



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE LCSP

ANTECEDENTS

L'Ajuntament ha de disposar d'un servei extern que li confeccioni les nòmines del personal i resta de documentació i obligacions en matèria de Seguretat Social, fiscals i tributàries respecte del seu personal i de l'Ajuntament mateix com ens dedicat a l'activitat econòmica. Aquest servei exigeix la màxima especialització i actualització jurídica en matèria laboral i de Seguretat Social, de funció pública, fiscal i tributària. Per aquest motiu, la firma que executi aquest servei ha de disposar dels coneixements i de l'expertesa necessària, d'una banda, en matèria de personal al servei de les administracions públiques en general i de les administracions locals en particular, a l'efecte de donar resposta a les especialitats que distingeixen el personal de l'Administració de les que són pròpies del sector privat, des de les diferències en els tipus de personal --- funcionaris, de carrera o interins, personal laboral, fix o interí, càrrecs electes o personal eventual--- a les diferències en les cotitzacions --- funcionaris interins respecte de funcionaris de carrera i, dins d'aquests, funcionaris integrats o de nou ingrés, o la cotització específica dels policies locals vigents des del 2 de gener de 2019, les especificitats de les retribucions dels empleats públics, situacions administratives i les gestions a efectes de Seguretat Social i de càmput de pensions de jubilació, entre d'altres. I d'altra banda, els coneixements i l'expertesa en matèria de gestió fiscal i tributària dels ens locals pel que fa a declaracions trimestrals i anuals i altres obligacions tributàries.

El servei que es pretén licitar inclou, per tant, juntament amb la gestió administrativa laboral i el suport jurídic complert en matèria de personal, que s'estén, si s'escau, fins i tot a l'elaboració d'informes, propostes de resolucions administratives o de recursos davant altres administracions implicades, la gestió dels documents i declaracions fiscals i tributàries.

Com a element d'especialització el servei exigeix que la firma disposi d'un programari específicament concebut per a l'Administració pública, de manera que tingui prevista la diferent cotització dels diferents col·lectius de personal o la meritació de triennis o venciment de situacions administratives, a més a més de garantir la connectivitat del mateix amb la comptabilitat municipal que s'efectua amb el programa *Sicalwin*, de manera que es garanteixi la comptabilització automàtica de la nòmina d'acord amb les previsions de la Intervenció municipal.

Aquesta especialització permet exigir que, dins les prestacions del servei, s'inclouï el suport jurídic complert en matèria de personal, de manera que es garanteixi un suport jurídic especialitzat en matèria de personal a la Secretaria i als òrgans municipals.

EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ADOPTADA

L'Ajuntament necessita gestionar adequadament la nòmina del seu personal i resta de documentació i obligacions derivades de les cotitzacions de Seguretat Social i retencions tributàries respecte del seu personal, així com gestionar els documents i declaracions fiscals i tributàries.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Sofias
19/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Per mitjà d'aquest contracte es pretén aconseguir una bona gestió de tots els aspectes relacionats amb la nòmina de l'empleat/da, així com també rebre un assessorament jurídic, laboral, fiscal i tributari adient i actualitzat vinculat a aquesta gestió.

Aquest contracte està en connexió, per tant, amb les obligacions essencials derivades de la plantilla de personal de tota administració pública amb personalitat jurídica pròpia i personal dependent, i és essencial per donar compliment a la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, fiscal i tributària.

No obstant això, la solució que es proposa és menys costosa pel pressupost municipal que la contractació de personal tècnic permanent per dur a terme aquestes funcions, així com del programari necessari que, a més, tant en un supòsit com en l'altre requereixen d'actualització normativa. Així mateix, hi hauria la possibilitat que, en un futur, algunes d'aquestes funcions podrien ser assumides per altre personal tècnic el lloc de treball del qual pugui quedar en part buit de tasques amb motiu de l'automatització o la digitalització. Part d'aquestes tasques, també, es podrien dur a terme en un futur per mitjà de processos digitals quan disminueixi el cost de la seva implantació una vegada la comercialització de solucions tecnològiques sigui més corrent i se'n redueixi el cost d'adquisició.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS EN CAS DE CONTRACTE DE SERVEIS

Actualment l'Ajuntament no disposa de personal suficient per atendre tota la gestió de la nòmina i les seves incidències, així com les obligacions tributàries vinculades. De fet, el departament de Recursos Humans, integrat dintre de la Secretaria municipal, únicament disposa de dos efectius de personal especialitzat, un de tècnic i un de gestió administrativa, així com un reforç puntual d'un dia a la setmana de caire no especialitzat. Els dos empleats més especialitzats no poden assumir tota la gestió derivada d'una plantilla de personal, que de mitjana dels darrers 12 mesos es situa en els 197 efectius, de forma òptima, eficient i, sobretot, amb els requeriments d'actualització continua necessaris. És per aquest motiu que es considera adient que una part tant singularitzada com és la gestió de la nòmina i l'assessorament jurídic i documentació vinculats, així com de la seva gestió fiscal i la tributària de l'ens, es puguin prestar per empresa especialitzada, sí més no fins que l'Ajuntament no decideixi incrementar la plantilla de personal –Capítol 1- per incorporar personal que faci aquestes funcions que es poden considerar de caràcter permanent o les pugui assignar a algun/a altre/a empleat/da que les pugui assumir en el moment oportú.

