



**Parc Natural
de Collserola**

Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Plec de clàusules tècniques particulars

Expedient X2026000294

Data 30/04/2026

**Serveis de vigilància, manteniment
d'alarmes, connexió a la CRA, custòdia de
claus i servei de vigilància de verificació
personal dels edificis gestionats pel Consorci
del Parc Natural de la Serra de Collserola
(2027)**

ÍNDEX:

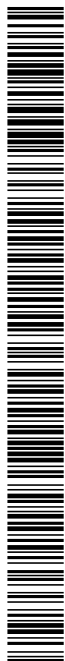
Clàusula 1:	Objecte	2
Clàusula 2:	Normativa d'aplicació	2
Clàusula 3:	Prestació del servei de vigilància (Lot1)	3
3.1.	Organització operativa del servei	3
3.2.	Material	3
3.3.	Funcions del servei de vigilància	4
3.4.	Requisits del personal i formació	5
3.5.	Horaris dels centres i operativa específica dels edificis on es prestarà el servei	6
A.	Edifici Seu del Consorci	6
B.	Edificis de Can Coll	6
3.6.	Coordinació i seguiment del servei	8
Clàusula 4:	Prestació del servei de manteniment d'alarmes (Lot 2)	9
4.1.	Requisits	9
4.2.	Procediment per realitzar el manteniment preventiu	9
4.3.	Procediment per realitzar el manteniment correctiu.	10
Clàusula 5:	Prestació del servei de connexió a la CRA, custòdia de claus i servei de vigilància de verificació personal (Lot 2)	10
5.1.	Requisits	10
5.2.	Operativa	11
ANNEX I –	Llistat elements de la instal·lació actual d'alarmes del Consorci	13

NIF: P-0800066 - C



Àrea Metropolitana
de Barcelona





Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Clàusula 1: Objecte

L'objecte d'aquest Plec és definir les condicions tècniques per les quals s'haurà de regir la prestació dels serveis relatius a la vigilància, el manteniment de les instal·lacions de seguretat, la connexió a la central receptora d'alarmes (CRA), el dipòsit i custòdia de claus i del servei de vigilància de verificació personal o "d'acuda" a les dependències del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (en endavant, el Consorci).

- Lot 1: Servei de vigilància a:
 - Edifici Seu del Consorci, Centre d'Informació – Serveis Tècnics del Consorci, així com dels seus entorns immediats (incloent-hi l'edifici annex): Carretera de l'Església, 92 - 08017 Barcelona.
 - Edificis de Can Coll, així com dels seus entorns immediats: Ctra. de Cerdanyola a Horta km 2; - 08290 Cerdanyola del Vallés.
 - Qualsevol equipament del Consorci on sigui necessari, com a servei extraordinari.

El període de contractació comprèn des de l'1 de gener de 2027 fins a 31 de desembre de 2027, amb possibilitat de prorrogar el contracte per un període màxim de un any més.

- Lot 2: Servei de manteniment de les instal·lacions de seguretat, connexió a la CRA, custòdia de claus i vigilància de verificació personificada "acuda" a les instal·lacions següents:
 - Can Coll: Ctra. de Cerdanyola a Horta km 2 - Cerdanyola del Vallés.
 - Can Borni: Camí Can Borni, 51-59 - Barcelona
 - Can Balasc: Camí Can Balasc, 85 - Barcelona
 - Nau d'ovelles de Ca n'Oller: Ca n'Oller, S/N – Montcada i Reixac

El període de contractació comprèn des de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027, amb possibilitat de prorrogar el contracte per un període màxim d'un any més.

Clàusula 2: Normativa d'aplicació

L'empresa contractista es farà responsable únicament i plenament del compliment de la normativa vigent respecte a la vigilància i protecció de les dependències, manteniment del sistema d'anti-intrusió, la connexió a la central receptora d'alarma (CRA), la custòdia de claus i la vigilància de verificació personificada (acuda). Aquesta normativa és la següent:

- La Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- El Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de seguretat privada.
- L'Ordre Ministerial INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- L'Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat de Catalunya – Mossos d'Esquadra dels avisos d'alarma.
- Resolució de 16 de novembre de 1998, de la Secretaria de l'Estat de Seguretat, per la qual s'aproven els model oficials dels Llibres de Registres que s'estableixen en el Reglament de seguretat privada.
- Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD), en allò relatiu al tractament d'imatges i dades personals derivades dels sistemes de seguretat

