



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Servei de gestió administrativa laboral i fiscal de les nòmines del personal municipal i dels càrrecs electes, gestió en matèria de Seguretat Social i de les obligacions fiscals i tributàries vinculades, així com suport i assessorament jurídic especialitzat en matèria laboral, de funció pública, Seguretat Social, fiscal i tributària.

Lots: No. L'objecte no es divideix en lots atesa la interrelació funcional de les prestacions, la necessitat d'una interlocució única i el tractament integrat de les dades laborals, de Seguretat Social i fiscals.

Codi CPV: 79211110-0 – Serveis de gestió de nòmines.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Sistema mixt: una part fixa o a tant alçat per la prestació ordinària, inclosa la gestió de fins a 210 empleats/des o efectius amb nòmina mensual, i una part variable a preus unitaris. Preus unitaris de referència: 25,00 €/hora d'assessorament especialitzat extraordinari i 6,00 €/nòmina mensual addicional que excedeixi de 210. Pressupost màxim conjunt de la part variable: 2.660,00 €/any, IVA exclòs, sense obligació d'exhaurir-lo.

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo: 87.740,48 €, IVA exclòs. Càlcul: 84.365,85 € corresponents a la durada màxima de cinc anys (2 anys inicials + 3 pròrrogues anuals) més 3.374,63 € de modificació prevista, equivalent al 10 % del preu inicial estimat.

B.3 Pressupost base de licitació: 40.833,07 €, IVA inclòs, per als dos anys de durada inicial. Base imposable: 33.746,34 €; IVA (21 %): 7.086,73 €. Inclou 28.426,34 € de part fixa i 5.320,00 € de part variable màxima, ambdós imports IVA exclòs.

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària: 13.92000.22706 – Assessorament i gestió fiscal i laboral.

C.2 Expedient d'abast plurianual: Sí.

Distribució de les anualitats: previsió d'execució des del 10 d'octubre de 2026 fins a 9 d'octubre de 2028 per a la durada inicial de dos anys, amb càrrec a les anualitats pressupostàries corresponents i condicionada a la data efectiva de formalització del contracte.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

1 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Termini: dos anys des de la data de formalització del contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí. Tres pròrrogues anuals, fins a una durada màxima total de cinc anys. Les pròrrogues s'acordaran d'any en any.

Els reajustaments de les anualitats del contracte previstos a l'article 96 del real decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, a efectes de simplificació administrativa, s'aplicaran de la següent forma:

En el cas de retard en l'inici de l'execució del contracte es practicarà de forma obligatòria i automàtica a l'inici del contracte, en el moment de l'adjudicació i perfecció del contracte. La formalització implica el consentiment del contractista d'aquesta tramitació i la seva conformitat.

En el cas que durant l'execució del contracte es produeixin els desajustos que preveu l'article 96 per la resta de casos, si els reajustaments d'anualitats es produeixen en els mateixos exercicis pressupostaris previstos en el contracte, els reajustaments d'anualitats es produiran de forma automàtica, entenent-se atorgada expressament la conformitat del contractista, per haver previst anticipadament aquesta regulació en els plecs i haver-los acceptat amb la formalització del contracte i la participació en el procediment de licitació.

El responsable del contracte farà informes de seguiment per deixar constància de la regularitat del contracte o bé de la necessitat d'anar actualitzant el quadre de finançament del contracte.

Respecte el seu tractament comptable, els reajustaments d'anualitats es portaran mitjançant la corresponent presa de raó a la comptabilitat municipal.

E. Variants

Sí: No: X

Elements: No s'escau.

Condicions: No s'escau.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert simplificat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital/Oferta telemàtica:
Sí:

G. Solvència i classificació empresarial

2 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica financera s'acreditarà de la forma següent:

- Acreditació del volum anual de negocis, referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos, per import, com a mínim d' 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte per ser la seva durada superior a 1 any, d'acord amb l'article 87.3 a) LCSP). S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.
- Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 100.000 €. S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica i/o professional s'acreditarà de la forma següent:

Acreditació d'experiència suficient mitjançant relació dels principals treballs realitzats en el curs dels darrers 3 anys, de característiques anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte. Caldrà acreditar com a mínim una vegada l'annualitat mitja del contracte. En concret, caldrà acreditar haver realitzat serveis en les matèries i tipus de serveis següents:

- Experiència en assessorament i gestió en matèria de recursos humans a l'administració pública.
- Suport en la confecció de nòmines i documents comptables i fiscals en relació amb la gestió dels recursos humans.
- Suport en la confecció de documents i declaracions fiscals i tributàries.

G.2 Classificació empresarial: No s'exigeix.

Categoria: No s'escau.

Grup: No s'escau.

Subgrup: No s'escau.

G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

3 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Sí: X No:

Mitjans personals mínims: personal tècnic/a jurídic/a, graduat/da o llicenciat/da en Dret o titulació universitària similar, amb especialització en recursos humans dins l'àmbit de la funció pública i en matèria fiscal i tributària. El compromís d'adscripció tindrà caràcter d'obligació essencial.

G.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental

No s'exigeixen certificats específics de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental.

H. Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Caràcter intel·lectual de les prestacions:

Als efectes de l'article 159.1.b) i de la disposició addicional quaranta-unena de la LCSP, es considera que el contracte incorpora de manera principal prestacions de caràcter intel·lectual assimilables als serveis de consultoria especialitzada.

