PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CSE/AH08/1101482096/26/PNSP

Servei de manteniment integral de les ressonàncies magnètiques de l'Hospital de Viladecans

HOSPITAL DE VILADECANS

Contingut

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ 3
2.1 Horari de prestació del servei 3
3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA 3
4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS 5
4.1. Manteniment Preventiu i Normatiu 5
4.2. Manteniment Correctiu 6
4.2.1 Servei d'Assistència Tècnica - SAT 7
4.3. Manteniment Evolutiu 7
5. SEGUIMENT DEL SERVEI 8
5.1. Inventari 9
5.2. Informe inicial 9
5.3. Informe final 9
5.4. Pla de manteniment 9
5.5. Actes de manteniment 9
5.6. Informe d'explotació 10
5.7. Informe anual 10
5.8. Informe per incidència (Crítica, mal ús o negligència) 10
6. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA) 10
6.1. SLA de Manteniment correctiu 11
7. MITJANS HUMANS 11
7.1. Organigrama funcional 11
7.2. Identificació 12
7.3. Composició de l'equip 12
7.4. Cobertura de vacances, baixes 13
8. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS 13
8.1. Mitjans tècnics 13
8.2. Mitjans materials 14
8.3. Senyalització i delimitació de les zones de treball 14
9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 15
9.1. Mitjans personals i tècnics 15
9.2. Coordinació, control i inspecció: 15
9.3. Responsabilitats / obligacions del contractista 15
ANNEXES 16

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte establir les condicions i criteris de la prestació del servei de manteniment integral (preventiu, normatiu, correctiu i evolutiu) dels equips de ressonància magnètica Philips, instal·lats a l'Hospital de Viladecans (a partir d'ara HV), d'acord amb les especificacions del fabricant.

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'actuació es concreta en els equips de ressonància magnètica amb les seves bobines / antenes i tot el conjunt d'elements que formen part d'aquestes, relacionats a l'annex A del present plec de prescripcions tècniques.

2.1 Horari de prestació del servei

El servei de manteniment estarà disponible tots els dies feiners, de dilluns a divendres, dins de l'horari de feina habitual, comprés entre les 8:00 h i les 17:00 h aproximadament. Fora d'aquest horari, el contractista disposarà d'un servei d'atenció ràpida, via telèfon o qualsevol altre mitjà, per a resoldre les incidències urgents, en cas d'emergències de força o causa major.

S'entendran com a festius els que així estiguin declarats al calendari oficial aplicable a la ciutat de Viladecans.

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

a) El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat ha acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.

b) Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació. I hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.

c) Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.

d) Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei.

e) Que els edificis i les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa vigent i reglamentació legal aplicable, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, quan ho requereixin.

f) Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte, que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equipaments.

g) En cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics de l'HV per a la seva planificació.

h) L'HV no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) o no estiguin dins de les presents clàusules, així com treballs sol·licitats per altres serveis o unitats no previstes en el present contracte. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de referència del servei contractat per a la seva gestió.

i) L'empresa adjudicatària durà a terme, en representació de l'HV, les reclamacions de les avaries relacionades amb intervencions, d'altres empreses, que estiguin en període de garantia.

j) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adherir-se a les polítiques del tabac de l'hospital, i vetllarà pel seu compliment, aplicant les mesures que corresponguin en coordinació amb el centre, de tots els treballadors que desenvolupin qualsevol treball en el recinte hospitalari.

k) L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HV un llistat dels tècnics i operaris que faran les revisions i manteniment i farà constar la seva formació en l'equipament objecte del contracte, aportant els corresponents certificats.

l) L'adjudicatari disposarà de la documentació legal necessària per a la seva activitat.

m) En totes les intervencions, l'adjudicatari haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció de riscos laborals.

n) En totes les seves intervencions, el personal de l'empresa adjudicatària complirà les instruccions recollides en les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos sanitaris:

- Mesures per a la prevenció del risc de la legionel·losi a les instal·lacions dels centres sanitaris de l'ICS.
- Mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'obres als centres sanitaris de l'ICS.

o) L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

p) L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.

q) L'equip de coordinació, amb l'assessorament de la Unitat de Salut i Prevenció de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, podrà establir un calendari de reunions periòdiques, on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) i serà gestionat per la Unitat d'Electromedicina.

