

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

EXPEDIENT NÚMERO ES_LA0011122_2026_EXP_239

PROCEDIMENT OBERT (ART 156 LCSP)

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL:
CONTRACTACIÓ, GESTIÓ DE NÒMINA I LIQUIDACIÓ, IMPLANTACIÓ D'UN PORTAL DE
L'EMPLEAT AMB CONTROL HORARI I ASSESSORAMENT LABORAL PER LA FUNDACIÓ
TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME.**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1: Objecte del contracte:

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei integral d'administració de personal de la Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme, incloent la gestió administrativa i laboral del personal, la confecció de nòmines i liquidacions, l'assessorament jurídic-laboral especialitzat, així com el subministrament, implantació, manteniment i evolució d'una plataforma tecnològica integrada de gestió de persones que incorpori, com a mínim, un portal de l'empleat i un sistema de control horari.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar, entre d'altres, els serveis següents:

- Gestió integral de les nòmines i de totes les incidències retributives;
- Confecció i presentació de les liquidacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social;
- Gestió de les obligacions fiscals derivades de les retribucions del personal;
- Elaboració de contractes de treball, modificacions contractuals, pròrrogues, finalitzacions i resta de documentació laboral;
- Assessorament tècnic i jurídic en matèria laboral i de Seguretat Social;
- Suport davant incidències derivades de l'aplicació de la normativa laboral;
- Implantació i manteniment del portal de l'empleat;
- Implantació i manteniment del sistema de control horari i de presència;
- Migració de les dades procedents dels sistemes actuals;
- Integració amb els sistemes corporatius de la Fundació;
- Suport funcional, manteniment correctiu, preventiu i evolutiu de la plataforma;
- Formació inicial i suport continuat als usuaris.

L'objectiu del contracte és disposar d'una solució integral que permeti gestionar de manera eficient, segura i coordinada tots els processos vinculats a l'administració de personal, garantint la continuïtat del servei, la traçabilitat de la informació, la seguretat de les dades personals i el compliment de la normativa aplicable.

A.2 Lots: No. La realització independent de diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; i afegiria un risc per la correcta execució del contracte al implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents.

A.3 Codi CPV:

79211110-0 Servei de gestió de nòmines.

B. Dades econòmiques

B1. Sistema de determinació del preu: preu unitari.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: el VEC és de 557.955,20 € IVA inclòs, dels quals 461.120,00 € corresponent a pressupost net i 96.835,20 € a l'Impost sobre el valor afegit.

Pressupost base

El pressupost base de licitació és de **209.600,00 euros, IVA exclòs**. El preu s'ha determinat tenint en compte els preus habituals de mercat al sector que en aquest cas es tracten d'un preu de 16 euros per treballador.

El sistema de determinació del preu del contracte s'estableix mitjançant un preu unitari per persona treballadora i mes. En conseqüència, l'import mensual del servei variarà en funció del nombre efectiu de persones treballadores respecte de les quals s'hagi prestat el servei de gestió laboral durant el període corresponent.

A l'efecte de calcular el pressupost base de licitació, s'ha pres com a referència una plantilla de 500 persones treballadores i s'ha previst un increment aproximat de 25 persones per curs acadèmic, equivalent aproximadament a un 5% anual, motivat principalment pel desplegament de programes acadèmics i activitat de la institució.

D'acord amb aquesta previsió, s'estima una mitjana de 525 persones treballadores entre gener i agost de 2027, de 550 entre setembre de 2027 i agost de 2028, i de 575 entre setembre i desembre de 2028.

Aquestes quantitats tenen caràcter merament estimatiu i serveixen exclusivament per determinar el pressupost màxim del contracte. No comporten l'obligació d'assolir ni de contractar un nombre mínim de nòmines, atès que la facturació es farà d'acord amb el nombre efectiu de persones treballadores gestionades en cada mensualitat, aplicant-hi el preu unitari ofert per l'adjudicatari.

Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues anuals. Així mateix, també es preveu la possibilitat de modificació fins al 20% del pressupost base, essent aquest valor estimat de **461.120,00 € IVA exclòs**, d'acord amb el desglossament que s'indica a continuació:

Gestió integral de recursos humans

Càlcul cost per treballador	
Costos directes	10,72 €
Costos indirectes	5,28 €
Total	16,00

Període		Núm. treballadors	Mesos	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
1/1/2027	–	525	8 mesos	67.200,00 €	81.312,00 €
31/8/2027					
1/9/2027	–	550	12 mesos	105.600,00 €	127.776,00 €
31/8/2028					

1/9/2028	–	575	4 mesos	36.800,00 €	44.528,00 €
31/12/2028					
Pressupost base			24 mesos	209.600,00 €	253.616,00 €

Els períodes de l'estimació s'han distribuït prenent com a referència l'inici dels cursos acadèmics, atès que és principalment al mes de setembre quan es preveuen els increments de plantilla vinculats al desplegament de nous graus i cursos. Per aquest motiu, el primer període comprèn de gener a agost de 2027 i els períodes següents s'estructuren de setembre a agost, coincidint amb el curs acadèmic. El darrer període comprèn de setembre a desembre de 2028, data de finalització de la durada inicial del contracte.

VEC:

El valor estimat d'aquest contracte és de 461.120,00 € (IVA exclòs). Aquest valor estimat de la contractació inclou:

- a) L'import del pressupost base de la licitació (253.616,00 € IVA inclòs).
- b) L'import de les possibles modificacions, que d'acord amb aquest plec seran d'un màxim del 20% del valor inicial del contracte (41.920,00 € IVA exclòs)

Concepte	IVA exclòs	IVA inclòs
Pressupost base de la licitació	209.600,00 €	253.616,00 €
Modificacions 20%	41.920,00 €	50.723,20 €
Pròrrogues	209.600,00 €	253.616,00 €
Valor estimat del contracte	461.120,00 €	557.955,20 €

B3. Pressupost base de licitació: El pressupost base de la licitació, per a la gestió integral de l'administració de personal, és de 253.616,00 € IVA inclòs.

B.4 Revisió de preus i fórmula tipus: no es preveu revisió de preus.

C. Existència de crèdit. Es garanteix l'existència de crèdit per a afrontar les obligacions econòmiques derivades de l'execució del contracte.

D. Termini de durada del contracte

D.1 Termini de durada: Termini de durada: El termini de durada del contracte és de dos (2) anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals.

L'execució del contracte es preveu que s'iniciï l'1 de gener de 2027.

D.2 Possibilitat de pròrrogues i termini: es preveu la possibilitat de dues pròrrogues anuals.

E. Variants

E.1 No se'n preveuen

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1 Forma de tramitació: ordinària

F.2 Procediment d'adjudicació: obert subjecte a regulació harmonitzada

F.3 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: sí

G. Solvència i classificació empresarial: per a l'acreditació de la capacitat i la solvència s'ha de presentar inicialment una declaració responsable. Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

G.1. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional: la solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant:

- Declaració relativa al volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos ha de ser de **157.200,00 €**.

G.2 Solvència professional o tècnica: s'ha d'acreditar pels dos mitjans següents:

- S'acreditarà la solvència tècnica i professional mitjançant la presentació de la relació de serveis realitzats per l'empresa licitadora. Es relacionaran serveis de característiques similars realitzades en institucions o empreses en els últims tres (3) anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. El requisit mínim serà haver executat en els últims tres anys un mínim de dos contractes d'objecte similar, amb un import anual acumulat calculat com la suma dels imports anuals de cadascun dels contractes acreditats, de com a mínim **73.360,00 €**. Es consideraran serveis de característiques similars la correspondència entre els serveis executats per l'empresari el qual ha de coincidir amb l'objecte dels tres primers codis del CPV.

Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

Certificats de bona execució, acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Data adjudicació	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				Sí	no

A més, l'empresa licitadora haurà d'acreditar que disposa de mesures de seguretat de la informació adequades per a la gestió de dades de caràcter personal i laboral, mitjançant la presentació d'algun dels certificats següents:

Certificació conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), o Certificació ISO/IEC 27001 vigent, relativa al sistema de gestió de la seguretat de la informació.