Qualsevol altra normativa que desenvolupi o modifiqui l'anterior.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Clàusula 3: Prestació del servei de vigilància (Lot1)

3.1. Organització operativa del servei

1. Tots els serveis esmentats en aquest Plec seran realitzats per vigilants de seguretat sense arma de foc.
2. Tot el personal prestador del servei dependrà a tots els efectes únicament i exclusivament de l'empresa adjudicatària, per la qual cosa l'empresa haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals referides al personal al seu càrrec.
3. L'empresa adjudicatària haurà de tenir un centre de control o comandament propi amb el qual el servei de vigilància es pugui posar en contacte a qualsevol hora del dia o de la nit, durant tots els dies de l'any, per tal de resoldre les incidències que es puguin esdevenir durant el servei.
4. El personal prestador del servei haurà de complir la normativa interna d'actuació del Consorci durant el període de prestació del servei.
5. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal necessari per a cobrir les funcions del servei amb personal habilitat durant el període de vigència de la contractació.
6. L'empresa adjudicatària assignarà personal estable als edificis objecte de la contractació per tal de garantir el coneixement correcte de les instal·lacions i de les dinàmiques pròpies.
7. L'empresa haurà de tenir efectius degudament formats per a cobrir suplències eventuais en cas de qualsevol absència. La presentació del substitut s'haurà de realitzar sense cap tipus de demora en cas de que sigui requerit.
8. En cas que l'empresa hagi de substituir un efectiu destinat al servei ho comunicarà de forma escrita a aquesta entitat amb antelació suficient.
9. L'empresa adjudicatària assumeix el compromís d'elaborar els plans operatius dels serveis descrits en aquest Plec, d'acord amb les indicacions realitzades pels responsables designats pel Consorci. Aquests plans operatius hauran de ser coneguts i de compliment obligat per a tot el personal prestador del servei.
10. El personal prestador del servei haurà d'integrar-se als equips d'emergència dels centres i col·laborar en els simulacres d'evacuació i en les sessions de formació que es programin.
11. L'empresa haurà de garantir que tots els serveis es realitzaran en tot moment en cas que hi hagin incidències, ja siguin ordinàries o extraordinàries, sense cap cost addicional.
12. L'empresa adjudicatària haurà de prestar assistència jurídica i assistència a citacions judicials quan el personal prestador del servei sigui requerit.

3.2. Material

1. L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar i mantenir en perfecte estat durant el període de vigència de la contractació deu punts de control de rondes autònoms a l'edifici Seu del Consorci. Les lectures d'aquests punts de control de rondes s'hauran de fer arribar al responsable designat per aquest Consorci de forma diària.

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

2. Per tal de garantir el correcte desenvolupament de les seves tasques, l'empresa adjudicatària facilitarà, com a mínim, al personal destinat al servei, el material detallat a continuació:
- Llanternes i carregadors, així com el material d'il·luminació adequat per a la prestació del servei en horari nocturn.
 - Telèfon mòbil i carregador.
 - Qualsevol altre mitjà auxiliar necessari per a garantir l'execució correcta del servei.

L'empresa contractista garantirà en tot moment la disposició, l'ús i el manteniment dels mitjans tècnics descrits anteriorment.

3. L'empresa adjudicatària facilitarà, com a mínim, la següent dotació individual:
- Uniforme complet d'hivern i d'estiu.
 - Uniformitat especial per aigua o exterior.

3.3. Funcions del servei de vigilància

L'acció protectora dels vigilants de seguretat tindrà un caràcter fonamentalment preventiu. Les seves funcions primordials seran:

- Presència física als edificis i els seus voltants objecte de la present contractació.
- Exercir la vigilància amb caràcter general sobre les instal·lacions i el patrimoni del Consorci.
- Protegir, custodiar i atendre el bon funcionament de les instal·lacions i el patrimoni del Consorci.
- Protegir tot el personal, tant intern com extern, així com les seves propietats i béns.
- Evitar la comissió de fets delictius i infraccions, obrant en conseqüència.
- Actuar amb la màxima rapidesa a requeriment de qualsevol treballador del Consorci, així com donar coneixement de la seva intervenció i de la seva situació al responsable de l'objecte d'aquest contracte, de conformitat amb el pla operatiu.
- Informar puntualment de qualsevol incident que calgui esmentar, en tot allò relacionat amb les missions encomanades, així com d'aquells temes que poden millorar la prestació del servei.
- Inspecció de l'estat aparent de tot tipus d'instal·lacions i detallar qualsevol incidència o anomalia observada als informes.
- Controlar les situacions de risc que puguin afectar els edificis del Consorci i dels seus voltants, la integritat física de les persones o els objectes que es trobin dins els centres de treball.
- Responsabilitzar-se del control d'accessos, tant de persones com de vehicles, a les instal·lacions descrites en aquest Plec a partir de la relació de personal i vehicles facilitada, i tipus de control establert, pel Consorci.
- Realitzar les rondes perimetrals que es determinin. Sempre les farà equipat amb les claus i el telèfon mòbil.
- Capacitat de resposta en casos de conflicte, procurant sempre que aquesta resposta tingui un caràcter dissuasiu.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Elaboració d'un informe diari en format electrònic on es deixi constància de les incidències produïdes al servei.
- Prestar tota la col·laboració que sigui necessària a les Forces i Cossos de Seguretat, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.
- Custòdia de claus i lliurament de les mateixes a les persones autoritzades.
- Suport administratiu en tasques relacionades amb l'organització de la seguretat del Consorci.
- A més, el servei de seguretat i vigilància abraça qualsevol altra situació dirigida a la defensa i protecció dels interessos del Consorci.

3.4. Requisits del personal i formació

1. S'exigirà que tot el personal que presti els serveis tingui coneixements acreditats en autoprotecció sobre com actuar en cas d'emergència, primers auxilis i ús dels mitjans d'extinció d'incendis, amb una antiguitat màxima de dos anys en la realització de la formació o del reciclatge escaient.
2. El personal prestador del servei haurà de tenir un tracte correcte amb el públic i amb les persones dependents del lloc on s'ha de realitzar el servei. Atendrà al públic i als treballadors amb correcció i diligència.
3. Les persones prestadores del servei hauran de vestir amb correcció en tot moment l'uniforme de l'empresa adjudicatària. Si aquest Consorci considera que algun element del vestuari del personal prestador del servei no és apropiat, l'empresa adjudicatària haurà de modificar o suprimir-lo, sempre dins dels marges normatius existents.
4. El personal que presti el servei haurà de presentar en tot moment un aspecte correcte d'higiene personal.
5. Durant la prestació dels serveis, el personal portarà la placa d'identificació de manera visible i caldrà identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació personal (TIP) quan sigui requerit.
6. El personal no farà cap altra activitat que no s'ajusti a les necessitats del servei durant la prestació d'aquest.
7. El personal destinat al servei haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
8. El personal no podrà abandonar el seu lloc de treball sense causa justificada. No podrà inhibir-se o mostrar passivitat en la prestació del servei, ni disminuir el seu rendiment.
9. No deteriorarà les dependències, equips i mobiliari que el Consorci posi a la disposició del personal, a causa del mal ús, negligència o falta de control. Haurà de tenir cura en la realització del treball, la conservació de les màquines, útils, eines i instal·lacions, evitant imprudències que suposin un risc d'accident pel propi vigilant, pels treballadors o visitants.
10. L'empresa adjudicatària haurà de justificar durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada.

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

11. Aquest Consorci podrà sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei en cas que aquest no compleixi els criteris definits en aquest Plec. La substitució s'haurà de realitzar per part de l'empresa adjudicatària en el termini màxim de dues hores.

3.5. Horaris dels centres i operativa específica dels edificis on es prestarà el servei

1. El servei es prestarà per un únic vigilant de seguretat sense arma de la següent manera:

A. Edifici Seu del Consorci

- a) Dies laborables: el servei iniciat el dia anterior finalitzarà a les 8:00 hores i el del mateix dia començarà a les 22:00 hores.
- b) Dissabtes, diumenges i festius: el servei iniciat el dia anterior finalitzarà a les 9:00 hores i el del mateix dia començarà a les 22:00 hores.

B. Edificis de Can Coll

- a) Diumenges i festius: des de les 8:45 hores fins a les 15:15 hores.

2. L'entitat es reserva el dret a sol·licitar tots aquells serveis addicionals necessaris i a reduir els serveis mínims diaris previstos al present Plec.

3. Funcions específiques a l'edifici Seu del Consorci:

- Els dissabtes, diumenges i festius el personal vigilant, a partir de les 8.30 h, romandrà vigilant al costat de la porta lateral que dona accés més directe al bar ubicat en aquest equipament, per garantir que les persones que entrin siguin les usuàries del bar, atès que el Centre d'Informació del Parc Natural és tancat fins les 9.30 h.

