



**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
D'ACTUACIONS COMUNITÀRIES EN ENTORNS NATURALS AMB
L'OBJECTIU DE PREVENIR LA SOLITUD NO VOLGUDA VINCULADA A
L'ENVELLIMENT QUILÒMETRE ZERO A LA COMARCA DE LA RIBERA
D'EBRE – ANUALITAT 2026**

Exp. 1323/2026

1. Antecedents i justificació de la necessitat del contracte

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre va signar, en data 3 d'agost de 2022, el contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

En data 19 de desembre de 2025, es signa l'addenda i pròrroga del Contracte Programa 2022-2025 per a l'anualitat 2026, quedant garantit el finançament corresponent a aquesta anualitat. El contingut d'aquest contracte té previst que es duguin a terme actuacions comunitàries en solitud no volguda vinculades en la fitxa 46 Envel·liment Quilòmetre Zero. D'ara endavant anomenat com EQZ.

Des de serveis socials, s'ha entès del tot necessària la realització d'una diagnosi prèvia de la situació d'envel·liment a la comarca i especialment amb un aprofundiment de la situació de la solitud no volguda a la Ribera d'Ebre. Al llarg de l'anualitat 2026 ens centrarem en treballar la solitud no volguda per ésser un dels principals fenòmens que es donen en el col·lectiu de la gent gran.

2. Objecte i tipus de contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei especialitzat d'intervenció comunitària en entorns naturals, adreçat principalment a persones grans de la comarca de la Ribera d'Ebre, amb la finalitat de prevenir, detectar i reduir situacions d'aïllament social i de solitud no volguda vinculades al procés d'envel·liment, en el marc de la Fitxa 46 "Envel·liment Quilòmetre Zero" del Contracte Programa de serveis socials.

- El disseny, la planificació i la preparació tècnica i metodològica de la intervenció comunitària, incloent-hi la definició dels itineraris, continguts, dinàmiques i criteris d'adequació al perfil de les persones destinatàries.





- La coordinació, dinamització i execució d'un conjunt d'actuacions comunitàries basades en el contacte amb l'entorn natural i en la posada en valor del patrimoni cultural, paisatgístic i social de la comarca.
- La captació, informació, acompanyament i foment de la participació activa de les persones grans potencialment beneficiàries del projecte, especialment d'aquelles que es trobin en situació o risc d'aïllament social o de solitud no volguda.
- El codisseny o contrast de les activitats amb el Consell Consultiu de la Gent Gran de la comarca, quan sigui procedent, a fi de garantir l'adequació de les actuacions al perfil, interessos i necessitats de les persones destinatàries.
- L'organització i execució de rutes comunitàries, activitats grupals i sessions de caràcter divulgatiu, relacional o preventiu vinculades als municipis de Flix, Móra d'Ebre i Rasquera, sens perjudici de la participació de persones residents a la resta de municipis de la comarca.
- L'adopció de les mesures organitzatives, preventives, d'accessibilitat, seguretat, acompanyament i responsabilitat civil que resultin necessàries per al correcte desenvolupament del servei.
- El seguiment de l'execució, la recollida d'informació qualitativa o quantitativa sobre la participació i l'elaboració d'un informe final de resultats i valoració de l'impacte comunitari de la intervenció.

La finalitat pública del contracte és reforçar la participació social, l'autonomia personal, el benestar emocional, la vinculació comunitària i la qualitat de vida de les persones grans, mitjançant una intervenció preventiva, de proximitat i de base comunitària que utilitza l'entorn natural com a eina de relació, promoció de la salut i cohesió social.

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a **contracte de serveis**, d'acord amb els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014. La seva finalitat és satisfer una necessitat pública d'interès social mitjançant la prestació d'un servei especialitzat d'intervenció comunitària, preventiu i de dinamització social, en el marc de les competències i programes vinculats als serveis socials comarcals.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es considera justificada la **no divisió en lots** del contracte, atès que les prestacions que en constitueixen l'objecte formen una unitat funcional i tècnica indivisible: diagnosi, planificació, codisseny, dinamització, execució, seguiment i avaluació de les rutes comunitàries. La seva execució separada podria dificultar la





coordinació metodològica, la coherència de la intervenció i la correcta consecució dels objectius preventius i comunitaris del projecte.

