

DOCUMENT MEM JUSTIFICATIVA T ORD PUBLIC	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA B1262026000287
Codi Segur de Verificació: 806a5b94-912e-4971-b4b1-af20bbea234a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13565473 Data d'impressió: 31/08/2026 12:12:25 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 31/08/2026 2.- MARC GIRIBET GAVARA - (SIG) - 31/08/2026	



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

B1262026000287

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT

ASSUMPTE: Contracte menor de serveis d'assessorament tècnic especialitzat per a l'anàlisi, adequació i actualització dels instruments d'ordenació dels recursos humans de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

TIPUS DE CONTRACTE: Serveis

NÚM. EXPEDIENT: B1262026000287

PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ: Tramitació ordinària amb publicitat al perfil de contractant.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el servei especialitzat d'assessorament tècnic per a la revisió, actualització, coordinació i alineació dels instruments d'ordenació dels recursos humans de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (organigrama, relació de llocs de treball i plantilla de personal) que permeti reforçar la planificació dels recursos humans prevista a l'article 69 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, contribuint a una administració més eficient, transparent, innovadora i orientada al servei públic. El desglossament d'aquest objecte es troba identificat en l'apartat "Especificacions tècniques de la prestació".

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), per a aquest contracte, és la següent:

79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

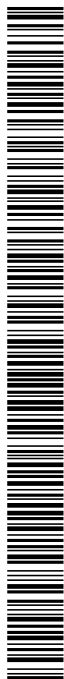
2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE REALITZAR EL CONTRACTE, DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS I DE QUE NO S'ESTÀ ALTERANT L'OBJECTE DEL CONTRACTE

- 2.1. L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en exercici de la potestat d'autoorganització reconeguda a la legislació de règim local, ha de disposar d'uns instruments d'ordenació dels recursos humans adequats, actualitzats i plenament coherents entre si, que permetin donar resposta a les necessitats organitzatives presents i futures de la Corporació, garantint una gestió eficient dels recursos públics i una prestació dels serveis municipals alineada amb els principis d'eficàcia, eficiència, transparència i bona administració.

En el marc d'una col·laboració institucional s'ha dut a terme una diagnosi tècnica sobre els principals instruments de gestió dels recursos humans de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca —organigrama, plantilla de personal, Relació de Llocs de

Plaça de l'Ajuntament, 1
08740 Sant Andreu de la Barca

DOCUMENT MEM JUSTIFICATIVA T ORD PUBLIC	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA B1262026000287
Codi Segur de Verificació: 806a5b94-912e-4971-b4b1-af20bbea234a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13565473 Data d'impressió: 31/08/2026 12:12:25 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 31/08/2026 2.- MARC GIRIBET GAVARA - (SIG) - 31/08/2026	



Treball i conveni/acord de condicions— amb la finalitat d'identificar les principals necessitats de millora i definir una estratègia de modernització organitzativa.

Aquesta diagnosi conclou que l'Ajuntament disposa dels instruments bàsics de gestió dels recursos humans, però que aquests han evolucionat de forma desigual al llarg del temps i requereixen una revisió integral que permeti recuperar la coherència entre l'estructura organitzativa real, els llocs de treball existents, les places pressupostàries, les funcions efectivament desenvolupades i les necessitats futures de l'organització. Així mateix, posa de manifest que la necessitat no rau en l'elaboració de nous instruments, sinó en la seva actualització, alineació i governança continuada.

Els informes tècnics elaborats durant aquesta diagnosi evidencien, d'una banda, que l'organigrama vigent no reflecteix íntegrament l'estructura organitzativa actual, atès que durant els darrers anys s'han produït modificacions organitzatives, redistribucions competencials i noves formes de coordinació que no han estat incorporades de manera sistemàtica als instruments aprovats, la qual cosa dificulta que l'organigrama compleixi la seva funció com a instrument de transparència, ordenació interna i direcció de l'organització.

D'altra banda, la diagnosi efectuada sobre la Relació de Llocs de Treball posa de manifest l'existència d'una acumulació històrica de valoracions, denominacions i llocs de treball que no sempre es corresponen amb la realitat organitzativa actual, generant disfuncions en termes d'equitat interna, coherència retributiva i adequació funcional, especialment en determinats col·lectius, circumstància que aconsella desenvolupar una revisió tècnica orientada a reforçar l'homogeneïtat del sistema i la seva comparació amb administracions locals de característiques similars.

Igualment, la informació disponible sobre la plantilla de personal posa de manifest la necessitat de consolidar-la com a instrument integrador dels diferents elements que conformen la planificació dels recursos humans —places, llocs de treball, persones ocupants, adscripció organitzativa i previsió de cobertura—, de manera que permeti disposar d'una eina eficaç per a la planificació de les necessitats de personal, el relleu generacional, la provisió de llocs de treball i els futurs processos selectius.