G.3. Classificació empresarial: NO

No és obligatòria la classificació.

G.4 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí, una persona amb titulació universitària mínima, preferentment en Relacions Laborals o Dret, que acrediti una competència professional mínima com a tècnica assessora, amb una experiència d'almenys 5 anys, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques.

G.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No se'n preveuen

H. Criteris d'adjudicació

Criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica (51 punts):

1) Proposta econòmica: fins a 38 punts.

Cost unitari treballador/mes del servei.

Puntuació= (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)*38

2) Millores relacionades amb l'objecte del contracte: fins a 13 punts.

Millora dels terminis de resposta i resolució dels SLA — 13 punts

Es valorarà la millora objectiva dels terminis màxims de resposta i resolució establerts al punt 6.1.4 del Plec de Prescripcions Tècniques per a la gestió de peticions i incidències del servei.

Només es valoraran les millores que siguin concretes, quantificables, aplicables durant tota la vigència del contracte i assumides expressament per l'empresa licitadora com a compromís contractual.

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de **13 punts**, distribuïda de la manera següent:

Subcriteri	Puntuació màxima
2.1. Millora dels temps de resposta davant peticions del TecnoCampus	5 punts
2.2. Millora dels temps de resolució davant peticions del TecnoCampus	5 punts
2.3. Millora dels temps de resposta i resolució d'incidències molt greus	3 punts
Total	13 punts

2.1. Millora dels temps de resposta davant peticions del TecnoCampus — 5 punts

Es valorarà la reducció dels temps màxims de resposta establerts al PPT per a les peticions de prioritats alta, mitjana i baixa.

Millora ofertada respecte dels terminis del PPT	Puntuació
Reducció igual o superior al 50% dels temps màxims de resposta en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa.	5 punts
Reducció igual o superior al 30% dels temps màxims de resposta en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa.	2 punts
Reducció igual o superior al 15% dels temps màxims de resposta en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa.	1 punt
No ofereix millora o la millora no és quantificable.	0 punts

2.2. Millora dels temps de resolució davant peticions del TecnoCampus — 5 punts

Es valorarà la reducció dels temps màxims de resolució establerts al PPT per a les peticions de prioritats alta, mitjana i baixa.

Millora ofertada respecte dels terminis del PPT	Puntuació
Reducció igual o superior al 50% dels temps màxims de resolució en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa.	5 punts
Reducció igual o superior al 30% dels temps màxims de resolució en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa.	2 punts
Reducció igual o superior al 15% dels temps màxims de resolució en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa.	1 punt
No ofereix millora o la millora no és quantificable.	0 punts

2.3. Millora dels temps de resposta i resolució d'incidències molt greus — 3 punts

Es valorarà específicament la millora dels terminis establerts al PPT per a les incidències molt greus establertes al 6.3, atès el seu impacte potencial sobre el pagament de nòmina, la Seguretat Social, la disponibilitat de la plataforma, la protecció de dades i la continuïtat del servei.

Millora ofertada respecte dels terminis del PPT	Puntuació
Reducció igual o superior al 50% tant del temps de resposta com del temps de resolució de les incidències molt greus.	3 punts
Reducció igual o superior al 30% tant del temps de resposta com del temps de resolució de les incidències molt greus.	1 punt
No ofereix millora o la millora no és quantificable.	0 punts

No es valoraran millores que només afectin un tipus d'incidència o prioritats si no cobreixen tots els supòsits indicats en cada subcriteri.

Les millores ofertades en matèria de SLA tindran caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a les conseqüències previstes al PCAP.

B.- Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a 49 punts

La valoració de la memòria tècnica tindrà una puntuació màxima de **49 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

Criteri de valoració	Puntuació màxima
1. Organització del servei, equip adscrit i control de qualitat	16 punts
2. Eina de gestió, plataforma integrada i funcionalitats principals	10 punts
3. Demostració de la plataforma i usabilitat funcional	7 punts
4. Pla d'implantació i traspàs	4 punts
5. Integracions, automatització, IA responsable	7 punts
6. Suport, ticketing, SLA i seguiment del servei	5 punts
Total	49 punts

1. Organització del servei, equip adscrit i control de qualitat — 16 punts

Organització del servei: La memòria haurà de descriure de manera concreta l'organització del servei proposada, incloent-hi els perfils professionals adscrits al contracte, els mecanismes de coordinació interna, el sistema de substitucions, la identificació de l'interlocutor principal i els mecanismes de seguiment i comunicació amb el TecnoCampus.

Equip adscrit: Es valorarà que l'empresa licitadora identifiqui els perfils professionals adscrits al contracte, la seva experiència, funcions, dedicació, sistema de substitució i mecanismes interns de supervisió. Així mateix, es valorarà la solidesa del model organitzatiu proposat, l'equip adscrit al contracte, l'existència de backup operatiu, els mecanismes de coordinació interna.

Control de qualitat: Es valorarà la completesa i rellevància dels indicadors proposats en el quadre de comandament el control de qualitat del servei.

1.1. Organització i coordinació del servei — fins a 6 punts

Es valorarà la concreció, coherència i adequació del model organitzatiu proposat, tenint en compte la distribució de funcions, els mecanismes de coordinació interna, la identificació de l'interlocutor principal, el sistema de substitucions i backup operatiu, i els mecanismes de seguiment i comunicació amb el TecnoCampus.

Valoració	Puntuació
-----------	-----------

Proposta molt completa, concreta i plenament adaptada a les necessitats del servei. Defineix clarament funcions, circuits de coordinació, interlocució, substitucions i seguiment, sense mancances rellevants.	6 punts
Proposta completa i adequada, però amb algun aspecte poc desenvolupat o amb mancances menors que no comprometen l'execució del servei.	3,75 punts
Proposta suficient, però genèrica o parcialment adaptada. Alguns mecanismes rellevants no es concreten prou.	2,5 punts
Proposta poc desenvolupada, amb mancances significatives o amb una organització que genera dubtes sobre la correcta prestació del servei.	1,25 punts
No presenta una proposta organitzativa valorable o aquesta resulta manifestament inadequada.	0 punts

1.2. Equip adscrit al contracte — fins a 5 punts

Es valorarà l'adequació dels perfils professionals proposats a les funcions del contracte, la distribució de responsabilitats, l'experiència relacionada amb les tasques assignades, la dedicació prevista, els mecanismes de supervisió interna i la capacitat de garantir la continuïtat del servei.

Valoració	Puntuació
Equip plenament adequat, amb perfils, funcions, responsabilitats i dedicacions clarament definits, experiència especialment rellevant i mecanismes sòlids de supervisió i continuïtat.	5 punts
Equip adequat i ben dimensionat, però amb algun aspecte menor poc concretat quant a funcions, dedicació, experiència o supervisió.	3,75 punts
Equip suficient per prestar el servei, però descrit de manera genèrica o amb una distribució de funcions, dedicacions o mecanismes de continuïtat poc desenvolupada.	2,5 punts
Equip insuficientment definit o amb mancances significatives en la seva composició, experiència, dedicació, supervisió o cobertura de substitucions.	1,25 punts
No identifica l'equip adscrit o la proposta no permet valorar-ne l'adequació.	0 punts

1.3. Sistema d'indicadors i control de qualitat — fins a 5 punts

Es valorarà la completeness, rellevància i utilitat dels indicadors proposats, l'adequació del quadre de comandament mensual i del dashboard general de gestió laboral, els controls de qualitat de la nòmina, el seguiment de tiquets i SLA, la periodicitat d'actualització, els mecanismes de detecció de desviacions i el procediment d'escalada i aplicació d'accions correctores.

Valoració	Puntuació
Sistema complet, concret i operatiu, amb indicadors rellevants i mesurables, fonts de dades, periodicitat, responsables, llindars de desviació i accions correctores clarament definits.	5 punts
Sistema complet i adequat, però amb algun element menor poc desenvolupat, com ara els llindars, responsables, periodicitat o procediment d'escalada.	3,75 punts
Sistema suficient, però genèric o parcial, amb indicadors útils però sense concretar adequadament la seva obtenció, seguiment o aplicació.	2,5 punts
Sistema poc desenvolupat, amb indicadors escassos, poc rellevants o difícilment aplicables al control efectiu del servei.	1,25 punts
No presenta un sistema d'indicadors i control de qualitat valorable o aquest resulta inadequat.	0 punts

2. Eina de gestió, plataforma integrada i funcionalitats principals — 10 punts

Es valorarà la qualitat, maduresa i grau d'integració de l'eina de gestió proposada, d'acord amb els requeriments funcionals i tècnics establerts al PPT.