L'objecte contractual no es limita a la realització material o mecanitzada de les nòmines, sinó que exigeix l'anàlisi, interpretació i aplicació continuada de la normativa laboral, de funció pública, de Seguretat Social, fiscal i tributària aplicable al personal de l'Administració local, incloent-hi les especificitats pròpies dels diferents règims jurídics del personal funcionari i laboral, policia local, càrrecs electes, situacions administratives, incapacitats, jubilacions, cotitzacions, retencions i altres incidències amb repercussió retributiva.

Així mateix, el contracte comprèn funcions d'assessorament jurídic especialitzat, resolució de consultes, emissió d'informes, redacció d'escrits i suport en l'elaboració d'actes administratius i recursos en matèria de personal, així com assessorament fiscal i tributari vinculat a la gestió encomanada.

En conseqüència, la correcta execució de la prestació depèn de manera significativa del coneixement tècnic i jurídic, del criteri professional i de la capacitat d'anàlisi del personal adscrit al contracte, i no únicament de l'execució material de processos administratius o informàtics. Aquesta configuració permet assimilar les prestacions a serveis de consultoria especialitzada als efectes previstos en la disposició addicional quaranta-unena de la LCSP.

Per aquest motiu, i d'acord amb l'article 159.1.b) de la LCSP, es preveu una ponderació dels criteris dependents d'un judici de valor del 30 %, inferior al límit màxim del 45 % establert per als contractes que tenen per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.

4 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **100 punts**:

- *Criteris automàtics (màxim 70 punts):*

- 1) *Oferta Econòmica:* màxim 40 punts
- 2) *Formació*màxim 15 punts
- 3) *Experiència del personal tècnic..* màxim 15 punts

- *Criteris valorables a través de judici de valor (màxim 30 punts):*

- 1) *Programa de treball i memòria.....* màxim 30 punts

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

Descripció dels criteris de valoració automàtica

1.- Oferta econòmica

Es valorarà amb un màxim de **40 punts** l'oferta més econòmica, això és la més baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = 40 \cdot (b_{\max} / b)$$

"P" : puntuació màxima de l'oferta econòmica presentada.

"b": valor de l'oferta del licitador.

"b_{max}": valor de l'oferta més baixa de la licitació.

"40" : la puntuació màxima a obtenir en l'oferta econòmica.

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

L'oferta econòmica es valorarà amb un màxim de 40 punts, distribuïts entre els diferents components econòmics del contracte en funció de la seva importància relativa i de la seva incidència previsible en el cost efectiu del servei.

Atès que la prestació ordinària o part fixa constitueix el nucli principal, recurrent i necessari del contracte durant tota la seva vigència, mentre que les prestacions

5 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

retribuïdes a preus unitaris tenen caràcter eventual i únicament s'executaran quan es produeixin les necessitats corresponents, la puntuació econòmica es distribuirà de la manera següent:

Component de l'oferta econòmica	Puntuació màxima
a) Preu de la prestació ordinària o part fixa del contracte	36 punts
b) Preu unitari per cada efectiu de personal addicional respecte dels 210 inclosos en la part fixa	2 punts
c) Preu unitari per hora d'assessorament especialitzat de caràcter puntual o extraordinari	2 punts
TOTAL	40 punts

S'atorgarà una puntuació de fins a 40 punts.

- *Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloues.*
- *Aclariment: Quan per error material existeixi una discrepància entre l'oferta expressada en xifres i l'oferta expressada en lletres, es prendrà en consideració l'oferta expressada en lletres.*

Justificació del criteri:

El criteri econòmic es configura amb una ponderació màxima de 40 punts amb la finalitat de valorar l'eficiència econòmica de les ofertes i afavorir una utilització racional dels recursos públics, sense que el preu esdevingui l'únic element determinant de l'adjudicació.

La ponderació assignada al preu es considera proporcionada a la naturalesa del contracte, atès que es tracta d'un servei especialitzat en gestió de nòmines, Seguretat Social, fiscalitat i assessorament jurídic vinculat a la gestió de personal, en què la qualitat tècnica, la formació, l'experiència del personal adscrit i l'organització del servei tenen una incidència rellevant en la correcta execució de la prestació.

La fórmula escollida permet atribuir la màxima puntuació a l'oferta econòmicament més baixa i distribuir proporcionalment la puntuació de la resta d'ofertes, garantint un tractament objectiu, transparent i no discriminatori.

Amb aquesta configuració es pretén obtenir una adequada relació entre cost i qualitat, evitant que una reducció del preu pugui prevaldre de manera excessiva sobre els elements qualitatius essencials per garantir la correcta prestació del servei.

2.- Formació del personal adscrit al contracte:

6 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Es valorarà, amb un màxim de **15 punts** la proposta per part dels licitadors que acreditin formació d'especialització tècnica del personal adscrit al contracte sobre aspectes rellevants del servei objecte del contracte amb la següent durada:

- a) 250 hores o més (15 punts)
- b) De 150 a 249 hores (10 punts)
- c) De 50 a 149 hores (5 punts)

Justificació del criteri:

Es valora la formació d'especialització tècnica del personal adscrit a l'execució del contracte perquè la qualificació d'aquest personal incideix directament en la qualitat del servei. L'article 145.2.2 de la LCSP permet valorar expressament la qualificació i experiència del personal adscrit quan la seva qualitat pugui afectar de manera significativa la millor execució del contracte.

