Generalitat de Catalunya
Institut d'Estadística de Catalunya

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DE SERVEIS DE NETEJA (CCS-2026-2)

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI 3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI 4
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR 4
4.1. Normes generals 4
4.2. Tasques a realitzar 5
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja 9
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES 11
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS 13
6.1. Personal 13
6.2. Horaris 13
7. CRITERIS AMBIENTALS 13
7.1. Productes químics de neteja 13
7.2. Sabó de mans 14
7.3. Rentavaixelles a mà 14
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa 14
7.5. Bosses d'escombraries 14
8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL 15
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'IDESCAT 15
ANNEX 1: FITXA DE L'EDIFICI 17

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant un procediment basat en l'Acord marc de serveis de neteja (CCS-2026-2), a les dependències de l'edifici de Via Laietana, 58, ocupades per l'Institut d'Estadística de Catalunya.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que es detalla a continuació:

Descripció	**Import (IVA exclòs)**
Serveis de neteja en totes les dependències ocupades per l'Institut d'Estadística de Catalunya a l'edifici situat a Via Laietana 58	
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ	**105.656,59**

A continuació s'indica, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb la indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA					
Edifici Via Laietana, 58 - Institut d'Estadística de Catalunya **Hores de servei de neteja periòdica exigides**					
Neteja general		**Neteja d'especialistes**		**TOTAL NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Hores	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
15 hores 30 minuts	diàries	10 hores	setmanals	**3.875**	**500**
TOTAL HORES NETEJA PERIÒDICA				**4.375 hores anuals**	

L'horari de prestació del servei serà:

Neteja diària	De 13:00 a 21:00 hores	Diàriament
Especialista	De 16:00 a 21:00 hores	2 dies/setmana

El còmput anual d'hores de servei s'ha calculat de la manera següent:

- En la neteja general multiplicant el nombre d'hores diàries pels 250 dies laborables de l'any 2027.
- En la neteja d'especialistes, es divideix el nombre d'hores setmanals per 5 dies/setmana i el resultat es multiplica per 250 dies laborables.

A aquestes hores de neteja, s'afegeix una previsió d'hores de **neteja esporàdica** per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen, tant de neteja general com de neteja d'especialistes. Aquest servei només es facturarà en cas que s'executi.

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDIC	
Netejadora/es	**Hores anuals neteja general**
	50 hores
Especialistes	**Hores anuals especialista**
	20 hores
HORES TOTALS ESPORÀDIQUES	**70 hores anuals**

Les hores totals anuals per a la prestació del servei de neteja a les dependències administratives de l'Institut d'Estadística de Catalunya seran:

- 3.875 hores de neteja general.
- 500 hores de neteja d'especialista
- 50 hores de serveis de neteja general esporàdica per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes
- 20 hores de serveis de neteja d'especialistes esporàdica per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes

El **total màxim d'hores del servei de neteja** és el resultat de sumar les hores del servei de neteja periòdica i les hores del servei de neteja esporàdica.

HORES TOTALS MÀXIMES	**4.445 hores anuals**

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei s'han de dur a terme d'acord amb criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, conforme al que estableix el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

La neteja s'ha de realitzar de manera que no interfereixi en el desenvolupament normal de les activitats que es duguin a terme a les dependències i instal·lacions incloses en aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de concretar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar. No obstant això, l'ús intensiu de determinats espais pot fer necessària una freqüència superior.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'Idescat.
b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
    - Zones afectades per treballs de pintura, obres o tasques de manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
    - Espais afectats per avaries, fuites d'aigua, emergències o altres incidències similars.

Les tasques indicades al punt c) tenen la consideració d'intervencions extraordinàries i es facturaran amb càrrec a les hores de neteja esporàdica previstes en l'apartat 2 d'aquest plec.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o de les dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollides en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