OBJECTE

L'objecte del contracte el constitueix el servei de suport jurídic a l'Ajuntament que inclourà, el suport al servei de RRHH, dins l'àrea de Secretaria i Serveis Generals i als òrgans de l'Ajuntament en el desenvolupament dels expedients administratius i l'elaboració d'actes administratius i disposicions de caràcter general en matèria de personal, així com la gestió



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

administrativa laboral i fiscal de les nòmines del personal municipal i dels càrrecs electes, la gestió en matèria de Seguretat Social i la gestió de la documentació i declaracions fiscals i tributàries de l'Ajuntament davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària o l'administració que correspongui.

Això s'entén sens perjudici que les actuacions puntuals o extraordinàries que excedeixin l'assessorament ordinari es retribueixin per preus unitaris en els termes del ppt i del pcap.

Codi CPV: 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines.

Objecte alineat amb els ODS següents:

☐ ODS 1	☐ ODS 2	☐ ODS 3	☐ ODS 4	☒ ODS 5	☐ ODS 6
☐ ODS 7	☒ ODS 8	☐ ODS 9	☐ ODS10	☒ ODS 11	☐ ODS 12
☐ ODS 13	☐ ODS 14	☐ ODS 15	☐ ODS 16	☐ ODS 17	

Protecció de dades de caràcter personal:

☒ SÍ ☐ NO

JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. La naturalesa del contracte requereix una interlocució única per tal de coordinar els criteris a aplicar en l'execució dels serveis objecte del contracte que, a més, estan interrelacionades sobretot pel que fa al tractament, utilització i traspàs de dades personals de l'àmbit laboral i de seguretat social al fiscal.

DURADA DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ. POSSIBLE EXISTÈNCIA DE PRÒRROQUES

S'estableix un termini màxim de dos anys des de la seva data de formalització.

Aquest termini es podrà prorrogar anualment per tres anys més, fins a un màxim de cinc anys, i serà obligatori per al contractista sempre que l'Ajuntament efectui el preavís amb 2 mesos d'anticipació, d'acord amb el que preveu l'art. 29.2 LCSP. Les pròrroques es podran acordar per l'òrgan de contractació d'any en any. Es a dir, una pròrroga d'un any a la finalització dels dos primers, una pròrroga d'un altre any a la finalització del tercer i una pròrroga d'un altre any a la finalització del quart.

Aquesta durada es justifica pels següents motius: en tant que es tracta d'un servei que afecta un aspecte molt important de la gestió de personal, com és la confecció de la nòmina i assessorament jurídic, és necessari que l'adjudicatari sigui una empresa solvent i amb experiència. Els dos anys de durada del contacte per tant s'estableixen per comprovar com



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

evoluciona efectivament el servei, essent les pròrrogues una garantia per l'administració que pot decidir continuar si el servei en funció de com està anant la seva execució, o no fer-ho per sotmetre-ho novament a concurrència pública.

MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte es configura mitjançant un sistema mixt de determinació del preu, integrat per una part fixa o a tant alçat, corresponent a les prestacions ordinàries del servei, i una part variable a preus unitaris, destinada a atendre determinades necessitats que, tot i formar part de l'objecte del contracte, no es poden determinar exactament en el moment de la licitació perquè depenen de les necessitats efectivament produïdes durant la seva execució.

La part variable del contracte comprendrà:

a) Les actuacions d'assessorament especialitzat de caràcter puntual o extraordinari que excedeixin de la gestió ordinària inclosa en el preu global del contracte, que es retribuïran en funció de les hores efectivament requerides i realitzades, d'acord amb el preu unitari establert en el contracte.

b) La gestió de les nòmines mensuals que excedeixin dels 210 empleats/des, inclosos en el dimensionament ordinari del servei, que es retribuïran per cada efectiu de personal addicional efectivament gestionat i confeccionada la nòmina, aplicant el preu unitari establert en el contracte.

Ambdues tipologies de prestacions variables s'imputaran a un únic pressupost màxim anual, sense assignació econòmica prèvia i independent entre elles, de manera que el pressupost disponible podrà destinar-se indistintament a hores d'assessorament extraordinari o a nòmines addicionals, segons les necessitats efectivament produïdes durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament no queda obligat a exhaurir aquest pressupost màxim, i únicament s'abonaran les unitats efectivament requerides, realitzades i conformades.

