



FGC

Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

SERVEI DE NETEJA 2026-2029 DE LES DEPENDÈNCIES DE RUBÍ (COR) I SARRIÀ (NEO), TALLER I MAGATZEM DEL COR, CENTRE DE COMANDAMENT INTEGRAT, TRENS DE BARCELONA-VALLÈS, TRENS DE LLOBREGAT-ANOIA, CREMALLERA I FUNICULARS DE MONTSERRAT, ESTACIONS I TRENS DE LLEIDA- LA POBLA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I DEPENDÈNCIES I TRENS D'FGC MOBILITAT SA I FGC RAIL SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

1. OBJECTE I ABAST DE LA LICITACIÓ.....	4
2. NORMATIVA I DOCUMENTS DE REFERÈNCIA.....	7
3. DEFINICIONS I TERMINOLOGIA.....	8
4. REQUISITS DE SERVEI, FREQUÈNCIES I NIVELLS DE QUALITAT.....	10
5. PLA DE TREBALL (PDT).....	12
6. PRODUCTES, UTILLATGE I MAQUINÀRIA.....	13
7. REQUISITS AMBIENTALS I DE SOSTENIBILITAT.....	17
8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SEGURETAT FERROVIÀRIA.....	23
9. PERSONAL, ORGANITZACIÓ I FORMACIÓ.....	29
10. NIVELLS DE SERVEI (SLA), INDICADORS (KPI) I CONTROL DE QUALITAT.....	38
11. PLA DE TRANSICIÓ, ARRENCADA I CONTINUÏTAT DEL SERVEI.....	44
12. COORDINACIÓ OPERATIVA.....	44
13. PRESCRIPCIONS ESPECÍFIQUES PER AL MATERIAL MÒBIL.....	44
14. ACCESSIBILITAT I IMATGE PÚBLICA.....	44
RELACIÓ D'ANNEXES DE CADA LOT.....	45
LOT 1 - OFICINES DE RUBÍ I SARRIÀ.....	46
LOT 2 - TALLERS I MAGATZEM DE RUBÍ.....	62
LOT 3 - CENTRE DE COMANDAMENT INTEGRAT (CCI).....	82
LOT 4 – TRENS DE LA LÍNIA BARCELONA – VALLÈS.....	93
LOT 5 – TRENS DE LA LÍNIA LLOBREGAT – ANOIA.....	117
LOT 6 – CREMALLERA I FUNICULARS DE MONTSERRAT.....	131
LOT 7 – ESTACIONS I TRENS LÍNIA AEROPORT.....	150
LOT 8 – DEPENDÈNCIES DE PLA DE VILANOVETA.....	162
LOT 9 – UNITATS DE TREN SÈRIE 312 LLEIDA – TERRASSA.....	183
LOT 10 – UNITATS DE TREN SÈRIE 331 LLEIDA – LA POBLA DE SEGUR.....	200

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS APLICABLES A TOTS ELS LOTS

1. OBJECTE I ABAST DE LA LICITACIÓ

1.1. Objecte

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques per a la prestació del servei integral de neteja i higienització dels espais, dependències, instal·lacions i material mòbil (trens) d'FGC i les seves filials, incloent, en alguns lots, les estacions, tallers, cotxeres, centres de control, edificis administratius i altres dependències annexes.

Aquesta licitació es distribueix en 10 lots i per a 3 societats (FGC, FGC MOBILITAT i FGC RAIL) segons el següent:

- Lot 1: Oficines de Rubí i Sarrià, aules i dispensari de Rubí i Sarrià
- Lot 2: Tallers i magatzem de Rubí
- Lot 3: Centre de Comandament Integrat de Rubí (COR)
- Lot 4: Trens de la línia Barcelona-Vallès
- Lot 5: Trens de la línia Llobregat-Anoia
- Lot 6: Cremallera i Funiculars de Montserrat
- Lot 7: Estacions i Trens de la línia de l'aeroport
- Lot 8: Dependències de Pla de Vilanoveta
- Lot 9: Unitats de tren sèrie 312 de la línia Lleida-Terrassa
- Lot 10: Unitats de tren sèrie 331 de la línia Lleida-La Pobla de Segur

1.2. Àmbit geogràfic

Aquesta licitació s'ha dividit en lots agrupant, o bé per tipologia de neteja a realitzar, com per exemple les unitats de tren, o bé segons el següent:

- Diferents ubicacions de la Línia Barcelona-Vallès
- Diferents ubicacions de la Línia Llobregat-Anoia
- Explotació de Montserrat
- Edifici Corporatiu d'Oficines de Sarrià (NEO) – (Barcelona)
- Taller de Rubí i dependències del Centre Operatiu de Rubí (COR)
- Línia Lleida-La Pobla de Segur
- Línia Lleida-Terrassa

- Línia R-Aeroport que s'estén entre les comarques del Barcelonès i el Baix Llobregat, connectant l'estació de Sant Andreu a Barcelona amb les terminals Aeroport T2 i Aeroport T1 del Prat de Llobregat

1.3. Tipus de serveis

Cadascun dels lots, té la descripció específica del tipus de servei que inclou, la tipologia de neteja que es sol·licita i la relació dels espais, dependències o material mòbil que en forma part.

En termes generals, els tipus de serveis diferencien per:

1.3.1 Tipologia de neteja:

- Neteja ordinària
- Neteja de reforç
- Neteja profunda
- Neteja especial
- Neteja tècnica
- Desinfecció.

Aquests tipus de serveis es descriuen a l'apartat 3 d'aquest plec

1.3.2. Tipologia d'allò o aquell espai que s'ha de netejar.

Per exemple:

Oficines

Hi ha diferents edificis d'oficines:

- Edifici d'Oficines de l'edifici corporatiu de Sarrià (NEO) (inclòs al lot 1)
- Edifici d'oficines del Centre d'Operacions de Rubí (COR) (inclòs al lot 1)
- Oficines de Pla de Vilanoveta (inclòs al lot 8)
- Oficines d'FGC Mobilitat (inclòs al lot 7)

Material mòbil

Alhora, el material mòbil es pot diferenciar segons les categories de trens:

Plec de Prescripcions Tècniques

Neteja 2026-2029

Part genèrica i comuna per a tots els lots

- Trens de viatgers: a cada línia hi ha diferents models d'unitat de tren.
- Trens de mercaderies: hi ha diferents models. Els trens de mercaderies pertanyen a la línia Llobregat-Anoia.
- Material històric.

A cada lot, es descriuen les característiques i capacitats dels tipus d'unitat de tren.

Instal·lacions

Es diferencien entre:

- Tallers
- Vestíbuls de dependències comuns
- Passadissos intercomunicadors
- Edifici de Producció- Circulació
- Naus
 - o Nau de taller central
 - o Nau d'Instal·lacions Fixes (IF)
 - o Nau de dipòsit de material

2. NORMATIVA I DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

- Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reglament de serveis de prevenció i seguretat laboral vigent.
- Normes UNE/ISO relacionades amb serveis de neteja (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001).
- Reglament sobre productes químics (CLP, REACH).
- Normativa sanitària i de salut pública aplicable.
- Instrucció de Circulació **ICR 12-** Treballs a les instal·lacions. Aquesta instrucció és del reglament d'FGC.

Annexes:

1. Annex de Pla de Treball
2. Annex de l'ICR-12
3. Annex de personal a subrogar per a cada lot
4. Annex de sistema de dosificació de productes
5. Annex de productes de neteja
6. Annex de procediment de neteja de grafitis

3. DEFINICIONS I TERMINOLOGIA

A continuació es relacionen un seguit de terminologies que s'empraran, en els casos que correspongui, en les definicions que serviran de manera transversal en tots els plecs:

- **Neteja ordinària o de manteniment:** actuacions programades amb freqüència diària, setmanal, quinzenal, mensual, bimensual, trimestral, quadrimestral, semestral i anual, a realitzar pels operaris de neteja de servei diari.
- **Neteja de manteniment nivell 1, 2 i 3.** Específic dels lots d'unitats de tren. Es descriu específicament als lots corresponents.
- **Neteja profunda o Neteja a Fons o Intensiva:** actuacions de restauració intensiva (periòdica).
- **Neteja tècnica:** tasques sobre equips i instal·lacions específiques.
- **Neteja extraordinària.** Neteja esporàdica sol·licitada puntualment i no prevista en els quadres de treball. Aquestes neteges tindran un procediment de sol·licitud per part de l'empresa amb una antelació mínima de 24 hores i requeriran una valoració de les hores de dedicació mitjançant una oferta específica. Es facturarà segons l'import/hora del període en què es realitzi la neteja extraordinària.
- **Desinfecció:** aplicació de biocides autoritzats segons fitxa tècnica.
- **Temps de resposta:** temps màxim per atendre incidències o necessitats sobrevingudes.
- **Neteja humida:** Eliminació de taques amb baieta o raspall humit amb els productes netejadors adients i posterior eixugat.
- **Decapat:** Eliminació per mitjans fisicoquímics de tot tipus de brutícia, polímers i/o residus enganxats.
- **Cristallitzat:** Tractament de superfícies de carbonat càlcic amb fluor-silicats fins obtenir brillantor, manual i mecànicament.
- **Aspirat:** Tractament de superfícies amb màquina aspiradora.
- **Treure les taques:** Fer desaparèixer les taques de les superfícies per mitjans manuals i/o mecànics.

- **Neteja d'adhesius i pintades:** Eliminació d'adhesius de tot tipus, incloent-hi xiclets, i pintades amb mitjans i productes adients a cada cas i superfície (paret, vidre, etc.).
- **Neteja de grafits.** Específic dels lots d'unitats de tren.
- **Neteja traumàtica.** Específic dels lots d'unitats de tren. Anomenem neteja traumàtica la que es realitza al tren quan s'ha produït un atropellament, és a dir, l'acció i resultat de passar un tren per damunt d'una persona o animal. Consistirà, bàsicament, en la neteja de taques orgàniques i restes molt petites.
- **Abrillantat:** Treure brillantor a superfícies metàl·liques amb productes i mitjans adients a cada cas.
- **Recollida de deixalles, la qual serà selectiva en els llocs establerts:** Retirada manual o mecànica de tot tipus de deixalles i d'objectes com ara papers, llaunes, ampolles, burilles, etc.
- **Servei descobert:** Servei de neteja diària amb assignació de torn de treball a una persona contractada per l'empresa adjudicatària i que no es cobreix per absència d'aquesta persona. Aquest servei es facturarà dins del servei mensual per tal que no obstrueixi el procés de facturació i, a mes vençut, es farà regularització mitjançant abonament.
- **Comprovació dels serveis descoberts.** Cada responsable de contracte d'FGC, ha de rebre per tal que es pugui validar, el resum dels serveis mensuals, que ha de coincidir amb els fulls de seguiment del personal assignat al servei de cada lot. En qualsevol moment es podrà requerir a l'empresa adjudicatària que faciliti aquesta documentació per a comprovació però és obligatori que a final de cada mes, l'adjudicatari proporcioni aquest resum per a poder contrastar i validar els descoberts que posteriorment hauran de ser abonats per l'adjudicatari.

4. REQUISITS DE SERVEI, FREQÜÈNCIES I NIVELLS DE QUALITAT

L'adjudicatari haurà de garantir els nivells de servei indicats per FGC, amb freqüències mínimes per tipologia d'espai i element.

Aquests valors són aproximats, els valors exactes es determinaran una vegada s'aprovi el Pla de Treball de cada lot i se'n detallarà la seva codificació.

- Estacions: vestíbuls, andanes, escales, ascensors, lavabos, zones comercials.
- Dependències: oficines, sales de control, tallers, magatzems, sales de descans, distribuïdors i zones d'accés comuns
- Material mòbil (interior): cabines de conducció, seients, passadissos, barres, botons, plafons, lavabos, papereres.
- Material mòbil (exterior): caixa, frontals, vidres, portes, pictogrames i numeracions.
- Elements singulars: escales mecàniques, ascensors, torniquets, validadores, pantalles, instal·lacions de ventilació.

A cada lot hi ha descrits els diferents espais i zones a netejar amb una periodicitat indicada segons les necessitats específiques del lot.

L'adjudicatari de cada lot haurà de confeccionar un Pla de Treball anual específic amb desglossament dels punts d'inici de servei, d'horaris, operaris i servei a realitzar, i tot el que es detalla a l'apartat Pla de Treball.

4.1. Visita a les instal·lacions

Durant el període de presentació d'ofertes, s'obrirà a les empreses la possibilitat de fer visita a les instal·lacions, essent aquesta visita objecte de puntuació als criteris tècnics objectius.

El lot 7- Dependències i Unitats de tren Línia Aeroport, **no tindrà la possibilitat de visita a les instal·lacions.**

S'emetrà el corresponent certificat de visita que s'haurà d'aportar com a documentació acreditativa d'haver fet la visita a les instal·lacions juntament amb l'oferta tècnica.

Plec de Prescripcions Tècniques

Neteja 2026-2029

Part genèrica i comuna per a tots els lots

Durant les visites, no es facilitarà cap tipus d'informació que pugui esdevenir un privilegi davant les altres empreses licitadores i per tal de garantir la transparència d'aquest procediment, es farà una visita per a cada lot de forma conjunta per a cadascuna de les empreses, en diferents dies.

A la publicació de la licitació, s'indicarà un calendari i una data màxima per a sol·licitar participar a les visites a les instal·lacions. Totes les peticions s'hauran d'adreçar a contractaciooperadora@fgc.cat i s'haurà d'indicar el següent:

1. Empresa a la que representa (RAÓ SOCIAL I CIF)
2. Nom i cognoms
3. DNI
4. Telèfon de contacte de la persona que farà la visita
5. Correu electrònic per rebre el certificat de visita
6. Lots als que es vol fer la visita

És imprescindible arribar a l'hora indicada. Quan les visites comencin no es podrà afegir ningú al grup.

5. PLA DE TREBALL (PDT)

Aquest Pla de Treball, (PDT), s'ha d'entregar al responsable d'FGC de cada lot en un termini màxim de 15 dies posteriors a la signatura del contracte i aquest l'haurà d'aprovar.

Mitjançant el PDT s'ha de poder verificar que l'empresa és capaç de realitzar els serveis de neteja d'acord amb les especificacions, horaris, calendari i recursos que l'empresa proposi.

El Pla de Treball, per a cadascun dels lots, haurà de contenir, com a mínim, els següents apartats:

1. Introducció i abast del servei
2. Inventari d'espais i superfícies
3. Freqüències de neteja
4. Procediments i metodologies
5. Recursos humans
6. Recursos materials
7. Organització i planificació del servei
8. Control de qualitat
9. Prevenció de riscos laborals
10. Gestió ambiental
11. Protocol de comunicació

S'adjunta al PPT l'Annex Pla de treball

6. PRODUCTES, UTILLATGE I MAQUINÀRIA

6.1. Relació de productes químics

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la relació dels productes químics que emprarà.

Aquesta relació ha d'anar acompanyada de les corresponents fitxes de dades de seguretat (FDS) (Composició i propietats del producte; Riscos per a la salut i el medi ambient; Mesures de seguretat (emmagatzematge, manipulació) i autoritzacions; Procediments en cas d'emergència (incendis, vessaments); EPI requerits (guants, ulleres, etc...).

6.1.2. Prohibició de productes corrosius

Queda totalment prohibit l'ús de productes corrosius o que danyin acabats, pictogrames o superfícies amb materials especials o que requereixin una cura addicional.

6.2. Maquinària mínima i substitució de maquinària per avaria o noves necessitats

A títol indicatiu, però no exhaustiu s'indica una maquinària mínima en cadascun dels lots.

A títol d'exemple en els diferents lots es poden requerir maquinària com la de la següent taula:

Aspiradora industrial (aigua /pols)
Fregadora automàtica
Màquines rotatives abrillantadores
Hidro-netejadora d'aigua calenta
Bufadors exteriors
Màquina netejadora d'escales mecàniques
Equips d'osmosi
Perxes telescòpiques per a neteja de vidres
Equips anti-grafit
Altres...

A cada lot, s'especificarà i es concretarà si és necessari algun tipus d'equipament imprescindible i formarà part de la solvència tècnica d'aquell lot.

El temps màxim de resposta per a reposició o substitució per avaria d'alguna de les màquines necessàries per al correcte funcionament del servei diari és de **5 dies**.

El temps màxim d'aportació d'una nova màquina per a necessitats sobrevingudes que puguin sorgir durant l'execució del contracte i que no formi part del Pla de Treball del contracte, **és de 5 dies**.

6.3. Utiltatge

Aquest apartat del Plec Tècnic especifica **els elements bàsics d'utiltatge** que l'empresa adjudicatària ha de posar a disposició del servei. Són els instruments manuals i els sistemes de suport necessaris per garantir una neteja eficient, segura i homogènia en tots els lots.

A continuació, significat de cada element:

6.3.1. Mopes de microfibra codificades per color

Les mopes de microfibra són eines de neteja d'alta eficiència, que permeten retenir millor la brutícia, reduir el consum d'aigua i evitar la dispersió de pols.

La **codificació per colors** serveix per:

- **Evitar contaminació creuada** entre diferents zones. (Per exemple: blau = oficines, vermell = lavabos, verd = zones de menjador, etc.)
- **Garantir el compliment dels protocols d'higiene**, especialment en entorns on hi pot haver risc de transmissió de microorganismes.
- **Establir un sistema de control visual** fàcil de supervisar per FGC.

6.3.2. Galledes

Les galledes formen part del sistema tradicional de fregat, però adaptat al model professional. Normalment inclouen:

- Doble compartiment (aigua neta / aigua bruta).
- Premsa per escórrer mopes i baietes.
- Rodes per facilitar el desplaçament.

Serveixen per assegurar un **procés de fregat més eficient i higiènic**, evitant reutilitzar aigua bruta i mantenint la qualitat del servei.

6.3.3. Dosificadors automàtics

Són dispositius que fan la **mescla automàtica i precisa** de productes químics i aigua.

Els avantatges principals són:

- Garantir que la dosi de producte és **exacta i segura** (evitant excessos que poden danyar superfícies o ser contaminants).
- **Reduir costos** i evitar malbaratament de productes.
- Mantenir estàndards d'higiene uniformes.
- Facilitar la traçabilitat del consum.

Relació amb l'Annex de Sistemes de dosificació i control de consum:

Una vegada adjudicat cada lot, juntament amb el Pla de Treball, cada lot haurà de tenir l'**Annex de dosificació de productes específic** que serà consensuat amb el responsable de cada lot i el contingut mínim, a títol indicatiu és el següent:

- Els sistemes de dosificació acceptat
- Les característiques tècniques mínimes.
- Els requisits de control i supervisió del consum de productes químics.
- Els punts de lliurament i reposició.

Això implica que **els dosificadors no són opcionals**, sinó que han de complir unes especificacions definides i verificables per FGC.

A l'**Annex de dosificació de productes** que s'adjunta en aquesta licitació és un annex genèric, amb el mateix objectiu que l'annex del Pla de Treball, per a poder tenir una documentació homogènia en els contractes derivats de la mateixa licitació per tal d'establir un criteri únic a nivell empresarial, per a poder dur a terme una millor execució del contracte. S'adjunta l'annex "sistema de dosificació".

6.3.4. EPI (Equips de Protecció Individual)

Els EPI són obligats per normativa i inclouen, segons la tasca:

- Guants de protecció.
- Ulleres o pantalles per a esquitxos.
- Mascaretes o protecció respiratòria si es manipulen productes químics especials.
- Calçat de seguretat antilliscant.
- Roba o bata de treball amb protecció adequada.

Tenen com a objectiu:

- Protegir el personal de neteja davant riscos químics, físics o mecànics.
- Complir la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.
- Evitar accidents i garantir un entorn de treball segur.

7. REQUISITS AMBIENTALS I DE SOSTENIBILITAT

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'execució del servei de neteja s'ajusta als criteris ambientals i de sostenibilitat establerts en aquest Plec, així com a la normativa vigent en matèria de medi ambient, consum responsable i gestió de residus.

A continuació es detallen els requisits mínims i els elements que els licitadors hauran d'acreditar en el Pla de Treball.

- Productes amb certificacions ambientals (EU Ecolabel o equivalents) quan sigui possible.
- Minimització de consum d'aigua i energia (plans d'eficiència).
- Gestió de residus: segregació, traçabilitat i lliurament a gestors autoritzats.
- Pla de reducció de plàstics d'un sol ús i d'emissions

7.1. Productes amb certificacions ambientals

L'adjudicatari utilitzarà, sempre que sigui tècnicament possible, **productes de neteja amb certificació ambiental reconeguda**, com ara **EU Ecolabel**, **Nordic Swan**, **ISO Type I** o altres equivalents.

Aquesta certificació haurà d'acreditar criteris com:

- Reducció de substàncies perilloses,
- Disminució de compostos volàtils (cov),
- Menor impacte en aigües residuals,
- Envasos reciclables o reciclats.

Cada producte proposat haurà d'anar acompanyat de:

- Fitxa tècnica,
- Fitxa de seguretat (fds),
- Evidència documental de la certificació ambiental.

En cas que un producte no disposi d'etiqueta ecològica, el licitador haurà de justificar:

- Per què no existeix alternativa certificada equivalent,
- Quins criteris ambientals alternatius compleix.

7.2. Minimització del consum d'aigua i energia

L'empresa adjudicatària haurà d'implantar **mesures i protocols d'eficiència** per reduir el consum d'aigua i energia durant l'execució del servei. Aquestes mesures hauran d'incloure, com a mínim:

Plans d'eficiència operativa, que detallin:

- Ús d'equipaments de baix consum,
- Mètodes de fregat en sec o semisec quan sigui possible.
- Utilització de mopes de microfibra d'alta capacitat d'absorció.
- Ús de dosificadors automàtics per evitar excés de producte i aclarit.
- **Optimització de rutes i temps d'operació** per reduir consums innecessaris.
- **Formació del personal** en bones pràctiques ambientals.
- L'adjudicatari haurà de presentar, en el Pla de Treball:
 - ✓ Un document resum sobre les mesures aplicades,
 - ✓ Indicadors de consum previst i objectius de reducció.

7.3. Gestió de residus: segregació, traçabilitat i lliurament a gestors autoritzats

L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta gestió de tots els residus generats durant la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent i els estàndards ambientals d'FGC. Aquesta gestió inclourà:

a) Segregació de residus

- Separació correcta dels residus generats (paper, plàstic, envasos, restes de neteja, etc.).
- Segregació obligatòria de residus perillosos (bidons de químics, aerosols, materials contaminats).

b) Traçabilitat

- Registre intern dels residus generats i de la seva destinació final.
- Sistema de control específic per a residus perillosos:
 - ✓ Etiquetatge,
 - ✓ Contenidors homologats propis d'FGC o en lloguer mitjançant altres contractes.
 - ✓ Registre de retirades.

c) Lliurament a gestors autoritzats

- L'adjudicatari només podrà lliurar residus a **gestors inscrits als registres oficials en casos excepcionals molt justificats i pactats ja**

que FGC disposa de contractes específics tant per a la gestió de residus com un contracte de responsable de gestor de residus.

- En el cas que s'hagi de fer un lliurament excepcional, s'haurà de lliurar a FGC:
 1. **Justificants de recollida,**
 2. **Documents d'acceptació,**
 3. **Certificats de tractament** quan correspongui.

d) Integració amb el sistema ambiental d'FGC

L'empresa haurà de respectar els protocols interns de FGC de gestió de residus.

S'haurà de coordinar prèviament amb els punts de recollida fixats per FGC, especialment en estacions, tallers i dependències operatives.

Serà mitjançant les reunions amb el responsable de cada lot que es facilitarà la informació complementària necessària per a dur a terme una correcta gestió dels residus.

7.4. Pla de reducció de plàstics d'un sol ús i d'emissions

L'empresa adjudicatària haurà de presentar i aplicar un **Pla de reducció de plàstics i d'emissions**, que inclourà com a mínim:

Reducció de plàstics d'un sol ús

- Ús de formats concentrats i envasos de gran capacitat.
- Priorització d'envasos reutilitzables o 100% reciclables.
- Substitució de bosses de plàstic per alternatives compostables o de material reciclat.
- Minimització de l'ús de baïetes d'un sol ús, excepte en zones d'ús obligatori per higiene.

Reducció d'emissions

- Optimització de rutes de personal i equips per reduir desplaçaments.
- Ús de maquinària elèctrica o de baix consum.
- Registre dels consums energètics de maquinària (fregadores, aspiradores, etc.).
- Mesures per reduir productes químics amb altes emissions de COV.

TAULA DE NIVELLS DE COMPOSTOS ORGÀNICS VOLÀTILS (COV)			
NIVELL DE COV	% P/P (PERCENTATGE EN PES)	DESCRIPCIÓ DEL PRODUCTE	APTITUD SEGONS CRITERIS AMBIENTALS DEL PPT
Molt baixos	< 1%	Emissió mínima. Habitual en productes amb ecoetiqueta (EU Ecolabel, Nordic Swan).	PERMÈS
Baixos	1% – 5%	Productes amb solvents molt limitats, adequats per neteja professional sostenible.	PERMÈS
Mitjans	5% – 15%	Generen certa olor i volatilitat. Encara acceptables, però no recomanats.	DESACONSELLAT
Alts	15% – 30%	Alta presència de dissolvents volàtils; afecten la qualitat de l'aire.	NO PERMÈS
Molt alts	> 30%	Dissolvents agressius, decapants i aerosols industrials.	PROHIBIT

Documentació exigida

L'adjudicatari haurà de presentar:

- Objectius anuals de reducció
- Indicadors de seguiment.
- Informe anual de compliment del Pla.
- Fitxes tècniques dels productes de neteja per a comprovació de l'acompliment dels requisits mínims exigits.

7.5. Control i verificació per part d'FGC

FGC es reserva el dret a:

- Verificar la conformitat ambiental de qualsevol producte o procés.
- Sol·licitar certificacions i fitxes tècniques en qualsevol moment.
- Realitzar inspeccions internes o externes.
- Requerir substitució immediata de productes no conformes.
- Aplicar penalitzacions en cas de reiteració d'incompliments.

Plec de Prescripcions Tècniques

Neteja 2026-2029

Part genèrica i comuna per a tots els lots

- Aplicar deduccions econòmiques per incompliments del Nivell de Servei

7.6. Integració al Pla de Treball

Tots aquests requisits hauran d'integrar-se al **Pla de Treball** presentat per l'empresa adjudicatària, incloent:

- Relació completa de productes i certificacions.
- Procediments operatius vinculats a sostenibilitat.
- Protocols de gestió de residus.
- Indicadors ambientals i objectius anuals.
- Mesures de formació del personal.

8. Prevenció de riscos laborals i seguretat ferroviària

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, així com dels procediments específics aplicables a l'entorn ferroviari d'FGC.

A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de disposar, amb caràcter previ a l'inici dels treballs, d'una avaluació de riscos específica per a les tasques objecte del contracte, que contempli, com a mínim, els riscos derivats de les intervencions en andanes, vies, zones amb presència de catenària, dependències tècniques, tallers i qualsevol altre entorn ferroviari en què s'hagin de desenvolupar les activitats contractades.

Tot el personal adscrit al servei haurà d'acreditar la **formació obligatòria en prevenció de riscos laborals**, així com la capacitat específica requerida per a treballs nocturns, treballs en espais confinats i qualsevol altra especialitat exigida per la naturalesa dels treballs. Igualment, el personal que hagi d'accedir o intervenir en zones amb ocupació de via haurà de disposar de les homologacions, acreditacions i autoritzacions vigents exigides per FGC i per la normativa ferroviària aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les obligacions derivades de la **Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)**, aportant la documentació requerida i participant en els mecanismes de coordinació establerts per FGC. Així mateix, serà responsable d'obtenir i gestionar els permisos de treball, autoritzacions d'accés i qualsevol altra validació necessària abans de l'execució de les activitats previstes.

L'adjudicatari haurà de disposar de **protocols d'actuació en cas d'emergència**, degudament comunicats als seus treballadors, garantint la coordinació immediata amb el **Centre de Control Integrat (CCI)** i amb els responsables designats per FGC davant qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de les persones, la circulació ferroviària o les instal·lacions.

Durant l'execució dels treballs serà obligatori l'ús dels **Equips de Protecció Individual (EPI)** adequats als riscos existents i prescrits per la normativa vigent, així com la implantació de la **senyalització temporal de seguretat** que correspongui en les zones d'obra, neteja o intervenció.

En els treballs que impliquin ocupació de via, la senyalització, proteccions i mesures de seguretat aplicables s'ajustaran estrictament al que estableix la **Instrucció de Circulació ICR-12**, que s'incorpora com a annex al present plec i que tindrà caràcter d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària.

8.1. Avaluació de riscos específica per entorn ferroviari

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una **Avaluació de Riscos Laborals (ARL)** específica per a tots els espais i activitats en entorn ferroviari, incloent com a mínim:

Àmbits obligatoris d'avaluació

- **Andanes:**
 - Risc de caiguda a via, pas de trens, aglomeracions, moviments sobtats d'usuaris.
 - Risc d'enganxament amb mobiliari, cables o sistemes de megafonia.
- **Vies:**
 - Risc greu d'atropellament ferroviari.
 - Presència de corrents elèctrics i senyalització ferroviària específica.
- **Catenària i zones d'alta tensió:**
 - Risc elèctric per contacte directe o induït.
 - Distàncies de seguretat i prohibicions d'accés.
- **Tallers, cotxeres i dependències tècniques:**
 - Riscos mecànics (vehicles en moviment, grues, fosos).
 - Exposició a soroll i agents químics (olis, greixos).

Contingut mínim de l'ARL

- Identificació dels riscos propis de cada entorn ferroviari.
- Mesures preventives i de protecció obligatòries.
- Procediments de treball segur en zones operatives.
- Recomanacions per a tasques nocturnes i en baixa visibilitat.

L'ARL haurà de ser validada per FGC abans de l'inici del servei.

8.2. Formació obligatòria del personal

Tots els treballadors assignats al contracte hauran d'acreditar formació específica en:

a) Prevenció de Riscos Laborals (PRL) general i específica del lloc

- Formació inicial obligatòria segons Llei 31/1995 i RD 39/1997.
- Formació periòdica en riscos específics de neteja professional i maneig de productes químics.

b) Treballs nocturns

- Formació en protocols de seguretat, visibilitat reduïda i comunicació en hores vall.
- Mesures específiques de protecció davant operativa ferroviària nocturna.

c) Espais confinats

Quan les tasques ho requereixin (pous, cambres, fossats):

- Procediments d'entrada i sortida.
- Mesura de gasos i atmosfera abans d'accedir.
- Observador de seguretat i rescat.

d) Homologacions per intervencions amb ocupació de via

Quan el servei impliqui neteja en proximitat de via o sobre via:

- Formació obligatòria d'**Ocupació de Via** d'acord amb normativa ferroviària interna.
- Coneixement d'ordres de circulació, balises, senyalització i protocols de protecció del personal.
- Autorització individual vigent, que haurà d'estar disponible per a FGC en tot moment.

8.3. Coordinació d'activitats empresarials (CAE) i permisos de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament els requisits de CAE, incloent:

Documentació obligatòria

- Relació actualitzada de personal autoritzat.
- Certificats de formació obligatòria en PRL i via.
- Avaluacions de risc, planificació preventiva i aptituds mèdiques.
- Registre d'EPIs assignats i utilització.

Permisos de treball

Segons el tipus d'activitat, es requeriran:

- Permís d'accés a zona restringida.
- Permís d'ús de maquinària específica.
- Permís per treballs en altura.
- Permís d'ocupació de via.

Cap activitat podrà iniciar-se sense disposar dels permisos aprovats per FGC.

8.4. Protocols d'emergència i comunicació amb el Centre de Control Integrat (CCI)

En cas d'incidència, emergència o situació de risc, el personal de neteja haurà de seguir els procediments següents:

Comunicacions obligatòries

- El personal haurà de contactar **immediatament** amb el **Centre de Control Integrat (CCI)** a través dels canals autoritzats.
- En situacions de risc imminent, ordre prioritària d'avís a CCI abans de qualsevol actuació.

Continguts del protocol d'emergència

- Procediments en cas d'incendi, fuga, accident personal o presència de persones en lloc no permès.
- Evacuació segons configuració de l'estació o taller.
- Posicionament en zones segures i mai en proximitat de via.
- Registre intern i informe d'accident o incident a FGC en menys de 24 hores.

8.5. EPI obligatoris i senyalització temporal segons ICR-12

El personal haurà de portar en tot moment els **Equips de Protecció Individual (EPI)** que exigeix la normativa ferroviària:

EPI mínims obligatoris

- Armilla o jaqueta d'alta visibilitat classe II o III.
- Calçat de seguretat S3 o equivalent.
- Guants de protecció adequats a cada tasca.
- Casc en zones de treball en altura o tallers.
- Ulleres i protecció respiratòria quan l'activitat ho requereixi.

Senyalització temporal de treball (segons ICR-12)

Quan les tasques impliquin ocupació o proximitat de via o espais d'ús operatiu:

- Col·locació de **senyalització temporal homologada**, segons el procediment ICR-12 d'FGC.
- Balises, cons, panells i senyals lluminosos quan calgui.
- Delimitació de la zona en treball amb cintes o elements rígids.
- Prohibició d'iniciar qualsevol activitat sense haver establert la senyalització definida.

Resum

Els licitadors han de preveure en el seu Pla de Prevenció:

- Tots els riscos associats a **entorn ferroviari** i activitats nocturnes o especials.
- Tota la **formació obligatòria** del personal afectat (PRL, via, espais confinats, nocturnitat).
- Tots els **permisos de treball i protocols de CAE** exigits per FGC.
- Els **EPI i sistemes de senyalització** necessaris segons normativa ferroviària vigent.
- Procediments complets de **comunicació i emergències** amb el CCI.