4. Funcions específiques als edificis de Can Coll per al servei prestat els diumenges:

- La masia de Can Coll és oberta al públic els diumenges de 9:30 h a 14.30 h, excepte des del 24 de juny fins l'11 de setembre, i durant el període de Nadal a Reis i Setmana Santa.
- Durant l'horari de servei, el personal vigilant haurà d'atendre els requeriments del personal informador del Parc Natural i de la masoveria i donar-los suport. Per aquesta raó, portarà sempre el telèfon mòbil connectat. El personal vigilant ha de facilitar el seu número de mòbil al personal informador, als masovers de Can Coll, i a la persona coordinadora d'aquest equipament.
- A les 8:45 h, en arribar, el personal vigilant obrirà les portalades de ferro que permeten accedir per pista a l'equipament des de la carretera i del pati de la masia. Procedirà a desactivar l'alarma i es presentarà a la persona informadora d'aquest equipament museístic, qui el posarà al corrent de les novetats a tenir en compte. Si fos necessari, motivat per una gran afluència de públic, també obrirà els lavabos exteriors de l'equipament.
- Els diumenges, en horari de visita de l'equipament museístic, el servei del personal vigilant s'ha de realitzar fonamentalment a l'exterior, per tal de:
 - i. Comptabilitzar el nombre de visitants, ciclistes i cotxes que accedeixen a Can Coll i, al final del matí, lliurar les dades recollides al personal informador de l'equipament.

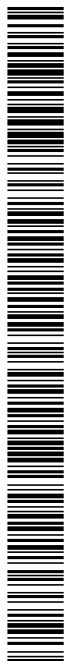


Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
 Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- ii. Controlar que ningú entri, sense permís, a la vinya, als horts i feixes, als corrals i al camp de fruiters.
 - iii. Vigilar que ningú faci un mal ús de les instal·lacions i els béns materials de la masia, així com de l'entorn natural.
 - iv. Vetllar que cap cotxe bloquegi la sortida d'un altre a l'aparcament. I que tampoc bloquegin l'accés al camí que rodeja la masia.
 - v. Si hi ha molta afluència de visitants, només deixarà estacionar a un cantó del camí.
 - vi. Col·laborar en l'organització de l'accés a la granja, des de les 11:00 h fins a les 13:30 h.
 - vii. Quan el personal informador ho sol·liciti, a les 13:30 hores, haurà de tancar la porta de la Feixa dels Ocells, comprovant que no hi hagi ningú dins.
 - Si el personal informador ho demana, farà també alguna ronda interior per les estances de la masia.
 - La portalada d'entrada a la finca, des de la carretera, es tancarà a les 14:45 h. S'ha de vigilar que no quedi cap cotxe a l'aparcament de l'equipament, tret d'aquells que tinguin permís d'estada.
 - A partir de les 14:30 h, el personal vigilant s'ha d'assegurar que ningú pugui entrar a l'interior de la masia. Comprovarà que totes les portes, finestres, llums i aixetes estiguin ben tancades.
 - En acabar el servei, farà una ronda final per l'interior de la masia i connectarà l'alarma. També farà una ronda pels exteriors dels edificis, revisant el tancament de portes i finestres.
 - En marxar a les 15:15 hores tancarà les portalades de ferro de l'era de la masia i de la carretera.
5. Funcions específiques als edificis de Can Coll durant els dies festius no diumenges i diumenges en què el centre està tancat al públic:
- La masia de Can Coll resta tancada al públic
 - La portalada d'entrada a la finca, les portes de ferro del pati de la masia i la porta de la bassa es deixaran tancades, exceptuant que, des del personal del Consorci o des de la masoveria, s'indiqui el contrari.
 - S'ha de desconnectar i connectar l'alarma de la masia en començar i en finalitzar el servei.
 - A primera hora es farà una ronda per l'interior de la masia per assegurar-se que portes, finestres, llums i aixetes estiguin ben tancades.
 - Es farà una ronda exterior cada hora. Es vigilarà que ningú entri, sense permís, a la vinya, als horts i feixes, als corrals i al camp de fruiters. També vigilarà que ningú faci mal ús de les instal·lacions o d'entorn natural i pugui danyar els béns materials i naturals de l'exterior de la masia.
 - En acabar el servei, es farà una ronda per l'interior, es tancaran portes i llums de la masia i es connectarà l'alarma. També es farà una darrera ronda pels exteriors dels edificis.
6. Funcions específiques als edificis de Can Coll amb caràcter general:
- Cal obrir i tancar la portalada d'entrada a la finca quan sigui necessari (en el cas d'una activitat especial, a requeriment del personal del Consorci, o quan hi hagi un grup amb permís d'estada a la finca). Per obrir i tancar la portalada cal utilitzar sempre la clau dipositada a l'empresa de seguretat.

