

INFORME D'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL: CONTRACTACIÓ, GESTIÓ DE NÒMINA I LIQUIDACIÓ, IMPLANTACIÓ D'UN PORTAL DE LA PERSONA TREBALLADORA AMB CONTROL HORARI I ASSESSORAMENT LABORAL PER LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME

Número d'expedient: ES_LA0011122_2026_EXP_239

1. Necessitat i idoneïtat del contracte:

1.1. Naturalesa i extensió de la necessitat de contractar

La Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme, en el desenvolupament de les seves activitats docents, de recerca, de transferència de coneixement i de suport a l'emprenedoria, disposa d'una plantilla integrada per personal docent i investigador, personal d'administració i serveis i altres figures contractuals vinculades a projectes de recerca, programes de formació i activitats institucionals.

La gestió administrativa d'aquest personal constitueix una activitat essencial per al correcte funcionament de la institució, atès que garanteix el compliment de les obligacions derivades de la normativa laboral, de Seguretat Social, tributària i de prevenció de riscos laborals, així com dels convenis col·lectius i de la resta de disposicions aplicables.

Aquestes funcions comprenen, entre d'altres:

- La confecció mensual de les nòmines;
- La gestió de les liquidacions i cotitzacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social;
- La gestió de les retencions i obligacions fiscals derivades de les retribucions;
- La tramitació d'altres, baixes, modificacions contractuals i incidències laborals;
- La preparació de la documentació necessària en matèria de contractació i desvinculació del personal;
- L'assessorament jurídic-laboral especialitzat davant consultes i incidències;
- La implantació, manteniment i evolució funcional d'un portal de la persona treballadora integrat amb el sistema de gestió laboral;
- La gestió del sistema de control horari i de presència;
- La migració, integració i manteniment de la informació laboral amb la resta de sistemes corporatius.

La naturalesa d'aquestes prestacions exigeix un elevat grau d'especialització tècnica, una actualització permanent davant les modificacions normatives en matèria laboral, fiscal i de Seguretat Social, així com la disponibilitat d'eines tecnològiques específiques que permetin garantir la correcta prestació del servei.

A més, la gestió laboral requereix un elevat nivell de fiabilitat i continuïtat, atès que qualsevol incidència pot afectar directament els drets retributius del personal, el compliment de les obligacions legals de la Fundació o generar responsabilitats econòmiques davant les administracions públiques.

Paral·lelament, la transformació digital dels processos de gestió de persones fa necessari disposar d'una plataforma tecnològica integrada que permeti automatitzar processos, facilitar la relació entre el personal i el Departament de Gestió de Persones, millorar la qualitat de la informació i reduir les tasques administratives de caràcter manual.

Per tot això, resulta necessari contractar un servei integral que permeti prestar de forma coordinada totes les actuacions relacionades amb l'administració de personal, garantint la continuïtat del servei, la seguretat jurídica dels processos, la integració amb els sistemes corporatius i l'assessorament tècnic necessari durant tota la vigència del contracte.

1.2. Justificació de la insuficiència de mitjans

De conformitat amb l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, abans de la celebració d'un contracte de serveis cal justificar suficientment la insuficiència de mitjans propis per satisfer la necessitat que es pretén cobrir.

La Fundació TecnoCampus disposa d'un Departament de Gestió de Persones que assumeix la direcció funcional de la política de recursos humans, la planificació del personal, la coordinació amb la direcció de la institució i la supervisió de la correcta execució dels processos laborals.

No obstant això, el Departament no disposa dels recursos humans especialitzats ni dels mitjans tecnològics necessaris per assumir internament totes les prestacions objecte d'aquest contracte.

En particular, la prestació requereix:

- Personal tècnic especialitzat en administració laboral amb coneixements permanentment actualitzats en matèria laboral, de Seguretat Social i tributària;
- Eines informàtiques específiques de gestió laboral, portal de la persona treballadora i control horari, degudament actualitzades d'acord amb les modificacions normatives;
- Equips tècnics especialitzats en implantació, parametrització, migració i integració de plataformes de gestió de persones;
- Serveis d'assessorament laboral especialitzat davant consultes complexes o incidències derivades de l'aplicació de la normativa laboral;
- Recursos suficients per garantir la continuïtat del servei sense interrupcions i amb els nivells de qualitat exigibles.

La creació i manteniment d'una estructura pròpia equivalent comportaria una inversió molt significativa tant en recursos humans especialitzats com en l'adquisició, implantació, manteniment i evolució permanent de les eines tecnològiques necessàries, sense que aquesta opció resulti eficient ni proporcionada des del punt de vista organitzatiu i econòmic.

Així mateix, l'externalització permet accedir a equips multidisciplinaris especialitzats, garantir l'actualització permanent de l'aplicació informàtica conforme als canvis normatius, disposar de suport tècnic especialitzat i assegurar la continuïtat del servei davant qualsevol incidència.

En conseqüència, s'acredita la insuficiència de mitjans personals i materials propis per prestar íntegrament aquest servei amb els nivells d'especialització, disponibilitat i qualitat requerits,

resultant necessari acudir a la contractació externa per satisfer adequadament les necessitats de la Fundació.