El servei de manteniment inclou els següents tipus d'actuacions, a realitzar a l'equipament descrit a l'Annex A:

- Manteniment Preventiu i Normatiu
- Manteniment Correctiu
- Manteniment Evolutiu

La política de manteniment a aplicar per l'empresa adjudicatària haurà de tendir a prevenir la fallada, a corregir els defectes abans que donin lloc a fallada i, en cas que es produeixi, resoldre'ls en un temps el més breu possible, adoptant les mesures correctores oportunes per a prevenir la seva repetició i garantint en tot moment la seguretat dels usuaris.

La supervisió final del bon funcionament de les instal·lacions de l'HV recau sobre l'empresa adjudicatària, per tant, l'empresa haurà de supervisar, controlar i gestionar tots els elements, informant en tot moment a la DISG del HV, de qualsevol anomalia que es detecti o qualsevol actuació necessària.

Sempre s'informarà a la DISG, amb dues setmanes d'antelació, de les actuacions previstes que afectin la disponibilitat dels aparells, de tal forma que la persona designada per la DISG autoritzarà o no la realització de les mateixes.

Les operacions del manteniment es realitzaran preferentment al propi hospital o en el cas de que fos necessari en els tallers del adjudicatari i només en el cas imprescindible es canalitzaran als serveis tècnics exteriors que s'escaiguin, previ informe de l'avaria i autorització per part del hospital.

4.1. Manteniment Preventiu i Normatiu

Aquest servei consisteix en realitzar les operacions de manteniment programades i inclou el tècnic-legal d'obligat compliment en els intervals predeterminats, amb l'objectiu de reduir la probabilitat de fallada o degradació de funcionament dels elements. El número de visites de manteniment preventiu anual ha se ser de mínim de 2 intervencions anuals.

El manteniment normatiu es durà a terme d'acord la normativa vigent durant la durada del contracte.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

Referent a la periodicitat de revisió de tots els elements que formen part de la instal·lació a mantenir, la data de referència que es prendrà serà la de l'última realització de la mateixa operació, en cap cas, la data d'inici del contracte.

Durant el desenvolupament d'aquestes operacions no es podrà deixar fora de servei els equips objecte del contracte excepte autorització expressa.

Així mateix, les intervencions de manteniment s'han de desenvolupar procurant la mínima incidència sobre l'activitat pròpia de l'HV. Amb aquest objectiu, aquelles actuacions de manteniment que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

A l'Annex B, s'inclou el format amb el que cal presentar el calendari de manteniments preventius. El calendari es validarà amb els Responsables del HV.

4.2. Manteniment Correctiu

Aquest manteniment és l'executat després de reconèixer una avaria o deficiència, qualsevol que sigui la causa, amb la finalitat de portar un element a un estat en el que pugui desenvolupar la funció requerida.

Queden inclosos tots els recanvis així com peces, elements i components estratègics. En el cas de les antenes/bobines que requereixin substitucions i/o reparacions d'avaries derivades de cops, caigudes o mal ús, queden incloses almenys 2 unitats anualment pel conjunt del contracte.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

Les operacions de manteniment correctiu es realitzaran a partir de la recepció d'una notificació d'avaria la qual donarà lloc a l'exploració, diagnosi i correcció dels problemes, o en el seu cas, a la petició d'intervenció per part de l'empresa especialitzada que hagi de resoldre les anomalies detectades.

Un cop resolta l'avaria, en donarà compte de la seva resolució mitjançant la corresponent "Ordre de treball" (albarà de finalització de tasca) en la que s'indicarà:

- L'acció correctiva realitzada
- Hores emprades
- Materials utilitzats
- Número d'inventari ICS de l'actiu
- Número de la Petició de Servei (PDS)

Aquesta ordre de treball haurà d'estar signada pel cap de manteniment, o persona que delegui, de l'empresa adjudicatària.

HV no atendrà cap factura d'ordres de treballs correctives si no estan signades i aprovades per la DISG o la seva delegació responsable.

Comunicació envers les incidències

Les incidències poden generar-se per notificació de l'HV, o bé per detecció de l'empresa adjudicatària.

Per a la notificació de les incidències des de l'HV, l'empresa ha d'aportar com a mínim un número de telèfon disponible 24 hores i 365 dies i una adreça de correu electrònic.