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- No s'ha de deixar instal·lar ningú per menjar a l'àrea d'estada o a les taules de darrera la masia de Can Coll si no disposa de permís escrit per part del Consorci.
- Tant les persones amb bicicleta com la gent a cavall tenen prohibida l'entrada a l'era de la masia i, per tant, han de respectar els circuits de circumval·lació dels edificis.
- En situacions d'emergència el personal vigilant ha de treballar conjuntament amb el personal del Consorci (masoveria, informadores, guardes...) i restar a la seva disposició.
- A partir de l'últim cap de setmana sencer d'octubre (quan hi ha canvi d'hora), en marxar cal encendre els llums de l'era (l'interruptor és al costat dret de la portalada de l'entrada principal) i els llums de l'entrada de l'edifici dels educadors, entre la porta de vidre i la de fusta (l'interruptor és a la dreta de la porta de vidre).
- A partir de l'últim cap de setmana sencer d'abril (coincidint de nou amb el canvi d'hora) només es deixaran encesos els llums de l'entrada de l'edifici dels educadors.

3.6. Coordinació i seguiment del servei

1. L'empresa adjudicatària ha de facilitar un número de telèfon de contacte a aquest Consorci per a notificar les incidències de qualsevol tipus, amb operativitat durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.
2. L'empresa adjudicatària haurà de supervisar periòdicament el servei amb la periodicitat sol·licitada per aquest Consorci.
3. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon mòbil al personal vigilant prestador del servei operatiu dins del seu horari de servei.
4. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar diàriament un informe electrònic per a cada servei en el full d'incidències propi de l'empresa. Aquest informe s'haurà de trametre al responsable de cada equipament designat pel Consorci, diàriament en format electrònic, i haurà d'incloure, com a mínim, les següents dades:
 - Data i horari del servei.
 - Nom del vigilant i/o TIP.
 - Incidències observades i actuacions realitzades.
5. El personal destinat a la prestació dels serveis haurà d'estar dotat per part de l'empresa del suport tècnic necessari per a garantir la prestació correcta del servei, així com la seva coordinació. En aquest sentit, facilitarà els instruments i equipament de comunicació que es puguin necessitar, a més dels ja esmentats com a obligatoris en aquest Plec.
6. El personal prestador del servei haurà de coordinar les seves tasques amb les de la resta de persones que treballin als centres de treball objecte del servei, seguint les indicacions que puguin donar les persones responsables d'aquest Consorci.
7. Es nomenarà un interlocutor per part de l'empresa adjudicatària per tal de fer el seguiment del contracte, i es comunicarà aquest al Consorci. Per la seva part, el Consorci nomenarà un interlocutor per a garantir la coordinació i seguiment dels serveis contractats.
8. L'empresa adjudicatària haurà de presentar al Consorci la relació de personal destinat al servei, amb còpia del document acreditatiu oficial de l'autoritat competent per a la prestació de serveis de vigilància.

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

9. Pel que fa a la previsió dels serveis de vigilància a prestar a l'edifici Seu del Consorci i a Can Coll, l'empresa adjudicatària enviarà cada mes a la persona tècnica designada pel Consorci com a responsable del contracte, per a la seva revisió, un quadrant de servei amb els horaris, nom del personal vigilant i els dies de feina. Al cas de Can Coll, el quadrant corresponent al servei previst en aquest equipament també s'enviarà a la persona coordinadora d'aquest equipament, pel seu coneixement i revisió.