2. Objecte del contracte

2.1. Descripció

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei integral d'administració de personal de la Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme, incloent la gestió administrativa i laboral del personal, la confecció de nòmines i liquidacions, l'assessorament jurídic-laboral especialitzat, així com el subministrament, implantació, manteniment i evolució d'una plataforma tecnològica integrada de gestió de persones que incorpori, com a mínim, un portal de la persona treballadora i un sistema de control horari.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar, entre d'altres, els serveis següents:

- Gestió integral de les nòmines i de totes les incidències retributives;
- Confecció i presentació de les liquidacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social;
- Gestió de les obligacions fiscals derivades de les retribucions del personal;
- Elaboració de contractes de treball, modificacions contractuals, pròrrogues, finalitzacions i resta de documentació laboral;
- Assessorament tècnic i jurídic en matèria laboral i de Seguretat Social;
- Suport davant incidències derivades de l'aplicació de la normativa laboral;
- Implantació i manteniment del portal de la persona treballadora;
- Implantació i manteniment del sistema de control horari i de presència;
- Migració de les dades procedents dels sistemes actuals;
- Integració amb els sistemes corporatius de la Fundació;
- Suport funcional, manteniment correctiu, preventiu i evolutiu de la plataforma;
- Formació inicial i suport continuat als usuaris.

L'objectiu del contracte és disposar d'una solució integral que permeti gestionar de manera eficient, segura i coordinada tots els processos vinculats a l'administració de personal, garantint la continuïtat del servei, la traçabilitat de la informació, la seguretat de les dades personals i el compliment de la normativa aplicable.

2.2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV)

L'objecte del contracte correspon principalment al codi següent del Vocabulari Comú de Contractes (CPV):

CPV del contracte: 79211110-0 Servei de gestió de nòmines.

Així mateix, atès que el contracte incorpora el subministrament, implantació i manteniment d'una plataforma tecnològica de gestió de persones, aquesta prestació té caràcter complementari i instrumental respecte de la prestació principal, que continua essent la prestació de serveis d'administració laboral.

En conseqüència, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, el contracte té la consideració de contracte mixt de serveis i subministrament, essent la prestació principal la corresponent als serveis d'administració laboral, la qual determina el règim jurídic aplicable.

2.3. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, s'ha analitzat la conveniència de dividir el contracte en lots.

No obstant això, es considera justificat licitar el contracte com una única prestació, atès que totes les actuacions objecte del contracte constitueixen un sistema funcional únic, estretament interrelacionat i orientat a la gestió integral de l'administració de personal.

Les prestacions de gestió laboral, assessorament, portal de la persona treballadora, control horari i plataforma tecnològica comparteixen una mateixa base de dades, processos comuns, fluxos d'informació i mecanismes d'integració amb els sistemes corporatius de la Fundació.

La separació d'aquestes prestacions entre diferents contractistes obligaria a establir mecanismes permanents de coordinació tècnica entre proveïdors, incrementaria la complexitat de les integracions, dificultaria la resolució d'incidències, generaria duplicitats en la gestió de la informació i faria més difícil determinar les responsabilitats derivades de possibles errors o incidències.

Així mateix, la fase inicial d'implantació comporta una única migració de dades, la parametrització dels processos, la configuració de les integracions i la validació conjunta de totes les funcionalitats, actuacions que requereixen una direcció tècnica única i una responsabilitat integral sobre el resultat final.

La divisió en lots podria comprometre la continuïtat del servei, especialment en processos crítics com la confecció de nòmines, la gestió de les cotitzacions socials, la gestió del temps de treball o la sincronització de les dades entre les diferents aplicacions.

Per tot això, la divisió del contracte en lots dificultaria objectivament la correcta execució de la prestació des del punt de vista tècnic i organitzatiu, incrementaria els riscos operatius i afectaria negativament l'eficiència del contracte, motiu pel qual es considera justificada la seva licitació com una única unitat funcional.

3. Procediment de contractació:

La contractació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i s'adjudicarà per procediment obert sotmès a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert als articles 19 i 22 de la LCSP.

4. Pressupost base i valor estimat del contracte

Pressupost base

El pressupost base de licitació és de **209.600,00 euros, IVA exclòs**. El preu s'ha determinat tenint en compte els preus habituals de mercat al sector que en aquest cas es tracten d'un preu de 16 euros per treballador.

El sistema de determinació del preu del contracte s'estableix mitjançant un preu unitari per persona treballadora i mes. En conseqüència, l'import mensual del servei variarà en funció del nombre efectiu de persones treballadores respecte de les quals s'hagi prestat el servei de gestió laboral durant el període corresponent.

A l'efecte de calcular el pressupost base de licitació, s'ha pres com a referència una plantilla de 500 persones treballadores i s'ha previst un increment aproximat de 25 persones per curs acadèmic, equivalent aproximadament a un 5% anual, motivat principalment pel desplegament de programes acadèmics i activitat de la institució.

D'acord amb aquesta previsió, s'estima una mitjana de 525 persones treballadores entre gener i agost de 2027, de 550 entre setembre de 2027 i agost de 2028, i de 575 entre setembre i desembre de 2028.

Aquestes quantitats tenen caràcter merament estimatiu i serveixen exclusivament per determinar el pressupost màxim del contracte. No comporten l'obligació d'assolir ni de contractar un nombre mínim de nòmines, atès que la facturació es farà d'acord amb el nombre efectiu de persones treballadores gestionades en cada mensualitat, aplicant-hi el preu unitari ofert per l'adjudicatari.

Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues anuals. Així mateix, també es preveu la possibilitat de modificació fins al 20% del pressupost base, essent aquest valor estimat de **461.120,00 € IVA exclòs**, d'acord amb el desglossament que s'indica a continuació:

Gestió integral de recursos humans

Càlcul cost per treballador	
Costos directes	10,72 €
Costos indirectes	5,28 €
Total	16,00

Període	Núm. treballadors	Mesos	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
1/1/2027 – 31/8/2027	525	8 mesos	67.200,00 €	81.312,00 €
1/9/2027 – 31/8/2028	550	12 mesos	105.600,00 €	127.776,00 €
1/9/2028 – 31/12/2028	575	4 mesos	36.800,00 €	44.528,00 €
Pressupost base		24 mesos	209.600,00 €	253.616,00 €

Els períodes de l'estimació s'han distribuït prenent com a referència l'inici dels cursos acadèmics, atès que és principalment al mes de setembre quan es preveuen els increments de plantilla vinculats al desplegament de nous graus i cursos. Per aquest motiu, el primer període comprèn de gener a agost de 2027 i els períodes següents s'estructuren de setembre a agost, coincidint amb el curs acadèmic. El darrer període comprèn de setembre a desembre de 2028, data de finalització de la durada inicial del contracte.

