

SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
REGULEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA
TÈCNICA A L'UNITAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
DE SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, S.A.

Expedient:	2026-024
Tramitació:	Ordinària
Procediment:	Obert simplificat

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE LA UNITAT DE PREVENCIÓ	2
3.	DIMENSIONAMENT DE LA SOCIETAT	3
4.	TASQUES A REALITZAR PER PART DEL TÈCNIC EXTERN.....	5
4.1.	GESTIÓ I SUPORT EN LA PLANIFICACIÓ PREVENTIVA	5
4.2.	GESTIÓ I SUPORT DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS..	5
4.3.	COORDINACIÓ AMB EL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ	5
4.4.	COORDINACIÓ AMB LA MÚTUA DE TREBALL.....	6
4.5.	GESTIÓ D'INVESTIGACIÓ D'ACCIDENTS	6
4.6.	PARTICIPACIÓ EN REUNIONS DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT	6
5.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETAT DELS PLECS	7

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és poder comptar amb una figura que proporcioni suport i assessorament tècnic en l'àmbit de la Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb allò establert a la legislació vigent i convenis d'aplicació, per tal de dotar de major infraestructura la Unitat de Prevenció de Serveis Mediambientals de la Selva, NORA S.A. (en endavant NORA).

El contractista haurà d'oferir el servei de forma presencial d'un tècnic de prevenció titulat i amb una experiència mínima de 10 anys, a les diferents instal·lacions de NORA, situades totes elles dins la comarca de la Selva. L'assistència presencial del tècnic serà per a jornades de fins a 8 hores diàries i amb una freqüència setmanal de 1 a 2 cops per setmana. NORA avisarà amb una antelació mínima d'una setmana per a sol·licitar l'assistència del tècnic de manera presencial a les instal·lacions de NORA. El tècnic adscrit a l'execució del contracte haurà de comptar el la capacitat i mitjans propis suficients per a la realització del servei.

Amb el detall de totes les visites i serveis prestats per el tècnic adscrit per part del contractista, s'emetrà un informe amb periodicitat setmanal o mensual que s'enviarà al Responsable del contracte el qual contindrà el detall de la dedicació i tasques realitzades al llarg de la jornada.

A continuació en el present plec es descriurà la situació actual de NORA, pel que fa a la seva estructura, centres de treball, equipaments i treballadors, amb la finalitat de dimensionar l'abast del present contracte, i detallar les diferents funcions i serveis a oferir.

2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE LA UNITAT DE PREVENCIÓ

La Unitat de Prevenció de NORA ha d'estar dotada dels mitjans adequats i estar suficientment capacitada considerant l'operativa diària de la societat i la seva activitat, la qual trobant-se dins del sector de la recollida i gestió de residus té un nivell potencial de sinistralitat elevat, tenint en compte l'ús de maquinària pesant, manipulació constant de residus i l'exigència física del servei a realitzar per part dels treballadors.

La correcta gestió preventiva és vital a fi d'evitar situacions de risc i accidents per part del personal de NORA i incidències en les instal·lacions de la societat.

A nivell d'organització interna, la Unitat de Prevenció estaria formada per un Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals, plaça que actualment està vacant però en

procés de cobrir. Al mateix temps, es troba dins de l'Àrea de Servei de Persones, Organització i Relacions Laborals, composta per treballadors de caràcter administratiu i de gestió de personal.

Així mateix, NORA compta amb un servei de prevenció aliè on s'encomanen aquelles funcions que la societat no les pot cobrir amb recursos propis. Aquest servei de prevenció aliè s'encarrega, entre d'altres, de la realització de l'avaluació de riscos, així com de la gestió de la vigilància de la salut mitjançant els reconeixements mèdics dels treballadors i la formació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals i específica per a cada lloc de treball.

3. DIMENSIONAMENT DE LA SOCIETAT

NORA és una societat mercantil pública que presta serveis de recollida i gestió de residus a diversos municipis de la comarca de la Selva, així com el servei de neteja viària i la gestió de deixalleries. També gestiona la planta de compostatge de la Selva situada al Parc Mediambiental de la Selva a Santa Coloma de Farners, on transforma la matèria orgànica i vegetal en compost.

A continuació es descriuen els diferents centres de treball que gestiona NORA, així com l'activitat que s'hi realitza i la seva ubicació:

Centres	Operativa del centre	Adreça
Comarca	Gestió del servei de recollida i neteja viària de varis municipis de la comarca	Parc Mediambiental de la Selva Santa Coloma de Farners
Planta de compostatge	Gestió de l'orgànica i fracció vegetal de la comarca i tractament del compost	Parc Mediambiental de la Selva Santa Coloma de Farners
Blanes	Gestió del servei de recollida i neteja viària i de platges del municipi de Blanes	c/ Matagalls, 12 Blanes
Tossa de Mar	Gestió del servei de recollida i neteja viària i de platges del municipi de Tossa de Mar	Creu de Mas Serra S/N Tossa de Mar
Santa Coloma de Farners (municipi)	Gestió del servei de recollida i neteja viària del municipi de Santa Coloma de Farners	c/ Can Simon, 6 Santa Coloma de Farners
Hostalric	Gestió del servei de recollida i neteja viària del municipi d'Hostalric	c/ Ignasi Sagnier Hostalric