La realització d'actuacions d'assessorament extraordinari requerirà encàrrec previ de la persona responsable del contracte. La facturació per empleat/da addicional que superi les 210 unitats només procedirà respecte del nombre d'empleats/des que efectivament excedeixin dels 210 inclosos en la part fixa del contracte.

La variació del nombre d'unitats efectivament executades dins del pressupost màxim establert per a la part variable forma part de l'execució ordinària del contracte i no té la consideració de modificació contractual.

Modificació prevista del contracte



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

D'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP i amb la disposició addicional trenta-tresena de la mateixa Llei, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim acumulat del 10 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

La modificació únicament podrà acordar-se quan, durant la vigència del contracte, les necessitats reals de l'Ajuntament relatives a les prestacions que integren la part variable siguin superiors a les estimades inicialment i el pressupost màxim previst per atendre-les resulti insuficient o es prevegi justificadament que resultarà insuficient abans de finalitzar el període corresponent.

La modificació podrà consistir exclusivament en l'increment del nombre d'unitats de les prestacions ja previstes en el contracte:

- * hores d'assessorament especialitzat de caràcter puntual o extraordinari; i/o
- * nòmines mensuals addicionals a les dels 210 empleats/des inclosos en la part fixa del contracte.

La modificació no podrà incorporar prestacions diferents de les inicialment contractades ni establir nous preus unitaris. Les unitats addicionals derivades de la modificació es retribuïran aplicant els mateixos preus unitaris resultants de l'adjudicació.

La necessitat de modificar el contracte haurà de quedar justificada mitjançant informe de la persona responsable del contracte, en el qual s'acrediti l'evolució de les necessitats efectivament produïdes, el grau de consum del pressupost màxim de la part variable, les necessitats addicionals estimades i l'import de la modificació proposada.

La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a l'esgotament del pressupost màxim disponible, i requerirà l'existència de crèdit adequat i suficient.

L'import acumulat de totes les modificacions acordades a l'empara d'aquesta previsió no podrà superar, en cap cas, el 10 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte no és superior a 216.000 €, pel que la tramitació no està subjecta a regulació harmonitzada, d'acord amb el llindar vigent de l'article 22.1.b de la LCSP.

En el contracte s'hi apliquen criteris avaluables mitjançant judici de valor, la ponderació del qual no supera el percentatge establert a l'article 159.1.b LCSP, motiu pel qual el procediment serà obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte de serveis especials serà el procediment obert simplificat amb adjudicació mitjançant més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i del 156 a 158 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

És el pressupost màxim que aquest Ajuntament no està obligat a exhaurir, i que s'ha determinat en **40.833,07 €** (IVA inclòs).

Ateses les característiques de les prestacions, el sistema de determinació del preu del contracte té caràcter mixt, i està integrat per:

1. una part fixa o a tant alçat, corresponent a la prestació ordinària i continuada del servei; i
2. una part variable a preus unitaris, destinada a atendre les necessitats efectivament produïdes durant l'execució del contracte en relació amb les actuacions extraordinàries d'assessorament i la gestió de les nòmines mensuals que excedeixin dels 210 empleats/des inclosos en la part fixa.

A. Part fixa del contracte

La part fixa comprèn la totalitat de les prestacions ordinàries objecte del contracte, inclosa la gestió mensual de les nòmines de fins a 210 empleats/des, incloses les nòmines complementàries, endarreriments i/o de liquidacions i totes les actuacions ordinàries associades en matèria laboral, de Seguretat Social, fiscal i tributària.

D'acord amb l'estimació de costos efectuada, el cost anual de la part fixa del contracte és el següent:

El Conveni col·lectiu aplicable és el de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027 (codi de conveni núm. 79000375011994).

Es preveu que es necessitarà personal tècnic del Grup 1 del conveni (Titulat superior) amb una retribució bruta anual de 31.989,01€.

La jornada prevista al conveni és de 1752 hores anuals, per al 2026, i de 1744 per al 2027.

El salari mensual d'un grup 1 és de 2.284,93€, per 14 pagues.

No es preveu la percepció de plus d'idiomes; de disponibilitat; nocturn; festiu, ateses les característiques de la prestació.

No es fa desagregació per gènere perquè el conveni no ho preveu.