En relació amb la **durada del contracte**, aquesta anirà des de la data d'adjudicació fins al 30 de novembre de 2026. En cap cas el present contracte tindrà una durada superior a un any atès l'establert en l'article 118 de la LCSP.

Els **codis CPV** aplicables a aquest contracte són:

85311100-3 Serveis de benestar social proporcionats a gent gran

85320000-8 Serveis socials

85322000-2 programa d'acció municipal

3. Àmbit d'actuació

La població destinatària del servei són les persones grans de la comarca de la Ribera d'Ebre, especialment aquelles que puguin trobar-se en situació o risc d'aïllament social o de solitud no volguda. Les rutes i activitats objecte del contracte es desenvoluparan als municipis de Flix, Móra d'Ebre i Rasquera, sense que aquesta delimitació territorial impedeixi la participació de persones residents a la resta de municipis de la comarca, sempre que es compleixin les condicions organitzatives i de seguretat establertes.

4. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació serà la prevista per als contractes menors de serveis, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sense perjudici de la publicació d'aquesta memòria i de la sol·licitud d'ofertes a empreses interessades a través del perfil del contractant, amb la finalitat de reforçar els principis de publicitat, transparència, concurrència, igualtat de tracte i eficiència en la utilització dels fons públics.

L'adjudicació recaurà en l'empresa o entitat que presenti l'oferta millor valorada d'acord amb els criteris objectius establerts en aquest plec. Les millores ofertes hauran d'estar directament vinculades a l'objecte del contracte, ser concretes, verificables, executables durant la vigència contractual i no comportar cap increment del preu del contracte.

5. Publicitat i perfil del contractant





Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre compta amb la Plataforma dels Serveis de Contractació Pública a la qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15534119?categoria=0>

6. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran participar en el procediment de selecció les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de l'habilitació professional o empresarial que, si escau, sigui exigible per a la prestació objecte del contracte, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin el compliment dels requisits de solvència o aptitud que resultin exigibles d'acord amb la naturalesa i l'import del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de les empreses licitadores s'efectuarà, quan sigui requerida per l'òrgan de contractació, mitjançant la documentació següent:

- a) En el cas de persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, degudament inscrits, si escau, en el registre públic corresponent, així com la documentació acreditativa de la representació de la persona que actuï en nom de l'entitat.
- b) En el cas de persones físiques, mitjançant el document nacional d'identitat o document equivalent, i, si escau, la documentació acreditativa de l'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o qualsevol altra habilitació professional o empresarial necessària per a l'execució de la prestació.
- c) En el cas d'empreses no espanyoles nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la inscripció en el registre professional o mercantil corresponent de l'Estat d'establiment, o bé mitjançant la presentació de declaració jurada o certificat equivalent, en els termes previstos per la normativa aplicable.
- d) En el cas d'altres empreses estrangeres, mitjançant la documentació que acrediti la seva capacitat d'obrar d'acord amb la legislació del seu Estat d'origen i, quan sigui exigible, mitjançant informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de l'oficina consular corresponent sobre la seva capacitat i habilitació per contractar.





La no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresa licitadora, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir, en qualsevol moment del procediment i abans de l'adjudicació, la documentació justificativa que consideri necessària per comprovar la veracitat de les dades declarades.

Quan la documentació acreditativa no pugui ser expedida per l'autoritat competent, podrà substituir-se per una declaració responsable o document equivalent, en els termes admesos per la normativa de contractació pública i sense perjudici de les facultats de comprovació de l'òrgan de contractació.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el registre oficial equivalent que correspongui, acreditarà, d'acord amb el contingut que hi consti i llevat de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresa relatives a la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, si escau, i la concurrència o no concurrència de prohibicions de contractar que hagin de constar inscrites.

7. Presentació de proposicions i documentació administrativa

7.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

7.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes Sobre Digital de la Plataforma de Contractació Pública. El termini de





presentació serà de cinc dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes Sobre Digital que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

7.3. Informació als licitadors

Les empreses interessades podran sol·licitar aclariments o informació complementària sobre el contingut d'aquesta memòria, els annexos o la documentació contractual publicada al perfil del contractant, sempre que les consultes es formulin dins del termini de presentació d'ofertes i amb l'antelació suficient perquè puguin ser contestades abans de la seva finalització.

