

INFORME DE NECESSITAT DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS

EXPEDIENT:	160/2026
DENOMINACIÓ:	Servei i subministrament d'una solució integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS, incloent llicenciament, suport, manteniment i, si escau, implantació i migració
PROMOTOR:	Direcció Jurídica i Econòmica

1. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ**1.1. Antecedents**

El present informe s'emet d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP.

La funció general de l'Àrea de Recursos Humans és conèixer, planificar i gestionar les necessitats de recursos humans del Consorci d'Aigües de Tarragona, així com desenvolupar els processos relacionats amb la gestió i selecció de personal, administració de la plantilla, retribucions, gestió de nòmines, relacions laborals i sindicals i desenvolupament de les competències professionals de les persones treballadores.

L'any 2023, el Consorci d'Aigües de Tarragona va tramitar l'expedient 203/2023 per a la implantació, suport i manteniment d'un programari integral de gestió de recursos humans, amb l'objectiu de substituir diferents eines de gestió disperses per una solució integrada que permetés centralitzar la informació, automatitzar processos i millorar l'eficiència en la gestió de les persones.

El contracte va ser adjudicat a EVERYDAY SOFTWARE, SL i, durant la seva execució, es va ampliar l'abast de la solució amb la incorporació d'un mòdul de control horari per a la totalitat de la plantilla, amb la finalitat d'unificar en una mateixa plataforma diferents processos vinculats a la gestió dels recursos humans.

Des de la seva implantació, aquesta eina ha passat a formar part dels sistemes habituals de gestió de Recursos Humans del CAT i conté informació, documentació, configuracions, dades històriques i processos vinculats a la gestió ordinària de la plantilla.

Davant la propera finalització del contracte vigent, resulta necessari tramitar una nova contractació que permeti garantir la continuïtat de la prestació, mantenir les funcionalitats necessàries per a la gestió integral dels recursos



humans i assegurar, en tot cas, la disponibilitat, integritat, seguretat, portabilitat i continuïtat de les dades i dels processos gestionats.

1.2. Actuacions preparatòries i coneixement del mercat

NO. No s'han realitzat consultes preliminars de mercat en els termes previstos a l'article 115 de la LCSP per a la preparació del present procediment de contractació.

1.3. Justificació de les necessitats

El CAT necessita disposar de manera continuada d'una eina integral de gestió de recursos humans que permeti centralitzar la informació relativa a la plantilla i gestionar de manera coordinada els diferents processos vinculats a la relació de cada persona treballadora amb l'entitat.

La plataforma haurà de permetre, com a mínim, donar continuïtat als processos de gestió que actualment es realitzen mitjançant aquest tipus d'eina, incloent:

- la gestió de les dades de les persones treballadores;
- la gestió documental;
- el control horari;
- la gestió d'absències, permisos i vacances;
- la gestió de torns;
- els processos de selecció;
- la gestió de formació;
- els fluxos d'autorització i validació;
- la consulta i explotació de dades;
- la generació d'informes i estadístiques;
- la gestió de les despeses associades al personal quan aquesta funcionalitat resulti requerida;
- i la resta de funcionalitats que es determinin al Plec de prescripcions tècniques.

La contractació ha de garantir igualment l'accés i explotació de la informació necessària per a la gestió i presa de decisions en matèria de recursos humans, així com la possibilitat de generar informes, obtenir dades estadístiques i facilitar la interoperabilitat amb altres sistemes utilitzats pel CAT.

Atès que la plataforma actual conté dades, documentació, configuracions i informació històrica vinculades a la gestió de la plantilla, la nova contractació haurà de garantir la continuïtat del servei sense pèrdua d'informació. En cas que la solució adjudicada sigui diferent de l'actual, s'haurà d'assegurar la correcta migració de la informació i la posada en funcionament del nou sistema, evitant interrupcions que puguin afectar la gestió ordinària dels recursos humans.



L'objectiu de la contractació és, per tant, disposar d'una solució tecnològica que permeti una gestió eficient, segura, integrada i traçable dels recursos humans del CAT durant tota la vigència del contracte.

1.4. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la posada a disposició del Consorci d'Aigües de Tarragona, en modalitat SaaS —Software as a Service—, d'una solució informàtica integral per a la gestió dels recursos humans, així com la prestació dels serveis necessaris per garantir-ne el funcionament, llicenciament, manteniment, suport, actualització i gestió durant tota la vigència contractual.

