



Identificació de l'expedient 10029/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPERVISIÓ DE L'EQUIP BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL (EBAS), ADSCRIT ALS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

1. OBJECTE I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A partir de la finalització de les pròrrogues aprovades al contracte vigent a finals de l'any en curs, es fa necessari procedir a una nova contractació, amb vigència a partir de gener de 2027, del servei de supervisió adreçat al personal tècnic de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS), adscrit als Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell, als efectes de donar compliment a l'obligació establerta a l'article 45.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que determina que *"les administracions responsables del sistema públic de serveis socials han de garantir als professionals la supervisió, el suport tècnic i la formació permanent que els permeti donar una resposta adequada a les necessitats i les demandes de la població (...)"*.

Així mateix, al Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Calafell, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, la vigència del qual s'ha prorrogat per a l'any en curs, s'inclou la *Fitxa 1.8 – Supervisió als Equips Bàsics d'Atenció Social*, establint-se l'objectiu de facilitar als EBAS suport tècnic i supervisió, com a eines de millora per desenvolupar les seves funcions, amb un finançament per part del Departament de Drets Socials i Inclusió del 66% del mòdul de supervisió als EBAS, corresponent a l'Ajuntament de Calafell el finançament del cost restant del servei.

Per tant, l'esmentat Contracte Programa estableix el compromís de contractar el servei de supervisió als EBAS, el qual s'haurà de desenvolupar a través d'una sessió mensual de dues hores durant 10 mesos a l'any i amb grups de 12 professionals com a màxim. Literalment, al Contracte Programa s'estableix que *"l'ens titular de l'ABSS ha de dur a terme la supervisió mitjançant contractes, convenis o altres formes de compra de serveis amb ens públics o privats"*.

De la mateixa manera, el referit Contracte Programa estableix que el o la professional que presti el servei de supervisió contractat haurà d'avaluar els indicadors que proposa el Departament de Drets Socials i Inclusió, corresponent a l'Ajuntament de Calafell vetllar perquè així sigui.

El servei de Supervisió objecte de contractació inclou l'acompanyament, suport i millora en el desenvolupament de les tasques relacionades amb la pràctica professional de l'EBAS. En el transcurs de les sessions es reflexiona al voltant de possibles diagnòstics i estratègies d'intervenció en relació amb les persones usuàries i/o grups dels serveis socials.

Signatura 1 de 1
TSSC2
27/08/2026



En el cas concret de l'EBAS de Calafell, donat el nombre de professionals que el conformen i la complexitat i particularitats del servei i del territori, s'ha considerat i acordat mitjançant l'esmentat Contracte Programa la realització d'una sessió mensual de supervisió de dues hores de durada, durant 10 mesos a l'any. En tant que l'activitat del servei és més baixa durant els mesos de juliol i d'agost, els quals coincideixen amb una part de l'equip gaudint de vacances, les 10 sessions de supervisió es realitzaran els mesos de gener, febrer, març, abril, maig, juny, setembre, octubre, novembre i desembre.

Aquestes sessions de supervisió es realitzaran presencialment a les dependències dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell i les dates concretes es programaran prèviament per a l'any en curs. En tot cas, les sessions mensuals es desenvoluparan els divendres, donat que és el dia de la setmana en que el personal tècnic de l'EBAS té més disponibilitat, en tant que no es programa atenció ordinària a les persones usuàries, reservant-se per a tasques de gestió, registre, coordinació i treball intern.