Tenint en compte que el termini de presentació d'ofertes és de deu dies naturals, les consultes s'hauran de formular, preferentment, com a màxim fins al sisè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.





El Consell Comarcal procurarà donar resposta a les consultes formulades amb la màxima antelació possible i, en tot cas, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que, per la data de recepció o pel contingut de la consulta, això resulti materialment possible.

Les respostes que tinguin caràcter aclaridor o interpretatiu de la documentació contractual es publicaran al perfil del contractant, garantint els principis de transparència, igualtat de tracte i lliure concurrència.

7.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació hauran de contenir la següent documentació:

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que es proposa com Annex I adjunt a la present Memòria.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

b) Es valoraran les propostes de millora presentades per les empreses que presentin oferta, sempre que aquestes estiguin directament vinculades a l'objecte del contracte, comportin una millora qualitativa en la prestació del servei i no suposin cap increment del preu del contracte.

Les propostes de millora es presentaran conforme el model inclòs en l'Annex II del present plec.

c) Altres documents acreditatius en relació amb els criteris de valoració establerts en la present Memòria d'acord amb la clàusula 10.

8. Informe d'insuficiència de mitjans

L'Àrea de Ciutadania no disposa dels suficients mitjans personals ni materials per desenvolupar les accions comunitàries, de sensibilització, ni l'expertesa a nivell de RRHH del personal tècnic per la seva execució a nivell comunitari. Per aquest fet es considera justificada la contractació d'una empresa externa, qui resolgui les mancances existents.





9. Responsable

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació designarà, en l'acord d'adjudicació o en l'acte que correspongui, una persona responsable del contracte, adscrita al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que li siguin atribuïdes i sens perjudici de les competències pròpies de l'òrgan de contractació.

Les funcions de la persona responsable del contracte tindran caràcter tècnic, de seguiment i de control ordinari de l'execució contractual, i comprendran, com a mínim, les actuacions següents:

- a) Fer el seguiment material i funcional de l'execució del contracte, verificant que el servei es presta d'acord amb l'objecte, les condicions tècniques, el termini, les millores assumides i la resta d'obligacions establertes en aquesta memòria i en l'oferta de l'empresa adjudicatària.
- b) Vetllar pel compliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions d'execució aplicables, incloses les relatives a seguretat de les persones participants, accessibilitat, prevenció de riscos, protecció de dades, obligacions socials i laborals, i, si escau, subcontractació.
- c) Donar a l'empresa contractista les instruccions tècniques i operatives necessàries per garantir la correcta execució del servei, sempre que no comportin modificació de l'objecte contractual, alteració del preu, ampliació del termini, incorporació de noves prestacions no previstes o variació substancial de les condicions d'adjudicació.
- d) Promoure les reunions de coordinació que siguin necessàries amb l'empresa contractista i amb els serveis tècnics comarcals implicats, amb la finalitat de resoldre incidències ordinàries, coordinar el calendari d'actuacions, validar aspectes organitzatius i assegurar la coherència de la intervenció comunitària.
- e) Informar l'òrgan de contractació de qualsevol incidència rellevant que pugui afectar l'execució del contracte, especialment quan pugui comportar incompliments contractuals, necessitat d'interpretació, imposició de penalitats, resolució contractual, modificació no prevista o qualsevol altra decisió que excedeixi les funcions ordinàries de seguiment.





f) Comprovar, amb caràcter previ a la conformitat de la factura o document equivalent, que les prestacions han estat efectivament executades i que responen a les condicions contractuals, sens perjudici de les funcions de fiscalització, intervenció, comptabilització i pagament que corresponguin als òrgans competents.

La persona responsable del contracte no podrà adoptar decisions que impliquin modificació contractual, assumptió de noves obligacions econòmiques, aprovació de despesa, reconeixement d'obligacions, imposició de penalitats, interpretació vinculant del contracte o resolució d'incidències que corresponguin legalment a l'òrgan de contractació, sens perjudici de la seva facultat d'emetre informes, formular propostes i elevar les incidències que consideri oportunes.