El nombre d'hores que es preveu necessitar per al tipus de treballs a desenvolupar es descriu a continuació:

OBJECTE DEL CONTRACTE	Hores/mes	Hores/any	TOTAL HORES ANY
-----------------------	-----------	-----------	-----------------



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Sofias
19/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Gestió de les nòmines i resolució d'incidències relacionades (mensual i pagues extraordinàries), inclosos les nòmines i càlculs d'endarreriments, també per aplicació al personal dels increments salarials i altres d'individuals, les gestions d'altres i baixes d'empleats/des, IT, AT, MP, càlcul d'indemnitzacions, de prestacions de jubilació i de sous de rellevistes, altres gestions davant la Seguretat Social (TC1, TC2), o l'organisme que correspongui, etc...	40h		
Confecció i presentació de models i declaracions fiscals i tributàries mensuals i trimestrals (111, 115, 303, etc.)	6h		
Confecció i presentació de declaracions fiscals i tributàries anuals (190, 347, 180, 390, etc.)		22h	
TOTALS:	46	22	574 hores

Per a la gestió de les dades i la confecció dels documents laborals i comptables de cada persona treballadora, estimades en 210 màxim s'estimen 574 hores com les necessàries per gestionar les prestacions objecte del contracte per part de personal tècnic del grup 1 equivalen aproximadament al 33% de jornada sencera prevista al conveni referenciat tant pel que pugui quedar de 2026 com per l'establert per al 2027, el que resulta **11.943,84€** anuals.

Aquest pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

Nº	CATEGORIA	%JORNADA (574h/any)	SALARI MENSUAL BRUT (AMB PAGUES PRORRATEJADES)	SALARI ANUAL BRUT (AMB PAGUES PRORRATEJADES)	COST SS	COST ANUAL
1	Grup 1	33	754,03	9.048,36	32%	11.943,84€

El càlcul es fa per gestionar les nòmines d'un volum aproximat màxim de 210 empleats/des, amb les seves incidències, que inclou les feines descrites en el quadre anterior, sense ànim exhaustiu. Com s'ha dit, la mitjana de personal és de 197 efectius. En termes reals, aquesta xifra pot oscil·lar dels 195 als 203 efectius (personal i càrrecs electes).



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Sofias
19/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

El càlcul s'ha efectuat de forma unitària i estimada, partint d'un total de nòmines expedides de mitjana a l'Ajuntament de 197, incloent empleats/des públics/ques i càrrecs electes, amb 7 comptes de cotització i amb el següent règim jurídic (s'indica entre parèntesi el nombre aproximat màxim d'empleats/des en cadascun):

- Personal en règim funcionari, integrat, de nou ingrés i interí, inclosa policia local (98)
- Personal en règim laboral, temporal i fix. (100)
- Càrrecs electes (4)

Pel que fa a la gestió fiscal i tributària, es tracta de la confecció i presentació de les declaracions detallades amunt, la informació de les quals és extreta per l'Ajuntament des de les seves aplicacions informàtiques i serà comunicada en suport informàtic estàndard.

Resum cost part fixa del contracte:

Costos Directes	11.943,84€
Costos Indirectes	0,00 €
Despeses Generals 6%	716,63 €
Benefici industrial 13%	1.552,70 €
Base imposable	14.213,17 €
IVA (21%)	2.984,77 €
TOTAL PBL 1 any:	17.197,94 €
TOTAL PBL 2 anys:	34.395,87 €

Aquest import es mantindrà invariable dins del dimensionament ordinari del servei, amb independència de les oscil·lacions que es produeixin en el nombre mensual de personal sempre que no se superin els 210 empleats/des mensuals.

B. Part variable a preus unitaris

Adicionalment, es preveu una part variable destinada a satisfer aquelles prestacions que formen part de l'objecte contractual però el nombre exacte de les quals no es pot determinar anticipadament, atès que depèn de les necessitats efectives de l'Ajuntament durant l'execució del contracte.

Aquesta part variable comprendrà les unitats següents:

Prestació	Preu unitari, IVA exclòs
Hora d'assessorament especialitzat de caràcter puntual o extraordinari	25,00 €/hora
Nòmina mensual addicional quan s'excedeixi dels 210 empleats/des inclosos en la part fixa	6,00 €/nòmina

S'estableix per al conjunt d'aquestes dues prestacions un pressupost màxim anual de 2.660,00 €, IVA exclòs.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Aquest pressupost té caràcter conjunt, de manera que no existeix una reserva o distribució prèvia obligatòria entre hores d'assessorament extraordinari i nòmines de personal addicional. L'import disponible podrà destinar-se indistintament a qualsevol de les dues prestacions, segons les necessitats que es produeixin durant cada anualitat.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquest pressupost màxim i únicament abonarà les unitats efectivament requerides i correctament executades, d'acord amb els preus unitaris establerts.

Les actuacions d'assessorament extraordinari requeriran encàrrec previ de la persona responsable del contracte.

Pel que fa a les nòmines de personal addicional, únicament es facturaran les que efectivament excedeixin dels 210 empleats/des inclosos en la part fixa en cadascuna de les mensualitats.

