària, en els terminis que s'indiquen en l'anunci de licitació.

La Universitat de Barcelona no és la titular de la PSCP (que és una eina informàtica de la Generalitat de Catalunya) ni tampoc té competència per gestionar-la. Per tant, no pot resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes. Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors s'han de vehicular a través de la Universitat, que les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat pertinents. En qualsevol cas, la Universitat de Barcelona no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació amb la PSCP que es faci en els tres dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Les proposicions són secretes i, de conformitat amb la clàusula 3.2 d'aquest PCAP, la seva presentació suposa que els licitadors accepten incondicionadament el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i autoritzen l'òrgan i la mesa de contractació a consultar les dades que recullen els registres oficials de licitadors o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

11. Proposicions i confidencialitat

Cada licitador només pot presentar una sola proposició. La vulneració d'aquesta premissa dona lloc de manera automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació pot ser objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o de la mesa de contractació, si no s'ha emplenat adequadament o si no s'ha presentat. En aquest cas, es concedeix al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmena el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació ha d'entendre que el licitador desisteix de l'oferta.

D'acord amb l'article 158.4 de l'LCSP, els licitadors no poden retirar les proposicions fins passats dos mesos a comptar de l'obertura dels sobres. Aquest termini queda ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de l'LCSP, relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició pot donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2a de l'LCSP, cosa que comporta a la vegada, de conformitat amb l'article 106 de l'LCSP, la confiscació de la garantia provisional, si aquesta s'ha exigit d'acord amb l'apartat I1 del quadre de característiques.

Els documents i les dades presentades pels licitadors en el sobre B es poden considerar confidencials si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials, o drets de propietat intel·lectual; quan difondre'ls a terceres persones pugui ser contrari als interessos comercials legítims dels licitadors o perjudicar la competència lleial en el sector, o bé quan el seu tractament contravingui les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol de les altres informacions que es puguin utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica del licitador, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de manera expressa i justificada els documents o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accedir-hi o de visualitzar-la, prèvia audiència dels licitadors afectats.

12. Contingut del sobre A (documentació general)

El sobre A ha d'incloure la documentació de caràcter general especificada en l'apartat F1 del quadre de característiques.

Els licitadors han d'aportar emplenats:

- a) El document europeu únic de contractació (DEUC), un model del qual està disponible a l'adreça web ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd.

Mitjançant aquest document declaren que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició i que la societat:

- Està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Compleix els requisits de solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- No està incursa en cap prohibició de contractar.
- Compleix amb la resta de requisits establerts en aquest plec que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, recullen el nom, cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil per rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per garantir la recepció de les notificacions electròniques i els avisos corresponents de posada a disposició, es recomana designar més d'una persona autoritzada, així com incloure diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils. Aquestes dades es recullen en l'apartat relatiu a la persona o persones de contacte de la part II, apartat A, del DEUC. A més, en el cas de les empreses, cal indicar-hi, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El licitador que recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de l'LCSP ho ha d'indicar en el DEUC i ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1d de l'LCSP, en el cas de les empreses, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'accés gratuït d'un estat membre de la Unió Europea, com ara un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases de dades. Així, les empreses inscrites en un registre oficial només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, cal indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec i indicats en el DEUC, l'han d'efectuar els licitadors homologats amb caràcter previ a l'adjudicació de cadascun dels lots.

Així mateix, l'òrgan o la mesa de contractació pot demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en un registre oficial o que figuri en

una base de dades nacional d'accés gratuït d'un estat membre de la Unió Europea, no està obligada a presentar els documents justificatius o altres proves documentals de les dades inscrites en aquests registres.

Els licitadors estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

Els licitadors poden ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu en omplir el DEUC o en facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

- b) Un formulari de dades del licitador, d'acord amb el model de l'annex 1 del PCAP, i un formulari de declaracions, d'acord amb l'annex 2, del qual s'emplenen únicament els apartats que corresponguin a cada licitador.
- c) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F1 del quadre de característiques.

13. Contingut del sobre B (criteris subjectius o avaluable mitjançant un judici de valor)

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada en l'apartat F2 del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

14. Millores de l'acord marc i dels contractes que s'hi basin

Les millores o variants que es puguin admetre en aquesta licitació s'indiquen en l'apartat G del quadre de característiques.

15. Criteris d'adjudicació de l'acord marc

Per valorar les proposicions i determinar les ofertes econòmicament més avantatjoses, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'han d'atendre els criteris de valoració recollits en l'apartat H del quadre de característiques.

En cas que l'apartat H del quadre de característiques ho indiqui, cal obtenir una puntuació mínima per continuar en el procediment i que els criteris avaluable de manera automàtica puguin ser objecte de valoració. Les ofertes tècniques que no arribi a aquest llindar són excloses de la licitació mitjançant una resolució motivada de la mesa de contractació, impugnable en els termes que es recullen en aquest PCAP.

L'òrgan o la mesa de contractació poden sol·licitar als licitadors aclariments sobre les ofertes presentades o adreçar-s'hi si haguessin de corregir errors materials manifestos en la redacció, sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

Si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o transmissió del patrimoni empresarial, la succeeix en la seva posició en el procediment la societat absorbent resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i que acrediti la solvència i classificació en les condicions que exigeix aquest PCAP.

16. Garanties de l'acord marc i dels contractes basats

La garantia provisional s'estableix en l'apartat I1 del quadre de característiques.

La garantia definitiva s'indica en l'apartat I2 del quadre de característiques.

17. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació és assistit per una mesa de contractació que té la competència per valorar les ofertes, examinar i qualificar les proposicions, i formular les propostes d'adjudicació, de conformitat amb **els articles 150 i 326 de l'LCSP, i desenvolupa les funcions que li corresponen de conformitat amb l'article 22 del Reial decret 817/2009.**



La mesa de contractació està integrada pels membres indicats en l'apartat J del quadre de característiques. El president de la mesa de contractació pot convidar a totes les sessions que convoqui les persones que, vinculades a l'acord marc, consideri oportunes.

La mesa de contractació analitza en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que detecti algun defecte o omisió, o necessiti algun aclariment, ho ha de comunicar als licitadors afectats a fi que, en un termini de tres dies hàbils, facin les esmenes o presentin els aclariments requerits.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de l'LCSP, la mesa pot sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris. De conformitat amb l'article 22 de l'RGLCAP, els licitadors disposen d'un termini de cinc dies naturals per satisfer aquests requeriments i, en cap cas, no ho poden fer un cop declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment s'han de comunicar als licitadors per mitjans electrònics, a través de l'e-NOTUM.