Qualsevol omissió en aquests aspectes podrà ser causa de requeriments, no conformitats o, si escau, penalitzacions.

9. PERSONAL, ORGANITZACIÓ I FORMACIÓ

Aquest apartat estableix els requeriments mínims que haurà de complir l'empresa adjudicatària en relació amb l'organització del personal, la supervisió operativa, la formació i els protocols de gestió del servei.

Tots els licitadors hauran d'incloure al seu Pla de Treball una explicació detallada del compliment dels requisits següents:

- El **Responsable operatiu** del contracte (personal no subrogat)
- El **Supervisor operatiu** (subrogable si s'escau)
- Cobertures mínimes per franja horària i reforços
- Requisits de formació inicial i contínua
- Protocol de substitucions, absències i control d'accés
- Uniformitat i identificació del personal

S'haurà de facilitar el telèfon de contacte dels responsables de cada lot de les empreses adjudicatàries i, en cas de vacances o IT, una persona de contacte per a la cobertura d'aquesta figura durant la seva absència.

9.1. Mitjans personals adscrits a l'execució del contracte

9.1.1. Responsable Operatiu del contracte (RO) (personal no subrogat)

És el **màxim responsable de l'operativa del contracte** i garanteix el correcte funcionament global del servei en cada lot.

Es requereixen 3 anys d'experiència realitzant aquesta funció.

Funcions principals

Planificació i organització

- Dissenya la planificació anual, mensual i especial (reforços, campanyes, situacions extraordinàries).
- Dimensiona els equips, decideix reforços i substitucions estructurals.
- Avalua i gestiona les necessitats de maquinària i recursos tècnics.

Relació i interlocució amb el client

- És l'interlocutor directe amb FGC per incidències, reforços, planificació, qualitat i verificació del Pla de Treball.
- Participa en reunions de seguiment i presenta informes de servei.

Control de qualitat

- Supervisa els indicadors (KPI), realitza auditories i impulsa plans de millora contínua.
- Vetlla pel compliment dels estàndards de qualitat en tots els espais del lot.

Gestió administrativa

- Controla hores, pressupostos, facturació i documentació associada (PRL, formació, protocols).

Coordinació d'equips

- Marca objectius als supervisors i els dona suport davant problemàtiques operatives.
- Assumeix la coordinació global del servei en cada lot.

Presència i disponibilitat

- Ha de disposar de dedicació suficient per garantir el seguiment operatiu en franges crítiques.
- Disponibilitat presencial i/o telemàtica segons les necessitats d'FGC i l'acord assolit en cada lot.

Bones pràctiques

- Presència reforçada en hores de major activitat per assegurar una supervisió directa i una resposta ràpida. Qualsevol increment de personal ha de ser autoritzat prèviament per FGC.

En resum: El RO és qui assegura que el contracte es compleixi en la seva totalitat i que el servei respongui als compromisos establerts amb FGC.

9.1.2. Supervisor Operatiu (SO) del contracte (personal subrogat)

És el professional que **controla el dia a dia del servei sobre el terreny** i garanteix l'execució correcta de les tasques assignades al personal.

Es requereixen 3 anys d'experiència realitzant aquesta funció.

Funcions principals

Supervisió del personal

- Distribució de tasques, control de presència i cobertura de baixes puntuals.
- Coordinació diària d'equips i assegurament del correcte desenvolupament de les rutines de treball.

Control operatiu del servei

- Recorre les instal·lacions, revisa punts crítics i valida la correcta execució dels treballs.
- Dona resposta immediata a incidències i imprevistos, i ho comunica al RO.

Formació i acollida

- Transmet protocols de treball, rutines de neteja i instruccions bàsiques al personal nou o en rotació.

Gestió de recursos materials

- Controla inventari de material i consumibles, i reporta necessitats.

Report i seguiment

- Reporta diàriament al RO situacions rellevants: incidències, baixes, mancances de personal i resultats del servei.

Capacitat de substitució

- Dona suport directe a l'encarregat principal i **pot ser personal subrogable** si disposa de la categoria.
- Ha de tenir coneixement suficient per assumir el comandament en absència de l'encarregat titular.

Bones pràctiques

- El segon encarregat pot coordinar el servei en cap de setmana, fet que millora notablement la continuïtat operativa.

En resum: El SO és els “ulls i mans” del contracte: assegura l'execució diària del servei i manté la qualitat operativa sobre el terreny.

9.2. Cobertures mínimes per franja horària i reforços per serveis sobrevinguts o extraordinaris

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- Dotació mínima per franja horària segons necessitats del servei.
- Reforços obligatoris en hores punta (matí, vespre, caps de setmana, festius especials).
- **Equip reactiu per a avaries, neteges traumàtiques, increments d'afluència o neteges extraordinàries (resposta màxima en 24 hores).**
- **Serveis extraordinaris:** Aquests serveis sobrevinguts, a petició d'FGC, es demanaran com a mínim amb **48 hores d'antelació**. L'adjudicatari ha de tenir capacitat per a poder atendre-les.
- **Els serveis extraordinaris que es puguin programar**, per exemple, una neteja de final d'obra, es requeriran tan aviat com sigui possible per deixar més marge a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un quadre horari complet amb personal fix, reforços i cobertura de baixes.

Bones pràctiques aplicables

És obligació que l'empresa disposi d'un **equip de resposta ràpida** que pugui actuar en menys d'una hora en casos urgents, especialment en espais d'alta concurrència.

Els reforços en hores punta es consideren **obligació essencial del servei**, especialment en canvis d'horari de les instal·lacions o esdeveniments puntuals.

9.3. Requisits de formació inicial i contínua

Formació inicial obligatòria

- Neteja en entorn ferroviari.
- Ús de productes químics i protocols ambientals.
- PRL general i específica.
- Formació en treball nocturn, el personal que tingui torn o possibilitat de realitzar torns en horari nocturn
- Atenció al client i gestió d'usuaris segons les indicacions que rebin per part d'FGC.
- Protocols bàsics de seguretat ferroviària.

Formació contínua

- Actualització anual en PRL i seguretat ferroviària.
- Nous procediments i eines digitals.
- Gestió ambiental i sostenibilitat.
- Sessions per a responsables.

Bones pràctiques aplicables

Els Responsables, han de rebre formació específica en **gestió d'emergències**.

S'ha de registrar i justificar anualment, fet que millora la traçabilitat formativa.

9.4 Protocol de substitucions, absències i control d'accés

9.4.1 Relació inicial i actualitzada de personal

L'empresa haurà de presentar la relació inicial del personal adscrit

- Nom i cognoms
- Data d'ingrés
- Tipus de contracte, inclosa la subrogació.

Aquesta relació s'haurà de mantenir permanentment actualitzada.

Bona pràctica aplicable

Aquesta relació és **obligatòriament revisada cada cop que es produeix una substitució**, garantint transparència i traçabilitat del personal i assegurement de les formacions relacionades amb PRL.

9.4.2 Incorporacions i modificacions

Qualsevol incorporació per cobrir vacances, baixes o absències requerirà el vistiplau previ d'FGC.

9.4.3 Substitució per insuficiència de rendiment

Si FGC comunica per escrit una manca de rendiment o incompliment, l'empresa haurà de **substituir el personal en un màxim de 5 dies**.

Bona pràctica aplicable

La substitució per baixa qualitat s'acompanya de controls de qualitat reforçats en els 30 dies següents.

9.4.4 Substitució immediata per absentisme

L'empresa està obligada a garantir la substitució immediata en casos d'absència (malaltia, sanció, permisos, baixes, etc.), i durant tot el temps necessari.

La substitució s'ha de produir de manera que no es generi discontinuïtat en el servei, és a dir, dins del mateix torn o franja horària en què es produeix l'absència i **no comportarà reducció de dotació horària, és a dir, la persona que faci la substitució haurà de fer un torn complet, equivalent a les mateixes hores del que està cobrint.**

El temps màxim de resposta és de 6 hores.

Bones pràctiques aplicables

- Es considera **obligació essencial** assegurar el servei de forma continuada i sense reducció d'hores per motius interns de l'empresa.

9.4.5 Cobertura de vacances

L'empresa haurà de presentar amb 15 dies d'antelació la relació de personal suplent.

Bona pràctica aplicable

La cobertura de vacances requereix incloure **el pla de reorganització horària i reforços temporals**, per garantir estabilitat en períodes crítics.

9.4.6 Control de presència

FGC podrà exigir els mecanismes de control que consideri oportuns.

Bona pràctica aplicable

El control de presència que inclou fitxatge digital amb geolocalització, metodologia que incrementa fiabilitat podrà incorporar-se gradualment a FGC.

9.4.7 Obligació essencial

El respecte al conveni laboral, normativa i convencions d'Organització Internacional del Treball (OIT) és una obligació essencial.

Tal com s'estableix al PCAP, s'ha de complir el conveni col·lectiu d'aplicació en el sector, *Conveni de contratas ferroviarias* codi de Conveni: 99001385011981.

9.4.8 Protocol formalitzat de gestió del servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un **protocol formalitzat**, que inclogui obligatòriament:

a) Gestió de baixes i substitucions

- Procediment de substitució immediata garantint continuïtat del servei.
- Protocol intern d'activació i assignació de personal substitut.

b) Comunicació a FGC

- Comunicació immediata d'absències no programades.
- Canals, horaris i responsables definits.

c) Control d'accés i registre de personal

Mitjançant: sistemes digitals, aplicacions corporatives o registres físics verificables per FGC.

d) Gestió de passis d'accés i acreditacions

FGC facilitarà passis nominals i acreditacions quan correspongui.

L'empresa haurà de:

- Sol·licitar els passis per al personal adscrit, coincidint amb el PDT i la planificació aprovada.
- Tramitar les altes a través del responsable del lot.
- Tramitar renovacions quan caduquin.
- Documentar tota pèrdua, robatori o incidència.
- Retornar el passí malmès en cas de substitució per desgast.

e) Control documental del personal

L'empresa haurà de garantir el control i manteniment de la documentació habilitant:

- Formació acreditada
- Altes i formació PRL
- Reconeixements mèdics vigents

f) Verificació d'assistència en temps real

Mitjançant sistemes que permetin a FGC verificar en qualsevol moment la presència efectiva del personal.

9.5 Uniformitat i identificació del personal

Tots els treballadors hauran de complir els criteris següents:

- Uniformitat corporativa homogènia, neta i en bon estat.
- Identificació personal visible i logo de l'empresa adjudicatària.
- En zones ferroviàries: armilla o peça d'alta visibilitat classe II o III.
- Calçat de seguretat i EPI segons requisits del servei.
- Prohibició de prestar servei sense identificació o equipament complet.

9.6 Documentació que el licitador haurà d'aportar en el Pla de Treball

- Organigrama operatiu del lot.
- Fitxes de perfil del personal clau.
- Dotació horària i distribució de torns.
- Relació de reforços i equip de cobertura ràpida.
- Pla de formació inicial i contínua.
- Protocol de substitucions i control d'accés.
- Model d'uniformitat i EPI.
- Procediment de comunicació amb FGC.
- Temps de dedicació per zones de treball de cada lot, en minuts totals al dia.
Aquest apartat haurà de ser contrastat amb el responsable de contracte d'FGC de cada lot i, si és el cas, ajustat. FGC es reserva el dret de sol·licitar que s'intensifiquin tasques en zones concretes de forma puntual, en èpoques de major afluència com per exemple, en períodes de formació, es podria sol·licitar fer neteja més sovint de les aules que es fan servir per impartir formacions.

10. Nivells de servei (SLA), indicadors (KPI) i control de qualitat

10.1. Auditories periòdiques

Les auditories tenen per objectiu verificar el compliment dels estàndards de qualitat, dels procediments del Pla de Treball i dels requisits del Plec.

Són obligatòries, traçables i verificables.

Les auditories seran competència del Supervisor i/o aquella persona que es designi per part de l'adjudicatari d'estar a disposició per efectuar les auditories següents:

Tipus d'auditories

a) Auditories de qualitat

- **Periodicitat mínima: 1 vegada al mes per lot.**
- Objectiu: comprovar la qualitat del resultat final de la neteja, nivells de brutícia residual, estat general de les instal·lacions, ús correcte de productes i metodologia.

b) Auditories de servei

- **Periodicitat mínima: 1 vegada cada 2 mesos per lot**
- Objectiu: revisar el compliment del Pla de Treball, organització dels equips, rutes, puntualitat, cobertura horària i protocols d'actuació.

Responsables

- Realitzades pel **Supervisor** i/o personal designat per l'empresa adjudicatària.
- FGC podrà participar-hi, acompanyar, auditar o validar-ne els resultats en qualsevol moment.

Metodologia

- Ús obligatori de **check-lists homologades**.
- Avaluacions basades en puntuació i criteris objectius.
- Registre obligatori d'evidències: data, hora, ubicació, signatura responsable.
- En cas de no conformitats, l'empresa haurà de presentar un **Pla d'Acció Correctiva** (PAC) en un termini determinat segons la tipologia d'aquestes.

10.2. KPI mínims del contracte

Els KPI (Key Performance Indicators) són indicadors mesurables que permeten avaluar el rendiment del servei.

Aquests són els **mínims obligatoris**:

1. Percentatge de punts conformes

- Mesura del resultat de les auditories.
- Objectiu orientatiu: **$\geq 90\%$ de conformitat mensual**, sense baixades reiterades.

2. Temps de resposta a incidències

- Temps màxim entre la comunicació i la intervenció efectiva del personal:

Es diferencien incidències:

- *crítiques* (excrements, vòmits, vessaments): resposta immediata si hi ha personal en la zona on es detecta la criticitat, o com a màxim, 2 hores des de la comunicació.
- *no crítiques* (desbordaments, taques, papereres plenes):
temps de resposta: 24 hores.

3. Nivells de brutícia residual

- Mesurats amb check-list i inspecció visual.
- Analitzen superfícies, punts crítics, vidres, lavabos, paviments i zones de gran afluència.

4. Satisfacció d'usuari

- Valoració qualitativa mitjançant:
 - Queixes i suggeriments,
 - Registres d'atenció al client,
 - Auditories conjuntes FGC–adjudicatari.
- Tendència i evolució trimestral.

Els licitadors poden proposar KPI addicionals que millorin la gestió i transparència del servei.

10.3. Nivell de servei (SLA) i objectius

Els SLA (Service Level Agreements) estableixen els nivells mínims de servei exigibles. Functionen com un **mecanisme de control de qualitat**, no com una sanció administrativa.

Característiques dels incompliments NS

- **No són sancions LCSP**, sinó **ajustos econòmics automàtics**.
- No requereixen expedient de penalització.
- Són mecanismes **operatius**, propis del contracte els següents:
 - Deduccions per torns descoberts,
 - Deduccions per manca d'evidències,
 - Penalització per no complir KPI,
 - Descompte per temps resposta excedit en resolució i correcció d'incidències detectades.
- Es regularitzen amb la **factura mensual**: el gestor tècnic reporta les NS no complertes i es dedueix directament l'import en la factura a mes vençut o en un termini superior per no demorar el pagament mensual mentre es fan les comprovacions corresponents i es recullen i verifiquen les deduccions mensuals que puguin correspondre.

Els incompliments de nivell de servei **no activen el règim sancionador de la LCSP**. Només generen **ajustos automàtics de facturació** segons criteris pactats prèviament, en aquest cas, amb l'acceptació de les condicions del Plec Tècnic.

Deduccions econòmiques

- Resultats d'auditories inferiors als llindars exigits.
- Retards o absència de resposta en incidències crítiques.
- No compliment de la dotació mínima de personal.
- Incompliment de requisits ambientals o de PRL.
- Falta de documentació obligatòria o d'evidències de servei.

Objectius

- Superació sostinguda de KPI per sobre del llindar mínim.
- Absència de no conformitats durant períodes continus.
- Millores metodològiques que generin reducció en consums o augment de qualitat.

- Propostes d'innovació tecnològica aplicables al servei.

Aquest sistema es pot desplegar com a taula resum dins del PDT.

La taula següent conté els nivells de servei que seran aplicats en els contractes que derivin d'aquesta licitació, essent uns mínims comuns per a tots els lots, sense perjudici que cada lot tingui uns NS específics.

Requisit	Nivell	Deducció
No cobertura de la dotació mínima de personal	ALT	150,00 €
No disponibilitat de reforços en hores punta	MIG	100,00 €
No disponibilitat d'un equip de reforç reactiu	MIG	100,00 €
No comunicació d'absències no cobertes	ALT	150,00 €
Incompliment dels requisits ambientals sense posar en risc a les persones que es trobin en aquella zona	MIG	100,00 €
Incompliment dels requisits ambientals amb risc per a les persones que es trobin en aquella zona	ALT	150,00 €
Incompliment dels requisits en matèria de PRL- No actualitzar el personal que forma part de l'execució del contracte i, en conseqüència no aportar la documentació requerida de CAE	ALT	150,00 €
Incompliment dels requisits en matèria de PRL – no aportació dels certificats de Formació obligatòria de les persones treballadores.	MIG	100,00 €
Modificació de planificació de treballs >20% sense consentiment escrit d'FGC	BAIX	50,00 €
No disposició d'equips o dotacions de treball en perfecte estat de funcionament, inclosa maquinària, <5 dies	MIG	100,00 €
No disposició d'equips o dotacions de treball en perfecte estat de funcionament, inclosa maquinària, >5 dies	ALT	150,00 €
Falta de localització d'operari de servei durant menys de 30 minuts	MIG	100,00 €
Falta de localització d'operari de servei durant més de 30 minuts	ALT	150,00 €
No disposició d'equip de localització	MIG	100,00 €
Falta de personal homologat com a Responsable de Brigada en treballs nocturns en mes >10% del treballs programats	ALT	150,00 €
Falta de personal homologat com a Responsable de Brigada en treballs nocturns en mes <10% del treballs programats	ALT	150,00 €
Falta de personal homologat com Protector de Via en treballs nocturns en més d'un 5% dels treballs programats	ALT	150,00 €
Manca de resposta en accions correctives derivades de les auditories < 1dia	MIG	100,00 €
Manca de resposta en accions correctives derivades de les auditories > 1 dia	ALT	150,00 €

Plec de Prescripcions Tècniques

Neteja 2026-2029

Part genèrica i comuna per a tots els lots

Manca d'evidències del seguiment de les tasques programades.	BAIX	50,00 €
Reiteració en la manca d'evidències del seguiment de les tasques programades al mes següent	MIG	100,00 €
Reiteració en la manca d'evidències del seguiment de les tasques programades amb continuïtat > 2 mesos	ALT	150,00 €

10.4. Registres o seguiment

L'adjudicatari haurà de facilitar les següents dades:

- Registre de les tasques realitzades
- **Evidències fotogràfiques** .
- Registre horari d'inici i fi de tasques.
- Traçabilitat d'incidències i resolució.
- Històric de rutes, reforços i substitucions.

L'objectiu és garantir **transparència i verificació objectiva**.

Forma part dels criteris d'adjudicació de la licitació, la millora d'aquest apartat, en els lots que així s'indiqui, aportant un sistema digitalitzat per a les auditories i el seguiment del servei diari que permeti un traspàs directe de la informació així com obtenir les dades en temps real

10.5. Quadre de comandament i comitè de seguiment

Quadre de comandament mensual (Dashboard)

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe mensual que inclogui:

- Resultats de KPI.
- Resum de les auditories de qualitat i servei.
- Incidències destacades i temps de resolució.
- Informe de personal i cobertures.
- Consum de productes i indicadors ambientals.
- Accions correctives en curs.
- Propostes de millora.

Comissió de seguiment

- Reunió **bimensual** amb FGC.
- Revisió conjunta de dashboard, KPI i auditories.
- Avaluació de no conformitats i millores del servei.
- Acord de mesures correctives o preventives.
- Validació de possibles modificacions operatives o reforços.

Aquest comitè és l'**estructura formal** per garantir la qualitat contínua del servei durant tota la vigència del contracte.

11. Pla de transició, arrencada i continuïtat del servei

- Inventari inicial i validació de superfícies (m2, elements per tren).
- Calendari de posada en servei i formació del personal.
- Pla de Treball de l'empresa adjudicatària
- Pla de continuïtat operativa en cas d'incidències greus (contingència).

12. Coordinació operativa

- Franges disponibles per neteja de material mòbil (entre serveis, pernocta, tallers).
- Coordinació amb circulació, manteniment i seguretat per maniobres de trens.
- Procediments de neteja ràpida a peu d'andana (pit stop) i protocols d'intervenció a bord en els lots que tinguin per objecte la neteja de trens.

13. Prescripcions específiques per al material mòbil

A tots els lots on hi consti material mòbil, cal tenir en compte com a criteri general, el següent:

- Interior: retirada de residus, aspirat, fregat de sòls, desinfecció de barres i superfícies d'alt tacte, neteja de lavabos i reposició de consumibles.
- Exterior: rentat de caixa i fronts, desincrustat d'insectes i residus, neteja de vidres i portes, preservació de vinils i pictogrames.
- Cabina de conducció: neteja de pupitre, pantalles, botoneres (amb productes no corrosius), sols i vidres; protocol anti-condensació.
- Tractament anti-grafit i retirada d'adhesius no autoritzats (amb autorització prèvia).
- Protocols post-incidència (vòmits, fluids, bio-riscos) amb biocides homologats.

14. Accessibilitat i imatge pública

- Priorització de la neteja de elements d'accessibilitat: ascensors, rampes, espais PMR.
- Senyalització temporal accessible i informació clara a l'usuari durant neteges.
- Indicadors de percepció de neteja (enquestes d'usuari).

Relació d'annexes per a tots els lots

Els següents annexes s'han de fer servir en tots els lots:

1. Annex de Pla de Treball
2. Annex de l'ICR-12
3. Annex de personal a subrogar per a cada lot
4. Annex de sistema de dosificació de productes
5. Annex de productes de neteja
6. Annex de procediment de neteja de grafitis

Si addicionalment hi ha annexes específics de cada lot, s'indexaran en el propi lot.

Oficines

NETEJA DE LES OFICINES, AULES I DISPENSARI DE RUBÍ I SARRIÀ

Lot 1- Oficines, aules i dispensari de Rubí i Sarrià

L'interlocutor del lot 1 és Responsable del lot 1.

En el moment de la formalització del contracte s'informarà a l'adjudicatari del correu i telèfon de la persona responsable per part d'FGC.

1 CARACTERÍSTIQUES DEL LOT

El servei es desenvoluparà en horari diürn i nocturn de dilluns a divendres no festius.

- **Un torn de dilluns a divendres** no festius, de les 09:00h a 14:00h i de 15:00h a 20:00h.
- La resta de torns, de dilluns a divendres no festius, a partir de les 19 hores.
- Els caps de setmana es realitzaran les neteges de les aules pedagògiques i de la porteria del COR.

2 LOCALITZACIONS DEL LOT

Aquest lot té dues localitzacions diferenciades i per aquelles especificacions concretes de cada localització ens referim a elles de la següent manera:

2.1 Sublot Oficines, aules i dispensari del COR (Centre Operacions de Rubí)

Adreça: Carrer Antoni Sedó s/n – 08191 Rubí

2.2 Sublot Oficines, aules i dispensari del NEO (Nou Edifici d'Oficines)

Adreça: Carrer dels Vergós, 44- 08010 Barcelona

3 HORES DE SERVEI DEL LOT

Les hores anuals estimades de dedicació en cada una de les zones de treball per al lot 1 són les següents, per al període contractual (2 anys i 6 mesos):

- **Hores 1a anualitat: de gener a desembre de 2027: 12.545,00 h/any**
- **Hores 2a anualitat: de gener a desembre de 2028: 12.545,00 h/any**
- **Hores 3a anualitat: de gener a juny de 2029: 6.272,50 h/període**

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 1- Oficines, aules i dispensari de Rubí i Sarrià

A continuació, la taula de repartiment d'hores per zones del lot 1:

Espais i hores pel Lot 1	Hores 1a i 2a anualitat	Hores 3a anualitat
Oficines Operadora	494	247
Oficines Operadora a fons	75	37,5
Oficines Tecnologia i Comunicació	988	494
Oficines Tecnologia i Comunicació	65	32,5
Oficina Magatzem	247	123,5
Oficina Infraestructura i Mat Mòbil	494	247
Porteria vestíbul escales ascensors	484	242
Dispensari	247	123,5
Oficina Desenvolupament Humà i aules (formació i circulació)	175	87,5
Aula Pedagògica Rubí	72	36
Servei a fons Oficines Magatzem, Infraestructura i Material Mòbil	65	32,5
Oficines corporatives de Sarrià	9.139	4.569,5
TOTAL SERVEIS ORDINARIS	12.545,00 h/any	6.272,50 període

Aquesta taula serà facilitada pel responsable del lot, en el moment de l'adjudicació del contracte per poder preparar el Pla de Treball.

4 SUBLOTS

- Sublot 1: Oficines, aules i dispensari del COR (Centre Operacions de Rubí)
- Sublot 2: Oficines, aules i dispensari del NEO (Nou Edifici d'Oficines)

4.1. SUBLOT 1- OFICINES DEL COR

4.1.1. Espais i nomenclatures

- Oficines FGC-Operadora
- Oficines FGC- Infraestructura
- Oficines FGC Material Mòbil
- Oficines Magatzem
- Oficines TiC -Tecnologies Informació
- Oficines TiC- Comunicacions
- Accés 1
- Accés 2
- Dispensari COR
- Despatx desenvolupament Humà
- Aules d'Activitats pedagògiques/Aules
 - a) Aula taller
 - b) Aula circulació
 - c) Aula tren de l'ensenyament

Aquest sublot inclou la neteja dels següents espais:

- Lavabos,
- Vidres
- Recepció
- Vestíbul
- Escales del vestíbul
- Accessos a l'edifici (2 accessos)
- Ascensor

4.1.2. Neteja de manteniment/ordinària

Periodicitat: diària, setmanal o quinzenal.

A realitzar pels operaris de neteja de servei diari.

Indicacions específiques:

Lot 1- Oficines, aules i dispensari de Rubí i Sarrià

En cadascun dels espais, la neteja ha d'incloure com a mínim el que es descriu a continuació i amb la periodicitat que s'indica.

4.1.3. Neteja a fons o en profunditat

Periodicitat mensual, trimestral, bimensual o anual.

A realitzar per una brigada de neteja desplaçada expressament per a realitzar aquestes tasques, i equipada amb la maquinària específica segons sigui el tipus d'actuació a realitzar.

A les oficines, aquesta neteja inclou, com a mínim, el següent:

Trimestralment:

1. Treure la pols a fons del mobiliari
2. Treure la pols de les cortines dels despatxos

4.1.4. Indicacions específiques del Sublot

Les aules d'activitats pedagògiques:

En períodes d'alta utilització la periodicitat de neteja serà diària, amb un mínim de dedicació de 30 minuts per cada sala.

Neteja Aula Pedagògica o Aula del Tren de l'Ensenyament

Els dies que es celebri el Comitè d'Àrea d'FGC Operadora, caldrà fer una neteja de l'aula Pedagògica (Aula del Tren de l'Ensenyament), a primera hora del matí.

Com a màxim es celebrarà un cop al mes, normalment el primer o segon dijous

Lavabos situats al passadís i el despatx de psicologia

Caldrà netejar-los en dies alterns (dimarts, dimecres i dijous).

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 1- Oficines, aules i dispensari de Rubí i Sarrià

Neteges incloses en cada espai i periodicitats

OFICINES DEL COR	
DIARI	Buidat i neteja de papereres Escombrat terres Neteja de telèfons Neteja d'office i reprografia
DIES ALTERNS	Fregat Terres (rotatiu)
SETMANAL	Neteja pols mobiliari Neteja pols teclats i pantalles d'ordinador
MENSUAL	Treure taques de les parets Treure taques de les portes Neteja extintors
TRIMESTRAL	Neteja interruptors i màquines fixar Treure la pols de marcs, paraments i parets 1,80m Treure pols a fons i neteja humida del mobiliari Treure pols a fons i fregat de racons

LAVABOS D'OFICINES	
DIARI	Escombrat i fregat de terres Neteja, desinfecció i desodoritzar Buidar la paperera de paper eixugamans Neteja de miralls
SETMANAL	Treure taques de les portes Treure la pols de l'assecador de mans
TRIMESTRAL	Neteja de parets a 1,80m

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 1- Oficines, aules i dispensari de Rubí i Sarrià

DISPENSARI DEL COR

DIARI

Escombrat i fregat terra
Buidat papereres
Neteja de telèfons
Neteja i desinfectat de lavabos

SETMANAL

Neteja pols mobiliari
Neteja de portes

TRIMESTRAL

Treure la pols de marcs, paraments i parets 1,80m

PORTERIA DEL COR

DIARI

Escombrat
Neteja i desinfectat de lavabos (*) de dilluns a diumenge

DIES ALTERNES

Fregat de terres

SETMANAL

Neteja de vidres

ANUAL

Neteja del rètol vertical del COR

AULES ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES I DESPATX DE DESENVOLUPAMENT HUMÀ

*** Diari només en períodes d'alta utilització amb una dedicació mínima 30min per sala**

Escombrat i fregat de terres
Buidat i neteja papereres
Neteja i desinfectat de lavabo
Treure la pols de mobles

SETMANAL

Escombrat i fregat de terres
Buidat i neteja papereres
Neteja i desinfectat de lavabo
Treure la pols de mobles
Treure la pols de marcs, paraments i parets 1,80m
Neteja de vidres
Neteja humida lames persianes

ANUAL

Treure la pols de parets 1,80m i paraments

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 1- Oficines, aules i dispensari de Rubí i Sarrià

CIÓ, ESCALES, VESTÍBUL I ACCESSOS 1 I 2

DIARI

Escombrat i fregat ascensors
Neteja humida dels passamans
Escombrat i fregat del terra
Buidat papereres

SETMANAL

Mobiliari
Portes i paraments de vidre

ANUAL

Neteja sostres i parets

VIDRES

MENSUAL

Paraments de vidre de porta d'accessos i
escales

TRIMESTRAL

Separació despatxos-oficina
Finestres i finestrals
Quadres

4.2. SUBLOT 2- EDIFICI D'OFICINES DE SARRIÀ (NEO)

4.2.1. Espais i nomenclatures

- Accés NEO
- Oficines i despatxos:
 - Vidres
 - Escales i ascensors
 - Lavabos
- Aparcament NEO
- Espai Vilalta
- Sales de reunions
- Aules
- Dispensari
- Menjador
- Magatzems
- Arxiu
- Placeta exterior de l'edifici

4.2.2. Horaris d'accés NEO

Lot 1- Oficines, aules i dispensari de Rubí i Sarrià

L'empresa contractada prestarà els serveis objecte del present contracte de dilluns a divendres no festius en horari de 11:30h a 14:30h i de 18:30h a 23:30h, comprometent-se a respectar-lo durant tota la vigència del contracte.

S'autoritza l'accés del personal de neteja 15 minuts abans del inici de la seva jornada laboral amb el fi de possibilitar el canvi de vestuari i la correcta preparació per efectuar correctament les tasques laborals.

4.2.3. Neteja de manteniment/ordinària

A realitzar pels operaris de neteja del servei diari en les següents franges horàries.

- Lavabos i menjador: la neteja de manteniment/ordinària es realitzarà amb la periodicitat indicada en els següents apartats, en horari de 11:30 h a 14:30 h. Es requerirà una persona per la realització d'aquesta tasca.
- Placeta exterior de l'edifici: la neteja de manteniment/ordinària es realitzarà amb la periodicitat indicada en els següents apartats. Es requerirà una persona per la realització d'aquesta tasca.
- Aparcament: la neteja de manteniment/ ordinària es realitzarà amb la periodicitat indicada en els següents apartats. Es requerirà una persona per la realització d'aquesta tasca.
- Resta d'equipaments: la neteja de manteniment/ordinària es realitzarà amb la periodicitat indicada en els següents apartats, en horari de 18:30h a 23:30h. Es requeriran sis persones per la realització d'aquesta tasca.

Indicacions específiques:

En cadascun dels espais, la neteja ha d'incloure com a mínim el que es descriu a continuació i amb la periodicitat que s'indica.

Donat que en l'edifici estan implementades polítiques de segregació de residus, l'adjudicatari es compromet amb aquestes polítiques separant els residus i dipositant-los en el contenidors habilitats a aquest efecte al propi edifici d'oficines o a l'exterior del mateix segons tipologia de recollida que es faci en el districte.

4.2.4. Neteja a fons o en profunditat

A realitzar per una brigada de neteja desplaçada expressament per a realitzar aquestes tasques, i equipada amb la maquinària específica segons sigui el tipus d'actuació a realitzar.

- Lavabos: la neteja a fons o en profunditat es realitzarà amb la periodicitat indicada en els següents apartats en horari de 11:30 h a 14:30 h.
Es requerirà una persona per la realització d'aquesta tasca.
- Placeta exterior de l'edifici: la neteja a fons o en profunditat es realitzarà amb la periodicitat indicada en els següents apartats a partir de les 20h.
Es requerirà una persona per la realització d'aquesta tasca.
- Neteja de vidres exteriors: la neteja a fons o en profunditat es realitzarà amb la periodicitat indicada en els següents apartats en horari de matí.
Es requeriran tres persones per la realització d'aquesta tasca.
- Aparcament: la neteja a fons o en profunditat es realitzarà amb la periodicitat indicada en els següents apartats a partir de les 20h.
Es requerirà una persona per la realització d'aquesta tasca.
- Resta d'equipaments: la neteja a fons o en profunditat es realitzarà amb la periodicitat indicada en els següents apartats en horari de 18:30 a 23:30h.
Es requeriran cinc persones per la realització d'aquesta tasca.