Els objectius del servei de supervisió seran, entre d'altres:

- Desenvolupar eines de protecció i cura per al personal.
- Treballar el ventall d'emocions que generen les persones i situacions ateses.
- Compartir experiències, emocions i aprenentatges per millorar la cohesió de cada equip a nivell d'actuacions i de coordinació.
- Optimitzar les intervencions professionals amb l'aprenentatge per identificar condicions i elements en les persones usuàries que afavoreixin les intervencions professionals.
- Treballar el paper de la solitud i la responsabilitat i el paper que té la subjectivitat professional en el diagnòstic.
- Donar suport professional per a la recerca de diferents enfocament de diagnòstics, així com diferents metodologies i estratègies d'actuació sobre els casos.
- Treballar i reforçar les dinàmiques dels equips, les competències professionals i relacionals, així com les qüestions organitzatives que ajudin a millorar la comunitat, la interrelació dels equips i la coordinació professional.
- Avaluar els indicadors que proposa el Departament de Drets Socials per a la supervisió als EBAS.

Amb tot, el servei de supervisió haurà d'oferir suport per tal que l'equip tècnic pugui desenvolupar la seva tasca de manera més objectiva, treballant els aspectes emocionals, que inevitablement intervenen quan s'intervé amb persones i amb el seu malestar. La supervisió

Signatura 1 de 1
TSSC2
27/08/2026



consistirà en un espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre els i les professionals diferents enfocaments del diagnòstic social, així com estratègies en la intervenció amb l'usuari/ària, treballant-se també el posicionament d'aquests/es professionals respecte a l'equip i respecte a la pròpia organització.

En tot cas, la prioritització dels objectius serà consensuada entre el o la responsable de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, el propi EBAS i el o la professional que conduirà les sessions de supervisió.

2. REQUISITS BÀSICS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els requisits bàsics per a la prestació del servei de supervisió a l'EBAS de l'Ajuntament de Calafell són els següents:

- El servei es prestarà de manera presencial, a les dependències dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell o, en el seu cas, a l'espai que es destini per al servei, en funció de la disponibilitat i capacitat de les instal·lacions.
- Es realitzaran 10 sessions de supervisió anuals, de 2 hores de durada efectiva cadascuna d'elles, amb una sessió mensual, tret dels mesos de juliol i agost.
- Les dates concretes de les sessions de supervisió es programaran prèviament i s'hauran de realitzar els divendres, en la franja horària compresa entre les 9:30 i les 14 hores.
- La prioritització dels objectius concrets associats a la supervisió serà consensuada entre el o la responsable de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, el propi EBAS i el o la professional que conduirà les diferents sessions de supervisió.
- El/la professional que presti el servei de supervisió haurà de disposar de titulació en l'àmbit de les ciències socials i haurà d'acreditar formació específica en matèria de supervisió o experiència mínima demostrable de dos anys supervisant equips de professionals de Serveis Socials, sempre i quan disposin de l'acreditació o formació corresponent per part de col·legis professionals.
- L'adjudicatària haurà de comptar amb els recursos tècnics necessaris per al desenvolupament de les sessions grupals presencials. S'inclouen els mitjans necessaris per al transport i de les eines. L'Ajuntament facilitarà un espai adequadament equipat pel desenvolupament de les sessions.

3. TASQUES A DESENVOLUPAR

Signatura 1 de 1
TSSC2
27/08/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	64816f583f3746679e65493676d9416c001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'empresa, entitat o professional adjudicatària restaran sota la direcció tècnica del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell, i hauran de desenvolupar les següents tasques:

3.1. Planificació del servei

- Realitzar una reunió de presentació i planificació amb l'ABSS per tal de presentar-se, pactar horaris i dates (que en tot cas seran en divendres, entre les 9:30 i les 14:00 hores) per al desenvolupament de les sessions i definir i concretar amb l'EBAS els objectius específics de la supervisió.
- Elaborar la fitxa de planificació de la supervisió, que haurà d'incloure la situació de partida del grup, els objectius, els continguts, la metodologia de treball i el calendari previst de sessions.

3.2. Desenvolupament de les sessions

- Conduir les sessions grupals.
- Aplicar la fitxa de planificació de la supervisió per assolir els objectius pactats amb l'equip.
- Portar el control d'assistència de les persones participants a les sessions i trametre'l amb periodicitat mensual a la coordinació de l'EBAS i a la direcció de l'ABSS.
- Comunicar a l'ABSS qualsevol canvi de calendari, incidència o qualsevol altra informació rellevant en el menor termini possible.

