

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PLA
LOCAL D'HABITATGE DEL MUNICIPI DE TÀRREGA.**

**Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrrrega**

I – DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Descripció

És objecte del present plec la contractació del servei consistent en la redacció del Pla Local d'Habitatge del municipi de Tàrraga, de conformitat amb l'abast definit a la clàusula 4 del PPTP.

Amb aquest Pla es pretén recollir la radiografia actual en matèria d'habitatge a Tàrraga i el full de ruta a seguir en els propers 6 anys on es valorin les accions i serveis que s'estan portant a terme actualment i a la vegada ha de permetre planificar i coordinar noves accions per a donar resposta a les necessitats que es detectin en la diagnosi.

1.2. Condició especial d'execució:

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

1.3.Lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic inclòs al present expedient i de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.4 CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

CPV principal: 71410000-5 Serveis d'urbanisme.

CPV complementari: 7931 1000-7 Serveis d'estudis.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada a la Memòria que consta a l'expedient.

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **48.658,50 euros**, segons el següent desglossament:

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base sense IVA	30.964.,50 €
Modificacions previstes als PCAP	0
Pròrroques (4 mesos)	17.964 €
TOTAL	48.658,50 €

3.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 37.467,05 euros (30.964,50 euros més 6.502,55 euros corresponents al 21% d'IVA).

Aquest pressupost:

- és coherent amb els preus de mercat per a municipis d'entre 15.000 i 25.000 habitants;
- permet la participació d'empreses especialitzades en habitatge i planificació urbana;
- garanteix la dedicació d'un equip multidisciplinari suficient per elaborar la diagnosi, el procés participatiu, el pla d'acció i el document final amb la qualitat exigida per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya;
- compleix els principis d'eficiència i d'adequació al mercat exigits pels articles 100 i 101 de la LCSP.

Perfil professional	Hores	Cost/hora	Cost
Director/a del projecte- Arquitecte	146	60,00 €	8.760,00 €
Tècnic/a especialista en habitatge i urbanisme, advocat/da	146	60,00 €	8.760,00 €
Professional de les ciències socials o especialista en participació ciutadana	79	45,00 €	3.555,00 €
	371		21.075,00 €

Altres costos directes

Concepte	Import
Desplaçaments i treball de camp	700,00 €
Cartografia i tractament de dades	700,00 €
Procés participatiu (si escau)	1.300,00 €
Maquetació i edició	800,00 €
	3.500,00 €

Cost directe: 24.575,00 €

Concepte	Import
Cost directe	24.575,00 €
Costos indirectes (20%)	4.915,00 €
Benefici industrial (6%)	1.474,50 €
	30.964,50 €

Pressupost base de licitació	21% IVA	Pressupost amb IVA
30.964,50 €	6.502,55 €	37.467,05 €

3.3 El preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 Partida

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la següent: 05-15200-2279900

4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1 Termini de durada

El termini total per a la redacció del projecte és de 7 mesos des de la signatura del contracte, el qual es desglossa segons s'indica:

FASE	Mes /Treballs
FASE 1	1 Organització, recopilació d'informació i inici de la diagnosi
	2 Diagnosi
	3 Finalització diagnosi i validació
FASE 2	4 Redacció del Pla d'Acció
	5 Participació ciutadana i ajustos
FASE 3	6 Redacció del document per a aprovació inicial
	7 Revisió final i lliurament

4.2 Possibilitat de pròrrogues i termini

No obstant això, quan concorrin circumstàncies degudament justificades que impedeixin el compliment dels terminis d'execució previstos per a les diferents fases del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar, prèvia audiència del contractista i mitjançant resolució motivada, una pròrroga del termini d'execució per un període màxim de quatre (4) mesos, sempre que aquesta sigui compatible amb l'interès públic i no alteri la naturalesa ni l'objecte del contracte.

Quan el retard sigui imputable al contractista, la concessió de la pròrroga s'ajustarà al que disposa l'article 195 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb els efectes que aquesta preveu. Quan el retard no sigui imputable al contractista, aquest tindrà dret a l'ampliació del termini inicialment previst, d'acord amb la normativa aplicable.

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 A més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- La proposició presentada pel licitador.

- El plec de prescripcions tècniques.

5.2 El contracte és un contracte de serveis i es regeix pels documents anteriorment esmentats i per la normativa de contractació pública següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix als adjudicataris de l'obligació de complir-les.

6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte

en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, **les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació**, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del

Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

9. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 Els candidats estaran facultats per contractar sempre que compleixin els següents requisits:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.