4.3. NETEGES INCLOSES EN CADA ESPAI I PERIODICITATS

OFICINES I DESPATXOS

DIARI

Buidat Papereres
Escombrat Terres
Neteja pols taules de treball
Neteja de telèfons
Neteja d'office i reprografia
Neteja de pantalles i teclats d'ordinadors
Repàs vidres separadors de box, passadissos i despatxos
Neteja Servei mèdic
Neteja de lavabos

DIES ALTERNS (dilluns, dimecres i divendres)

Fregat Terres (rotatiu)

SETMANAL (divendres)

Treure taques de les parets
Treure taques de les portes

MENSUAL (últim divendres del mes)

Neteja de pols a fons del mobiliari
Neteja de pols a fons i fregat de racons
Neteja extintors

TRIMESTRAL (últim divendres del trimestre)

Treure la pols de marcs, paraments i parets 1,80m
Treure pols a fons i neteja humida del mobiliari
Treure pols a fons i fregat de racons

LAVABOS

DIARI

Escombrat i fregat de terres
Neteja, desinfecció i desodorització de lavabos
Neteja de miralls

SETMANAL (divendres)

Treure taques de les portes

TRIMESTRAL (últim divendres del trimestre)

Neteja de parets a 1,80m

VIDRES I FAÇANA

MENSUAL (últim cap de setmana de cada mes)

Façana Vidre exterior en alçada i interior

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 1- Oficines, aules i dispensari de Rubí i Sarrià

Separació despatxos-oficina- passadís
Finestres
Quadres

ESCALES I ASCENSORS

DIARI

Escombrat i fregat ascensors

DIES ALTERNS (dilluns, dimecres i divendres)

Escombrat i fregat escales

MENJADOR

DIARI

Buidat papereres i contenidors residus
Neteja taules i cadires
Neteja taulell, pica i microones

SETMANAL

Buidar i netejar el frigorífic

PLACETA EXTERIOR DE L'EDIFICI

DIARI

Retirada de papers i altres tipus de petites deixalles que es trobin al terra

SETMANAL (divendres)

Escombrat

APARCAMENT

MENSUAL (últim divendres del mes)

Escombrat de terres
Retirada de papers
Neteja d'extintors

4.4. PRODUCTES DE NETEJA I MAQUINÀRIA MÍNIMA

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la relació dels productes químics que emprarà per a aquest lot.

Aquesta relació ha d'anar acompanyada de les corresponents fitxes de dades de seguretat (FDS) (Composició i propietats del producte; Riscos per a la salut i el medi ambient; Mesures de seguretat (emmagatzematge, manipulació) i autoritzacions; Procediments en cas d'emergència (incendis, vessaments); EPI requerits (guants, ulleres, etc...).

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de presentar un document amb tota la informació necessària. Es pot fer servir el model "Annex - Productes de neteja"

Prohibició de productes corrosius

Queda totalment prohibit l'ús de productes corrosius o que danyin acabats, pictogrames o superfícies amb materials especials o que requereixin una cura addicional.

Maquinària mínima

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei. A títol mínim, haurà de comptar amb:

LOT 1- OFICINES, AULES I DISPENSARI DE RUBÍ I SARRIÀ	
Oficines de Rubí	Sublot 2
Maquinària i/o vehicles	Quantitat
Fregadora de conductor de peu	2
Aspiradora industrial (aigua /pols)	2
Fregadora de conductor assegut	1
Hidro-netejadora d'aigua calenta	1
Oficines de Sarrià	Sublot 1
Maquinària i/o vehicles	Quantitat
Fregadora de conductor de peu (per placeta interior)	1
Aspiradora industrial (aigua /pols)	2
Hidro-netejadora d'aigua calenta	1
Per a ambdós sublots, l'empresa ha de disposar d'almenys una perxa telescòpica per a poder realitzar la neteja dels vidres.	

Addicionalment, l'empresa adjudicatària pot emprar la maquinària que consideri necessària per a dur a terme el servei que es sol·licita.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 1- Oficines, aules i dispensari de Rubí i Sarrià

Utiltatge

A títol d'exemple:

- Mopes de microfibra codificades per colors
- Galledes
- Dosificadors automàtics.
- EPI
- Altres que l'empresa adjudicatària consideri necessària

Treballs en alçada:

Tots els treballs en alçada seran realitzats per treballadors amb formació específica i capacitat en l'ús dels equips de protecció personal. Sempre que sigui possible, s'evitarà la realització d'aquesta tipologia de treballs aplicant mitjans de protecció col·lectiu. En cas de realitzar, sempre hi haurà la presència d'un Recurs Preventiu designat per la pròpia empresa supervisant els treballs de manera efectiva de cara a que aquests siguin realitzats de manera segura.

És obligatori que l'accés a passeres de façana es realitzi fent ús d'equips de protecció anticaiguda individual ancorat a línia de vida.

Recurs Preventiu:

Serà necessària la presència d'aquesta figura preventiva **segons s'indica al Art. 32bis de la Llei de prevenció 31/95**, fent especial menció a les activitats considerades com a perilloses o amb risc especial segons Art. 22bis del RD 604/2006. La formació mínima serà de nivell bàsic de prevenció segons característiques del sector a la que pertanyi l'empresa.

El Recurs Preventiu haurà de ser designat per l'empresa quedant això reflectit a la plataforma **CAE Metacontratas**.

Equips de protecció:

El personal treballador de la contractista i les seves empreses subcontractades (en cas d'existir-hi), faran ús dels **EPI's obligatoris** en instal·lacions d'FGC i aquells obligatoris que determini l'avaluació de riscos pròpia del seu lloc de treball.

Equips de treball:

Els equips de treball seran propietat de l'empresa contractada. Aquests seran segurs i adequats per els treballs a realitzar. Compliran amb les homologacions i certificacions necessàries, disposant de la revisió periòdica obligatòria favorable vigent. No es farà ús de eines propietat de FGC.

Senyalització dels treballs a FGC:

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 1- Oficines, aules i dispensari de Rubí i Sarrià

S'acordarà prèviament amb responsables de FGC possibles zones d'acopi de material evitant obstaculitzar zones de pas o itineraris d'evacuació en cas d'emergència. Els treballs en tot moment quedaran senyalitzats i protegits de cara a eliminar interferències amb altres feines i eliminar riscos a tercers.

Especialment es protegirà la vertical dels treballs a zona de façana.

5. PRESCRIPCIONS ESPECÍFIQUES DEL LOT 1

5.1. Reposició de material fungible:

El servei inclou la responsabilitat, per part de l'empresa adjudicatària, de reposar el material fungible dels lavabos (paper higiènic, sabó i paper eixugamans) el qual serà subministrat per FGC, sense cost per l'adjudicatari.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de subministrar i reposar el sabó i els fregalls del menjador, el cost dels quals serà al seu càrrec.

5.2. Especificacions i procediments i Annexes relacionats

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva en aquest plec sense perjudici que el responsable del lot pugui canviar-les sense que aquestes tinguin afectacions ni increments de les hores del contracte.

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de sol·licitar l'Annex de Control de Qualitat del servei per tal d'emprar el model i assegurar que tant l'adjudicatari com FGC tinguin la informació homogènia.

El Pla de treball s'incorporarà com a Annex al contracte amb posterioritat a l'aprovació per part d'FGC, fet que el transformarà en part integrant i vinculant d'aquest.

Lot 2: Tallers i magatzem de Rubí

NETEJA DELS TALLERS I MAGATZEM DE RUBÍ

Lot 2- Tallers i magatzem de Rubí

L'interlocutor del lot 2 és Responsable del lot 2.

En el moment de la formalització del contracte s'informarà a l'adjudicatari del correu i telèfon de la persona responsable per part d'FGC.

1. CARACTERÍSTIQUES

El servei es desenvoluparà en horari diürn de dilluns a diumenges, no festius, segons els horaris següents:

- Un torn de dilluns a divendres no festius, de les 06:00h a les 18:00 h
- Un torn de dilluns a diumenges, de les 06:00h a les 18:00 h

2. LOCALITZACIONS

Aquest lot correspon als tallers i al magatzem de Rubí que es troben al **Centre Operatiu de Rubí (COR)**.

Adreça: Carrer Antoni Sedó s/n – 08191 Rubí.

Tots els sublots es troben al Centre Operatiu de Rubí (COR), excepte el sublot 5 corresponent a la Nau Cotxera de l'estació de Rubí, que es troba al costat de l'antiga estació de Rubí.

Adreça: Rambleta de Joan Miró, – 08191 Rubí

3. HORES DE SERVEI DEL LOT

Les hores anuals estimades de dedicació en cada una de les zones de treball per al lot 2 són les següents, per al període contractual (2 anys i mig):

- Hores 1a anualitat: de gener a desembre de 2027: 8.703,00 h/any
- Hores 2a anualitat: de gener a desembre de 2028: 8.703,00 h/any
- Hores 3a anualitat: de gener a juny de 2029: 4.351,50 h/període

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 2- Tallers i magatzem de Rubí

A efectes de facturació, es computen les hores totals anuals i mensualment es pagarà 1/12 part però aquest lot tindrà especificitats que es detallaran al PCAP, a l'apartat de facturació.

A continuació, la taula de repartiment d'hores per zones del lot 2:

Espais i hores pel Lot 2	Hores 1a i 2a anualitat	Hores 3a anualitat
Nau taller central Rubí	1.518,00	759,00
Menjador taller Rubí	1.095,00	547,50
A fons Taller	520,00	260,00
Nau Dipòsit	2.636,00	1.318,00
Nau Trens històrics	104,00	52,00
A Fons Nau trens històrics	240,00	120,00
Magatzem	911,00	455,50
Magatzem a fons	12,00	6,00
Nau edifici Instal·lacions Fixes	1.222,00	611,00
Nau edifici Inst. Fixes a fons	300,00	150,00
Nau cotxera Rubí	84,00	42,00
Nau cotxera Rubí a Fons	7,00	3,50
Nau material històric (via dinàmica)	48,00	24,00
Nau material històric (via dinàmica) a Fons	6,00	3,00
TOTAL SERVEIS ORDINARIS	8.703,00h/any	4.351,50/període

Aquesta taula serà facilitada pel responsable del lot, en el moment de l'adjudicació del contracte per poder preparar el Pla de Treball.

4. SUBLOTS

4.1. SUBLLOT 1 – NAU DEL TALLER

La nau del taller de Rubí es troba al COR i també s'anomena Nau dipòsit i Taller Central

4.1.1 Espais i nomenclatures:

1. Zona exterior de Bogies
2. Lavabos i vestidors
3. Vidres
4. Aparcaments
5. Menjador

4.1.2 Neteja de manteniment/ordinària

Periodicitat: diària i quinzenal.

A realitzar pels operaris de neteja de servei diari.

En dies alterns, es realitzarà el buidat i la neteja de les neveres.

4.1.3 Neteja a fons o en profunditat

Periodicitat: mensual, trimestral, bimensual i anual.

A realitzar per una brigada de neteja desplaçada expressament per a realitzar aquestes tasques, i equipada amb la maquinària específica segons sigui el tipus d'actuació a realitzar.

Franja horària: de dilluns a divendres no festius, de 06:00 h a 18:00 h

Franja horària específica per als espais del menjador: de dilluns a diumenges, de 06:00 h a 18:00 h inclosos els festius

Indicacions específiques:

En cadascun dels espais, la neteja ha d'incloure, com a mínim, el que es descriu a continuació i amb la periodicitat que s'indica.

NAU DEL TALLER I DIPÒSIT DE RUBÍ

DIARI

Buidat de papereres i reposició de bosses

Escombrat de totes les zones dins de la descripció del punt 4.1.1

2 DIES PER SETMANA

Fregat de totes les zones compreses en el punt 4.1.1

SETMANAL

Neteja de neveres de totes les zones compreses en el punt 4.1.1

MENSUAL

Treure la pols de mobles, armaris i prestatges **(sense tocar materials)**

Escombrat de totes les zones compreses en el punt 4.1.1

Neteja de portes, vidres, rètols i repàs general a fons

Escombrat de passadissos passarel·les superiors

TRIMESTRAL

Fregat de cubells i papereres

Fregat de tarimes dels bancs de treball

Neteja de teranyines

SEMESTRAL

Neteja de les portes d'accés al taller i naus auxiliars

Neteja de sostres de les garites

ANUAL

Neteja dels calefactores i megafonia

LAVABOS I VESTIDORS

DIARI

Escombrat i fregat de terres

Neteja i desinfectat de lavabos, tasses i dutxes (3 cops/dia)

Desodortització lavabos

Neteja de miralls

QUINZENAL

Netejar les taques de les portes

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 2- Tallers i magatzem de Rubí

	Treure la pols de marcs, paraments, persianes, etc.
MENSUAL	
	Rentat de les paret fins 1,80m
TRIMESTRAL	
	Rentat de totes les parets
ANUAL	
	Neteja interior taquilles

En el cas de la neteja anual de l'interior de les taquilles, caldrà coordinar el buidat i la neteja de les mateixes, en diversos dies

APARCAMENTS	
BIMENSUAL	
	Neteja zona propera al punt verd (és habitual que hi hagi restes de materials)
ANUAL	
	Escombrat de terres

MENJADOR	
DIARI	
De dilluns a diumenges, de 6:00 h a 18:00 h	
	Buidat papereres i contenidors residus
	Escombrat i fregat de terres
	Neteja taules i cadires
	Rentat de les dues cuines i paraments
	Neteja taulell, piques, forn i microones
DIES ALTERNES	
	Buidat i neteja neveres
MENSUAL	
	Vidres

4.2. SUBLLOT 2 – NAU DIPÒSIT DE TRENS

La nau de dipòsit de trens es troba dins de la nau del Taller Central de Rubí i inclou totes les vies i les seccions

4.2.1 Espais i nomenclatures:

1. Bogies,
2. Mecànica
3. Pneumàtica
4. Sales interiors del Taller
5. Taller Electrònic
6. Sala de pintura
7. Antiga sala de fusteria (pendent de reanomenar durant l'execució del contracte)
8. Totes les vies,
9. Motors,
10. Qualsevol zona de treball de dins del Taller Central de Rubí

4.2.2 Neteja de manteniment/ordinària

Periodicitat: diària, setmanal i quinzenal.

A realitzar pels operaris de neteja de servei diari.

Franja horària: de dilluns a divendres no festius, de 06:00h a 18:00h

4.2.3 Neteja a fons o en profunditat

Periodicitat mensual, trimestral i quadrimestral

A realitzar per una brigada de neteja desplaçada expressament per a realitzar aquestes tasques, i equipada amb la maquinària específica segons sigui el tipus d'actuació a realitzar.

Franja horària: de dilluns a divendres no festius, de 06:00h a 18:00h

Indicacions específiques:

En cadascun dels espais, la neteja ha d'incloure, com a mínim, el que es descriu a continuació i amb la periodicitat que s'indica:

TALLER CENTRAL (BOGIES, PNEUMÀTICA, MECÀNICA, ACCIONAMENTS I POTÈNCIA, ELECTRÒNICA I CLIMA)

DIARI

Escombrat i fregat terra de tots els espais enumerats a l'apartat 4.2.1
Neteja de totes les garites inclosese en el Taller Central de Rubí
Buidat de papereres i reposició de bosses

SETMANAL

Mopejat i fregat mecànic i neteja de parets de les cabines de soldadura
Neteja parets i armaris secció interior de pneumàtica i electrònica

QUINZENAL

Fregat i desengreixat de terres i parets

MENSUAL

Neteja dels sostres de les totes les garites
Neteja de les màquines
Neteja exterior de les taquilles
Neteja de la zona exterior de bogies
Aspirat i neteja de les vies embegudes a la secció de bogies
Neteja de vidres interior i exterior de les finestres d'Automatismes i Control

VIDRES - NAU TALLER CENTRAL DE RUBÍ

QUADRIMESTRAL

Neteja vidres superiors laterals via 1
Neteja vidres supervisors manteniment
1r nivell

4.3. SUBLOT 3 – MAGATZEM

El magatzem es troba dins de la nau del Taller Central de Rubí

4.3.1 Espais i nomenclatures:

1. Magatzems
2. Muntacàrregues
3. Arxiu
4. Armaris de sistemes contra incendis

4.3.2 Neteja de manteniment/ordinària

Periodicitat: diària, setmanal i quinzenal.

A realitzar pels operaris de neteja de servei diari.

Franja horària: de dilluns a divendres no festius, de 06:00h a 18:00h

4.3.3 Neteja a fons o en profunditat

Periodicitat mensual, trimestral i semestral

A realitzar per una brigada de neteja desplaçada expressament per a realitzar aquestes tasques, i equipada amb la maquinària específica segons sigui el tipus d'actuació a realitzar.

Franja horària: de dilluns a divendres no festius, de 06:00h a 18:00h

Indicacions específiques:

En cadascun dels espais, la neteja ha d'incloure, com a mínim, el que es descriu a continuació i amb la periodicitat que s'indica:

MAGATZEM	
DIARI	Buidar papereres banals planta magatzem Escombrat i/o fregat de portes i terres
SETMANAL	Escombrat planta magatzem Mopejat i fregat mecànic de paviments planta magatzem Buidar papereres banals planta soterrani
QUINZENAL	Escombrat planta magatzem Escombrat planta soterrani Escombrat zona gasos aparcament Escombrat zona olis i pintures soterrani Mopejat i fregat mecànic de paviments planta magatzem Mopejat i fregat mecànic de paviments planta soterrani Mopejat i fregat mecànic de paviments zona gasos aparcament
MENSUAL	Escombrat
TRIMESTRAL	Treure la pols d'armaris i portes extintors
SEMESTRAL	Treure la pols de les prestatgeries fins a 1,80 m. (sense treure materials) Escombrat Fregat

En el cas de l'escombrat, mopejat i fregat mecànic dels paviments de la planta soterrani del magatzem, caldrà signar i indicar la data de l'actuació en una llista per part de l'operari que realitzi la neteja i per part de l'encarregat de magatzem o un altre treballador del magatzem d'FGC.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 2- Tallers i magatzem de Rubí

MUNTACÀRREGUES	
DIARI	Escombrat i/o fregat de portes i terres
ARXIU	
MENSUAL	Escombrat
SEMESTRAL	Escombrat Fregat
SISTEMES CONTRA INCENDIS	
TRIMESTRAL	Treure la pols d'armaris i portes extintors

4.4. SUBLOT 4 – NAU DE L'EDIFICI D'INSTAL·LACIONS FIXES (NAU IF I ANNEXOS)

La nau de l'edifici d'Instal·lacions fixes es troba a l'inici del Centre Operatiu de Rubí.

4.4.1 Espais i nomenclatures:

1. Fossat
2. Nau i annexos
3. Lavabos, vestidors i menjador
4. Rentador COR
5. Magatzems
6. Vidres
7. Oficines

4.4.2 Neteja de manteniment/ordinària

Periodicitat: diària, setmanal i quinzenal.

A realitzar pels operaris de neteja de servei diari.

Franja horària: de dilluns a divendres no festius, de 06:00h a 18:00h

4.4.3 Neteja a fons o en profunditat

Periodicitat mensual, bimensual, trimestral, quadrimestral, semestral i anual

A realitzar per una brigada de neteja desplaçada expressament per a realitzar aquestes tasques, i equipada amb la maquinària específica segons sigui el tipus d'actuació a realitzar.

Franja horària: de dilluns a divendres no festius, de 06:00h a 18:00h

Indicacions específiques:

En cadascun dels espais, la neteja ha d'incloure, com a mínim, el que es descriu a continuació i amb la periodicitat que s'indica:

FOSSAT	
SETMANAL	Escombrat de terres de les naus i dels fossats
QUINZENAL	Fregat i desengreixat de terres i parets
MENSUAL	Fregat i desengreixat de terres i parets Neteja d'interruptors i llums
NAU ANNEXOS	
DIARI	Escombrat, fregat i desengreixat de la nau (terra) Buidat de papereres i reposició de bosses
SETMANAL	Escombrat de paviments accessos i escales
BIMENSUAL	Treure la pols de mobles, armaris i prestatges
QUADRIMESTRAL	Neteja de portes, vidres, rètols i repàs general a fons
SEMESTRAL	Fregat de cubells i papereres Fregat de tarimes dels bancs de treball
ANUAL	Neteja de les portes d'accés al taller i naus auxiliars
LAVABOS, VESTIDORS I MENJADOR	
DIARI	Escombrat i fregat de terres Neteja i desinfectat de lavabos, tasses i dutxes (3 cops/dia) Neteja de les dos cuines, microones i paraments Neteja de miralls

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 2- Tallers i magatzem de Rubí

SETMANAL	Buidat i neteja neveres Netejar les taques de les portes Neteja de miralls
QUINZENAL	Treure la pols de marcs, paraments, persianes, etc.
TRIMESTRAL	Rentat de totes les parets
SEMESTRAL	Rentat de les paret fins 1,80m

RENTADOR COR
MENSUAL
Neteja rentador

MAGATZEMS
QUINZENAL
Escombrat Mopejat i fregat mecànic de paviments

NETEJA VIDRES
TRIMESTRAL
Finestres, finestrals i separadors

OFICINES
SETMANAL
Escombrat de terres Buidat i neteja de papereres Neteja dels aparells telefònics
2 DIES PER SETMANA
Fregat de terres
SETMANAL
Treure la pols del mobles
TRIMESTRAL
Treure la pols de marcs, paraments, persianes, etc.
QUADRIMESTRAL
Treure la pols de les parets fins 1,80 m

4.5. SUBLOT 5– NAU COTXERA ESTACIÓ DE RUBÍ

La nau de la cotxera de l'estació de Rubí, es troba ubicada al costat de l'antiga estació de Rubí.

4.5.1 Espais i nomenclatures:

1. Fossat
2. Nau
3. Lavabo
4. Sales exposicions
5. Neteja vidres

4.5.2. Neteja a fons o en profunditat

Periodicitat mensual i semestral

A realitzar per una brigada de neteja desplaçada expressament per a realitzar aquestes tasques, i equipada amb la maquinària específica segons sigui el tipus d'actuació a realitzar.

Franja horària: de dilluns a divendres no festius, de 06:00h a 18:00h

Indicacions específiques:

En cadascun dels espais, la neteja ha d'incloure, com a mínim, el que es descriu a continuació i amb la periodicitat que s'indica:

FOSSAT	
MENSUAL	Escombrat de terres de les naus i dels fossats Fregat i desengreixat de terres i parets Neteja d'interruptors i llums
NAU	
MENSUAL	Escombrat de paviments accessos i escales Treure la pols de mobles, armaris i prestatges
LAVABO	
MENSUAL	Escombrat i fregat de terres Neteja i desinfectat de lavabos, tasses Neteja de miralls

Netejar les taques de les portes
Rentat de les paret fins 1,80m
Rentat de totes les parets

SALA D'EXPOSICIONS

MENSUAL

Escombrat
Fregat

NETEJA VIDRES

SEMESTRAL

Netejar les taques de les portes

4.6. SUBLOT 6 – NAU MATERIAL HISTÒRIC DEL COR (VIA DINÀMICA)

La nau del material històric del COR (Via dinàmica) es troba a l'aparcament 1 del recinte.

4.6.1 Espais i nomenclatures:

1. Nau
2. Neteja vidres

4.6.2 Neteja a fons o en profunditat

Periodicitat: mensual i semestral

A realitzar per una brigada de neteja desplaçada expressament per a realitzar aquestes tasques, i equipada amb la maquinària específica segons sigui el tipus d'actuació a realitzar.

Franja horària: de dilluns a divendres no festius, de 06:00h a 18:00h

Indicacions específiques:

En cadascun dels espais, la neteja ha d'incloure, com a mínim, el que es descriu a continuació i amb la periodicitat que s'indica:

NAU

MENSUAL

Escombrat de paviments accessos i escales

SEMESTRAL

Neteja de portes, vidres, rètols i repàs general a fons

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 2- Tallers i magatzem de Rubí

NETEJA DE VIDRES	
MENSUAL	Finestral i separadors
SEMESTRAL	Finestrals i separadors a fons

Per a tot el lot 2, s'estableix que en les neteges extraordinàries s'inclouen treballs de **neteja derivats d'un vessament d'oli o similar** que no es poden planificar però que s'hauran d'atendre en les ocasions que el responsable del lot, o la persona que aquesta designi, ho sol·liciti a l'adjudicatari

5 PRODUCTES DE NETEJA I MAQUINÀRIA MÍNIMA

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la relació dels productes químics que emprarà per a aquest lot.

Aquesta relació ha d'anar acompanyada de les corresponents fitxes de dades de seguretat (FDS) (Composició i propietats del producte; Riscos per a la salut i el medi ambient; Mesures de seguretat (emmagatzematge, manipulació) i autoritzacions; Procediments en cas d'emergència (incendis, vessaments); EPI requerits (guants, ulleres, etc...).

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de presentar l'Annex - Productes de neteja, amb tota la informació necessària.

Prohibició de productes corrosius

Queda totalment prohibit l'ús de productes corrosius o que danyin acabats, pictogrames o superfícies amb materials especials o que requereixin una cura addicional.

Maquinària mínima

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei. A títol mínim, haurà de comptar amb:

LOT 2 - TALLERS I MAGATZEM DE RUBÍ	
Maquinària i/o vehicles	Quantitat
Fregadora de conductor acompanyat	2
Aspiradora industrial (aigua /pols)	2
Fregadora conductor assegut	1
Hidro-netejadora d'aigua calenta	1

Addicionalment, l'empresa adjudicatària pot emprar la maquinària que consideri necessària per a dur a terme el servei que es sol·licita.

Utilitatge

A títol d'exemple:

Baietes de microfibra codificades per colors

Galledes

Dosificadors automàtics.

EPI

Altres que l'empresa adjudicatària consideri necessària

Treballs en alçada:

Tots els treballs en alçada seran realitzats per treballadors amb formació específica i capacitat en l'ús dels equips de protecció personal. Sempre que sigui possible, s'evitarà la realització d'aquesta tipologia de treballs aplicant mitjans de protecció col·lectiu. En cas de realitzar, sempre hi haurà la presència d'un Recurs Preventiu designat per la pròpia empresa supervisant els treballs de manera efectiva de cara a que aquests siguin realitzats de manera segura.

Recurs Preventiu:

Serà necessària la presència d'aquesta figura preventiva **segons s'indica al Art. 32bis de la Llei de prevenció 31/95**, fent especial menció a les activitats considerades com a perilloses o amb risc especial segons Art. 22bis del RD 604/2006. La formació mínima serà de nivell bàsic de prevenció segons característiques del sector a la que pertanyi l'empresa.

El Recurs Preventiu haurà de ser designat per l'empresa quedant això reflectit a la plataforma **CAE Metacontratas**.

Equips de protecció:

El personal treballador de la contractista i les seves empreses subcontractades (en cas d'existir-hi), faran ús dels **EPI's obligatoris** en instal·lacions d'FGC i aquells obligatoris que determini l'avaluació de riscos pròpia del seu lloc de treball.

Equips de treball:

Els equips de treball seran propietat de l'empresa contractada. Aquests seran segurs i adequats per els treballs a realitzar. Compliran amb les homologacions i certificacions necessàries, disposant de la revisió periòdica obligatòria favorable vigent. No es farà ús de eines propietat de FGC.

Senyalització dels treballs a FGC:

S'acordarà prèviament amb responsables de FGC possibles zones d'acopi de material evitant obstaculitzar zones de pas o itineraris d'evacuació en cas d'emergència. Els treballs en tot moment quedaran senyalitzats i protegits de cara a eliminar interferències amb altres feines i eliminar riscos a tercers.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la relació dels productes químics que emprarà per a aquest lot.

Aquesta relació ha d'anar acompanyada de les corresponents fitxes de dades de seguretat (FDS) (Composició i propietats del producte; Riscos per a la salut i el medi ambient; Mesures

de seguretat (emmagatzematge, manipulació) i autoritzacions; Procediments en cas d'emergència (incendis, vessaments); EPI requerits (guants, ulleres, etc...).

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de presentar l'Annex -Productes de neteja, amb tota la informació necessària.

Prohibició de productes corrosius

Queda totalment prohibit l'ús de productes corrosius o que danyin acabats, pictogrames o superfícies amb materials especials o que requereixin una cura addicional.

6 PRESCRIPCIONS GENÈRIQUES DEL LOT 2

6.1.1 Reposició de material fungible:

El servei inclou la responsabilitat, per part de l'empresa adjudicatària, de reposar el material fungible dels lavabos (paper higiènic, sabó i paper eixugamans) el qual serà subministrat per FGC, sense cost per l'adjudicatari.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de subministrar i reposar el sabó i els fregalls del menjador, el cost dels quals serà al seu càrrec.

6.2 Especificacions i procediments i Annexes relacionats

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva en aquest plec sense perjudici que el responsable del lot pugui canviar-les sense que aquestes tinguin afectacions ni increments de les hores del contracte.

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva en aquest plec sense perjudici que el responsable del lot pugui canviar-les sense que aquestes tinguin afectacions ni increments de les hores del contracte.

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de sol·licitar l'Annex de Control de Qualitat del servei per tal d'emprar el model i assegurar que tant l'adjudicatari com FGC tinguin la informació homogènia.

El Pla de treball s'incorporarà com a Annex al contracte amb posterioritat a l'aprovació per part d'FGC, fet que el transformarà en part integrant i vinculant d'aquest.

Lot 3- Centre de Comandament Integrat (CCI)

NETEJA DEL CENTRE DE COMANDAMENT INTEGRAT

Lot 3- Centre de Comandament Integrat (CCI)

L'interlocutor del lot 3 és Responsable del lot 3.

En el moment de la formalització del contracte s'informarà a l'adjudicatari del correu i telèfon de la persona responsable per part d'FGC o de qui aquest designi.

1. CARACTERÍSTIQUES

El servei es desenvoluparà en horari diürn i nocturn.

- Un torn de dilluns a dijous, de les 23:00h a 05:00h
- Un torn els divendres, dissabtes i diumenges, de les 00:00h a les 05:00h
- Un torn de dilluns a diumenge de matí, de les 10:00h a les 12:30h
- Un torn de dilluns a diumenge de tarda, de les 17:00h a les 19:00h

2. LOCALITZACIONS

Aquest lot té una única localització. El CCI es troba situat dins del COR de Rubí.

COR (Centre Operacions de Rubí)

Adreça: Carrer Antoni Sedó s/n – 08191 Rubí

3. HORES DE SERVEI

Les hores anuals estimades de dedicació en cada una de les zones de treball per al lot 3 són les següents, per al període contractual (2 anys i mig):

- Hores 1a anualitat: de gener a desembre de 2027: 3.612,50 h/any
- Hores 2a anualitat: de gener a desembre de 2028: 3.612,50 h/any
- Hores 3a anualitat: de gener a juny de 2029: 1.806,25 h/període

A efectes de facturació, aquest lot tindrà especificitats que es detallaran al PCAP, a l'apartat de facturació.

A continuació, la taula de repartiment d'hores per zones del lot 3:

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 3- Centre de Comandament Integrat de Rubí

Espais i hores pel Lot 3	Hores 1a i 2a anualitat	Hores 3a anualitat
Centre de Comandament Integrat	1.825,00	912,50
Sala de descans	247,00	123,50
Despatxos producció, vestuaris i lavabos, Technologies de negoci i CGX	617,50	308,75
Servei a fons sala descans, despatxos producció i lavabos	120,00	60,00
Servei a fons Centre Comandament Integrat	803,00	401,50
Total hores període	3.612,50 h/any	1.806,25/període

Aquesta taula serà facilitada pel responsable del lot, en el moment de l'adjudicació del contracte per poder preparar el Pla de Treball.

4. CATEGORIES DE NETEJA LOT 3

Es diferencia en categoria de neteja segons:

4.1. Neteja de manteniment/ordinària

Periodicitat: diària, setmanal o quinzenal.

A realitzar pels operaris de neteja de servei diari.

Indicacions específiques:

En cadascun dels espais, la neteja ha d'incloure com a mínim el que es descriu a l'apartat 5.

4.2. Neteja a fons o en profunditat

Periodicitat mensual, trimestral, bimensual o anual.

A realitzar per una brigada de neteja desplaçada expressament per a realitzar aquestes tasques, i equipada amb la maquinària específica segons sigui el tipus d'actuació a realitzar.

5. ESPAIS, NOMENCLATURES, PERIODICITATS I TIPUS DE NETEJA

A efectes d'organització de les zones de treball, el lot del CCI comprèn dins dels conceptes enumerats a la taula de les hores, diferents espais que en formen part. A continuació, relacionem els espais i nomenclatures.