VEC:

Concepte	IVA exclòs	IVA inclòs
Pressupost base de la licitació	209.600,00 €	253.616,00 €
Modificacions 20%	41.920,00 €	50.723,20 €
Pròrrogues	209.600,00 €	253.616,00 €
Valor estimat del contracte	461.120,00 €	557.955,20 €

5. Durada del contracte

Termini de durada: El termini de durada del contracte és de dos (2) anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals.

L'execució del contracte es preveu que s'iniciï l'1 de gener de 2027.

6. Criteris de solvència

6.1 Solvència econòmica i financera.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant una declaració relativa al volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels 3 últims conclosos ha de ser almenys de **157.200,00 €**. L'acreditació es farà mitjançant la declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció al RELI o ROLECE acreditarà les dades que en ell es continguin a efectes de condició de solvència econòmica de l'empresari.

Justificació: El requisit de solvència econòmica i financera es fixa amb la finalitat de garantir que l'empresa adjudicatària disposa d'una estructura econòmica suficient per assumir l'execució del contracte durant tota la seva vigència, assegurant la continuïtat del servei objecte de licitació. L'import exigít és proporcionat a l'objecte i característiques del contracte i s'ajusta al límit establert a l'article 87.1.a) de la LCSP: atès que la durada del contracte és superior a un any, el volum de negocis mínim anual exigít no supera una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

6.2 Solvència tècnica i professional.

S'acreditarà la solvència tècnica i professional mitjançant la presentació de la relació de serveis realitzats per l'empresa licitadora. Es relacionaran serveis de característiques similars realitzades en institucions o empreses en els últims tres (3) anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. El requisit mínim serà haver executat en els últims tres anys un mínim de dos contractes d'objecte similar, amb un import anual acumulat calculat com la suma dels imports anuals de cadascun dels contractes acreditats, de com a mínim **73.360,00 €**. Es consideraran serveis de característiques similars la correspondència entre els serveis executats per l'empresari el qual ha de coincidir amb l'objecte dels tres primers codis del CPV.

Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

Certificats de bona execució, acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Data adjudicació	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				Sí	no

A més, l'empresa licitadora haurà d'acreditar que disposa de mesures de seguretat de la informació adequades per a la gestió de dades de caràcter personal i laboral, mitjançant la presentació d'algun dels certificats següents:

Certificació conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), o Certificació ISO/IEC 27001 vigent, relativa al sistema de gestió de la seguretat de la informació.

Adicionalment, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte una persona amb titulació universitària mínima, preferentment en Relacions Laborals o Dret, que acrediti una competència professional mínima com a tècnica assessora, amb una experiència d'almenys 5 anys, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques.

Justificació: El requisit de solvència tècnica i professional es fixa d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, amb la finalitat de garantir que les empreses licitadores disposen de l'experiència necessària per prestar un servei de caràcter continuat i crític com és l'administració laboral d'una organització complexa. S'exigeix haver executat en els últims tres anys un mínim de dos contractes de naturalesa similar, amb un import anual acumulat equivalent al 70% del valor anual mitjà del contracte (73.360,00 €), requisit que es considera proporcionat a l'objecte del contracte i que no suposa un obstacle a la participació de les petites i mitjanes empreses.

Adicionalment, s'exigeix disposar de certificació conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) o certificació ISO/IEC 27001 vigent, atès que el servei implica el tractament de dades de caràcter personal i laboral dels empleats de la Fundació. Aquest requisit troba el seu fonament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), que obliguen a adoptar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc. La certificació exigida acredita que l'empresa disposa d'un sistema de gestió de la seguretat de la informació que compleix amb aquests requisits.

7. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació del contracte són els que s'indiquen a continuació:

A.- Criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica, fins a 51 punts

1) Proposta econòmica: fins a 38 punts.

Cost unitari treballador/mes del servei.

Puntuació= (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)*38

Justificació: El preu unitari per persona treballadora i mes constitueix un criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que és la unitat econòmica sobre la qual es determinarà la facturació del servei. La seva valoració permet promoure una utilització eficient dels recursos de la Fundació i comparar objectivament les ofertes presentades.

La ponderació atribuïda al preu permet obtenir una oferta econòmicament competitiva sense que aquest esdevingui l'únic element determinant de l'adjudicació, atesa la rellevància de la qualitat tècnica, la fiabilitat, la continuïtat i la seguretat d'un servei que incideix directament en la gestió de les nòmines i en el compliment de les obligacions laborals, fiscals i de Seguretat Social.

La fórmula emprada garanteix una valoració objectiva, proporcional i no discriminatòria de les diferents ofertes econòmiques.

2) Millores relacionades amb l'objecte del contracte: fins a 13 punts.

Millora dels terminis de resposta i resolució dels SLA — 13 punts

Es valorarà la millora objectiva dels terminis màxims de resposta i resolució establerts al punt 6.1.4 del Plec de Prescripcions Tècniques per a la gestió de peticions i incidències del servei.

Només es valoraran les millores que siguin concretes, quantificables, aplicables durant tota la vigència del contracte i assumides expressament per l'empresa licitadora com a compromís contractual.