En cas que sigui l'adjudicatari qui detecti la incidència, aquest haurà d'informar a la DISG immediatament via correu electrònic a electromedicina.hv@gencat.cat

L'adjudicatari haurà de registrar les incidències amb el número de Petició de Servei (PDS) corresponent i la tipificació que l'HV defineixi al respecte.

4.2.1 Servei d'Assistència Tècnica - SAT

Sistemes de comunicació i avisos del SAT

L'adjudicatari haurà de facilitar el procediment a seguir per la utilització d'aquests serveis, donant el/s numero/s de telèfon i altres vies d'avis com poder ser adreces electròniques... i especificant les dades d'interès que s'han de donar en cas d'avis.

Registre

El SAT haurà de disposar d'un sistema d'avisos fiable i de resposta immediata, amb dispositiu automàtic de registre i justificant de recepció de trucades.

Assistència presencial

Totes les intervencions vindran acompanyades d'un informe/albarà/ordre d'assistència indicant el motiu de l'averia/incidència i la solució adoptada.

Temps de resposta

Els temps de resposta per al manteniment correctiu seran com a màxim els següents:

- Atenció remota en dies laborables locals i el temps de resposta des de trucada no superior a 1 hora.
- Atenció presencial en dies laborables locals i el temps de resposta no superior a 6 hores.
- Temps de resolució no ha de ser superior a 24-48 hores reals en dies hàbils.
- El termini de lliurament de recanvis no ha de ser superior a 24h.

4.3. Manteniment Evolutiu

Aquest manteniment correspon a les intervencions no sistemàtiques originades per el desenvolupament tecnològic, tant de software com de hardware que millorin les prestacions dels equips i que es podran realitzar prèvia validació pels responsables del Servei de l'equipament afectat.
Cal incloure OBLIGATÒRIAMENT i sense cost addicional totes les millores derivades d'una alerta sanitària on l'equipament estigui afectat produïda en el període del contracte, encara que la solució es desenvolupi a posteriori.

Cal incloure, com a mínim, l'actualització del software a la darrera versió compatible durant els 3 mesos abans de la finalització del contracte.

Aquests evolutiu han d'incloure, entre d'altres, els següents entregables i/o actualitzacions:

- Actualitzacions de programari del sistema operatiu.
- Actualitzacions de programari i paquets clínics adquirits i nova funcionalitat bàsica. Com a mínim les següents aplicacions/sistemes: MR Workspace, DS Scan Suite Essential 2.0, Autovoice, AV MR Essential, MR Console Plus
- Renovació de les estacions de treball per garantir la compatibilitat del sistema amb les noves versions de software així com garantir un rendiment òptim del mateix.
- Formació continuada en aplicacions per a actualitzacions i millores.

En cap cas podran suposar un cost econòmic per l'Hospital.

El manteniment evolutiu s'aplicarà a tots els equips relacionats a l'Annex A, excepte *IntelliSpace Portal Solutions i VuePACS*. Aquests darrers hauran d'estar coberts, com a mínim, pels serveis de manteniment preventiu, normatiu i correctiu.

Si les accions evolutives impliquen aturada d'equips o instal·lacions, o risc d'aturada d'altres instal·lacions subsidiàries en funcionament, es demanarà l'autorització prèvia per escrit i aquesta s'efectuarà en l'horari més idoni sense cap cost addicional.

L'adjudicatari proposarà la realització de les accions evolutives a la Unitat d'Electromedicina, que valorarà la forma més adient de dur-les a terme, conjuntament amb els responsables del Servei afectat.

5. SEGUIMENT DEL SERVEI

Donada la importància fonamental d'aquest servei per assegurar l'activitat del centre, es realitzarà un seguiment de la qualitat dels serveis prestats.

En aquest context, en cas d'observar-se deficiències en la prestació del servei, l'HV requerirà a l'empresa adjudicatària la seva correcció dins el termini que s'estableixi. L'incompliment dels nivells de servei o de les obligacions contractuals podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes a l'Annex 8 de Penalitzacions, d'acord amb la seva tipificació, criteris de càlcul i quanties.

Així mateix, l'HV podrà requerir motivadament la substitució del personal adscrit al contracte quan existeixin incompliments reiterats, degudament acreditats documentalment, o quan la seva actuació resulti incompatible amb la correcta execució de les prestacions contractades.