5.1. Espais i nomenclatures

- Sala CTC-CSE-CIC
- Despatxos de producció, Tecnologies de negoci i CGX
- Menjador – Sala de Descans CCI
- Sala CSPB
- Sala de Crisi
- Lavabos i Vestuaris de producció
- Vidres

5.2. Periodicitat de cada espai i tipus de neteja a realitzar

SALA CTC-CSE-CIC	
DIARI	Buidat i neteja de papereres Escombrat Terres Neteja de telèfons Neteja teclats i ratolins
DIES ALTERNES	Fregat Terres (rotatiu)
SETMANAL	Neteja pols mobiliari Neteja de les papereres Neteja pantalles
MENSUAL	Treure pols a fons i neteja humida del mobiliari Neteja pols a fons de racons i fregat Treure taques de les portes Neteja de portes i divisions Neteja extintors Neteja rodes cadires Neteja cadires
TRIMESTRAL	Treure taques de les parets
DESPATXOS DE PRODUCCIÓ, TECNOLOGIES DE NEGOCI I CGX	
DIARI	

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 3- Centre de Comandament Integrat de Rubí

	Buidat i neteja de papereres Escombrat Terres Neteja de telèfons Neteja teclats i ratolins
DIES ALTERNES	
	Fregat Terres (rotatiu)
SETMANAL	
	Neteja pols mobiliari Neteja de les papereres Neteja pantalles
MENSUAL	
	Treure pols a fons i neteja humida del mobiliari Neteja pols a fons de racons i fregat Treure taques de les portes Neteja de portes i divisions Neteja extintors Neteja rodes cadires Neteja cadires
TRIMESTRAL	
	Treure taques de les parets
MENJADOR	
DIARI	
	Buidat papereres i contenidors residus Neteja taules i cadires
SETMANAL	
	Neteja taulell i microones Mopejat i fregat mecànic de paviments Buidat i neteja nevera Neteja de papereres Neteja sofàs Neteja pantalles Neteja màquines vending
MENSUAL	
	Neteja extintors Treure pols a fons i neteja humida del mobiliari Neteja a fons nevera
SALA CSPB	
DIARI	
	Buidat de papereres Escombrat Terres Neteja de telèfons Neteja teclats i ratolins
DIES ALTERNES	
	Fregat Terres (rotatiu)

SETMANAL

Neteja pols mobiliari
Neteja de portes
Neteja de les papereres
Neteja pantalles

MENSUAL

Neteja extintors
Neteja rodes cadires
Neteja cadires

SALA DE CRISI

DIARI

Buidat de papereres
Escombrat Terres
Neteja de telèfons

DIES ALTERNES

Fregat Terres (rotatiu)

SETMANAL

Neteja pols mobiliari
Neteja de portes
Neteja de les papereres
Neteja pantalles
Neteja monitors, mural, TV

MENSUAL

Neteja extintors
Treure pols a fons i neteja humida del mobiliari

LAVABOS I VESTUARIS DE PRODUCCIÓ

DIARI

Escombrat i fregat de terres
Neteja, desinfecció i desodorització de lavabos
Buidat papereres
Neteja de miralls
Reposició paper

SETMANAL

Neteja de portes
Neteja i desinfecció de les papereres

MENSUAL

Treure la pols de parets 1,80m l paraments
Treure pols a fons i neteja humida del mobiliari
Neteja extintors
Neteja extractors

VIDRES

SETMANAL

Separació sala de crisi

TRIMESTRAL

Finestres i finestrals

Quadres

6. PRODUCTES DE NETEJA I MAQUINÀRIA MÍNIMA

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la relació dels productes químics que emprarà per a aquest lot.

Aquesta relació ha d'anar acompanyada de les corresponents fitxes de dades de seguretat (FDS) (Composició i propietats del producte; Riscos per a la salut i el medi ambient; Mesures de seguretat (emmagatzematge, manipulació) i autoritzacions; Procediments en cas d'emergència (incendis, vessaments); EPI requerits (guants, ulleres, etc...).

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de presentar l'Annex- Productes de neteja, amb tota la informació necessària.

Prohibició de productes corrosius

Queda totalment prohibit l'ús de productes corrosius o que danyin acabats, pictogrames o superfícies amb materials especials o que requereixin una cura addicional.

Maquinària mínima

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei. A títol mínim, haurà de comptar amb:

Maquinària i/o vehicles	Quantitat
Aspiradora industrial (aigua /pols)	2
Hidro-netejadora d'aigua calenta	1

Addicionalment, l'empresa adjudicatària pot emprar la maquinària que consideri necessària per a dur a terme el servei que es sol·licita.

Utilitatge

A títol d'exemple:

- Mopes de microfibra codificades per colors
- Galledes
- Dosificadors automàtics.
- EPI
- Altres que l'empresa adjudicatària consideri necessària

Treballs en alçada:

Tots els treballs en alçada seran realitzats per treballadors amb formació específica i capacitat en l'ús dels equips de protecció personal. Sempre que sigui possible, s'evitarà la realització d'aquesta tipologia de treballs aplicant mitjans de protecció col·lectiu. En cas de realitzar, sempre hi haurà la presència d'un Recurs Preventiu designat per la pròpia empresa supervisant els treballs de manera efectiva de cara a que aquests siguin realitzats de manera segura.

Recurs Preventiu:

Serà necessària la presència d'aquesta figura preventiva **segons s'indica al Art. 32bis de la Llei de prevenció 31/95**, fent especial menció a les activitats considerades com a perilloses o amb risc especial segons Art. 22bis del RD 604/2006. La formació mínima serà de nivell bàsic de prevenció segons característiques del sector a la que pertanyi l'empresa.

El Recurs Preventiu haurà de ser designat per l'empresa quedant això reflectit a la plataforma **CAE Metacontratas**.

Equips de protecció:

El personal treballador de la contractista i les seves empreses subcontractades (en cas d'existir-hi), faran ús dels **EPI's obligatoris** en instal·lacions d'FGC i aquells obligatoris que determini l'avaluació de riscos pròpia del seu lloc de treball.

Equips de treball:

Els equips de treball seran propietat de l'empresa contractada. Aquests seran segurs i adequats per els treballs a realitzar. Compliran amb les homologacions i certificacions necessàries, disposant de la revisió periòdica obligatòria favorable vigent. No es farà ús de eines propietat de FGC.

Senyalització dels treballs a FGC:

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 3- Centre de Comandament Integrat de Rubí

S'acordarà prèviament amb responsables de FGC possibles zones d'acopi de material evitant obstaculitzar zones de pas o itineraris d'evacuació en cas d'emergència. Els treballs en tot moment quedaran senyalitzats i protegits de cara a eliminar interferències amb altres feines i eliminar riscos a tercers

7. PRESCRIPCIONS GENÈRIQUES DEL LOT 3

7.1. Reposició de material fungible:

El servei inclou la responsabilitat, per part de l'empresa adjudicatària, de reposar el material fungible dels lavabos (paper higiènic, sabó i paper eixugamans) el qual serà subministrat per FGC, sense cost per l'adjudicatari.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de subministrar i reposar el sabó i els fregalls del menjador, el cost dels quals serà al seu càrrec.

7.2. Especificacions i procediments i Annexes relacionats

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva en aquest plec sense perjudici que el responsable del lot pugui canviar-les sense que aquestes tinguin afectacions ni increments de les hores del contracte.

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva en aquest plec sense perjudici que el responsable del lot pugui canviar-les sense que aquestes tinguin afectacions ni increments de les hores del contracte.

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de sol·licitar l'Annex de Control de Qualitat del servei per tal d'emprar el model i assegurar que tant l'adjudicatari com FGC tinguin la informació homogènia.

Lot 4 – Trens de la línia Barcelona-Vallès

NETEJA DE LES UNITATS DE TREN, VEHICLES HISTÒRICS, MAQUINÀRIA DE VIA, DIPÒSITS I EDIFICI DE MAQUINISTES DEL COR

Lot 4 – Trens de la línia Barcelona-Vallès

L'interlocutor del lot 4 és Responsable del lot 4.

En el moment de la formalització del contracte s'informarà a l'adjudicatari del correu i telèfon de la persona responsable per part d'FGC o qui aquest designi

1. CARACTERÍSTIQUES DEL LOT

El servei es desenvoluparà en horari diürn i nocturn tots els dies de l'any

Sobre els Mitjans personals adscrits a l'execució del contracte:

El Responsable operatiu del contracte (Personal no subrogat):

Aquest responsable operatiu ha de gestionar els equips i les feines que estan previstes als dipòsits.

El segon responsable operatiu (si hi ha personal subrogable amb aquesta funció, aquest segon responsable pot ser del personal subrogat).

Aquest responsable operatiu ha de supervisar i gestionar els equips i les feines que estan previstes al COR.

Els períodes de vacances d'aquests 2 responsables no poden coincidir.

2. LOCALITZACIONS LOT 4

Aquest lot té diferents localitzacions:

- 2.1. Dipòsit del COR (Centre Operacions de Rubí)
- 2.2. Estació de Plaça Catalunya
- 2.1. Estació de Sarrià
- 2.2. Dipòsit de Reina Elisenda
- 2.3. Dipòsit de Terrassa Nacions Unides
- 2.4. Dipòsit de Sabadell Parc del Nord

En cada cas, s'especificarà en quina de les localitzacions s'ha de realitzar la neteja.

3. HORES DE SERVEI DEL LOT 4

Les hores anuals estimades de dedicació en cada una de les zones de treball per al lot 4 són les següents, per al període contractual (2 anys i 6 mesos):

- Hores 1a anualitat: de gener a desembre de 2027: 39.401,00 h/any
- Hores 2a anualitat: de gener a desembre de 2028: 39.401,00 h/any
- Hores 3a anualitat: de gener a juny de 2029: 19.700,50 h/període

A continuació, la taula de repartiment d'hores per tipologia de neteja del lot 4.

Espais i hores pel Lot 4	Hores 1a i 2a anualitat	Hores 3a anualitat
Trens B-V (nivell 1,2 i 3)	38.068,00	19.034,00
Neteja graffits	300,00	150,00
Neteja traumàtica	80,00	40,00
Maquinària de via	14,00	7,00
Vehicles històrics	112,00	56,00
Edifici Circulació	739,00	369,50
Passadissos comunicació vies cor i fins al rentador	88,00	44,00
Total hores període	39.401,00 h/any	19.700,50 h/període

Aquesta taula serà facilitada pel responsable del lot, en el moment de l'adjudicació del contracte per poder preparar el Pla de Treball.

4. CATEGORIES I SUBCATEGORIES DE NETEJA DEL LOT 4

Es relacionen els tipus de servei, per categories de neteja i les seves subcategories:

1. NETEJA DE MENTENIMENT

- i. Neteja de manteniment de nivell 1
- ii. Neteja de manteniment de nivell 2
- iii. Neteja de manteniment de nivell 3

2. NETEJA INTENSIVA

- i. Neteja intensiva interior
- ii. Neteja intensiva exterior

3. NETEJA DE GRAFITS

4. NETEJA TRAUMÀTICA

5. TIPUS DE MATERIAL I PERIODICITATS DE LA NETEJA LOT 4

En aquest lot es fa la següent classificació per tipus de material (trens de viatgers, material històric, maquinària de via), categoria, subcategories de neteja i periodicitat:

5.1. Trens de viatgers

5.1.1. Horari de neteja del parc de trens de viatgers

Horari:

De dilluns a divendres al Centre Operatiu de Rubí (COR)

5.2.2 Categoria de neteja i Periodicitat:

Trens de viatgers		
Categories	Periodicitat i horari	Subcategories
Neteja de manteniment	Diària (diürna en capçaleres principals)	Nivell 1
	Diària (nocturna en dipòsits secundaris)	Nivell 2
	Diària (nocturna en dipòsits principals)	Nivell 3
Neteja intensiva	Segons requeriments d'FGC	Interior
		Exterior
		Grafit
		Traumàtica

5.2.3. Parc de trens de viatgers

El parc d'Unitats de Tren actual a la línia Barcelona-Vallès és el següent:

- En Zona Urbana: 11 unitats
- En Zona Suburbana: 50 unitats

Es lliuraran les franges horàries en les que està disponible el material per desenvolupar el servei de neteja en funció dels diferents horaris comercials d'FGC, així com els diferents llocs on queden dipositades les unitats.

5.2. Vehicles històrics

5.2.1. Horari de neteja del parc de vehicles històrics

Horari:

De diumenge a dijous al Centre Operatiu de Rubí (COR)

S'acordarà l'horari segons el que es plantegi al PDT.

5.2.2 Categoria de neteja i Periodicitat:

Vehicles històrics	
Categories	Periodicitat
Neteja interior	Mensual
Neteja exterior	Anual

5.2.3. Parc de vehicles històrics

El parc de vehicles històrics actual a la línia Barcelona-Vallès és el següent:

Vehicles històrics línia B-V	
1 Unitat 400	1 Automotor grua
1 Unitat 111	3 Automotor furgó
1 Brill 18	4 Vagó cuba
1 Brill 301	1 Vagonetes
1 Unitat 606	5 " Continental"
1 Unitat 620	

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 4- Trens de la línia Barcelona-Vallès

Addicionalment, aquest lot inclou també la neteja de dipòsits de trens i maquinària de via.

5.3. Maquinària de Via

Periodicitat:

Es realitzarà dos cops l'any

Horari:

Nocturn, de les 22:00h a les 06:00h

Parc de maquinària de via

El parc actual de maquinària de via a la línia Barcelona-Vallès és el següent:

Maquinària de Via línia B-V
1 Batonadora
1 Perfiladora
2 Locotractors
1 Dresina
1 Amoladora de carril

6. DESCRIPCIONS DEL TIPUS DE SERVEI DE NETEJA LOT 4

6.1. Trens de viatgers

6.1.1. Neteja de manteniment

6.1.1.1. Neteja de manteniment de nivell 1

Horari:

- Diürn els dies feiners de dilluns a diumenge.

Localització:

- A l'estació de Pl. Catalunya.

Es disposarà d'un operari **en torn de tarda** per neteja ràpida d'unitats de tren estacionades a l'estació, així com altres tasques que es puguin encomanar.

Tasques:

Es farà un repàs consistent en:

- Buidar de papereres
- Neteja humida ràpida del terra
- Neteja de cabines
- Neteja de miralls retrovisors
- Neteja de frontals de cabines (quan fos necessari).

Així com altres tasques que es puguin encomanar, adaptades al temps d'aturada dels trens en aquesta estació.

De forma independent a l'anterior i a requeriment d'FGC, es podrà requerir a qualsevol operari en servei la neteja urgent de l'interior d'un tren a qualsevol estació i qualsevol dia de la setmana.

6.1.1.2.Neteja de manteniment de nivell 2

Horari:

- **Nocturn** tots els dies de l'any. **De dilluns a diumenge, excepte al COR que és divendres i dissabte.**
- Servei especial de reforç dissabtes i festius
 - 4 hores al matí

Localització:

- A l'estació de Pl. Catalunya
- Sarrià
- Reina Elisenda
- Centre Operatiu de Rubí(divendres i dissabte)
- DipòsitTerrassa-Nacions Unides
- Dipòsit Sabadell Parc del Nord.

Periodicitat:

- **Diària**

La periodicitat d'aquest tipus de neteja a les unitats, serà d'una vegada al dia a tot el parc mòbil que no sigui objecte d'una neteja de manteniment de nivell 3.

Tasques a realitzar:

- Escombrat del terra, tant de departaments de viatgers com de cabines.
- Fregat del terra, tant de departaments de viatgers com de cabines.
- Buidat de les papereres, tant de departaments de viatgers com de cabines.
- Neteja elements pupitre cabina.
- Neteja de pantalles informatives en les UT's que en tinguin
- Seients: aspirat *(Excepte Nacions Unides i Parc del Nord)
- Neteja de retrovisors

6.1.1.3.Neteja de manteniment de nivell 3

Horari:

Nocturn de diumenge a dijous.Excepte vigílies de festiu o altres que es comunicaran prèviament.

Localització:

- Al Centre Operatiu de Rubí a partir de 2027.

Periodicitat:

- **Diària:** Serà d'aplicació a un total de 24 unitats diàries (tot el parc que no sigui objecte d'una neteja de manteniment de nivell 2).

Tasques a realitzar:

- Escombrat del terra, tant de departaments de viatgers com de cabines.
- Fregat del terra, tant de departaments de viatgers com de cabines.
- Neteja de vidres, tant de finestres com de portes, interior
- Neteja de barres i indicadors de destins
- Seients: aspirat, raspallat i eliminació de taques
- Neteja reixetes sostre.
- Neteja humida de les superfícies interiors de les portes.
- Neteja de parets
- Buidat i neteja de papereres
- Neteja de prestatges
- Neteja de pantalles informatives en les UT's que en tinguin
- Neteja zona intercomunicació entre cotxes
- Neteja elements pupitre cabina.
- Neteja del parabrises i frontal dels unitats si l'estat així ho requereix
- Neteja de retrovisors i càmeres retrovisores
- Neteja guies portes

6.1.2. Neteja intensiva

Inclou:

- Neteja intensiva interior
- Neteja intensiva exterior
- Neteja de grafit
- Neteja traumàtica

6.1.2.1. Neteja intensiva interior

Horari:

- **Nocturn** tots els dies de l'any. **De dilluns a diumenge, només en dies convinguts.**

Localització:

- Al Centre Operatiu de Rubí. Aquest servei iniciarà a partir de 2027.

Periodicitat:

- **Diària: Serà d'aplicació segons indicació d'FGC, en funció de les necessitats del servei.**
FGC demanarà aquest servei amb la major antelació possible, de cara a la seva inclusió en la planificació, i sempre amb un mínim de 2 dies.

Tasques a realitzar:

- Neteja dels seients en profunditat
- Neteja a fons de totes les superfícies de la unitat (inclosos els elements menys visibles), amb cura dels detalls.
- Decapat de terres
- Aplicació d'emulsions i brillantor al terra

6.1.2.2. Neteja intensiva exterior

A realitzar de dilluns a diumenges durant tot l'any de en horari NOCTURN al Centre Operatiu de Rubí.

Horari:

- **Nocturn** tots els dies de l'any. **De dilluns a diumenge, només en dies convinguts.**

Localització:

- Al Centre Operatiu de Rubí a partir de 2027.

Periodicitat:

- **Diària: Serà d'aplicació segons indicació d'FGC, en funció de les necessitats del servei.**
FGC demanarà aquest servei amb la major antelació possible, de cara a la seva inclusió en la planificació, i sempre amb un mínim de 2 dies.

Tasques a realitzar:

- Neteja frontal de les testeres (en especial l'exterior superior).
- Neteja zones entre-cotxes: sobretot a la part superior central (portes, rufa i volants)
- Neteja angle superior de la carrosseria.
- Neteja parts baixes de la carrosseria (faldons).
- Neteja panells lluminosos indicatius.

6.1.2.3. Neteja de grafit

Horari i Periodicitat:

- A demanda d'FGC. Inclou la retirada de grafit dels trens, en el lloc habilitat del taller i d'acord amb el procediment i productes específics per a tal efecte.

Localització:

- Al Centre Operatiu de Rubí a partir de 2027.

Previsió anual en m²:

La previsió anual és de 3.000 m²

Les hores previstes per a la neteja de grafit són les que consten a l'apartat 3.
Hores de servei del lot 4.

6.1.2.4. Procediment de neteja de grafit

La neteja de grafit Inclou la retirada de grafit dels trens, en el lloc habilitat del taller i d'acord amb el procediment i productes específics per a tal efecte.

La neteja serà realitzada per una brigada de neteja desplaçada a tal efecte, i equipada amb la maquinària i productes específics segons sigui el tipus d'actuació a realitzar.

S'adjunta com a Annex al PPT amb el nom "Procediment neteja de grafitis"

6.1.2.5.Neteja traumàtica

S'entén per neteja traumàtica la que es realitza al tren quan s'ha produït un atropellament, és a dir, l'acció i resultat de passar un tren per damunt d'una persona o animal. Consistirà, bàsicament, en la neteja de taques orgàniques i restes molt petites.

Horari i Periodicitat:

- A demanda d'FGC. **Preferentment en horari nocturn** (o franja horària acordada amb l'adjudicatari per fer aquesta feina compatible amb els treballs de manteniment diari.
- Temps de resposta màxim: 24h des de l'avís. Mai per damunt d'aquestes 24 hores.
El no compliment comportarà la penalització corresponent.

Localització:

- Al Centre Operatiu de Rubí.

Tasques a realitzar:

La tasca pròpiament de neteja, es realitzarà en els fossats de manteniment d'FGC ubicats al Centre Operatiu de Rubí, **quedant exclosa la neteja en vies o estacions**.

Per al desenvolupament dels treballs l'empresa aportarà, a banda dels materials i maquinària, **personal qualificat i format** que haurà d'aplicar el **procediment establert**.

La neteja serà realitzada per una brigada de neteja desplaçada a tal efecte, i equipada amb la maquinària i productes específics segons sigui el tipus d'actuació a realitzar.

Queda inclosa la gestió dels residus per part d'una empresa autoritzada segons normativa d'aplicació segons sigui el cas: animals domèstics, animals salvatges o persones.

6.2. Vehicles històrics

Serà d'aplicació a un total de 10 vehicles històrics.

A realitzar de dilluns a divendres al Centre Operatiu de Rubí (COR)

Relació de parc de vehicles històrics:

- Unitat 400,
- Unitat 111,
- Brill 18
- Brill 301,
- Unitat 606
- Unitat 620
- Automotor grua 1,
- Automotor furgó 3
- Vagó cubà 4
- Vagonetes 1 i 5 “continental”

6.2.1.1. Neteja interior

Periodicitat:

- 1 cop al mes

Horari:

- Diürn de 06:00 a 14:00 o de 14:00 a 22:00 hores.

la neteja d'interiors en horari

6.2.1.2. Neteja exterior

Periodicitat:

- Anual

Horari

- Diürn, de 06:00 a 14:00 o de 14:00 a 22:00 hores.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 4- Trens de la línia Barcelona-Vallès

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest tipus de neteja serà comunicat a l'adjudicatari i es facilitarà el desglossament per cada tipologia de vehicle.

Eventualment es sol·licitarà com a treball de neteja extraordinari la neteja de material Històric per viatges programats.

6.3. Dipòsits de trens

6.3.1. Tasques i periodicitats

6.3.1.1. Localitzacions

- Reina Elisenda
- Centre Operatiu de Rubí
- Terrassa Nacions Unides
- Sabadell Parc del Nord

FGC demanarà aquest servei amb la major antelació possible, de cara a la seva inclusió en la planificació, i sempre amb un mínim de 7 dies.

6.3.1.2. Tasques i periodicitats

DIPÒSITS

DIÀRIA

Neteja dels vestuaris

BIMENSUAL

Vies

Andanes

Passeres

Superfícies transitables en general

- Neteja general del dipòsit a realitzar amb una periodicitat bimensual en horari diürn **quan no hi ha material estacionat.**
- Neteja de vestuaris amb periodicitat diària de **dilluns a divendres en horari diürn.**

6.3.2. Seguretat ferroviària

És obligatori per a la neteja d'entrevies, si es el cas, disposar de personal homologat per FGC com a Responsable de Brigada i com a Protector de Via i per a la neteja que es realitzin en zones properes a la via i/o catenària, disposar de personal homologat com a Protector de Via.

En cas de ser necessari per a la realització del servei personal homologat com a Protector de Catenària, serà aportat per FGC.

Les despeses de material, necessari per a operar com a Responsable de Brigada i Protector de Catenària i Protector de Via, seran per compte i càrrec de l'adjudicatari.

En cas de no disposar d'aquest personal, haurà de contractar-lo o bé, podrà sol·licitar a FGC la formació i homologació necessària, sent les despeses de formació a càrrec de l'empresa adjudicatària.

S'ha de tenir l'homologació per a realitzar les tasques programades segons el calendari i el Pla de Treball.

6.4. Maquinària de via

Periodicitat:

Es realitzarà dos cops l'any

Horari:

Nocturn, de les 22:00h a les 06:00h

Detall del Parc de maquinària de via

El parc de maquinària de via es detalla en

1 batonadora

- 1 perfiladora
- 2 locotractors
- 1 dresina
- 1 amoladora de carril

6.5. Edifici de maquinistes del COR

DESPATX DE PRODUCCIÓ	
DIARI	Buidat i neteja de papereres Escombrat Terres Neteja de telèfons
DIES ALTERNES	Fregat Terres (rotatiu)
SETMANAL	Neteja pols mobiliari Neteja de les papereres
MENSUAL	Treure pols a fons i neteja humida del mobiliari Neteja pols a fons de racons i fregat Treure taques de les portes Neteja de portes i divisions Neteja extintors
TRIMESTRAL	Treure taques de les parets
MENJADOR	
DIARI	Buidat papereres i contenidors residus Neteja taules i cadires
SETMANAL	Neteja taulell i microones Mopejat i fregat mecànic de paviments Neteja de papereres
MENSUAL	Neteja extintors Treure pols a fons i neteja humida del mobiliari Buidat i neteja nevera
LAVABOS I VESTUARIS DE PRODUCCIÓ	
DIARI	Escombrat i fregat de terres Neteja, desinfecció i desodorització de lavabos Buidat papereres

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 4- Trens de la línia Barcelona-Vallès

	Neteja de miralls
SETMANAL	
	Neteja de portes Neteja i desinfecció de les papereres Neteja de les dutxes (una per vestuari)
MENSUAL	
	Treure la pols de parets 1,80m l paraments Treure pols a fons i neteja humida del mobiliari Neteja extintors
VIDRES	
SETMANAL	
	Finestres i finestrals interior
TRIMESTRAL	
	Finestres i finestrals interior, a fons
ANUAL	
	Finestres i finestrals interior

6.6. Passadissos de comunicació de les vies del COR

PASSADISSOS DE COMUNICACIÓ DE LES VIES DEL COR

SETMANAL

Escombrat de paviments accessos, escales i rampa
Neteja de portes
Buidat de papereres

MENSUAL

Treure la pols dels sostres del passadís entre vies
Treure la pols de la barana del passadís cap al rentador
Neteja i desinfectar papereres

6.7. Passadís des del rentador del COR fins el torniquet

PASSADÍS RENTADOR FINS AL TORNIQUET

MENSUAL

Escombrat de paviments accessos, escales i rampa
Treure la pols dels sostres del passadís entre vies
Treure la pols de la barana del passadís cap al rentador
Fregat de les rampes i passeres metàl·liques

7. PRODUCTES DE NETEJA I MAQUINÀRIA MÍNIMA

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la relació dels productes químics que emprarà per a aquest lot.

Aquesta relació ha d'anar acompanyada de les corresponents fitxes de dades de seguretat (FDS) (Composició i propietats del producte; Riscos per a la salut i el medi ambient; Mesures de seguretat (emmagatzematge, manipulació) i autoritzacions; Procediments en cas d'emergència (incendis, vessaments); EPI requerits (guants, ulleres, etc...).

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de presentar l'Annex-Productes de neteja, amb tota la informació necessària.

Prohibició de productes corrosius

Queda totalment prohibit l'ús de productes corrosius o que danyin acabats, pictogrames o superfícies amb materials especials o que requereixin una cura addicional.

Maquinària mínima

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei. A títol mínim, haurà de comptar amb:

LOT 4 TRENS BARCELONA-VALLÈS	
Maquinària i/o vehicles	Quantitat
Aspiradora industrial (aigua /pols)	5
Màquines rotatives abrillantadores	2
Hidro-netejadora d'aigua calenta	2
Llanterna frontal	cada operari

Addicionalment, l'empresa adjudicatària pot emprar la maquinària que consideri necessària per a dur a terme el servei que es sol·licita.

Utiltatge

A títol d'exemple:

- Mopes de microfibra codificades per colors
- Galledes
- Dosificadors automàtics.

- EPI
- Altres que l'empresa adjudicatària consideri necessària

Treballs en alçada:

Tots els treballs en alçada seran realitzats per treballadors amb formació específica i capacitat en l'ús dels equips de protecció personal. Sempre que sigui possible, s'evitarà la realització d'aquesta tipologia de treballs aplicant mitjans de protecció col·lectiu. En cas de realitzar, sempre hi haurà la presència d'un Recurs Preventiu designat per la pròpia empresa supervisant els treballs de manera efectiva de cara a que aquests siguin realitzats de manera segura.

Recurs Preventiu:

Serà necessària la presència d'aquesta figura preventiva **segons s'indica al Art. 32bis de la Llei de prevenció 31/95**, fent especial menció a les activitats considerades com a perilloses o amb risc especial segons Art. 22bis del RD 604/2006. La formació mínima serà de nivell bàsic de prevenció segons característiques del sector a la que pertanyi l'empresa.

El Recurs Preventiu haurà de ser designat per l'empresa quedant això reflectit a la plataforma **CAE Metacontratas**.

Equips de protecció:

El personal treballador de la contractista i les seves empreses subcontractades (en cas d'existir-hi), faran ús dels **EPI's obligatoris** en instal·lacions d'FGC i aquells obligatoris que determini l'avaluació de riscos pròpia del seu lloc de treball.

Equips de treball:

Els equips de treball seran propietat de l'empresa contractada. Aquests seran segurs i adequats per els treballs a realitzar. Compliran amb les homologacions i certificacions necessàries, disposant de la revisió periòdica obligatòria favorable vigent. No es farà ús de eines propietat de FGC.

Senyalització dels treballs a FGC:

S'acordarà prèviament amb responsables de FGC possibles zones d'acopi de material evitant obstaculitzar zones de pas o itineraris d'evacuació en cas d'emergència. Els treballs en tot moment quedaran senyalitzats i protegits de cara a eliminar interferències amb altres feines i eliminar riscos a tercers.

8. PRESCRIPCIONS GENÈRIQUES DEL LOT 4

8.1. Reposició de material fungible:

El servei inclou la responsabilitat, per part de l'empresa adjudicatària, de reposar el material fungible dels lavabos (paper higiènic, sabó i paper eixugamans) el qual serà subministrat per FGC, sense cost per l'adjudicatari.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de subministrar i reposar el sabó i els fregalls del menjador de l'edifici de circulació, el cost dels quals serà al seu càrrec.

8.2. Especificacions i procediments i Annexes relacionats

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva en aquest plec sense perjudici que el responsable del lot pugui canviar-les sense que aquestes tinguin afectacions ni increments de les hores del contracte.

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva en aquest plec sense perjudici que el responsable del lot pugui canviar-les sense que aquestes tinguin afectacions ni increments de les hores del contracte.

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de sol·licitar l'Annex de Control de Qualitat del servei per tal d'emprar el model i assegurar que tant l'adjudicatari com FGC tinguin la informació homogènia.

Lot 5- Trens de la línia Llobregat Anoia

NETEJA DE LES UNITATS DE TREN DE LA LÍNIA LLOBREGAT-ANOIA, MATERIAL DE TRANSPORT DE MERCADERIES I DIPÒSITS DE TRENS

Lot 5- Trens de la línia Llobregat-Anoia

L'interlocutor del lot 5 és Responsable del lot 5.

En el moment de la formalització del contracte s'informarà a l'adjudicatari del correu i telèfon de la persona responsable per part d'FGC o la persona que aquest designi.

1. CARACTERÍSTIQUES I HORES DEL LOT

El servei es desenvoluparà en el següent horari

A Plaça Espanya:

- Un torn de dilluns a diumenge tots els dies de l'any, de 13:00 a 20:00h

A Plaça Espanya, Sant Boi, Martorell Central, Martorell Enllaç i Manresa Baixador:

Horari nocturn a definir en el moment de l'adjudicació del contracte

El total d'hores del lot 5 és de 17.251,50h per a la primera anualitat

En la segona i tercera, es preveu un increment d'hores, essent el total previst de 18.249.

2. LOCALITZACIONS

Aquest lot té diferents localitzacions:

- Dipòsit de Martorell Enllaç
- Dipòsit de Martorell Central
- Estació de Plaça Espanya
- Dipòsit de Sant Boi
- Estació de Manresa Baixador

3. HORES DE SERVEI DEL LOT 5

Les hores anuals estimades de dedicació en cada una de les zones de treball per al lot 5 són les següents, per al període contractual (2 anys i mig):

- **Hores 1a anualitat: de gener a desembre de 2027: 18.249,00 h/any**
- **Hores 2a anualitat: de gener a desembre de 2028: 18.249,00 h/any**
- **Hores 3a anualitat: de gener a juny de 2029: 9.124,50 h/ període**

A efectes de facturació, aquest lot tindrà especificitats que es detallaran al PCAP, a l'apartat de facturació.

A continuació, la taula de repartiment d'hores per tipologia de neteja del lot 5 amb el detall:

Espais i hores pel Lot 5	Hores 1a i 2a anualitat	Hores 3a anualitat
Trens L-A	17.955,00	8.977,50
Neteja grafit	200,00	100,00
Neteja traumàtica	80,00	40,00
Maquinària de via	14,00	7,00
Total hores període	18.249,00 h/any	9.124,50 h/període

Aquesta taula serà facilitada pel responsable del lot, en el moment de l'adjudicació del contracte per poder preparar el Pla de Treball.

4. TIPUS DE SERVEI DE NETEJA DEL LOT

a) NETEJA DE MENTENIMENT

- i. Neteja de manteniment de nivell 1
- ii. Neteja de manteniment de nivell 2
- iii. Neteja de manteniment de nivell 3

b) NETEJA INTENSIVA

- i. Neteja intensiva interior
- ii. Neteja intensiva exterior

5. TIPUS DE MATERIAL I PERIODICITATS

En aquest lot es fa la següent classificació:

1. Trens de viatgers
2. Material de transport de mercaderies-vagons de potassa
3. Material històric
4. Dipòsits de trens i maquinària de via

TRENS DE VIATGERS		
Categories	Periodicitat i horari	Subcategories
Neteja de manteniment	Diària	Nivell 1
	(diürna en capçaleres principals)	
	Diària	Nivell 2
	(nocturna en dipòsits secundaris)	
	Diària	Nivell 3
	(nocturna en dipòsits principals)	
Neteja intensiva	Segons requeriments d'FGC	Interior
		Exterior
		Grafit
		Traumàtica

MATERIAL DE TRANSPORT DE MERCADERIES		
Material	Categories	Periodicitat
Locomotores	Neteja de manteniment	Diària
	Neteja intensiva	Semestral
Vagons de potassa	Neteja ordinària	15 dies a l'any
	Neteja extraordinària	Segons requeriments d'FGC

6. DESCRIPCIONS DEL TIPUS DE SERVEI DE NETEJA DEL LOT 5

5.1. TRENS DE VIATGERS

Parc de trens de viatgers

El parc d'Unitats de Tren actual a la línia Llobregat-Anoia és el següent:

- En Zona Urbana: 13 unitats (Pl. Espanya i Sant Boi)
- En Zona Suburbana: 28 unitats (Martorell Central, Martorell Enllaç i Manresa)

5.1.1. Neteja de manteniment

5.1.1.1 Neteja de manteniment Nivell 1

Es realitzarà en horari diürn tots els dies, de dilluns a diumenge, a l'estació de Pl. Espanya. Es disposarà d'un operari en torn de tarda per neteja ràpida d'unitats de tren estacionades a l'estació, així com altres tasques que es puguin encomanar.