Finalment, una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa de contractació l'avalua i determina els licitadors admesos a la licitació, els exclosos i les causes del rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la convocatòria de la licitació, que s'ha de fixar en el termini màxim de vint dies des de la data de finalització de la presentació d'ofertes, s'ha de fer el primer acte públic en el qual, primerament, s'han d'indicar els licitadors que, per ser correcta la documentació del sobre A, són admesos a la licitació i, en segon lloc, s'ha d'obrir el sobre B i llegir l'índex que l'acompanya.

En sessió privada, la mesa analitza la documentació del sobre B i pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per avaluar-la, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts. Aquests informes tècnics han de motivar degudament les puntuacions atorgades.

S'ha de convocar un segon acte públic en el qual es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre B.

Un cop analitzada i avaluada la documentació del sobre B, la mesa de contractació fa una proposta d'adjudicació, la qual s'eleva a l'òrgan de contractació.

De totes les actuacions que resultin dels paràgrafs anteriors, se'n deixa constància en les actes corresponents, les quals reflecteixen el resultat del procediment i les incidències.

El resultat dels acords de la mesa de contractació, en relació amb la qualificació, admissió o exclusió de les ofertes, es publica en el perfil del contractant i es notifica o comunica, segons que correspongui, als licitadors afectats. S'exclou la informació que no sigui susceptible de publicació, de conformitat amb la legislació vigent.

La decisió d'excloure una oferta es pot notificar en acte públic, si el licitador hi és present o, si no, d'acord amb la resta de procediments que estableix l'article 41 de l'LPACAP.

L'acord marc homologa el nombre de licitadors que s'indica en l'apartat A4 del quadre de característiques.

18. Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de l'acord marc

Als licitadors homologats o seleccionats per haver presentat les millors ofertes se'ls requereix que acreditin, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de rebre aquest requeriment, i en qualsevol cas abans de l'adjudicació de l'acord marc, la possessió i validesa dels documents que exigeix l'apartat 1 de l'article 140 de l'LCSP i que manifesten tenir al DEUC.

En concret, els licitadors seleccionats han de presentar els documents següents:

- Documentació acreditativa de la capacitat per contractar, indicada en la clàusula 7 d'aquest PCAP.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica, indicada en la clàusula 8 d'aquest PCAP.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Amb aquesta finalitat són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 de l'RGLCAP.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques, els licitadors seleccionats també han de presentar els documents següents:

- Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'impost esmentat i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempts.
- Documents acreditatius de la disposició efectiva dels mitjans que, si escau, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Constitució de la garantia definitiva que, si escau, sigui procedent, segons el que s'especifiqui a l'apartat I2 del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en un registre oficial de licitadors no han de presentar els documents ni les dades que ja figurin en aquests registres, i és suficient que presentin un escrit pel qual declarin estar-hi inscrites, amb indicació del número de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però, aquella altra documentació que sigui requerida i que no consti en aquests registres.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador pot constituir una causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons l'article 71.1e de l'LCSP.

La mesa de contractació ha de verificar que els possibles adjudicataris acreditin documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals se n'hagi declarat responsablement el compliment amb la presentació del DEUC) i la resta de documentació exigible. Així mateix, ha de comprovar les dades contingudes en un registre oficial de licitadors.

Si no es presenta la documentació indicada en els apartats anteriors degudament emplenada i en el termini requerit, s'ha d'entendre que els licitadors retiren les ofertes, i en aquest cas es demana la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, de conformitat amb l'article 150.2 de l'LCSP.

En el cas que els licitadors, per causes justificades, sol·licitessin una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació pot autoritzar fins a cinc dies hàbils més, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no perjudiquen els drets d'altres licitadors. Tant la sol·licitud com la decisió d'ampliació s'han de produir abans que finalitzi el termini inicial de deu dies hàbils. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

Qualsevol notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la recepció pel destinatari. En particular, pot fer-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors haguessin indicat en presentar les proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. No obstant això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de l'LPACAP, és de cinc dies.

La renúncia a la formalització de l'acord marc o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de l'LCSP només els pot acordar l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació i prèvia notificació als licitadors i a la Comissió Europea.

19. Adjudicació de l'acord marc

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar l'acord marc en el termini de cinc dies hàbils a comptar de la recepció de la documentació o, en el cas que hi hagi empreses seleccionades inscrites en un registre oficial de licitadors amb dades vigents, des de la seva comprovació.

La resolució d'adjudicació, que ha d'estar degudament motivada, ha de contenir els punts indicats en l'article 151.2 de l'LCSP i s'ha de notificar tant als adjudicataris com a la resta de licitadors i, simultàniament, publicar en el perfil del contractant.

La notificació ha de contenir la informació necessària que permeti als licitadors exclosos interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular la informació que exigeix l'article 151.2 de l'LCSP.



En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 151 de l'LCSP, la notificació i el perfil del contractant han d'indicar el termini en què cal formalitzar l'acord marc.

20. Formalització de l'acord marc

Els licitadors seleccionats en l'acord marc i la UB queden obligats a formalitzar en document administratiu l'adjudicació de l'acord marc, en els termes de l'article 153.1 de l'LCSP.

En cap cas en el document en què es formalitzi el contracte no poden incloure's clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació.

De conformitat amb l'article 153.3 de l'LCSP, un cop transcorreguts quinze dies hàbils des de l'endemà de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors, l'acord marc s'ha de formalitzar en el termini màxim de cinc dies, comptats a partir de la data del requeriment que faci l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 36 de l'LCSP, la perfecció del contracte es produeix en el moment de la formalització.

En el cas que els adjudicataris en demanin la formalització en escriptura pública, les despeses aniran a càrrec seu.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'adjudicatari, la Universitat pot acordar-ne la resolució, sens perjudici d'actuar de conformitat amb l'article 71.2b de l'LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'ha d'indemnitzar l'adjudicatari pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat, d'acord amb l'article 153.5 de l'LCSP.

La formalització de l'acord marc és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

De conformitat amb l'article 154 de l'LCSP, la formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant, prèvia publicació al *Diari Oficial de la Unió Europea*. És aplicable l'excepció de publicar determinades dades en els supòsits previstos en l'article 154.7 de l'LCSP.