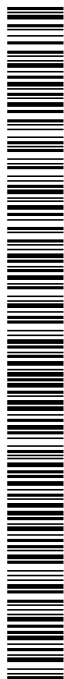
Les conclusions de la diagnosi institucional recomanen expressament impulsar, amb caràcter prioritari, un procés d'assessorament i consultoria especialitzada orientat a l'actualització de l'organigrama municipal, la revisió de la plantilla de personal, l'alineació de la Relació de Llocs de Treball amb la resta d'instruments d'ordenació dels recursos humans i l'anàlisi específica dels llocs de treball que presenten majors disfuncions, tot això com a base per a l'elaboració d'un model organitzatiu coherent, modern i alineat amb les previsions de planificació dels recursos humans recollides a l'article 69 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En conseqüència, es considera necessari contractar un servei especialitzat que permeti desenvolupar aquesta actuació de manera integral, objectiva i tècnicament solvent, obtenint una proposta d'actualització dels instruments d'ordenació dels recursos humans que garanteixi la seva coherència jurídica, organitzativa i funcional, reforci la seguretat jurídica de les decisions en matèria de personal i constitueixi la base per a la planificació estratègica dels recursos humans de l'Ajuntament durant els propers anys.

L'Ajuntament disposa de mitjans personals propis amb coneixement de l'organització municipal, els quals han participat en l'elaboració de la diagnosi prèvia i en la identificació de les principals disfuncions existents en l'organigrama, la plantilla i la

Plaça de l'Ajuntament, 1
08740 Sant Andreu de la Barca

DOCUMENT MEM JUSTIFICATIVA T ORD PUBLIC	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA B1262026000287
Codi Segur de Verificació: 806a5b94-912e-4971-b4b1-af20bbea234a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13565473 Data d'impressió: 31/08/2026 12:12:25 Pàgina 3 de 10	SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 31/08/2026 2.- MARC GIRIBET GAVARA - (SIG) - 31/08/2026	



Relació de Llocs de Treball. No obstant això, la fase posterior de revisió, actualització, coordinació i alineació d'aquests instruments requereix una assistència tècnica especialitzada en organització administrativa, planificació de recursos humans, valoració de llocs de treball i funcionament del sector públic local, així com l'aplicació d'una metodologia específica d'anàlisi organitzativa i de contrast amb altres administracions públiques.

Aquesta assistència externa permetrà complementar els recursos tècnics municipals amb una visió experta, objectiva i comparada, necessària per formular propostes coherents i tècnicament fonamentades. Així mateix, el personal municipal es troba destinat al desenvolupament ordinari de les funcions de direcció, assessorament i gestió dels serveis, de manera que l'assumpció íntegra d'una actuació extraordinària i transversal d'aquest abast podria afectar el funcionament ordinari de l'organització. Per aquest motiu, es consideri necessari acudir a una empresa externa especialitzada que col·labori amb els serveis municipals en l'execució dels treballs.

La competència que té l'Ajuntament sobre aquesta matèria ve determinada principalment per la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local: articles 90.2 i 93.2.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local: Article 126.4.
- Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel que se estableix el règim de les retribucions dels
- funcionaris d'Administració Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: articles 283.1 i 283.2

- 2.2. D'acord amb el que estableix l'article 118.3 de la LCSP, es fa constar que aquesta contractació respon a una necessitat concreta, puntual i perfectament definida, sense que s'hagi alterat ni fraccionat el seu objecte amb la finalitat d'eludir l'aplicació de les regles generals de contractació previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ja que l'objecte comprèn totes les prestacions necessàries per assolir la finalitat perseguida en una única actuació tècnica i funcionalment indivisible.

Aquest contracte menor no es tramita simultàniament o consecutivament amb d'altres que tenen per objecte, considerats en el seu conjunt, una unitat operativa i funcional.

En aquest moment, qui subscriu la present Memòria justificativa no té coneixement cert, ni pot tenir-lo aplicant els principis de programació i bona gestió, de la necessitat de contractar aquesta prestació perfectament definida que s'hagi de portar a terme any darrera any, i que per tant no respon a una necessitat continuada en el temps.

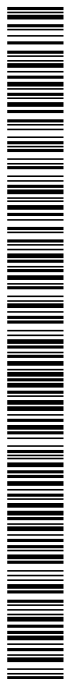
3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ

Els treballs hauran de desenvolupar-se mitjançant una metodologia participativa, basada en l'anàlisi documental, la validació tècnica amb els responsables municipals i la formulació de propostes d'actualització i millora.