Es farà un repàs consistent en buidar de papereres, neteja humida ràpida del terra, neteja de cabines, miralls retrovisors i frontals de cabines quan fos necessari, així com altres tasques que es puguin encomanar, adaptades al temps d'aturada dels trens en aquesta estació.

De forma independent a l'anterior i a requeriment d'FGC, es podrà sol·licitar a qualsevol operari en servei la neteja urgent de l'interior d'un tren a qualsevol estació i qualsevol dia de la setmana.

5.1.1.2 Neteja de manteniment de nivell 2

A realitzar de dilluns a diumenges durant tot l'any en horari NOCTURN.

Aquest servei es realitzarà a: Pl. Espanya, Sant Boi, Centre Operatiu de Martorell, Martorell Central i Manresa Alta

La periodicitat d'aquest tipus de neteja a les unitats, serà d'una vegada al dia a tot el parc mòbil exceptuant les unitats que tinguin programada un altre tipus de neteja.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Escombrat del terra, tant de departaments de viatgers com de cabines.
- Fregat del terra, tant de departaments de viatgers com de cabines.
- Buidat de les papereres, tant de departaments de viatgers com de cabines.
- Neteja reixetes sostre.
- Neteja elements pupitre cabina.
- Neteja del WC.
- Reposició paper WC
- Seients: aspirat *(excepte a Sant Boi i Martorell Central)
- Neteja de retrovisors *(excepte a Sant Boi i Martorell Central)

5.1.1.3 Neteja de manteniment de nivell 3

A realitzar de dilluns a diumenges durant tot l'any de en horari NOCTURN al Centre Operatiu de Martorell.

Serà d'aplicació a un màxim de 23 unitats diàries de diumenge a dijous i de 26 unitats els divendres i dissabte, assegurant com a mínim 10 unitats per nit.

La resta d'unitats seran objecte de la neteja de manteniment de nivell 2

Les tasques a realitzar són les següents :

- Escombrat del terra, tant de departaments de viatgers com de cabines.
- Fregat del terra, tant de departaments de viatgers com de cabines.
- Neteja de vidres, tant de finestres com de portes per l'interior.
- Neteja del parabrises i frontal dels unitats si l'estat així ho requereix
- Neteja de barres i indicadors de destins
- Seients: aspirat, raspallat i eliminació de taques
- Neteja humida de les superfícies interiors de les portes.
- Neteja del passadís d'intercomunicació entre cotxes.
- Neteja reixetes sostre.
- Neteja de parets
- Buidat i neteja de papereres, tant de departaments de viatgers com de cabines.
- Neteja de prestatges
- Neteja guies portes
- Neteja estreps (esglaons)
- Neteja de retrovisors i càmeres retrovisores
- Neteja del WC.
- Reposició paper WC
- Neteja de retrovisors
- Neteja elements pupitre cabina

5.1.2. Neteja intensiva

5.1.2.1. Neteja intensiva interior

A realitzar de dilluns a diumenges durant tot l'any de en horari NOCTURN al Centre Operatiu de Martorell.

Serà d'aplicació segons indicació d'FGC, en funció de les necessitats del servei. FGC demanarà aquest servei amb la major antelació possible, de cara a la seva inclusió en la planificació, i sempre amb un mínim de 2 dies.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Neteja dels seients en profunditat
- Neteja a fons de totes les superfícies de la unitat (inclosos els elements menys visibles), amb cura dels detalls.
- Decapat de terres
- Aplicació d'emulsions i brillantor al terra

5.1.2.2.Neteja intensiva exterior

A realitzar de dilluns a diumenges durant tot l'any de en horari NOCTURN al Centre Operatiu de Martorell.

Serà d'aplicació segons indicació d'FGC, en funció de les necessitats del servei. FGC demanarà aquest servei amb la major antelació possible, de cara a la seva inclusió en la planificació, i sempre amb un mínim de 2 dies.

Les tasques a realitzar són les següents :

- Neteja frontal de les testeres (en especial l'exterior superior).
- Neteja zones entre-cotxes.
- Neteja angle superior de la carrosseria.
- Neteja parts baixes de la carrosseria (faldons).
- Neteja panells lluminosos indicatius.

5.1.2.3.Neteja de grafit

Es realitzarà al Centre Operatiu de Martorell, a demanda d'FGC. Inclou la retirada de grafit dels trens, en el lloc habilitat del taller i d'acord amb el procediment i productes específics per a tal efecte.

5.1.2.4.Neteja traumàtica

Es realitzarà al Centre Operatiu de Martorell a demanda d'FGC, preferentment en horari nocturn (o franja horària acordada amb l'adjudicatari per fer aquesta feina compatible amb els treballs de manteniment diari i amb una resposta d'immediatesa, mai per sobre de 24h des de l'avís)

S'entén per neteja traumàtica la que es realitza al tren quan s'ha produït un atropellament, és a dir, l'acció i resultat de passar un tren per damunt d'una persona o animal. Consistirà, bàsicament, en la neteja de taques orgàniques i restes molt petits.

La tasca pròpiament de neteja es realitzarà en els fossats de manteniment d'FGC ubicades al Centre Operatiu de Martorell, quedant exclosa la neteja en vies o estacions.

Per al desenvolupament dels treballs l'empresa aportarà, a banda dels materials i maquinaria, personal qualificat i format que haurà d'aplicar el procediment establert.

La neteja serà realitzada per una brigada de neteja desplaçada a tal efecte, i equipada amb la maquinària i productes específics segons sigui el tipus d'actuació a realitzar.

Queda inclosa la gestió dels residus per part d'una empresa autoritzada segons normativa d'aplicació segons sigui el cas: animals domèstics, animals salvatges o persones.

5.2. MATERIAL DE TRANSPORT DE MERCADERIES

5.2.1. Locomotores

5.2.1.1. Neteja de manteniment

D'aplicació a totes locomotores diàriament d'acord amb les següents tasques:

- Escombrat del terra, de cabines
- Fregat del terra de cabines
- Buidat de les papereres com de cabines
- Neteja bàsica de les portes
- Neteja elements pupitre cabina.
- Neteja del parabrises i frontal de les cabines si l'estat ho requereix.
- Neteja de miralls retrovisors.

5.2.1.2. Neteja intensiva interior

D'aplicació a totes les locomotores cada sis mesos d'acord amb les següents tasques:

- Neteja de vidres, tant de finestres com de portes, interior i exteriorment
- Seients: aspirat, raspallat i taques
- Neteja de sostres
- Neteja de parets
- Neteja de papereres
- Neteja de prestatges
- Neteja guies portes
- Escombrat passadís interior entre cabines

5.2.1.3. Neteja intensiva exterior

D'aplicació a totes les locomotores una vegada a l'any al Centre Operatiu de Martorell. Inclou les següents operacions:

- Neteja frontal de les testeres.
- Neteja angle superior de la carrosseria.
- Neteja parts baixes de la carrosseria (faldons).
- Neteja panells lluminosos indicatius.

5.2.2. Vagons del servei de transport de potassa

Consisteix en la neteja dels vagons del servei de transport de potassa, en ubicació a determinar per FGC en funció de necessitats del servei, un màxim de 5 vegades a l'any.

FGC demanarà aquest servei amb la major antelació possible, de cara a la seva inclusió en la planificació.. És imprescindible poder disposar d'un temps de resposta de 24 hores.

L'adjudicatari ha d'adaptat la prestació del servei als requeriment que exigeix FGC com a titular de la Norma ISO 9001: 2000, que és d'aplicació al servei de mercaderies i cenyir-se als procediments que estableix la normativa.

El servei que es sol·licita no comporta una programació ni Pla de Treball específic, sinó que els treballs seran sol·licitats per FGC amb una antelació mínima de 24 hores a la data en que es desitgi realitzar la neteja de vagons. S'estimen 15 operacions anuals.

El temps total aproximat per a cada operació de neteja és de 4 hores per a un total de 25 vagons i 2 operaris.

L'horari dels treballs podrà ser de dilluns a diumenge, segons el tipus de servei que es realitzi, en horari de matí, tarda o nit.

Es preveu un temps de formació de 2 hores.

5.3. DIPÒSITS DE TRENS

Ubicats al Centre Operatiu de Martorell (Martorell Enllaç) , Martorell Central, Pl. Espanya, St. Boi i Manresa.

FGC demanarà aquest servei amb la major antelació possible, de cara a la seva inclusió en la planificació, i sempre amb un mínim de 7 dies.

Incloses les següents tasques:

- Neteja general del dipòsit (vies, andanes, passeres i superfícies transitables en general) a realitzar amb una periodicitat bimensual en horari diürn quan no hi ha material estacionat.
- Neteja de vestuaris al Centre Operatiu de Martorell amb periodicitat diària de dilluns a divendres en el mateix horari en que es realitzi la neteja de manteniment de trens.

5.3.1. Seguretat ferroviària

És obligatori per a la neteja d'entrevies, si és el cas, disposar de personal homologat per FGC com a Responsable de Brigada i com a Protector de Via i per a la neteja que es realitzin en zones properes a la via i/o catenària, disposar de personal homologat com a Protector de Via.

En cas de ser necessari per a la realització del servei personal homologat com a Protector de Catenària, serà aportat per FGC.

Les despeses de material, necessari per a operar com a Responsable de Brigada i Protector de Catenària i Protector de Via, seran per compte i càrrec de l'adjudicatari.

En cas de no disposar d'aquest personal, haurà de contractar-lo, o bé podrà sol·licitar a FGC la formació i homologació necessària, sent les despeses de formació a càrrec de l'empresa adjudicatària.

S'ha de tenir l'homologació per a realitzar les tasques programades segons el calendari i el Pla de Treball.

6. PRODUCTES DE NETEJA I MAQUINÀRIA MÍNIMA

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la relació dels productes químics que emprarà per a aquest lot.

Aquesta relació ha d'anar acompanyada de les corresponents fitxes de dades de seguretat (FDS) (Composició i propietats del producte; Riscos per a la salut i el medi ambient; Mesures de seguretat (emmagatzematge, manipulació) i autoritzacions; Procediments en cas d'emergència (incendis, vessaments); EPI requerits (guants, ulleres, etc...).

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de presentar l'Annex - Productes de neteja, amb tota la informació necessària.

Prohibició de productes corrosius

Queda totalment prohibit l'ús de productes corrosius o que danyin acabats, pictogrames o superfícies amb materials especials o que requereixin una cura addicional.

Maquinària mínima

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei. A títol mínim, haurà de comptar amb:

LOT 5 TRENS LLOBREGAT-ANOIA	
Maquinària i/o vehicles	Quantitat
Aspiradora industrial (aigua /pols)	3
Màquines rotatives abrillantadores	3
Hidro-netejadora d'aigua calenta	1
Llanterna frontal	cada operari
Vehicles per desplaçament d'operaris en els torns nocturns	2

La resta de maquinària o vehicles que l'empresa adjudicatària consideri necessària per a realitzar la neteja dins dels paràmetres previstos al plec.

Utiltatge

- Mopes de microfibra codificades per colors
- Galledes
- Dosificadors automàtics.
- Escombres

- EPI
- ... i tot allò que sigui necessari per a dur a terme el servei.

Treballs en alçada:

Tots els treballs en alçada seran realitzats per **treballadors amb formació específica** i capacitat en l'ús dels equips de protecció personal. Sempre que sigui possible, s'evitarà la realització d'aquesta tipologia de treballs aplicant mitjans de protecció col·lectiu. En cas de realitzar, sempre hi haurà la presència d'un Recurs Preventiu designat per la pròpia empresa supervisant els treballs de manera efectiva de cara a que aquests siguin realitzats de manera segura.

Recurs Preventiu:

Serà necessària la presència d'aquesta figura preventiva **segons s'indica al Art. 32bis de la Llei de prevenció 31/95**, fent especial menció a les activitats considerades com a perilloses o amb risc especial segons Art. 22bis del RD 604/2006. La formació mínima serà de nivell bàsic de prevenció segons característiques del sector a la que pertanyi l'empresa.

El Recurs Preventiu haurà de ser designat per l'empresa quedant això reflectit a la plataforma **CAE Metacontratas**.

Equips de protecció:

El personal treballador de la contractista i les seves empreses subcontractades (en cas d'existir-hi), faran ús dels **EPI's obligatoris** en instal·lacions d'FGC i aquells obligatoris que determini l'avaluació de riscos pròpia del seu lloc de treball.

Equips de treball:

Els equips de treball seran propietat de l'empresa contractada. Aquests seran segurs i adequats per els treballs a realitzar. Compliran amb les homologacions i certificacions necessàries, disposant de la revisió periòdica obligatòria favorable vigent. **No es farà ús de eines propietat de FGC.**

Senyalització dels treballs a FGC:

S'acordarà prèviament amb responsables de FGC possibles zones d'acopi de material evitant obstaculitzar zones de pas o itineraris d'evacuació en cas d'emergència. Els treballs en tot moment quedaran senyalitzats i protegits de cara a eliminar interferències amb altres feines i eliminar riscos a tercers.

7. PRESCRIPCIONS GENÈRIQUES DEL LOT 5

7.1. Reposició de material fungible:

El servei inclou la responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària de reposar, al seu càrrec, el material fungible.

7.2 Especificacions, procediments i Annexes relacionats

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva en aquest plec sense perjudici que el responsable del lot pugui canviar-les sense que aquestes tinguin afectacions ni increments de les hores del contracte.

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva en aquest plec sense perjudici que el responsable del lot pugui canviar-les sense que aquestes tinguin afectacions ni increments de les hores del contracte.

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de sol·licitar l'Annex de Control de Qualitat del servei per tal d'emprar el model i assegurar que tant l'adjudicatari com FGC tinguin la informació homogènia.

Lot 6 – Cremallera i Funiculars de Montserrat

NETEJA DE LES ESTACIONS I MATERIAL MÒBIL DE L'EXPLOTACIÓ DE MONTSERRAT

L'interlocutor del lot 6 és Responsable del lot 6.

En el moment de la formalització del contracte s'informarà a l'adjudicatari del correu i telèfon de la persona responsable per part d'FGC o de qui aquest designi.

1 CARACTERÍSTIQUES DEL LOT

El servei comercial que ofereix l'Explotació de Montserrat es desenvolupa dins d'uns horaris establerts que incorporen diferents franges horàries de servei en funció del calendari que es lliurarà a l'adjudicatari.

Aquest lot es distribueix per tipus de treballs a realitzar, dividint-se així en 3 sublots:

Sublot 1: Estacions i dependències

Sublot 2: Zones exteriors i entorn

Sublot 3: Cotxes i Funiculars

L'explotació del Cremallera i els Funiculars de Montserrat, ofereixen tres modalitats de servei comercial, d'acord amb el quadre següent:

Cremallera de Montserrat:

Temporada Alta, Temporada Mitja i Temporada Baixa

CREMALLERA DE MONTSERRAT	
SERVEI	HORARI
Temporada Baixa	De 7:30h a 19:00h / 19:15h (divendres)
Temporada Mitja	De 7:30h a 20:00h
Temporada Alta	De 7:30h a 21:00h

Funiculars de Montserrat (Funicular de Sant Joan i Funicular de la Santa Cova):
Temporada Alta, Temporada Mitja i Temporada Baixa

FUNICULARS DE MONTSERRAT			
SANT JOAN		SANTA COVA	
SERVEI	HORARI	SERVEI	HORARI
Temporada Baixa	De 10:00h a 17:00h	Temporada Baixa	De 10:00h a 16:00h
Temporada Mitja	De 10:00h a 18:00h	Temporada Mitja	De 10:00h a 17:00h
Temporada Alta	De 10:00h a 19:00h	Temporada Alta	De 10:00h a 18:00h

Cremallera 2026

Calendari d'Explotació		2026	Cremallera de Montserrat																																																																																																																																
Gener		Febrer	Març																																																																																																																																
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr></table>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td></tr></table>							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																				
			1	2	3	4																																																																																																																													
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																													
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																													
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																													
26	27	28	29	30	31																																																																																																																														
						1																																																																																																																													
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																													
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																													
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																													
23	24	25	26	27	28																																																																																																																														
						1																																																																																																																													
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																													
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																													
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																													
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																													
30	31																																																																																																																																		
Abril		Maig	Juny																																																																																																																																
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td></td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td></td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19		20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td></td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td></td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr></table>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23	24		25	26	27	28	29	30	31		<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																	
			1	2	3	4	5																																																																																																																												
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																													
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																													
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																													
27	28	29	30																																																																																																																																
					1	2	3																																																																																																																												
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																													
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																													
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																													
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																													
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																													
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																													
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																													
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																													
29	30																																																																																																																																		
Juliol		Agost	Setembre																																																																																																																																
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td></td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td></td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19		20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31				<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td></td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td></td><td></td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td></td><td></td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19	20			21	22	23	24	25	26	27			28	29	30						
			1	2	3	4	5																																																																																																																												
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																													
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																													
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																													
27	28	29	30	31																																																																																																																															
					1	2																																																																																																																													
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																													
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																													
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																													
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																													
31																																																																																																																																			
			1	2	3	4	5	6																																																																																																																											
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																													
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																													
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																													
28	29	30																																																																																																																																	
Octubre		Novembre	Desembre																																																																																																																																
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr></table>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<table><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td></td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td></td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24	25	26	27		28	29	30	31														
			1	2	3	4																																																																																																																													
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																													
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																													
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																													
26	27	28	29	30	31																																																																																																																														
						1																																																																																																																													
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																													
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																													
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																													
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																													
30																																																																																																																																			
		1	2	3	4	5	6																																																																																																																												
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																													
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																													
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																													
28	29	30	31																																																																																																																																
95 Servei de 07:48h a 18:35h (2 trens/h tota la jornada)	65 Servei de 07:48h a 19:35h (3 trens/h tota la jornada)	1 Servei de 07:48h a 14:35h (3 trens/h tota la jornada)																																																																																																																																	
85 Servei de 07:48h a 19:35h (3 trens/h fins a les 14:00h)	119 Servei de 07:48h a 20:35h (3 trens/h tota la jornada)	0 Fora de servei																																																																																																																																	

Durant l'execució del contracte es facilitaran els calendaris dels anys següents conforme estiguin publicats.

Funiculars 2026

Calendari d'Explotació		2026	Funicular de Sant Joan																																																																																																																		
Gener		Febrer	Març																																																																																																																		
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr></table>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td></tr></table>							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
			1	2	3	4																																																																																																															
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																															
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																															
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																															
26	27	28	29	30	31																																																																																																																
						1																																																																																																															
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																															
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																															
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																															
23	24	25	26	27	28																																																																																																																
						1																																																																																																															
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																															
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																															
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																															
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																															
30	31																																																																																																																				
Abril		Maig	Juny																																																																																																																		
<table><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr></table>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30												
		1	2	3	4	5																																																																																																															
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																															
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																															
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																															
27	28	29	30																																																																																																																		
			1	2	3																																																																																																																
4	5	6	7	8	9																																																																																																																
10	11	12	13	14	15																																																																																																																
16	17	18	19	20	21																																																																																																																
22	23	24	25	26	27																																																																																																																
28	29	30	31																																																																																																																		
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																															
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																															
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																															
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																															
29	30																																																																																																																				
Juliol		Agost	Setembre																																																																																																																		
<table><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr></table>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
		1	2	3	4	5																																																																																																															
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																															
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																															
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																															
27	28	29	30	31																																																																																																																	
					1	2																																																																																																															
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																															
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																															
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																															
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																															
31																																																																																																																					
	1	2	3	4	5	6																																																																																																															
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																															
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																															
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																															
28	29	30																																																																																																																			
Octubre		Novembre	Desembre																																																																																																																		
<table><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
		1	2	3	4																																																																																																																
5	6	7	8	9	10																																																																																																																
11	12	13	14	15	16																																																																																																																
17	18	19	20	21	22																																																																																																																
23	24	25	26	27	28																																																																																																																
29	30	31																																																																																																																			
						1																																																																																																															
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																															
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																															
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																															
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																															
30																																																																																																																					
	1	2	3	4	5	6																																																																																																															
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																															
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																															
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																															
28	29	30	31																																																																																																																		
Servei 9:30h a 17:30h cada 12'		Servei 9:30h a 18:30h cada 12'		Servei 9:30h a 13:00h cada 12'																																																																																																																	
133 Última ↑: 16:48h - 17:00h		212 Última ↑: 17:48h - 18:00h		1 Última ↑: 12:24h - 12:36h																																																																																																																	
Última ↓: 17:15h - 17:30h		Última ↓: 18:15h - 18:30h		Última ↓: 12:48h - 13:00h																																																																																																																	

Durant l'execució del contracte es facilitaran els calendaris dels anys següents conforme estiguin publicats.

2 ESPAIS, NOMENCLATURES, PERIODICITATS I TIPUS DE NETEJA LOT 6

A efectes d'organització de les zones de treball, el lot 6, comprèn dins dels conceptes enumerats a la taula de les hores, diferents espais que en formen part.

A continuació, relacionem els espais i nomenclatures.

2.1. Espais i nomenclatures

SUBLOT 1 - ESTACIONS I DEPENDÈNCIES
Monistrol vila
Edifici planta baixa
Edifici planta primera
Zona d'andanes
Montserrat Monestir
Edifici planta baixa
Edifici planta primera
Sant Joan Inferior
Edifici planta baixa
Edifici planta primera
Zona d'andanes
Sant Joan Superior
Edifici planta baixa
Zona d'andanes
Edifici planta primera
Edifici planta segona
Santa Cova Superior
Edifici d'accés fossar
Edifici planta baixa
Zona d'andanes
Edifici planta primera
Santa Cova Inferior
Edifici planta baixa
Zona d'andanes
Edifici planta primera

SUBLOT 2 - ZONES EXTERIORS I ENTORN
Monistrol Vila
Montserrat Monestir
Sant Joan Superior
Santa Cova Inferior
Santa Cova Superior

SUBLOT 3 - COTXES I FUNICULARS
4 cotxes dels funiculars: 2 del Funicular de Sant Joan 2 del de la Santa Cova
Cotxes cremallera 7 automotors del Cremallera: AM1, AM2, AM3, AM4, AM5, A10 i A11

3 HORES DE SERVEI DEL LOT 6

Les hores anuals estimades de dedicació en cada una de les zones de treball per al lot 6 són les següents, per al període contractual (2 anys i mig):

- **Hores 1a anualitat: de gener a desembre de 2027: 11.751,00 h/any**
- **Hores 2a anualitat: de gener a desembre de 2028: 11.751,00 h/any**
- **Hores 3a anualitat: de gener a juny de 2029: 5.875,50 h/ període**

Dins d'aquests àmbits es relacionen les diferents zones i espais que cal contemplar en el pla de neteja a oferir. En l'esmentat pla o programa de neteja es consideraran inclosos la totalitat dels elements i mobiliari instal·lats en cadascun d'ells (papereres, bancs, portes, torniquets, pantalles SMEC, màquines auto expenedores, opis, plasmes, etc).

4 CATEGORIES DE NETEJA LOT 6

Es diferencia en categoria de neteja segons:

1. Neteja de manteniment/ordinària
2. Neteja de manteniment reforçada
3. Neteja a fons o en profunditat

Especificitats dels horaris de cada categoria de neteja:

4.1. Neteja de manteniment/ordinària

Cremallera de Montserrat (diari/temporades)		
Neteja manteniment	Inici (*)	Finalització
Temporada Baixa	6:30	19:30
Temporada Mitja	6:30	20:30
Temporada Alta	6:30	21:30

Funiculars de Montserrat (diari/temporades)		
Neteja manteniment	Inici (*)	Finalització
Temporada Baixa	6:30	17:30
Temporada Mitja	6:30	18:30
Temporada Alta	6:30	19:30

(*) De 06:30 a 07:55 efectuarà reforç neteja trens a Monistrol Vila

Periodicitat: diària

- A realitzar diàriament en Cremallera i Funiculars, amb tasques individuals o de conjunt que han de permetre mantenir els estàndards de qualitat exigits segons el tipus de servei ofert.

Es requereix que es cobreixi:

- El servei de cremallera s'inicia 1 hora abans del començament del servei comercial i finalitza 30 minuts després del servei comercial (segons horaris de la Taula 1).

Mínim 1 persona.

- El servei de funiculars s'inicia a la mateixa hora del servei de neteja del cremallera (com a reforç de la neteja de material mòbil) i finalitza 30 minuts després del servei comercial del funicular de Sant Joan (segons horaris de la Taula 2).

Mínim 1 persona.

4.2. Neteja de manteniment reforçat

Cremallera de Montserrat (diari/temporades)		
Neteja manteniment reforçat	Inici	Final
Reforç per final de setmana laboral (divendres o dijous, en cas de vigília de festiu)	12:00	18:30
Reforç per principi de setmana laboral (dilluns)	7:00	13:30

Indicacions específiques:

En cadascun dels espais, la neteja ha d'incloure com a mínim el que es descriu a l'apartat 5.

4.3. Neteja a fons o en profunditat

Periodicitat setmanal.

- A realitzar setmanalment en Cremallera i Funiculars, amb la finalitat de reforçar el servei diari en aquelles tasques que requereixen d'una major dedicació, així com la realització d'altres tasques complementàries.

FGC es reserva el dret de modificar el calendari comercial en funció de les necessitats reals de l'explotació (demanda i manteniment). El nombre d'hores indicades és estimativa, de manera que FGC no assumeix el compromís de consum parcial o total de les mateixes, i l'adjudicatari no té dret a indemnització en cas que aquestes variïn. FGC presentarà l'horari comercial de l'any de servei un mes abans del seu inici.

5 SUBLOTS

5.1. Per al Sublot 1 – ESTACIONS I DEPENDÈNCIES

Neteja de manteniment/ordinària

VESTÍBULS

DIARI

Neteja de terres amb mopa diària i contínuament.
Buidat de papereres i cendrers
Neteja humida de bancs
Neteja dels terres
Neteja i desinfecció de tots els elements i mobiliari instal·lats en les dependències
Recollida selectiva de deixalles

LAVABOS, WC DE CLIENTS I PERSONAL, VESTIDORS I MENJADORS

DIARI

Neteja dels terres
Neteja i desinfectat de lavabos, tasses, urinaris i dutxes.
Desodoració
Neteja de miralls
Treure les taques de portes
Neteja i desinfecció de tots els elements i mobiliari instal·lats en les dependències
Recollida selectiva de deixalles

TAQUILLES DESPATXOS I OFICINES

DIARI

Neteja de terres
Neteja de vidres de la taquilla
Treure la pols del mobiliari
Buidat de papereres i cendrers
Neteja i desinfecció de tots els elements i mobiliari instal·lats en les dependències
Recollida selectiva de deixalles

ACCESSOS (escales, esc. Mecàniques, ascensors, portes Manuses, etc.)

DIARI

Escombrar els terres
Treure les taques de l'acer inoxidable
Neteja de les escales mecàniques i gomes i vidres de barana
Neteja portes Manuses (vidres i guies).
Neteja ascensors (interior/exterior).
Neteja i desinfecció de tots els elements i mobiliari instal·lats en les dependències

Recollida selectiva de deixalles

FOSSARS

DIARI

Escombrar els terres

ANDANES

DIARI

Neteja de terres amb mopa
Buidat de papereres i cendrers
Neteja humida de bancs i seients isquiàtics.
Neteja i desinfecció de tots els elements i mobiliari instal·lats en les dependències
Recollida selectiva de deixalles

Neteja ordinària reforçada i neteja a fons

VESTÍBULS

SETMANAL

Neteja a fons de terres
Neteja a fons de papereres i cendres
Neteja a fons de vidres per ambdues cares
Neteja humida de les MAES
Neteja a fons de l'acer inoxidable
Neteja a fons del mobiliari i elements.
Neteja superficial embornals

LAVABOS, WC DE CLIENTS I PERSONAL, VESTIDORS I MENJADORS

SETMANAL

Neteja a fons de terres
Desinfectat a fons de lavabos, tasses, urinaris i dutxes
Neteja a fons de miralls
Treure les taques de portes i parets
Neteja a fons de vidres per ambdues cares.
Neteja a fons del mobiliari i elements

TAQUILLES DESPATXOS I OFICINES

SETMANAL

Neteja a fons de terres
Neteja a fons de vidres per ambdues cares
Neteja i desinfecció a fons dels aparells telefònics
Neteja a fons del mobiliari i elements

ACCESSOS (escales, esc. Mecàniques, ascensors, portes Manuses, etc.)

SETMANAL

Neteja a fons de terres
Treure les taques de l'acer inoxidable
Neteja de les escales mecàniques i gomes i vidres de barana

Neteja portes Manuses
 Neteja a fons ascensors (interior/exterior)
 Neteja a fons vidres per ambdues cares: escales
 mecàniques i ascensors
 Neteja superficial embornals

FOSSARS
SETMANAL

Neteja tècnica amb aigua a pressió i
 desengreixant de terres
 Neteja amb aigua a pressió dels canals
 Neteja amb aigua a pressió de religues

ANDANES
SETMANAL

Neteja a fons de terres
 Neteja a fons de papereres i cendres
 Neteja a fons de bancs i seients isquiàtics
 Neteja a fons dels rellotges, mobiliari i elements

5.2. Per al Sublot 2 – ZONES EXTERIORS I ENTORN

Neteja de manteniment/ordinària

ZONA SANT JOAN SUPERIOR I INFERIOR

Accessos d'entrada i sortida a l'estació i exposició permanent
 (camins, rampes i escales)

DIARI

Recollida selectiva de deixalles
 Buidat de papereres i cendres
 Escombrar els terres.

Mirador de la Plaça de les Taràntules

DIARI

Recollida selectiva de deixalles
 Buidat de papereres i cendres

Taller manteniment funiculars

DIARI

Escombrat de terres
 Fregat i desengreixat de terres
 Neteja i desinfectat de lavabos, tasses,
 urinaris i dutxes.
 Desodoració
 Neteja de miralls

ZONA SANTA COVA SUPERIOR I INFERIOR

Accessos d'entrada i sortida a l'estació i exposició permanent (camins,
 rampes i escales)

DIARI

Recollida selectiva de deixalles
Buidat de papereres i cendrers
Escombrar els terres.

Sala tècnica SAI

DIARI

Escombrat de terres
Fregat i desengreixat de terres

ZONA MONISTROL VILA

Edifici de l'aparcament

DIARI

Recollida selectiva de deixalles
Buidat de papereres i cendrers

Aparcament exterior

DIARI

Recollida selectiva de deixalles
Buidat de papereres i cendrers

Plaça d'arribada

DIARI

Recollida selectiva de deixalles
Buidat de papereres i cendrers
Escombrar els terres.

Accessos d'entrada i sortida a l'estació i exposició permanent (camins, rampes i escales)

DIARI

Recollida selectiva de deixalles
Buidat de papereres i cendrers
Escombrar els terres.

Edifici d'Exposicions permanents

DIARI

Escombrar i netejar diàriament els terres
Neteja d'empremtes
Neteja de vidres per ambdues cares
Neteja de vitrines, plafons i expositors.
Neteja TV plasmes
Treure la pols i taques de qualsevol superfície.
Recollida selectiva de deixalles

ZONA MONTSERRAT MONESTIR

Accessos d'entrada i sortida a l'estació i exposició permanent (camins, rampes i escales)

DIARI

Recollida selectiva de deixalles
Buidat de papereres i cendrers
Escombrar els terres.