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de **13 punts**, distribuïda de la manera següent:

Subcriteri	Puntuació màxima
2.1. Millora dels temps de resposta davant peticions del TecnoCampus	5 punts
2.2. Millora dels temps de resolució davant peticions del TecnoCampus	5 punts
2.3. Millora dels temps de resposta i resolució d'incidències molt greus	3 punts
Total	13 punts

Justificació: La reducció dels temps de resposta i de resolució millora l'agilitat, la disponibilitat i la continuïtat del servei, i permet minimitzar l'impacte de les peticions i incidències sobre els processos de gestió laboral. Aquesta millora és especialment rellevant en un servei subjecte a terminis laborals, fiscals i de Seguretat Social i que incideix directament en els drets retributius de les persones treballadores.

Aquests criteris valoren millores efectives respecte dels nivells mínims de servei establerts al PPT, mitjançant paràmetres objectius, quantificables i verificables, que esdevindran compromisos contractuals durant tota la vigència del contracte. La valoració específica de les incidències molt greus es justifica pel seu impacte potencial sobre el pagament de les nòmines, les cotitzacions, les obligacions fiscals, la protecció de dades, la disponibilitat de la plataforma o la continuïtat del servei.

2.1. Millora dels temps de resposta davant peticions del TecnoCampus — 5 punts

Es valorarà la reducció dels temps màxims de resposta establerts al PPT per a les peticions de prioritats alta, mitjana i baixa.

Millora ofertada respecte dels terminis del PPT	Puntuació
Reducció igual o superior al 50% dels temps màxims de resposta en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa.	5 punts
Reducció igual o superior al 30% dels temps màxims de resposta en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa.	2 punts
Reducció igual o superior al 15% dels temps màxims de resposta en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa.	1 punt
No ofereix millora o la millora no és quantificable.	0 punts

2.2. Millora dels temps de resolució davant peticions del TecnoCampus — 5 punts

Es valorarà la reducció dels temps màxims de resolució establerts al PPT per a les peticions de prioritats alta, mitjana i baixa.

Millora ofertada respecte dels terminis del PPT	Puntuació
Reducció igual o superior al 50% dels temps màxims de resolució en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa.	5 punts
Reducció igual o superior al 30% dels temps màxims de resolució en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa.	2 punts
Reducció igual o superior al 15% dels temps màxims de resolució en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa.	1 punt
No ofereix millora o la millora no és quantificable.	0 punts

2.3. Millora dels temps de resposta i resolució d'incidències molt greus — 3 punts

Es valorarà específicament la millora dels terminis establerts al PPT per a les incidències molt greus establertes al 6.3, atès el seu impacte potencial sobre el pagament de nòmina, la Seguretat Social, la disponibilitat de la plataforma, la protecció de dades i la continuïtat del servei.

Millora ofertada respecte dels terminis del PPT	Puntuació
Reducció igual o superior al 50% tant del temps de resposta com del temps de resolució de les incidències molt greus.	3 punts
Reducció igual o superior al 30% tant del temps de resposta com del temps de resolució de les incidències molt greus.	1 punt
No ofereix millora o la millora no és quantificable.	0 punts

No es valoraran millores que només afectin un tipus d'incidència o prioritat si no cobreixen tots els supòsits indicats en cada subcriteri.

Les millores ofertades en matèria de SLA tindran caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a les conseqüències previstes al PCAP.

B.- Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a 49 punts

La valoració de la memòria tècnica tindrà una puntuació màxima de **49 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

Criteri de valoració	Puntuació màxima
1. Organització del servei, equip adscrit i control de qualitat	16 punts
2. Eina de gestió, plataforma integrada i funcionalitats principals	10 punts
3. Demostració de la plataforma i usabilitat funcional	7 punts
4. Pla d'implantació i traspàs	4 punts
5. Integracions, automatització, IA responsable	7 punts
6. Suport, ticketing, SLA i seguiment del servei	5 punts
Total	49 punts

1. Organització del servei, equip adscrit i control de qualitat — 16 punts

Organització del servei: La memòria haurà de descriure de manera concreta l'organització del servei proposada, incloent-hi els perfils professionals adscrits al contracte, els mecanismes de coordinació interna, el sistema de substitucions, la identificació de l'interlocutor principal i els mecanismes de seguiment i comunicació amb el TecnoCampus.

Equip adscrit: Es valorarà que l'empresa licitadora identifiqui els perfils professionals adscrits al contracte, la seva experiència, funcions, dedicació, sistema de substitució i mecanismes interns de supervisió. Així mateix, es valorarà la solidesa del model organitzatiu proposat, l'equip adscrit al contracte, l'existència de backup operatiu, els mecanismes de coordinació interna.

Control de qualitat: Es valorarà la completesa i rellevància dels indicadors proposats en el quadre de comandament el control de qualitat del servei.

1.1. Organització i coordinació del servei — fins a 6 punts

Es valorarà la concreció, coherència i adequació del model organitzatiu proposat, tenint en compte la distribució de funcions, els mecanismes de coordinació interna, la identificació de l'interlocutor principal, el sistema de substitucions i backup operatiu, i els mecanismes de seguiment i comunicació amb el TecnoCampus.

Valoració	Puntuació
------------------	------------------

Proposta molt completa, concreta i plenament adaptada a les necessitats del servei. Defineix clarament funcions, circuits de coordinació, interlocució, substitucions i seguiment, sense mancances rellevants.	6 punts
Proposta completa i adequada, però amb algun aspecte poc desenvolupat o amb mancances menors que no comprometen l'execució del servei.	3,75 punts
Proposta suficient, però genèrica o parcialment adaptada. Alguns mecanismes rellevants no es concreten prou.	2,5 punts
Proposta poc desenvolupada, amb mancances significatives o amb una organització que genera dubtes sobre la correcta prestació del servei.	1,25 punts
No presenta una proposta organitzativa valorable o aquesta resulta manifestament inadequada.	0 punts

Justificació: La correcta organització i coordinació del servei és essencial per garantir l'execució integrada de les diferents prestacions, la comunicació fluida amb el TecnoCampus i la resolució adequada de les incidències. La definició de les funcions, els circuits de coordinació, la interlocució, les substitucions i els mecanismes de seguiment permet valorar la capacitat real de cada proposta per assegurar una prestació ordenada i continuada.