La prestació comprendrà, com a mínim, les actuacions següents:

Plaça de l'Ajuntament, 1
08740 Sant Andreu de la Barca

DOCUMENT MEM JUSTIFICATIVA T ORD PUBLIC	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA B1262026000287
Codi Segur de Verificació: 806a5b94-912e-4971-b4b1-af20bbea234a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13565473 Data d'impressió: 31/08/2026 12:12:25 Pàgina 4 de 10		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 31/08/2026 2.- MARC GIRIBET GAVARA - (SIG) - 31/08/2026



1. Revisió i actualització de l'organigrama municipal

- Analitzar l'organigrama vigent i la proposta de diagnosi elaborada per l'Ajuntament.
- Validar la correspondència entre l'estructura formal i l'organització efectivament existent.
- Revisar els nivells organitzatius, les relacions jeràrquiques i funcionals, així com les dependències entre àrees, coordinacions, departaments, serveis i unitats administratives.
- Formular una proposta d'organigrama actualitzat que reflecteixi la realitat organitzativa de l'Ajuntament.
- Revisar i actualitzar, si escau, l'annex de missions i funcions dels diferents àmbits organitzatius.

2. Revisió de la plantilla de personal

- Analitzar la coherència entre la plantilla pressupostària, els llocs de treball i l'organigrama proposat.
- Identificar possibles desajustos entre places, llocs de treball i estructura organitzativa.
- Formular les propostes tècniques necessàries per millorar la coherència entre aquests instruments.
- Proposar criteris per facilitar la futura planificació dels recursos humans i la cobertura de vacants.
- Anàlisi de relleu generacional i pla de relleu a 5 anys.

3. Revisió tècnica de la Relació de Llocs de Treball

- Analitzar la coherència entre la RLLT i l'organigrama actualitzat.
- Revisar les denominacions dels llocs de treball.
- Identificar llocs de treball sense correspondència amb l'organització actual o que requereixin adaptació.
- Analitzar les possibles disfuncions derivades de l'evolució històrica de la RLLT.
- Formular propostes d'actualització que reforcin la coherència funcional dels llocs de treball.

4. Anàlisi específica dels llocs del grup C i A2

Sense que constitueixi una nova valoració integral dels llocs de treball, l'empresa adjudicatària haurà d'analitzar els llocs corresponents als col·lectius del grup C i A2 respecte dels quals la diagnosi municipal ha identificat possibles disfuncions organitzatives o de coherència retributiva.

L'anàlisi haurà d'incloure, com a mínim:

- revisió de les funcions assignades;
- coherència entre denominacions i contingut funcional;
- identificació de possibles duplicitats;
- comparació amb models organitzatius d'altres administracions locals de característiques similars;
- formulació de propostes de millora.

5. Coordinació dels instruments d'ordenació

DOCUMENT MEM JUSTIFICATIVA T ORD PUBLIC	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA B1262026000287
Codi Segur de Verificació: 806a5b94-912e-4971-b4b1-af20bbea234a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13565473 Data d'impressió: 31/08/2026 12:12:25 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 31/08/2026 2.- MARC GIRIBET GAVARA - (SIG) - 31/08/2026	



L'empresa adjudicatària haurà de verificar la coherència existent entre:

- l'organigrama municipal;
- la plantilla de personal;
- la Relació de Llocs de Treball.

A aquests efectes haurà d'identificar les incidències detectades i formular les actuacions necessàries per garantir la seva coordinació i alineació.

6. Elaboració de propostes

Com a resultat dels treballs efectuats s'hauran d'elaborar les propostes tècniques necessàries per:

- adequar els instruments d'ordenació dels recursos humans a la realitat organitzativa actual;
- reforçar la coherència organitzativa i funcional;
- facilitar la planificació futura dels recursos humans;
- millorar la transparència interna de l'organització;
- determinar l'instrument normatiu més adequat per a la valoració, modificació i/o provisió de llocs de treball,
- reforçar la seguretat jurídica dels instruments de gestió dels recursos humans.
- Contribuir a incrementar la flexibilitat organitzativa i la capacitat de resposta en determinats col·lectius de treballadors (cultura, protocol, esports...) que l'eliminin l'actual rigidesa d'horaris que garanteixi els principis d'eficiència, eficàcia, planificació i qualitat dels serveis públics.

7. Reunions de treball

L'empresa adjudicatària mantindrà les reunions tècniques que siguin necessàries amb:

- Secretaria General.
- Departament de Recursos Humans.
- Coordinacions d'Àrea.
- Altres responsables municipals que determini el responsable del contracte.