D'acord amb l'article 220.2 de l'LCSP, la possibilitat d'adjudicar contractes sobre la base d'aquest acord marc està condicionada al fet que, en el termini de trenta dies des de la formalització, se n'hagi remès l'anunci corresponent a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en el cas que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, i se n'hagi efectuat la publicació en el perfil del contractant.

21. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats en l'acord marc

Només es poden subscriure contractes basats en aquest acord marc entre l'òrgan de contractació i els col·laboradors que n'hagin resultat adjudicataris, d'acord amb el procediment indicat en l'apartat O del quadre de característiques.

Les empreses amb les quals s'hagi conclòs l'acord marc tenen dret a ser consultades en la licitació dels contractes basats, en els termes previstos en l'apartat O. Així mateix, estan obligades a presentar oferta a totes les consultes que se'ls facin, sempre que comptin amb els requisits de solvència adequats al contracte. La no presentació d'oferta en més de cinc consultes consecutives pot donar origen a la resolució de l'acord marc, sempre que no hi concorri una causa justificada.

Es considera justificada la no presentació de l'oferta en els casos següents:

- Que l'adjudicatari estigui de baixa mèdica.
- Que l'adjudicatari estigui de baixa per maternitat o paternitat.
- Que l'adjudicatari es trobi en circumstàncies personals i familiars excepcionals (naixement d'un fill, casament, defunció d'un familiar, etc.).
- Que l'adjudicatari es trobi en circumstàncies administratives o judicials excepcionals (que hagi de formar part d'un jutjat popular, que hagi d'estar en una mesa electoral, etc.).

La presentació d'ofertes per sobre dels preus màxims homologats s'equipara a la no presentació, i es pot justificar d'acord amb el que s'estableix en aquest apartat.

La justificació de no presentació s'ha de presentar en el termini atorgat en la consulta davant de l'òrgan de contractació, que s'ha de pronunciar sobre la causa esgrimida al més aviat possible.



La perfecció dels contractes basats en un acord marc es produeix en el moment que s'adjudiquen, d'acord amb l'article 36.3 de l'LCSP.

L'adjudicació dels contractes basats en un acord marc que ja tenen perfecció la publica trimestralment l'òrgan de contractació en el termini de trenta dies a comptar de la fi de cada trimestre, en la forma prevista en l'article 154 de l'LCSP.

22. Responsables dels contractes basats en l'acord marc

De conformitat amb l'article 62 de l'LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte de l'acord marc i dels contractes que s'hi basin, el qual s'identifica en l'apartat L del quadre de característiques.

El responsable del contracte en supervisa l'execució des d'un punt de vista tècnic, comprova que s'ajusta als termes convinguts i adreça al contractista les ordres i instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar-ne la correcta realització. Li corresponen, en general, la relació ordinària amb el contractista i, en particular, les funcions següents:

- Promoure i convocar les reunions necessàries per resoldre qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte.
- Establir les directrius oportunes i sol·licitar en qualsevol moment informació sobre l'execució del contracte i el compliment de les obligacions del contractista.
- Inspeccionar la prestació del servei.
- Informar sobre les modificacions que es puguin produir durant l'execució del contracte.
- Informar l'òrgan de contractació de la necessitat de formalitzar les pròrrogues previstes.

23. Pagament del preu i facturació dels contractes basats en l'acord

El pagament al contractista es fa en el termini de trenta dies naturals, a comptar de la data del document que acrediti que els serveis s'han prestat i en les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP, d'acord amb l'apartat M del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

El contractista pot fer els treballs amb més celeritat de la pactada, sense que això li doni dret a percebre més quantitat que la consignada en l'oferta corresponent.

Prèvia petició escrita del contractista, es poden efectuar abonaments a compte per a operacions preparatòries i per a encàrrecs de textos molt llargs, quan les característiques especials del contracte així ho aconsellin.

Tots els contractistes residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB poden emetre i lliurar factures electròniques.

Estan obligats a fer ús de la factura electrònica i a presentar-la al punt d'entrada e-FACT (efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents al territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, han de ser factures electròniques.

Les **factures no electròniques**, si estan en format de PDF, s'han d'enviar a l'adreça digitalitzacio.factures@ub.edu i, si estan en format de paper, per correu postal a la Unitat de Registre i Digitalització de Factures (Universitat de Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona).

El contractista ha de presentar la factura en el termini de trenta dies des de la data de la prestació.

De conformitat amb el que disposa l'article 200 de l'LCSP, i en els termes que s'hi estableixen, els contractistes poden cedir els drets de cobrament de les factures emeses a la Universitat de Barcelona conforme a dret.

24. Penalitzacions per incompliment

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball.

Si el contractista incorre en demora per causes imputables a ell mateix en relació amb qualsevol termini, total o parcial, la Universitat pot optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de l'LCSP. En cas d'imposar penalitzacions per demora, s'ha d'ampliar el termini d'execució pertinent.

La Universitat té la mateixa facultat de resoldre el contracte o d'imposar penalitzacions, en els termes i condicions establerts en els articles 192 i 193 de l'LCSP, en els casos següents:

- En cas d'incompliment o compliment defectuós greu de la prestació objecte del contracte.
- En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut dels quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials.
- Quan s'estableixin condicions de caràcter mediambiental o social, de conformitat amb l'article 202 de l'LCSP.

Si la Universitat opta per imposar penalitzacions, s'ha de tramitar l'expedient administratiu pertinent, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports de les penalitzacions s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat.

Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de l'LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix la interpel·lació o intimació prèvia de la Universitat.

Els incompliments, penalitzacions i conseqüències econòmiques sobre la facturació dels serveis, es recullen en l'apartat K del quadre de característiques.

25. Responsabilitats dels adjudicataris

L'execució de l'acord marc i dels contractes que s'hi basin es fa a risc i ventura dels contractistes, segons l'article 197 de l'LCSP.

Els contractistes són responsables de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a terceres parts a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte i que siguin responsabilitat seva. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin una conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat, aquesta n'és responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

Així mateix, els contractistes són responsables de la qualitat tècnica dels treballs que duguin a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a terceres parts de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

26. Designació de responsables per part de les empreses

L'empresa o autònom adjudicatari han d'identificar la persona que, en nom de l'empresa o en nom propi (i, si escau, amb signatura electrònica reconeguda), actua com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i la solució d'incidències que puguin resultar de l'execució de les prestacions derivades de l'objecte d'aquest acord marc.