Aquest criteri està directament vinculat a la qualitat del servei i permet identificar les propostes que ofereixen un model organitzatiu més concret, coherent i adaptat a les necessitats de la Fundació.

1.2. Equip adscrit al contracte — fins a 5 punts

Es valorarà l'adequació dels perfils professionals proposats a les funcions del contracte, la distribució de responsabilitats, l'experiència relacionada amb les tasques assignades, la dedicació prevista, els mecanismes de supervisió interna i la capacitat de garantir la continuïtat del servei.

Valoració	Puntuació
Equip plenament adequat, amb perfils, funcions, responsabilitats i dedicacions clarament definits, experiència especialment rellevant i mecanismes sòlids de supervisió i continuïtat.	5 punts
Equip adequat i ben dimensionat, però amb algun aspecte menor poc concretat quant a funcions, dedicació, experiència o supervisió.	3,75 punts
Equip suficient per prestar el servei, però descrit de manera genèrica o amb una distribució de funcions, dedicacions o mecanismes de continuïtat poc desenvolupada.	2,5 punts

Equip insuficientment definit o amb mancances significatives en la seva composició, experiència, dedicació, supervisió o cobertura de substitucions.	1,25 punts
No identifica l'equip adscrit o la proposta no permet valorar-ne l'adequació.	0 punts

Justificació: La qualitat del servei depèn directament de l'adequació, experiència, dedicació i organització dels professionals encarregats de la seva execució. La gestió de nòmines, la contractació laboral, les cotitzacions, la fiscalitat i l'assessorament juridicolaboral requereixen perfils especialitzats i una distribució clara de responsabilitats.

La valoració de l'equip adscrit permet identificar les ofertes que garanteixen una millor capacitat tècnica, supervisió interna, cobertura de substitucions i continuïtat del servei. Aquest criteri no valora la solvència general de l'empresa, sinó les característiques concretes de l'equip que participarà en l'execució del contracte.

1.3. Sistema d'indicadors i control de qualitat — fins a 5 punts

Es valorarà la completesa, rellevància i utilitat dels indicadors proposats, l'adequació del quadre de comandament mensual i del dashboard general de gestió laboral, els controls de qualitat de la nòmina, el seguiment de tiquets i SLA, la periodicitat d'actualització, els mecanismes de detecció de desviacions i el procediment d'escalada i aplicació d'accions correctores.

Valoració	Puntuació
Sistema complet, concret i operatiu, amb indicadors rellevants i mesurables, fonts de dades, periodicitat, responsables, límits de desviació i accions correctores clarament definits.	5 punts
Sistema complet i adequat, però amb algun element menor poc desenvolupat, com ara els límits, responsables, periodicitat o procediment d'escalada.	3,75 punts
Sistema suficient, però genèric o parcial, amb indicadors útils però sense concretar adequadament la seva obtenció, seguiment o aplicació.	2,5 punts
Sistema poc desenvolupat, amb indicadors escassos, poc rellevants o difícilment aplicables al control efectiu del servei.	1,25 punts
No presenta un sistema d'indicadors i control de qualitat valorable o aquest resulta inadequat.	0 punts

Justificació: L'establiment d'indicadors mesurables i d'un sistema estructurat de control de qualitat és necessari per comprovar el correcte compliment de les obligacions contractuals, detectar desviacions i aplicar mesures correctores. En particular, permet controlar processos crítics com la confecció de nòmines, el compliment dels SLA, la gestió de tiquets i la recurrència d'errors o incidències.

La valoració de les fonts de dades, la periodicitat, els responsables, els límits de desviació i les accions correctores permet identificar les propostes que ofereixen un sistema de seguiment més útil, transparent i operatiu.

2. Eina de gestió, plataforma integrada i funcionalitats principals — 10 punts

Es valorarà la qualitat, maduresa i grau d'integració de l'eina de gestió proposada, d'acord amb els requeriments funcionals i tècnics establerts al PPT.

La memòria haurà d'acreditar el grau d'integració, maduresa i cobertura funcional de la plataforma proposada, d'acord amb els requeriments establerts al punt 4 del Plec. En particular, haurà d'especificar:

- Si la plataforma és pròpia de l'empresa licitadora o si existeixen subcontractacions o integracions amb tercers, identificant en aquest cas l'abast, les responsabilitats, les garanties de continuïtat i la capacitat de resposta davant incidències.
- Els mòduls que integra sobre dada única, sense reentrades manuals recurrents ni controls estructurals en fulls de càlcul: nòmina, portal de la persona treballadora, portal de responsables, control horari, absències i vacances, teletreball, signatura digital, gestió documental, despeses, fitxa única, organigrama funcional, organigrama de costos, informes, quadres de comandament i comptabilitat.
- El sistema de gestió de consultes, peticions i incidències vinculades al servei, incloent-hi la categorització de la consulta, l'assignació a una persona responsable, l'establiment de prioritats, el registre de la data i hora d'entrada, el seguiment de l'estat, la incorporació de respostes documentades, l'adjunció de documentació i el manteniment d'un historial complet de les comunicacions.
- La disponibilitat d'una funcionalitat de «nòmina fàcil», «nòmina explicable» o equivalent que permeti visualitzar, de manera desglossada i pedagògica, els principals conceptes de la nòmina —com a mínim, salari base, complements, variables, deduccions, retencions, cotitzacions, pagues extraordinàries, regularitzacions i import net percebut— i comprendre les variacions mensuals.
- Les funcionalitats d'automatització i, si escau, d'intel·ligència artificial disponibles, d'acord amb el punt 4.1.1 del Plec, indicant els mecanismes de supervisió humana, traçabilitat i alternativa sense IA.
- Les capacitats de reporting, quadres de comandament i exportació de dades, incloent la disponibilitat d'un quadre de comandament (*dashboard*) general configurable i exportable.
- Les evidències que acreditin el funcionament integral de la plataforma, com ara captures de pantalla, documentació tècnica o accés a entorn de demostració.