La prestació inclourà igualment, quan resulti necessari per a la posada en servei de la solució adjudicada, els treballs d'implantació, configuració, parametrització, migració de dades, proves, formació inicial i posada en funcionament necessaris per garantir la continuïtat del servei.

La solució haurà d'estar allotjada en infraestructura Cloud i haurà de complir els requisits de disponibilitat, seguretat, protecció de dades, interoperabilitat i portabilitat establerts en el plec de prescripcions tècniques i en la normativa aplicable.

Els codis CPV que corresponen a aquest contracte són els següents:

30211300-4	Plataformes informàtiques
48000000-8	Paquets de programes i sistemes d'informació
72263000-6	Serveis d'implantació de software
72267000-4	Serveis de manteniment i reparació de software
48900000-7	Paquets de programari i sistemes informàtics diversos

2. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

El Consorci d'Aigües de Tarragona no disposa dels mitjans humans, tècnics o instrumentals adequats i suficients per desenvolupar internament una plataforma integral de gestió de recursos humans ni per prestar amb mitjans propis els serveis associats d'allotjament, manteniment, actualització i suport.

La realització d'aquestes prestacions amb mitjans propis requeriria recursos especialitzats dels quals l'entitat no disposa i comprometria el normal funcionament dels serveis interns.

En conseqüència, resulta necessari recórrer a la contractació externa.

3. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

X	Obert (arts. 156 i ss. LCSP)
---	------------------------------



	Obert simplificat (art. 159 LCSP)			
	Obert simplificat abreujat o sumari (art. 159.6 LCSP)			
	Restringit (arts. 160 i ss. LCSP)			
	Negociat sense publicitat (art. 168 LCSP)			
	Altres:			
Subjecte a regulació harmonitzada		☐	☒ Si	☒ No

4. DIVISIÓ EN LOTS

El contracte no es divideix en lots.

L'article 99 de la LCSP estableix que “*Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, [...] No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient*”.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la no divisió en lots es justifica en la necessitat que les diferents prestacions que integren l'objecte contractual es trobin plenament coordinades i configurin una única solució funcional. El llicenciament, l'allotjament de la plataforma, el manteniment, les actualitzacions, el suport, la gestió del servei i, si escau, la implantació i migració constitueixen elements interdependents d'una mateixa solució tecnològica.

La separació d'aquestes prestacions entre diferents contractistes podria comportar dificultats en la determinació de responsabilitats, problemes d'interoperabilitat i coordinació tècnica i un increment del risc associat a la continuïtat i disponibilitat del servei. En conseqüència, la gestió integral per un únic contractista resulta necessària per garantir la coherència tècnica i funcional de la prestació.

5. DADES ECONÒMIQUES

Pressupost base de licitació, IVA exclòs	35.000,00 €	Trenta-cinc mil euros
IVA, 21 %	7.350,00 €	Set mil tres-cents cinquanta euros
Pressupost total, IVA inclòs	42.350,00 €	Quaranta-dos mil tres-cents cinquanta euros

El pressupost base de licitació es desglossa en llicenciament de la solució SaaS, gestió, suport i manteniment, i implantació i migració, aquesta darrera amb caràcter eventual i únicament facturable quan resulti materialment necessària, hagi estat efectivament executada i validada pel CAT.

Així mateix, en cas que sigui necessari, inclourà els treballs de migració de



dades, parametrització, configuració, formació i posada en funcionament de l'aplicació.

L'import màxim de licitació corresponent a implantació i migració és de 3.500,00 € IVA exclòs. Els imports corresponents a llicències i a gestió, suport i manteniment, un màxim de 31.500,00 € IVA exclòs.

PBL	Modificacions PCAP	Pròrrogues	VEC
35.000,00 €	7.000,00 €	15.750,00 €	57.750,00 €

El Valor estimat del Contracte (VEC): 57.750,00 €

35.000,00 € corresponents al pressupost base de licitació, 7.000,00 € corresponents a possibles modificacions previstes al PCAP i 15.750,00 € corresponents a una pròrroga equivalent a una anualitat dels costos recurrents del contracte.

Els imports corresponents als diferents blocs econòmics hauran de constar separatament en l'oferta.

L'import corresponent a implantació i migració no serà objecte de puntuació en els criteris d'adjudicació.