1.- Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera del licitador- art. 87 LCSP, s'acreditarà amb el requisit següent:

A. Mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al VEC del present contracte.

2.- Requisit específic per acreditar la solvència tècnica i professional del licitador- art. 90 LCSP: els licitadors hauran de complir els criteris següents

A. Haver redactat com a mínim un Pla Local d'Habitatge per a ens locals, indicant el seu import, dates i destinatari públic.

B. Adscriure a l'execució del contracte l'equip següent, el qual ha d'estar en possessió dels títols acadèmics i professionals que s'indiquen:

EQUIP REDACTOR

A.- Director del Pla_: El titulat proposat com a Director del Pla Local d'Habitatge (PLH), haurà de disposar de capacitat suficient per a

representar a l'empresa en tot allò que afecti a la redacció de l'objecte del contracte, d'acord amb la titulació professional i experiència professional requerida establerta a continuació:

- Titulació: Arquitecte o advocat
- Experiència professional mínima: haver finalitzat la redacció de com a mínim un Pla Local d'Habitatge.

La designació nominativa de l'Autor del projecte es durà a terme seguint el model de **l'annex 1**.

L'acreditació dels requisits anteriors es durà a terme:

- Mitjançant el currículum
- Mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent o mitjançant certificat o declaració de l'empresari. **Aquests certificats o declaracions del representant legal de l'empresa hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar la participació que va tenir, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.**
- Certificat de la titulació professional.

B.- Tècnic 1: Tècnic/a especialista en habitatge i urbanisme

- Titulació: Advocat/da o arquitecte que a més a més pugui acreditar coneixements en habitatge i urbanisme.

C.- Tècnic 2: Professional en les ciències socials i/o especialista en participació ciutadana

- Titulació: Sociologia, Antropologia, i/o professional en les ciències socials.

- La designació nominativa dels tècnics que es destinaran en la redacció de l'objecte del contracte com integrants de l'equip es durà a terme seguint el model de **l'annex 2 i 3**.

L'acreditació dels extrems anteriors es durà a terme:

- Mitjançant el currículum
- En el cas del director del projecte, mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent o mitjançant certificat o declaració de l'empresari. **Aquests certificats o declaracions del representant legal de l'empresa hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar la participació que va tenir, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.**
- Certificat de la titulació professional, i en el cas del jurista titulació addicional que acrediti coneixements en habitatge i urbanisme

No s'admet que un mateix col·laborador integri més d'un dels perfils professionals requerits, excepte la direcció que podrà ser exercida tant per l'arquitecte com pel jurista, si es compleixen els requisits de solvència.

3.- Requisit per acreditar la solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys (article 90.4 LCSP):

- Acreditaran la solvència econòmica i financera segons l'apartat 3.1.
- En relació a la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, s'acreditarà la solvència d'acord amb l'apartat 3.2.b).

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes.

6.- Estar donades d'alta a l'activitat corresponent.

7.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

8.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei.

9.- Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

9.2.- Concurrencia i manteniment dels requisits

El compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits en aquesta clàusula haurà de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant tota la seva vigència.

9.3.- RELI i ROLECE

La inscripció practicada al RELI o al ROLECE acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, concurrència o no de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, d'acord amb el que preveu la legislació de contractes del sector públic, article 96 en relació al 339 LCSP.

9.4.- Unions temporals d'empreses

També podran participar en aquesta licitació les unions temporals d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la UTE haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cadascuna de les empreses que componen la UTE haurà d'acreditar els requisits de capacitat i aptitud exigits al present plec, i la solvència es podrà acumular a efectes de determinar la solvència global de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

A aquests efectes, s'adjunta **l'annex núm.4**.

9.5.- Integració de la solvència amb mitjans externs

Les empreses licitadores podran recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant el compromís per escrit de les entitats esmentades, segons **annex núm.5**

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

1.-Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>

a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable/DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

2.-Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

3.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una

vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

4.- Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **i per tant, quedaran excloses de la licitació.**

5.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents

imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

7.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. El format de document electrònic admissible és el següent: pdf

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o

figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, i a fi que l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, pot ampliar el termini pel temps en què la plataforma ha estat inoperable.

11. PRESENTACIÓ, CONTINGUT I OBERTURA DELS SOBRES

11.1 - Termini de presentació de sol·licituds de participació:

20 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

11.2 - Contingut dels sobres a presentar:

SOBRE A: Les empreses licitadores han de presentar en aquest sobre la següent documentació, tenint en compte que totes les declaracions i compromisos aportats hauran d'estar degudament signats electrònicament pel licitador:

1.- La declaració responsable que s'estableix com **annex 6** al present plec de clàusules.

