

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT, PER EMPRESES ESPECIALITZADES, ALS MUNTATGES I DESMUNTATGES DELS ESPECTACLES, ACTES I SIMILARS.

**JULIOL DE 2026**

**Objecte:**

És objecte del contracte la prestació dels serveis de suport, per empreses especialitzades, als muntatges i desmuntatges per espectacles, actes i similars que es portin a terme als espais gestionats per la Divisió Anella Olímpica de Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis a les següents instal·lacions:

- Palau Sant Jordi.
- Sala Sant Jordi Club.
- Esplanada de l'Anella Olímpica.
- Estadi Olímpic Lluís Companys.
- Altres instal·lacions gestionades per la divisió de l'Anella Olímpica.

Les funcions a desenvolupar seran les inherents a les tasques específicament tècniques i suport relatives a muntatges i desmuntatges per a la celebració d'esdeveniments (es requereixen tècnics especialitzats en muntatge i desmuntatge d'estructures pròpies d'escenografies, grades, escenaris, estructures diverses, col·locació i retirada de cadires, conductor de toro...).

**1- Operativa del servei:**

En primer lloc l'empresa adjudicatària i BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A (en endavant BSM), tractaran la informació disponible relativa a l'acte, per conèixer prèviament els detalls de la organització i planificació de l'esdeveniment. En aquest sentit, BSM facilitarà les dades sobre quin servei és necessari pel tipus d'esdeveniment, el lloc i data de celebració, per tal que l'empresa adjudicatària realitzi la proposta de servei en un termini superior a 48 hores.

L'adjudicatari haurà de poder donar resposta a requeriments no planificats, no previstos en un termini màxim de 6 hores.

En el cas que es requereixi pel servei sol·licitat per BSM, l'empresa adjudicatària recopilarà tota la informació que consideri necessària per desenvolupar el servei amb les màximes garanties, i elaborarà la **proposta de servei** que per cada acte concret. A l'esmentada proposta de servei es detallaran els recursos i materials necessaris per poder afrontar amb la major garantia possible l'esdeveniment, reflectint el conjunt de tàctiques i protocols previstos per activar-se en cas d'alguna incidència. Les actuacions han d'acomodar-se a les decisions prèviament adoptades com a conseqüència de la valoració efectuada.

Tenint en compte la proposta de serveis, l'empresa adjudicatària elaborarà un **pressupost** detallat del servei a prestar necessari per cada esdeveniment concret. Serà preceptiva l'obtenció per part de BSM de l'aprovació del pressupost. Aquest pressupost haurà de ser enviat a BSM dins el termini de les següents 36 hores des de la petició de servei.

L'adjudicatari s'obliga a presentar un pressupost detallat, d'acord amb els preus de la seva oferta econòmica, indicant els preus hora aplicats a aquest servei. Aquest pressupost haurà de ser confirmat per BSM.

L'adjudicatari coneix i accepta que, excepcionalment, en determinats esdeveniments el muntatge i desmuntatge són a càrrec del promotor, motiu pel qual BSM no contractarà per aquests esdeveniments els serveis de l'empresa adjudicatària, sense que per aquest fet l'adjudicatari tingui dret a cap compensació econòmica.

BSM comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària la necessitat de serveis de muntatge i desmuntatge a les instal·lacions del Palau Sant Jordi, Sant Jordi Club, l'Estadi Olímpic Lluís Companys, l'Esplanada de l'Anella Olímpica o altres instal·lacions gestionades per la divisió de l'Anella Olímpica. Així mateix BSM podrà anular la petició de serveis fins a 12 hores abans de la celebració de l'acte sense que per aquest motiu l'empresa adjudicatària tingui dret a cap compensació econòmica.

BSM podrà requerir a l'adjudicatari la modificació del servei, amb una antelació de dues hores al inici o a la finalització del servei, en cas de necessitat, sense que per aquest motiu l'adjudicatari pugui variar el preu hora indicat a l'oferta feta per l'adjudicatari.