La memòria haurà d'acreditar el grau d'integració, maduresa i cobertura funcional de la plataforma proposada, d'acord amb els requeriments establerts al punt 4 del Plec. En particular, haurà d'especificar:

- Si la plataforma és pròpia de l'empresa licitadora o si existeixen subcontractacions o integracions amb tercers, identificant en aquest cas l'abast, les responsabilitats, les garanties de continuïtat i la capacitat de resposta davant incidències.
- Els mòduls que integra sobre dada única, sense reentrades manuals recurrents ni controls estructurals en fulls de càlcul: nòmina, portal de la persona treballadora, portal de responsables, control horari, absències i vacances, teletreball, signatura digital, gestió documental, despeses, fitxa única, organigrama funcional, organigrama de costos, informes, quadres de comandament i comptabilitat.
- El sistema de gestió de consultes, peticions i incidències vinculades al servei, incloent-hi la categorització de la consulta, l'assignació a una persona responsable, l'establiment de prioritats, el registre de la data i hora d'entrada, el seguiment de l'estat, la incorporació

de respostes documentades, l'adjunció de documentació i el manteniment d'un historial complet de les comunicacions.

- La disponibilitat d'una funcionalitat de «nòmina fàcil», «nòmina explicable» o equivalent que permeti visualitzar, de manera desglossada i pedagògica, els principals conceptes de la nòmina —com a mínim, salari base, complements, variables, deduccions, retencions, cotitzacions, pagues extraordinàries, regularitzacions i import net percebut— i comprendre les variacions mensuals.
- Les funcionalitats d'automatització i, si escau, d'intel·ligència artificial disponibles, d'acord amb el punt 4.1.1 del Plec, indicant els mecanismes de supervisió humana, traçabilitat i alternativa sense IA.
- Les capacitats de reporting, quadres de comandament i exportació de dades, incloent la disponibilitat d'un quadre de comandament (*dashboard*) general configurable i exportable.
- Les evidències que acreditin el funcionament integral de la plataforma, com ara captures de pantalla, documentació tècnica o accés a entorn de demostració.

Escalat de valoració	Puntuació
L'oferta presenta una plataforma única o plenament integrada, amb dada única, experiència coherent i responsabilitat contractual única. Integra nòmina, portal de la persona treballadora, portal de responsables, control horari, absències, vacances, teletreball, signatura digital, gestió documental, despeses, fitxa única, organigrama funcional, organigrama de costos, informes, quadres de comandament i comptabilitat. Acredita que no requereix reentrades manuals recurrents ni controls estructurals en fulls de càlcul. Disposa d'un sistema de consultes i incidències traçable, amb capacitat de reporting, i incorpora una nòmina fàcil o explicable que facilita la comprensió dels conceptes salarials i les variacions mensuals. Les evidències aportades permeten verificar el funcionament de la plataforma	10 punts
L'oferta presenta una plataforma adequada i funcional, amb la majoria de mòduls requerits, però amb algunes integracions parcials, dependències d'eines complementàries o menor evidència de funcionament integral. Disposa d'un sistema suficient de consultes i incidències, però amb limitacions en integració, traçabilitat, reporting o desenvolupament de la nòmina explicable	5 punts
L'oferta descriu una eina genèrica, amb mòduls poc integrats, dependència de processos manuals, funcionalitats poc detallades o sense evidències suficients. El sistema de consultes i incidències és bàsic o poc integrat i la funcionalitat de nòmina explicable és inexistent o molt limitada.	2 punts
No acredita una eina adequada o no permet verificar el compliment dels requeriments funcionals essencials.	0 punts

3. Demostració de la plataforma i usabilitat funcional — 7 punts

Als efectes de la valoració de la usabilitat i funcionalitat de la plataforma ofertada, les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre B un vídeo demostratiu que compleixi els requisits següents:

a) Contingut mínim obligatori. El vídeo haurà de mostrar, de forma clara, real i navegable, les funcionalitats següents:

- Portal de la persona treballadora: consulta i descàrrega de nòmines, nòmina fàcil o explicable si s'ofereix, sol·licitud de vacances i permisos, avisos de documents pendents.
- Control horari o fitxatge, i teletreball si s'ofereix.
- Signatura digital de documents.
- Gestió d'incidències i peticions mitjançant ticketing.
- Panell d'administració: gestió d'altres i baixes, fitxa única, estructura organitzativa, informes i quadre de comandament (dashboard).
- Interfície en català.

La demostració haurà d'incloure seqüències completes de navegació, i no únicament pantalles o funcionalitats aïllades. Com a mínim, s'hauran de mostrar:

- El flux de la persona treballadora: accés al portal, consulta i descàrrega d'una nòmina, sol·licitud d'un permís o vacances, signatura d'un document i consulta de l'estat d'una petició o incidència.
- El flux de la persona responsable: recepció, revisió i aprovació o denegació d'una sol·licitud, així com el seguiment de les peticions de les persones del seu equip.
- El flux del perfil administrador: gestió d'una alta o baixa, consulta o actualització de la fitxa d'una persona treballadora i obtenció d'un informe o consulta del quadre de comandament.

b) Requisits tècnics:

- Durada màxima: 15 minuts.
- Format: MP4, resolució mínima 1080p.
- L'àudio és opcional; si s'inclou, haurà d'estar en català o castellà.
- El vídeo haurà de mostrar la navegació real de la plataforma, sense edicions que ocultin funcionalitats o simulin capacitats no existents.

c) Autenticitat. Mitjançant la presentació del vídeo, l'empresa licitadora declara que les funcionalitats mostrades estan disponibles en la versió de la plataforma que s'ofereix en aquesta licitació i que no han estat simulades ni modificades artificialment. La constatació posterior de discrepàncies entre el vídeo i la plataforma real podrà ser causa de resolució del contracte per incompliment d'obligació essencial.

Escalat de valoració	Puntuació
El vídeo mostra de manera clara, real i navegable les funcionalitats principals exigides: portal de la persona treballadora, consulta i descàrrega de nòmines, sol·licitud de vacances i permisos, signatura digital, gestió d'incidències i peticions, panell d'administració, altres i baixes, estructura organitzativa,	7 punts

informes. La demostració és coherent, usable, completa i permet verificar que les funcionalitats estan disponibles en la plataforma ofertada.	
El vídeo mostra les funcionalitats principals, però amb menor profunditat, menor claredat, menor navegabilitat o sense evidenciar completament alguns processos crítics.	4 punts
El vídeo és molt genèric, comercial, poc navegable o no permet verificar clarament la disponibilitat real de les funcionalitats exigides.	1 punt
No s'aporta vídeo demostratiu o el vídeo no permet valorar la plataforma.	0 punts

4. Pla d'implantació i traspàs

La memòria haurà de descriure de manera concreta i verificable la metodologia prevista per garantir l'assumpció del servei, la presa de coneixement de la situació inicial, la seva estabilització i la continuïtat de la prestació, així com els mecanismes previstos per facilitar, si escau, la futura reversibilitat del servei.

En particular, la memòria haurà d'especificar:

- Les fases del pla d'assumpció i estabilització del servei, les fites principals, els recursos tècnics i humans assignats a cada fase i les responsabilitats corresponents.
- La metodologia de presa de coneixement i diagnosi inicial, incloent la revisió dels processos de gestió laboral, la validació de dades, la identificació de riscos, incidències o aspectes susceptibles de millora, així com els mecanismes previstos per garantir la correcta comprensió de la situació de partida.
- Els mecanismes de verificació i estabilització del servei durant els primers mesos d'execució, incloent les comprovacions de qualitat, la validació dels processos crítics, el seguiment d'incidències i les mesures correctores previstes.
- El sistema de documentació, gestió del coneixement i reversibilitat del servei, incloent la documentació dels processos, els lliurables associats, els mecanismes de manteniment de la informació i el procediment previst per facilitar un eventual traspàs ordenat al final del contracte.
- La identificació dels principals riscos associats a la fase inicial del contracte i les mesures de mitigació i contingència previstes.