2.- - En cas d'Unió Temporal d'Empreses

En cas que el licitador es presenti mitjançant Unió Temporal d'Empreses s'aportarà un compromís, segons **annex 4**, subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries, on hi constarà el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió i el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.

4.- Integració de la solvència amb mitjans externs

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb **l'annex 5**.

5.- Designació i acreditació de la solvència tècnica o professional.

El licitador haurà de designar el/s titulat/s proposat/s de conformitat amb els **annexes 1, 2 i 3**, i també haurà d'acreditar la seva solvència aportant la documentació requerida segons previsió establerta a la clàusula 9.1.3.2.

- Mitjançant el currículum i
- Mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent o declaració de l'empresari. Aquests certificats o declaracions del representant legal de l'empresa hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar quina participació va tenir, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es duqueren normalment a bon terme.
- Certificat de la titulació professional, i en el cas del jurista titulació addicional que acrediti coneixements en habitatge i urbanisme.

6.- Acreditació de la solvència econòmica i financera, aportant la corresponent assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al VEC del present contracte.

7.- Protecció de dades. Declaració responsable del compliment de les obligacions en matèria de Protecció de Dades Personals, segons **l'annex 7**

8.- Conflicte d'interès Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, segons **l'annex 8.**

SOBRE B: Contindrà la Proposta metodologia i organitzativa aplicada fins a un màxim de 40 punts.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C: Contindrà L'OFERTA ECONÒMICA que s'adjunta com **annex 9**, la qual haurà d'anar signada electrònicament pels licitadors.

11.6.- Obertura dels sobres

En el dia, lloc i hora indicats a l'eina Sobre Digital, la Mesa de Contractació es reunirà virtualment per obrir els arxius electrònics configurats com a sobres A i B presentats per les empreses. La mesa qualificarà la documentació continguda al sobre A, i en cas de no haver-se d'efectuar cap esmena, es procedirà a l'obertura del sobre B. Les propostes presentades per les empreses seran traslladades al Comitè d'Experts, per tal que procedeixin a valorar els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

L'informe emès pel Comitè d'Experts es publicarà al Tauler d'Avisos del Perfil del Contractant.

Posteriorment, la Mesa es reunirà per restar assabentada de l'informe emès pel comitè d'experts, i a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses i es puntuaran els criteris avaluable automàticament. Després es sumaran les puntuacions obtingudes dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i la puntuació dels criteris puntuables automàticament i segons els resultats obtinguts les empreses s'ordenaran de major a menor puntuació.

11.7.- Aclariments i esmenes.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

11.8.- Seran excloses de la licitació, les empreses que no utilitzin els annexes dels presents plecs, les que no obtinguin un mínim de **30 punts** als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

11.9.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

11.10.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui

superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sr. Miquel Nadal Talavera, Regidor Suplent: Sra. Marta Torre Bergadà, regidora
VOCALS	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, Secretari accidental Suplent: Sra. Núria Ortega Vila, TAG d'Urbanisme.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, Tècnica d'Intervenció
	Titular: Sr. Joan Santacana Espasa, Cap de la U. d'Urbanisme. Suplent: Sr. Alfons Ayala, Arquitecte tècnic municipal
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació Sra. Gemma Morell Cases, TAG de Contractació

D'acord amb l'article 326.5 in fine LCSP, les meses de contractació podran sol·licitar assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats sobre les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per l'òrgan de contractació i constarà expressament a l'expedient, amb referència a les identitats dels tècnics o experts assistents, a la seva formació i a la seva experiència professional.

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres següents, de conformitat amb l'article 146.2.a) i la Disposició Addicional segona-apartat 8 de la LCSP:

Sr. Xavier Carbonell	Tècnic d'habitatge
Sra. Mireia Olcina	Tècnica d'habitatge
Sr. Alfons Ayala	Tècnic d'Urbanisme

13. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, i havent verificat que la millor oferta no es troba en baixa temerària, la Mesa de Contractació efectuarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La Mesa atorgarà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament per tal que l'empresa que hagués obtingut millor puntuació aporti el document justificatiu de la garantia definitiva, així com qualsevol altre document que la Mesa consideri necessari per procedir a l'adjudicació del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

Una vegada aportada i verificada la documentació dels serveis de la Unitat de Contractació es procedirà a l'adjudicació.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

A) Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor inclosos al sobre "B" fins a un màxim de 55 punts.