L'empresa contractista haurà d'atendre les instruccions que li siguin comunicades per la persona responsable del contracte en l'àmbit de les seves funcions, especialment aquelles adreçades a garantir la seguretat de les persones participants, la qualitat de la prestació, la correcta coordinació de les activitats i el compliment de les obligacions assumides en l'oferta.

10. Els criteris de valoració de les ofertes seran els següents:

El/la empresa/entitat que es vulgui presentar haurà de complir les següents planificacions imprescindibles i alhora excoients:

- Dissenyar una intervenció comunitària basada en la natura que inclogui la preparació, execució, seguiment i avaluació de les activitats, orientada a la millora del benestar de les persones grans i a la prevenció de la solitud no volguda.
- Incorporar el Consell Consultiu de la Gent Gran de la comarca en la planificació i el codisseny de les rutes, quan sigui procedent, per garantir l'adequació de les activitats al perfil i interessos de les persones destinatàries.
- Fomentar la participació efectiva de les persones grans en les activitats programades, mitjançant accions d'informació, dinamització i acompanyament adequades.
- Promoure la creació de vincles comunitaris i espais de relació social, tant durant les rutes com en les activitats prèvies i posteriors de retorn o seguiment.
- Generar espais de trobada en l'entorn natural i posar en valor el patrimoni cultural, paisatgístic i natural del territori com a recurs comunitari de benestar.
- Desplegar les rutes per la natura als municipis de Flix, Móra d'Ebre i Rasquera, assumint-ne la creació, organització, execució, dinamització i avaluació de l'impacte.





- Participar en les reunions de coordinació que siguin necessàries amb el Consell Comarcal per garantir el correcte seguiment del contracte i la millora contínua del servei.

Especificitats tècniques de les rutes a executar:

- a) Cada ruta haurà de preveure una participació mínima de 8 persones i una participació màxima de 25 persones, sens perjudici de les adaptacions que, per raons organitzatives o de seguretat, pugui autoritzar el Consell Comarcal.
- b) Les rutes programades hauran de presentar un nivell de dificultat baix o molt baix, adequat al perfil de les persones destinatàries del servei, i hauran d'estar dissenyades de manera que permetin el desenvolupament de l'activitat amb les màximes garanties de seguretat, accessibilitat i confort.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar el ritme de la marxa, els temps de descans i, si escau, el recorregut, a les característiques i capacitats físiques de les persones participants, amb l'objectiu de garantir-ne la participació en condicions adequades.
- d) Amb caràcter previ a l'inici de cada ruta, les persones participants hauran de signar una declaració responsable mitjançant la qual manifestin haver estat informades de les característiques bàsiques de l'activitat (itinerari, distància, dificultat i durada prevista) i declarar que, d'acord amb el seu propi criteri, disposen de les condicions físiques necessàries per participar-hi.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè les activitats es desenvolupin en condicions òptimes de seguretat i, en cas que les circumstàncies meteorològiques, ambientals o qualsevol altra situació sobrevinguda puguin comprometre la seguretat de les persones participants, haurà de modificar, ajornar o suspendre la ruta, prèvia comunicació al Consell Comarcal.

Presentació prèvia de les rutes i coordinació territorial

Amb caràcter previ a l'execució material de les activitats, l'empresa adjudicatària haurà de preparar i realitzar una presentació tècnica de les tres rutes inicialment previstes, que es desenvoluparan, en principi, als municipis de Móra d'Ebre, Flix i Rasquera, sens perjudici de les adaptacions que puguin acordar-se per raons organitzatives, tècniques, meteorològiques, de seguretat o d'interès públic degudament justificades.





Aquesta presentació haurà d'efectuar-se, com a mínim, davant el Consell Consultiu de la Gent Gran de la Ribera d'Ebre i, quan així ho requereixi el Consell Comarcal, davant els ajuntaments o serveis municipals dels municipis on s'hagin de desenvolupar les rutes, amb la finalitat de garantir la informació prèvia, la coordinació territorial i l'adequació de les activitats al perfil de les persones destinatàries.

La presentació s'haurà de dur a terme mitjançant suport visual, en format de diapositives, presentació digital o instrument equivalent, i haurà d'incloure, com a mínim, la descripció de cada ruta, l'itinerari previst, el punt d'inici i finalització, la durada aproximada, el nivell de dificultat, els punts de descans, les mesures de seguretat i accessibilitat, els continguts divulgatius o comunitaris associats i qualsevol altra informació rellevant perquè les persones participants i els ens municipals coneguin prèviament el desenvolupament de l'activitat.