L'òrgan de contractació requereix a les empreses licitadores seleccionades que, en el termini de cinc dies naturals, a comptar de l'endemà en què hagin rebut el requeriment, designin la persona que ha d'actuar com a responsable en l'execució de l'acord marc i també la persona (o persones) que ha d'actuar com a responsable de cada unitat destinatària en l'execució dels contractes derivats.



La Universitat de Barcelona, a instància dels responsables dels contractes, està facultada a exigir, en qualsevol moment i mitjançant una comunicació per correu electrònic, el canvi de la persona que actuï per part de l'empresa adjudicatària com a responsable de l'acord marc o les persones que actuïn com a responsables dels contractes que es puguin formalitzar sobre la base de l'acord.

27. Obligacions del contractista

Confidencialitat de dades

Els adjudicataris han de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució de l'acord marc o dels contractes que en derivin. La informació confidencial es defineix en els plecs o en el document de formalització de l'acord marc o dels contractes que s'hi basin, o ho és per la seva pròpia naturalesa.

En aquest sentit, tant els adjudicataris de l'acord marc com els adjudicataris dels contractes que s'hi basin s'obliguen a complir tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la normativa que la desenvolupi, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest acord marc i dels contractes que en derivin.

Així, la documentació i informació que es desprengui d'aquest contracte o a la qual es tingui accés en executar-lo, i que correspongui a la Universitat de Barcelona —responsable del fitxer de dades personals—, té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres parts fora de l'àmbit estricte de l'execució directa de l'acord marc subscrit.

Les empreses adjudicatàries han de formar i informar el personal, si en tenen, de les obligacions que, en matèria de protecció de dades, estigui obligat a complir en desenvolupar la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de secret. L'empresa adjudicatària respon, per tant, personalment de les infraccions legals en què pugui incórrer per incompliment dels seus empleats.

En conseqüència, els adjudicataris de l'acord marc i dels contractes que s'hi basin, i els seus treballadors, si escau, s'obliguen a guardar secret estricte de tota aquella informació a què tinguin accés i del compliment de les mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir-ne la confidencialitat i integritat. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

L'incompliment d'aquestes obligacions comporta responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

Llengua de treball en l'execució del contracte

Les empreses i els professionals seleccionats en l'acord marc i els adjudicataris dels contractes que s'hi basin han d'emprar el català, el castellà o l'anglès (segons correspongui) en les relacions amb la Universitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest acord marc i dels contractes que s'hi basin. Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general (com ara la facturació) que derivin de l'execució de les prestacions objecte de l'acord marc.

En tot cas, el contractista queda subjecte en l'execució de l'acord marc a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Propietat industrial i comercial

Les empreses seleccionades en l'acord marc i els adjudicataris dels contractes que s'hi basin han d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització d'aparells, equips, maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

Els contractistes són també responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips, maquinari i programari informàtics utilitzats, i han d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se de la interposició de reclamacions.

Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta

En compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i adjudicataris han d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- a) Actuar, d'acord amb el principi de legalitat, de conformitat amb les lleis, reglaments i normativa d'aplicació pròpia, cosa que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
- b) Actuar de manera honesta i transparent, garantir la igualtat de tracte i rebutjar qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.
- c) Evitar accions o actuacions que puguin generar aparença indeguda o que puguin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.
- d) Donar compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executar les obligacions que els corresponen en el marc dels compromisos assolits i les condicions expressament pactades, i guiar el seu comportament per la bona fe contractual en tot moment.
- e) Abstenir-se de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que es facin per al seguiment o avaluació del compliment del contracte, i particularment facilitar-los la informació que els sol·licitin amb aquestes finalitats.
- g) Subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència, de conformitat amb la normativa corresponent.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits s'estableixen en les normes d'aplicació de la llei esmentada.

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, i de gestió mediambiental i social, així com de les que es promulguin durant l'execució de l'acord marc i dels contractes que s'hi basin, sense que l'incompliment de part d'aquestes obligacions impliqui cap responsabilitat per a la Universitat de Barcelona.
- b) Vetllar perquè, en l'execució dels contractes basats en aquest acord, tots els serveis hagin estat prestats respecte a les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, si s'han produït totalment o parcialment fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- c) Aplicar a la plantilla que executi els contractes basats en aquest acord, si escau, les condicions de treball establertes pel conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'emmarqui i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que s'hi puguin establir.
- d) Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte dels contractes que es basin en l'acord marc.
- e) Executar els contractes basats en aquest acord amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas no es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
- f) Complir les ordres i les instruccions que li doni la Universitat de Barcelona.
- g) Facilitar a la Universitat de Barcelona tota la informació necessària per assegurar la realització correcta de la prestació pactada.
- h) Fer-se càrrec de les despeses derivades d'autoritzacions, llicències i documents que ha de gestionar, així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- i) Disposar de les assegurances obligatòries per al desenvolupament de l'activitat.

28. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes derivats del seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic,

declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva actuació, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes que en derivin.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, amb els límits previstos en l'article 190 de l'LCSP.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de la Universitat es dona audiència al contractista d'acord amb l'article 191.1 de l'LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació, en l'exercici d'aquestes prerrogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'una persona interessada per als quals no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, a l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst de resolució, en cas de no notificació, la persona interessada pot considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sens perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

29. Modificació de l'acord marc

Quan la perfecció de l'acord marc ja és un fet, l'òrgan de contractació només pot introduir-hi modificacions per raons d'interès públic, si així es preveu al quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts en l'article 222 de l'LCSP, en relació amb els articles 203 i següents de la mateixa norma.

Les modificacions que afectin l'acord marc han d'incorporar-se, si escau, als contractes basats.

En aplicació de l'article 204 de l'LCSP, a continuació es detallen els supòsits en els quals es pot modificar aquest acord marc. Així, la concreció, abast i límits de les modificacions de l'acord marc són els que s'indiquen en l'apartat N del quadre de característiques.

Sens perjudici dels supòsits previstos en l'LCSP de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, d'una banda, i dels supòsits previstos en aquest plec, de l'altra, els contractes del sector públic només poden modificar-se en els casos i amb els límits establerts en l'article 205 de l'LCSP. En qualsevol altres supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de manera distinta a la pactada, inicialment ha de resoldre's l'acord marc en vigor i formalitzar-ne un altre sota les condicions pertinents.

La modificació de l'acord marc no es pot fer amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les descrites inicialment, ampliar l'objecte de l'acord marc per tal que pugui complir les finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

Les modificacions són en tot cas obligatòries per al contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i les ha d'acordar l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst en els articles 207 de l'LCSP i 102 de l'RGLCAP. Les modificacions s'han de formalitzar en document administratiu, d'acord amb l'article 153 de l'LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, si escau.