A.1) Proposta metodològica i organitzativa aplicada fins a un màxim de 50 punts.

Es valorarà la capacitat d'enfocar els continguts i la proposta metodològica genèrica al cas concret de Tàrraga.

1. Es valorarà la redacció d'un cronograma (moments, dates de lliurament de la documentació, etc.) on s'especifiqui la tasca a desenvolupar, el període de temps que impliqui i els diferents agents que participaran i el seu grau d'implicació: fins a un màxim de **6 punts**.

2. Es valorarà la concreció dels indicadors de seguiment tant a nivell qualitatiu com a nivell quantitatiu: 4 punts per cada indicador fins a un màxim de **12 punts**.

3. Es valorarà fins a un màxim de **12 punts** la qualitat i el grau de detall de les jornades de participació ciutadana:

- Elaboració d'un sociograma fins a 4 punts
- Detecció de possibles conflictes entre els diferents agents fins a 4 punts
- Definició de metodologies participatives fins a 4 punts

4. Es valorarà la redacció i justificació de la proposta metodològica per cadascuna de les fases previstes a la clàusula 4 del Plecs Tècnics per l'elaboració del Pla (fins a un màxim de **20 punts**):

- Fase d'anàlisi i diagnosi. Que engloba entre altres: conclusions de les dades aportades per el document de diagnosi del Pla Local d'Habitatge; comunicació i recull de les aportacions dels agents sectorials i altres

estudis en curs encarregats per l'ajuntament; extracció de conclusions concretes i propostes de treball. Fins a un màxim de 6 punts.

- Fase de redacció estratègies d'actuació i avaluació economicofinancera de les accions. Que engloba entre altres: comunicació de les línies de treball elaborades en la fase de diagnosi i amb el retorn, definició de les línies d'actuació establint indicadors, metodologia de seguiment, concreció dels objectius i valoració dels recursos (econòmics i personals); comunicació de la redacció del Pla Local d'Habitatge. Fins a un màxim de 6 punts.
- Fase de tramitació i aprovació del document definitiu. Que engloba entre altres: priorització de les línies d'actuació; programació de les actuacions durant la vigència del Pla; document definitiu de seguiment; comunicació i aprovació per part dels agents; document definitiu del Pla Local d'Habitatge. Fins a un màxim de 8 punts.

A.2). Millores en la difusió i comunicació del Pla, **fins a un màxim de 5 punts:** Propostes de millores per fer difusió del Pla en quant al contingut del procés participatiu que es defineix a al plec tècnic, a través de l'aportació de mitjans tècnics, eines telemàtiques que facilitin la participació ciutadana i material de difusió de les sessions. Programa d'utilització de xarxes socials, Internet i les noves eines digitals de difusió, sense obviar els mitjans de comunicació tradicionals. La presentació d'una proposta metodològica i organitzativa aplicada està motivada per la necessitat d'especialització i l'expertesa en processos participatius similars, assegurant la qualitat tècnica de les accions plantejades que requereix la redacció d'un pla local d'habitatge.

B) Criteris d'adjudicació valorables automàticament inclosos al sobre "C" fins a un màxim de 45 punts.

B.1) Es valorarà la qualificació formativa superior a l'exigida com a solvència mínima a la clàusula 9.1.3.2.B:

- Direcció del projecte: arquitecte o advocat
- Tècnic 1: Advocat/da o arquitecte que a més a més pugui acreditar coneixements en habitatge i urbanisme.
- Tècnic 2: Titulació: Sociologia, Antropologia, i/o professional en les ciències socials.

Que algun dels professionals adscrits al contracte tingui algun màster, postgrau o titulació similar relacionada amb urbanisme, edificació i/o sempre vinculada amb l'objecte del contracte, es valorarà cada màster en 4 punts, fins a un màxim de 12 punts.

B.2) Es valorarà que els professionals adscrits al contracte tinguin una experiència superior a l'exigida com a solvència específica de cada professional 9.1.3.2.B).

Puntuable en 6 punts per cada participació fins a un màxim de 18 punts.

B.3) Es valorarà l'experiència d'algun integrant de l'equip en redacció de processos de participació ciutadana

Donada la importància de la participació ciutadana a l'hora d'elaborar el Pla Local d'Habitatge es considera necessari valorar l'organització per part de l'empresa d'aquesta participació, els resultats dels quals hauran de ser inclosos al Pla.