Escalat de valoració	Puntuació
L'oferta presenta una plataforma única o plenament integrada, amb dada única, experiència coherent i responsabilitat contractual única. Integra nòmina, portal de la persona treballadora, portal de responsables, control horari, absències, vacances, teletreball, signatura digital, gestió documental, despeses, fitxa única, organigrama funcional, organigrama de costos, informes, quadres de comandament i comptabilitat. Acredita	10 punts

que no requereix reentrades manuals recurrents ni controls estructurals en fulls de càlcul. Disposa d'un sistema de consultes i incidències traçable, amb capacitat de reporting, i incorpora una nòmina fàcil o explicable que facilita la comprensió dels conceptes salarials i les variacions mensuals. Les evidències aportades permeten verificar el funcionament de la plataforma	
L'oferta presenta una plataforma adequada i funcional, amb la majoria de mòduls requerits, però amb algunes integracions parcials, dependències d'eines complementàries o menor evidència de funcionament integral. Disposa d'un sistema suficient de consultes i incidències, però amb limitacions en integració, traçabilitat, reporting o desenvolupament de la nòmina explicable	5 punts
L'oferta descriu una eina genèrica, amb mòduls poc integrats, dependència de processos manuals, funcionalitats poc detallades o sense evidències suficients. El sistema de consultes i incidències és bàsic o poc integrat i la funcionalitat de nòmina explicable és inexistent o molt limitada.	2 punts
No acredita una eina adequada o no permet verificar el compliment dels requeriments funcionals essencials.	0 punts

Justificació: La plataforma tecnològica constitueix un element essencial per a la prestació integral del servei, atès que ha de donar suport a la gestió de nòmines, el portal de la persona treballadora, el control horari, les absències, la gestió documental, el reporting i la resta de processos associats a l'administració de personal.

La valoració del grau d'integració, la utilització d'una dada única, la traçabilitat i la reducció de reentrades manuals permet identificar les solucions que ofereixen més fiabilitat, eficiència i coherència de la informació. Així mateix, la maduresa de l'eina i la identificació de les dependències o integracions amb tercers incideixen directament en la continuïtat del servei i en la capacitat de resposta davant incidències.

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte i permet diferenciar qualitativament les ofertes que, complint els mínims obligatoris, ofereixen una cobertura funcional i un grau d'integració superiors.

3. Demostració de la plataforma i usabilitat funcional — 7 punts

Als efectes de la valoració de la usabilitat i funcionalitat de la plataforma ofertada, les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre B un vídeo demostratiu que compleixi els requisits següents:

a) Contingut mínim obligatori. El vídeo haurà de mostrar, de forma clara, real i navegable, les funcionalitats següents:

- Portal de la persona treballadora: consulta i descàrrega de nòmines, nòmina fàcil o explicable si s'ofereix, sol·licitud de vacances i permisos, avisos de documents pendents.
- Control horari o fitxatge, i teletreball si s'ofereix.
- Signatura digital de documents.

- Gestió d'incidències i peticions mitjançant ticketing.
- Panell d'administració: gestió d'altres i baixes, fitxa única, estructura organitzativa, informes i quadre de comandament (dashboard).
- Interfície en català.

La demostració haurà d'incloure seqüències completes de navegació, i no únicament pantalles o funcionalitats aïllades. Com a mínim, s'hauran de mostrar:

- El flux de la persona treballadora: accés al portal, consulta i descàrrega d'una nòmina, sol·licitud d'un permís o vacances, signatura d'un document i consulta de l'estat d'una petició o incidència.
- El flux de la persona responsable: recepció, revisió i aprovació o denegació d'una sol·licitud, així com el seguiment de les peticions de les persones del seu equip.
- El flux del perfil administrador: gestió d'una alta o baixa, consulta o actualització de la fitxa d'una persona treballadora i obtenció d'un informe o consulta del quadre de comandament.

b) Requisits tècnics:

- Durada màxima: 15 minuts.
- Format: MP4, resolució mínima 1080p.
- L'àudio és opcional; si s'inclou, haurà d'estar en català o castellà.
- El vídeo haurà de mostrar la navegació real de la plataforma, sense edicions que ocultin funcionalitats o simulin capacitats no existents.

c) Autenticitat. Mitjançant la presentació del vídeo, l'empresa licitadora declara que les funcionalitats mostrades estan disponibles en la versió de la plataforma que s'ofereix en aquesta licitació i que no han estat simulades ni modificades artificialment. La constatació posterior de discrepàncies entre el vídeo i la plataforma real podrà ser causa de resolució del contracte per incompliment d'obligació essencial.

Escalat de valoració	Puntuació
El vídeo mostra de manera clara, real i navegable les funcionalitats principals exigides: portal de la persona treballadora, consulta i descàrrega de nòmines, sol·licitud de vacances i permisos, signatura digital, gestió d'incidències i peticions, panell d'administració, altres i baixes, estructura organitzativa, informes. La demostració és coherent, usable, completa i permet verificar que les funcionalitats estan disponibles en la plataforma ofertada.	7 punts
El vídeo mostra les funcionalitats principals, però amb menor profunditat, menor claredat, menor navegabilitat o sense evidenciar completament alguns processos crítics.	4 punts
El vídeo és molt genèric, comercial, poc navegable o no permet verificar clarament la disponibilitat real de les funcionalitats exigides.	1 punt
No s'aporta vídeo demostratiu o el vídeo no permet valorar la plataforma.	0 punts

Justificació: La demostració permet comprovar de manera directa i homogènia el funcionament real de la plataforma ofertada i verificar que les funcionalitats descrites en la memòria estan efectivament disponibles. La visualització de seqüències completes permet valorar l'experiència

d'ús dels perfils de persona treballadora, responsable i administrador, així com la claredat, navegabilitat i coherència dels processos.