L'adjudicatari s'obliga a presentar, en el termini de 48 hores des de la finalització de l'esdeveniment, el detall dels serveis efectivament prestats. En cas d'incompliment BSM aplicarà una penalització corresponent al 10% de la factura per aquest esdeveniment.

## **2- Coordinació de les tasques:**

L'empresa presentarà un organigrama funcional del servei i telèfons de contacte. Així mateix haurà de designar un interlocutor únic amb una disponibilitat de 24 hores 365 dies a l'any per fer front a possibles incidències del servei.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a coordinador del servei, aquesta persona estarà a la instal·lació durant les tasques de prestació del servei sol·licitat i haurà d'estar al front de la plantilla amb plena capacitat de decisió i amplis poders per a representar a l'empresa en tot allò relatiu al contracte. Haurà d'estar plenament localitzable durant la prestació del servei, o en el seu defecte, haurà de designar un substitut amb la mateixa capacitat de decisió.

Serà l'encarregat de certificar la proposta de serveis. Assumirà la direcció i organització dels treballs, haurà de comptar amb titulació, experiència i formació en la matèria del servei contractat.

El coordinador del servei haurà de treballar en contacte amb el responsable tècnic de la instal·lació i amb el responsable de producció de l'acte i sota les directrius de BSM.

El coordinador serà també responsable de deixar l'espai net de residus que es puguin generar durant la prestació del servei i vetllar per la correcta gestió dels mateixos.

### 3- Equip de treball:

L'empresa adjudicatària garantirà la dedicació en exclusiva del personal assignat a l'espai, sempre que la totalitat d'hores diàries individuals del servei ho permeti, tant per excés com per defecte.

L'empresa adjudicatària preveurà un equip estable de personal actiu i de reserva per tal de garantir possibles excessos d'unitats de servei o ampliacions d'emergència.

El personal haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, de les eines i instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte.

Les dietes i desplaçaments del personal tècnic aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les previsions dels serveis a contractar es cobriran per professionals relacionats amb les especialitats detallades a continuació:

| ESPECIALITAT                                           |
|--------------------------------------------------------|
| Hands/auxiliar<br>càtering/clicker.                    |
| Auxiliar instal·lador<br>bàsic/encarregat de material. |
| Auxiliar instal·lador superior.                        |
| Auxiliar manteniment<br>instal·lació.                  |
| Steelhand.                                             |
| Climbers.                                              |
| Scaffolders (escenaris).                               |
| Conductor carretó elevador                             |
| Crew Head (coordinador)                                |

**El mínim que es pot facturar per a cadascuna de les especialitats és de 4 hores de treball:**

Aquestes tarifes seran aplicables per tots els dies de l'any (laborables i festius) i en qualsevol horari (diürn i nocturn), per tant l'adjudicatari no podrà aplicar cap tipus d'increment als preus hora indicats per cap motiu.

Els equips de treball especialitzat tindran un responsable d'àrea.

#### **4- Control de qualitat:**

Una vegada finalitzat l'esdeveniment i per tant el servei per aquell acte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una avaluació del servei prestat, estudiant els possibles errors. En aquest sentit realitzarà una comunicació per escrit, a la finalització del mateix dia de l'acte, referent a possibles incidències produïdes.

L'empresa adjudicatària s'obliga a portar a terme un control de qualitat.

L'informe definitiu serà lliurat a BSM en el termini de 24 hores des de la finalització de l'esdeveniment.

#### **Criteris generals de sostenibilitat a incorporar convenientment.**

- L'empresa adjudicatària ha de garantir la correcta gestió i tractament dels residus, mitjançant gestor autoritzat d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent en cas que BSM ho sol·liciti."
- L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a treballar d'acord amb la Política Ambiental i de Qualitat de l'Anella Olímpica i de BSM.