Escalat de valoració	Puntuació
L'oferta presenta un pla complet, realista i plenament adaptat al servei, amb fases clarament definides, metodologia sòlida de diagnosi inicial, mecanismes de verificació i estabilització, identificació de riscos, mesures de mitigació i un sistema complet de documentació i reversibilitat que garanteix la continuïtat del servei durant tot el cicle del contracte.	4 punts
L'oferta presenta un pla viable i adequat, però amb menor desenvolupament d'algun dels aspectes relatius a la diagnosi inicial, l'estabilització, la gestió dels riscos o la documentació del servei..	2 punts

L'oferta presenta una proposta genèrica o poc desenvolupada, amb escassa concreció sobre les fases, la metodologia de presa de coneixement, els mecanismes d'estabilització o la gestió del coneixement.	1 punt
No presenta un pla suficientment valorable o la proposta resulta manifestament insuficient.	0 punts

5. Integracions, automatització i IA responsable— 7 punts

La memòria haurà de descriure de manera concreta i verificable la capacitat d'integració de la plataforma amb els sistemes corporatius del TecnoCampus, les funcionalitats d'automatització i intel·ligència artificial, d'acord amb els requeriments establerts als punts 4.1.1, 4.3.5, 4.3.6 i 4.4 del Plec.

En particular, la memòria haurà d'especificar:

- El pla d'integracions amb SAGE i els sistemes corporatius del TecnoCampus, d'acord amb el punt 4.3.6 del PPT, incloent: sistemes a integrar, dades intercanviades, periodicitat, mecanismes tècnics (API REST/JSON amb OAuth 2.0 o equivalent), documentació OpenAPI/Swagger, diccionari de dades, mecanismes d'autenticació segura, entorn de proves, gestió d'errors, monitoratge i lliurables obligatoris abans de la posada en producció.
- Les funcionalitats d'automatització avançada i, si escau, d'intel·ligència artificial disponibles per a la detecció d'anomalies en nòmina, IRPF, cotització, fitxatges, absències, quitances i comptabilitat, d'acord amb el punt 4.1.1 del PPT, indicant: mecanismes de supervisió humana obligatòria, traçabilitat de les actuacions, alternativa operativa sense IA, proveïdors implicats, dades tractades i riscos identificats.

5.1. Pla d'integració amb SAGE i els sistemes corporatius — fins a 4 punts

Escalat de valoració	Puntuació
Pla complet, concret i viable, plenament adaptat a SAGE i als sistemes corporatius del TecnoCampus. Defineix els sistemes, les dades intercanviades, la periodicitat, els mecanismes tècnics, la documentació, l'entorn de proves, la gestió d'errors, el monitoratge, les fases, els responsables i els lliurables previs a la posada en producció.	4 punts
Pla adequat i viable, però amb algun aspecte rellevant poc desenvolupat, com ara el detall de les dades, els mecanismes tècnics, les proves, el monitoratge o els lliurables.	3 punts
Pla suficient, però genèric o parcial, amb poca concreció sobre el funcionament efectiu de les integracions o insuficientment adaptat als sistemes del TecnoCampus.	1,5 punts
Pla molt poc desenvolupat, que no permet verificar adequadament la viabilitat o el funcionament de les integracions proposades.	0,5 punts

No presenta un pla d'integració valorable o la proposta resulta tècnicament inadequada.	0 punts
---	---------

5.2. Automatització avançada i intel·ligència artificial responsable — fins a 3 punts

No es valorarà negativament que una funcionalitat no utilitzi intel·ligència artificial quan l'automatització proposada permeti assolir adequadament el mateix resultat.

Escalat de valoració	Puntuació
Proposta completa, concreta i operativa, amb automatitzacions rellevants i aplicables als processos del contracte. Defineix les anomalies detectades, el funcionament, les alertes, la supervisió humana i la traçabilitat. Si incorpora IA, identifica també els proveïdors, les dades tractades, els riscos i l'alternativa operativa sense IA.	3 punts
Proposta adequada i aplicable, però amb algun element rellevant poc desenvolupat quant a les funcionalitats, el funcionament, la supervisió, la traçabilitat o, si escau, les garanties associades a l'ús d'IA.	2 punts
Proposta genèrica o limitada, amb automatitzacions poc concretades o difícilment verificables i sense una descripció suficient dels controls aplicables.	1 punt
No presenta funcionalitats d'automatització valorables o la proposta es limita a reproduir les exigències del Plec.	0 punts

6. Suport, ticketing, SLA i seguiment del servei — 5 punts

La memòria haurà de descriure el model de suport funcional i tècnic proposat, el sistema de gestió de consultes i incidències, el seguiment dels SLA i la capacitat de reporting periòdic, d'acord amb els punts 5.8, 6 i 7.1 del PPT.

En particular, es valorarà que la proposta concreti el centre de suport, els canals d'atenció, la interlocució i el sistema d'escalada; el funcionament del ticketing TecnoCampus-proveïdor i persona treballadora-Gestió de Persones; la traçabilitat de les consultes i incidències; la vinculació amb els SLA i les alertes o informes de seguiment; així com el quadre de comandament mensual i el procediment d'activació de plans correctius davant desviacions o incidències recurrents.

Escalat de valoració	Puntuació
L'oferta presenta un model de suport complet, amb centre de suport, sistema de ticketing TecnoCampus-proveïdor, ticketing persona treballadora-Gestió de Persones, categorització de consultes, prioritats,	5 punts

responsables assignats, històric, adjunts, seguiment en temps real, informes de SLA, alertes, quadre mensual de comandament, anàlisi de recurrència i pla correctiu.	
L'oferta presenta un model de suport adequat, però amb menor detall sobre ticketing, informes, alertes, històric, integració amb SLA o seguiment mensual.	3 punts
L'oferta presenta un suport bàsic basat principalment en correu electrònic o telèfon, amb poca traçabilitat, pocs indicadors o sense seguiment estructurat.	1 punt
No acredita un model de suport suficient.	0 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No se'n preveu

K. Garantia provisional: NO

L. Garantia definitiva: Sí

L.1 Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, (iva exclòs).

L.2 Forma de constitució:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada.

M. Condicions especials d'execució

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva

activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a la clàusula ètica dels presents plecs.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

N. Modificació del contracte prevista: Sí, es preveuen modificacions fins un 20 % del contracte sempre que es produeixin variacions en el nombre de treballadors gestionats per raons justificades i degudament acreditades. La modificació s'aplicarà d'acord amb els procediments establerts per la LCSP i amb l'aprovació prèvia de l'òrgan de contractació.

O. Cessió del contracte

Sí, en les condicions establertes en aquest plec.

P. Subcontractació

P.1: Possibilitat de subcontractar una part del contracte: es prohibeix la subcontractació excepte en les prestacions no essencials.