El valor de 6€/nòmina s'obté partint del fet que el volum de feina en gestionar la documentació nominal d'un efectiu de personal, inicialment, que és quan és major, és com a màxim d'entre 15 i 20 minuts. Prenent de referència el total d'hores estimades, per tant, a la gestió del contracte aplicat a la despesa de salari del personal tècnic adscrit al contracte, inclosa la despesa en seguretat social, despeses generals i benefici industrial, i amb la proporcionalitat al temps dedicat en aquesta gestió en resulta aquell import.

El preu corresponent per cada increment d'efectiu de personal es calcula per com a màxim 30 efectius més, tal com es detalla a continuació:

$6€ \times 30 \text{ efectius/nòmines a gestionar} = 180€/mes \times 12 \text{ mesos} = 2.160€/any$

Aquest preu s'incorporarà a la factura mensual i només es pagarà per cada increment en 1 efectiu de personal que excedeixi dels 210 establerts de màxim.

C. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'anterior, el pressupost màxim anual del contracte queda determinat de la manera següent:

Concepte	Import anual IVA exclòs
Part fixa	14.213,17 €
Part variable màxima	2.660,00 €
TOTAL ANUAL IVA EXCLÒS	16.873,17 €
IVA (21 %)	3.543,37 €
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS	20.416,54 €

Atès que la durada inicial del contracte és de **dos anys**, el pressupost base de licitació és:

Concepte	Import
Part fixa, 2 anys, IVA exclòs	28.426,34 €



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Concepte	Import
Part variable màxima, 2 anys, IVA exclòs	5.320,00 €
Pressupost, IVA exclòs	33.746,34 €
IVA (21 %)	7.086,73 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, IVA INCLÒS	40.833,07 €

Per tant, el pressupost base de licitació del contracte per als dos anys de durada inicial es fixa en 40.833,07 €, IVA inclòs, dels quals 33.746,34 € corresponen a la base imposable i 7.086,73 € a l'IVA.

El pressupost corresponent a la part variable té caràcter màxim i estimatiu, de manera que la seva inclusió en el pressupost base de licitació no comporta cap obligació de despesa mínima per a l'Ajuntament, que únicament abonarà les prestacions efectivament executades.

IMPUTACIÓ EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí 13.92000.22706 Assessorament i gestió fiscal i laboral.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte s'ha calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, tenint en compte l'import màxim estimat de les prestacions durant tota la seva vigència, incloses les eventuais pròrrogues i la modificació contractual prevista, i sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

El contracte té una durada inicial de dos anys, prorrogable anualment per tres anys addicionals, fins a una durada màxima total de cinc anys.

El pressupost màxim anual del contracte, IVA exclòs, és de 16.873,17 €, integrat pels conceptes següents:

- Part fixa o a tant alçat: 14.213,17 €/any.
- Part variable màxima a preus unitaris: 2.660,00 €/any.

La part variable forma part del valor ordinari del contracte i comprèn indistintament, en funció de les necessitats efectivament produïdes, les hores d'assessorament especialitzat de caràcter extraordinari i les nòmines mensuals addicionals a les 210 dels/de les empleats/des incloses en la part fixa.

El valor estimat corresponent a la durada màxima del contracte és, per tant:

Concepte	Import IVA exclòs
Durada inicial: 2 anys × 16.873,17 €	33.746,34 €
Pròrrogues: 3 anys × 16.873,17 €	50.619,51 €



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Concepte	Import IVA exclòs
Valor màxim prestacions ordinàries (5 anys)	84.365,85 €
Modificació prevista: 10 % del preu inicial estimat	3.374,63 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	87.740,48 €

A aquests efectes, la modificació prevista s'ha calculat en un 10 % de l'import màxim corresponent al període inicial de dos anys, IVA exclòs, que ascendeix a 33.746,34 €, resultant un import màxim estimat de modificació de 3.374,63 €.

La modificació prevista tindrà per objecte, exclusivament, atendre un eventual increment de les necessitats corresponents a les prestacions variables previstes en el contracte quan el pressupost màxim destinat a aquestes resulti insuficient, d'acord amb les condicions establertes en l'apartat de modificacions contractuals.

En conseqüència, el valor estimat del contracte es fixa en 87.740,48 €, IVA exclòs.

REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA (ART. 65-97 LCSP)

a) Solvència econòmica financera:

La solvència econòmica financera s'acreditarà de la forma següent:

- Acreditació del volum anual de negocis, referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos, per import, com a mínim d' 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte per ser la seva durada superior a 1 any, d'acord amb l'article 87.3 a) LCSP). S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.
- Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 100.000 €. S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

b) Solvència tècnica i/o professional:

La solvència tècnica i/o professional s'acreditarà de la forma següent:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

b.1) Acreditació d'experiència suficient mitjançant relació dels principals treballs realitzats en el curs dels darrers 3 anys, de característiques **anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte**. Caldrà acreditar com a mínim una vegada l'annualitat mitja del contracte. En concret, caldrà acreditar haver realitzat serveis en les matèries i tipus de projectes següents:

- Experiència en assessorament i gestió en matèria de recursos humans a l'administració pública.
- Suport en la confecció de nòmines i documents comptables i fiscals en relació amb la gestió dels recursos humans.
- Suport en la confecció de documents i declaracions fiscals i tributàries.

c) Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte: D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar **declaració responsable** (annex I del PCAP) en virtut de la qual la licitadora assumeix el **compromís d'adscriure a l'execució del contracte** posterior, si s'escau en cas de resultar guanyadors, els **mitjans personals i materials** suficients per a la bona consecució del projecte. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Els mitjans personals o **equip de treball adscrits a l'execució**, donades les característiques del contracte, haurà d'estar conformat per les següents persones:

- Personal tècnic/a jurídic/a, graduat/da o llicenciat/da en dret o amb titulació universitària similar que acrediti especialització en recursos humans dins l'àmbit de la funció pública i en matèria fiscal i tributària.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SELECCIÓ, DEFINICIÓ, JUSTIFICACIÓ I FORMA DE VALORACIÓ (arts. 145-147 LCSP, millor relació qualitat-preu)

Criteris i ponderació:

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Caràcter intel·lectual de les prestacions:

Als efectes de l'article 159.1.b) i de la disposició addicional quaranta-unena de la LCSP, es considera que el contracte incorpora de manera principal prestacions de caràcter intel·lectual assimilables als serveis de consultoria especialitzada.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

L'objecte contractual no es limita a la realització material o mecanitzada de les nòmines, sinó que exigeix l'anàlisi, interpretació i aplicació continuada de la normativa laboral, de funció pública, de Seguretat Social, fiscal i tributària aplicable al personal de l'Administració local, incloent-hi les especificitats pròpies dels diferents règims jurídics del personal funcionari i laboral, policia local, càrrecs electes, situacions administratives, incapacitats, jubilacions, cotitzacions, retencions i altres incidències amb repercussió retributiva.

Així mateix, el contracte comprèn funcions d'assessorament jurídic especialitzat, resolució de consultes, emissió d'informes, redacció d'escrits i suport en l'elaboració d'actes administratius i recursos en matèria de personal, així com assessorament fiscal i tributari vinculat a la gestió encomanada.

En conseqüència, la correcta execució de la prestació depèn de manera significativa del coneixement tècnic i jurídic, del criteri professional i de la capacitat d'anàlisi del personal adscrit al contracte, i no únicament de l'execució material de processos administratius o informàtics. Aquesta configuració permet assimilar les prestacions a serveis de consultoria especialitzada als efectes previstos en la disposició addicional quaranta-unena de la LCSP.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **100 punts**:

- *Criteris automàtics (màxim 70 punts):*

- 1) *Oferta Econòmica:* màxim 40 punts
- 2) *Formació*màxim 15 punts
- 3) *Experiència del personal tècnic..* màxim 15 punts

- *Criteris valorables a través de judici de valor (màxim 30 punts):*

- 1) *Programa de treball i memòria.....* màxim 30 punts

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

Descripció dels criteris de valoració automàtica

1.- Oferta econòmica

Es valorarà amb un màxim de **40 punts** l'oferta més econòmica, això és la més baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

$$P = 40 \cdot (b_{\max}/b)$$

"P" : puntuació màxima de l'oferta econòmica presentada.

"b": valor de l'oferta del licitador.

"bmax": valor de l'oferta més baixa de la licitació.

"40" : la puntuació màxima a obtenir en l'oferta econòmica.

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

S'atorgarà una puntuació de fins a 40 punts.

- Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloues.
- Aclariment: Quan per error material existeixi una discrepància entre l'oferta expressada en xifres i l'oferta expressada en lletres, es prendrà en consideració l'oferta expressada en lletres.

2.- Formació del personal adscrit al contracte:

Es valorarà, amb un màxim de **15 punts** la proposta per part dels licitadors que acreditin formació d'especialització tècnica del personal adscrit al contracte sobre aspectes rellevants del servei objecte del contracte amb la següent durada:

- a) 250 hores o més (15 punts)
- b) De 150 a 249 hores (10 punts)
- c) De 50 a 149 hores (5 punts)

3. Experiència del personal tècnic: (màxim 15 punts)

En tant que la persona adscrita a l'execució de les tasques objecte del contracte pot incidir de forma rellevant en la qualitat tècnica de les feines presentades, es valora l'experiència concreta de la persona assignada a la seva execució.

Funció	Nom del tècnic	Nombre de projectes	Anys d'experiència
Tècnic/a jurídic/a especialista en gestió de RRHH a les adm. públiques			

Per tal de justificar les dades contingudes en el quadre, caldrà aportar:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

- 1- Currículum vitae
- 2- Certificat de l'empresari certificant les feines desenvolupades (columna nombre de treballs) de la persona adscrita al servei i els anys (amb un resum final de la columna anys d'experiència), als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació vinculada a l'objecte del contracte.