Tota la documentació presentada per a la realització del seguiment del servei serà lliurat en format digital.

5.1. Inventari

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària actualitzarà i elaborarà en un termini màxim de 3 mesos un inventari detallat de tots els equips al seu càrrec de present plec, on constarà: identificació de l'equip, fabricant i distribuïdor, ubicació, fitxes de característiques de cada equip, manual d'instruccions d'explotació i manteniment, etc.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir dit inventari permanentment actualitzat durant la vigència del contracte. Aquest inventari estarà a disposició de l'HV en format electrònic.

5.2. Informe inicial

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària elaborarà en un termini màxim d' 1 mes un informe detallat sobre eventuals anomalies i deficiències observades que puguin afectar al compliment del contracte.

5.3. Informe final

Abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatari elaborarà en un termini màxim d' 1 mes abans de finalitzar el contracte, un informe detallat sobre l'estat actual del equips i instal·lacions a les que ha prestat servei. L'informe haurà de reflectir les possibles deficiències o treballs pendents i que no s'han pogut realitzar durant la vigència del contracte.

5.4. Pla de manteniment

L'empresa licitadora haurà de presentar el seu pla de manteniment preventiu – normatiu i evolutiu a l'HV en la oferta. Aquest contemplarà les operacions de manteniment a realitzar i la seva freqüència, realització prevista, els paràmetres de control i la documentació a lliurar.

Així com aquelles operacions de manteniment que presentin riscos addicionals a tercers. El pla es farà tenint en compte la normativa vigent i les especificacions del fabricant, i es detallarà la data de revisió de cada equipament completant el full indicat a l'Annex A. Aquesta data de revisió prevista es validarà 15 dies abans amb el Servei i la Unitat d'Electromedicina. Aquest pla estarà a disposició de l'HV en format electrònic i en l'aplicatiu de manteniment de l'HV (Rosmiman), si escau.

5.5. Actes de manteniment

Després de cada actuació, l'empresa prestadora del servei haurà de lliurar a la Unitat d'Electromedicina l'acta de manteniment, full de treball o protocol al servei de manteniment prestat, signada pel personal qualificat que l'ha dut a terme. Aquesta acta es lliurarà dins dels 3 dies naturals després d'haver realitzat el manteniment.

5.6. Informe d'explotació

L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment (en els 5 dies naturals del mes següent) l'informe d'explotació via correu electrònic a la Unitat d'Electromedicina, l'informe es lliurarà en format Excel per tal de facilitar la posterior explotació de la informació per part de l'HV. Aquest informe inclourà:

- Relació d'avaries o incidències per a cada aparell, detallant per cadascuna com a mínim: tipologia, descripció, estat – solucionat o pendent -, temps de resolució, materials utilitzats i cost si aplica.
- Relació de treballs programats, realitzats i no realitzats.
- En el cas d'una avaria repetitiva, s'analitzarà la causa i es farà un proposta de resolució.
- Relació d'equips o instal·lacions que no compleixen amb les disposicions vigents que li siguin d'aplicació.
- Resum del nivell de compliment del SLA (Segons document relacionat a l'Annex C)

5.7. Informe anual

L'adjudicatari haurà de presentar anualment (en els 15 dies naturals del mes següent) l'informe anual via correu electrònic a la Unitat d'Electromedicina, l'informe es lliurarà en format PDF, adjuntant fulles Excel si escau, per tal de facilitar la posterior explotació de la informació per part de l'HV. Aquest informe inclourà:

- Proposta de modificacions i millores
- Uptime (% de disponibilitat) per equipament
- Certificacions oficials

5.8. Informe per incidència (Crítica, mal ús o negligència)

Per a qualsevol fallada de tipus crítica, per possible mal ús o negligència, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe on es descrigui l'abast de la incidència, causes, data i hora d'inici i fi de la mateixa, procediment de resolució, materials substituïts, etc. Quan existeixin indicis de mal ús o negligència, l'informe haurà d'incloure la justificació tècnica corresponent, les evidències observades i la traçabilitat de les actuacions efectuades, sense perjudici de la valoració posterior que pugui efectuar l'Hospital.