Q. Revisió de preus: No.

R. Termini de garantia: Sí.

R.1 Termini: Un cop hagi complert el contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte. La garantia definitiva es retornarà durant els següents dos mesos des de la finalització del contracte, de conformitat amb l'establert en aquest PCAP.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No se'n preveu

T. Programa de treball

No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
Servei de Gestió de Persones

Contingut

Primera. Objecte del contracte	21
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	21
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	21
Quarta. Termini de durada del contracte	21
Cinquena. Règim jurídic del contracte	22
Sisena. Admissió de variants	22
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	23
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	23
Novena. Aptitud per contractar	24
Desena. Solvència de les empreses licitadores.	26
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	27
Dotzena. Mesa de contractació	35
Tretzena. Criteris de valoració de les ofertes presentades	36
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	38
Quinzena. Garantia definitiva	41
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	42
Dissetena. Adjudicació del contracte	42
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	43
Dinovenen. Condicions especials d'execució	44
Vintena. Execució i supervisió dels serveis	44
Vint-i-unena. Programa de treball	44
Vint-i-dosena. Faltes i penalitzacions	44
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	47
Vint-i-quatre. Resolució d'incidències	47
Vint-i-cinquena. Règim de pagament	47
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista	48
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista	48
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte	49

Vint-i-novena. Suspensió del contracte	50
Trentena. Clàusula ètica	50
Trentena-unena. Successió i Cessió del contracte	52
Trenta-dosena. Subcontractació	53
Trenta-tresena. Revisió de preus.....	54
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació.....	55
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	55
Trenta-sisena. Resolució del contracte	55
Trenta-setena. Règim de recursos.....	56
Trenta-vuitena. Protecció de dades i confidencialitat.....	57

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té naturalesa privada -article 26.1.b) LCSP, quant a la seva preparació i adjudicació, es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

5.2. El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a la persona adjudicatària de l'obligació de complir-los.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació, si és el cas, es faran tenint en compte en primer lloc el plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

5.3. Els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat excepte tot allò que estigui expressament regulat en qualsevol dels documents contractuals.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema notificació e-Notum, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30607821?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avísos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avísos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per contractar amb la Fundació TecnoCampus les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP; que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència que es

requereix a l'apartat següent dels presents plecs, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. La Fundació TecnoCampus pot contractar amb unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden

obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores.

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 i G.2 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 i G.2 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.3 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G.4 del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1, G.2 i G.3 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de la licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Tecnocampus&idCap=30607821&ambit

11.2 Un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Fundació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha

d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Fundació no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-

ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

11.10. Les proposicions són secretes fins al moment de l'obertura de sobres, i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut dels plecs, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió

temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Continguts dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula trenta-vuitena relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Contingut del sobre "A", de documentació general.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#). D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, l'empresa licitadora indicarà en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat

electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.¹

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a l'empresa licitadora que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si escau.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Annex de protecció de principis ètics i regles de conducta

d) Si escau, annex de declaració de confidencialitat de dades i documents

e) Annex de compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de dades personals.

f) Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques.

El sobre A no pot incloure cap informació relativa als criteris avaluable de forma automàtica. La inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Contingut del sobre B i del sobre C

- a) Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En particular, en el sobre B, a més de la memòria tècnica, les empreses licitadores hauran d'aportar el vídeo demostratiu de la plataforma previst a l'apartat H del quadre de característiques. El vídeo s'haurà d'adjuntar directament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Quan això no sigui possible per limitacions o impediments tècnics de l'eina, es podrà presentar un document que contingui un enllaç directe al vídeo, que haurà de ser accessible, sense necessitat de sol·licitar autorització, com a mínim fins a l'adjudicació del contracte. En aquest cas, l'enllaç haurà de permetre accedir exclusivament al vídeo presentat amb l'oferta, que no podrà ser modificat ni substituït una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions.

Quan el vídeo es presenti mitjançant un enllaç, caldrà incloure en el sobre B l'Annex relatiu al compromís d'integritat, disponibilitat i no modificació del vídeo demostratiu, degudament emplenat i signat electrònicament.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es

vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- b) La proposició subjecta a valoració per criteris automàtics s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses contractades o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President:

Director d'Infraestructures i serveis de base

Vocals:

Directora d'Administració i Finances

Directora de Secretaria General

Cap de Gestió Econòmica

Secretaria:

Tècnica de Secretaria General.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

13.2 Pràctica de valoració de les ofertes

L'obertura dels sobres es durà a terme mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'acord amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, no es realitzaran actes públics d'obertura, atès que en aquesta licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital garanteix fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació continguda en les ofertes.

La Mesa de contractació procedirà a:

- Obrir el sobre B, si escau, i trametre'l als serveis tècnics per a la seva valoració.
- Publicar en el perfil del contractant el resultat de la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor.
- Obrir posteriorment el sobre C.

Totes les actuacions i resultats es publicaran en el perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,

amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes 56/113 col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable inicial o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de la Fundació Tecnocampus.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Fundació pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís

de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Simultàniament a la signatura del contracte del servei es signarà el contracte d'encarregat del tractament.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-dosena. Faltes i penalitzacions

Amb independència de l'obligació d'indemnitzar per danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, la Fundació Tecnocampus podrà aplicar les penalitzacions següents:

- a) Incompliments molt greus. L'import de cada penalització serà del 3% del preu mensual del contracte corresponent al mes en què s'hagi produït l'incompliment.
- b) Incompliments greus. L'import de cada penalització serà de l'1% del preu mensual del contracte corresponent al mes en què s'hagi produït l'incompliment.

- c) Incompliments lleus: L'import de cada penalització serà del 0,5% del preu mensual del contracte corresponent al mes en què s'hagi produït l'incompliment.

A efectes del càlcul, s'entendrà per preu mensual del contracte el resultat de multiplicar el preu unitari per nòmina pel nombre de nòmines processades en el mes de l'incompliment.

La totalitat de les penalitzacions imposades no podrà superar el 50% del preu total del contracte.

Els incompliments dels terminis i nivells de servei (SLA) establerts al l'apartat 6.1 del Plec de Prescripcions Tècniques tindran la consideració d'incompliment lleu, greu o molt greu en funció de la tipologia de la prestació afectada, d'acord amb la classificació dels apartats 22.1, 22.2 i 22.3 d'aquest plec.

Quan, per la seva especial gravetat, reiteració o conseqüències, l'incompliment molt greu afecti una obligació essencial del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar entre la imposició de la penalitat corresponent i la resolució del contracte, d'acord amb la LCSP. S'entendrà que hi ha reiteració quan es produeixin 3 o més incompliments del mateix tipus en un període de 6 mesos consecutius.

22.1 Són incompliments molt greus:

- a) Caiguda completa de la plataforma o impossibilitat d'accedir a funcionalitats essencials.
- b) Incompliment del nivell de disponibilitat del 99,5% mensual establert a l'apartat 4.3 del PPT, quan la indisponibilitat acumulada superi els 3,6 hores mensuals o quan es produeixin 3 o més episodis de caiguda en un mateix mes.
- c) Accés no autoritzat, pèrdua, alteració, divulgació o possible vulneració de dades personals.
- d) Errors massius o recurrents en nòmines, liquidacions o quitances.
- e) Errors en la liquidació o presentació de les quotes a la Seguretat Social que generin o puguin generar recàrrecs, sancions o perjudicis econòmics.
- f) Retards en la nòmina definitiva o en el fitxer de pagament que posin en risc el pagament puntual de les retribucions.
- g) Incompliment dels terminis d'alta dels treballadors a la Seguretat Social.
- h) Errors que afectin el pagament de salaris, la cotització, els drets dels treballadors o el compliment d'obligacions legals.
- i) Manca de comunicació d'una novetat normativa que tingui un impacte directe i rellevant en les obligacions del TecnoCampus.
- j) Qualsevol error o omissió que generi una responsabilitat administrativa, laboral o econòmica per al TecnoCampus.
- k) Reiteració d'incidències greus.
- l) Qualsevol altre incident que interrompi completament el servei o tinguin un impacte crític en les dades o la seguretat de la informació dels usuaris.

22.2 Són incompliments greus:

- a) Errors en el càlcul de nòmina, liquidacions i acomiadaments: Inclou qualsevol error en el càlcul de sous, deduccions, o retencions.
- b) Dificultat per accedir a funcionalitats essencials del portal per part dels treballadors, com ara les sol·licituds de vacances, permisos o consulta de nòmines.
- c) Caiguda intermitent del sistema o ralentització significativa que afecta la usabilitat.
- d) Errors de configuració dels accessos que no hagin comportat un accés no autoritzat ni una vulneració de dades.
- e) Fallada en l'exportació comptable
- f) Retards continuats en la resolució d'incidències que afecten l'operativa diària dels usuaris o de Fundació TecnoCampus.
- g) Anomalies importants que permetin continuar parcialment l'activitat.
- h) Incompliment dels terminis de resolució d'incidències de prioritat mitjana establerts a l'apartat 6.1.4 del PPT.
- i) Qualsevol altre incident que tingui un impacte directe o notable en el servei, afectant la funcionalitat però sense aturar totalment el sistema o el servei de gestió.
- j) Reiteració d'incidències lleus.