El límit dels imports parcials establerts no podrà ser superats en l'oferta.

S'han determinat els preus tenint en compte els preus de mercat corresponents a prestacions de característiques similars.

El preu global de licitació inclou els dos anys de funcionament de l'aplicació i, si escau, els treballs necessaris de migració, parametrització, formació i posada en funcionament. S'han tingut en compte i s'han inclòs els costos directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial.

La comparació econòmica entre les ofertes es realitzarà sobre els costos recurrents que resultin homogenis i comparables durant la vigència contractual, principalment el cost del llicenciament. Els treballs d'implantació i migració, quan siguin necessaris, es facturaran una vegada finalitzats, validats i formalitzada la seva conformitat pel CAT.

A l'oferta, cada licitadora haurà d'acompanyar el detall i desglossament dels preus, indicant quina part correspon al llicenciament, manteniment i suport i, si escau, quina part correspon a migració, parametrització, configuració, formació, posada en funcionament o altres serveis anàlegs, als efectes de facilitar la comptabilització de cadascuna d'aquestes despeses per part del CAT.

L'adjudicatària emetrà factura individualitzada i detallada pel concepte d'implantació i pel concepte de manteniment.



La facturació de les quotes corresponents al llicenciament, manteniment i suport es realitzarà amb una periodicitat anual. En cas que sigui necessari realitzar treballs de migració, parametrització o posada en funcionament, aquests es facturaran una vegada finalitzats i validats pel CAT.

Les aplicacions pressupostàries contra les que es farà efectiva la despesa del contracte queden justificades amb la certificació d'existència de crèdit.

Modificacions previstes.

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat durant la seva vigència fins a un màxim conjunt del **20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs**, equivalent a un import màxim de **7.000,00 €**, quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Increment objectiu de les necessitats de llicenciament, capacitat, nombre de persones usuàries, centres de treball o volum de dades derivat d'un augment de l'activitat o de la plantilla del CAT, sempre que aquestes necessitats excedeixin les capacitats incloses en el preu adjudicat.
- b) Necessitat d'implantar noves integracions amb aplicacions, sistemes corporatius o serveis electrònics que hagin estat incorporats o substituïts pel CAT amb posterioritat a la licitació i que no formessin part de les integracions mínimes exigides al PPT.
- c) Modificacions de l'estructura organitzativa del CAT que comportin la necessitat d'ampliar les prestacions incloses en la solució SaaS, sempre que aquestes continuïn directament vinculades a les funcionalitats de gestió de recursos humans definides en el contracte.

Les modificacions hauran d'estar justificades mitjançant informe tècnic de la persona responsable del contracte, en el qual s'acreditarà la necessitat sobrevinguda, la seva vinculació directa amb l'objecte contractual i la determinació econòmica de la modificació.

L'import de la modificació es determinarà aplicant, sempre que sigui possible, els preus unitaris o tarifes inclosos en l'oferta de l'adjudicatària. Quan no existeixi un preu unitari específic, el cost haurà de ser justificat i aprovat prèviament pel CAT.

En cap cas les modificacions podran comportar l'alteració de la naturalesa global del contracte, la incorporació de prestacions alienes a la gestió de recursos humans ni l'establiment de condicions que, d'haver estat conegudes en el moment de la licitació, haguessin pogut alterar la concurrència o el resultat del procediment.

6. REVISIÓ DE PREUS

En compliment del que s'estableix a la LCSP i atès el termini d'execució, no es



preveu la revisió de preus.

7. TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions recurrents de llicenciament, gestió, manteniment i suport de la plataforma serà de dos anys.

Quan sigui necessari efectuar treballs d'implantació, migració, configuració, parametrització, proves o posada en servei de la solució adjudicada, s'establirà una fase inicial de transició amb una durada màxima de tres mesos des de la formalització del contracte.

Durant aquesta fase, l'adjudicatària haurà de garantir una transició ordenada i coordinada, sense pèrdua de dades, documentació, configuracions ni informació històrica i evitant interrupcions en els processos ordinaris de gestió de recursos humans. Quan la solució adjudicada permeti continuar el servei sense necessitat d'una nova implantació o migració, aquesta fase només comprendrà les actuacions que resultin efectivament necessàries.

Pròrroques del contracte: es preveu una pròrroga de 12 mesos.