En aquest contracte, la prestació exigeix coneixements especialitzats i permanentment actualitzats en matèria de gestió de nòmines, Seguretat Social, funció pública, relacions laborals, fiscalitat i tributació, amb les particularitats pròpies del personal al servei de les administracions públiques. Per aquest motiu, una major formació específica del personal que prestarà efectivament el servei constitueix un element objectiu de qualitat que pot contribuir a una millor resolució de les incidències, una aplicació més correcta de la normativa i una reducció del risc d'errors en la gestió.

La puntuació s'estableix mitjançant trams objectius d'hores de formació, amb un màxim de 15 punts, de manera proporcional al major grau d'especialització acreditat. Només es tindrà en compte la formació directament relacionada amb les matèries objecte del contracte i corresponent al personal efectivament adscrit a la seva execució.

Aquest criteri valora una qualificació addicional a la mínima exigida com a requisit d'adscripció, de manera que no es puntuen requisits mínims obligatoris sinó un nivell superior d'especialització que aporta valor afegit a l'execució del servei.

3. Experiència del personal tècnic: (màxim 15 punts)

En tant que la persona adscrita a l'execució de les tasques objecte del contracte pot incidir de forma rellevant en la qualitat tècnica de les feines presentades, es valora l'experiència concreta de la persona assignada a la seva execució.

Funció	Nom del tècnic	Anys d'experiència
--------	----------------	--------------------

7 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Tècnic/a jurídic/a especialista en gestió de RRHH a les adm. públiques		
--	--	--

Per tal de justificar les dades contingudes en el quadre, caldrà aportar:

- 1- Currículum vitae
- 2- Certificat de l'empresari certificant les feines desenvolupades (columna nombre de treballs) de la persona adscrita al servei i els anys (amb un resum final de la columna anys d'experiència), als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació vinculada a l'objecte del contracte.

Forma de valoració:

Es valorarà en un màxim de **15 punts** la realització de treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, és a dir, principalment en el suport, assessorament i gestió de recursos humans a les administracions públiques i confecció de documents i declaracions fiscals i tributàries.

L'acreditació de l'experiència, es valorarà de la manera següent:

- Per cada any d'experiència acreditat en els àmbits indicats: 1 punt per any amb un màxim de 15 anys.

Justificació del criteri:

Es valora l'experiència professional del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte atès que, per la naturalesa especialitzada de les prestacions, la qualificació i experiència de la persona que assumirà efectivament el servei pot incidir de manera significativa en la seva correcta execució. L'article 145.2.2 de la LCSP permet valorar, com a criteri qualitatiu d'adjudicació, l'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte quan la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa la millor execució de la prestació.

En aquest contracte resulta especialment rellevant disposar de personal amb experiència prèvia en gestió i assessorament de recursos humans a les administracions públiques, així com en gestió de nòmines, Seguretat Social i obligacions fiscals i tributàries vinculades al personal, ateses les particularitats pròpies del règim jurídic dels empleats públics i la necessitat d'aplicar correctament una normativa tècnica i canviant.

La valoració es refereix exclusivament a la persona o persones que quedaran efectivament adscrites a l'execució del contracte, i no a l'experiència general de l'empresa licitadora. D'aquesta manera, es garanteix la vinculació directa del criteri amb la qualitat de la prestació que rebrà l'Ajuntament.

8 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

El sistema de puntuació, a raó d'1 punt per cada any d'experiència acreditada, amb un màxim de 15 punts, permet una valoració objectiva, gradual i verificable del nivell d'experiència addicional ofert. Només es computarà l'experiència relacionada amb treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte i degudament acreditada documentalment.

Aquest criteri valora, per tant, una experiència addicional respecte dels requisits mínims exigits per participar en la licitació, i es configura com un element qualitatiu destinat a identificar l'oferta que ofereixi una major garantia de qualitat, eficàcia i seguretat tècnica en l'execució del servei. Els criteris d'adjudicació han d'estar vinculats a l'objecte, ser objectius, proporcionals i susceptibles de comprovació efectiva.

Descripció dels criteris de valoració sotmesos a judici de valor:

1.- Pla de treball i memòria explicativa (màxim 30 punts = 18+12)

Per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, caldrà la presentació d'un Pla de treball així com la seva memòria explicativa, per tal de puntuar la correcta planificació de l'execució i dels recursos assignats dins del termini fixat als plecs.

La planificació dels treballs es presentarà a través de:

1) Diagrama de Gantt o diagrama de barres. Caldrà especificar:

- Desglossament dels treballs (màxim 2 fulls DIN A4) per cadascuna de les fases en les quals s'executarà l'acció (cada barra representarà una acció).
- Els terminis parcials de les accions i el total previst per a la completa execució del servei.

2) Memòria explicativa del pla de treball (màxim 5 pàgines DIN A4 de text):

- Haurà d'especificar, per a cada acció i fase de les explicades en el diagrama de treball, en què consisteix l'acció o la fase, i quin treball es portarà a terme.
- Ordre d'execució de les accions i organització dels treballs. Seguirà els criteris de bona execució, preveurà possibles solapaments de treballs en l'execució i minimitzant els riscos i incidències.

* S'entén per pàgina una cara d'un full (si es fa impressió a doble cara, cada full tindria dues pàgines).