Accessos i correspondència entre el cremallera i els funiculars de Sant Joan i de la Santa Cova (ascensor de La Carbonera)

DIARI

	Recollida selectiva de deixalles Buidat de papereres i cendrers Escombrar els terres. Neteja i desinfecció ascensor (interior/exterior)
Pati interior edifici Sant Joan amb sortida d'emergència	
DIARI	
	Recollida selectiva de deixalles Buidat de papereres i cendrers Escombrar els terres
Edifici auxiliar Sant Joan (WC personal i cambra de manteniment)	
DIARI	
	Netejar els terres Neteja i desinfectat de lavabos, tasses i urinaris Escombrar els terres Desodoració Neteja dels miralls Recollida selectiva de deixalles
Pati interior edifici Santa Cova (accés despatx Responsable Funiculars)	
DIARI	
	Recollida selectiva de deixalles Buidat de papereres i cendrers Escombrar els terres
Terrassa de l'edifici Santa Cova Superior	
DIARI	
	Recollida selectiva de deixalles

Neteja a fons

ZONA SANT JOAN SUPERIOR I INFERIOR

Accessos d'entrada i sortida a l'estació i exposició permanent (camins, rampes i escales)

SETMANAL

Neteja a fons de terres
Neteja superficial embornals

Mirador de la Plaça de les Taràntules

SETMANAL

Neteja superficial embornals

Taller manteniment funiculars

SETMANAL

Neteja tècnica amb aigua a pressió i
desengreixant de terres

ZONA SANTA COVA SUPERIOR I INFERIOR

Accessos d'entrada i sortida a l'estació i exposició permanent
(camins, rampes i escales)

SETMANAL

Neteja a fons de terres
Neteja superficial embornals

ZONA MONISTROL VILA

Edifici de l'aparcament

SETMANAL

Setmanalment escombrat i/o fregat mecànic
Neteja superficial embornals

Aparcament exterior

SETMANAL

Setmanalment escombrat i/o fregat mecànic
Neteja superficial embornals

Plaça d'arribada

SETMANAL

Setmanalment escombrat i/o fregat mecànic
Neteja superficial embornals

Accessos d'entrada i sortida a l'estació i exposició permanent (camins, rampes i escales)

SETMANAL

Setmanalment escombrat i/o fregat mecànic
Neteja superficial embornals

Edifici d'Exposicions permanents

SETMANAL

Neteja a fons de terres
Neteja a fons de papereres i cendrers
Neteja a fons de bancs
Neteja a fons de vidres per ambdues cares
Treure les taques de portes i parets
Neteja del parc mòbil exposat
Neteja a fons de vitrines, plafons i expositors

ZONA MONTSERRAT MONESTIR

Accessos d'entrada i sortida a l'estació i exposició permanent (camins, rampes i escales)

SETMANAL

Setmanalment escombrat i/o fregat mecànic
Neteja a fons de terres
Neteja superficial embornals

Accessos i correspondència entre el cremallera i els funiculars de Sant Joan i de la Santa Cova (ascensor de La Carbonera)

SETMANAL

Neteja a fons de l'ascensor de La Carbonera
Neteja a fons de terres
Neteja superficial embornals

Pati interior edifici Sant Joan amb sortida d'emergència

SETMANAL

Neteja superficial embornals

Edifici auxiliar Sant Joan (WC personal i cambra de manteniment)

SETMANAL

Desinfectat a fons de lavabos, tasses i urinaris

Neteja a fons dels miralls

Pati interior edifici Santa Cova (accés despatx Responsable Funiculars)

SETMANAL

Neteja superficial embornals

Terrassa de l'edifici Santa Cova Superior

SETMANAL

Neteja superficial embornals

5.3. Per al Sublot 3 – COTXES I FUNICULARS

Neteja de manteniment/ordinària

COTXES FUNICULARS

2 cotxes del funicular de Sant Joan
2 cotxes del funicular de la Santa Cova

DIARI

Recollida selectiva de deixalles

Escombrar i netejar els terres diàriament.

Treure la pols i taques de les cabines del conductor.

Buidat i neteja humida de papereres.

Repàs d'empremtes als vidres interiors, exteriors i de separació entre compartiments.

Repàs d'empremtes als vidres panoràmics superiors.

Repàs amb neteja humida d'acers inoxidables

Treure les taques de qualsevol superfície.

Neteja i desinfecció de tots els elements i equipaments instal·lats en els cotxes.

AUTOMOTORS CREMALLERA

7 automotors - AM1, AM2, AM3, AM4, AM5, A10 i A11

DIARI

Recollida selectiva de deixalles

Escombrar i netejar els terres diàriament.

Treure la pols i taques de les cabines del conductor.

Buidat i neteja humida de papereres.

Repàs d'empremtes als vidres interiors, exteriors i de separació entre compartiments.

Repàs d'empremtes als vidres panoràmics superiors.

Repàs amb neteja humida d'acers inoxidables

Treure les taques de qualsevol superfície.

Neteja i desinfecció de tots els elements i equipaments instal·lats en els cotxes.

Neteja a Fons

COTXES FUNICULARS

2 cotxes del funicular de Sant Joan

2 cotxes del funicular de la Santa Cova

SETMANAL

Neteja a fons de terres

Neteja a fons de les cabines del conductor

Neteja a fons d'exterior dels cotxes.

Neteja a fons de les parets internes.

Neteja a fons de vidres per ambdues cares, incloent els frontals i els de separació entre compartiments.

Neteja a fons de vidres panoràmics superiors.

Treure les taques de qualsevol superfície.

AUTOMOTORS CREMALLERA

7 automotors - AM1, AM2, AM3, AM4, AM5, A10 i A11

SETMANAL

Neteja a fons de terres

Neteja a fons de les cabines del conductor

Neteja a fons de les parets internes.

Neteja a fons de vidres per ambdues cares, incloent els frontals

Treure les taques de qualsevol superfície.

8. PRODUCTES DE NETEJA I MAQUINÀRIA MÍNIMA

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la relació dels productes químics que emprarà per a aquest lot.

Aquesta relació ha d'anar acompanyada de les corresponents fitxes de dades de seguretat (FDS) (Composició i propietats del producte; Riscos per a la salut i el medi ambient; Mesures de seguretat (emmagatzematge, manipulació) i autoritzacions; Procediments en cas d'emergència (incendis, vessaments); EPI requerits (guants, ulleres, etc...).

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de presentar l'Annex - Productes de neteja, amb tota la informació necessària.

Prohibició de productes corrosius

Queda totalment prohibit l'ús de productes corrosius o que danyin acabats, pictogrames o superfícies amb materials especials o que requereixin una cura addicional.

Maquinària mínima

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei. A títol mínim, haurà de comptar amb:

LOT 6 CREMALLERA I FUNICULARS DE MONTSERRAT	
Maquinària i/o vehicles	Quantitat
Aspiradora industrial (aigua /pols)	3
Escombradora de conductor assegut *1	1
Fregadora de conductor assegut *1	1
Fregadora automàtica	1
Màquines rotatives abrillantadores	2
Hidro-netejadora d'aigua calenta	1
Bufadors exteriors	2
Màquina netejadora d'escalas mecàniques	1
* 1: També s'accepta una màquina combinada escombradora- fregadora de conductor assegut, en comptes d'1 màquina per a cada cosa.	

Utilitatge

- Mopes de microfibra codificades per colors
- Galledes
- Dosificadors automàtics.

- EPI

Treballs en alçada:

Tots els treballs en alçada seran realitzats per treballadors amb formació específica i capacitat en l'ús dels equips de protecció personal. Sempre que sigui possible, s'evitarà la realització d'aquesta tipologia de treballs aplicant mitjans de protecció col·lectiu. En cas de realitzar, sempre hi haurà la presència d'un Recurs Preventiu designat per la pròpia empresa supervisant els treballs de manera efectiva de cara a que aquests siguin realitzats de manera segura.

Recurs Preventiu:

Serà necessària la presència d'aquesta figura preventiva **segons s'indica al Art. 32bis de la Llei de prevenció 31/95**, fent especial menció a les activitats considerades com a perilloses o amb risc especial segons Art. 22bis del RD 604/2006. La formació mínima serà de nivell bàsic de prevenció segons característiques del sector a la que pertanyi l'empresa.

El Recurs Preventiu haurà de ser designat per l'empresa quedant això reflectit a la plataforma **CAE Metacontratas**.

Equips de protecció:

El personal treballador de la contractista i les seves empreses subcontractades (en cas d'existir-hi), faran ús dels **EPI's obligatoris** en instal·lacions d'FGC i aquells obligatoris que determini l'avaluació de riscos pròpia del seu lloc de treball.

Equips de treball:

Els equips de treball seran propietat de l'empresa contractada. Aquests seran segurs i adequats per els treballs a realitzar. Compliran amb les homologacions i certificacions necessàries, disposant de la revisió periòdica obligatòria favorable vigent. No es farà ús de eines propietat de FGC.

Senyalització dels treballs a FGC:

S'acordarà prèviament amb responsables de FGC possibles zones d'acopi de material evitant obstaculitzar zones de pas o itineraris d'evacuació en cas d'emergència. Els treballs en tot moment quedaran senyalitzats i protegits de cara a eliminar interferències amb altres feines i eliminar riscos a tercers

9. PRESCRIPCIONS GENÈRIQUES DEL LOT 6

9.1. Reposició de material fungible:

El servei inclou la responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària de reposar, al seu càrrec, el material fungible dels lavabos, i menjador (sabó per rentar plats i fregalls).

9.2 Especificacions i procediments i Annexes relacionats

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva en aquest plec sense perjudici que el responsable del lot pugui canviar-les sense que aquestes tinguin afectacions ni increments de les hores del contracte.

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva en aquest plec sense perjudici que el responsable del lot pugui canviar-les sense que aquestes tinguin afectacions ni increments de les hores del contracte.

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de sol·licitar l'Annex de Control de Qualitat del servei per tal d'emprar el model i assegurar que tant l'adjudicatari com FGC tinguin la informació homogènia.

Lot 7- ESTACIONS I TRENS LÍNIA AEROPORT

NETEJA DE LES ESTACIONS I TRENS DE LA LÍNIA DE L'AEROPORT

Lot 7- Estacions i trens línia Aeroport

L'interlocutor del lot 7 és Responsable del lot 7.

El lot 7 està reservat a centres especials de treball i empreses d'inserció.

En el moment de la formalització del contracte s'informarà a l'adjudicatari del correu i telèfon de la persona responsable per part d'FGC Mobilitat.

1 CARACTERÍSTIQUES DEL LOT

El servei es desenvoluparà en horari diürn i nocturn de dilluns a diumenge.

- Un torn de dilluns a diumenge, tots els dies de l'any, de les 04:30h a 1:00h, amb un mínim d'una (1) persona.
- Un torn de dilluns a diumenge, en horari nocturn tots els dies de l'any, dintre de la franja horària de 23:00 a 5:00, amb un equip mínim de dues (2) persones.
- La resta de torns segons l'establert al PDT per donar cobertura als diferents serveis.

2 LOCALITZACIONS DEL LOT

Aquest lot té dues localitzacions diferenciades i per aquelles especificacions concretes de cada localització ens referim a elles de la següent manera:

2.1 Sublot Estacions i dependències

Adreça: Terminal T1 i T2 Aeroport del Prat

2.2 Sublot Unitats de tren

Adreça: Terminal T1 Aeroport del Prat

3 HORES DE SERVEI DEL LOT

Les hores anuals estimades de dedicació en cada una de les zones de treball per al lot 7 són les següents, per al període contractual (2 anys i mig):

- **Hores 1a anualitat: de gener a desembre de 2027: 11.390,50 h/any**
- **Hores 2a anualitat: de gener a desembre de 2028: 11.390,50 h/any**
- **Hores 3a anualitat: de gener a juny de 2029: 5.695,25 h/ període**

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 7- Estacions i trens Línia Aeroport

Aquest servei donarà cobertura a una nova línia de negoci, per aquest motiu, l'inici de la realització de les tasques es pot veure afectat per la disponibilitat de les dependències i/o de les unitats de tren, sense que això generi cap dret a reclamar ni rescabalar per part de l'adjudicatari.

FGC Mobilitat informarà de les previsions d'inici de cadascun dels serveis de neteja i es reserva el dret d'activar parcialment els serveis de neteja de manera temporal fins a disposar de les instal·lacions i iniciar el servei ferroviari.

A efectes de facturació, es computen les hores totals anuals i mensualment es pagarà 1/12 part però aquest lot tindrà especificitats que es detallaran al PCAP, a l'apartat de facturació.

A continuació, la taula de repartiment d'hores per zones del lot 7:

Espais i hores pel Lot 7	Hores 1a i 2a anualitat	Hores 3a anualitat
Estacions i dependències línia aeroport	8.470,50	4.235,25
Unitats de tren línia aeroport	2.920,00	1.460,00
TOTAL HORES SERVEIS ORDINARIS	11.390,50 h/any	5.695,25 h/ període

Aquesta taula serà facilitada pel responsable del lot, en el moment de l'adjudicació del contracte per poder preparar el Pla de Treball.

4 SUBLOTS

- Sublot 1: Dependències:
- Sublot 2: Unitats de tren:

4.1. SUBLOT 1- ESTACIONS I DEPENDÈNCIES

4.1.1 Espais i nomenclatures:

1. Estació Aeroport T1
2. Estació Aeroport T2

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 7- Estacions i trens Línia Aeroport

3. Oficines (ubicades a la T2)

Aquest sublot inclou la neteja dels següents espais:

Estació Aeroport T1

- CAC, vestuaris, lavabos i menjadors
- BTE (validadores) i MAC (Màquines autoexpendedoras)
- Magatzems
- Sala de comunicacions

Estació Aeroport T2

- CAC, vestuaris, lavabos i menjadors
- Oficines
- BTE (validadores) i MAC (Màquines autoexpendedoras)
- Sala formació i simulador
- Sales de comunicacions
- Centre de Gestió

Oficines

- Oficines

*Les estacions d'FGC Mobilitat no les netejarà l'empresa adjudicatària, ja que de la neteja s'encarrega l'empresa propietària de les estacions (ADIF), només s'hauran de netejar les sales i espais de gestió directa d'FGC Mobilitat segons la relació anterior.

Es diferencia en categoria de neteja segons:

4.1.2. Neteja de manteniment/ordinària

Periodicitat: diària, setmanal o quinzenal.

A realitzar pels operaris de neteja de servei diari.

Indicacions específiques:

En cadascun dels espais, la neteja ha d'incloure com a mínim el que es descriu a l'apartat 5.

El càlcul d'hores ja inclou el desplaçament entre dependències i la realització de neteges d'incidències durant el servei a dependències i unitats de tren.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 7- Estacions i trens Línia Aeroport

4.1.3. Neteja a fons o en profunditat

Periodicitat mensual, trimestral, bimensual o anual.

A realitzar per una brigada de neteja desplaçada expressament per a realitzar aquestes tasques, i equipada amb la maquinària específica segons sigui el tipus d'actuació a realitzar.

4.1.4. Espais i nomenclatures

4.1.4.1. Quiosc, sala descans, centre gestió operacions, sales formació, simuladors, sales reunions

4.1.4.2. Lavabos

4.1.4.3. Oficines

4.1.4.4. Magatzem

4.1.4.5. MACs i BTEs

4.1.4.6. Sales comunicacions

4.1.4.7. Vestuaris

NETEGES INCLOSES EN CADA ESPAI I PERIODICITATS

4.1.4.1. QUIOSC, SALA DESCANS, CENTRE GESTIÓ OPERACIONS, SALES FORMACIÓ, SIMULADORS, SALES REUNIONS

DIARI (2 COPS, Matí i tarda)

Buidat i neteja de papereres
Escombrat Terres
Neteja de telèfons
Neteja d'office i reprografia
Neteja de neveres i microones
Altres neteges puntuals com vòmits, trencadisses de vidres, fuites d'aigua...

DIES ALTERNES

Fregat Terres (rotatiu)

SETMANAL

Neteja pols mobiliari
Fregat mecànic de terres
Neteja a fons de parets, columnes i divisions

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 7- Estacions i trens Línia Aeroport

Fregat de papereres
Neteja d'extintors
Neteja de taques de parets
Neteja de màquines i mobles en profunditat
Neteja de portes d'accés, canals de desguàs, baranes i qualsevol altre element

4.1.4.2. LAVABOS

DIARI (2 COPS, Matí i tarda)

Escombrat i fregat de terres
Neteja, desinfecció i desodorització de lavabos i tasses
Neteja de miralls
Reposició de paper i sabó
Altres neteges puntuals com vòmits, trencadisses de vidres, fuites d'aigua...

DIARI

Treure taques de les portes

SETMANAL

Neteja i desinfectat de terres, parets, tasses, lavabos, miralls, plats de dutxa, mampares, paraments, punts de llum, portes, bancs, taquilles i qualsevol altre element

4.1.4.3. OFICINES

DIARI

Buidat i neteja de papereres
Escombrat Terres
Neteja de telèfons
Neteja d'office i reprografia
Altres neteges puntuals com vòmits, trencadisses de vidres, fuites d'aigua...

SETMANAL

Fregat de terres
Neteja pols mobiliari
Neteja a fons de parets, columnes i divisions
Fregat de papereres
Neteja d'extintors
Neteja de taques de parets
Neteja de màquines i mobles en profunditat
Neteja de portes d'accés, canals de desguàs, baranes i qualsevol altre element

TRIMESTRAL

Neteja interruptors i màquines de fixar

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 7- Estacions i trens Línia Aeroport

4.1.4.4. MAGATZEM

SETMANAL

Fregat de terres
Neteja pols mobiliari
Neteja a fons de parets, columnes i divisions
Fregat de papereres
Neteja d'extintors
Neteja de taques de parets
Neteja de màquines i mobles en profunditat
Neteja de portes d'accés, canals de desguàs, baranes i qualsevol altre element
Buidat i neteja de papereres
Escombrat terres
Neteja de telèfons
Neteja d'office i reprografia
Altres neteges puntuals com vòmits, trencadisses de vidres, fuites d'aigua...

4.1.4.5. MACs i BTEs

DIARI

Neteja de pols, vidres, pantalla, teclat...
Neteja humida de moble
Altres neteges puntuals com vòmits, trencadisses de vidres, fuites d'aigua...

SETMANAL

Neteja en profunditat de la maquinària per la part exterior

4.1.4.6. SALES DE COMUNICACIONS

SEMESTRAL

Neteja general amb acompanyament de personal d'FGC Mobilitat

4.1.4.7. VIDRES

DIARI

Escombrat i fregat del terra
Neteja i desinfectat de lavabos, plats de dutxa, mampares i altres elements
Neteja de miralls
Buidat papereres
Altres neteges puntuals com vòmits, trencadisses de vidres, fuites d'aigua...

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 7- Estacions i trens Línia Aeroport

SETMANAL

Mobiliari

Portes i paraments de vidre

Neteja i desinfectat de terres, parets, tasses, lavabos, miralls, plats de dutxa, mampares, paraments, punts de llum, portes, bancs, taquilles i qualsevol altre element

4.2. PER AL SUBLLOT 2 – UNITATS DE TREN

4.2.1. Espais i nomenclatures

Aquest sublot inclou la neteja de les unitats de tren que es trobaran aturades a l'estació Aeroport T1

NETEGES INCLOSES EN CADA ESPAI I PERIODICITATS

UNITATS DE TREN	
DIARI	- Escombrat del terra, tant de departaments de viatges com de cabines - Fregat del terra, tant de departaments de viatges com de cabines - Buidat de les paperes - Seients: aspirat, raspallat i eliminació de taques - Neteja humida de les superfícies interiors de les portes - Neteja humida del passadís d'intercomunicació entre cotxes - Neteja reixetes sostre - Neteja elements pupitre cabina - Neteja de pantalles informatives - Neteja de prestatge / portaequipatges - Neteja del parabrises i frontal de les Uts si l'estat així ho requereix - Neteja i desinfectat del lavabo: terra, parets, pica, mirall, canviador de bebès, tassa i qualsevol altre element - Reposició de paper i sabó al lavabo - Neteja de vidres, finestres i portes o altres elements en cas de necessitats puntuals

5. PRODUCTES DE NETEJA I MAQUINÀRIA MÍNIMA

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la relació dels productes químics que emprarà per a aquest lot.

Aquesta relació ha d'anar acompanyada de les corresponents fitxes de dades de seguretat (FDS) (Composició i propietats del producte; Riscos per a la salut i el medi ambient; Mesures de seguretat (emmagatzematge, manipulació) i autoritzacions; Procediments en cas d'emergència (incendis, vessaments); EPI requerits (guants, ulleres, etc...).

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de presentar l'Annex- Productes de neteja, amb tota la informació necessària.

Prohibició de productes corrosius

Queda totalment prohibit l'ús de productes corrosius o que danyin acabats, pictogrames o superfícies amb materials especials o que requireixin una cura addicional.

Maquinària mínima

A títol indicatiu, però no exhaustiu s'indica la maquinària mínima per al lot 7.

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei. A títol mínim, haurà de comptar amb:

Maquinària i/o vehicles	Quantitat
Aspiradora industrial (aigua /pols)	3
Escombradora de conductor assegut *1	1
Fregadora de conductor assegut *1	1
Fregadora automàtica	1
Màquines rotatives abrillantadores	2
Hidro-netejadora d'aigua calenta	1
Bufadors exteriors	2
* També s'accepta una màquina combinada escombradora-fregadora de conductor assegut	

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 7- Estacions i trens Línia Aeroport

Utiltatge

- Mopes de microfibra codificades per colors
- Galledes
- Dosificadors automàtics.
- EPI

Treballs en alçada:

Tots els treballs en alçada seran realitzats per treballadors amb formació específica i capacitat en l'ús dels equips de protecció personal. Sempre que sigui possible, s'evitarà la realització d'aquesta tipologia de treballs aplicant mitjans de protecció col·lectiu. En cas de realitzar, sempre hi haurà la presència d'un Recurs Preventiu designat per la pròpia empresa supervisant els treballs de manera efectiva de cara a que aquests siguin realitzats de manera segura.

És obligatori que l'accés a passeres de façana es realitzi fent ús d'equips de protecció anticaiguda individual ancorat a línia de vida.

Recurs Preventiu:

Serà necessària la presència d'aquesta figura preventiva **segons s'indica al Art. 32bis de la Llei de prevenció 31/95**, fent especial menció a les activitats considerades com a perilloses o amb risc especial segons Art. 22bis del RD 604/2006. La formació mínima serà de nivell bàsic de prevenció segons característiques del sector a la que pertanyi l'empresa.

El Recurs Preventiu haurà de ser designat per l'empresa quedant això reflectit a la plataforma **CAE Metacontratas**.

Equips de protecció:

El personal treballador de la contractista i les seves empreses subcontractades (en cas d'existir-hi), faran ús dels **EPI's obligatoris** en instal·lacions d'FGC i aquells obligatoris que determini l'avaluació de riscos pròpia del seu lloc de treball.

Equips de treball:

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 7- Estacions i trens Línia Aeroport

Els equips de treball seran propietat de l'empresa contractada. Aquests seran segurs i adequats per els treballs a realitzar. Compliran amb les homologacions i certificacions necessàries, disposant de la revisió periòdica obligatòria favorable vigent. No es farà ús de eines propietat de FGC.

Senyalització dels treballs a FGC:

S'acordarà prèviament amb responsables de FGC possibles zones d'acopi de material evitant obstaculitzar zones de pas o itineraris d'evacuació en cas d'emergència. Els treballs en tot moment quedaran senyalitzats i protegits de cara a eliminar interferències amb altres feines i eliminar riscos a tercers. **Especialment es protegirà la vertical dels treballs a zona de façana.**

6. PRESCRIPCIONS ESPECÍFIQUES DEL LOT 7

6.1. REPOSICIÓ DE MATERIAL FUNGIBLE

El servei inclou la responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària de reposar, al seu càrrec, el material fungible dels lavabos, i office (sabó per rentar plats i fregalls...).

6.2. ESPECIFICACIONS I PROCEDIMENTS I ANNEXES RELACIONATS

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva en aquest plec sense perjudici que el responsable del lot pugui canviar-les sense que aquestes tinguin afectacions ni increments de les hores del contracte.

Les especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen de forma indicativa i no exhaustiva en aquest plec sense perjudici que el responsable del lot pugui canviar-les sense que aquestes tinguin afectacions ni increments de les hores del contracte.

A l'inici de l'execució del contracte s'haurà de sol·licitar l'Annex de Control de Qualitat del servei per tal d'emprar el model i assegurar que tant l'adjudicatari com FGC tinguin la informació homogènia.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

Lot 8- DEPENDÈNCIES DE PLA DE VILANOVETA

NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DE PLA DE VILANOVETA

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

L'interlocutor del lot 8 és Responsable del lot 8.

En el moment de la formalització del contracte s'informarà a l'adjudicatari del correu i telèfon de la persona responsable per part d'FGCRAIL.

1 CARACTERÍSTIQUES DEL LOT

El servei es desenvoluparà en horari diürn i nocturn de dilluns a diumenge.

- **Un torn de dilluns a divendres**, tots els dies de l'any, de les 15:00h a 20:00h amb un mínim d'una (1) persona.
- **Un torn de cap de setmana** (dissabtes i diumenges), en horari nocturn de les 23:00 a les 4:00h, amb un equip mínim d'una (1) persona.

1 LOCALITZACIONS

El Taller del Pla de Vilanoveta està ubicat a Lleida, concretament dins del polígon industrial del Segre al carrer Partida Les Canals s/n Pla de Vilanoveta

Aquesta instal·lació és utilitzada actualment per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) per al manteniment de trens de la línia Lleida – La Pobla de Segur, i també s'està adaptant per donar servei a les futures línies RL3 (Lleida-Cervera) i RL4 (Lleida-Terrassa).

Els espais són els següents:

Primera planta:

- Vestuaris FGC Rail – Masculí (pos. 15)
- Vestuaris FGC Rail – Femení (pos. 16)
- Vestuaris Externs – Masculí (pos. 17)
- Vestuaris Externs – Femení (pos. 18)
- Menjador amb office (pos 19.)
- Lavabo masculí (pos. 20)
- Lavabo femení (pos. 21)
- Vestíbul Escala 1 (pos. 22)
- Replà Escala 2- Emergència (pos. 23)
- Passadís (pos. 24)
- Centre de gestió (pos. 25)
- Espai de presa i finalització de servei i recaptació + supervisors (pos.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

- 26)
- Oficines FGC Rail (pos. 27)
- Despatx Gerent (pos. 28)
- Sala reunions (pos. 29)
- Sala de formació (pos. 30)
- Sala de simuladors (pos. 31)
- Vestíbul independència (pos. 32)

Planta baixa - Taller:

- Escala 1 (pos. 9)
- Escala 2 – Emergència (pos. 14)
- Lavabo adaptat (pos. 10)
- Sales tècniques (pos. 11, 12 i 13) + Reserva Espai Ampl. BT + Comptadors BT
- WC – Taller (sense posició)
- Paviments interiors nau – Taller (sense posició)
- Exterior Fossats Vies 21P, 19P – Taller (sense posició)
- Interior Centrals Vies 21P, 19P, 11P, 13P i 7P – Taller (sense posició)
- Portes vies 21P, 19P, 11P, 13P i 7P – Taller (sense posició)

2 HORES SERVEI DEL LOT

Les hores anuals estimades de dedicació en cada una de les zones de treball per al lot 8 són les següents, per al període contractual (2 anys i mig):

- **Hores 1a anualitat: de gener a desembre de 2027: 1.906,00 h/any**
- **Hores 2a anualitat: de gener a desembre de 2028: 1.906,00 h/any**
- **Hores 3a anualitat: de gener a juny de 2029: 953,00 h/ període**

A efectes de facturació, es computen les hores totals anuals i mensualment es pagarà 1/12 part .

Espais i hores pel Lot 8	Hores 1a i 2a anualitat	Hores 3a anualitat
Servei de neteja ordinari	1.850,00	925,00
Serveis de neteja especials	56,00	28,00
TOTAL HORES SERVEIS ORDINARIS	1.906,00 h/any	953 h/ període

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

Aquesta taula serà facilitada pel responsable del lot, en el moment de l'adjudicació del contracte per poder preparar el Pla de Treball.

A continuació, la taula de repartiment d'hores anuals per dependències del lot 8, corresponents al grup 1 de neteja (personal no especialitzat):

Espais lot 8 (grup 1): Dependència Pla de Vilanoveta	FREQUÈNCIA (DIES)			
	De dilluns a divendres	Dissabtes i diumenges	Quinzenal	Mensual
Primera planta - Oficines: Vestuaris FGC Rail – Masculí (pos. 15) Vestuaris FGC Rail – Femení (pos. 16) Vestuaris Externs – Masculí (pos. 17) Vestuaris Externs – Femení (pos. 18) Menjador amb office (pos. 19) Lavabo masculí (pos. 20) Lavabo femení (pos. 21) Vestíbul entrada planta 1 (pos. 22) Replà Escala 2- Emergència (pos. 23) Passadís (pos. 24) Centre de gestió (pos. 25) Espai de presa i finalització de servei i recaptació + supervisors (pos. 26) Oficines FGC Rail (pos. 27) Despatx Gerent (pos. 28) Sala reunions (pos. 29) Sala de formació (pos. 30) Sala de simuladors (pos. 31) Vestíbul independència (pos. 32) Planta baixa - Taller: Escala 1 (pos. 9) Escala 2 – Emergència (pos. 14) Lavabo adaptat (pos. 10) WC – Taller (sense posició)	1.300			

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

Primera planta				
Vestuaris FGC Rail – Masculí (pos. 15)				
Vestuaris FGC Rail – Femení (pos. 16)				
Vestuaris Externs – Masculí (pos. 17)				
Vestuaris Externs – Femení (pos. 18)				
Menjador amb office (pos. 19.)				
Lavabo masculí (pos. 20)		208		
Lavabo femení (pos. 21)				
Centre de gestió (pos. 25)				
Espai de presa i finalització de servei i recaptació + supervisors (pos. 26)				
Lavabo adaptat (pos. 10)				
WC – Taller (sense posició)				
Taller: Exterior Fossats (21P, 19P) (1)			78	
Sales tècniques (pos. 11, 12 i 13) + Reserva Espai Ampl. BT + Comptadors BT (teranyines, pols, mopa humida)				12
Paviments – Taller (sense posició)			156	
Lluernaris Coberta Taller				
Primera planta: Vidres i neteja a fons (pols armaris alts, ternayines, sostres, portes)				96
Hores/ any neteja grup 1	1.300	208	234	108

1.850

El personal del grup 1, és personal de neteja sense cap especialització, no realitza treballs en altura ni utilitza maquinària industrial especialitzada per a la neteja de interior de fossats, portes ni lluernaris de la coberta del taller.

A continuació, la taula de repartiment d'hores anuals per de dependències del lot 8, corresponents al grup 2 de neteja (personal especialitzat):

	FREQÜÈNCIA (DIES)
Espais lot 8 (grup 2): Dependència Pla de Vilanoveta	Anual
Taller: Interior fossats (retirar reixes) (21P, 19P, 13P, 11P, i 7P) (1)(2)	16
Portes vies 21P, 19P, 11P, 13P i 7P – Taller (sense posició) (teranyines, pols)	8
Lluernaris Coberta Taller	32
Hores/ any neteja grup 2	56

(1) Neteja de fossats amb aigua calenta a pressió un cop extrets els **reixats de dins del fossat**.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

El personal del Grup 2, es considera personal especialista de neteja.

És el personal que realitza funcions concretes i determinades pròpies de la neteja, en les quals s'exigeix una certa pràctica i especialització, així com la realització de treballs en alçada.

Domina el maneig i funcionament dels estris i màquines industrials propis i adequats per a la neteja en general, i de la mateixa manera, aplica per a cada cas els tractaments de neteja adequats, amb iniciativa, habilitat i eficàcia en l'ús de materials, equips, productes, estris o màquines, atenent en tot moment la vigilància i el manteniment de les màquines i estris necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

A l'annex anomenat "Annexes lots FGC Rail 8-9-10" s'inclouen plànols detallats de les instal·lacions, que permeten la ubicació, identificació i dimensionament de les diferents dependències.

3 MAQUINÀRIA MÍNIMA

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei. A títol mínim, haurà de comptar amb:

LOT 8 - DEPENDÈNCIES PLA DE VILANOVETA	
Maquinària i/o vehicles	Quantitat
Fregadora de conductor acompanyat de peu	1
Fregadora de conductor assegut	1
Aspiradora industrial (aigua /pols)	2
Hidro-netejadora d'aigua calenta	1
Fregadora automàtica	1
Màquines rotatives abrillantadores	2
Bufadors exteriors	1

5. PRESCRIPCIONS GENERALS DEL SERVEI DE NETEJA A LES DEPENDÈNCIES DEL PLA DE VILANOVETA.

5.1 Accions genèriques del servei de neteja.

A continuació es descriuen les accions genèriques que l'adjudicatari haurà de dur a terme durant el servei de neteja, aplicant-les segons sigui necessari i a criteri propi, amb l'objectiu de mantenir les instal·lacions en un nivell òptim de neteja.

- **Neteja:** Aplicar correctament el producte adient al tipus de superfície (parets, vidres, etc) fins a la eliminació de les taques, marques o brutícia.
- **Neteja en calent:** Neteja intensiva mitjançant vapor o aigua calenta a pressió, especialment indicada per a la retirada de brutícia persistent, olis o greixos, garantint una higiene profunda en zones especialment exposades.
- **Escombrat:** Eliminació de residus de terres mitjançant escombra o mopa.
- **Fregat:** Eliminació amb màquina o manualment amb el detergent adient la brutícia enganxada.
- **Buidat:** Eliminació de residus en recipients, cendrers, papereres, etc.
- **Neteja humida:** Eliminació de taques amb baieta o raspall humit amb els productes netejadors adients i posterior eixugat.
- **Treure la pols:** Eliminació de la pols amb els estris adients.
- **Decapat:** Eliminació per mitjans fisicoquímics de tot tipus de brutícia, polímers i/o residus enganxats.
- **Cristal·litzat:** Tractament de superfícies de carbonat càlcic amb fluorsilcats fins obtenir brillantor, manual i mecànicament.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

- **Desinfectat:** Tractament amb productes químics bactericides elements i/o superfícies.
- **Aspirat:** Tractament de superfícies amb màquina aspiradora
- **Treure les taques:** Fer desaparèixer les taques de les superfícies per mitjans manuals o mecànics.
- **Neteja d'enganxines i pintades:** Eliminació d'enganxines de tot tipus incloent-hi xiclets, i pintades amb mitjans i productes adients a cada cas i superfícies (parets, vidres, etc.).
- **Abrillantat:** Treure brillantor a superfícies metàl·liques amb productes i mitjans adients a cada cas.
- **Recollida de deixalles:** Retirada manual o mecànica d'objectes com ara papers, burilles, llaunes, ampolles, etc.
- **Neteja de fossat amb aigua calenta:** La neteja del fossat s'haurà de dur a terme mitjançant l'aplicació d'aigua calenta a pressió, amb l'objectiu d'eliminar residus, greixos i altres substàncies adherides a les superfícies. Aquesta actuació haurà de garantir una neteja profunda i segura, especialment en zones amb risc de contaminació o acumulació de brutícia.
- **Neteja de fossat amb extracció de reixats:** Consisteix en la retirada manual o mecànica de les reixes de les canalitzacions per tal de permetre l'accés al fossat. Un cop retirades, s'hauran de netejar tant les reixes com l'interior del fossat, eliminant-hi qualsevol tipus de residu sòlid, fang, brutícia o obstrucció que pugui afectar el correcte drenatge o funcionament de la infraestructura. Un cop finalitzada la neteja, les reixes s'hauran de reposar correctament.
- **Neteja de les portes del taller:** Aquesta acció inclou la neteja de totes les superfícies de les portes del taller, tant interiors com exteriors, incloent-hi marcs, panells, mecanismes de tancament i guies, si escau. La neteja s'ha de realitzar amb productes i eines adequades segons el tipus de material (metall, vidre, fusta, etc.), assegurant l'eliminació de pols, taques, greixos, teranyines i

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

altres residus. Així mateix, s'hauran d'utilitzar mitjans d'elevació de personal adequats per accedir amb seguretat a les parts altes de les portes.