Forma de valoració:

Es valorarà en un màxim de **15 punts** la realització de treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, és a dir, principalment en el **suport, assessorament i gestió de recursos humans a les administracions públiques i confecció de documents i declaracions fiscals i tributàries**.

L'acreditació de l'experiència, es valorarà de la manera següent:

- Per cada any d'experiència acreditat en els àmbits indicats: 1 punt per any amb un màxim de 15 anys.

Descripció dels criteris de valoració sotmesos a judici de valor:

1.- Pla de treball i memòria explicativa (màxim 30 punts = 18+12)

Per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, caldrà la presentació d'un Pla de treball així com la seva memòria explicativa, per tal de puntuar la correcta planificació de l'execució i dels recursos assignats dins del termini fixat als plecs.

La planificació dels treballs es presentarà a través de:

- 1) Diagrama de Gantt o diagrama de barres. Caldrà especificar:
 - Desglossament dels treballs (màxim 2 fulls DIN A4) per cadascuna de les fases en les quals s'executarà l'acció (cada barra representarà una acció).
 - Els terminis parcials de les accions i el total previst per a la completa execució del servei.
- 2) Memòria explicativa del pla de treball (màxim 5 pàgines DIN A4 de text):
 - Haurà d'especificar, per a cada acció i fase de les explicades en el diagrama de treball, en què consisteix l'acció o la fase, i quin treball es portarà a terme.
 - Ordre d'execució de les accions i organització dels treballs. Seguirà els criteris de bona execució, preveurà possibles solapaments de treballs en l'execució i minimitzant els riscos i incidències.

* S'entén per pàgina una cara d'un full (si es fa impressió a doble cara, cada full tindria dues pàgines).



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Sofias
19/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

- **Valoració de les propostes:**

- **Diagrama de barres – Gantt (màxim 18 punts)**

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest subcriteri són les següents:

- 18 punts, si:
 - La informació aportada és correcta i aporta la informació requerida garantint la correcta execució dels treballs i dins del termini, i amb la qualitat exigida, i
 - El desglossament de les accions s'ha fet de forma correcta, i
 - Les accions, repeticions i fases previstes s'ajusten a la realitat del projecte i són totalment creïbles tècnicament, i
 - L'ordre de les accions proposades a nivell de diagrama és encertat i garanteix la correcta execució dels treballs.
- Fins a 12 punts si presenta alguna de les següents incidències (12 punts si només es constata una incidència, i 2 punts de menys per cada incidència addicional de les relacionades a continuació):
 - En general, la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
 - La descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament de cada acció /fase d'execució en prou detall, o en manca alguna, o
 - La temporalització de les accions, les repeticions o les fases previstes no s'ajusten a la realitat del projecte o
 - La informació presentada genera dubtes tècnics i sobre el correcte plantejament i execució, o
 - L'ordre d'execució de les diferents accions o fases proposades a nivell de diagrama generen dubtes sobre la correcta execució dels treballs o no s'ajusten al ppt.
- 0 punts, si:
 - Manca algun document indispensable, per exemple no hi ha la memòria del pla de treball, o
 - La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
 - Les fases i accions previstes són totalment errònies o no garanteixen l'execució dins del termini previst en projecte, o
 - L'ordre d'execució és totalment erroni i no garanteix la correcta execució dels treballs.

- **Memòria explicativa del pla de treball (màxim 12 punts)**

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest subcriteri són les següents:

- 12 punts, si:
 - S'aporta tota la documentació requerida, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució i dins del termini, i
 - Les accions estan ben descrites, i



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

- Es defineixen amb correcció els treballs i responsabilitats, l'ordre d'execució de les accions i organització dels treballs proposada és correcta i idònia,
- 8 punts si presenta alguna de les següents incidències:
 - En general, la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
 - L'ordre d'execució de les accions genera dubtes d'interpretació, l'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.
- 0 punts, si:
 - Manca algun document indispensable, per exemple no s'aporta el diagrama de Gannt, o
 - La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
 - Es detecta un error greu en qualsevol dels apartats que fa inviable la correcta execució dels treballs en la qualitat i termini requerits.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP, essent suficient que compleixi alternativament alguna d'aquestes condicions:

a) Tenir contractat o bé contractar durant el termini d'execució del contracte una persona treballadora aturada, durant almenys el 50% del termini d'execució, a jornada completa, i que formi part d'algun dels següents col·lectius amb dificultat d'inserció:

Majors de 45 anys.
Perceptor/a de la renda mínima d'inserció.
Aturat/da de llarga durada.
Reclusos/es de tercer grau.
Treballadors/es en tractament de salut mental.