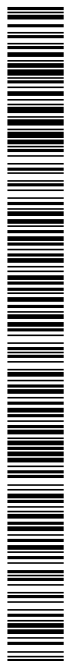
Clàusula 4: Prestació del servei de manteniment d'alarmes (Lot 2)

4.1. Requisits

1. El servei de manteniment serà tant preventiu com correctiu per les instal·lacions i elements dels equipaments següents:
 - Can Coll
 - Can Borni
 - Can Balasc
 - Nau d'ovelles de Ca n'Oller
2. L'empresa adjudicatària no podrà renunciar a cap dels equipaments esmentats en el present Plec.
3. El material de seguretat a subministrar durant les tasques de manteniment hauran de complir els requeriments de l'article 3.1 de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
4. L'empresa contractista haurà de facilitar als tècnics mantenidors l'utillatge necessari per realitzar el manteniment i la instal·lació de nous elements.
5. Tot el personal prestador del servei dependrà a tots els efectes únicament i exclusivament de l'empresa adjudicatària, per la qual cosa l'empresa haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals referides al personal al seu càrrec.
6. L'empresa adjudicatària subministrarà al seu personal prestador del servei els equips de protecció individual necessaris per a realitzar les tasques indicades en aquest contracte.
7. La factura corresponent dels treballs realitzats es presentarà trimestral o semestralment. Prèviament cal aportar a les persones tècniques del Consorci responsables del contracte els informes i albarans justificatius de les tasques realitzades i de l'estat de les instal·lacions.

4.2. Procediment per realitzar el manteniment preventiu

1. El manteniment preventiu es realitzarà amb dues (2) visites anuals de manera presencial, amb caràcter semestral, basada en l'annex II de l'Ordre INT/316/2011 i annex 1 de la IRP/198/2010 i l'hauran de realitzar com a mínim una (1) persona tècnica mantenidora, amb més de 5 anys d'experiència.
2. Cada visita s'ha de coordinar i planificar amb les persones tècniques del Consorci responsables del contracte, amb un mínim de 15 dies d'antelació.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

3. A cada revisió s'efectuarà un informe de revisió, on s'anotaran les incidències detectades, i es remetrà a les persones tècniques del Consorci responsables del contracte en format digital.
4. L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un Llibre de Registre de revisions per a cada instal·lació mantinguda, llistant tots els elements i detectors. Els camps del Llibre-Registre de revisions hauran de ser els que estableix l'Annex 10 de la resolució de 16 de novembre de 1998, de la Secretaria de l'Estat de seguretat per la que s'aproven els models oficials de registres que estableixen en el reglament de seguretat privada.
5. Com **Annex I** d'aquest document es troba un llistat de tots els elements que componen les instal·lacions del sistema d'alarma de cada edifici objecte d'aquest contracte.

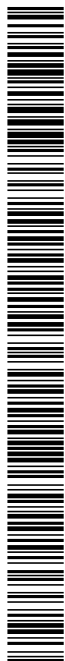
4.3. Procediment per realitzar el manteniment correctiu.

1. En el preu del contracte està inclòs, per a cada visita de manteniment correctiu, el desplaçament i dues hores (2) de mà d'obra, sense límit de visites.
2. En el preu de contracte es preveu una bossa de deu hores (10) de mà d'obra per tasques de manteniment correctiu que excedeixin les dues hores per visita. L'empresa contractista definirà a la seva oferta el preu hora per aquest concepte.
3. Les persones tècniques del Consorci responsables del contracte podran demanar a l'empresa adjudicatària una actuació correctiva a qualsevol instal·lació d'alarma anti-intrusió del Consorci.
4. Cada visita a realitzar s'ha de coordinar i planificar amb les persones tècniques del Consorci responsables del contracte, amb un mínim de dos (2) dies d'antelació. En el cas que es tracti d'una actuació que no es pugui planificar, aleshores igualment sempre caldrà comunicar les visites prèviament i en cap cas no aparèixer a l'equipament sense previ avís.
5. Caldrà portar a terme les actuacions necessàries per adaptar les instal·lacions d'alarma anti-intrusió a la normativa vigent.
6. El material necessari per al manteniment correctiu no està inclòs en el preu del contracte. Abans de la seva instal·lació, cal que l'empresa adjudicatària elabori un pressupost previ del material requerit, i que aquest tingui l'aprovació expressa per part de les persones tècniques del Consorci responsables del contracte.
7. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe detallat amb les feines correctives realitzades, en format digital, a les persones tècniques responsables designades pel Consorci.