• Valoració de les propostes:

9 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

- Diagrama de barres – Gantt (màxim 18 punts)

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest subcriteri són les següents:

- 18 punts, si:
 - La informació aportada és correcta i aporta la informació requerida garantint la correcta execució dels treballs i dins del termini, i amb la qualitat exigida, i
 - El desglossament de les accions s'ha fet de forma correcta, i
 - Les accions, repeticions i fases previstes s'ajusten a la realitat i necessitats del servei i són totalment creïbles tècnicament, i
 - L'ordre de les accions proposades a nivell de diagrama és encertat i garanteix la correcta execució dels treballs.
- Fins a 12 punts si presenta alguna de les següents incidències (12 punts si només es constata una incidència, i 2 punts de menys per cada incidència addicional de les relacionades a continuació):
 - En general, la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
 - La descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament de cada acció /fase d'execució en prou detall, o en manca alguna, o
 - La temporalització de les accions, les repeticions o les fases previstes no s'ajusten a la realitat del servei o
 - La informació presentada genera dubtes tècnics i sobre el correcte plantejament i execució, o
 - L'ordre d'execució de les diferents accions o fases proposades a nivell de diagrama generen dubtes sobre la correcta execució dels treballs o no s'ajusten al ppt.
- 0 punts, si:
 - Manca algun document indispensable, per exemple no hi ha la memòria del pla de treball, o
 - La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
 - Les fases i accions previstes són totalment errònies o no garanteixen l'execució dins del termini previst en el servei, o
 - L'ordre d'execució és totalment erroni i no garanteix la correcta execució dels treballs.

- Memòria explicativa del pla de treball (màxim 12 punts)

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest subcriteri són les següents:

- 12 punts, si:
 - S'aporta tota la documentació requerida, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució i dins del termini, i

10 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

- Les accions estan ben descrites, i
 - Es defineixen amb correcció els treballs i responsabilitats, l'ordre d'execució de les accions i organització dels treballs proposada és correcta i idònia,
- 8 punts si presenta alguna de les següents incidències:
 - En general, la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
 - L'ordre d'execució de les accions genera dubtes d'interpretació, l'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.
- 0 punts, si:
 - Manca algun document indispensable, per exemple no s'aporta el diagrama de Gantt, o
 - La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
 - Es detecta un error greu en qualsevol dels apartats que fa inviable la correcta execució dels treballs en la qualitat i termini requerits.

Justificació del criteri:

Es considera adequat valorar mitjançant judici de valor el pla de treball i la memòria explicativa proposats per les empreses licitadores, atès que l'organització, planificació i metodologia concreta amb què es presti el servei incideixen directament en la seva qualitat i en la garantia de compliment dels terminis i obligacions vinculats a la gestió mensual de nòmines, Seguretat Social i obligacions fiscals.

La correcta execució del contracte requereix una adequada planificació temporal de les actuacions, coordinació dels recursos, identificació de les diferents fases de treball, previsió d'incidències i organització dels mecanismes de resposta, especialment tenint en compte el caràcter periòdic i sotmès a terminis preclusius de bona part de les prestacions objecte del contracte.

La presentació d'un diagrama de Gantt o de barres permet valorar de manera ordenada la coherència temporal de la proposta, la seqüència de les actuacions, els possibles solapaments entre tasques i la capacitat de l'empresa per garantir la correcta execució del servei dins dels terminis establerts. La memòria explicativa permet, al seu torn, valorar qualitativament la metodologia de treball, la distribució de responsabilitats, l'organització dels recursos adscrits i els mecanismes previstos per minimitzar errors, incidències o interrupcions del servei.

11 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Aquest criteri es troba directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que valora la manera concreta en què s'executaran les prestacions contractades i permet comparar les diferents propostes des del punt de vista del seu valor tècnic, coherència, viabilitat i qualitat organitzativa. Els articles 145.5 i 145.6 de la LCSP exigeixen que els criteris siguin objectius, proporcionats, vinculats a l'objecte contractual i permetin una comprovació efectiva de les ofertes.

La ponderació total de 30 punts, distribuïda entre el diagrama de planificació —18 punts— i la memòria explicativa —12 punts—, respon a la rellevància que la metodologia i organització del servei tenen per assegurar una execució continuada, coordinada i fiable, sense que aquest criteri desplaci la preponderància global dels criteris automàtics, que representen el 70 % de la puntuació total.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran ofertes presumptament anormals o desproporcionades les que resultin de l'aplicació dels paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP, sens perjudici del procediment de justificació previst a la clàusula 13.4 d'aquest PCAP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

No s'escau.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Secretaria - recursos humans
Responsable del contracte: Gemma Lorca i Sofias, tècnica d'administració general.

L. Garantia definitiva

Sí:

Import: 5 % del preu d'adjudicació del contracte

Forma de constitució: qualsevol de les establertes a la clàusula quinzena del PCAP.

M. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 202 LCSP, i serà suficient el compliment alternatiu d'una de les següents:

- a) tenir contractada o contractar una persona treballadora aturada, durant almenys el 50 % del termini d'execució i a jornada completa, pertanyent a algun dels col·lectius amb dificultats d'inserció previstos a la memòria;
- b) disposar d'un pla de formació del personal en el lloc de treball d'un mínim de 20 hores anuals sobre la matèria objecte del contracte;

12 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

c) acreditar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral i familiar;

d) aplicar mesures de millora ambiental vinculades a l'execució, com el foment del teletreball per reduir emissions de CO₂ o disposar de certificats EMAS o ISO 14001.