La usabilitat incideix directament en l'adopció de la plataforma, en la reducció d'errors, en l'autonomia de les persones usuàries i en la càrrega administrativa del Departament de Gestió de Persones. El criteri no valora únicament aspectes estètics, sinó la capacitat funcional i la facilitat d'execució de les operacions vinculades a l'objecte del contracte.

4. Pla d'implantació i traspàs

La memòria haurà de descriure de manera concreta i verificable la metodologia prevista per garantir l'assumpció del servei, la presa de coneixement de la situació inicial, la seva estabilització i la continuïtat de la prestació, així com els mecanismes previstos per facilitar, si escau, la futura reversibilitat del servei.

En particular, la memòria haurà d'especificar:

- Les fases del pla d'assumpció i estabilització del servei, les fites principals, els recursos tècnics i humans assignats a cada fase i les responsabilitats corresponents.
- La metodologia de presa de coneixement i diagnosi inicial, incloent la revisió dels processos de gestió laboral, la validació de dades, la identificació de riscos, incidències o aspectes susceptibles de millora, així com els mecanismes previstos per garantir la correcta comprensió de la situació de partida.
- Els mecanismes de verificació i estabilització del servei durant els primers mesos d'execució, incloent les comprovacions de qualitat, la validació dels processos crítics, el seguiment d'incidències i les mesures correctores previstes.
- El sistema de documentació, gestió del coneixement i reversibilitat del servei, incloent la documentació dels processos, els lliurables associats, els mecanismes de manteniment de la informació i el procediment previst per facilitar un eventual traspàs ordenat al final del contracte.
- La identificació dels principals riscos associats a la fase inicial del contracte i les mesures de mitigació i contingència previstes.

Escalat de valoració	Puntuació
L'oferta presenta un pla complet, realista i plenament adaptat al servei, amb fases clarament definides, metodologia sòlida de diagnosi inicial, mecanismes de verificació i estabilització, identificació de riscos, mesures de mitigació i un sistema complet de documentació i reversibilitat que garanteix la continuïtat del servei durant tot el cicle del contracte.	4 punts
L'oferta presenta un pla viable i adequat, però amb menor desenvolupament d'algun dels aspectes relatius a la diagnosi inicial, l'estabilització, la gestió dels riscos o la documentació del servei..	2 punts
L'oferta presenta una proposta genèrica o poc desenvolupada, amb escassa concreció sobre les fases, la metodologia de presa de coneixement, els mecanismes d'estabilització o la gestió del coneixement.	1 punt
No presenta un pla suficientment valorable o la proposta resulta manifestament insuficient.	0 punts

Justificació: La fase d'implantació comporta riscos específics derivats de la migració de dades, la parametrització de la plataforma, la presa de coneixement dels processos i el canvi de proveïdor. Qualsevol error en aquesta fase podria afectar la confecció de les nòmines, les cotitzacions, les retencions fiscals o la continuïtat del servei.

Per aquest motiu, resulta necessari valorar la concreció i viabilitat del pla proposat, la identificació de fases, fites, responsabilitats i recursos, els mecanismes de validació de dades, la realització de paral·lels de nòmina, la gestió dels riscos i les mesures de contingència. Igualment, la documentació dels processos i la reversibilitat faciliten un eventual traspàs ordenat al final del contracte i eviten dependències injustificades respecte del contractista.

5. Integracions, automatització i IA responsable— 7 punts

La memòria haurà de descriure de manera concreta i verificable la capacitat d'integració de la plataforma amb els sistemes corporatius del TecnoCampus, les funcionalitats d'automatització i intel·ligència artificial, d'acord amb els requeriments establerts als punts 4.1.1, 4.3.5, 4.3.6 i 4.4 del Plec.

En particular, la memòria haurà d'especificar:

- El pla d'integracions amb SAGE i els sistemes corporatius del TecnoCampus, d'acord amb el punt 4.3.6 del PPT, incloent: sistemes a integrar, dades intercanviades, periodicitat, mecanismes tècnics (API REST/JSON amb OAuth 2.0 o equivalent), documentació OpenAPI/Swagger, diccionari de dades, mecanismes d'autenticació segura, entorn de proves, gestió d'errors, monitoratge i lliurables obligatoris abans de la posada en producció.
- Les funcionalitats d'automatització avançada i, si escau, d'intel·ligència artificial disponibles per a la detecció d'anomalies en nòmina, IRPF, cotització, fitxatges, absències, quitances i comptabilitat, d'acord amb el punt 4.1.1 del PPT, indicant: mecanismes de supervisió humana obligatòria, traçabilitat de les actuacions, alternativa operativa sense IA, proveïdors implicats, dades tractades i riscos identificats.

5.1. Pla d'integració amb SAGE i els sistemes corporatius — fins a 4 punts

Escalat de valoració	Puntuació
Pla complet, concret i viable, plenament adaptat a SAGE i als sistemes corporatius del TecnoCampus. Defineix els sistemes, les dades intercanviades, la periodicitat, els mecanismes tècnics, la documentació, l'entorn de proves, la gestió d'errors, el monitoratge, les fases, els responsables i els lliurables previs a la posada en producció.	4 punts
Pla adequat i viable, però amb algun aspecte rellevant poc desenvolupat, com ara el detall de les dades, els mecanismes tècnics, les proves, el monitoratge o els lliurables.	3 punts
Pla suficient, però genèric o parcial, amb poca concreció sobre el funcionament efectiu de les integracions o insuficientment adaptat als sistemes del TecnoCampus.	1,5 punts
Pla molt poc desenvolupat, que no permet verificar adequadament la viabilitat o el funcionament de les integracions proposades.	0,5 punts

No presenta un pla d'integració valorable o la proposta resulta tècnicament inadequada.	0 punts
---	---------

Justificació: La integració de la plataforma amb SAGE i amb els sistemes corporatius del TecnoCampus és necessària per garantir la coherència de les dades, evitar duplicitats i reentrades manuals i reduir el risc d'errors en els processos laborals, comptables i organitzatius.