30. Revisió i actualització de preus

La revisió i actualització de preus s'estableix en l'apartat P del quadre de característiques.

31. Variacions de l'aptitud per contractar

Durant la vigència de l'acord marc, l'adjudicatari ha de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar, relatives a la capacitat d'obrar, la prohibició de contractar i la solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de l'LCSP i en relació amb els articles 71 i 74 d'aquest mateix text legal.

32. Successió de l'adjudicatari

En els casos de fusió, escissió i aportació o transmissió de branca d'activitat, continua vigent l'acord marc amb l'entitat resultant, que queda subrogada en els drets i obligacions inicials, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de l'LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica. El còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents se suspèn, en aquest cas, fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

En aquests casos, l'empresa ha de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils, acompanyat dels documents pertinents que acreditin l'aptitud per contractar i la solvència requerida en el moment de la licitació. L'òrgan de contractació ha d'acordar la subrogació en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data del registre d'entrada de la sol·licitud corresponent o, si escau, des de la data d'aportació de la documentació complementària requerida.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat amb la qual s'acorda la subrogació no reuneix les condicions de solvència necessàries, establertes en l'apartat E del quadre de característiques, l'acord marc es resol i es considera, a tots els efectes, un supòsit de resolució per culpa del contractista.

33. Cessió

La cessió s'estableix en l'apartat Q del quadre de característiques.

34. Subcontractació

La subcontractació s'estableix en l'apartat R del quadre de característiques.

35. Suspensió

L'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic, la suspensió de l'execució dels contractes basats en l'acord marc. Igualment, el contractista pot suspendre l'execució dels contractes basats en l'acord marc si es dona la circumstància assenyalada en l'article 198.5 de l'LCSP, pel que fa a una demora en el pagament superior als quatre mesos.

Acordada la suspensió, els contractes signats en virtut de l'acord marc queden automàticament en suspens, si bé per raons d'interès poden continuar vigents entretant no s'aixequi la suspensió de l'execució del contracte.

Els efectes de la suspensió dels contractes basats en l'acord marc es regeixen per l'article 208 de l'LCSP, així com pels preceptes concordants de l'RGLCAP.

36. Extinció

Els contractes basats en l'acord marc s'entenen complerts per l'adjudicatari quan, transcorregut el termini de vigència total (pròrrogues incloses, si n'hi ha), els serveis s'han realitzat, d'acord amb els termes de l'acord marc i dels contractes basats, i a satisfacció de les unitats destinatàries.

Són causes d'extinció de l'acord marc i dels contractes que s'hi basin les previstes en l'LCSP i la resta de legislació que resulti d'aplicació, així com les recollides en aquest plec.

37. Resolució: causes i efectes

L'acord marc es resol si es dona alguna de les causes que es preveuen en els articles 211, 306 i 313 de l'LCSP, i amb l'aplicació i els efectes assenyalats en els articles 212, 213, 307 i 313 de l'LCSP.

Es consideren també causes específiques de resolució de l'acord marc, les següents:

- a) L'incompliment o compliment defectuós per part del contractista de les obligacions establertes amb caràcter preceptiu en aquest plec o en la resta de documents contractuals i, especialment, l'incompliment de les prestacions incloses en la proposició.
- b) La falsedat o inexactitud de les dades i circumstàncies presentades són enteses com a incompliment imputable al contractista.
- c) La incursió del contractista, durant la vigència de l'acord marc, en alguna de les prohibicions de contractar assenyalades en la normativa vigent o en incompatibilitat, sense l'obtenció immediata de la compatibilitat corresponent.
- d) L'obstrucció a les facultats de supervisió i inspecció.

- e) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb la prevenció de riscos laborals i subcontractació.

L'esdeveniment de qualsevol d'aquestes causes, en els termes establerts, faculta l'òrgan de contractació per resoldre l'acord marc, amb la indemnització de danys i perjudicis i altres efectes que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable. En aquest cas, pot optar per l'execució subsidiària o continuar l'execució de l'acord marc, i realitzar les obligacions incomplertes per si mateix o a través de les persones o empreses que determini, a costa del contractista.

D'acord amb l'article 212.1 de l'LCSP, la resolució de l'acord marc i dels contractes que s'hi basin l'acorda l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

El procediment per a la resolució de l'acord marc es duu a terme de conformitat amb els articles 212, 213, 307 i 313 de l'LCSP i del 109 al 113 de l'RGLCAP, amb els efectes assenyalats en aquest articulat.

El contractista, en cas de resolució per incompliment que li sigui atribuïble, ha d'indemnitzar el contractant pels danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis, la decideix l'òrgan de contractació i es motiva, entre altres factors, pels costos que hagi ocasionat al contractant.

38. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació d'aquest acord marc.

En el cas dels contractes basats i en les qüestions litigioses sorgides entre les parts sobre la interpretació, el compliment, els efectes i l'extinció, és competent la jurisdicció establerta en l'article 27 de l'LCSP.

39. Règim de recursos de l'acord marc

En relació amb l'acord marc:

L'òrgan administratiu contractant resol les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució d'aquest acord marc. Els seus acords posen fi a la via administrativa.

Contra els anuncis, plecs i altres documents contractuals; contra els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin, directament o indirectament, sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, les parts interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'article 44 i següents de l'LCSP, les parts interessades poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte objecte de recurs és el d'adjudicació, la tramitació de l'expedient de contractació queda en suspens excepte en els casos dels contractes basats en aquest acord. Fins que no es dicti una resolució expressa o presumpta del recurs especial, les parts interessades no poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb l'article 49 de l'LCSP.

En relació amb la impugnació de contractes basats en l'acord marc:

El règim de recursos en els contractes basats en l'acord depèn del valor estimat del contracte. Així, poden ser objecte de recurs especial i s'acudirà a la jurisdicció contenciosa-administrativa, segons l'article 44 i següents de l'LCSP, els contractes amb valors superiors a cent mil euros, o bé de recurs de reposició, a interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, sobre la base de l'LPACAP, els contractes amb valors iguals o inferiors a cent mil euros.

Un cop interposat el recurs esmentat, en cap cas no se suspèn l'execució de l'acte impugnat. Fins que no es dicti una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu.



En cas de recurs especial, si el que s'impugna és l'adjudicació, hi ha suspensió de procediment i aquesta és automàtica, mentre que en el cas del recurs de reposició, no hi ha suspensió llevat que aquesta s'acordi com a mesura provisional.

40. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



ANNEX 1

SOBRE A

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT 2026/49

Dades de l'empresa¹

Denominació social	NIF
Nom comercial	
Adreça d'Internet	Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)	

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms	NIF
Càrrec	
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura :	Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial	número protocol:
	Localitat i data:

Declara que l'empresa que representa:

- ☐ està en possessió de la capacitat d'obrar i solvència necessària indicada a l'apartat F del quadre de característiques per a participar en la licitació.
- ☐ està inscrita en el Registre

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques

Nom i cognoms

Adreça electrònica:

Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

¹ D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de la Universitat de Barcelona. Les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, i no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop gestionat el tràmit seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a l'adreça següent: protecciondedades@ub.edu.



Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ **Empreses estrangeres:** Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclou objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:
.....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

☐ *Registre Electrònic d'Empreses Candidates de la Generalitat de Catalunya (RELI)*

☐ *Registro Oficial de Candidatas y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*

☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre.
(indicar el registre en què estan inscrites):

☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME:

☐ NO

☐ SI

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat, implantat i registrat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les



dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

- ☐ NO
☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....

☐ compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da



Lots on vol participar

- Lot 1. Serveis d'assistència tècnica per a la resolució de patologies constructives.

SI ☐ NO ☐
- Lot 2. Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM $\leq$ a 500.000 €.

SI ☐ NO ☐
- Lot 3. Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM $>$ a 500.000 €.

SI ☐ NO ☐
- Lot 4. Serveis d'assistència tècnica per a obres d'instal·lacions.

SI ☐ NO ☐
- Lot 5. Serveis d'assistència tècnica per a l'obtenció de certificacions energètiques dels edificis.

SI ☐ NO ☐
- Lot 6. Serveis d'assistència tècnica de seguretat i salut en fases de projecte i d'obra.

SI ☐ NO ☐
- Lot 7. Serveis d'aixecament de plànols i delineació de projectes.

SI ☐ NO ☐
- Lot 8. Serveis d'inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats.

SI ☐ NO ☐
- Lot 9. Serveis de direcció i gestió del projecte i/o obra.

SI ☐ NO ☐



ANNEX 2

SOBRE A

DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER GENERAL

- Documents acreditatius de la personalitat, capacitat d'obrar i representació:
 - o Acreditació de la representació i personalitat jurídica mitjançant fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil i l'escriptura d'apoderament de la persona que ha de signar el contracte, juntament amb còpia del seu DNI.

Documentació a entregar per AUTÒNOMS:

1. Alta autònoms i còpia del pagament del últim mes.
2. Fotocòpia i original del NIF/NIE.

Documentació a entregar per EMPRESES:

1. Còpia compulsada de les escriptures de constitució de l'empresa.
2. Fotocòpia i original del NIF/NIE del representant legal o apoderat de l'empresa.

L'empresa o autònom, DECLARA I ACCEPTA QUE

- No estar incurs en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Compleix el règim d'incompatibilitats vigent.
- Que l'empresa/autònom desenvolupa una activitat econòmica i està en possessió dels permisos exigible relatius a la seva activitat.
- No té cap deute ni amb la Seguretat Social, ni amb l'Agència Tributària estatal ni amb la Generalitat de Catalunya.

L'empresa o autònom:

- ACCEPTA el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques de l'acord marc de serveis de redacció d'informes, dictàmens, certificacions, projectes, direccions d'obra i altres serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria..

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional
 - o En relació a la solvència econòmica el volum de negocis s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositat en el Registre Mercantil o registre oficial adient.
- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
 - o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - o Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - o Document acreditatiu d'estar donat d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat tribut.



- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil si escau.
 - o Presentació del certificat de l'entitat asseguradora.

Signatura digital de l'apoderat/da



ANNEX 3

MEMÒRIA TÈCNICA

SOBRE B

El/La senyor/a, en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (*o en nom propi*), amb domicili a i amb NIF....., presenta la memòria tècnica completa, amb descripció de tots els apartats, d'acord amb les indicacions en cadascun dels lots descrits al plec administratiu particular de l'acord marc de serveis de redacció d'informes, dictàmens, certificacions, projectes, direccions d'obra i altres serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria per a la Universitat de Barcelona, expedient 2026/49.

Lot 1. Serveis d'assistència tècnica per a la resolució de patologies constructives

Una memòria que tindrà una longitud màxima de 5 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, amb els continguts següents: metodologia, mitjans tècnics i tecnològics propis i, gestió ambiental.

Lot 2 i 3. Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM $\leq$ a 500.000 € i $>$ a 500.000,00 €, respectivament

Una memòria que tindrà una longitud màxima de 8 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, **per a cada lot (2 i/o 3) per al qual es presenti oferta**, amb els continguts següents: metodologia per la redacció de projectes, metodologia per a la direcció d'obres, planificació dels treballs, equip de treball i gestió ambiental.

Lot 4. Serveis d'assistència tècnica per a obres d'instal·lacions

Una memòria que tindrà una longitud màxima de 6 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs, equip de treball i gestió ambiental.

Lot 5. Serveis d'assistència tècnica per a l'obtenció de certificacions energètiques dels edificis

Una memòria que tindrà una longitud màxima de 5 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs, equip de treball i gestió ambiental.

Lot 6. Serveis d'assistència tècnica de seguretat i salut en fases de projecte i d'obra

Una memòria que tindrà una longitud màxima de 6 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, amb els continguts següents: coneixement, identificació de riscos, mesures preventives i aspectes rellevants de les obres, metodologia per a l'aplicació de les mesures preventives a les obres, equip de treball i gestió mediambiental.

Lot 7. Serveis d'aixecament de plànols i delineació de projectes

Una memòria que tindrà una longitud màxima de 5 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs, equip de treball i gestió mediambiental.

Lot 8. Serveis d'inspecció reglamentària d'instal·lacions i activitats

Una memòria que tindrà una longitud màxima de 5 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs, equip de treball i gestió mediambiental.

Lot 9. Serveis de direcció i gestió del projecte i/o obra

Una memòria que tindrà una longitud màxima de 6 pàgines en format DIN A4 a 1 cara amb lletra tipus Arial, mida 10, interlineat 1 i marges (tots 4) a 2cm, amb els continguts següents: metodologia, planificació dels treballs, equip de treball i gestió mediambiental.