Tot seguit, es detallen les diferents deixalleries municipals i mancomunades les quals són gestionades per NORA:

Deixalleria	Adreça
Caldes de Malavella	C/ Ponent
Vidreres	Disseminat (Les Boires) S/N
Breda	Carrer Sant Sebastià, 56
Vilobí d'Onyar	Carrer Polígon l'Empalme, 1
Sils	Polígon industrial Bosc de Can Cuca C/Primer de Maig, 30
Riudellots de la Selva	Polígon industrial. Carrer Ginesta (al final de l'avinguda Països Catalans)
Hostalric	Carrer Pompeu Fabra
La Cellera de Ter	Polígon industrial c/ Del Ter ,33
Tossa de Mar	Carretera Llagostera (Parc de Sa Riera), km 1
Deixalleria Comarcal a Santa Coloma de Farners	Paratge de Can Barromba, Trencant C-25 amb C-63
Deixalleria municipal de Santa Coloma de Farners	Carretera Vella de Girona, 26 17430 Santa Coloma de Farners
Maçanet de la Selva	Av. Sant Jordi, 188, 17412 Maçanet de la Selva, Girona
Riudarenes	Polígon de Can Pruna

NORA és una empresa amb que disposa un volum considerable de treballadors i una àmplia flota de vehicles necessaris per a la realització del servei.

A mode orientatiu, el volum estimat de la societat, a dia d'avui, és el següent:

- Treballadors: Entre 250 i 300 (variació en funció de l'època de l'any)
- Flota de vehicles i maquinaria: 200 unitats

4. TASQUES A REALITZAR PER PART DEL TÈCNIC EXTERN

4.1. GESTIÓ I SUPORT EN LA PLANIFICACIÓ PREVENTIVA

- Planificació d'actuacions preventives en l'àmbit de la seguretat i salut, en coordinació amb el tècnic de prevenció, el Cap de l'Àrea i Gerència de la societat.
- Anàlisi de la situació actual de NORA i potencials riscos en l'activitat i instal·lacions de la societat.
- Trasllat a la direcció dels punts crítics i propostes per a solventar les mancances o deficiències en seguretat.
- Trasllat a NORA i assessorament en referència a la normativa vigent en l'àmbit de la Prevenció de Riscos Laborals.
- Altres tasques relacionades amb l'assessorament tècnic, en l'àmbit de la Prevenció de Riscos Laborals, a les diferents Àrees de NORA.

4.2. GESTIÓ I SUPORT DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

- Recolzament a la Unitat de Prevenció per a la Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE) de NORA amb els diferents operadors que s'escaigui, mitjançant l'ús d'una plataforma CAE.
- Trasllat a NORA i assessorament en referència a la normativa vigent en l'àmbit de la Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE).

4.3. COORDINACIÓ AMB EL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ

Coordinació amb el servei de prevenció aliè de NORA per a les diferents casuístiques, en suport de la Unitat de Prevenció de la societat.

- Reconeixements mèdics a la plantilla, mitjançant unitat mòbil.
- Reconeixements mèdics a la plantilla, mitjançant cita presencial al servei de prevenció.

- Formacions en l'àmbit de la Prevenció de Riscos Laborals per el personal de nova incorporació i actualització periòdica de la formació al personal de NORA.

4.4. COORDINACIÓ AMB LA MÚTUA DE TREBALL

Coordinació amb la mútua de treball de NORA per a les diferents casuístiques, en suport de la Unitat de Prevenció de la societat:

- Tràmit de volants assistencials
- Preparació i trasllat de la documentació relacionada amb l'accident de treball

4.5. GESTIÓ D'INVESTIGACIÓ D'ACCIDENTS

- Investigació d'accidents laborals. Comunicació amb el treballador o treballadors involucrats, testimonis i altre personal implicat.
- Estudi i anàlisi dels factors causants de l'accident.
- Trasllet a la direcció de la societat de les mesures aplicables a fi d'evitar futures incidències.

4.6. PARTICIPACIÓ EN REUNIONS DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

- Participació conjuntament amb la direcció de NORA i/o personal adscrit a la Unitat de Prevenció en reunions amb el Comitè de Seguretat i Salut dels diferents centres de la societat, els quals són:
 - ✓ Parc Mediambiental de la Selva (comarca i planta de compostatge)
 - ✓ Santa Coloma de Farners (municipi)
 - ✓ Blanes
 - ✓ Tossa de Mar
- Proporcionar assessorament extern en l'àmbit de la Prevenció de Riscos Laborals i a nivell legislatiu, durant les reunions que es duguin a terme.

5. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETAT DELS PLECS

Les omissions que poguessin existir en el present Plec no eximeixen el contractista de l'obligació d'executar el contracte conforme a les bones pràctiques, l'ús professional i la naturalesa de l'objecte contractat, com si aquestes obligacions estiguessin expressament descrites.

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) es complementa amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), formant tots dos un únic cos contractual a tots els efectes.