3.3. Documentació i informes/memòries

- Lliurar el llistat d'assistència amb periodicitat mensual.
- Lliurar la fitxa de planificació de la supervisió, com a màxim en el termini d'un mes des de la primera sessió.
- Elaborar l'informe anual de supervisió, el qual s'haurà de presentar durant els dos primers mesos de l'any següent.

3.4. Coordinació tècnica

- Participar en les sessions de coordinació periòdica amb la coordinació de l'EBAS i la direcció de l'ABSS.

Signatura 1 de 1
TSSC2
27/08/2026



- Mantenir una comunicació fluïda i proactiva amb l'ABSS per tal de garantir la coordinació del servei, la qualitat i la coherència metodològica.

3.5. Incidències i reprogramació de sessions

- En cas que l'Ajuntament anul·li una sessió amb una antelació mínima de 48 hores (en dies hàbils), l'adjudicatària haurà de reprogramar-la d'acord amb l'ABSS.
- Si l'anul·lació no es comunica amb aquesta antelació mínima, l'adjudicatària no estarà obligada a reprogramar la sessió i podrà facturar-la tal com estava prevista, havent de fer front al pagament corresponent l'Ajuntament.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

L'Ajuntament fixa la necessitat tècnica de realitzar 10 sessions anuals de 2 hores efectives de supervisió per a l'EBAS. El marc temporal del contracte comprèn les anualitats 2027 i 2028, reservant-se la facultat d'executar fins a dues pròrrogues anuals successives (2029 i 20230).

En la metodologia utilitzada per a l'estudi de costos, la determinació del PBL s'ha efectuat combinant tres fons d'informació:

- 1) L'anàlisi funcional de la prestació del temps efectiu de dedicació.
- 2) La comparació amb licitacions similars a Catalunya.
- 3) La valoració dels honorari habituals de professionals especialitzats en aquest àmbit.

A partir de l'estudi de costos que figura al PCAP d'aquest expedient de contractació, es determina un preu per sessió efectiva de dues hores de supervisió de 275 euros.

Així doncs, el límit màxim de despesa que la Corporació es compromet a assumir durant el període inicial de dos anys de contracte, sense considerar pròrrogues ni modificacions, és de **5.500 euros** (IVA exclòs):

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ					
Anualitat	Preu unitari	Sessions	Import	IVA 21%	Total amb IVA
2027	275,00 €	10	2.750,00 €	577,50 €	3.327,50 €
2028	275,00 €	10	2.750,00 €	577,50 €	3.327,50 €
TOTAL			5.500,00 €	1.155,00 €	6.655,00 €

5. DURADA DEL CONTRACTE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 64816f583f3746679e65493676d9416c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contracte s'iniciarà durant el mes de gener de 2027 i tindrà una durada de dos (2) anys, amb possibilitat de dos (2) anys addicionals de pròrroga.

La pròrroga del contracte es determinarà en funció de les necessitats de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell, de la quantia i disponibilitat de les fonts de finançament i de les possibles modificacions de les condicions d'execució a partir de la finalització del termini de vigència del present contracte.

6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte a l'empara de l'article 204 de la LCSP. La naturalesa, l'abast i les característiques de la prestació objecte del contracte permeten definir amb suficient precisió les necessitats a satisfer durant tota la seva vigència, sense que s'identifiquin circumstàncies que justifiquin la previsió de modificacions contractuals.

Atès que el servei consisteix en la realització d'un nombre determinat de sessions de supervisió professional, amb un contingut tècnic clarament delimitat i una planificació anual predeterminada, qualsevol eventual alteració substancial de les necessitats municipals comportaria una nova necessitat contractual, i no una modificació de la prestació inicialment licitada.

7. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

- Programar el calendari i l'horari de les sessions de supervisió, així com gestionar i adaptar les variacions que es puguin produir en la prestació del servei.
- Comprovar l'adequada prestació del servei, podent exercir en qualsevol moment les actuacions d'inspecció i control de les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Emetre ordres i instruccions per al correcte desenvolupament del servei contractat, així com per mantenir o restablir la qualitat en la prestació i per a imposar les correccions o esmenes que puguin resultar pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin oportuns, en relació amb el servei de supervisió.
- Qualsevol altre que es pugui derivar del marc normatiu i de la legislació vigent.

L'Ajuntament de Calafell es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió del servei per part de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en el present plec.
- Informar amb suficient antelació del calendari i horaris de les sessions.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 64816f583f3746679e65493676d9416c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) Designar la persona responsable del seguiment de la relació contractual.
- d) Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments que afectin a la prestació dels serveis.

8. OBLIGACIONS CONTRACTUALS BÀSIQUES EN L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

8.1. En relació amb el personal del servei

- a) El personal que realitzarà tots els serveis de supervisió a contractar s'ajustarà a allò que preveu el present plec de prescripcions tècniques i/o en l'oferta presentada per l'adjudicatari, garantint-se en tot moment que el servei es presta amb el personal adequat i necessari; amb independència de l'obligació que pugui recaure en cas d'empresa o entitat contractista de garantir els drets del seu personal (permisos, vacances o llicències) o de les baixes que es puguin produir.
- b) El personal destinat al servei haurà de disposar de la diplomatura o grau en treball social o educació social o de la llicenciatura o grau en psicologia, així com experiència demostrable durant els 3 anys previs al contracte en la prestació de serveis de supervisió en l'àmbit dels serveis socials. Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte corresponent amb dades personals, sinó fent referència al lloc de treball i funcions a desenvolupar.
- c) El personal destinat a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la plantilla pròpia de l'entitat o empresa adjudicatària, en cas que no es tracti d'un professional liberal, sense que tingui vinculació laboral amb l'Ajuntament de Calafell.
- d) Donada la idiosincràsia del servei objecte de contractació, l'adjudicatària procurarà evitar o reduir al màxim les variacions del personal assignat a la seva prestació. En cas d'existir raons que justifiquin alguna variació s'haurà d'informar en tot moment a l'Ajuntament de Calafell.
- e) L'adjudicatària no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de la seva activitat. A aquests efectes, el personal que es destini a la prestació del servei no tindrà en cap cas com a funcions úniques els treballs propis que integren l'objecte del contracte.
- f) En condicions normals, tret de situacions imprevistes o de força major, la prestació del servei de supervisió s'efectuarà de manera presencial a les dependències dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell.





8.2. Obligacions específiques de l'adjudicatària

- Organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra contractada, assegurant els drets sòcio-laborals del seu personal, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti en aquest sentit, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- Procurar l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figurei l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte.
- Exercir de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició.
- Vetllar especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat definida en els plecs com a objecte del contracte.
- Designar una persona coordinadora o responsable en el seu programa de treball, integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor amb els Serveis Socials municipals en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte i la prestació del servei.
 - Supervisar el correcte desenvolupament del servei per part del personal de supervisió.
 - Organitzar els permisos, vacances o baixes del personal adscrit a la prestació del servei, en coordinació amb els Serveis Socials municipals, de manera que no s'alteri el bon funcionament dels processos de supervisió.
 - Informar a l'Ajuntament sobre qualsevol variació, ocasional o permanent, en relació amb el personal assignat al servei objecte de contracte.

9. CONDICIONS DE PAGAMENT

L'abonament dels serveis es farà mensualment, prèvia presentació en temps i forma per part de l'adjudicatari de les factures corresponents als serveis efectivament prestats.

Signatura 1 de 1
TSSC2
27/08/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	64816f583f3746679e65493676d9416c001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions establertes a la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantir dels drets digitals.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	64816f583f3746679e65493676d9416c001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	