Atesa l'evolució del mercat tecnològic i de les solucions i innovacions constants es creu adequat licitar per un període concret i no massa extens amb la possibilitat de prorrogar-lo per una anualitat un cop examinades les noves tecnologies del mercat a la finalització del contracte.

Tots els treballs indicats als plecs es realitzaran per mitjans telemàtics, sense necessitat de recórrer a la presencialitat. En el cas que sigui necessari, els treballs s'hauran de realitzar en alguna de les dues seus principals del CAT.

8. GARANTIA PROVISIONAL

No es preveu.

9. GARANTIA DEFINITIVA

En aquesta contractació, s'ha previst la garantia definitiva establerta a l'article 107 LCSP.

Equival al 5% del preu ofert, exclòs IVA.

10. CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

En compliment del que s'estableix a l'article 74 de la LCSP, els empresaris han d'acreditar que disposen de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es determinin per l'òrgan de contractació.

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se



a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) i del PCAP.

1 0 . 1 Solvència econòmica i financera.

En compliment del que s'estableix a l'article 87 de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers tancats, haurà de ser igual o superior al VEC del contracte o dels lots als quals es presenta oferta.

Alternativament, el licitador podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a la suma del VEC dels lots als quals es presenta oferta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

1 0 . 2 Solvència tècnica o professional

En compliment del que s'estableix a l'article 90 de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims cinc anys, l'import anual acumulat dels quals a l'any de major execució sigui igual o superior al del VEC o de la suma dels VEC dels lots als quals es presenta oferta.

En la relació, s'indicarà l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa.

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran de la següent forma:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

10.3 Persones Jurídiques de nova creació

Als licitadors de nova creació, amb una antiguitat inferior a 5 anys, no els serà d'aplicació la solvència tècnica relativa a la relació d'obres executades en els



darrers 5 anys per a les obres ni la relació dels principals serveis dels darrers 3 anys.

Aquestes hauran de presentar:

- a) Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de la prestació acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució de la prestació, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- c) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels anys que porti en exercici.

10.4. Mitjans personals

El licitador haurà de comprometre's a adscriure a l'execució els mitjans personals que siguin suficients i que indicarà mitjançant relació que, com a mínim, haurà de comprendre els següents:

- Delegat / Delegada tècnica. Persona que exercirà la interlocució de la contractista davant el CAT per a les qüestions tècniques i d'operativa de l'aplicació i per a la resolució de problemes.
- Delegat / Delegada administrativa. Persona que exercirà la interlocució de la contractista davant el CAT per a la gestió administrativa de l'execució del contracte, facturació i encarregada de rebre les notificacions.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

El CAT podrà ordenar justificadament la substitució del Delegat/a tècnica i/o administrativa o de qualsevol persona adscrita a l'execució del contracte per altres amb capacitats i experiència equivalents, quedant obligat l'adjudicatari a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu es realitzarà atenent criteris vinculats directament a les prestacions que s'executaran durant la vigència del contracte. No seran objecte de puntuació els treballs eventuais d'implantació, migració, configuració o parametrització inicial, atès que la necessitat i l'abast efectiu d'aquestes actuacions dependran de la solució adjudicada. La puntuació màxima serà de 100 punts.



CRITERIS AUTOMÀTICS

11.1 Oferta econòmica: fins a 45 punts

Es valorarà l'oferta econòmica relativa als costos recurrents de llicenciament, gestió, manteniment i suport que siguin homogenis i comparables durant la vigència contractual, amb exclusió dels treballs eventuais d'implantació, migració, configuració o parametrització inicial.

La puntuació s'obtéindrà mitjançant la fórmula establerta al PCAP, atribuint la puntuació màxima de 45 punts a l'oferta econòmica més avantatjosa i la resta de puntuacions de manera proporcional.

$$\left[1 - \left[\frac{Of - Ofmin}{Pressupost} \right] \times \left[\frac{1}{M} \right] \right] \times \text{Punts}$$

Essent:

Of: és l'import l'oferta del licitant

Ofmin: és l'oferta mínima presentada

Pressupost: és el pressupost de licitació

M: Modulació = 1

Punts: són els punts màxims.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

11.2 Formació a usuaris. Serveis addicionals de formació: fins a 5 punts.

Si es compta amb una aplicació o eina per difondre i acreditar formació amb possibilitat de determinar destinataris concrets o de forma genèrica a tota la plantilla a disposició dels usuaris finals (personal del CAT) s'atorgaran els 5 punts.