- **Neteja de lluernaris de coberta:** Aquesta actuació consisteix en la neteja integral dels lluernaris situats a la coberta de les instal·lacions. La neteja s'haurà de realitzar mitjançant l'ús de productes i eines adequades per a superfícies de vidre o policarbonat, garantint l'eliminació de pols, taques, restes d'insectes, excrements d'aus i qualsevol altre tipus de brutícia acumulada. Aquesta operació haurà d'assegurar la màxima transparència i entrada de llum natural, així com la seguretat dels operaris, utilitzant mitjans d'elevació o equips de protecció individual quan sigui necessari. La neteja regular dels lluernaris contribueix a mantenir unes condicions òptimes de confort i salubritat tant per als usuaris de les instal·lacions com per als treballadors.

5.2 Especificacions tècniques dels productes a aplicar

Tots els productes i estris de neteja, així com els mitjans d'elevació o qualsevol altre recurs necessari per dur a terme les operacions de neteja, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

En concret, els productes químics hauran de guardar les següents característiques tècniques:

Detergents

- Biodegradables
- Sense un elevat contingut de fosfonats i fosfats.
- Sense productes perillosos, cancerígens, compostos que afectin a la capa d'ozó o excedeixin els límits de Compostos Orgànics Volàtils (COV)
- Que no portin el distintiu R-50
- Sense components irritants
- Específics per a neteja de grafit

Netejavidres

- Amb etanol
- Altres respectuosos amb el medi ambient

Llevataques

- Amb dissolvents amb alcohol o acetona
- Sense dissolvents clorats
- Amb ceres en calent millor que ceres dissolvents
- Altres respectuosos amb el medi ambient

Desembussadors

- Mecànics preferibles als químics
- Altres respectuosos amb el medi ambient

Desinfectants

- Sense productes àcids o corrosius
- Sense CFC metanol o altres productes perillosos
- Que no portin el distintiu R-50.

Ambientadors

- Que no continguin CFC i ser respectuosos amb la capa d'ozó.

5.3 Obligacions de l'empresa

5.3.1. En matèria de personal

L'empresa haurà de vetllar per a que els seus treballadors estiguin qualificats en:

- Utilització dels productes adequats per a cada tipus de material.
- En la utilització de la maquinària per a cada tipus de superfície.
- Procediment a seguir per a una neteja correcte.
- Normativa de seguretat i utilització d'EPIs.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa haurà de presentar una relació (amb nom i cognoms, data d'ingrés a l'empresa i tipus de contracte) dels treballadors que es faran càrrec de la neteja derivada, si és el cas, de la corresponent subrogació de personal.

Qualsevol incorporació de personal ja sigui de nova incorporació o bé per cobrir vacances, eventualitats o absentisme, haurà de comptar amb el vistiplau d'FGC RAIL.

En cas que alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que FGC RAIL considera necessaris, així com el compliment de les seves obligacions, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec, s'informarà per escrit a l'empresa, la qual haurà de substituir-la en un termini màxim de 5 dies.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir el servei mitjançant la substitució immediata en cas d'absentisme del seu personal, ja sigui per malaltia, sanció, baixes, relleu sindical, etc. I durant el període de temps que sigui necessari. En aquest sentit, aquesta és una contractació de serveis i no

de categories professionals o funcions laborals determinades, de tal forma que FGC RAIL contracta la prestació continuada d'un servei, essent obligació de l'adjudicatari assegurar aquest servei (sense que pugui afectar o alterar al servei la gestió laboral del personal de l'empresa).

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir el servei, durant el període de vacances del seu personal. Per la qual cosa, haurà de presentar també la relació del personal suplent amb l'antelació mínima de 15 dies a les cobertures a realitzar.

FGC RAIL, exigirà a l'adjudicatari els mecanismes de control de presència, que consideri oportuns, per a cadascun dels llocs de treball.

És obligació essencial del contracte el respecte i compliment, per part de l'adjudicatària, del conveni laboral aplicable, així com de la normativa laboral i convencions en matèria de treball ratificats per l'Estat (OIT)

5.3.2 Interlocutor operatiu

L'adjudicatari haurà de designar un representant (Supervisor) amb les següents funcions:

- Ser el representant operatiu de l'adjudicatari davant FGC RAIL.
- Establir reunions periòdiques amb els responsables d'FGC RAIL per tal de tractar temes d'interès d'ambdues parts i de solucionar les incidències que es produeixin.
- Proposar nous procediments o productes que permetin optimitzar el servei.
- Realitzar conjuntament amb els responsables d'FGC RAIL els controls de qualitat necessaris.
- Mensualment, ratificar el pla de treball o possibles modificacions al respecte, per tal que FGC RAIL doni el seu vistiplau.
- Realitzar el control exhaustiu de l'acompliment de cada un dels serveis contractats, per la qual cosa vindrà obligat a portar un registre (full de control) de les actuacions el qual podrà ser sol·licitat en qualsevol moment pels

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

responsables d'FGC RAIL. Específicament i per al servei d'Unitats de tren diàriament es disposarà d'un registre on el Responsable de Neteja haurà d'anotar totes les activitats realitzades a cada unitat de tren, cotxe per cotxe, i acceptades a les instal·lacions utilitzades per la neteja.

- L'anotació de la realització d'una activitat en el corresponent full de registre implica que el Responsable de Neteja de l'Adjudicatari, ha donat el vistiplau pel que fa a la qualitat final obtinguda.
- Un cop al mes, com a mínim, es lliurarà la informació recollida , i si es creu convenient serà analitzada amb el Representant Operatiu d'FGC RAIL.
- El Responsable Operatiu de l'Adjudicatari (Supervisor) haurà d'estar disponible, com a mínim, durant les hores d'execució del servei. En cas de ser necessària la seva presència a altres hores, ja sigui a requeriment d'FGC RAIL, o per altres raons, es procurarà avisar amb un mínim de 8 hores.
- Tota actuació que no estigui prèviament aprovada, ja sigui per procediment o fruit de les reunions que es puguin mantenir, haurà de comunicar-se, a la major brevetat, a l'altra part. Si per raons d'urgència no és possible inicialment per escrit, s'acceptarà per una altra via.
- Al final de cada reunió, per escrit i signat per ambdues parts, s'elaborarà un resum de les situacions i accions analitzades.

També serà obligació del Supervisor i/o aquella persona que es designi per part de l'adjudicatari d'estar a disposició per efectuar les auditories de qualitat amb un mínim de 1 al mes i de servei amb un mínim de 1 cada 2 mesos que FGC RAIL determini tant en torn de matí, tarda o nit.

Independentment de les funcions i responsabilitats esmentades en el punt anterior per al Supervisor, l'empresa adjudicatària haurà d'anomenar també a un dels seus operaris assignats al servei de Neteja General a fons com a responsable operatiu dels mateixos, sent responsabilitat d'aquest l'acompliment del servei encomanat així com ser l'interlocutor operatiu entre l'empresa adjudicatària i els responsables d'FGC RAIL per aquest servei

5.3.3 Uniformitat i estris pel personal

És obligació de l'empresa adjudicatària, vetllar per la imatge i l'aspecte personal dels treballadors, per la qual cosa ha de facilitar-los la uniformitat de l'empresa, sent aquesta, a càrrec de l'adjudicatari.

El personal de neteja haurà de comptar amb tots els estris propis per a la realització del servei de neteja que en cada cas li sigui encomanat (botes d'aigua, roba impermeable, etc.).

5.3.4 En matèria de seguretat

En cas que la neteja de grafitis s'hagi de dur a terme en zones amb catenària o altres instal·lacions sensibles, l'adjudicatari haurà de coordinar-se prèviament amb el gestor de les instal·lacions per garantir la seguretat de l'activitat. Així mateix, haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per evitar qualsevol dany personal o material.

Aquest requisit també serà aplicable a qualsevol actuació de neteja dins de les dependències del taller que afecti elements propers a la catenària. L'adjudicatari haurà d'assegurar-se de coordinar-se amb el gestor de les instal·lacions designat per FGC Rail, per tal que els treballs es realitzin sense tensió i en condicions de seguretat.

De la mateixa manera, quan es duguin a terme treballs al fossat, aquest haurà de ser consignat pel gestor de la instal·lació per evitar la circulació de qualsevol material ferroviari durant l'execució de les tasques.

5.3.5 Quant a productes, aparells i materials

L'empresa adjudicatària, haurà d'aportar, incloent-los en el preu global ofert, tots els productes, aparells, carrets de neteja i materials necessaris per a la prestació del servei de neteja objecte del contracte. Així com el vehicle/s pels desplaçaments que siguin necessaris per a l'execució del servei.

L'adjudicatari haurà d'incloure dins del cost global ofert tot el material fungible necessari per al desenvolupament correcte del servei. Això inclou, però no es limita a:

- Paper higiènic (WC)
- Paper per a l'assecat de mans

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

- Sabó de mans
- Sabó específic per a la neteja de mans amb greix, especialment per al personal de taller

Aquest material haurà de ser reposat de manera regular i suficient per garantir la higiene i el bon funcionament de les instal·lacions.

FGC RAIL en la mida que li sigui possible reservarà un espai a les seves dependències, destinat al servei de neteja, on l'empresa pot dipositar tot el material que consideri necessari i que prèviament s'hagi pactat entre l'empresa i FGC RAIL.

Tenint en compte que es tracta d'espais on s'hi guardaran els productes de neteja, les condicions d'emmagatzematge dels productes de la neteja serà la següent:

1. Els productes han d'estar degudament etiquetats.

L'etiqueta ha de ser clarament llegible i no pot estar en mal estat.

2. A cada espai destinat al servei de neteja, hi ha d'haver un exemplar de les fitxes de seguretat dels productes que s'utilitzen en aquell centre específicament.
3. No hi pot haver:
 - Envasos que continguin productes sense l'etiqueta preceptiva
 - Envasos buits

Quan per l'efecte del servei, el terra estigui mullat o humit, l'adjudicatari estarà obligat a indicar aquesta circumstància amb la corresponent balisa de senyalització segons model d'FGC RAIL o similar, amb un mínim d'una per estació i/o dependència.

La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària la qual, en el moment de l'adjudicació del contracte, haurà d'informar a FGC RAIL sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquest residus. També informaran en cas que, durant la vigència del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquest residus.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació, per tal d'evitar barreges potencialment perilloses.

S'haurà de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental de productes.

Criteris d'ús general

Fitxes dels productes

Els productes de neteja han de disposar de fitxa de dades de seguretat.

D'altra banda s'han de fer servir **productes de neteja que no portin el distintiu R-50 i que no continguin fosfats.**

Ús dels productes

Ús de cada producte per a la funció que li és d'aplicació.

Utilització de dispositius de dosificació de productes correctament calibrats.

Utilització de maquinària energèticament eficient.

Tots els productes hauran de ser aportats per l'empresa de neteja.

Els productes químics que apareixen en els procediments per a neteja de les Unitats de Tren, excepte en el cas de P02DdT Decapats de Terres i P03AdE Aplicació d'Emulsions, apareixen definits als procediments de forma genèrica (neteja general amb alcohol, detergent neutre, etc.).

L'empresa de neteja haurà d'aportar el nom específic de cadascun d'ells així com les característiques tècniques

Sistema de dosificació que es proposa per a cadascun dels productes, sent en la mesura del possible, sistemes automàtics de dosificació.

FGC RAIL es reserva el dret d'analitzar en qualsevol moment i aleatòriament les característiques dels productes que s'estan utilitzant, així com la dosificació dels mateixos.

5.3.6 Quant a aigua, enllumenat i energia elèctrica

FGC RAIL facilitarà a l'empresa adjudicatària l'aigua, enllumenat i l'energia elèctrica que sigui necessària per a la prestació del servei. L'empresa adjudicatària en respondrà de l'ús que faci i aplicarà les mesures que siguin necessàries per a fer-ne un ús responsable.

5.3.7 Responsabilitat per pèrdues o desperfectes

L'empresa adjudicatària haurà de respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal o material que presti el servei de neteja i substituirà tots aquells elements deteriorats, perduts o sostrets, sense perjudici de la facultat que es reserva FGC de resoldre el contracte.

Serà obligació de l'empresa tenir subscrita una pòlissa de Responsabilitat Civil en la quantia mínima que s'especifica en el Plec Administratiu durant tota la vigència del contracte.

5.3.8 Responsabilitat mediambientals

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la legislació en matèria mediambiental vigent (Real Decreto 180/2015, així com la normativa i protocol intern que FGC RAIL té aprovat en la matèria):

- L'empresa adjudicatària haurà de poder acreditar documentalment la gestió correcta dels residus, a requeriment d'FGC RAIL. Estant obligada a aplicar la normativa vigent específica, segons les característiques dels residus de cada Lot.
- Utilitzarà productes de neteja respectuosos amb el medi ambient.
- La recollida de residus, s'haurà de tractar conforme a les diferents tipologies existents (orgànic, plàstic, cartró i paper, vidre, etc.), per a facilitar això:
 - S'utilitzaran bosses transparents o de colors diferents per les diferents fraccions de recollida d'escombraries que permetin fer aquesta selecció.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

- Les bosses seran total o parcialment d'origen de plàstic reciclat post- consum.
- La recollida i gestió dels residus, en les neteges de grafitis, s'hauran de fer d'acord als procediments i normativa establerts.

Un cop recollits els residus de forma separada per tipus, cada fracció es dipositarà en el corresponent contenidor municipal específic. Que es troben ubicats en la via pública.

5.4. Pla de treball

L'adjudicatari haurà de confeccionar un pla de treball amb desglossament d'horaris, operaris i serveis, el qual haurà d'estar aprovat pels responsables d'FGC RAIL

L'oferta haurà de portar annexat el següent:

Pla de treball detallat especificant:

- Revisions i neteja: Descripció detallada de la totalitat de treballs a realitzar per dependències i freqüències.
- Calendari anual de programació de les neteges a fons, integrals de les Unitats de Tren

Pla de treball per operari, indicant:

- Operari
- Llocs i hores de presa i finalització de servei.
- Ruta i pla personal de treballs a realitzar.

Programa de seguiment mensual

Pla de seguiment del desenvolupament del servei prestat per part d'un supervisor, analitzant i corregint el pla de treball establert en cas de detectar- se punts febles o de qualsevol altra necessitat que aconsellés fer-ho.

El seguiment del servei inclourà a mode check-list la comprovació de les diferents tasques a realitzar i s'hi inclourà qualsevol comentari, observació o punt a millorar que calgui,

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

d'acord amb el model descrit a l'annex II.

El pla de treball, però, contemplarà la possibilitat d'una certa flexibilitat per a poder fer front o adaptar-se a determinades situacions puntuals que puguin esdevenir.

L'adjudicatari es responsabilitzarà i acreditarà davant FGC l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de riscos laborals.

A banda de l'oferta que es presenti d'acord amb el model descrit en l'apartat I del Plec. El pressupost inclourà tot els productes, estris, materials, desplaçaments, hores de personal, etc. necessàries per a la realització del servei.

Els Plans de Treball, calendaris i programes de seguiment seran ratificats i/o adequats per part de l'adjudicatari abans de l'inici efectiu del servei.

5.5. Serveis extraordinaris i ampliacions

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal suficient, en un termini de 24 h com a màxim, pels serveis extraordinaris o ampliacions (prolongacions de servei) que puguin ser sol·licitats. A l'equip fix de persones, l'adjudicatari haurà de poder disposar de personal complementari que puguin garantir la ràpida resposta als períodes de vacances, baixes per malaltia, etc., del servei objecte d'aquesta contractació.

Qualsevol esdeveniment que suposi el desplaçament a les instal·lacions d'inspectors per a efectuar funcions de coordinació entre el personal suplementari i el gestor de seguretat, no representarà cap càrrec per a FGC RAIL.

Els serveis extraordinaris que s'hagin de realitzar i les ampliacions, es facturaran al mateix preu/hora que l'especificat al contracte pels serveis fixos.

Les factures per serveis extraordinaris es faran de forma individual per cada servei sol·licitat, adjuntant a la factura la corresponent petició emesa per FGC RAIL

L'empresa adjudicatària assignarà un únic interlocutor administratiu per a la facturació d'FGC RAIL.

5.6. Atenció a les incidències

L'empresa haurà de disposar dels mecanismes i procediments necessaris per a poder atendre, a la major urgència possible, aquelles incidències que FGC RAIL consideri en

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

que cal actuar amb urgència independentment de la programació establerta en la jornada diària.

L'actuació en les incidències que FGC RAIL indiqui seran considerades prioritàries a la programació establerta. Un cop resolta la incidència es continuarà en la mesura del possible amb la programació diària i s'ajustarà el Pla de Treball a allò que es pacti entre FGC RAIL i l'adjudicatari.

Aquestes incidències, especialment les que afectin les unitats, es resoldran a l'Estació de Lleida-Pirineus o al taller del Pla de Vilanoveta, segons determini FGC Rail.

5.7. Nivell de Servei (NS)

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC RAIL en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC RAIL estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Inici de servei de neteja amb retard inferior a 30 minuts	MIG	100,00 €
Inici de servei de neteja amb retard superior a 30 minuts	ALT	150,00 €
Torn de treball descobert en menys d'un 20% de la jornada	MIG	100,00 €
Torn de treball descobert en més d'un 20% de la jornada	ALT	150,00 €
Modificació de planificació de treballs en més del 20% sense consentiment escrit d'FGC	BAIX	50,00 €

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 8- Dependències de Pla de Vilanoveta

La no disposició d'equips o dotacions de treball inclosa maquinaria durant menys de 5 dies en perfecte estat de funcionament.	MIG	100,00 €
La no disposició d'equips o dotacions de treball inclosa maquinaria durant més de 5 dies en perfecte estat de funcionament.	ALT	150,00 €
Falta de localització d'operari de servei durant menys de 30 minuts	MIG	100,00 €
Falta de localització d'operari de servei durant més de 30 minuts	ALT	150,00 €
No disposició d'equip de localització	MIG	100,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sens perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

Lot 9 – Unitats de tren sèrie 312 Lleida- Terrassa

**NETEJA DEL LES UNITATS DE TREN DE LA SÈRIE 312 LÍNIA LLEIDA-TERRASSA
(FGC RAIL)**

Lot 9- Unitats de Tren sèrie 312 Lleida-Terrassa

L'interlocutor del lot 9 és Responsable del lot 9

En el moment de la formalització del contracte s'informarà a l'adjudicatari del correu i telèfon de la persona responsable per part d'FGC Rail.

1. CARACTERISTIQUES

Aquest lot està format per quatre unitats de tren de la sèrie 312 de 3 cotxes. El servei diari es realitza amb 3 Unitats, la quarta d'elles és material de reserva.

A continuació es detallen les franges horàries en què el material mòbil estarà disponible per dur a terme les tasques de neteja, en funció dels horaris comercials d'FGC RAIL:

- Les **tres unitats** accediran a les immediacions del **taller del Pla de Vilanoveta** entre les **21:30 h i les 00:00 h**.
- La neteja podrà iniciar-se **un cop les unitats estiguin posicionades a l'interior del taller** i el **Mantenidor autoritzi l'accés**.
- L'horari disponible per a la neteja s'estendrà **fins a les 04:30 h**, moment en què **totes les unitats hauran d'estar preparades per al servei**.

En cas que s'hagi de realitzar **una intervenció correctiva sobrevinguda** en alguna de les unitats, el **Mantenidor es reserva el dret de prioritzar l'ordre de neteja**, amb l'objectiu de **no interferir en la planificació de les tasques de manteniment** ni comprometre la **disponibilitat operativa de la flota**.

S'establirà un torn de treball que donarà servei els 365 dies de l'any.

L'inici del Servei de Neteja estarà condicionat a l'inici efectiu del servei comercial de les unitats 312 de la línia Lleida–Terrassa. Per tant, la data d'inici podria ser modificada, prèvia acord entre l'empresa adjudicatària i FGC RAIL, sense que això comporti cap perjudici ni responsabilitat per part de FGC RAIL.

2. LOCALITZACIONS

Les unitats de tren que objecte de neteja estan estacionades a la següent adreça:

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 9 – Unitats de tren sèrie 312 Lleida-Terrassa

Carrer Partida Les Canals s/n
Pla de Vilanoveta, PI El Segre. 25191- Lleida

3. HORES DE SERVEI DEL LOT

Les hores anuals estimades de dedicació en cada una de les zones de treball per al lot 9 són les següents, per al període contractual (2 anys i mig):

- **Hores 1a anualitat: de gener a desembre de 2027: 4.275,75 h/any**
- **Hores 2a anualitat: de gener a desembre de 2028: 4.275,75 h/any**
- **Hores 3a anualitat: de gener a juny de 2029: 2.137,88 h/ període**

A efectes de facturació, es computen les hores totals anuals i mensualment es pagarà 1/12 part .

Espais i hores pel Lot 9	Hores 1a i 2a anualitat	Hores 3a anualitat
Servei de neteja ordinari	4.275,75	2.137,88
TOTAL HORES SERVEIS ORDINARIS	4.275,75 h/any	2.137,88 h/ període

S'assignaran dos treballadors al servei, amb els corresponents suplents, establint la següent planificació operativa:

UNITATS DE TREN						
Tipus de Neteja	Treballadors	Hores Operació/Unitat	Total hores/Jornada	Jornades any	Total hores/any	UT's Netejades
De manteniment	2	3,25	9,75	365	3.558,75	3
Integral	2	6	24	12	288,00	4
A fons	2	16	64	1	64,00	4
Exterior (vidres frontals)	2	0,5	1,5	365	365	3
					4.275,75	

4. PRESCRIPCIONS GENERALS DEL SERVEI DE NETEJA DEL LOT 9

4.1 Accions genèriques del servei de neteja

Les tasques, especificacions i procediments, així com les particularitats són les que es contemplen com **“Annexes lots FGC Rail 8-9-10”**, dins d'aquest document, a l'annex III en els quadres de procediments de serveis de neteja d'unitats de tren.

S'estableixen quatre tipus de servei de neteja:

Neteja de Manteniment:

Aplica a les 3 UT a disposar en servei

Periodicitat: una vegada al dia.

A realitzar tots els dies de dilluns a diumenge.

Tasques:

- Escombrat del terra, tant de departaments de viatgers com de cabines
- Fregat del terra, tant de departaments de viatgers com de cabines
- Buidat de les papereres, tant de departaments de viatgers com de cabines
- Neteja humida de les superfícies interiors de les portes
- Neteja humida del passadís d'intercomunicació entre cotxes.
- Neteja reixetes sostre.
- Neteja elements pupitre cabina.
- Neteja del WC.
- Neteja completa interior i exterior vidres de frontals, i miralls retrovisors

Neteja Integral (a fons):

Aplica a les 4 unitats.

Periodicitat: mensual (Cada 30 dies)

Tasques:

- Neteja de vidres, tant de finestres com de portes, interior i exteriorment
- Neteja de barres i indicadors de destins
- Seients: aspirat, raspallat i taques
- Neteja de testeres

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 9 – Unitats de tren sèrie 312 Lleida-Terrassa

- Neteja de sostres
- Neteja de parets
- Neteja de papereres
- Neteja de prestatges
- Manteniment de la brillantor de terres
- Neteja guies portes.
- Neteja de pantalles informatives

Neteja a fons:

Aplica a les 4 unitats.

Periodicitat: anual. S'ha de fer en cada unitat 1 vegada a l'any

Tasques:

- Neteja dels seients en profunditat
- Neteja a fons de tota la unitat, procurant rentar totes les parts i elements de la unitat, encara que no siguin massa visibles, és a dir, tenint cura dels detalls.
- Decapat de terres
- Aplicació d'emulsions i brillantor al terra

Neteja exteriors :

Aplica a les 3 UT a disposar en servei

Periodicitat: una vegada al dia.

A realitzar tots els dies de dilluns a diumenge

Tasques:

- Neteja del vidre frontals de les testeres.
- Neteja panells lluminosos indicatius.

Tots els serveis de neteja esmentats en aquest apartat es desenvoluparan en el taller de Manteniment del Pla de Vilanoveta **en horari nocturn**.

Els productes, especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen com en els quadres de procediments de serveis de neteja d'unitats de tren que es facilitaran a l'adjudicatari.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 9 – Unitats de tren sèrie 312 Lleida-Terrassa

En la neteja dels lavabos de les unitats de tren no es poden utilitzar productes que contingui fòsfor ni fosfats.

A més d'allò indicat en l'annex corresponent, s'haurà de disposar dels elements i productes específics per a la eliminació de grafits tant en l'interior com en l'exterior de les UT. Un cop entri en funcionament el nou rentador d'unitats ferroviàries ubicat a la platja de vies del Pla de Vilanoveta, les tasques de neteja antigrafit s'hauran de dur a terme a les zones específicament habilitades per a aquest propòsit dins les instal·lacions del rentador, utilitzant els equips disponibles a les mateixes. Aquestes tasques es recollirien dins dels serveis extraordinaris.

4.2 Especificacions tècniques dels productes a aplicar

Els productes, especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen com annex, en els quadres de procediments de serveis de neteja d'unitats de tren.

En la neteja dels lavabos de les unitats de tren no es poden utilitzar productes que contingui fòsfor ni fosfats.

A més d'allò indicat en l'annex, s'haurà de disposar dels elements i productes específics per a la eliminació de grafits tant en l'interior com en l'exterior de les UT. Un cop entri en funcionament el nou rentador d'unitats ferroviàries ubicat a la platja de vies del Pla de Vilanoveta, les tasques de neteja antigrafit s'hauran de dur a terme a les zones específicament habilitades per a aquest propòsit dins les instal·lacions del rentador, utilitzant els equips disponibles a les mateixes. Aquestes tasques es recollirien dins dels serveis extraordinaris.

4.3 Obligacions de l'empresa

4.3.1 En matèria de personal

L'empresa haurà de vetllar per a que els seus treballadors estiguin qualificats en:

- Utilització dels productes adequats per a cada tipus de material.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 9 – Unitats de tren sèrie 312 Lleida-Terrassa

- En la utilització de la maquinària per a cada tipus de superfície.
- Procediment a seguir per a una neteja correcte.
- Normativa de seguretat i utilització d'EPIs.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa haurà de presentar una relació (amb nom i cognoms, data d'ingrés a l'empresa i tipus de contracte) dels treballadors que es faran càrrec de la neteja derivada, si és el cas, de la corresponent subrogació de personal.

Qualsevol incorporació de personal ja sigui de nova incorporació o bé per cobrir vacances, eventualitats o absentisme, haurà de comptar amb el vistiplau d'FGC RAIL.

En cas que alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que FGC RAIL considera necessaris, així com el compliment de les seves obligacions, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec, s'informarà per escrit a l'empresa, la qual haurà de substituir-la en un termini màxim de 5 dies.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir el servei mitjançant la substitució immediata en cas d'absentisme del seu personal, ja sigui per malaltia, sanció, baixes, relleu sindical, etc. I durant el període de temps que sigui necessari. En aquest sentit, aquesta és una contractació de serveis i no de categories professionals o funcions laborals determinades, de tal forma que FGC RAIL contracta la prestació continuada d'un servei, essent obligació de l'adjudicatari assegurar aquest servei (sense que pugui afectar o alterar al servei la gestió laboral del personal de l'empresa).

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir el servei, durant el període de vacances del seu personal. Per la qual cosa, haurà de presentar també la relació del personal suplent amb l'antelació mínima de 15 dies a les cobertures a realitzar.

FGC RAIL, exigirà a l'adjudicatari els mecanismes de control de presència, que consideri oportuns, per a cadascun dels llocs de treball.

És obligació essencial del contracte el respecte i compliment, per part de l'adjudicatària, del conveni laboral aplicable, així com de la normativa laboral i convencions en matèria de treball ratificats per l'Estat (OIT).

4.3.2 Interlocutor operatiu

L'adjudicatari haurà de designar un representant (Supervisor) amb les següents funcions:

- Ser el representant operatiu de l'adjudicatari davant FGC RAIL.
- Establir reunions periòdiques amb els responsables d'FGC RAIL per tal de tractar temes d'interès d'ambdues parts i de solucionar les incidències que es produeixin.
- Proposar nous procediments o productes que permetin optimitzar el servei.
- Realitzar conjuntament amb els responsables d'FGC RAIL els controls de qualitat necessaris.
- Mensualment, ratificar el pla de treball o possibles modificacions al respecte, per tal que FGC RAIL doni el seu vistiplau.
- Realitzar el control exhaustiu de l'acompliment de cada un dels serveis contractats, per la qual cosa vindrà obligat a portar un registre (full de control) de les actuacions el qual podrà ser sol·licitat en qualsevol moment pels responsables d'FGC RAIL. Específicament i per al servei d'Unitats de tren diàriament es disposarà d'un registre on el Responsable de Neteja haurà d'anotar totes les activitats realitzades a cada unitat de tren, cotxe per cotxe, i acceptades a les instal·lacions utilitzades per la neteja.

L'anotació de la realització d'una activitat en el corresponent full de registre implica que el Responsable de Neteja de l'Adjudicatari, ha donat el vistiplau pel que fa a la qualitat final obtinguda.

- Un cop al mes, com a mínim, es lliurarà la informació recollida , i si es creu convenient serà analitzada amb el Representant Operatiu d'FGC RAIL.
- El Responsable Operatiu de l'Adjudicatari (Supervisor) haurà d'estar disponible, com a mínim, durant les hores d'execució del servei. En cas de ser necessària la seva presència a altres hores, ja sigui a requeriment d'FGC RAIL, o per altres raons, es procurarà avisar amb un mínim de 8 hores.

- Tota actuació que no estigui prèviament aprovada, ja sigui per procediment o fruit de les reunions que es puguin mantenir, haurà de comunicar-se, a la major brevetat, a l'altra part. Si per raons d'urgència no és possible inicialment per escrit, s'acceptarà per una altra via
- Al final de cada reunió, per escrit i signat per ambdues parts, s'elaborarà un resum de les situacions i accions analitzades.
- També serà obligació del Supervisor i/o aquella persona que es designi per part de l'adjudicatari d'estar a disposició per efectuar les auditories de qualitat amb un mínim de 1 al mes i de servei amb un mínim de 1 cada 2 mesos que FGC RAIL determini tant en torn de matí, tarda o nit.

Independentment de les funcions i responsabilitats esmentades en el punt anterior per al Supervisor, l'empresa adjudicatària haurà d'anomenar també a un dels seus operaris assignats al servei de Neteja General a fons com a responsable operatiu dels mateixos, sent responsabilitat d'aquest l'acompliment del servei encomanat així com ser l'interlocutor operatiu entre l'empresa adjudicatària i els responsables d'FGC RAIL per aquest servei.

4.3.3 Uniformitat i estris pel personal

És obligació de l'empresa adjudicatària, vetllar per la imatge i l'aspecte personal dels treballadors, per la qual cosa ha de facilitar-los la uniformitat de l'empresa, sent aquesta, a càrrec de l'adjudicatari.

El personal de neteja haurà de comptar amb tots els estris propis per a la realització del servei de neteja que en cada cas li sigui encomanat (botes d'aigua, roba impermeable, etc.).

4.3.4 En matèria de seguretat

En cas que la neteja de grafits s'hagi de dur a terme en zones amb catenària o altres instal·lacions sensibles, l'adjudicatari haurà de coordinar-se prèviament amb el gestor de les instal·lacions per garantir la seguretat de l'activitat. Així mateix, haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per evitar qualsevol dany personal o material.

Aquest requisit també serà aplicable a qualsevol actuació de neteja dins de les dependències del taller que afecti elements propers a la catenària. L'adjudicatari haurà d'assegurar-se de coordinar-se amb el gestor de les instal·lacions designat per FGC Rail, per tal que els treballs es realitzin sense tensió i en condicions de seguretat.

De la mateixa manera, quan es duguin a terme treballs al fossat, aquest haurà de ser consignat pel gestor de la instal·lació per evitar la circulació de qualsevol material ferroviari durant l'execució de les tasques.

4.3.5 Quant a productes, aparells i materials

L'empresa adjudicatària, haurà d'aportar, incloent-los en el preu global ofert, tots els productes, aparells, carrets de neteja i materials necessaris per a la prestació del servei de neteja objecte del contracte. Així com el vehicle/s pels desplaçaments que siguin necessaris per a l'execució del servei.

L'adjudicatari haurà d'incloure dins del cost global ofert tot el material fungible necessari per al desenvolupament correcte del servei. Això inclou, però no es limita a:

- Paper higiènic (WC)
- Paper per a l'assecat de mans
- Sabó de mans
- Sabó específic per a la neteja de mans amb greix, especialment per al personal de taller

Aquest material haurà de ser reposat de manera regular i suficient per garantir la higiene i el bon funcionament de les instal·lacions.

FGC RAIL en la mida que li sigui possible reservarà un espai a les seves dependències, destinat al servei de neteja, on l'empresa pot dipositar tot el material que consideri necessari i que prèviament s'hagi pactat entre l'empresa i FGC RAIL.