Aquest informe es presentarà a la DISG en un termini màxim de 3 dies laborables, considerats a partir de la data de notificació de l'avaria.

6. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

Per a l'avaluació del servei prestat es procedirà a la comprovació, de forma trimestral, dels paràmetres de valoració i seguiment indicats posteriorment.

D'entrada l'adjudicatari percebrà el 95% del volum adjudicat. El 5% restant s'abonarà en funció del compliment dels acords de nivell de servei segons s'indica posteriorment. En cas de ser assolits total o parcialment s'incorporarà el percentatge corresponent a la facturació. Per fer el seguiment, l'adjudicatari entregarà complimentat un informe, llur model es troba en l'Annex C del document, 5 dies hàbils després de la presentació de cada trimestre.

6.1. SLA de Manteniment correctiu

El nivell de servei del manteniment correctiu es mesurarà amb el càlcul del Grau de Compliment de Manteniment Correctiu (GCMC) segons els següents paràmetres:

$$GCMC = \frac{\text{Nº PDSC tancades en menys de 72h}}{\text{Nº PDSC tancades en el període}} \times 100$$

- On PDSC és PDS Correctiu.

Mitjançant els informes de cada manteniment correctiu, es comprovarà el compliment del manteniment correctiu i la durada de totes les incidències correctives, solucionades o no per tercers i es comptarà el temps des de la seva obertura fins al seu tancament.

Es considera un manteniment correctiu finalitzat quan ha estat realitzat i documentat (full de treball).

Percentatge del variable a percebre en funció del grau de compliment de l'indicador:

- GCMC = 100% --> 5.00%
- GCMC >= 95% --> 2.50%
- GCMC >= 90% --> 1.00%
- GCMC < 90% --> 0.00%

7. MITJANS HUMANS

7.1. Organigrama funcional

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents al objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un equip propi de personal tècnic i administratiu suficientment qualificat per a l'execució del servei, amb capacitat i experimentat com per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

El personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació i experiència necessària pel correcte desenvolupament del servei. De la mateixa manera, haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques.
- Formació i incentivació del personal.
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc.).
- Control de l'absentisme i accions correctores.

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscrigui a la realització dels treballs contractats, restant el HV lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variació de tasques assignades.

L'empresa adjudicatària vetllarà també perquè tècnics, d'Electromedicina i Manteniment de l'HV, disposin de formació suficient per a fer un primer diagnòstic i/o primera intervenció de les avaries o incidències, si escau.

7.2. Identificació

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HV, la qual la facilitarà la DISG, si escau.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

7.3. Composició de l'equip

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar la relació dels treballadors que es faran càrrec del servei amb noms, cognoms i currículum vitae, que haurà de ser equivalent a la lliurada a la oferta tècnica.

L'adjudicatari disposarà de mitjans personals suficients per incrementar l'equip de treball i els dies de treball, en cas de necessitat i previ avís del responsable del DISG.

Responsable tècnic

L'empresa adjudicatària nomenarà un tècnic de la seva plantilla, com a responsable del manteniment, gestió i funcionament de les instal·lacions objecte de la oferta. Serà també l'interlocutor principal davant la DISG/Electromedicina. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en horari laboral, via telèfon mòbil i correu electrònic.

Les principals obligacions d'aquest responsable seran:

- Organitzar l'execució dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària.
- Fer complir els treballs de manteniment del personal propi de l'empresa adjudicatària, verificant i corregint, si s'escau, possibles desviacions.
- Controlar totes aquelles incidències relacionades amb el servei, informant de l'estat i evolució a la DISG.

- Donar resposta als requeriments i qüestions que es formulin des de l'HV, a efectes de l'execució dels treballs i l'estat de l'equipament, així com de les novetats i aplicacions de les noves normatives que li siguin d'aplicació
- Realitzar i lliurar els informes periòdics, així com altres que la DISG pogués sol·licitar.
- Proposar millores dels sistemes implantats amb criteris d'eficàcia i austeritat.
- Assistència a les reunions que l'HV convoqui.

Tècnics

L'empresa adjudicatària assignarà un equip de tècnics per desenvolupar el servei, segons les necessitats i requeriments definits en la licitació.