22.3 Són incompliments lleus:

- a) Retards puntuals en la resposta del servei d'atenció.
- b) Errors o desajustos en la interfície d'usuari que no impedeixen la utilització del portal, com errors tipogràfics o problemes de visualització menors.
- c) Funcionalitats secundàries que no estiguin disponibles temporalment però que no afecten els processos de gestió laboral o l'accés dels treballadors al portal.
- d) Manca d'actualització puntual en dades no crítiques (com ara documentació informativa o actualitzacions de guies d'ús).
- e) e) Incompliment puntual dels terminis de resolució d'incidències de prioritat baixa establerts a l'apartat 6.1.4 del PPT.
- f) Qualsevol altra incidència de naturalesa anàloga i impacte mínim.

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagi d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades factures.

A banda de la imposició de sancions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a la Fundació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a obrar contra les garanties corresponents.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

La imposició de sancions per infraccions lleu o greus exigirà expedient contradictori instruït a aquest efecte.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre la Fundació i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Règim de pagament

El pagament del servei es realitzarà prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà de complir els requisits legalment establerts i ajustar-se als preus oferts per l'adjudicatari.

La factura haurà d'indicar necessàriament el número de comanda facilitada per la Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme. La manca d'aquesta informació podrà comportar la devolució de la factura per a la seva esmena.

D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, estan obligades a presentar factura electrònica les entitats previstes a l'article 4 de la citada norma.

En aquests casos, la factura electrònica s'haurà de presentar obligatòriament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques corresponent, mitjançant la plataforma e-FACT del Consorci AOC o a través del punt general d'entrada FACE, d'acord amb el format estructurat

vigent (Facturae), indicant els codis DIR3 que corresponguin a la Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme.

El codi DIR3 de la Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme és el següent: LA0011122

No s'admetrà la presentació en format PDF ni per altres mitjans alternatius quan el proveïdor estigui legalment obligat a l'ús de factura electrònica.

En tot cas, la factura haurà de complir els requisits reglamentaris de facturació vigents.

La data d'entrada de la factura en el registre administratiu corresponent constituirà la data a efectes del còmput dels terminis de verificació i pagament.

D'acord amb l'article 4.2 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Fundació TecnoCampus disposarà d'un termini màxim de trenta (30) dies naturals per verificar la conformitat dels béns o serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Un cop efectuada la conformitat, o transcorregut el termini anterior sense objeccions, s'iniciarà el còmput del termini de trenta (30) dies naturals per al pagament.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis

col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

- d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- f) L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.
- g) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) L'empresa contractista resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en allò que li sigui d'aplicació. En cas de que l'execució del contracte suposi la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de la Fundació, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresariales mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per TecnoCampus.
- i) L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per la Fundació TecnoCampus o per a terceres persones dels errors, omissions, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- j) L'empresa adjudicatària cedirà a la Fundació TecnoCampus el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti de serveis l'objecte dels quals sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.
- k) L'adjudicatari es fa càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altre que li sigui imputable d'acord amb la legislació vigent.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

28.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació amb un mes d'antelació. En tot cas, la Fundació ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. La Fundació ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2 A) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2. B) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:51

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no

podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trentena-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- e) No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si la Fundació notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Fundació, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec. El coneixement que la Fundació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de la Fundació contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La Fundació determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la Fundació i el contractista.
- La demora en el compliment en més de quatre vegades del termini de tramitació del procediment en un període de tres mesos.
- La demora en el pagament per part de la Fundació per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'assignació a l'execució del contracte de personal tècnic i/o administratiu que no reuneixi les condicions declarades a l'oferta subjecte a criteris automàtics.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la

Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VIII. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Trenta-vuitena. Protecció de dades i confidencialitat

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament) que s'adjunta com annex al present plec de clàusules.

D'acord amb l'article 13 del RGPD FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME informa al contractista:

Responsable:

FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME
G62034111

Avinguda d'Ernest Lluch, 32 - Torre TCM1 08302 Mataró (Barcelona)
Delegat de Protecció de Dades: rgpd@tecnocampus.cat

Finalitat: gestió del procediment de licitació del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense prendre decisions automatitzades que afectin als interessats.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: l'interessat podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió (Dret a l'oblit), limitació de les dades, portabilitat de les dades i oposició, enviant una carta adreçada a la Secretaria General de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme (Avinguda d'Ernest Lluch, 32. 08302 Mataró) o al correu electrònic rgpd@tecnocampus.cat, així com presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Confidencialitat de la informació:

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

Responsabilitat: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Tanmateix, l'adjudicatari es compromet a entregar, prèvia formalització del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista assumeix l'obligació de comunicar a FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de fer constar si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per a repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí per a que aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

Seguretat: El proveïdor es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

El proveïdor es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

ANNEX DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre (A i/o B segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX DE PROTECCIÓ DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d’aquells altres deures vinculats al principi d’actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d’adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l’òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d’interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l’adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d’igualtat d’oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l’interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l’efecte d’impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d’ofertes, assignació de mercats, rotació d’ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l’òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l’avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l’Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d’aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L’incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l’anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d’aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Lloc, data, signatura i segell)

ANNEX DE DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/La senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte (expedient núm.)

DECLARA sota la seva responsabilitat:

Que l'empresa....., se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(Lloc, data, signatura)

ANNEX DE COMPROMÍS D'INTEGRITAT, DISPONIBILITAT I NO MODIFICACIÓ DEL VÍDEO DEMOSTRATIU

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte (expedient núm.)

DECLARA I ES COMPROMET:

1. Que, davant la impossibilitat d'adjuntar directament el vídeo demostratiu mitjançant l'eina de Sobre Digital per limitacions o impediments tècnics, el vídeo inclòs en l'oferta es troba disponible en l'enllaç següent: **[enllaç directe al vídeo]**
2. Que l'enllaç permet accedir directament al vídeo, sense necessitat de sol·licitar autorització ni facilitar credencials addicionals.
3. Que el vídeo accessible mitjançant aquest enllaç és el que forma part de l'oferta presentada dins del termini establert.
4. Que, una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el vídeo no serà modificat, substituït, eliminat ni alterat de cap manera.
5. Que l'enllaç es mantindrà operatiu i el vídeo serà accessible, com a mínim, fins a l'adjudicació del contracte.
6. Que qualsevol modificació, substitució o alteració posterior del vídeo no formarà part de l'oferta presentada ni podrà ser objecte de valoració, sens perjudici de les conseqüències que corresponguin d'acord amb el PCAP i la normativa de contractació pública.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'apoderat)

ANNEX DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

DECLARA

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de, es compromet a adscriure a l'execució del servei els mitjans que consten al plec, consistent en:

- *Una persona amb titulació universitària mínima, preferentment en Relacions Laborals o Dret, que acrediti una competència professional mínima com a tècnica assessora, amb una experiència d'almenys 5 anys.*
- *Els mitjans materials que s'indiquen en els Plecs de Prescripcions Tècniques.*

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'apoderat)

ANNEX DE MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

EXP. 239/2026 – PROPOSICIÓ RESPECTE ALS CRITERIS VALORABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

“En/Na, amb DNI núm., amb capacitat jurídica i per obrar en aquest procediment, actuant en nom propi (o en representació de pel poder que s'adjunta) amb domicili al carrer, núm., pis, i CIF.....,

FAIG CONSTAR

1. Que accepto el contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, i em comprometo a executar el servei en qüestió amb estricta subjecció als mateixos.