Es valorarà l'experiència de qualsevol integrant de l'equip en projectes de participació ciutadana que han facilitat processos de negociació urbana entre diferents agents relacionats amb el territori i els seus usos i que han permès materialitzar la construcció col·lectiva d'un projecte comú de ciutat des d'una perspectiva integral: 4 punts per cada projecte acreditat fins a un màxim de 12 punts.

B.4) Les ofertes econòmiques presentades hauran de ser iguals o inferiors al pressupost base de licitació, en cas contrari el licitador quedarà exclòs del present procés, aniran signades electrònicament pels licitadors i es puntuaran, fins a un màxim de 3 punts, de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 10, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 10 % s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

La puntuació mínima per no ser exclòs del procés és obtenir, com a mínim, una puntuació total de **30 punts**.

15.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

15.2 - En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, obligacions o de les condicions especials d'execució, l'Ajuntament acordarà la imposició de penalitats del 10 % del pressupost del contracte (IVA exclòs), en els termes i condicions establerts a l'article 192.1 de la LCSP.

15.3.- Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració

podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de penalitats, prèvia justificació, del 10% del pressupost del contracte (IVA exclòs).

15.4 - Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva constituïda, previ acord de l'òrgan de contractació, segons l'article 194 de la LCSP.

15.5 - Si les penalitats establertes anteriorment, per demora, compliment defectuós o incompliment parcial no cobressin els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà una indemnització per danys i perjudicis.

16.- GARANTIES

16.1.- Garantia provisional

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

16.2.- Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofert per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5% la qual cosa implicaria una garantia del 10%.

16.3.- Constitució de la garantia definitiva

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Tàrraga.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiment financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Tàrraga.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Tàrraga.
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

16.4.- La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

17.1 – La Mesa atorgarà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament per tal que l'empresa que hagués obtingut millor puntuació porti el document justificatiu de la garantia definitiva, així com qualsevol altre

document que la Mesa consideri necessari per procedir a l'adjudicació del contracte.

Un cop la Mesa de Contractació hagi rebut la documentació acreditativa de l'oferta millor puntuada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

17.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

18.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

18.4 - La formalització del contracte s'efectuarà en el termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'article 153.3 in fine LCSP.

18.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. RESPONSABILITAT DE L'ENTITAT

19.1.- L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura de l'Adjudicatari/s.

19.2.- L'Adjudicatari/s, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'Adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

19.3.- Respecte la responsabilitat professional derivada de la Redacció Pla Local d'Habitatge, l'Adjudicatari respondrà per defectes o errors dels treballs.

19.3.1.- En conseqüència l'Adjudicatari respondrà de la qualitat tècnica dels treballs i dels defectes i insuficiències tècniques o errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els que hi hagi incorregut, imputables a aquell, a quin efecte, l'Ajuntament li atorgarà un termini no superior a **15 dies** per a esmenar els errors i corregir les deficiències.

Si transcorregut dit termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Ajuntament podrà, atenent a les circumstàncies concurrents, optar per la resolució del contracte o per concedir un nou termini d'esmena a l'Adjudicatari. En el supòsit de procedir a la resolució del contracte, es confiscarà la garantia definitiva i l'Adjudicatari incorrerà en l'obligació d'abonar a l'Ajuntament una indemnització equivalent al 25% de l'import del contracte corresponent a la prestació d'aquest apartat, IVA exclòs.

Si es concedís un nou termini per a esmenar les deficiències, aquest no serà superior a 7 dies naturals, incorrent a més l'Adjudicatari en una penalització del 25% de l'import del contracte de la prestació d'aquest apartat, IVA exclòs.

I si l'Adjudicatari en qualsevol moment abans de la concessió d'aquest darrer termini, renunciés a la realització del contracte haurà d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb la pèrdua de la garantia definitiva.

Quan concedit el nou termini per a esmenar l'Adjudicatari incorregués de nou en incompliment, es procedirà a la resolució del contracte i l'Adjudicatari estarà obligat a abonar a l'Ajuntament una indemnització igual a l'import del contracte, amb la pèrdua de la garantia definitiva.

19.3.2.- En el supòsit que les deficiències dels treballs es detectin posteriorment, i fins i tot havent estat entregat el Pla, igualment l'Adjudicatari s'obliga a esmenar-les en el termini atorgat per l'Ajuntament a l'efecte. Si transcorregut

aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Ajuntament es reserva la facultat de solucionar-les i de repercutir els costos corresponents a l'Adjudicatari.