Aquestes reunions tindran per objecte validar la informació disponible, contrastar les propostes d'actualització i consensuar les solucions organitzatives proposades.

4. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT, TRAMITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT

En aplicació de l'article 118 de la LCSP, el contracte es qualifica de menor i de tramitació ordinària, ja que la seva prestació respon a una necessitat concreta, puntual i perfectament definida.

Tipus de contracte: Serveis

Forma de tramitació: Ordinària amb publicitat en el perfil de contractant.

Plaça de l'Ajuntament, 1
08740 Sant Andreu de la Barca



5. PRESSUPOST DEL CONTRACTE, VALOR ESTIMAT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim del contracte és el següent:

Import (sense IVA) VALOR ESTIMAT	IVA (21%)	Import total (amb IVA)	Aplicació pressupostària
14.920,00€	21%	18.053,20€	2610 920 22706

6. PUBLICACIÓ EN EL PERFIL DE CONTRACTANT

S'anunciarà la convocatòria del contracte en el Perfil de contractant perquè en un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de la publicació, els interessats puguin presentar l'oferta de forma telemàtica.

Les ofertes es presentaran telemàticament mitjançant l'eina accessible des del perfil de contractant que ofereix la plataforma de serveis de contractació pública, a partir del moment de publicació de la convocatòria.

Els licitadors disposen d'una guia per formular la seva oferta telemàtica:

<https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes.pdf>

Els possibles contractistes hauran de presentar la seva oferta, acompanyada de la declaració responsable.

Totes les ofertes aniran acompanyades de les corresponents declaracions responsables per tal que es puguin prendre en consideració per determinar l'oferta més avantatjosa per l'Ajuntament.

D'acord amb el que consta en l'apartat 12 d'aquesta memòria, com que es tracta d'un contracte en què hi ha cessió de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució, caldrà adjuntar a l'oferta telemàtica la declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors.

El proveïdor que resulti adjudicatari, en el cas que subcontracti part dels treballs, haurà de presentar, abans de l'inici del contracte, una declaració responsable per cadascun dels subcontractistes.

Per a qualsevol aclariment en relació amb aquesta contractació, es podrà contactar amb:

Persona/es de contacte: Begoña Gil Hernández
Departament: Serveis Generals
e-mail: bgil@sabarca.cat

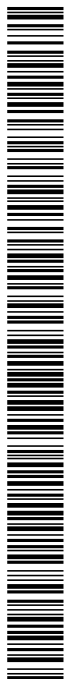
7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

a) Oferta econòmica (fins a 60 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica més avantatjosa mitjançant la fórmula següent:

Plaça de l'Ajuntament, 1
08740 Sant Andreu de la Barca

DOCUMENT MEM JUSTIFICATIVA T ORD PUBLIC	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA B1262026000287
Codi Segur de Verificació: 806a5b94-912e-4971-b4b1-af20bbea234a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13565473 Data d'impressió: 31/08/2026 12:12:25 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 31/08/2026 2.- MARC GIRIBET GAVARA - (SIG) - 31/08/2026	



$$P = 60 \times (Ofm / Of)$$

On:

- **P** = puntuació obtinguda per l'oferta objecte de valoració.
- **Ofm** = import de l'oferta econòmica més baixa admesa.
- **Of** = import de l'oferta que es valora.

Les ofertes anormalment baixes podran ser objecte del procediment previst a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

b) Experiència acreditada de l'equip adscrit* al contracte en treballs similars per a administracions locals (fins a 25 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada de l'empresa licitadora en l'execució de treballs de consultoria, assessorament o assistència tècnica desenvolupats per a **ajuntaments, diputacions, consells comarcals o altres entitats del sector públic local**, relacionats amb alguna de les matèries següents:

- elaboració, revisió o actualització d'organigrames;
- elaboració o revisió de Relacions de Llocs de Treball;
- valoració de llocs de treball;
- elaboració o revisió de plantilles de personal;
- plans d'ordenació o planificació de recursos humans;
- reorganització administrativa o modernització organitzativa.

Només es valoraran els treballs executats durant els **darrers cinc anys**, acreditats mitjançant certificats de bona execució, resolucions d'adjudicació, contractes formalitzats o qualsevol altre document que acrediti de forma fefaent la seva realització.

La puntuació serà la següent:

- Entre **2 i 4** contractes similars: **10 punts**.
- Entre **5 i 7** contractes similars: **18 punts**.
- **8 contractes o més: 25 punts**.