Descripció elements	Descripció tasques	Freqüència
Terres		
Terratzo i marbre	Es passarà la mopa i es fregaran amb una capa antipols i emulsions per a l'eliminació de taques.	Diàriament
	Periòdicament, s'utilitzarà la màquina polidora per garantir la brillantor i conservació.	Semestralment
	Es fregaran amb detergent neutre mitjançant màquina rotativa (marbre), especialment als accessos de planta baixa i soterranis.	Trimestralment
	Es duran a terme treballs de decapat i abrillantat segons les necessitats de manteniment.	Semestralment
Terra de superfície elàstica / PVC	Les superfícies elàstiques o de PVC es netejaran d'acord amb la norma DIN 18032, mitjançant una escombrada humida amb mopa per eliminar la pols i la brutícia macroscòpica. Posteriorment, es realitzarà el fregat amb productes específics que evitin ratlles, petjades o marques de rodes, com ara anilina. La neteja es durà a terme amb cera autoabrillantadora, capa antipols i emulsions per a taques, utilitzant productes de neteja adients que preservin l'elasticitat del paviment, evitin la formació de bombolles i la pèrdua de color, tot mantenint les seves propietats originals. Per garantir una òptima conservació, es realitzarà periòdicament un tractament de manteniment amb el mètode esprai, que consisteix en l'aplicació d'emulsions acríliques autoabrillantadores i antilliscants mitjançant una màquina d'alta velocitat, proporcionant així una protecció addicional, neteja profunda i brillantor al paviment.	Diàriament
	Es fregaran amb detergent neutre i productes de neteja adients que preservin l'elasticitat, evitant bombolles i pèrdues de color.	Diàriament
	Es duran a terme treballs de decapat i abrillantat segons les necessitats de manteniment.	Semestralment
Ceràmica (gres)	Es fregaran a fons amb detergent neutre, sense àcids, per eliminar taques i brutícia adherida.	Diàriament
Terra de granit polit	Es realitzarà una escombrada humida per retirar la pols i es fregaran a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten tractaments amb emulsions de polímers.	N/A
Terra de ciment o ciment pintat amb epoxi	S'escombraran per retirar la pols i es fregaran amb detergent neutre, sense àcids.	N/A
Parquet	Es netejarà amb mopa impregnada amb productes fixadors de pols i antilliscants. En cas de taques adherides, es farà servir una mopa lleugerament humida amb detergent neutre.	Diàriament

Tractament de moquetes i catifes	Aspirat regular.	Diàriament
	Neteja periòdica amb màquina rotativa i disc de pèl suau.	2 cops per setmana
Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	Diàriament
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida amb detergent neutre.	Diàriament
Accés exterior	Eliminació de sòlids i escombrada de les zones entre edificis.	Diàriament
Escales, circulacions i accessos	Neteja amb aparell de vapor	Mensualment
	Escombrar i eliminar taques	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre	Diàriament
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Semestralment
Zones higièniques	Buidatge i neteja de papereres.	Diàriament
	Fregat de terres.	Diàriament
	Neteja i, quan escaigui, desinfecció dels elements sanitaris.	Diàriament
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç.	Setmanalment
	Rentat i eixugat d'aixetes i miralls.	Diàriament
	Eliminació de taques de les portes.	Diàriament
	Neteja de l'enrajolat.	2 cops per setmana
	Neteja de punts de llum.	Setmanalment
	Buidatge de contenidors higiènics *(10 contenidors higiènics)*.	Diàriament
	Subministrament i reposició de consumibles higiènics: paper higiènic, paper eixugamans, sabó de mans i bosses de plàstic per a papereres.	Diàriament
Cuines i offices	Fregat de terres.	Diàriament
	Eliminació de taques de les portes.	Diàriament
	Buidatge i neteja de papereres.	Diàriament
	Neteja i descongelació de neveres.	Mensualment
	Neteja de mobiliari i equipament (electrodomèstics inclosos).	Diàriament
	Rentat de la vaixella i coberteria utilitzada en reunions i sessions de treball organitzades pel departament o entitat dins les seves dependències.	Diàriament
Mobles	Neteja de taules i taulells.	Diàriament
	Eliminació de pols en aparells de sobretaula (ordinadors, teclats, etc.).	Diàriament
	Desinfectar aparells telefònics	Diàriament
	Neteja de prestatgeries (plenes).	2 cops per setmana
	Neteja de prestatgeries (buides).	2 cops per setmana
	Aspirat o eliminació de pols en cadires.	Setmanalment
	Neteja d'altre mobiliari i/ o elements.	Diàriament

Papereres	Buidatge de papereres.	Diàriament
	Neteja de papereres.	Diàriament
	Neteja de cendrers.	N/A
	Reposició de bosses de plàstic a les papereres.	Diàriament
	Trasllat de residus fora de l'edifici.	Diàriament

Biblioteca	Neteja amb aspirador adaptat per a llibres.	Setmanalment

Magatzem, arxius i taller de reprografia	Neteja amb aspirador adaptat per a lleixes.	Setmanalment
	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Setmanalment
	Escombrar i fregar paviments	Diàriament

Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diàriament
	Netejar a fons els espais i elements	Setmanalment

Caldrà una neteja especial d'aquests espais, sempre que sigui necessari, després de la seva ocupació.