La documentació utilitzada en aquestes presentacions formarà part de la documentació tècnica d'execució del contracte i haurà de ser lliurada al Consell Comarcal en format editable o digital, abans de l'inici de les rutes, sens perjudici de les indicacions que pugui formular la persona responsable del contracte per adequar-ne el contingut a les necessitats del servei.

Les ofertes presentades es valoraran exclusivament d'acord amb criteris d'adjudicació automàtics vinculats a les millores proposades per les empreses licitadores, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP, sempre que aquestes millores estiguin directament relacionades amb l'objecte del contracte, aportin valor afegit a la qualitat del servei i siguin assumides sense cost addicional per al Consell Comarcal.

L'oferta amb la puntuació final més elevada serà l'escollida i es proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

Els criteris d'adjudicació de les ofertes, valorables de manera automàtica fins a un màxim de 100 punts, són els que s'indiquen a continuació. Totes les millores hauran d'estar vinculades directament a l'objecte del contracte, tenir caràcter complementari respecte de les prestacions mínimes exigides, ser executables dins del termini contractual i no comportar cap increment del preu del contracte.

1. Propostes de millora (màxim 100 punts).

Es valoraran les millors ofertes presentades per les empreses licitadores sempre que:





- estiguin directament relacionades amb l'objecte del contracte;
- no comportin cap increment del preu del contracte;
- siguin executables durant la vigència del contracte.

Les millores ofertes per l'empresa adjudicatària i valorades per a l'adjudicació del contracte s'incorporaran a l'oferta com a obligacions contractuals, sense cap cost addicional per al Consell Comarcal.

Criteris de puntuació:

Millora objecte de valoració	Paràmetre objectiu de valoració	Puntuació màxima
Servei complementari d'avituallament saludable vinculat a les rutes.	S'atorgaran 8 punts per cada ruta en cas que l'empresa licitadora assumeixi, sense cost addicional, el subministrament d'un avituallament saludable, adequat al perfil de les persones participants i suficient per a la totalitat del grup. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 24 punts.	24 punts
Lliurament de material individual de suport a l'activitat.	S'atorgaran 5 punts pel lliurament d'un mínim de 75 mocadors de roba serigrafiats a una tinta; 5 punts pel lliurament d'un mínim de 75 bosses de roba reutilitzables i serigrafiades a una tinta; 5 punts pel lliurament d'un mínim de 75 ampolles de com a mínim 500ml. reutilitzables serigrafiades a una tinta; i 5 punts pel lliurament d'un mínim de 75 unitats d'un altre element material directament vinculat a la seguretat, confort o identificació de les persones participants. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 20 punts.	20 punts
Material informatiu, divulgatiu i preventiu de suport a la intervenció comunitària.	S'atorgaran 8 punts per l'elaboració i lliurament d'un dossier, guia breu o tríptic sobre les rutes, l'entorn natural i el patrimoni cultural; i 8 punts per l'elaboració i lliurament de material amb recomanacions de salut, benestar,	16 punts





	hidratació, seguretat i prevenció de riscos adaptades a persones grans. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 16 punts.	
Mesures addicionals d'accessibilitat, seguretat i suport a l'acompanyament.	S'atorgaran 5 punts per cada mesura addicional concreta, verificable i aplicable al conjunt de les rutes, fins a un màxim de 20 punts. Podran valorar-se, entre d'altres, reforç d'acompanyament, elements de senyalització, farmaciola ampliada, establiment de punts de descans, protocol bàsic d'incidències o altres mesures equivalents acceptades pel Consell Comarcal.	20 punts
Documentació gràfica i memòria visual de les activitats executades.	S'atorgaran 10 punts pel lliurament d'un arxiu fotogràfic digital de les activitats, amb un mínim de 15 fotografies per ruta, degudament ordenades i identificades, sempre amb ple respecte a la normativa de protecció de dades personals i als drets d'imatge de les persones participants.	10 punts
Instrument complementari de seguiment i retorn de resultats.	S'atorgaran 10 punts per la presentació i execució d'un instrument breu de seguiment qualitatiu o de satisfacció de les persones participants, amb sistematització dels resultats i incorporació d'un apartat específic de conclusions a l'informe final del contracte.	10 punts
TOTAL		100 punts

Perquè les millores puguin ser valorades, les empreses licitadores hauran d'identificar-les de manera expressa en la seva oferta, amb indicació del nombre d'unitats, característiques bàsiques, abast material, moment d'execució o lliurament i qualsevol altra dada necessària per comprovar-ne el compliment. No seran objecte de valoració les millores formulades de manera genèrica, indeterminada, condicionada, no vinculada a l'objecte del contracte o que no siguin verificables objectivament pel Consell Comarcal.