19.3.3.- L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que l'Ajuntament li demani sobre el Pla objecte de redacció durant l'execució de les obres.

19.3.4.- L'Adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis que es poguessin produir durant la prestació del servei, tant a l'Ajuntament, com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques de l'objecte del contracte o per error materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagués incorregut imputables a l'Adjudicatari. La indemnització derivada de la responsabilitat exigible a l'Adjudicatari atenyirà els danys i perjudicis causats.

20.- OBLIGACIONS LABORALS I FISCALS

20.1.- L'Adjudicatari i els subcontractistes, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, d'assegurances, de Seguretat Social o mútues, de prevenció de riscos laborals i sindical, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat de l'Ajuntament de l'incompliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part l'Ajuntament, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'Adjudicatari haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit, tenir complides totes les obligacions esmentades en el paràgraf anterior, posant a disposició de l'Ajuntament, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents TC2.

20.2.- L'Adjudicatari respon de dotar i de mantenir en els seus equips, els elements de Seguretat i Salut en el Treball, previstos en la legislació vigent.

20.3.- L'Adjudicatari assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del contracte, en no existir cap relació laboral entre els treballadors de l'Adjudicatari i l'Ajuntament. En conseqüència l'Ajuntament queda totalment alliberat de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular, en tant en quant a l'Adjudicatari reconeix que en la prestació dels serveis pel seu personal en l'execució d'aquests contractes no concorren, front a l'Ajuntament, els requisits de voluntarietat, retribució, dependència, alienitat i poder de direcció efectiu per part de l'empresari, exigits tant per la llei com per la jurisprudència, per tal que la relació laboral pugui ser reconeguda.

20.4.- L'Adjudicatari serà responsable dels accidents que puguin passar a tot el personal del treball o a terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, de conformitat amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari es responsabilitza plenament de qualsevol infracció als Reglaments de Seguretat en la que es pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, de conformitat amb la legislació vigent.

21.- CLÀUSULA ÈTICA

22.1.- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

21.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

21.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

21.3.- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

21.4.- Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 21.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 21.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 21.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixin, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

22.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

22.1.- L'Adjudicatari facturarà els treballs en els següents terminis i quan s'hagin acabat els treballs inherents a cada fase o subfase:

FASE	Mes	Presentació factura	Treballs
FASE 1	1	PRIMERA - 5%	Organització, recopilació d'informació i inici de la diagnosi
	2		Diagnosi
	3	SEGONA - 20%	Finalització diagnosi i validació
FASE 2	4		Redacció del Pla d'Acció
	5	TERCERA - 40%	Participació ciutadana i ajustos
FASE 3	6	QUARTA - 30%	Redacció del document per a aprovació inicial
	7	CINQUENA - 5%	Revisió final i lliurament. Liquidació del contracte

22.2.- La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrraga (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: LA0007409
- Òrgan Gestor: LA0007409
- Unitat tramitadora: LA0007409

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

1. Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Relació de treballadors adscrits al contracte.
3. Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

22.3.- Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrrrega

23- COMPLIMENT DEL TERMINI D'EXECUCIÓ I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini d'execució dels treballs per la Redacció del Pla Local d'Habitatge, dins del qual hauran de quedar totalment finalitzats, en forma que es pugui procedir a la seva recepció, serà el previst a la clàusula 12 del PPTP.

24.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el senyor Xavier Carbonell Estebe, i tindrà les funcions de supervisar la seva execució, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació en el marc de les seves facultats, així com proposar la imposició de penalitats.

25.- EQUIP TÈCNIC DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25.1.- L'Equip tècnic destinat a l'execució del contracte serà el que l'Adjudicatari hagi designat, i consideri suficient per al desenvolupament de les seves funcions d'acord amb allò disposat en aquest Plec, i haurà de disposar de la titulació acadèmica i professional i de l'experiència necessària per desenvolupar els treballs.

25.2.- El representant de l'Adjudicatari/s per a l'exercici dels drets i compliment de les obligacions que es derivin dels contractes, amb facultats amplíssimes per

a la fi que s'ha esmentat, i amb poder suficient per a dur a terme totes les relacions amb l'Ajuntament, serà el designat per l'Adjudicatari a la seva oferta, qui actuarà com a Director/a.