Si: 5 punts.

No: 0 punts

11.3 Seguretat de dades: nivell de seguretat més alt. Fins a 5 punts.

Si es compta amb el nivell de seguretat de les dades alt acreditat amb el compliment de la certificació UNE-EN ISO/IEC 27001:2017 o norma equivalent o superior s'atorgaran els 5 punts.

Si: 5 punts.

No: 0 punts

11.4 Gestió, manteniment, suport i nivells de servei: fins a 5 punts



Es valorarà la reducció dels temps màxims de resposta i resolució de les incidències establerts al plec de prescripcions tècniques.

La puntuació s'obtindrà d'acord amb els temps de resposta i resolució oferts per la licitadora respecte dels nivells mínims exigits al plec.

Temps màxim de resposta ofert	Puntuació
24 hores	0 punts
Superior a 8 hores i inferior a 24 hores	2 punts
Igual o inferior a 8 hores	5 punts

El temps ofert tindrà caràcter contractual durant tota la vigència del contracte. En cas que la licitadora no indiqui expressament cap reducció del temps de resposta, s'entendrà que assumeix el termini màxim establert al PPT i obtindrà 0 punts.

No s'admetran expressions indeterminades com ara «resposta immediata», «al més aviat possible» o equivalents, sinó que el compromís haurà d'expressar-se en hores.

CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

11.5 Qualitat i funcionalitats de la solució: fins a 40 punts

Es valorarà el grau de qualitat funcional de la solució ofertada respecte de les funcionalitats establertes al Plec de prescripcions tècniques, atenent especialment el nivell d'integració entre els diferents processos de Recursos Humans, l'automatització de tasques, la facilitat d'explotació de la informació, la traçabilitat de les actuacions, la interoperabilitat amb altres sistemes i el grau d'autonomia que la solució proporcioni al CAT per a la seva configuració i gestió ordinària.

El compliment de les funcionalitats mínimes exigides al PPT constitueix un requisit obligatori i, per tant, **no serà objecte de puntuació**. Únicament es valoraran aquelles característiques de la solució que, mantenint el compliment íntegre dels requeriments mínims, aportin un nivell funcional superior, una major automatització, integració, capacitat de gestió o facilitat d'ús respecte dels mínims establerts.

La valoració es realitzarà sobre la memòria tècnica presentada per la licitadora i, quan correspongui, sobre les evidències, captures, esquemes de funcionament, descripcions de fluxos o altres elements que permetin comprovar de forma suficient les funcionalitats ofertades. No seran valorades les declaracions genèriques, merament comercials o que no permetin identificar amb precisió el funcionament efectiu de la funcionalitat proposada.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:



A. Integració funcional de la gestió de Recursos Humans – fins a 8 punts

Es valorarà el grau d'integració efectiva entre els diferents mòduls i processos de la plataforma, especialment entre:

- fitxa de la persona treballadora;
- portal de la persona treballadora;
- control horari;
- absències, permisos i vacances;
- gestió documental;
- gestió del talent i formació;
- onboarding i offboarding;
- avaluació de l'acompliment;
- gestió de despeses;
- fluxos d'autorització.

Es valorarà especialment que les dades introduïdes en un mòdul puguin ser reutilitzades automàticament en altres processos, evitant duplicitats, introducció reiterada d'informació o tractaments manuals.

La mera disponibilitat dels mòduls exigits al PPT no serà objecte de puntuació.

B. Automatització de processos i fluxos de treball – fins a 8 punts

Es valorarà la capacitat de la plataforma per automatitzar els procediments habituals de gestió de Recursos Humans i reduir intervencions manuals.

Es tindran en compte, entre altres aspectes:

- configuració de fluxos d'autorització;
- notifikacions i avisos automàtics;
- assignació automàtica de tasques;
- circuits de validació multinivell;
- recordatoris automàtics;
- automatització dels processos d'alta i baixa de personal;
- automatització de processos de formació, permisos, vacances, despeses o altres processos previstos al PPT;
- possibilitat de modificar els fluxos sense necessitat de desenvolupaments específics.

Es valorarà amb major puntuació aquella solució que acrediti una major automatització efectiva dels processos previstos al PPT i una menor dependència d'actuacions manuals o intervencions del proveïdor.