L'incompliment comportarà una penalitat del 5% del preu del contracte, iva exclòs.

N. Modificació del contracte prevista

Sí. Modificació prevista de fins a un màxim acumulat del 10 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Només podrà acordar-se quan les necessitats reals de les prestacions variables superin les estimades i el pressupost màxim destinat a aquestes resulti o es prevegi insuficient. La modificació podrà consistir exclusivament en l'increment d'unitats ja previstes (hores d'assessorament extraordinari i/o nòmines mensuals addicionals a les 210 incloses en la part fixa), aplicant els mateixos preus unitaris i sense incorporar prestacions noves.

O. Cessió del contracte

Sí: No: X

P. Subcontractació

No es permet la subcontractació.

Q. Revisió de preus

Sí: No: X

Fórmula aplicable (si s'escau): No s'escau.

R. Termini de garantia

Sí: No: X

Termini: No s'estableix termini específic de garantia, sens perjudici de les responsabilitats derivades de la correcta execució del contracte.

S. Programa de treball

Sí: X No: El pla de treball formarà part de l'oferta i, en cas d'adjudicació, vincularà l'empresa contractista en els termes ofertats.

T. Règim de penalitats

13 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Els incompliments de l'empresa adjudicatària als efectes del present règim de penalitzacions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

El contractista resulta subjecte a les responsabilitats i sancions següents:

- a) Incompliments molt greus:
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec, i que no donin lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. Es considerarà perjudici molt greu el fet que el no lliurament dels treballs comporti un retard en la tramitació de l'expedient per part de l'Ajuntament directament causat pel compliment defectuós del contractista que ocasioni risc jurídic per a l'Ajuntament.
 - L'acumulació de dos incompliments greus.
- b) Incompliments greus:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici greu. Es considerarà perjudici greu el fet que el no lliurament dels treballs comporti un retard en la tramitació de l'expedient per part de l'Ajuntament directament causat pel compliment defectuós del contractista.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
 - L'acumulació de dos incompliments lleus.
- c) Incompliments lleus:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% de l'import d'adjudicació dels dos anys de contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% de l'import d'adjudicació dels dos anys de contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

14 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% de l'import d'adjudicació dels dos anys de contracte, IVA exclòs. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

15 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament necessita gestionar adequadament la nòmina del seu personal i resta de documentació i obligacions derivades de les cotitzacions de Seguretat Social i retencions tributàries respecte del seu personal, així com gestionar els documents i declaracions fiscals i tributàries.

Per mitjà d'aquest contracte es pretén aconseguir una bona gestió de tots els aspectes relacionats amb la nòmina, així com també rebre un assessorament jurídic, laboral, fiscal i tributari adient i actualitzat vinculat a aquesta gestió.

Aquest contracte està en connexió, per tant, amb les obligacions essencials derivades de la plantilla de personal de tota administració pública amb personalitat jurídica pròpia i personal dependent, i és essencial per donar compliment a la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, fiscal i tributària.

No obstant això, la solució que es proposa és menys costosa pel pressupost municipal que la contractació de personal tècnic permanent per dur a terme aquestes funcions, així com del programari necessari que, a més, tant en un supòsit com en l'altre requereixen d'actualització normativa. Així mateix, hi hauria la possibilitat que, en un futur, algunes d'aquestes funcions podrien ser assumides per altre personal tècnic el lloc de treball del qual pugui quedar en part buit de tasques amb motiu de l'automatització o la digitalització. Part d'aquestes tasques, també, es podrien dur a terme en un futur per mitjà de processos digitals quan disminueixi el cost de la seva implantació una vegada la comercialització de solucions tecnològiques sigui més corrent i se'n redueixi el cost d'adquisició.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

16 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent:

El Conveni col·lectiu aplicable és el de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027 (codi de conveni núm. 79000375011994).

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

17 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

18 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

19 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 6**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 24 bis, apartat 1, del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

20 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

21 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala a l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la

22 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 22 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta a la totalitat del contracte. No hi ha lots.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'indiqui a l'anunci de licitació a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en [un únic sobre/en dos sobres], mitjançant l'eina de Sobre digital, quan consti així a l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

23 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 23 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

11.3 A. (En el cas de Sobre digital:) Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

24 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 24 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

B. (*En el cas d'Oferta telemàtica:*) Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

11.3 (*Tant en cas de Sobre digital com d'Oferta telemàtica:*) Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne

25 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

.pdf o similars

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

26 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden [enviar preguntes](#) o sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 6**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

- DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

a) Declaració responsable

27 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 27 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no

28 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

29 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

30 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 30 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a: Titular: Maria Ferrer Flórez, regidora de Recursos Humans i Promoció de l'Ocupació i Polítiques d'Igualtat.

Suplent: Sra. Sr. Josep Martinoy Casademont, regidor de Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics, Comunicació, Espai Ter i Energia.

Vocals:

1er Vocal: Titular: Sr. Pere Serrano Martín, secretari municipal. Suplent: Sra. Gemma Lorca Sofias, tècnica d'administració general.

2n Vocal: Titular: Sr. Jordi Estragó Castelló, interventor municipal. Suplent: Sra. Anna Cle Feliu, tècnica de serveis econòmics.