25.3.- Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament valorarà lliurement la idoneïtat de les persones per a dur a terme les funcions específiques assignades, i podrà, en qualsevol moment, exigir la seva substitució quan, a criteri de l'Ajuntament, no desenvolupin amb satisfacció les prestacions que són objecte del contracte. L'Adjudicatari haurà d'atendre aquesta exigència en el termini de les dues setmanes següents al requeriment de l'Ajuntament. La ignorància de la seva exigència facultarà a l'Ajuntament a imposar penalitat o a resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva.

No es podrà alterar la composició dels mitjans humans sense autorització escrita de l'Ajuntament, en resposta a una petició motivada per part de l'Adjudicatari/s.

26.-OFICINES I ALTRES MITJANS

L'Adjudicatari haurà de disposar, al seu càrrec, de tots els mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

L'Adjudicatari haurà de proveir-se dels locals necessaris per al desenvolupament del contracte, equipant-los amb serveis de telèfon, fax, maquinari i programari necessaris, amb les despeses i aprenentatge al seu càrrec.

L'Adjudicatari disposarà dels mitjans de transport que assegurin la necessària mobilitat dels membres de l'Equip tècnic.

27.- LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

A) LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'Adjudicatari i, si escau, el personal subcontractat han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'Adjudicatari ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys en llengua catalana. Així mateix, l'Adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'Adjudicatari haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'Adjudicatari i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

B) PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària, per la qual cosa ni el seu personal ni, si escau, les empreses subcontractades poden accedir als arxius, documents o sistemes d'informació en què figurin dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Tàrraga.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa adjudicatària, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Ajuntament o accedeixi ocasionalment a dades personals, quedarà subjecte al compliment del Reglament (UE) 2016/679, de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i de la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.

Quan el personal de l'empresa adjudicatària i, si escau, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret i a mantenir-ne la confidencialitat fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades per a finalitats pròpies ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa adjudicatària i, si escau, el de les empreses subcontractades, tot i no tenir la condició d'encarregades del tractament, hauran de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Tàrraga com a responsable del tractament. En particular:

- hauran de mantenir absoluta reserva respecte de qualsevol dada o informació a què accedeixin de forma extraordinària durant l'execució del contracte;
- no podran emprar les dades o informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al seu compliment;
- ni podran cedir-les, copiar-les o reproduir-les, excepte en la forma imprescindible per garantir-ne la seguretat o recuperació davant incidències.

Aquestes obligacions de confidencialitat i reserva es mantindran vigents també després de la finalització del contracte, durant els cinc anys següents.

28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

28.1 – Causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

No es preveuen causes de modificació del contracte previstes als plecs.

28.2 - Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

A part del que s'ha exposat en l'apartat 22.1, el contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.3 - Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

28.4- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

28.5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

29. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

29.1.- L'empresa contractista no podrà subcontractar el professional director i responsable del contracte.

29.2 - Les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable si tenen previst subcontractar.

29.3 - L'empresa contractista ha de comunicar en el termini per presentar la documentació acreditativa quina/es seran les empreses subcontractistes, de conformitat amb l'annex 10 i l'annex 10.1, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

29.4 - L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

29.5 - La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

29.6 - La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició de penalitats a l'empresa contractista fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

29.7 - Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

29.8 - En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

29.9 - L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

29.10 - Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

29.11 - El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

- L'Administració podrà comprovar el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, tal i com s'ha previst a la clàusula 17.2, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

- **Les actuacions de comprovació** del pagament a subcontractistes i subministradors, i si s'escau, la imposició de penalitats, **seran obligatòries** per l'Administració en els contractes d'obres i de serveis que tinguin un valor estimat del contracte superior a cinc milions d'euros i en els contractes que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En aquests contractes, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar el certificat de pagament al subcontractista del contracte en cada certificació d'obra, de conformitat amb l'article 2017.2 LCSP.

30. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

El responsable municipal del contracte, qui ostentarà les facultats previstes a l'article 62 LCSP, serà el Sr. Xavier Carbonell Estebe.

31 – CESSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 214.1 de la LCSP, aquesta possibilitat no es preveu.

32.- RÈGIM DE PENALITZACIONS

De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, es preveuen les següents penalitats:

- Penalitats per compliment defectuós, per incompliment de compromisos o obligacions o per l'incompliment de les condicions especials d'execució: la seva quantia serà la corresponent al 2 % del preu del contracte.
- Penalitats per demora en el compliment del termini total de l'entrega del projecte executiu. En aquest cas l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- Penalitats per demora en el compliment dels terminis parcials fixats en l'entrega de l'Avantprojecte, Projecte Bàsic, Projecte Executiu i/o Pla de Seguretat i Salut, segons previsió establerta a l'apartat D.1 del quadre de característiques. En aquest cas l'Administració imposarà penalitats diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- Incompliment parcial de l'execució de les prestacions, per causes imputables al contractista: l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats que seran del 2 % del preu del contracte.

V – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

33.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

33.1.- Recepció i liquidació de la prestació corresponent a la Redacció del Pla Local d'Habitatge

La recepció de les prestacions objecte del contracte es realitzarà d'acord amb el que estableixen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest Plec i la resta de normativa aplicable.

33.2.- Revisió de treballs

Una vegada lliurada per l'adjudicatària la versió final del Pla Local d'Habitatge, juntament amb tota la documentació exigida en el Plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament procedirà a la seva revisió i, si escau, en donarà trasllat a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya perquè emeti les observacions o informes que corresponguin, d'acord amb la normativa reguladora dels Plans Locals d'Habitatge.

El termini màxim per efectuar aquesta revisió serà de **tres mesos** comptats des de la data de presentació de la documentació completa.

Si durant aquesta revisió es detecten errors, insuficiències tècniques, omissions o qualsevol altra deficiència que impedeixi considerar els treballs correctament executats, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatària perquè les esmeni dins el termini que s'estableixi, d'acord amb el que preveu la clàusula corresponent d'aquest Plec relativa a l'esmena de deficiències, essent-li aplicable el règim de responsabilitats i penalitats previst en aquest Plec.

Si durant aquesta revisió es detectessin errors, insuficiències tècniques o omissions en els treballs lliurats l'Ajuntament requerirà a l'Adjudicatari la seva esmena en els termes i condicions previstes en la clàusula 19 del Plec, essent d'aplicació el règim de responsabilitats previstes en dita clàusula.

33.3.- Acta de conformitat provisional

Una vegada revisats els treballs, l'Ajuntament emetrà un Acta de conformitat provisional que serà subscripta per ambdues parts.

A partir d'aquest moment, el Pla Local d'Habitatge podrà continuar la seva tramitació administrativa, incloent-hi, si escau:

- la incorporació de les observacions formulades pels òrgans competents de la Generalitat de Catalunya;
- l'aprovació inicial per l'òrgan municipal competent;
- el tràmit d'informació pública;
- la resolució de les al·legacions que es puguin presentar, i
- l'aprovació definitiva del Pla.

Quan, durant aquesta tramitació administrativa, es posin de manifest errors, insuficiències tècniques, omissions o la necessitat d'introduir modificacions derivades dels informes sectorials o de les al·legacions estimades, l'adjudicatària estarà obligada a efectuar les correccions necessàries, sempre que aquestes s'emmarquin dins l'objecte del contracte, sense perjudici del que estableixi aquest Plec respecte de les modificacions contractuals.

Si durant aquest tràmit es detectessin errors, insuficiències tècniques o omissions en els treballs lliurats, l'Ajuntament requerirà a l'Adjudicatari la seva esmena en els termes i condicions previstes en la clàusula 19 del Plec, essent d'aplicació el règim de responsabilitats previstes en dita clàusula.

33.4.- Recepció definitiva de la prestació

La recepció definitiva dels treballs tindrà lloc quan concorrin les circumstàncies següents:

- que el Pla Local d'Habitatge hagi estat informat favorablement pels òrgans competents de la Generalitat de Catalunya, quan aquest informe sigui preceptiu;
- que l'Ajuntament hagi aprovat definitivament el Pla Local d'Habitatge, o bé
- que, transcorreguts tres mesos des de la finalització de la revisió tècnica prevista en l'apartat 33.2, no s'hagin formulat observacions pendents d'esmena imputables a l'adjudicatària que impedeixin la seva recepció.

La recepció es formalitzarà mitjançant la corresponent acta de recepció, subscripta per les parts.

33.5. Liquidació del contracte

Havent recepcionat el Pla i havent constatat el compliment íntegre de les obligacions contractuals, es procedirà a la liquidació del contracte i al pagament de l'última certificació o factura prevista en el calendari de pagaments establert en aquest Plec, sens perjudici de les garanties que siguin legalment exigibles.

34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de les prestacions objecte del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'incompliment de les obligacions derivades dels principis i regles de conducta establerts en els presents plecs.
8. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
9. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
10. El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
11. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els

Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

12. Qualsevol altra causa inclosa al present plec de clàusules.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

35. RÈGIM DE RECURSOS

35.1.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

37.- JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.