C. Explotació, consulta i visualització de dades – fins a 7 punts

Es valorarà la capacitat de la solució per facilitar l'explotació de la informació de Recursos Humans per part del CAT.



Es tindran en compte:

- creació d'informes personalitzats;
- configuració de camps, filtres i criteris de consulta;
- creació de taules, resums, estadístiques i gràfics;
- quadres de comandament;
- exportació de dades a formats interoperables;
- reutilització de dades per a auditoria, rendició de comptes o gestió de nòmines;
- possibilitat de generar informes sense intervenció del proveïdor;
- disponibilitat d'informació actualitzada en temps real o amb actualització automàtica.

Es valorarà especialment l'autonomia del CAT per crear i modificar informes i consultes sense desenvolupaments específics.

D. Interoperabilitat i capacitat d'integració – fins a 6 punts

Es valorarà la capacitat de la solució per intercanviar informació i integrar-se amb altres sistemes utilitzats pel CAT.

Es tindran en compte:

- disponibilitat d'API o serveis web;
- mecanismes normalitzats d'importació i exportació;
- integració amb aplicacions de nòmines;
- integració amb sistemes ERP;
- integració amb eines ofimàtiques;
- integració amb serveis o plataformes externes;
- possibilitat d'automatitzar l'intercanvi de dades;
- existència de documentació tècnica de les interfícies.

Es valoraran favorablement les integracions que puguin ser configurades o activades sense necessitat de desenvolupaments específics addicionals.

E. Traçabilitat, gestió documental i control de les actuacions – fins a 6 punts

Es valorarà el grau de traçabilitat proporcionat per la plataforma sobre les actuacions realitzades.

Es tindran en compte:

- registre de canvis efectuats;
- identificació de la persona usuària que realitza cada actuació;
- data i hora de les modificacions;
- manteniment d'històrics;
- control de versions de documents;
- acreditació de lliurament, recepció o lectura;
- circuits de signatura electrònica;



- possibilitat d'obtenir evidències de les actuacions efectuades;
- consulta de l'històric dels diferents processos.

Es valorarà especialment que aquesta informació pugui ser consultada directament pel CAT i explotada amb finalitats de control, auditoria o verificació.

F. Autonomia de configuració, administració i facilitat de gestió – fins a 5 punts

Es valorarà el grau d'autonomia que la plataforma ofereixi al personal autoritzat del CAT per adaptar i administrar la solució durant la vigència contractual.

Es tindran en compte, entre altres:

- creació o modificació de camps;
- configuració de formularis;
- creació de plantilles;
- configuració de permisos i rols;
- configuració de fluxos;
- modificació de tipologies de permisos, absències o incidències;
- configuració d'avisos i notificacions;
- personalització d'informes;
- configuració de l'estructura organitzativa;
- realització d'aquestes actuacions sense assistència tècnica del proveïdor.

Es valorarà amb major puntuació la solució que permeti al CAT realitzar un nombre més elevat de configuracions ordinàries directament des de la pròpia plataforma, sense desenvolupaments específics ni intervenció del proveïdor.

REGLES GENERALS DE VALORACIÓ

En tots els subcriteris s'aplicaran les regles següents:

a) Requisits mínims.

No s'atorgarà puntuació pel simple compliment de les funcionalitats exigides com a mínimes al PPT.

b) Funcionalitats superiors.

Només seran valorables les prestacions que aportin un grau funcional superior al mínim exigít i que estiguin directament relacionades amb les necessitats i funcionalitats definides als plecs.

c) Concreció de l'oferta.

Les funcionalitats hauran d'estar suficientment descrites, indicant com funcionen, quin procés permeten executar i quin valor funcional aporten.

d) Declaracions genèriques.

No es valoraran afirmacions del tipus «la plataforma permet una gestió avançada», «solució totalment integrada», «alta flexibilitat» o expressions



similars quan no s'acompanyin d'una explicació que permeti verificar-ne el funcionament.

e) Funcionalitats futures.

No es valoraran funcionalitats que no estiguin disponibles en la solució ofertada en el moment de presentació de l'oferta o que es presentin únicament com a desenvolupaments futurs, llevat que els plecs estableixin expressament una altra cosa.

f) Costos addicionals.