*es valoraran els treballs efectivament executats per les persones que l'empresa adscriuï a l'execució del contracte. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, la documentació acreditativa corresponent.

c) Experiència professional del responsable tècnic del projecte en Administració Local (fins a 15 punts)

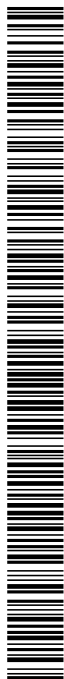
Es valorarà l'experiència professional de la persona designada com a responsable tècnic del projecte, sempre que estigui directament relacionada amb treballs desenvolupats per a administracions locals en matèria d'organització administrativa i recursos humans.

Es consideraran, entre d'altres, les actuacions relatives a:

- elaboració o revisió de Relacions de Llocs de Treball;
- valoració de llocs de treball;
- planificació de recursos humans;

Plaça de l'Ajuntament, 1
08740 Sant Andreu de la Barca

DOCUMENT MEM JUSTIFICATIVA T ORD PUBLIC	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA B1262026000287
Codi Segur de Verificació: 806a5b94-912e-4971-b4b1-af20bbea234a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13565473 Data d'impressió: 31/08/2026 12:12:25 Pàgina 8 de 10		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 31/08/2026 2.- MARC GIRIBET GAVARA - (SIG) - 31/08/2026



- reorganització administrativa;
- disseny o revisió d'estructures organitzatives;
- assistència tècnica en matèria de funció pública local.

L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum vitae acompanyat dels certificats d'execució, contractes o qualsevol altre document acreditatiu.

La puntuació serà la següent:

- Entre **3 i 5 anys** d'experiència: **4 punts**.
- Més de **5 i fins a 8 anys**: **7 punts**.
- Més de **8 anys**: **15 punts**.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim d'execució d'aquest contracte serà de 12 mesos, a comptar des de la notificació de l'adjudicació, tret que en la resolució es fixi un altre específic.

9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és Begoña Gil Hernández, Coordinadora de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert.

10. FORMA DEL PAGAMENT DEL PREU

Presentació de factures amb periodicitat trimestral, expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte, atenent al lliurament de l'anàlisi, adequació i actualització de l'objecte de la present prestació de serveis.

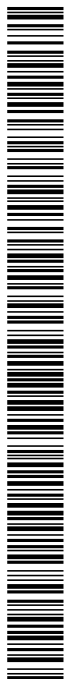
11. TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

En compliment del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, que fan referència a principis ètics i regles de conducta, els licitadors i els contractistes estan obligats ha adequar la seva activitat a:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i a actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 1
08740 Sant Andreu de la Barca

DOCUMENT MEM JUSTIFICATIVA T ORD PUBLIC	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA B1262026000287
Codi Segur de Verificació: 806a5b94-912e-4971-b4b1-af20bbea234a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13565473 Data d'impressió: 31/08/2026 12:12:25 Pàgina 9 de 10		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 31/08/2026 2.- MARC GIRIBET GAVARA - (SIG) - 31/08/2026



- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest contracte hi ha cessió de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució, per tant en aquest cas, **caldrà adjuntar a l'oferta telemàtica**, la declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors.

Com que l'execució del contracte requereixi el tractament de dades de caràcter personal per part del contractista i per compte del responsable del tractament (l'Ajuntament), l'adjudicatari, com a encarregat del tractament haurà de formalitzar abans de l'inici de l'execució del contracte, el Contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal.

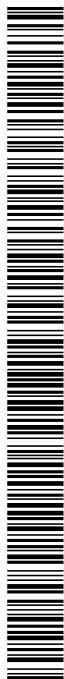
A més, el contractista s'obliga a:

- Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en l'apartat anterior.

L'obligació d'indicar en la seva oferta, si tenen previst la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització

Plaça de l'Ajuntament, 1
08740 Sant Andreu de la Barca

DOCUMENT MEM JUSTIFICATIVA T ORD PUBLIC	ÒRGAN AJUNTAMENT	REFERÈNCIA B1262026000287
Codi Segur de Verificació: 806a5b94-912e-4971-b4b1-af20bbea234a Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13565473 Data d'impressió: 31/08/2026 12:12:25 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 31/08/2026 2.- MARC GIRIBET GAVARA - (SIG) - 31/08/2026	



Per tot això, en compliment del que disposa l'article 118.2 de la LCSP, i en virtut de les competències que tinc atribuïdes d'acord amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, se signa aquesta memòria, informant favorablement de la necessitat del contracte i la motivació relativa a que no s'està alterant l'objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars descrits a l'article 118.1 de la LCSP.

Signen el responsable del contracte i l'òrgan competent.

Plaça de l'Ajuntament, 1
08740 Sant Andreu de la Barca