Finestres i portes	Eliminació d'empremtes a les portes d'accés i entrades de despatxos.	Diàriament
	Neteja de bastiments de finestres.	Mensualment
	Neteja de vidres (cara interna).	Mensualment
	Neteja de vidres (cara externa).	Mensualment
	Netejar poms de portes i finestres amb desinfectant	Diàriament
	Netejar els vidres dels despatxos de la part interior	2 cops per setmana
	Ampits de les finestres (netejar i rascar si cal)	Es mantindran sempre nets

Claraboies	Rentat i eixugat (cara interna).	Setmanalment
	Rentat i eixugat (cara externa).	Setmanalment

Marquesines	Rentat i eixugat.	N/A

Pati interior	Escombrar i netejar, mantenint-lo sempre net	Diàriament
	Netejar-lo a fons (plomes, humitats, excrements ocells...)	Setmanalment

Diversos

Punts de llum	Neteja rotativa.	Trimestralment

Punts sortida sostre	Neteja i aspiració rotativa.	Trimestralment

Sòcols i reixes de ventilació	Netejar especialment l'acumulació de pols	Setmanalment

Metalls	Eliminació d'empremtes amb drap adequat.	Setmanalment

Rètols	Desempolsat i neteja.	Diàriament

Persianes de làmines	Neteja amb sabó per ambdues cares.	Trimestralment
Terrasses	Desobstrucció de desguassos.	Setmanalment
	Escombrada.	Setmanalment
	Recollida de sòlids i fulles.	Setmanalment
	Netejar balconera exterior	Mensualment
Mampares	Eliminació d'empremtes de contacte.	Setmanalment
	Rentat i eixugat per ambdues cares.	Setmanalment
Ascensors	Neteja de terres, miralls, parets i botoneres.	Diàriament
	Eliminació d'empremtes.	Diàriament
Banderes	Neteja en sec.	Quan s'escaigui
Cortines	Neteja en sec.	Trimestralment
Zones d'aparcament	Neteja a fons de les zones d'aparcament, amb especial atenció a les taques d'oli.	N/A
Murs, vidres, sostres o conductes situats a gran alçària	Eliminació de pols i neteja amb estris i aparells específics (grues, elevadors, etc.).	Quan s'escaigui
Façana	Netejar pintades i grafits a vidres i façana	Urgent a la producció dels fets

Reforç de dia

Repassos	Una persona assignada al torn de matí realitzarà les tasques següents: - Netejar la cuina i rentar la vaixella de l'office. - Netejar els vestuaris del personal. - Netejar les aules, la biblioteca, el magatzem i la sala d'actes. - Repassar paper i sabó a totes les plantes. - Netejar les rajoles i repassar els lavabos de cada planta. - Repassar l'ascensor i les portes d'accés. - Repassar les zones comunes. - Fregar les zones amb pintura plàstica dels replans de les plantes. - Repassar la recepció, la centraleta, el registre i les saletes. - Netejar les baranes i les escales. - Aspirar les catifes d'accés i escombrar la zona d'entrada. - Atendre les incidències i trucades d'emergència. - Escombrar i netejar, si escau, les terrasses.	Diàriament

Subministrament i informació

Subministraments	Tots els productes de neteja, accessoris de neteja tèxtils, sabó de mans, rentavaixelles a mà, paper higiènic i altres productes de cel·lulosa i bosses d'escombraries van a càrrec de l'adjudicatari.	Diàriament
Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Diàriament

Caldrà prestar una atenció especial a la neteja intensiva de les següents zones i punts de contacte freqüent:

- Interruptors i timbres (dispositius electrònics).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (dispositius electrònics).
- Baranes i passamans d'escales i ascensors.
- Taulers i taulells, incloent-hi les mampares de protecció.
- Taules i superfícies de treball.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, amb especial atenció als teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i són susceptibles de modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen. Aquestes modificacions s'aplicaran sens perjudici de les obligacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.

2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'ha d'executar seguint el procediment de completar plantes consecutivament, per concentració de l'equip de personal de neteja.

3. La comunicació amb l'encarregat/da i amb el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia s'ha de fer mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil, que serà facilitat i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. L'equipament, l'utillatge i els estris necessaris per a la prestació del servei objecte del contracte són a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5. Els materials han d'estar sempre en condicions d'higiene adequades. Després de cada procés de neteja, s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.