#### **5- Organització del servei i operativa**

- L'Adjudicatari designarà i identificarà per la seva part, un Coordinador de personal per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i organització i supervisió del personal assignat. El Coordinador actuarà com representant de l'Adjudicatari davant els responsables designats per B:SM per aquest contracte.
- Davant de qualsevol imprevist del seu personal operatiu com baixa o absentisme tindrà obligació de cobrir la posició amb un altre persona en un mínim de 5 hores.
- L'Adjudicatari restarà obligat a garantir els següents aspectes pel que fa a la formació del personal: elaboració de un pla de formació del seu personal que serà

validat per part de B:SM on es garanteix el pla d'acollida específic de les diferents instal·lacions i procediments de la Anella Olímpica.

#### **6- Penalitzacions:**

- L'empresa adjudicatària no compleix algun termini de instal·lació, i desinstal·lació. No complir amb els terminis comportarà una penalització del 30% de la factura final.
- Instal·lació defectuosa. La instal·lació defectuosa comportarà una penalització del 20% de la factura final.
- No gestionar correctament els residus generats. No complir amb la retirada del material utilitzat comportarà una penalització del 20% de la factura final.

#### **7.- Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals**

L'Empresa ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions.

L'empresa ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals. L'empresa adjudicatària també és responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a BSMSA qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers. Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals .

#### **8.- Protecció de Dades**

L'Empresa es responsabilitzarà i garantirà la confidencialitat del servei, així mateix, ha de complir les prescripcions que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12 números 2 al 4 de la Llei Orgànica 15/1999 i la normativa de la Agència catalana de protecció de dades.

#### **9.- Seguiment de la prestació/execució i responsable del contracte**

Les empreses adjudicatàries anomenarà un únic responsable del contracte com a interlocutor i tindrà poders suficients per a la gestió del mateix. En el cas d'un canvi de responsable per part de l'empresa adjudicatària, aquest haurà d'ésser comunicat a BSM amb quinze dies d'antelació. Així mateix i atenent a les particularitats de l'organigrama de BSM per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del

contracte BSM designa com a responsable del contracte amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte a Montse Méndez Costa.

En cas de substitució/relleu per canvi organitzatiu o qualsevol altra causa es comunicarà a l'adjudicatari. Sota aquest organigrama s'articularen una sèrie de funcions de seguiment de la prestació/execució del contracte que garantiran el correcte acompliment d'aquest. El responsable del contracte serà la unitat destinatària del contracte a excepció que la promotora del contracte sigui l'encarregada d'executar-lo. Sense perjudici de què l'entitat per motius organitzatius nomeni com a responsable del contracte a algú amb un càrrec diferent. Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents sense ser limitatiu:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Control dels terminis d'execució i de la subcontractació. Emetre un informe genèric i transversal on determini si el retard en l'execució/entrega és produït per motius imputables al contractista.
- Adoptar les mesures que siguin necessàries durant el període d'execució dels contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, concretament en la programació de les anualitats per al finançament i pagament d'aquests contractes.
- Donar instruccions al contractista per a la correcta execució de la prestació d'un contracte de serveis.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec, dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués incorporat el contractista en la seva oferta, i de que el contingut de l'oferta presentada es plasmi a l'execució.
- Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels requisits de transparència.
- Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etcètera.
- Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació. Sense perjudici d'aquesta atribució de funcions al responsable del contracte, mitjançant el plec de clàusules particulars l'òrgan de contractació podrà atribuir al responsable determinades funcions pròpies, sempre adequant-se al contracte concret.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a vàries persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

En els dos casos, en els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

BSM exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació objecte de contractació, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions detallades en aquest PPT i en el contracte a que s'haurà sotmès el contractista. BSM podrà supervisar que es compleixin les premisses de dedicació i servei que s'hagin determinat amb l'empresa, si la situació així ho requerís, sense que això impliqui l'exercici per part de BSM de facultats de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

Barcelona,

Signat: Montse Méndez Costa  
Cap d'Unitat d'Operacions de l'Anella Olímpica  
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.