Tenint en compte que es tracta d'espais on s'hi guardaran els productes de neteja, les condicions d'emmagatzematge dels productes de la neteja serà la següent:

1. Els productes han d'estar degudament etiquetats. L'etiqueta ha de ser clarament llegible. L'etiqueta del producte no pot estar en mal estat.
2. En cada espai destinat al servei de neteja, ha d'haver un exemplar de les fitxes de seguretat dels productes que s'utilitzen en aquell centre específicament.
3. No hi pot haver:
 - Envasos que continguin productes sense l'etiqueta preceptiva
 - Envasos buits

Quan per l'efecte del servei, el terra estigui mullat o humit, l'adjudicatari estarà obligat a indicar aquesta circumstància amb la corresponent balisa de senyalització segons model d'FGC RAIL o similar, amb un mínim d'una per estació i/o dependència.

La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària la qual, en el moment de l'adjudicació del contracte, haurà d'informar a FGC RAIL sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquest residus. També informaran en cas que, durant la vigència del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquest residus.

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació, per tal d'evitar barreges potencialment perilloses.

S'haurà de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental de productes.

Criteris d'ús general

- Els productes de neteja han de disposar de fitxa de dades de seguretat. D'altra banda s'han de fer servir productes de neteja que no portin el distintiu R-50 i que no continguin fosfats.
- Ús de cada producte per a la funció que li és d'aplicació.
- Utilització de dispositius de dosificació de productes correctament calibrats.
- Utilització de maquinària energèticament eficient.
- Tots els productes hauran de ser aportats per l'empresa de neteja.

- Els productes químics que apareixen en els procediments per a neteja de les Unitats de Tren, excepte en el cas de P02DdT Decapats de Terres i P03AdE Aplicació d'Emulsions, apareixen definits als procediments de forma genèrica (neteja general amb alcohol, detergent neutre, etc.).
- L'empresa de neteja haurà d'aportar el nom específic de cadascun d'ells així com
- les característiques tècniques
- Sistema de dosificació que es proposa per a cadascun dels productes, sent en la mesura del possible, sistemes automàtics de dosificació.

FGC RAIL es reserva el dret d'analitzar en qualsevol moment i aleatòriament les característiques dels productes que s'estan utilitzant, així com la dosificació dels mateixos.

4.3.6 Quant a aigua, enllumenat i energia elèctrica

FGC RAIL facilitarà a l'empresa adjudicatària l'aigua, enllumenat i l'energia elèctrica que sigui necessària per a la prestació del servei. L'empresa adjudicatària en respondrà de l'ús que faci i aplicarà les mesures que siguin necessàries per a fer-ne un ús responsable.

4.3.7 Responsabilitat per pèrdues o desperfectes

L'empresa adjudicatària haurà de respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal o material que presti el servei de neteja i substituirà tots aquells elements deteriorats, perduts o sostrets, sense perjudici de la facultat que es reserva FGC de resoldre el contracte.

Serà obligació de l'empresa tenir subscrita una pòlissa de Responsabilitat Civil en la quantia mínima que s'especifica en el Plec Administratiu durant tota la vigència del contracte.

4.3.8 Responsabilitat mediambientals

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la legislació en matèria mediambiental vigent (Real Decreto 180/2015, així com la normativa i protocol intern que FGC RAIL té aprovat en la matèria):

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 9 – Unitats de tren sèrie 312 Lleida-Terrassa

L'empresa adjudicatària haurà de poder acreditar documentalment la gestió correcta dels residus, a requeriment d'FGC RAIL. Estant obligada a aplicar la normativa vigent específica, segons les característiques dels residus de cada Lot.

Utilitzarà productes de neteja respectuosos amb el medi ambient.

La recollida de residus, s'haurà de tractar conforme a les diferents tipologies existents (orgànic, plàstic, cartró i paper, vidre, etc.), per a facilitar això:

- S'utilitzaran bosses transparents o de colors diferents per les diferents fraccions de recollida d'escombraries que permetin fer aquesta selecció.
- Les bosses seran total o parcialment d'origen de plàstic reciclat post- consum.
- La recollida i gestió dels residus, en les neteges de grafit, s'hauran de fer d'acord als procediments i normativa establerts.

Un cop recollits els residus de forma separada per tipus, cada fracció es dipositarà en el corresponent contenidor municipal específic. Que es troben ubicats en la via pública.

4.4 Pla de treball

L'adjudicatari haurà de confeccionar un pla de treball amb desglossament d'horaris, operaris i serveis, el qual haurà d'estar aprovat pels responsables d'FGC RAIL

L'oferta haurà de portar annexat el següent:

- Pla de treball detallat especificant:
 - Revisions i neteja: Descripció detallada de la totalitat de treballs a realitzar per dependències i freqüències.
 - Calendari anual de programació de les neteges a fons, integrals de les Unitats de Tren.
- Pla de treball per operari, indicant:
 - Operari
 - Llocs i hores de presa i finalització de servei.
 - Ruta i pla personal de treballs a realitzar.
- Programa de seguiment mensual
 - Pla de seguiment del desenvolupament del servei prestat per part d'un supervisor, analitzant i corregint el pla de treball establert en cas de detectar-se punts febles o de qualsevol altra necessitat que aconsellés fer-ho. El seguiment del servei inclourà a mode check-list la comprovació de les diferents tasques a realitzar i s'hi inclourà qualsevol comentari, observació o punt a millorar que calgui, d'acord amb el model descrit a l'annex II.

El pla de treball, però, contemplarà la possibilitat d'una certa flexibilitat per a poder fer front o adaptar-se a determinades situacions puntuals que puguin esdevenir.

L'adjudicatari es responsabilitzarà i acreditarà davant FGC l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de riscos laborals.

A banda de l'oferta que es presenti d'acord amb el model descrit en l'apartat I del Plec. El pressupost inclourà tot els productes, estris, materials, desplaçaments, hores de personal, etc. necessàries per a la realització del servei.

Els Plans de Treball, calendaris i programes de seguiment seran ratificats i/o adequats per part de l'adjudicatari abans de l'inici efectiu del servei.

4.5 Serveis extraordinaris i ampliacions

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal suficient, en un termini de 24 h com a màxim, pels serveis extraordinaris o ampliacions (prolongacions de servei) que puguin ser sol·licitats. A l'equip fix de persones, l'adjudicatari haurà de poder disposar de personal complementari que puguin garantir la ràpida resposta als períodes de vacances, baixes per malaltia, etc., del servei objecte d'aquesta contractació.

Qualsevol esdeveniment que suposi el desplaçament a les instal·lacions d'inspectors per a efectuar funcions de coordinació entre el personal suplementari i el gestor de seguretat, no representarà cap càrrec per a FGC RAIL.

Els serveis extraordinaris que s'hagin de realitzar i les ampliacions, es facturaran al mateix preu/hora que l'especificat al contracte pels serveis fixos.

Les factures per serveis extraordinaris es faran de forma individual per cada servei sol·licitat, adjuntant a la factura la corresponent petició emesa per FGC RAIL.

L'empresa adjudicatària assignarà un únic interlocutor administratiu per a la facturació d'FGC RAIL.

4.6 Atenció a les incidències

L'empresa haurà de disposar dels mecanismes i procediments necessaris per a poder atendre, a la major urgència possible, aquelles incidències que FGC RAIL consideri en que cal actuar amb urgència independentment de la programació establerta en la jornada diària.

L'actuació en les incidències que FGC RAIL indiqui seran considerades prioritàries a la programació establerta. Un cop resolta la incidència es continuarà en la mesura del possible amb la programació diària i s'ajustarà el Pla de Treball a allò que es pacti entre FGC RAIL i l'adjudicatari.

Aquestes incidències, especialment les que afectin les unitats, es resoldran a l'Estació de Lleida-Pirineus o al taller del Pla de Vilanova, segons determini FGC Rail.

4.8 Nivell de Servei (NS)

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC RAIL en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC RAIL estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 9 – Unitats de tren sèrie 312 Lleida-Terrassa

servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Inici de servei de neteja amb retard inferior a 30 minuts	MIG	100,00 €
Inici de servei de neteja amb retard superior a 30 minuts	ALT	150,00 €
Torn de treball descobert en menys d'un 20% de la jornada	MIG	100,00 €
Torn de treball descobert en més d'un 20% de la jornada	ALT	150,00 €
Modificació de planificació de treballs en més del 20% sense consentiment escrit d'FGC	BAIX	50,00 €
La no disposició d'equips o dotacions de treball inclosa maquinaria durant menys de 5 dies en perfecte estat de funcionament.	MIG	100,00 €
La no disposició d'equips o dotacions de treball inclosa maquinaria durant més de 5 dies en perfecte estat de funcionament.	ALT	150,00 €
Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Falta de localització d'operari de servei durant menys de 30 minuts	MIG	100,00 €
Falta de localització d'operari de servei durant més de 30 minuts	ALT	150,00 €
No disposició d'equip de localització	MIG	100,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sens perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 9 – Unitats de tren sèrie 312 Lleida-Terrassa

5. MAQUINÀRIA MÍNIMA

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei. A títol mínim, haurà de comptar amb:

LOT 9 – UNITATS DE TREN SÈRIE 312 LLEIDA-TERRASSA	
Maquinària i/o vehicles	Quantitat
Fregadora de conductor acompanyat de peu	1
Fregadora de conductor assegut	1
Aspiradora industrial (aigua /pols)	2
Hidro-netejadora d'aigua calenta	1
Fregadora automàtica	1
Màquines rotatives abrillantadores	2
Bufadors exteriors	1

Lot 10- Unitats de tren sèrie 331 Lleida-La Pobla de Segur

NETEJA DE LES UNITATS DE TREN SÈRIE 331

LLEIDA- LA POBLA DE SEGUR

Lot 10- Unitats de tren sèrie 331 Lleida-La Pobla de Segur

La vigència d'aquest lot inicia l'1 de novembre de 2027 i finalitza el 30 de juny de 2029

L'interlocutor del lot 10 és Responsable del lot 10.

En el moment de la formalització del contracte s'informarà a l'adjudicatari del correu i telèfon de la persona responsable per part d'FGC Rail.

1. CARACTERÍSTIQUES

Aquest lot està format per 3 Unitats de la sèrie 331 de 2 cotxes i 1 cotxe motor cadascuna.

El servei diari es realitza amb 2 Unitats, la tercera d'elles és material de reserva.

A continuació es detallen les franges horàries en què el material mòbil estarà disponible per dur a terme les tasques de neteja, en funció dels horaris comercials d'FGC RAIL:

- Les 2 **unitats** accediran a les immediacions del **taller del Pla de Vilanoveta** entre les **20:00 h i les 23:45 h**.
- La neteja podrà iniciar-se **un cop les unitats estiguin posicionades a l'interior del taller** i el **Mantenidor autoritzi l'accés**.
- L'horari disponible per a la neteja s'estendrà **fins a les 04:00 h**, moment en què **totes les unitats hauran d'estar preparades per al servei**.

En cas que s'hagi de realitzar **una intervenció correctiva sobrevinguda** en alguna de les unitats, el **Mantenidor es reserva el dret de prioritzar l'ordre de neteja**, amb l'objectiu de **no interferir en la planificació de les tasques de manteniment** ni comprometre la **disponibilitat operativa de la flota**.

S'establirà un torn de treball que donarà servei els 365 dies de l'any.

2. LOCALITZACIONS

Les Unitats de tren objecte de neteja estan estacionades a la següent adreça:

Carrer Partida Les Canals s/n
Pla de Vilanoveta, Polígon Industrial El Segre. 25191- Lleida

3. HORES DE SERVEI DEL LOT

S'establirà un torn de treball que donarà servei els 365 dies de l'any.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 10 – Unitats de tren sèrie 331 Lleida-La Pobla de Segur

Les hores anuals estimades de dedicació en cada una de les zones de treball per al lot 10 són les següents, per al període contractual (2 anys i 6 mesos):

- Hores 1a anualitat: de gener a desembre de 2027: 2.187,50 h/any
- Hores 2a anualitat: de gener a desembre de 2028: 2.187,50 h/any
- Hores 3a anualitat: de gener a juny de 2029: 1.093,75 h/ període

Espais i hores pel Lot 10	Hores 1a i 2a anualitat	Hores 3a anualitat
Unitats de tren Lleida La Pobla de Segur	2.187,50	1.093,75
TOTAL SERVEIS ORDINARIS	2.187,50 h/any	1.093,75 h/ període

S'assignaran dos treballadors al servei, amb els corresponents suplents, establint la següent planificació operativa:

UNITATS DE TREN						
Tipus de Neteja	Treballadors	Hores Operació/Unitat	Total hores/ Jornada	Jornades any	Total hores/any	UT's Netejades
De manteniment	2	2,25	4,5	365	1.642,50	2
Integral	2	4	12	12	144,00	3
A fons	2	12	36	1	36,00	3
Exterior (vidres frontals)	2	0,5	1	365	365	2
					2.187,50	

4. PRESCRIPCIONS GENERALS DEL SERVEI DE NETEJA DEL LOT 10

4.1 Accions genèriques del servei de neteja

Les tasques, especificacions i procediments, així com les particularitats són les que es contemplen com annex III en els quadres de procediments de serveis de neteja d'unitats de tren.

S'estableixen quatre tipus de servei de neteja:

Neteja de Manteniment:

Aplica a les 3 UT a disposar en servei

Periodicitat: una vegada al dia.

A realitzar tots els dies de dilluns a diumenge.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 10 – Unitats de tren sèrie 331 Lleida-La Pobla de Segur

Tasques:

- Escombrat del terra, tant de departaments de viatgers com de cabines
- Fregat del terra, tant de departaments de viatgers com de cabines
- Buidat de les papereres, tant de departaments de viatgers com de cabines
- Neteja humida de les superfícies interiors de les portes
- Neteja humida del passadís d'intercomunicació entre cotxes.
- Neteja reixetes sostre.
- Neteja elements pupitre cabina.
- Neteja del WC.
- Neteja completa interior i exterior vidres de frontals, i miralls retrovisors

Neteja Integral (a fons):

Aplica a les 4 unitats.

Periodicitat: mensual (Cada 30 dies)

Tasques:

- Neteja de vidres, tant de finestres com de portes, interior i exteriorment
- Neteja de barres i indicadors de destins
- Seients: aspirat, raspallat i taques
- Neteja de testeres
- Neteja de sostres
- Neteja de parets
- Neteja de papereres
- Neteja de prestatges
- Manteniment de la brillantor de terres
- Neteja guies portes.
- Neteja de pantalles informatives

Neteja a fons:

Aplica a les 4 unitats.

Periodicitat: anual. S'ha de fer en cada unitat 1 vegada a l'any

Tasques:

- Neteja dels seients en profunditat
- Neteja a fons de tota la unitat, procurant rentar totes les parts i elements de la unitat, encara que no siguin massa visibles, és a dir, tenint cura dels detalls.
- Decapat de terres
- Aplicació d'emulsions i brillantor al terra

Neteja exteriors:

Aplica a les 3 UT a disposar en servei

Periodicitat: una vegada al dia.

A realitzar tots els dies de dilluns a diumenge

Tasques:

- Neteja del vidre frontals de les testeres.
- Neteja panells lluminosos indicatius.

Tots els serveis de neteja esmentats en aquest apartat es desenvoluparan en el taller de Manteniment del Pla de Vilanoveta **en horari nocturn**.

Els productes, especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen com annex, en els quadres de procediments de serveis de neteja d'unitats de tren.

En la neteja dels lavabos de les unitats de tren no es poden utilitzar productes que contingui fòsfor ni fosfats.

A més d'allò indicat en l'annex, s'haurà de disposar dels elements i productes específics per a la eliminació de grafit tant en l'interior com en l'exterior de les UT. Un cop entri en funcionament el nou rentador d'unitats ferroviàries ubicat a la platja de vies del Pla de Vilanoveta, les tasques de neteja antigrafit s'hauran de dur a terme a les zones específicament habilitades per a aquest propòsit dins les instal·lacions del rentador, utilitzant els equips disponibles a les mateixes. Aquestes tasques es recolliran dins dels serveis extraordinaris.

4.2 Especificacions tècniques dels productes a aplicar

Els productes, les tasques, especificacions i procediments, així com les particularitats són les que es contemplen com **"Annexes lots FGC Rail 8-9-10", dins d'aquest document, a l'annex III** en els quadres de procediments de serveis de neteja d'unitats de tren.

En la neteja dels lavabos de les unitats de tren no es poden utilitzar productes que contingui fòsfor ni fosfats.

A més d'allò indicat en l'annex, s'haurà de disposar dels elements i productes específics per a la eliminació de grafit tant en l'interior com en l'exterior de les UT. Un cop entri en funcionament el nou rentador d'unitats ferroviàries ubicat a la platja de vies del Pla de Vilanoveta, les tasques de neteja antigrafit s'hauran de dur a terme a les zones específicament habilitades per a aquest propòsit dins les instal·lacions del rentador, utilitzant els equips disponibles a les mateixes. Aquestes tasques es recolliran dins dels serveis extraordinaris.

4.3 Obligacions de l'empresa

4.3.1 En matèria de personal

L'empresa haurà de vetllar per a que els seus treballadors estiguin qualificats en:

- Utilització dels productes adequats per a cada tipus de material.
- En la utilització de la maquinària per a cada tipus de superfície.
- Procediment a seguir per a una neteja correcte.
- Normativa de seguretat i utilització d'EPIs.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa haurà de presentar una relació (amb nom i cognoms, data d'ingrés a l'empresa i tipus de contracte) dels treballadors que es faran càrrec de la neteja derivada, si és el cas, de la corresponent subrogació de personal.

Qualsevol incorporació de personal ja sigui de nova incorporació o bé per cobrir vacances, eventualitats o absentisme, haurà de comptar amb el vistiplau d'FGC RAIL.

En cas que alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que FGC RAIL considera necessaris, així com el compliment de les seves obligacions, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec, s'informarà per escrit a l'empresa, la qual haurà de substituir-la en un termini màxim de 5 dies.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir el servei mitjançant la substitució immediata en cas d'absentisme del seu personal, ja sigui per malaltia, sanció, baixes, relleu sindical, etc. I durant el període de temps que sigui necessari. En aquest sentit, aquesta és una contractació de serveis i no de categories professionals o funcions laborals determinades, de tal forma que FGC RAIL contracta la prestació continuada d'un servei, essent obligació de l'adjudicatari assegurar aquest servei (sense que pugui afectar o alterar al servei la gestió laboral del personal de l'empresa).

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir el servei, durant el període de vacances del seu personal. Per la qual cosa, haurà de presentar també la relació del personal suplent amb l'antelació mínima de 15 dies a les cobertures a realitzar.

FGC RAIL, exigirà a l'adjudicatari els mecanismes de control de presència, que consideri oportuns, per a cadascun dels llocs de treball.

És obligació essencial del contracte el respecte i compliment, per part de l'adjudicatària, del conveni laboral aplicable, així com de la normativa laboral i convencions en matèria de treball ratificats per l'Estat (OIT).

4.3.2 Interlocutor operatiu

L'adjudicatari haurà de designar un representant (Supervisor) amb les següents funcions:

- Ser el representant operatiu de l'adjudicatari davant FGC RAIL.
- Establir reunions periòdiques amb els responsables d'FGC RAIL per tal de tractar temes d'interès d'ambdues parts i de solucionar les incidències que es produeixin.
- Proposar nous procediments o productes que permetin optimitzar el servei.
- Realitzar conjuntament amb els responsables d'FGC RAIL els controls de qualitat necessaris.
- Mensualment, ratificar el pla de treball o possibles modificacions al respecte, per tal que FGC RAIL doni el seu vistiplau.
- Realitzar el control exhaustiu de l'acompliment de cada un dels serveis contractats, per la qual cosa vindrà obligat a portar un registre (full de control) de les actuacions el qual podrà ser sol·licitat en qualsevol moment pels responsables d'FGC RAIL. Específicament i per al servei d'Unitats de tren diàriament es disposarà d'un registre on el Responsable de Neteja haurà d'anotar totes les activitats realitzades a cada unitat de tren, cotxe per cotxe, i acceptades a les instal·lacions utilitzades per la neteja.

L'anotació de la realització d'una activitat en el corresponent full de registre implica que el Responsable de Neteja de l'Adjudicatari, ha donat el vistiplau pel que fa a la qualitat final obtinguda.

- Un cop al mes, com a mínim, es lliurarà la informació recollida , i si es creu convenient serà analitzada amb el Representant Operatiu d'FGC RAIL.
- El Responsable Operatiu de l'Adjudicatari (Supervisor) haurà d'estar disponible, com a mínim, durant les hores d'execució del servei. En cas de ser necessària la seva presència a altres hores, ja sigui a requeriment d'FGC RAIL, o per altres raons, es procurarà avisar amb un mínim de 8 hores.

- Tota actuació que no estigui prèviament aprovada, ja sigui per procediment o fruit de les reunions que es puguin mantenir, haurà de comunicar-se, a la major brevetat, a l'altra part. Si per raons d'urgència no és possible inicialment per escrit, s'acceptarà per una altra via
- Al final de cada reunió, per escrit i signat per ambdues parts, s'elaborarà un resum de les situacions i accions analitzades.
- També serà obligació del Supervisor i/o aquella persona que es designi per part de l'adjudicatari d'estar a disposició per efectuar les auditories de qualitat amb un mínim de 1 al mes i de servei amb un mínim de 1 cada 2 mesos que FGC RAIL determini tant en torn de matí, tarda o nit.

Independentment de les funcions i responsabilitats esmentades en el punt anterior per al Supervisor, l'empresa adjudicatària haurà d'anomenar també a un dels seus operaris assignats al servei de Neteja General a fons com a responsable operatiu dels mateixos, sent responsabilitat d'aquest l'acompliment del servei encomanat així com ser l'interlocutor operatiu entre l'empresa adjudicatària i els responsables d'FGC RAIL per aquest servei.

4.3.3 Uniformitat i estris pel personal

És obligació de l'empresa adjudicatària, vetllar per la imatge i l'aspecte personal dels treballadors, per la qual cosa ha de facilitar-los la uniformitat de l'empresa, sent aquesta, a càrrec de l'adjudicatari.

El personal de neteja haurà de comptar amb tots els estris propis per a la realització del servei de neteja que en cada cas li sigui encomanat (botes d'aigua, roba impermeable, etc.).

4.3.4 En matèria de seguretat

En cas que la neteja de grafitis s'hagi de dur a terme en zones amb catenària o altres instal·lacions sensibles, l'adjudicatari haurà de coordinar-se prèviament amb el gestor de les instal·lacions per garantir la seguretat de l'activitat. Així mateix, haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per evitar qualsevol dany personal o material.

Aquest requisit també serà aplicable a qualsevol actuació de neteja dins de les dependències del taller que afecti elements propers a la catenària. L'adjudicatari haurà d'assegurar-se de coordinar-se amb el gestor de les instal·lacions designat per FGC Rail, per tal que els treballs es realitzin sense tensió i en condicions de seguretat.

De la mateixa manera, quan es duguin a terme treballs al fossat, aquest haurà de ser consignat pel gestor de la instal·lació per evitar la circulació de qualsevol material ferroviari durant l'execució de les tasques.

4.3.5 Quant a productes, aparells i materials

L'empresa adjudicatària, haurà d'aportar, incloent-los en el preu global ofert, tots els productes, aparells, carrets de neteja i materials necessaris per a la prestació del servei de neteja objecte del contracte. Així com el vehicle/s pels desplaçaments que siguin necessaris per a l'execució del servei.

L'adjudicatari haurà d'incloure dins del cost global ofert tot el material fungible necessari per al desenvolupament correcte del servei. Això inclou, però no es limita a:

- Paper higiènic (WC)
- Paper per a l'assecat de mans
- Sabó de mans
- Sabó específic per a la neteja de mans amb greix, especialment per al personal de taller

Aquest material haurà de ser reposat de manera regular i suficient per garantir la higiene i el bon funcionament de les instal·lacions.

FGC RAIL en la mida que li sigui possible reservarà un espai a les seves dependències, destinat al servei de neteja, on l'empresa pot dipositar tot el material que consideri necessari i que prèviament s'hagi pactat entre l'empresa i FGC RAIL.

Tenint en compte que es tracta d'espais on s'hi guardaran els productes de neteja, les condicions d'emmagatzematge dels productes de la neteja serà la següent:

1. Els productes han d'estar degudament etiquetats. L'etiqueta ha de ser clarament llegible. L'etiqueta del producte no pot estar en mal estat.
2. En cada espai destinat al servei de neteja, ha d'haver un exemplar de les fitxes de seguretat dels productes que s'utilitzen en aquell centre específicament.
3. No hi pot haver:
 - Envasos que continguin productes sense l'etiqueta preceptiva.
 - Envasos buits.

Quan per l'efecte del servei, el terra estigui mullat o humit, l'adjudicatari estarà obligat a indicar aquesta circumstància amb la corresponent balisa de senyalització segons model d'FGC RAIL o similar, amb un mínim d'una per estació i/o dependència.

La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària la qual, en el moment de l'adjudicació del contracte, haurà d'informar a FGC RAIL sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquest residus. També informaran en cas que, durant la vigència del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquest residus.

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació, per tal d'evitar barreges potencialment perilloses.

S'haurà de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental de productes.

Criteris d'ús general

- Els productes de neteja han de disposar de fitxa de dades de seguretat. D'altra banda s'han de fer servir productes de neteja que no portin el distintiu R-50 i que no continguin fosfats.
- Ús de cada producte per a la funció que li és d'aplicació.
- Utilització de dispositius de dosificació de productes correctament calibrats.
- Utilització de maquinària energèticament eficient.
- Tots els productes hauran de ser aportats per l'empresa de neteja.
- Els productes químics que apareixen en els procediments per a neteja de les Unitats de Tren, excepte en el cas de P02DdT Decapats de Terres i P03AdE Aplicació d'Emulsions, apareixen definits als procediments de forma genèrica (neteja general amb alcohol, detergent neutre, etc.).
- L'empresa de neteja haurà d'aportar el nom específic de cadascun d'ells així com
- les característiques tècniques
- Sistema de dosificació que es proposa per a cadascun dels productes, sent en la mesura del possible, sistemes automàtics de dosificació.

- FGC RAIL es reserva el dret d'analitzar en qualsevol moment i aleatòriament les característiques dels productes que s'estan utilitzant, així com la dosificació dels mateixos.

4.3.6 Quant a aigua, enllumenat i energia elèctrica

FGC RAIL facilitarà a l'empresa adjudicatària l'aigua, enllumenat i l'energia elèctrica que sigui necessària per a la prestació del servei. L'empresa adjudicatària en respondrà de l'ús que faci i aplicarà les mesures que siguin necessàries per a fer-ne un ús responsable.

4.3.7 Responsabilitat per pèrdues o desperfectes

L'empresa adjudicatària haurà de respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal o material que presti el servei de neteja i substituirà tots aquells elements deteriorats, perduts o sostrets, sense perjudici de la facultat que es reserva FGC de resoldre el contracte.

Serà obligació de l'empresa tenir subscrita una pòlissa de Responsabilitat Civil en la quantia mínima que s'especifica en el Plec Administratiu durant tota la vigència del contracte.

4.3.8 Responsabilitat mediambientals

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la legislació en matèria mediambiental vigent (Real Decreto 180/2015, així com la normativa i protocol intern que FGC RAIL té aprovat en la matèria):

L'empresa adjudicatària haurà de poder acreditar documentalment la gestió correcta dels residus, a requeriment d'FGC RAIL. Estant obligada a aplicar la normativa vigent específica, segons les característiques dels residus de cada Lot.

Utilitzarà productes de neteja respectuosos amb el medi ambient.

La recollida de residus, s'haurà de tractar conforme a les diferents tipologies existents (orgànic, plàstic, cartró i paper, vidre, etc.), per a facilitar això:

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 10 – Unitats de tren sèrie 331 Lleida-La Pobla de Segur

- S'utilitzaran bosses transparents o de colors diferents per les diferents fraccions de recollida d'escombraries que permetin fer aquesta selecció.
- Les bosses seran total o parcialment d'origen de plàstic reciclat post-consum.

La recollida i gestió dels residus, en les neteges de grafit, s'hauran de fer d'acord als procediments i normativa establerts.

Un cop recollits els residus de forma separada per tipus, cada fracció es dipositarà en el corresponent contenidor municipal específic que es troben ubicats en la via pública.

4.4 Pla de treball

L'adjudicatari haurà de confeccionar un pla de treball amb desglossament d'horaris, operaris i serveis, el qual haurà d'estar aprovat pels responsables d'FGC RAIL.

L'oferta haurà de portar annexat el següent:

- Pla de treball detallat especificant:
 - Revisions i neteja: Descripció detallada de la totalitat de treballs a realitzar per dependències i freqüències.
 - Calendari anual de programació de les neteges a fons, integrals de les Unitats de Tren.
- Pla de treball per operari, indicant:
 - Operari
 - Llocs i hores de presa i finalització de servei.
 - Ruta i pla personal de treballs a realitzar.
- Programa de seguiment mensual
 - Pla de seguiment del desenvolupament del servei prestat per part d'un supervisor, analitzant i corregint el pla de treball establert en cas de detectar-se punts febles o de qualsevol altra necessitat que aconsellés fer-ho. El seguiment del servei inclourà a mode check-list la comprovació de les diferents tasques a realitzar i s'hi inclourà qualsevol comentari, observació o punt a millorar que calgui, d'acord amb el model descrit a l'annex II.

El pla de treball, però, contemplarà la possibilitat d'una certa flexibilitat per a poder fer front o adaptar-se a determinades situacions puntuals que puguin esdevenir.

L'adjudicatari es responsabilitzarà i acreditarà davant FGC l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de riscos laborals.

A banda de l'oferta que es presenti d'acord amb el model descrit en l'apartat I del Plec. El pressupost inclourà tot els productes, estris, materials, desplaçaments, hores de personal, etc. necessàries per a la realització del servei.

Els Plans de Treball, calendaris i programes de seguiment seran ratificats i/o adequats per part de l'adjudicatari abans de l'inici efectiu del servei.

4.5 Serveis extraordinaris i ampliacions

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal suficient, en un termini de 24 h com a màxim, pels serveis extraordinaris o ampliacions (prolongacions de servei) que puguin ser sol·licitats. A l'equip fix de persones, l'adjudicatari haurà de poder disposar de personal complementari que puguin garantir la ràpida resposta als períodes de vacances, baixes per malaltia, etc., del servei objecte d'aquesta contractació.

Qualsevol esdeveniment que suposi el desplaçament a les instal·lacions d'inspectors per a efectuar funcions de coordinació entre el personal suplementari i el gestor de seguretat, no representarà cap càrrec per a FGC RAIL.

Els serveis extraordinaris que s'hagin de realitzar i les ampliacions, es facturaran al mateix preu/hora que l'especificat al contracte pels serveis fixos. Les factures per serveis extraordinaris es faran de forma individual per cada servei sol·licitat, adjuntant a la factura la corresponent petició emesa per FGC RAIL.

L'empresa adjudicatària assignarà un únic interlocutor administratiu per a la facturació d'FGC RAIL.

4.6 Atenció a les incidències

L'empresa haurà de disposar dels mecanismes i procediments necessaris per a poder atendre, a la major urgència possible, aquelles incidències que FGC RAIL consideri en que cal actuar amb urgència independentment de la programació establerta en la jornada diària.

L'actuació en les incidències que FGC RAIL indiqui seran considerades prioritàries a la programació establerta. Un cop resolta la incidència es continuarà en la mesura del possible amb la programació diària i s'ajustarà el Pla de Treball a allò que es pacti entre FGC RAIL i l'adjudicatari.

Aquestes incidències, especialment les que afectin les unitats, es resoldran a l'Estació de Lleida-Pirineus o al taller del Pla de Vilanoveta, segons determini FGC Rail.

4.7 Nivell de Servei (NS)

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC RAIL en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC RAIL estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Inici de servei de neteja amb retard inferior a 30 minuts	MIG	100,00 €
Inici de servei de neteja amb retard superior a 30 minuts	ALT	150,00 €
Torn de treball descobert en menys d'un 20% de la jornada	MIG	100,00 €
Torn de treball descobert en més d'un 20% de la jornada	ALT	150,00 €
Modificació de planificació de treballs en més del 20% sense consentiment escrit d'FGC	BAIX	50,00 €
La no disposició d'equips o dotacions de treball inclosa maquinaria durant menys de 5 dies en perfecte estat de funcionament.	MIG	100,00 €
La no disposició d'equips o dotacions de treball inclosa maquinaria durant més de 5 dies en perfecte estat de funcionament.	ALT	150,00 €
Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Falta de localització d'operari de servei durant menys de 30 minuts	MIG	100,00 €
Falta de localització d'operari de servei durant més de 30 minuts	ALT	150,00 €
No disposició d'equip de	MIG	100,00 €

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 10 – Unitats de tren sèrie 331 Lleida-La Pobla de Segur

localització		
--------------	--	--

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sens perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

Plec de Prescripcions Tècniques

Lot 10 – Unitats de tren sèrie 331 Lleida-La Pobla de Segur

5. MAQUINÀRIA MÍNIMA

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei. A títol mínim, haurà de comptar amb:

LOT 10 UNITATS DE TREN SÈRIE 331 LLEIDA- LA POBLA DE SEGUR	
Maquinària i/o vehicles	Quantitat
Fregadora de conductor acompanyat de peu	1
Fregadora de conductor assegut	1
Aspiradora industrial (aigua /pols)	2
Hidro-netejadora d'aigua calenta	1
Fregadora automàtica	1
Màquines rotatives abrillantadores	2
Bufadors exteriors	1