La valoració del detall tècnic, les dades intercanviades, els mecanismes d'autenticació, els entorns de prova, la gestió d'errors, el monitoratge i els lliurables permet comprovar la viabilitat real de les integracions i identificar les propostes que ofereixen més garanties de compatibilitat, traçabilitat, manteniment i continuïtat.

5.2. Automatització avançada i intel·ligència artificial responsable — fins a 3 punts

No es valorarà negativament que una funcionalitat no utilitzi intel·ligència artificial quan l'automatització proposada permeti assolir adequadament el mateix resultat.

Escalat de valoració	Puntuació
Proposta completa, concreta i operativa, amb automatitzacions rellevants i aplicables als processos del contracte. Defineix les anomalies detectades, el funcionament, les alertes, la supervisió humana i la traçabilitat. Si incorpora IA, identifica també els proveïdors, les dades tractades, els riscos i l'alternativa operativa sense IA.	3 punts
Proposta adequada i aplicable, però amb algun element rellevant poc desenvolupat quant a les funcionalitats, el funcionament, la supervisió, la traçabilitat o, si escau, les garanties associades a l'ús d'IA.	2 punts
Proposta genèrica o limitada, amb automatitzacions poc concretades o difícilment verificables i sense una descripció suficient dels controls aplicables.	1 punt
No presenta funcionalitats d'automatització valorables o la proposta es limita a reproduir les exigències del Plec.	0 punts

Justificació: Les funcionalitats d'automatització poden millorar l'eficiència i la qualitat del servei mitjançant la detecció preventiva d'anomalies en nòmines, cotitzacions, retencions, fixatges, absències, quitances o processos comptables. La seva valoració permet identificar les propostes que redueixen tasques manuals i faciliten la detecció anticipada d'errors.

Quan aquestes funcionalitats incorporin intel·ligència artificial, resulta necessari valorar també la supervisió humana, la traçabilitat, les dades tractades, els proveïdors implicats, els riscos i l'existència d'una alternativa operativa sense IA. El criteri es formula de manera tecnològicament neutral, ja que no penalitza les solucions que assoleixin els mateixos resultats mitjançant automatitzacions convencionals.

6. Suport, ticketing, SLA i seguiment del servei — 5 punts

La memòria haurà de descriure el model de suport funcional i tècnic proposat, el sistema de gestió de consultes i incidències, el seguiment dels SLA i la capacitat de reporting periòdic, d'acord amb els punts 5.8, 6 i 7.1 del PPT.

En particular, es valorarà que la proposta concreti el centre de suport, els canals d'atenció, la interlocució i el sistema d'escalada; el funcionament del ticketing TecnoCampus-proveïdor i persona treballadora-Gestió de Persones; la traçabilitat de les consultes i incidències; la vinculació amb els SLA i les alertes o informes de seguiment; així com el quadre de comandament mensual i el procediment d'activació de plans correctius davant desviacions o incidències recurrents.

Escalat de valoració	Puntuació
L'oferta presenta un model de suport complet, amb centre de suport, sistema de ticketing TecnoCampus-proveïdor, ticketing persona treballadora-Gestió de Persones, categorització de consultes, prioritats, responsables assignats, històric, adjunts, seguiment en temps real, informes de SLA, alertes, quadre mensual de comandament, anàlisi de recurrència i pla correctiu.	5 punts
L'oferta presenta un model de suport adequat, però amb menor detall sobre ticketing, informes, alertes, històric, integració amb SLA o seguiment mensual.	3 punts
L'oferta presenta un suport bàsic basat principalment en correu electrònic o telèfon, amb poca traçabilitat, pocs indicadors o sense seguiment estructurat.	1 punt
No acredita un model de suport suficient.	0 punts

Justificació: Un model de suport estructurat és necessari per garantir que les consultes, peticions i incidències siguin registrades, classificades, assignades, resoltes i documentades de manera traçable. Aquesta traçabilitat és especialment rellevant en un servei que afecta drets laborals i obligacions sotmeses a terminis legals.

La valoració dels canals d'atenció, els sistemes de ticketing, l'escalada, el seguiment dels SLA, les alertes, els informes periòdics i els plans correctius permet identificar les propostes que ofereixen una millor capacitat de resposta, control i millora contínua del servei.

7. Aplicació de mesures socials i mediambientals

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

Quant a la integració de persones amb discapacitat, les empreses licitadores de 50 o més treballadors hauran d'acreditar el compliment de la quota de reserva del 2% de persones amb discapacitat a la plantilla, d'acord amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (LGDPD).

S'estableix l'obligació d'acreditar el compliment de la llei per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Per tot l'exposat, es proposa la següent contractació:

Objecte del contracte: **SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL: CONTRACTACIÓ, GESTIÓ DE NÒMINA I LIQUIDACIÓ, IMPLANTACIÓ D'UN PORTAL DE LA PERSONA TREBALLADORA AMB CONTROL HORARI I ASSESSORAMENT LABORAL**

Abel Gómez

[Abel Gómez \(29 de jul. 2026 13:23:15 GMT+2\)](#)

Abel Gómez Fernández
Director de Gestió de Persones