3er Vocal: Sr. Pere Servià Pericay tècnic d'administració general. Suplent: Sra. Marta Serres Planas, tècnica d'administració general.

Secretària: Titular: Sra. Carme Gironès Madeo, administrativa de secretaria. Suplent: Sr. Hervé Lafon, administratiu de secretaria.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

31 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 31 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

- Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions serán excloses.

32 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 32 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

33 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 33 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta

34 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 34 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferla telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius el compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

35 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 35 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

A.2 Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de

36 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 36 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu a la Tresoreria municipal.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).
- d) En cap cas es podrà constituir la garantia mitjançant la modalitat de retenció en el preu.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

15.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es

37 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 37 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

15.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, s'haurà de presentar garantia complementària de fins a un 5% del preu.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

38 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 38 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

39 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 39 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

A. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter lingüístic

19.B.1 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

19.B.2 En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

19.B.3 En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i

40 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 40 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

de la resta de normes aplicables. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi i la resta de normes aplicables.

19.B.4 Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan es determini així a l'apartat S del quadre de característiques.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

41 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 41 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

22.3 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

42 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 42 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Els codis DIR3 de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí són:

- Codi òrgan gestor: L01171997
- Codi oficina comptable: L01171997
- Codi unitat tramitadora: L01171997

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el

43 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 43 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.
- c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català o en aranès.
- f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

44 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 44 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa contractista queda obligada al compliment estricte de la normativa per a la coordinació d'activitats empresarials, en el cas que sigui procedent. En el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de formalització del contracte s'obliga a comunicar i posar a disposició de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la informació i documentació que sigui requerida per portar a terme la planificació preventiva.

D'acord amb el protocol establert per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, l'adjudicatària s'haurà de donar d'alta a la plataforma electrònica que designi l'Ajuntament, i proporcionar i facilitar al responsable del contracte i al coordinador de seguretat i salut la documentació que sigui requerida d'acord amb les exigències legals establertes en matèria de coordinació d'activitats.

En el moment del requeriment previ a l'adjudicació del contracte se li facilitaran aquestes dades a l'adjudicatària.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes:

45 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 45 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

D'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP i amb la disposició addicional trenta-tresena de la mateixa Llei, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim acumulat del 10 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

La modificació únicament podrà acordar-se quan, durant la vigència del contracte, les necessitats reals de l'Ajuntament relatives a les prestacions que integren la part variable siguin superiors a les estimades inicialment i el pressupost màxim previst per atendre-les resulti insuficient o es prevegi justificadament que resultarà insuficient abans de finalitzar el període corresponent.

La modificació podrà consistir exclusivament en l'increment del nombre d'unitats de les prestacions ja previstes en el contracte:

- * hores d'assessorament especialitzat de caràcter puntual o extraordinari; i/o
- * efectius de personal addicionals als 210 inclosos en la part fixa del contracte.

La modificació no podrà incorporar prestacions diferents de les inicialment contractades ni establir nous preus unitaris. Les unitats addicionals derivades de la modificació es retribuiran aplicant els mateixos preus unitaris resultants de l'adjudicació.

La necessitat de modificar el contracte haurà de quedar justificada mitjançant informe de la persona responsable del contracte, en el qual s'acrediti l'evolució de les necessitats efectivament produïdes, el grau de consum del pressupost màxim de la part variable, les necessitats addicionals estimades i l'import de la modificació proposada.

La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a l'esgotament del pressupost màxim disponible, i requerirà l'existència de crèdit adequat i suficient.

L'import acumulat de totes les modificacions acordades a l'empara d'aquesta previsió no podrà superar, en cap cas, el 10 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

46 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 46 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de bona conducta aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí de data 11 de juliol de 2019 i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

47 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 47 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.3 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA

48 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 48 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

49 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 49 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

No es permet.

Trenta-quatrena. Subcontractació

No es permet.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus, d'acord amb l'apartat Q del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hi faran referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcta.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

50 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 50 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en un a quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per un a causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

51 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 51 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

52 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 52 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

53 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 53 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

ANNEX 1 – Model declaració responsable – sobre A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al contracte de serveis, expedient, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que conec el Plec de clàusules administratives particulars, el projecte i la resta d'expedient administratiu de la referida licitació i els accepto manera incondicionada, sense cap excepció ni reserva i, si escau, autoritzo l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea
- Que, a dia d'avui, compleix tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i que disposa de tota la documentació que així ho acredita, alhora que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació.
- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 i següents de la LCSP.
- Que la societat està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat: *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en l'**apartat G del quadre de**

54 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 54 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

característiques del PCAP.

- Que l'empresa disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte i que es compromet, si s'escau, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits en **l'apartat G.3 del quadre de característiques** del PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte. A aquests efectes adjunta a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs i que no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que se sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per *(-marcar el que s'escaigui-)*:

55 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 55 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

- ☐ Menys de 50 treballadors/res
- ☐ 50 o més treballadors/res *(-en aquest cas, marqui la casella corresponent-)*:
 - ☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
 - ☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa a la que representa *(marcar la casella que correspongui)*:
 - ☐ Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
 - ☐ Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA), que l'empresa *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), que l'empresa *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries així com en matèria de Seguretat Social *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Sí ☐ NO
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(En aquest cas, cal adjuntar el compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris indicant noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. El document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte. El document pot ser privat)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

56 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 56 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*cal indicar les empreses que el componen*).
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable en la data i hora que consta a la signatura electrònica.