L'equip de tècnics estarà format per un mínim d'un tècnic que serà el principal i haurà d'estar permanentment localitzable via telèfon mòbil i correu electrònic durant el seu horari de prestació del servei. Aquesta presència és necessària i l'adjudicatari l'haurà de mantenir davant qualsevol situació, incloent baixes i vacances del personal.

També es tindran en compte aquelles actuacions o treballs que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, que es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

7.4. Cobertura de vacances, baixes

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:

- Vacances: es garantirà el 100% de la presencia mínima establerta i es concentrarà en els períodes estivals i els períodes de Setmana Santa i Nadal.
- Permisos: es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís.
- Baixes per IT: es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT.

Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui un coneixement previ del servei i de les instal·lacions a mantenir.

8. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

8.1. Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. Aquesta aportarà i mantindrà sota el seu càrrec, com a mínim, els següents mitjans tècnics per dur a terme el servei:

- Mitjans de comunicació;
- Eines manuals i especials (individuals i col·lectives);
- Mitjans de seguretat personal;
- Aparells de mesura i control;
- Equips informàtics (ordinadors, impressores, ...);
- Disponibilitat de tallers i magatzems propis de l'ofertant, que permeti dur a terme reparacions complexes.

Tot l'instrumental de mesura i eines que ho requereixin estaran degudament calibrats per a l'òptima prestació del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, residus, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè el HV es comuniqui ininterrompudament els dies laborables horari estàndard (de 8h a 17h).

8.2. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar les eines i estris necessaris, per tal de donar compliment a les tasques objecte d'aquesta contractació. El subministrament dels materials i components necessaris per al manteniment integral de l'equipament objecte de licitació, es considerarà inclòs dins de l'abast del contracte sense cap exclusió.

El material fungible, consumibles i petits materials necessaris per al manteniment i correcte funcionament de les instal·lacions aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així com la gestió de reposició d'aquests materials.

Els materials de recanvi seran homologats i els originals del fabricant dels equips.
En l'aplicació de productes s'haurà de seguir escrupolosament les indicacions pertinents dels fabricants i normativa inherent, pet tal que els usuaris de les instal·lacions i el propi personal del servei no pateixin riscos per a la seva salut.

Així mateix, el personal de l'empresa adjudicatària adaptarà les seves condicions de treball per al compliment de les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos.

8.3. Senyalització i delimitació de les zones de treball

A fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar i delimitar l'accés a la zona afectada per l'actuació i altres punts de possible conflicte, d'acord amb el responsable tècnic del Centre.

La senyalització i delimitació es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i impedeixi l'accés a les zones perilloses. Aquesta serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

9.1. Mitjans personals i tècnics

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

Per tal de garantir el deure d'informació entre empreses concurrents a un centre de treball que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària es donarà d'alta a la plataforma informàtica de gestió de la coordinació d'activitats empresarials mitjançant la qual es farà l'intercanvi documental entre l'ICS i l'empresa.

L'adjudicatari informarà als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'ICS, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

9.2. Coordinació, control i inspecció:

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.

9.3. Responsabilitats / obligacions del contractista

La subcontractació de la prestació principal no és admissible. Tanmateix, s'admet la subcontractació de serveis no principals, com ara el transport o activitats accessòries, sempre que no es comprometi la integritat de les obligacions principals del contracte.

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la unitat de contractació de l'HV.

En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents a l'ICS. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix

amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

A més de la documentació relacionada al plec de clàusules administratives particulars, el licitador hauran d'aportar una memòria tècnica descriptiva i justificativa que acrediti el compliment de totes les especificacions establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

A Viladecans, a la data de la signatura electrònica

Albert Bonaventura Sans
Director d'Infraestructures i Serveis Generals
Hospital de Viladecans

ANNEXES

- Annex A: Inventari
- Annex B: Presentació calendari preventius
- Annex C: Informe SLA

ANNEX A: Inventari

Denominació equip	Model	SN	Marca	Num equip
RM 1,5 T	Ingenia Ambition X 782109	47851	Philips	98595833
RM 3T	Ingenia Elition X 782107	62035	Philips	98595834
Ambient Experience	Ambient Experience for MRI	33	Philips	98974835
Ambient Experience	Ambient Experience for MRI	34	Philips	98974834

Plataforma postprocessament	IntelliSpace Portal Solutions	7000957	Philips	92496877
Visor	VuePACS	-	Philips	-