Forma i termini d'acreditació: si és personal ja contractat, a presentar abans de l'adjudicació la documentació. Si és personal a contractar l'adjudicatari haurà de presentar mitjançant instància la documentació acreditativa de la contractació en el termini de 10 dies hàbils d'haver fet la contractació i inclourà l'alta, el contracte, el DNI, el document acreditatiu de la situació d'atur i el document que acrediti la pertinença a algun dels col·lectius esmentats. També haurà de presentar en el mateix termini la baixa del treballador. Tot això sense perjudici de la documentació que en qualsevol moment l'Ajuntament pugui exigir per a comprovar el compliment.

b) Disposar d'un Pla de formació del personal en el lloc de treball de com a mínim 20 hores anuals sobre la matèria objecte del contracte. Forma d'acreditació: presentar el Pla signat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Lorca Sofías
19/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

per l'empresari i, si n'hi ha, la representació dels treballadors. Termini: 2 mesos a comptar de la formalització del contracte.

- c) Acreditar que l'empresa afavoreix la conciliació del treball i la vida familiar. Forma d'acreditació: com l'anterior. Termini: 2 mesos a comptar de la formalització del contracte.
- d) Millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte, com ara foment del teletreball com a mesura de reducció de les emissions de CO₂ o certificats de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001). Termini: 2 mesos des de l'adjudicació del contracte.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, i d'acord amb el que disposa l'article 192.1 de la LCSP, s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

PERSONAL A SUBROGAR

No hi ha personal a subrogar.

SUBCONTRACTACIÓ

Ateses les característiques i qualitat que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

CESSIÓ DEL CONTRACTE

No està permesa la cessió de drets i obligacions del contracte.

UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'Àrea de Secretaria

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Nom i cognoms	Gemma Lorca i Sofías
Càrrec	Tècnica d'administració general
Àrea	Secretaria

RÈGIM DE GARANTIES



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Una vegada publicada l'adjudicació provisional, l'adjudicatari ha de constituir en el termini de quinze dies hàbils una fiança definitiva del 5 per 100 de l'import d'adjudicació dels dos anys de contracte, IVA exclòs.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108.1 LCSP, amb els requisits establerts en l'article 55 i ss del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts en l'art. 110 LCSP.
La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb l'establert en els arts. 111 LCSP.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, es produeixi una variació en el preu, s'haurà de reajustar la garantia en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

RÈGIM DE PENALITATS

Els incompliments de l'empresa adjudicatària als efectes del present règim de penalitzacions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

El contractista resulta subjecte a les responsabilitats i sancions següents:

- a) Incompliments molt greus:
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec, i que no donin lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. Es considerarà perjudici molt greu el fet que el no lliurament dels treballs comporti un retard en la tramitació de l'expedient per part de l'Ajuntament directament causat pel compliment defectuós del contractista que ocasioni risc jurídic per a l'Ajuntament.
 - L'acumulació de dos incompliments greus.
- b) Incompliments greus:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici greu. Es considerarà perjudici greu el fet que el no lliurament dels treballs comporti un retard en la tramitació de l'expedient per part de l'Ajuntament directament causat pel compliment defectuós del contractista.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
 - L'acumulació de dos incompliments lleus.
- c) Incompliments lleus:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% de l'import d'adjudicació dels dos anys de contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% de l'import d'adjudicació dels dos anys de contracte, IVA exclòs, per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% de l'import d'adjudicació dels dos anys de contracte, IVA exclòs. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

FORMA DE PAGAMENT

1. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i correctament executats.
2. El pagament s'efectuarà prèviament a l'aprovació de les factures per l'òrgan municipal corresponent, les quals hauran de ser revisades i conformades prèviament pel corresponent servei municipal.
3. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
4. Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2012, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt general d'entrada de factures electròniques ubicat a la seu electrònica municipal: (<https://www.seue.cat/web/torroellademontgri>). Pel que fa a les entitats obligades a expedir factura electrònica, a part de la Llei 25/2012, de 27 de desembre també s'haurà de tenir en compte la normativa específica concretada a les bases d'execució del pressupost municipal. A la factura s'haurà de fer constar l'àrea municipal que ha fet l'encàrrec com a centre destinatari.

Els codis DIR3 de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí són:

- Codi òrgan gestor: L01171997



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 21



SIGNAT PER

Tècnica d'administració general
Gemma Llorca Solías
19/8/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

- Codi oficina comptable: L01171997
- Codi unitat tramitadora: L01171997

ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA. DA 3r. LCSP:

ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

☒ Sense repercussions

Per no suposar despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrents ni en els futurs.

☐ Amb repercussions

SOSTENIBILITAT FINANCERA

☒ Sense repercussions

Per estar finançat amb recursos corrents o, en el seu cas, per haver estat valorada prèviament l'operació financera.

☐ Amb repercussions



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYFQ WNDX CDQ4 FUVF

Memòria contractació servei gestió de nòmines - SEFYCU 260870

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 21