   La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja s'han de comunicar a l'Idescat a través de la persona designada com a responsable del servei, que podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació tècnica que consideri necessària.

   El personal de l'empresa adjudicatària ha de desar tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

   El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal que realitzi les tasques de neteja coneix i aplica les instruccions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. Els productes s'han d'utilitzar sempre en els seus envasos originaris, que han d'identificar clarament el contingut i mantenir la informació de seguretat corresponent.

6. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'aplicació de les mesures de protecció adequades, proporcionant al personal els equips de protecció individual (EPI) necessaris segons els riscos laborals als quals puguin estar exposats.

7. Les tasques de neteja s'han de realitzar sempre de dalt a baix i de dintre cap enfora, de la zona neta a la zona bruta.

8. S'ha d'escombrar sempre amb sistemes que impedeixin l'aixecament de pols; per tant, només estarà permès escombrar en sec a les voreres i escales exteriors, terrats, patis i altres elements exteriors. Per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec a les sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

   La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'han de realitzar de manera mecànica, amb indicació prèvia del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.

9. En les neteges de superfícies elevades s'han d'utilitzar aparells d'aspiració amb filtres adequats per evitar la disseminació de pols a l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que realitzi aquestes tasques ha de disposar d'escales homologades que compleixin la normativa de seguretat laboral.

10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars s'han de netejar mecànicament, retirant la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja corresponents.

11. Si escau, en la neteja del mobiliari s'han d'utilitzar productes específics per a la restauració de petites ratllades.

12. En la neteja de daurats i metalls s'han d'utilitzar els productes adequats per al seu abrillantament.

13. Cal fer especial esment als lavabos, que s'han de mantenir en condicions higièniques òptimes durant tota la jornada. S'ha de revisar periòdicament que es trobin en condicions adequades per a la seva utilització i reposar el paper higiènic, el paper eixugamans i el sabó per garantir-ne la disponibilitat permanent.

    A cada lavabo hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on s'haurà d'anotar el dia i l'hora de cada neteja i de la reposició de material (paper higiènic, paper de mans i sabó líquid).

    Són a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins, que s'han de renovar amb una periodicitat no superior a quinze dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei d'acord amb el que estableix el present Plec de prescripcions tècniques.

- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.

- Nomenar una persona tècnica encarregada de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa aplicable i les clàusules d'aquest Plec.

- Nomenar una persona interlocutora amb el/la responsable del servei de neteja de l'Idescat.

- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, cotitzacions a la Seguretat Social, antiguitat i qualsevol altra despesa associada a la prestació del servei, inclosos l'uniforme amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.

- Subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals amb el personal que es relaciona a **l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars**.

- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, la categoria professional i l'horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals s'hauran de comunicar prèviament a l'Idescat mitjançant l'històric de serveis del personal nou.

- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- Garantir la presència del personal als llocs de servei, substituint immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaentment, l'empresa contractista podrà ser requerida perquè canviï la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el servei, o bé no realitzi la seva tasca de manera correcta i professional.

- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, que ha d'estar sempre en perfecte estat de neteja i ha d'incorporar la placa d'identificació personal. L'uniforme, que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Aportar la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja. En finalitzar la tasca, aquest equipament s'ha de guardar a les zones acordades.

- Aportar els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja. En finalitzar la tasca, s'han de desar a les zones acordades.

- Tenir cura de l'equipament que l'Idescat posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i ser responsable del seu manteniment.

- Assumir la gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja. En el moment d'adjudicació del contracte, hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que duran a terme d'aquests residus, i també l'hauran d'informar en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió dels mateixos.

- Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Informar sobre els procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que han d'incloure una descripció de l'activitat, la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals —en especial, per assegurar la dosificació adequada dels productes, la gestió correcta dels residus generats a l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i de l'enllumenat.

  En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals s'hauran d'adaptar al sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

- Garantir un estoc adequat de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). S'ha de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental de productes.

- **Serveis d'urgència**: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica per a la recepció d'avisos, operatiu les 24 hores del dia, 365 dies l'any, i haurà de personar-se al lloc i iniciar l'actuació de resolució de la contingència en un màxim de 4 hores des de la petició del servei urgent.