Signatura

57 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 57 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

ANNEX 2 – model d'oferta dels criteris subjectes a judici de valor

Contracte: Servei de gestió de nòmines i assessorament laboral, de Seguretat Social, fiscal i tributari de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

Expedient: _____

El/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, actuant en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb NIF _____, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per participar en la licitació del contracte indicat,

DECLARA

Que, als efectes de la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor previstos a l'apartat H del quadre de característiques del PCAP, presenta la següent proposta tècnica d'organització i planificació del servei.

1. PLA DE TREBALL – DIAGRAMA DE GANTT O DIAGRAMA DE BARRES

S'adjunta a aquesta oferta un diagrama de Gantt o diagrama de barres, amb una extensió màxima de 2 fulls DIN A4, en el qual es reflecteix la planificació proposada per a l'execució del servei.

El diagrama haurà de permetre identificar, com a mínim:

- * el desglossament de les diferents accions i fases necessàries per a l'execució del servei;
- * la seqüència i ordre d'execució de les actuacions;
- * les actuacions de caràcter periòdic o repetitiu;
- * els terminis o períodes previstos per a cadascuna de les actuacions;
- * els possibles solapaments entre accions o fases; i
- * la planificació global necessària per garantir la correcta execució del servei dins dels terminis establerts.

Document adjunt: Pla de treball – Diagrama de Gantt.

2. MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PLA DE TREBALL

S'adjunta una memòria explicativa del Pla de treball, amb una extensió màxima de 5 pàgines DIN A4 de text.

La memòria haurà de desenvolupar i explicar la planificació representada en el diagrama de Gantt i, en particular:

2.1. Descripció de les actuacions i fases del servei

58 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 58 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Descripció de cadascuna de les actuacions o fases representades en el Pla de treball, especificant el seu contingut i els treballs que es duran a terme.

2.2. Organització i ordre d'execució dels treballs

Explicació de l'ordre i seqüència d'execució de les diferents actuacions, així com de la forma d'organització proposada per garantir una prestació adequada i continuada del servei.

2.3. Coordinació de les diferents actuacions

Descripció de la coordinació entre les diferents tasques que integren el servei, especialment les que tinguin caràcter periòdic o puguin desenvolupar-se simultàniament.

2.4. Prevenció de riscos i incidències en l'execució

Identificació dels principals riscos o incidències que puguin afectar la correcta execució del servei i descripció de les mesures organitzatives previstes per prevenir-los, minimitzar-los o resoldre'ls.

2.5. Organització dels recursos adscrits

Descripció de l'organització dels recursos personals i tècnics que intervindran en les diferents actuacions o fases, així com del sistema de coordinació i interlocució amb l'Ajuntament.

Document adjunt: Memòria explicativa del Pla de treball.

ADVERTIMENT

La documentació presentada en aquest annex i en els documents que l'acompanyen no podrà contenir cap informació relativa a l'oferta econòmica ni als criteris d'adjudicació quantificables automàticament, els quals s'hauran d'incorporar exclusivament en el sobre corresponent.

La inclusió en aquest sobre d'informació relativa a criteris automàtics que permeti conèixer anticipadament el contingut de l'oferta corresponent a aquests criteris comportarà les conseqüències previstes en el PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta proposta.

A _____, el ____ de _____ de 2026.

Signatura electrònica de la persona licitadora o representant





SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomé Massanas
31/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

ANNEX 3 – model d'oferta relativa als criteris quantificables automàticament

Contracte: Servei de gestió de nòmines i assessorament laboral, de Seguretat Social, fiscal i tributari de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

Expedient: _____

El/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, actuant en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb NIF _____, assabentat/da de les condicions i requisits establerts en el PCAP i en el PPT que regeixen aquesta contractació,

DECLARA

Que accepta íntegrament les condicions de la licitació i formula la següent oferta respecte dels criteris d'adjudicació quantificables automàticament previstos a l'apartat H del quadre de característiques del PCAP:

1. OFERTA ECONÒMICA**Màxim 40 punts**

L'empresa es compromet a executar el contracte pel preu següent **(amb ponderació sobre 36 punts, PART FIXE DEL CONTRACTE)**:

Concepte	Import
Oferta econòmica, IVA exclòs _____	€
IVA (21 %)	€
Oferta econòmica, IVA inclòs _____	€

Import de l'oferta, IVA exclòs, expressat en lletres:

_____ euros.

L'oferta econòmica, IVA exclòs, **no podrà superar el pressupost base de licitació, IVA exclòs, de 33.746,34 €** corresponent als dos anys de durada inicial del contracte.

L'empresa es compromet a executar el contracte pel preu següent **(amb ponderació sobre 2 punts, PART DE PREU D'HORA D'ASSESSORAMENT)**:

Concepte	Import
Oferta econòmica, IVA exclòs _____	€
IVA (21 %)	€
Oferta econòmica, IVA inclòs _____	€

60 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 60 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

L'empresa es compromet a executar el contracte pel preu següent (amb ponderació sobre 2 punts, PART DE PREU DE NÒMINA ADDICIONAL):

Concepte	Import
Oferta econòmica, IVA exclòs	_____ €
IVA (21 %)	_____ €
Oferta econòmica, IVA inclòs	_____ €

La persona licitadora declara que en l'import ofert s'entenen inclosos tots els costos, despeses generals, benefici industrial, tributs i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució del contracte, excepte l'IVA, que s'indica de manera separada.