Clàusula 5: Prestació del servei de connexió a la CRA, custòdia de claus i servei de vigilància de verificació personal (Lot 2)

5.1. Requisits

1. El servei de connexió a la central receptora d'alarmes (CRA) s'haurà de realitzar als equipaments següents:
 - Can Coll
 - Can Borni
 - Can Balasc
 - Nau d'ovelles de Ca n'Oller



Parc Natural de Collserola

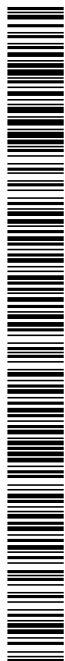
Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

2. Pel que fa al servei de custòdia de claus i servei de vigilància de verificació personal (acuda), aquest es realitzarà a les instal·lacions de:
 - Can Coll
 - Can Balasc
3. El servei d'acuda s'aplicarà en dies laborals, a partir de les 15:00 h, i fins a les 8:00 h del dia següent, i els caps de setmana i festius.
4. Donada la seva ubicació en indrets diversos del Parc Natural, tots els equipaments del Consorci objecte del contracte tenen instal·lats els seus sistemes d'alarma amb tecnologia GSM. Aquest sistema es inalàmbic i no depèn de la connexió telefònica per cable de l'equipament. Es connecta des del teclat central i es comunica directament amb la resta dels elements i equips de manera inalàmbrica (detectors, sensors, les càmeres de vigilància, el panel central, etc...), distribuïts per les diferents estàncies dels equipaments, ja que no disposen de cablejat. Aquest sistema opera mitjançant un sistema global per aconseguir comunicar-se amb mòbils o xarxa GSM, i no requereix una línia telefònica. Per aquest motiu, es fan servir targetes SIM (de les quals el Consorci ja en disposa) com les que s'utilitzen pels telèfons mòbils.
5. Amb caràcter general, les instal·lacions d'anti-intrusió compten amb subministrament elèctric, ja que l'edifici compta amb connexió a la xarxa de la companyia elèctrica. Excepcionalment, al cas de la nau d'ovelles de Ca n'Oller, la corrent elèctrica no és de xarxa, sinó que arriba a la instal·lació d'anti-intrusió mitjançant l'ús de bateries alimentades per les plaques fotovoltaiques d'aquest equipament, les quals estan situades a la coberta pròpia de la nau. Aquestes bateries disposen d'una autonomia de 2-3 dies.

5.2. Operativa

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les actuacions relatives a la gestió d'alarmes, incloent-hi la verificació i la comunicació a la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra (PG-ME), es realitzen d'acord amb els procediments establerts a l'Ordre IRP/198/2010. Això inclou, com a mínim:
 - La verificació prèvia obligatòria de qualsevol alarma mitjançant els mètodes admesos (vídeo, àudio, doble detecció o verificació presencial).
 - La comunicació immediata a la PG-ME únicament en cas d'alarma confirmada o indicis raonables d'intrusió, utilitzant els canals i codis oficials establerts.
 - El registre i conservació de totes les verificacions, comunicacions i actuacions realitzades, d'acord amb els requisits documentals de la normativa vigent.
 - El compliment dels terminis, protocols i criteris de qualitat exigits per la normativa catalana de seguretat privada.
2. L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte funcionament de la connexió a la CRA, de la traçabilitat de totes les actuacions i del manteniment dels registres exigits per la normativa aplicable. Això inclou com a mínim:
 - Registre de totes les alarmes rebudes, amb data, hora, origen i tipus d'activació.
 - Registre de totes les verificacions realitzades, especificant el mètode utilitzat i el resultat.
 - Registre de totes les comunicacions efectuades a la PG-ME, amb indicació del codi d'incidència, hora de trucada i operador responsable.