ANNEX 4

EQUIP DE TREBALL

SOBRE B

El/La senyor/a., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que el personal que desenvoluparà les responsabilitats descrites al plec tècnic de l'acord marc de serveis de redacció d'informes, dictàmens, certificacions, projectes, direccions d'obra i altres serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria per a la Universitat de Barcelona, expedient 2026/49, és el següent:

S'ha de presentar un annex 4 per a cada lot a la qual es presenti oferta.

Tècnic	Titulació	Tasques que assumirà	Dedicació (hores totals dedicades al contracte)	Signatura

(afegir tantes línies com siguin necessàries)

Adjuntar CV.

I perquè consti, signo aquesta oferta a,

Signatura digital de l'apoderat/da.....

ANNEX 5

CRITERIS OBJECTIUS

SOBRE C

Lot 1. Serveis d'assistència tècnica per a la resolució de patologies constructives

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària de la Lot 1 de l'*acord marc de serveis de redacció d'informes, dictàmens, certificacions, projectes, direccions d'obra i altres serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria per a la Universitat de Barcelona*, expedient 2026/49 es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

Nom de la persona responsable del contracte:

1.- INFORMES O DICTÀMENS

	AUTOR	INFORME /DICTAMEN	DATA EMISSIÓ	TIPOLOGIA			CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ si/no
				Fonaments i estructura	Tancaments exteriors	Acabats interiors	
1							
2							
3							
4							
5							

2.- PROJECTES I DIRECCIONS FACULTATIVES

	AUTOR	OBRA	DATA INICI	DATA FI	PEM	TIPOLOGIA			CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ si/no	REQUISIT DE SOLVENCIA
						Fonaments i estructura	Tancaments exteriors	Acabats interiors		
1										X
2										
3										
4										
5										
6										

El primer treball d'aquesta segona relació ha de ser el mateix que acredita la solvència tècnica. Si no s'inclou aquest treball, l'oferta quedarà exclosa.

La no presentació de cap treball similar sobre fonaments i estructures en qualsevol dels dos apartats podrà ser causa d'exclusió

I perquè consti, signo aquesta oferta a



UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA

Signatura digital de l'apoderat/da.....

ANNEX 5

CRITERIS OBJECTIUS

SOBRE C

Lot 2. Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM ≤ a 500.000 €.

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària de la lot 2 de l'*acord marc de serveis de redacció d'informes, dictàmens, certificacions, projectes, direccions d'obra i altres serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria per a la Universitat de Barcelona*, expedient 2026/49 es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

Nom de la persona responsable del contracte:

1.- PROJECTES

Experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en la redacció de projectes de reforma interior i projectes d'edificació amb PEM ≤ a 500.000 €

	AUTOR	CLIENT	PROJECTE	DATA FI	PEM	TIPOLOGIA			CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ si/no	REQUISIT DE SOLVENCIA
						Equipament públic	Equipament Privat	Habitatge		
1										X
2										
3										
4										
5										
6										

El primer treball d'aquesta relació ha de ser el mateix que acredita la solvència tècnica. Si no s'inclou aquest treball, l'oferta quedarà exclosa.

2.- DIRECCIONS FACULTATIVES

Experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en direccions facultatives de reforma interior i projectes d'edificació amb PEM ≤ a 500.000 €

	AUTOR	CLIENT	PROJECTE	DATA FI	PEM	TIPOLOGIA			CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ si/no	REQUISIT DE SOLVENCIA
						Equipament públic	Equipament Privat	Habitatge		
1										X
2										
3										
4										



5										
6										

El primer treball d'aquesta relació ha de ser el mateix que acredita la solvència tècnica. Si no s'inclou aquest treball, l'oferta quedarà exclosa.

3.- MILLORES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

Compromís del licitador a utilitzar **la tecnologia BIM** (Building Information Modeling) en els projectes que així ho requereixin.

☐ SI

☐ NO

I perquè consti, signo aquesta oferta a,

Signatura digital de l'apoderat/da.....

ANNEX 5

CRITERIS OBJECTIUS

SOBRE C

Lot 3. Serveis d'assistència tècnica per a obres de reforma interior i per a projectes d'edificació de PEM > a 500.000 €.

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària de la lot 3 de l'*acord marc de serveis de redacció d'informes, dictàmens, certificacions, projectes, direccions d'obra i altres serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria per a la Universitat de Barcelona*, expedient 2026/49 es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

Nom de la persona responsable del contracte:

.....

1.- PROJECTES

Experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en la redacció de projectes de reforma interior i projectes d'edificació amb PEM > a 500.000 €

	AUTOR	CLIENT	PROJECTE	DATA FI	PEM	TIPOLOGIA			CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ si/no	REQUISIT DE SOLVENCIA
						Equipament públic	Equipament Privat	Habitatge		
1										X
2										
3										
4										
5										
6										

El primer treball d'aquesta relació ha de ser el mateix que acredita la solvència tècnica. Si no s'inclou aquest treball, l'oferta quedarà exclosa.

2.- DIRECCIONS FACULTATIVES

Experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en direccions facultatives de reforma interior i projectes d'edificació amb PEM > a 500.000 €

	AUTOR	CLIENT	PROJECTE	DATA FI	PEM	TIPOLOGIA			CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ si/no	REQUISIT DE SOLVENCIA
						Equipament públic	Equipament Privat	Habitatge		
1										X
2										
3										
4										



5										
6										

El primer treball d'aquesta relació ha de ser el mateix que acredita la solvència tècnica. Si no s'inclou aquest treball, l'oferta quedarà exclosa.

3.- MILLORES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

Compromís del licitador a utilitzar la **tecnologia BIM** (*Building Information Modeling*) en els projectes que així ho requereixin.

☐ SI

☐ NO

I perquè consti, signo aquesta oferta a,

Signatura digital de l'apoderat/da.....

ANNEX 5

CRITERIS OBJECTIUS

SOBRE C

Lot 4. Serveis d'assistència tècnica per a obres d'instal·lacions

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària de la lot 4 de l'*acord marc de serveis de redacció d'informes, dictàmens, certificacions, projectes, direccions d'obra i altres serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria per a la Universitat de Barcelona*, expedient 2026/49 es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

Nom de la persona responsable del contracte:

1.- PROJECTES

Experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en la redacció de projectes d'instal·lacions

	AUTOR	PROJECTE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ	PEM	CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ SI/NO	REQUISIT DE SOLVÈNCIA
1					≥250.000€		X
2							
3							
4							
5							
6							

El primer treball d'aquesta relació ha de ser el mateix que acredita la solvència tècnica. Si no s'inclou aquest treball, l'oferta quedarà exclosa.