2. Que ofereixo assumir el **compliment** de l'esmentat contracte pel preu de per persona treballadora:

Concepte	Preu unitari treballador/ mes màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs
Gestió integral del servei de gestió integral de l'administració de personal	16,00 €	[..... €] * <i>indicar preu unitari (per treballador/mes)</i>

3. Que ofereixo les millores següents respecte dels terminis màxims de resposta i resolució establerts al Plec de prescripcions tècniques:

3.1. Millora dels temps de resposta davant peticions del TecnoCampus — fins a 5 punts

Marcar una única opció:

Millora ofertada respecte dels terminis del PPT	Opció
Reducció igual o superior al 50% dels temps màxims de resposta en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa	☐
Reducció igual o superior al 30% i inferior al 50% dels temps màxims de resposta en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa	☐
Reducció igual o superior al 15% i inferior al 30% dels temps màxims de resposta en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa	☐
No s'ofereix cap millora	☐

3.2. Millora dels temps de resolució davant peticions del TecnoCampus — fins a 5 punts

Marcar una única opció:

Millora ofertada respecte dels terminis del PPT	Opció
---	-------

Reducció igual o superior al 50% dels temps màxims de resolució en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa	☐
Reducció igual o superior al 30% i inferior al 50% dels temps màxims de resolució en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa	☐
Reducció igual o superior al 15% i inferior al 30% dels temps màxims de resolució en les tres prioritats: alta, mitjana i baixa	☐
No s'ofereix cap millora	☐

3.3. Millora dels temps de resposta i resolució de les incidències molt greus — fins a 3 punts

Marcar una única opció:

Millora ofertada respecte dels terminis del PPT	Opció
Reducció igual o superior al 50% tant del temps de resposta com del temps de resolució de les incidències molt greus	☐
Reducció igual o superior al 30% i inferior al 50% tant del temps de resposta com del temps de resolució de les incidències molt greus	☐
No s'ofereix cap millora	☐

4. Que les millores assenyalades s'aplicaran durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, i tindran caràcter de compromís contractual vinculant.

En cas que no es marqui cap opció en algun dels subcriteris, s'entendrà que no s'ofereix cap millora i s'atorgaran zero punts en el subcriteri corresponent.

En cas que es marqui més d'una opció dins del mateix subcriteri, es tindrà en compte l'opció que comporti una puntuació inferior.

ANNEX - COMPLIMENT NORMATIVA VIGENT EN PROTECCIÓ DE DADES

Sr/a. [indicar], amb DNI núm. [indicar], major d'edat, en nom i representació de [indicar], amb NIF [indicar], als efectes de l'article 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

- ☐ Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies.
- ☐ Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa [indicar], la qual té els seus servidors ubicats a [indicar], i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

Data i signatura

CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

D'una part, FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME entitat amb domicili a l'Avinguda d'Ernest Lluch, 32 - Torre TCM1 08302 Mataró (Barcelona) i, proveïda de Número d'Identificació Fiscal (NIF) G62034111, representada en aquest acte per [indicar], major d'edat (D'ara endavant, "Responsable del Tractament").

I, d'una altra part, [indicar] entitat amb domicili [indicar] i, proveïda de Número d'Identificació Fiscal (NIF) [indicar] representada en aquest acte per [indicar] major d'edat, (D'ara endavant, "Encarregat de Tractament").

EXPOSEN

- I. Que el Responsable de Tractament ha contractat l'Encarregat de tractament per a la prestació dels serveis estipulats en la clàusula primera del contracte actual.
- II. Que, per al desenvolupament dels serveis contractats, l'Encarregat del Tractament tindrà accés a dades de caràcter personal titularitat del Responsable de Tractament.
- III. Que, segons el principi de responsabilitat proactiva del Responsable del Tractament, aquest estima que l'Encarregat del Tractament ofereix les garanties suficients per a aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament es realitzarà conforme els requisits establerts a la Llei, així com queda garantida la protecció dels drets de l'interessat.
- IV. Que sent així, les dues parts han acordat formalitzar el contracte actual, reconeixent-se la capacitat legal per a atorgar el present, per a regular l'esmentada prestació de serveis en relació amb el tractament de les dades de caràcter personal per part de l'Encarregat del Tractament, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. - Objecte del contracte i identificació de la informació afectada

L'objecte del contracte actual és la regulació de la relació entre el Responsable i l'Encarregat, a l'efecte de donar compliment al que s'estableix en l'art. 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), així com a la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals.

Mitjançant el contracte actual s'habilita a l'Encarregat de Tractament a tractar per compte del Responsable de Tractament les dades de caràcter personal necessaris per a prestar el *servei de gestió integral de l'administració de personal: contractació, gestió de nòmina i liquidació, portal de l'empleat, control horari i assessorament laboral*.

SEGONA. - Tractament de dades de caràcter personal

El Responsable manifesta que és titular de les dades de caràcter personal i que, en virtut dels serveis contractats a l'Encarregat de Tractament, li autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació d'aquests, d'acord amb l'art. 28 del RGPD.

Els tractaments de dades que l'Encarregat durà a terme seran els següents (marcar les caselles que procedeixin):

- ☒ Recollida
- ☒ Registre
- ☒ Organització
- ☒ Estructuració
- ☒ Conservació
- ☒ Adaptació o modificació
- ☐ Extracció
- ☒ Consulta
- ☒ Utilització
- ☒ Comunicació per transmissió
- ☐ Difusió o qualsevol altre forma d'habilitació d'accés
- ☐ Acarament o interconnexió
- ☐ Limitació
- ☐ Supressió o destrucció
- ☐ Altre (descriure):

TERCERA. - Finalitat del tractament

L'Encarregat únicament tractarà les dades per a realitzar per compte del Responsable la prestació dels serveis contractats seguint les seves instruccions i, en cap cas, els utilitzarà per a finalitats diferents a les acordades en aquest contracte.

QUARTA. - Durada del tractament

L'Encarregat del Tractament queda autoritzat a realitzar el tractament de les dades personal per compte del Responsable del Tractament únicament durant el període de vigència del contracte de prestació de serveis pel qual ha estat contractat el primer.

CINQUENA. - Tipologia de dades personals i categoria d'interessats

En relació amb la categoria d'interessats i tipologia de dades personals el Responsable del Tractament lliura a l'Encarregat de Tractament els següents:

Categoria d'interessats	Tipologia de dades
Persones treballadores	(i) Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI, passaport o número de targeta de resident, direcció postal, telèfon, correu electrònic, signatura manuscrita i signatura digital, imatge/veu, número de la seguretat social/mutualitat, data de naixement, estat civil, número de registre personal, números d'identificació d'investigadors, número identificatiu de dispositiu electrònic. (ii) Característiques personals: dades de la família, sexe, nacionalitat i llengua materna, llicències i permisos. (iii) Dades acadèmiques o professionals: formació i titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, número de col·legiat (iv) Detalls de treball: Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral, altres - pertinença a equips d'emergència. (v) Dades econòmico-financeres i d'assegurances: Dades bancàries, dades de nòmina, dades sobre impostos i deduccions, subsidis i beneficis. (vi) dades especialment protegides: salut, grau de discapacitat.
Registre horari	i) Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI, direcció postal, data de naixement; altres: geolocalització en les entrades i sortides, vacances, absències, assumptes propis, teletreball.

SISENA. - Mesures de seguretat

L'Encarregat de Tractament haurà d'aplicar en el tractament de les dades les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequada al risc i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als fitxers de dades.

Aquestes mesures inclouen, entre altres:

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent del sistema i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida i en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regular de l'eficiència de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat de les dades.

SETENA. – Obligacions de l'Encarregat

L'Encarregat de tractament i tot el seu personal s'obliga a:

1. Tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades del Responsable del Tractament, fins i tot pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, excepte quan estigui obligat a tractar-les per imperatiu legal.

En tal cas, l'Encarregat informará el Responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, excepte que estigui prohibit legalment per raons d'interès públic.

2. Prendre les mesures de seguretat mínimes i necessàries de conformitat amb els establert en el *Annex a)*.
3. No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament en els supòsits legalment admissibles.
4. No recórrer a un altre encarregat de tractament (subcontractació) sense l'autorització prèvia, específica, per escrit i amb una antelació de 15 dies, del Responsable del Tractament indicant els tractaments que es pretenen subcontractar, identificant de manera clara i inequívoca l'entitat subcontractada i les seves dades de contracte.