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà d'acord amb la fórmula prevista en l'apartat H del quadre de característiques del PCAP.

En cas de discrepància entre l'import expressat en xifres i l'import expressat en lletres, prevaldrà aquest darrer, en els termes previstos en el PCAP.

2. FORMACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

Màxim 15 punts

La persona que s'adscriurà a l'execució del contracte disposa de la següent formació d'especialització tècnica directament relacionada amb les matèries objecte del contracte:

Nom i cognoms del/de la tècnic/a adscrit/a:

Titulació:

Formació específica que s'al·lega a efectes de valoració

Denominació del curs o activitat formativa	Entitat que l'imparteix / expedeix	Matèria	Nombre d'hores
TOTAL D'HORES ACREDITADES			_____ hores
			61 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 61 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Tram de formació ofert:

- ☐ De 50 a 149 hores — **5 punts**
☐ De 150 a 249 hores — **10 punts**
☐ 250 hores o més — **15 punts**

Només es tindrà en compte la formació d'especialització tècnica relacionada amb aspectes rellevants del servei objecte del contracte i corresponent al personal efectivament adscrit a la seva execució.

Documentació acreditativa que s'adjunta: certificats, diplomes o documents equivalents acreditatius de la formació declarada, en els quals haurà de constar, com a mínim, la denominació de la formació, l'entitat emissora i el nombre d'hores.

3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL TÈCNIC ADSCRIT AL CONTRACTE**Màxim 15 punts**

La persona licitadora adscriurà a l'execució del contracte el/la següent professional:

Funció	Nom i cognoms del/de la tècnic/a	Anys d'experiència acreditats
Tècnic/a jurídic/a especialista en gestió de RRHH a les administracions públiques		

Relació de treballs que s'al·leguen

Empresa / Administració destinatària	Treball o servei realitzat	Període d'execució	Matèria relacionada amb l'objecte contractual
--	-------------------------------	-----------------------	--

Total d'anys d'experiència acreditats als efectes de valoració:
_____ anys.

La persona licitadora declara que els anys indicats corresponen a la realització de treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, principalment en els àmbits de:

- suport, assessorament i gestió de recursos humans a les administracions públiques;
- gestió de nòmines i Seguretat Social;
- confecció de documentació vinculada a la gestió de recursos humans; i
- confecció de documents i declaracions fiscals i tributàries.

La puntuació serà d'**1 punt per cada any d'experiència acreditada, fins a un màxim de 15 punts**.

62 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 62 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Documentació acreditativa

S'adjunta la documentació exigida al PCAP:

1. **Curriculum vitae** de la persona adscrita.
2. **Certificat de l'empresari o entitat corresponent** acreditatiu dels treballs desenvolupats i del període durant el qual s'han realitzat.
3. Documents acreditatius de la realització efectiva de les prestacions relacionades amb l'objecte contractual, en els termes exigits en el PCAP.

DECLARACIÓ FINAL

La persona signatària declara que:

- totes les dades consignades en aquest annex són certes;
- la formació i experiència declarades corresponen a la persona que serà efectivament adscrita a l'execució del contracte;
- disposa de la documentació acreditativa de totes les circumstàncies al·legades i l'aporta en els termes establerts al PCAP;
- coneix que únicament seran objecte de puntuació les circumstàncies degudament acreditades d'acord amb els plecs;
- els compromisos assumits mitjançant aquesta oferta vincularan l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte.

A _____, el ____ de _____ de 2026.

Signatura electrònica de la persona licitadora o representant





SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

ANNEX 4 - Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només per a empreses estrangeres)

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a
únic, apoderat/da,...), de l'empresa _____ amb NIF _____
sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte de
del terme municipal de Torroella de Montgrí, amb expedient número _____,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)





SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

**ANNEX 5 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES
L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL
CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL
TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors
estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des
de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg
de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la
seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i
el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència
professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

65 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 65 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

ANNEX 6 - INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: *(òrgan de contractació i correu electrònic de contacte)*

Finalitat: *(finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a *(apartat del web on s'explica el procediment)*

Informació addicional: *(pàgina de l'apartat del web corresponent de l'òrgan de contractació on consti la informació detallada del tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals)*

EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE *(òrgan de contractació)* i *(empresa contractista)*

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en *(data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixentse recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. *(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*

66 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 66 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (*empresa contractista*) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (*òrgan de contractació*), (*empresa contractista*) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (*empresa contractista*) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).
- (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

67 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 67 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: *(en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *(dies)*.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) *(Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

68 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 68 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

69 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 69 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colom i Massanas
31/8/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa ○ MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal ○ MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat ○ MG.PD.07: Desenvolupament segur ○ MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions ○ MG.GA.10: Identificació i autenticació ○ MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris ○ MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals ○ MP.II.17: Control d'accés físic

70 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 70 de 71



SIGNAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Torroella de Montgrí
Jordi Colomí Massanas
31/8/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 233787E

- MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllet de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

71 / 71



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AYQE 9KH9 7APK VR9X

PCAP SERVEI GESTIO NOMINES - SEFYCU 264744

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 71 de 71