No es consideraran com a millora funcional aquelles prestacions que requereixin la contractació posterior de mòduls, llicències, desenvolupaments o serveis addicionals no inclosos en el preu ofert.

g) Correspondència amb el PPT.

No es valoraran funcionalitats alienes a l'objecte contractual o que no guardin relació directa amb les necessitats i processos de Recursos Humans previstos al PPT.

La suma màxima dels apartats anteriors serà de **40 punts**.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Els compromisos adquirits per l'adjudicatària tindran caràcter contractual i es mantindran durant tota la vigència del contracte.

En compliment del que s'estableix a la LCSP, aquesta contractació incorpora criteris socials que es troben recollits tot seguit:

- L'empresa contractista haurà de complir les obligacions laborals i salarials respecte del personal adscrit al contracte.
- Haurà de complir els convenis col·lectius sectorials i territorials que resultin aplicables, llevat que disposi d'un conveni propi amb condicions més favorables.
- Haurà de garantir la igualtat retributiva entre dones i homes per treballs d'igual valor.
- Haurà de complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Haurà de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i seguretat de la informació tractada durant l'execució del contracte.

El compliment de la normativa en matèria de protecció de dades i confidencialitat tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

13. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A LLIURAR ABANS DE L'INICI DE LA PRESTACIÓ

- manuals o documentació en línia de funcionament de l'aplicació a nivell d'usuari;
- manuals o documentació de funcionament a nivell d'administració o



- gestió;
- identificació del personal tècnic adscrit;
- documentació relativa a confidencialitat i protecció de dades que resulti exigible;
- declaració expressa de coneixement i compliment del Codi Ètic del CAT;
- documentació relativa als nivells de servei, continuïtat i recuperació exigida al PPT.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte la persona responsable de l'Àrea de Recursos Humans del CAT.

A més de les establertes en els articles 237 a 243 de LCSP, les funcions del responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- e) Les que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.
- f) Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

15. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que es puguin contenir al document tècnic o document equivalent i als Plecs de condicions, compromís de l'empresa contractista referent a:

L'adjudicatari es compromet a l'habilitació de les mesures oportunes per garantir la continuïtat del servei, per la qual cosa disposarà d'un Pla de Recuperació de Desastres que garanteixi la recuperació de serveis amb un punt de recuperació no superior a 12 hores i un temps fins a la recuperació de tots els serveis no superior a 4 hores.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com



objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.

Ús d'intel·ligència artificial. Atesa la naturalesa de l'objecte contractual, vinculat a la gestió de recursos humans, selecció, formació i eventual avaluació de persones treballadores, la solució proposada haurà de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria d'intel·ligència artificial, protecció de dades personals, transparència, no discriminació i drets fonamentals. En particular, no s'admetran funcionalitats que incorporin sistemes de reconeixement o inferència d'emocions aplicats a persones treballadores o candidates quan estiguin prohibits per la normativa europea aplicable.

En cas que la solució o algun dels seus mòduls incorpori sistemes d'intel·ligència artificial, l'empresa adjudicatària haurà de declarar-ho expressament, identificar-ne la finalitat, funcionament general i classificació jurídica conforme al Reglament (UE) 2024/1689, i aportar la documentació necessària perquè el CAT pugui verificar-ne l'adequació normativa abans de la seva utilització efectiva. Qualsevol funcionalitat d'aquest tipus haurà de ser validada prèviament per la persona responsable de Recursos Humans del CAT.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar al CAT o a qualsevol tercer degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

16. PENALITATS

Seran aplicables les penalitats previstes als articles 192 i 193 de la LCSP i les que, si escau, es concretin al PCAP en relació amb l'incompliment dels nivells de servei, l'incompliment dels temps de resposta o resolució, la indisponibilitat de la plataforma, l'incompliment de les obligacions de seguretat, el retard en les prestacions i altres incompliments contractuals que es defineixin expressament.

17. SUBCONTRACTACIÓ

Es permetrà la subcontractació en els termes establerts a l'article 215 de la LCSP i d'acord amb les condicions que es determinin al PCAP.

No es defineixen, en aquest informe, tasques crítiques que hagin de ser necessàriament executades directament per l'adjudicatària, sense perjudici de les limitacions que puguin derivar-se de la normativa de protecció de dades, seguretat de la informació o de les característiques tècniques de la prestació.



Constantí, a data de la signatura electrònica.