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Registre de totes les actuacions del servei d'acuda, incloent-hi hora de sortida, hora d'arribada, incidència observada i actuació realitzada.
 - Registre de manteniment i incidències tècniques del sistema d'alarma i dels dispositius associats.
 - Registre de proves periòdiques del sistema i de la connexió a la CRA.
3. L'empresa adjudicatària haurà de seguir estrictament el protocol de verificació i comunicació d'alarmes establert a l'article 10 de l'Ordre INT/316/2011 i a l'article 11 de l'Ordre IRP/198/2010, aplicant els procediments, terminis i criteris de qualitat que aquestes normes determinen. Així mateix, les persones tècniques del Consorci responsables del contracte podran establir requeriments complementaris d'operativa, registre o comunicació, sempre que siguin compatibles amb la normativa de seguretat privada vigent.
4. La CRA de l'empresa adjudicatària haurà d'informar als tècnics del Parc responsables del contracte sobre el resultat de la intervenció després d'enviar la vigilància de verificació personal o avisar a la unitat corresponent del PG-ME. Es designaran les persones de contacte específiques per a cada equipament.
5. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de custòdia de claus segur, controlat i perfectament documentat, que garanteixi la integritat i la disponibilitat de les claus necessàries per a la prestació del servei d'acuda i verificació. Aquest sistema haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:
- Registre individualitzat de totes les claus custodides, amb codificació o anonimització que impedeixi identificar directament l'immoble corresponent.
 - Control de sortides i retorns, amb anotació de data, hora, operari responsable i motiu de l'ús.
 - Emmagatzematge segur, mitjançant armaris o caixes fortes homologades o sistemes equivalents que garanteixin la protecció física de les claus.
 - Traçabilitat completa de totes les actuacions relacionades amb la retirada, ús i devolució de les claus.
 - Protocol d'incidències, que inclogui actuacions en cas de pèrdua, robatori, manipulació o ús indegut.
 - Compliment dels criteris establerts a la normativa de seguretat privada i dels requeriments complementaris que pugui fixar el Servei d'Infraestructures i Informació del CPNSC.
6. L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol incidència derivada d'una gestió inadequada de les claus, incloent-hi la pèrdua, la manca de registre, l'ús indegut o la manca de custòdia adequada.

Santiago Gómez Coca

Cap d'Oficina d'Infraestructures

John P. Cahill

Cap del Servei d'Infraestructures i Informació

NIF: P-0800066 - C



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
 Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

ANNEX I – Llistat elements de la instal·lació actual d'alarmes del Consorci

E02 Centre d'Educació Ambiental de Can Coll – Sistema AJAX

- Centraleta - Hub 2 (4G) Jeweller (1uni.)
- Detector moviment – MotionCam (PhOD) Jeweller (8 uni.)
- Detector moviment – MotionCam Jeweller (1 uni.)
- Sensor porta – DoorProtect Jeweller (1 uni.)
- Teclat – KeyPad Combi Jeweller (1 uni.)
- Sirena exterior – StreetSiren Jeweller (1 uni.)
- Repetidor – ReX 2 Jeweller (1 uni.)

E04 Estació Biològica de Can Balasc – Sistema AJAX

- Centraleta - Hub 2 (4G) Jeweller (1uni.)
- Detector moviment – MotionCam Jeweller (5 uni.)
- Detector moviment – MotionProtect Jeweller (6 uni.)
- Sensor porta – DoorProtect Plus Jeweller (4 uni.)
- Sirena exterior – StreetSiren Jeweller (2 uni.)
- Teclat – KeyPad Plus Jeweller (1 uni.)
- Sirena interior – HomeSiren Jeweller (1 uni.)
- Mando – DoubleButton Jeweller (2 uni.)
- Repetidor – ReX 2 Jeweller (1 uni.)

E06 Viver de Can Borni – No integrat al sistema AJAX

- Centraleta - (1 uni.)
- Detector moviment – (4?? uni.)
- Sirena exterior – (1 uni.)
- Teclat – (1 uni.)

NIF: P-0800066 - C

DOCUMENT Altres	ÒRGAN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	EXPEDIENT X2026000294
Codi Segur de Verificació: 48ddf346-b470-44de-8950-38dcd8486261 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5173759 Data d'impressió: 28/08/2026 14:37:02 Pàgina 14 de 14		
SIGNATURES 1.- SANTIAGO GÓMEZ COCA (TCAT), 25/08/2026 09:14 2.- JOHN PATRICK CAHILL (TCAT), 25/08/2026 10:59		



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
 Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

E08 Nau d'ovelles de Ca n'Oller – Sistema AJAX

- Centraleta - Hub 2 (4G) Jeweller (1uni.)
- Detector moviment – MotionCam Jeweller (12 uni.)
- Sensor porta – DoorProtect Jeweller (1 uni.)
- Sirena exterior – StreetSiren Jeweller (1 uni.)
- Teclat – KeyPad Combi Jeweller (1 uni.)

E01 Edifici Seu del Consorci – Sistema AJAX

- Centraleta - Hub 2 (4G) Jeweller (1uni.)
- Centraleta – NVR HAC (16ch) (1 uni.)
- Càmera interior – TurretCam (7 uni.)
- Càmera de façana exterior – BulletCam (1 uni.)
- Sensor de humitat, temperatura i CO2 – LifeQuality Jeweller (1 uni.)