S'identificaran en l'*Annex b)* els tercers subcontractistes que, havent estat prèviament aprovats pel Responsable del Tractament, podran prestar els serveis encomanats a l'Encarregat del Tractament.

Així mateix, és informa que el subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les obligacions.

5. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal als quals hagi tingut accés en virtut del contracte.
6. Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat.
7. Mantenir a la disposició del responsable la documentació acreditativa de compliment de l'obligació establerta en el paràgraf anterior.
8. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades per a tractar dades personals. Assistir al Responsable del Tractament en la resposta al exercici dels drets de:
 - a) Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - b) Limitació del tractament
 - c) Portabilitat de les dades
 - d) A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat de tractament, aquest ha de comunicar-lo per correu electrònic al Responsable de Tractament

La comunicació es realitzarà de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, junt, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat de tractament haurà de notificar al Responsable de Tractament, sense dilació indeguda, i en el termini màxim de 72 hores, les violacions de seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència..
10. Ajudar i col·laborar amb el Responsable en cas que aquest hagi realitzat una Avaluació d'Impacte sobre la Protecció de Dades.
11. Ajudar al Responsable en la realització de consultes prèvies a l'autoritat de control quan escaigui.
12. Posar a la disposició del Responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions establertes en l'art. 28 RGPD, així com permetre i contribuir en la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable.
13. Designar, en cas que la normativa ho requereixi, un Delegat de Protecció de Dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

VUITENA. - Obligacions del Responsable de Tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'Encarregat de Tractament les dades necessàries per a la prestació del servei, així com per al compliment de les obligacions establertes en la clàusula setena.
- b) Vetllar de manera prèvia i durant tot el tractament pel compliment de la normativa de protecció de dades.

NOVENA. - Comunicació de dades a tercers o a un Encarregat de Tractament

L'Encarregat del Tractament no comunicarà les dades de caràcter personal a un tercer, ni tan sols per a la seva conservació, ni a cap altre encarregat de tractament, tret que la cessió fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de sol·licitar autorització prèvia per escrit.

En el cas que l'Encarregat del Tractament recorri a un altre encarregat de tractament per a dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre encarregat, mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte actual.

DÈCIMA. - Deure de conservació i destí de les dades

L'Encarregat conservarà, degudament bloquejats les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable.

L'Encarregat conservarà les dades de caràcter personal als quals hagi tingut accés en raó del servei prestat, així com qualsevol suport o document en el qual constin, durant el temps en què estigui vigent aquest servei o perquè així vingui disposat per Llei. Finalitzat aquest, d'acord amb l'art. 28.3 g) del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD l'Encarregat suprimirà o retornarà les dades al Responsable o a un altre encarregat de manera llegible a petició del Responsable.

ONZENA. - Responsabilitat.

Totes dues parts es comprometen a complir amb les obligacions establertes en el contracte actual i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 28.10 del RGPD, l'Encarregat serà considerat Responsable del tractament en el cas que destini les dades a altres finalitats, els comuniqui o els utilitzi incomplint les estipulacions del contracte actual o del Reglament en determinar les finalitats i mitjans del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, sense perjudici del que es disposa en l'art. 82, 83 i 84 del *RGPD.

DOTZENA. - Protecció de dades

Totes dues parts tractaran les dades personals dels representants, així com de la resta de persones que intervinguin en la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions contingudes en aquest contracte i en les disposicions que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades (LOPDGDD), per a poder prestar el servei contractat. El tractament d'aquestes dades queda legitimat per l'execució del contracte actual.

Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació comercial o durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals i atendre les possibles responsabilitats que poguessin derivar del compliment de la finalitat per a la qual les dades van ser recaptades. Les dades no se cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal. Així mateix, no es realitzen transferències internacionals de dades.

Els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit a través de l'adreça esmentada en l'encapçalament del contracte o bé, a través dels correus electrònics següents:

- Correu electrònic Delegat de Protecció de Dades del Responsable del Tractament: rgpd@tecnocampus.cat
- Correu electrònic Delegat de Protecció de Dades/ Responsable de Seguretat de l'Encarregat del Tractament [indicar]

Així mateix, els interessats tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

TRETZENA. - Designació de fur.

Per a la interpretació i resolució dels conflictes que pugués sorgir entre les Parts per qualsevol discrepància, qüestió o reclamació resultants de l'execució o interpretació del contracte actual, les Parts acorden intentar solucionar les seves controvèrsies a través de la mediació del Delegat de Protecció de Dades o d'un representant degudament designat.

En tot cas, per a tots els efectes derivats del contracte actual, les parts se sotmeten expressament als Jutjats i Tribunals de Mataró, renunciant si n'hi hagués al seu fur propi.

I en prova de conformitat, després de llegir detingudament el document, les parts el ratifiquen i signen per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats.

Responsable del Tractament

Encarregat del Tractament

Annex a) Mesures tècniques i organitzatives

En aquest Annex es descriuen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implementades per l'Encarregat del Tractament per a garantir un nivell adequat de seguretat, tenint en compte la naturalesa, abast, context i finalitat del tractament, així com els riscos per als drets i llibertats de les persones físiques, així com garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència contínues dels sistemes i serveis de processament.

Mesures tècniques

- L'Encarregat del Tractament s'assegurarà que tots els sistemes des dels quals accedeixin els seus usuaris, que continguin informació i dades del Responsable del Tractament, estiguin protegits adequadament per mecanismes de seguretat d'accés com a requisits de nom d'usuari i contrasenyes únics i bloqueig automàtic després d'inactivitat.
- Disposar de sistemes per a la detecció dels rols per a detectar i protegir contra programes maliciosos (malware) i software / codi maliciós.
- Fer tasques periòdiques de monitoratge dels sistemes amb la finalitat de detectar accessos no autoritzats i desviaments, registrant esdeveniments que subministren evidències en casos de produir-se incidents relatius a la seguretat.
- Garantir la disponibilitat de controls de xarxa adequats i una resiliència de xarxa suficient
- Aplicar les mesures de seguretat lògiques per a protegir els actius dels Sistemes de la Informació d'amenaques i accessos no autoritzats.
- Registrar l'activitat dels usuaris, que tinguin accés a la informació i dades de caràcter

personal del Responsable del Tractament, retenint la informació necessària per a monitorar, analitzar, investigar i documentar activitats indegudes o no autoritzades, permetent identificar a cada moment l'Usuari que actua.

- Establir un sistema de control d'accés en la xarxa, tant interna com externa, implantant mesures de seguretat i procediments d'autorització d'accés.
- Realitzar còpies de seguretat.

Mesures organitzatives

- L'Encarregat del Tractament s'assegurarà que tots els Usuaris que tinguin accés a la informació i dades del Responsable del Tractament, rebin sessions adequades de formació i conscienciació sobre els deures i obligacions en matèria de protecció de dades.
- Disposar de procediments o protocols interns que defineixin la sistemàtica seguida per l'Encarregat del Tractament, per a garantir la seguretat de la informació i de les dades.

Com a mínim disposarà dels següents protocols:

- o Protocol d'actuació per a l'exercici de drets
- o Protocol d'actuació per a la gestió i notificació de bretxes de seguretat i incidències de seguretat.
- o Protocol d'actuació per a la conservació de dades.
- o Protocol de còpies de seguretat i d'actuació per a la recuperació de dades.
- o Protocol de sol·licitud, aprovació, assignació i revocació de mitjans d'autenticació i autorització d'accés.
- o Protocol per a la supressió o bloqueig de dades de caràcter personal.

Mesures físiques

- Condicionar adequadament la sala de servidors enfront de riscos d'inundacions o accés no autoritzat.
- Establir un sistema de control d'accés per a entrar a les sales de sistemes d'informació que continguin informació o dades del Responsable del Tractament.

Annex b) Tercers subcontractistes prèviament aprovats pel Responsable del Tractament

Raó social	Servici prestat	Data de signatura contracto de Subencarregat del Tractament

☐ Queda autoritzada la subcontractació dels següents tractaments per part del Responsable del Tractament

Qualsevol subcontractació o canvi en els subcontractistes autoritzats hauran de ser notificat al Responsable amb una antelació de 15 dies en rgpd@tecnocampus.cat