11. Finançament





La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 2026/2310.22707 i es finançarà amb la *Fitxa 46. Envel·liment Quilòmetre Zero* pertanyent del contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

12. Dades econòmiques del pressupost

Concepte – accions al 2026	Hores/ Unitats	€/h €/unitat	Import (€)
Diagnosi breu prèvia sobre l'estat psicosocial de les persones participants.	18 h	45,5 €	819,00 €
Planificació, execució i seguiment d'un cicle de tres rutes a la comarca.	35 h	45,5 €	1.592,50 €
Informe final sobre l'impacte de la intervenció comunitària.	30 h	45,5 €	1.365,00 €
Entrega de 75 gorres (de color blanc) regulables per darrera i amb malla per la part posterior, amb frontal personalitzat amb el logo del Consell i el distintiu identificatiu de les persones grans de la Ribera d'Ebre a 3 tintes	75 u	5,00€	375,00€
Despeses corrents			106,72€
TOTAL		4.258,22€	
IVA (21%)		894,23€	
TOTAL (IVA INCLÒS)		5.152,45€	

*En el desenvolupament de la intervenció comunitària s'inclou el codisseny de les rutes amb el Consell Consultiu de la Gent Gran de la Ribera d'Ebre i la sessió de retorn dels resultats a les persones participants sobre l'impacte de la intervenció.

12.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost base de licitació establert en aquest plec, amb indicació separada de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), i tindrà caràcter de límit màxim de despesa que pot assumir el Consell Comarcal en virtut d'aquest contracte.





En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions detallades en la present memòria.

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions mencionades i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

12.2. Pressupost base de licitació

Per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, excepte disposició en contra, d'acord amb el detall següent:

Preu base licitació (IVA exclòs)	4.258,22 euros
Tipus d'IVA	21%
Import en concepte d'IVA	894,23 euros
Pressupost base licitació (IVA inclòs)	5.152,45 euros

12.3. Valor estimat del contracte

Amb caràcter general i sobre la base de l'establert en la legislació vigent aplicable i la present memòria, el valor estimat dels contractes serà determinat per l'import total, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el càlcul del valor estimat hauran de tenir-se en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

D'acord amb l'establert en aquesta clàusula, el valor estimat del contracte és de 4.258,22 euros, IVA exclòs.

12.4. Ofertes amb valors anormalment baixos





Atès que el pressupost base de licitació opera com a preu màxim i que la valoració prevista en aquest plec es fonamenta en millores sense increment del preu del contracte, no s'estableix una fórmula de baixa econòmica. No obstant això, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, si de la documentació presentada es desprèn que una oferta pot resultar inviable, incoherent o desproporcionada en relació amb les millores assumides, l'òrgan de contractació podrà requerir-ne la justificació abans de formular la proposta d'adjudicació.

En el supòsit que l'òrgan de contractació aprecii indicis que l'oferta millor valorada pot resultar inviable, incoherent o desproporcionada en relació amb les millores assumides, requerirà l'empresa licitadora perquè justifiqui de manera raonada la viabilitat de la seva proposta, especialment pel que fa als mitjans personals i materials compromesos, el cost de les millores, la seva execució efectiva i el compliment de les obligacions socials, laborals, mediambientals i de seguretat aplicables. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents justificatius que siguin pertinents.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

13. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa





al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre).

14. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

PROPOSTA:

Atès l'anterior, es proposa que s'iniciï el corresponent expedient de contractació per la realització d'actuacions comunitàries en entorns naturals i posant en valor el patrimoni cultural del territori vinculades a combatre l'aïllament social i la solitud no volguda durant l'annualitat 2026.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