2.- DIRECCIONS FACULTATIVES

Experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en direccions facultatives en obres d'instal·lacions

	AUTOR	OBRA	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ	PEM	CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ SI/NO	REQUISIT DE SOLVÈNCIA
1					≥250.000€		X
2							
3							
4							
5							
6							



El primer treball d'aquesta relació ha de ser el mateix que acredita la solvència tècnica. Si no s'inclou aquest treball, l'oferta quedarà exclosa.

3.- MILLORES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

Compromís del licitador a utilitzar la **tecnologia BIM** (*Building Information Modeling*) en els projectes que així ho requereixin.

☐ SI

☐ NO

I perquè consti, signo aquesta oferta a,

Signatura digital de l'apoderat/da.....



ANNEX 5

CRITERIS OBJECTIUS

SOBRE C

Lot 5. Serveis d'assistència tècnica per a l'obtenció de certificacions energètiques dels edificis

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot 5 de l'*acord marc de serveis de redacció d'informes, dictàmens, certificacions, projectes, direccions d'obra i altres serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria per a la Universitat de Barcelona*, expedient 2026/49 es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

Nom de la persona responsable del contracte:

.....

1.- CERTIFICACIONS ENERGÈTIQUES

Experiència professional de la persona designada responsable del contracte, en l'obtenció de certificacions energètiques

	AUTOR	OBRA	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	DATA FI	PEM	TIPOLOGIA			CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ si/no	REQUISIT DE SOLVENCIA
						Equipament públic	Equipament Privat	Habitatge		
1										X
2										X
3										X
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

Els primers tres treballs, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.

I perquè consti, signo aquesta oferta a

Signatura digital de l'apoderat/da.....



ANNEX 5

CRITERIS OBJECTIUS

SOBRE C

Lot 6. Serveis d'assistència tècnica de seguretat i salut en fases de projecte i obra

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot 6 de l'*acord marc de serveis de redacció d'informes, dictàmens, certificacions, projectes, direccions d'obra i altres serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria per a la Universitat de Barcelona*, expedient 2026/49 es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

Nom de la persona responsable del contracte:

.....

1.- ESTUDIS DE SEGURETAT I SALUT

Experiència professional de la persona designada responsable del contracte en la redacció d'estudis de seguretat i salut.

	AUTOR	PROJECTE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ	PEM	CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ SI/NO	REQUISIT DE SOLVÈNCIA
1							X
2							X
3							X
4							
5							
6							
7							
8							

Els primers tres estudis, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.

2.- COORDINACIONS DE SEGURETAT I SALUT

Experiència professional de la persona designada responsable del contracte en la coordinació de seguretat i salut.

	AUTOR	PROJECTE	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ	PEM	CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ SI/NO	REQUISIT DE SOLVÈNCIA
1							X
2							X
3							X
4							



5							
6							
7							
8							

Les primeres tres coordinacions, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.

I perquè consti, signo aquesta oferta a,

Signatura digital de l'apoderat/da.....



ANNEX 5

CRITERIS OBJECTIUS

SOBRE C

Lot 7. Serveis d'aixecament de plànols i delineació de projectes

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot 7 de l'*acord marc de serveis de redacció d'informes, dictàmens, certificacions, projectes, direccions d'obra i altres serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria per a la Universitat de Barcelona*, expedient 2026/49 es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

Nom de la persona responsable del contracte:

.....

1.- SERVEIS D'AIXECAMENT DE PLÀNOLS I DELINEACIÓ DE PROJECTES

Experiència professional de la persona designada responsable del contracte en l'aixecament de plànols i delineació de projectes.

	EDIFICI/ PROJECTE	TIPOLOGIA DE TREBALL (AIXECAMENT, DELINEACIÓ...)	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ	SUPERFICIE	CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ SI/NO	REQUISIT DE SOLVÈNCIA
1							X
2							X
3							X
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Els primers tres treballs, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.

2.- MILLORES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

Compromís del licitador a utilitzar la **tecnologia BIM** (Building Information Modeling) en els projectes que així ho requereixin.

☐ SI

☐ NO



Compromís del licitador a utilitzar la **Georeferenciació UTM-ETRS89** en els projectes que així ho requereixin.

☐ SI

☐ NO

I perquè consti, signo aquesta oferta a,

Signatura digital de l'apoderat/da.....



ANNEX 5

CRITERIS OBJECTIUS

SOBRE C

Lot 8. Serveis d'inspecció reglamentaria d'instal·lacions i activitats

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot 8 de l'*acord marc de serveis de redacció d'informes, dictàmens, certificacions, projectes, direccions d'obra i altres serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria per a la Universitat de Barcelona*, expedient 2026/49 es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

Nom de la persona responsable del contracte:

.....

1.- INSPECCIONS

Experiència professional de la persona designada responsable del contracte en la inspecció reglamentaria d'instal·lacions i activitats.

	EDIFICI/ PROJECTE	TIPOLOGIA DE INSTAL·LACIÓ	DATA INICI	DATA FINALIT- ZACIÓ	SUPERFICIE	CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ SI/NO	REQUISIT DE SOLVÈNCIA
1							X
2							X
3							X
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Els primers tres treballs, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.

I perquè consti, signo aquesta oferta a

Signatura digital de l'apoderat/da.....



ANNEX 5

CRITERIS OBJECTIUS

SOBRE C

Lot 9. Serveis de direcció i gestió del projecte i/o obra

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del lot 9 de l'*acord marc de serveis de redacció d'informes, dictàmens, certificacions, projectes, direccions d'obra i altres serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria per a la Universitat de Barcelona*, expedient 2026/49 es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

Nom de la persona responsable del contracte:

.....

1.- DIRECCIÓ I GESTIÓ DEL PROJECTE I/O OBRA

Experiència professional de la persona designada responsable del contracte en serveis de direcció i gestió del projecte i/o obra.

	EDIFICI/ PROJECTE	TIPOLOGIA DE TREBALL	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ	SUPERFICIE	PEM	CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ SI/NO	REQUISIT DE SOLVÈNCIA
1								X
2								X
3								
4								
5								
6								
7								

Els primers dos treballs, que acrediten la solvència tècnica, no puntuaran, però s'han d'incloure en la relació. Si no s'inclouen, l'oferta quedarà exclosa.

I perquè consti, signo aquesta oferta a,

Signatura digital de l'apoderat/da.....