  L'adjudicatari haurà d'aportar per als serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material necessari per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Pel que fa al personal de neteja, opera la subrogació d'acord amb la **clàusula vint-i-novena** del Plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, i conforme a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

S'entén per horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats descrits en el present Plec de prescripcions tècniques s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que determini l'Idescat.

Tots els serveis hauran d'estar plenament coberts durant tot l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Idescat es reserva el dret de modificar l'horari d'execució del contracte en funció de les necessitats del servei. Qualsevol modificació haurà de ser comunicada per escrit amb una antelació mínima de 72 hores, a fi de permetre l'organització adequada del servei.

En qualsevol cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació laboral i sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dins dels productes químics de neteja es diferenciaran els productes bàsics de neteja general i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general aquells que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals, amb un consum elevat i regular. En concret, s'inclouen els següents:

- Productes de neteja general de terres i paviments.
- Productes de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolats de lavabos, cuines, etc.).

Es consideren productes de neteja d'ús específic aquells destinats a aplicacions particulars diferents de les dels productes bàsics, tot i que, en funció de les necessitats d'un edifici concret, puguin arribar a tenir un ús habitual. En concret, s'inclouen els següents:

- Productes específics per a la neteja de terres i paviments, com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.

- Productes específics per a la neteja de superfícies especials.

- Productes específics per a la neteja de banys i cuines, com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària emprarà els productes amb les característiques i condicions presentades en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis, i aquests productes haguessin estat valorats, haurà d'utilitzar-los en l'execució del contracte basat, sempre que siguin requerits pel responsable del contracte.

Queda prohibit l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó de mans

Els productes hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària emprarà els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Els productes utilitzats hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària emprarà els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària emprarà els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària emprarà els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

La matèria primera utilitzada ha de ser de plàstic reciclat de postconsum en més d'un 95%. La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm. El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i haurà de garantir-se la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques aplicables. A aquest efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació exigida en la licitació de l'Acord marc, que acrediti que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, l'Idescat podrà requerir a l'empresa adjudicatària que els substitueixin per altres més adequats, sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc.

Als locals d'emmagatzematge, els materials i els productes de neteja no s'hi han d'acumular en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Idescat o a tercers durant el desenvolupament dels contractes, i, per tant, l'Administració queda exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis que puguin derivar-se'n.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc de serveis de neteja és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar de manera immediata a l'Idescat qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

Aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin fer a l'edifici, les instal·lacions o al personal en el desenvolupament de les seves tasques.

Els danys que el personal adscrit al servei de neteja pugui ocasionar al mobiliari i a la resta d'instal·lacions seran indemnitzats pel contractista.

El contractista serà responsable de qualsevol sostracció de material, valors i efectes quan quedi provada la responsabilitat del personal al seu càrrec.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'IDESCAT

a) Informar l'empresa adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques de l'edifici que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i per altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació, que ha de permetre

l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (**vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars**).

c) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, que supervisarà l'execució del servei de neteja, rebrà els informes d'incidències i donarà les instruccions oportunes per al correcte desenvolupament del contracte.

d) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, així com per guardar l'utillatge, els productes utilitzats i per dur a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent.

   L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

   Tots aquests espais seran degudament identificats a l'empresa adjudicatària en el moment de la signatura del contracte.

ANNEX 1: FITXA DE L'EDIFICI

FITXA EDIFICI: ADREÇA

Característiques generals	
Tipologia edificatòria:	Ús administratiu
Nombre de plantes sobre rasant:	10 (Les plantes cinquena i sisena estan excloses)
Nombre de plantes sota rasant:	1

Superfície útil: .... m²	
Superfície total d'ús administratiu (incloses sales de reunions):	1.548,48 m²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...):	404,42 m²
Superfície total de lavabos i vestidors:	91,67 m²
Superfície total d'office i menjadors:	40,97 m²
Superfície total d'arxius i magatzems:	331,80 m²
Superfície total de locals d'instal·lacions:	433,26 m²
Superfície total de terrasses, patis, balcons:	47,92 m²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales):	833,88 m²
Total superfície útil	**3.732,40 m²**

Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs):	96
Nombre de visites diàries aproximades:	50

Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament:	No hi ha aparcament
Ascensors i altres aparells elevadors:	2
Treballs en alçada:	Sí
Neteja exterior de vidres amb góndola:	No escau
Edifici catalogat: neteja específica de parquet noucentista	No escau
Edifici catalogat: neteja específica vitralls noucentistes	No escau
Claraboia ornamental planta altell/primera	Si