QUADRE CARACTERÍSTIQUES
Expedient Procediment Negociat Serveis

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: HM-2026-280

SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU, EVOLUTIU I NORMATIU DELS EQUIPS DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE DE LA MARCA PHILIPS DELS CENTRES DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE
Descripció: Servei de manteniment preventiu, correctiu, evolutiu i normatiu dels equips de diagnòstic per la imatge de marca PHILIPS de l'Hospital del Mar i l'Hospital de l'Esperança, centres del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, segons característiques i condicions definides al Plec de prescripcions tècniques de la licitació.

Obligatorietat d'anar a la totalitat: SÍ.

Lots: No. Donada la naturalesa i característiques del contracte no resulta adient la divisió en lots, essent el principal motiu l'especialitat tècnica del conjunt de l'equipament, motiu pel qual només el pot mantenir un únic licitador. Tot el parc d'equipament objecte d'aquest contracte és del fabricant PHILIPS, i únicament aquest disposa del personal tècnic homologat, les eines específiques i els recanvis originals necessaris per garantir un manteniment d'alta qualitat. Veure memòria justificativa.

Obligatorietat d'anar a lots sencers: No procedeix.

Codis CPV:
50421000-2 "Servei de reparació i manteniment d'equips mèdics"
50421200-4 "Servei de reparació i manteniment d'equips de rajos X"
50420000-5 "Servei de reparació i manteniment d'equips mèdics i quirúrgics"

B.- DADES ECONÒMIQUES

B1. Determinació del Preu del contracte: El preu de licitació s'ha determinat segons estudi de mercat, i d'acord amb l'únic licitador capacitat per dur a terme la prestació de l'objecte de licitació. Veure memòria justificativa.

B2. Valor Estimat del Contracte a efectes d'aplicació del procediment d'adjudicació:
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 2.968.456,96 €
IMPORT LICITACIÓ (sense IVA): 1.579.744,80 €
IMPORT MODIFICACIONS (sense IVA): 315.948,96 € (20% del preu inicial del contracte)
IMPORT PRÒRROGA 2 anys (sense IVA): 1.072.763,20 €

B3. Pressupost base de licitació:
BASE IMPOSABLE: 1.579.744,80 €
IVA 21%: 331.746,41 €
TOTAL: 1.911.491,21 €

El CMPSB no està obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista, a conseqüència de l'ús total o

parcial del servei. Així el CMPSB en cap cas tindrà obligació d'esgotar íntegrament el pressupost màxim, quedant limitat a les necessitats reals del CMPSB.

Costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost: Es consideren inclosos tant els costos directes com indirectes des de sous, dietes, desplaçaments i altres eventuals despeses derivades de l'execució del contracte.

B4. TIPUS FACTURACIÓ: Veure Annex 8 del PCAP.

C.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C1. Partida Pressupostària: 213.0001 del Pressupost del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona de 2026, 2027, 2028 i 2029.

C2. Expedient d'abast plurianual: SÍ.
Distribució de les anualitats: Veure Annex 8 del PCAP.

D.- TERMINI D'EXECUCIÓ i DURADA DEL CONTRACTE
Durada del contracte prevista: 3 anys des de la formalització del contracte (prevista per a l'01/10/2026).
Pròrroga: Sí, possibilitat de prorrogar el contracte 2 anys més.
En cas que s'acordin, les pròrrogues tindran una durada d'un any cadascuna. Les pròrrogues es realitzaran en les mateixes condicions econòmiques i tècniques establertes inicialment, sense perjudici de les modificacions contractuals previstes legalment.

E.- **VARIANTS**
Admissió de Variants: NO.
Elements: No procedeix.
Condicions: No procedeix.

F.- PROCEDIMENT i TRAMITACIÓ DEL CONTRACTE
Procediment d'Adjudicació: Negociat sense publicitat (PNSP), segons article 168 lletra a) apartat 2n de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, atès que PHILIPS IBERICA, S.A. és l'única que per raons tècniques pot oferir el servei objecte del contracte. Veure memòria justificativa.
Tipus de contracte: Contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.
Subjecte a regulació harmonitzada: SÍ.
Tramitació: Ordinària.
Tramitació electrònica: SÍ.
Presentació telemàtica d'ofertes: SÍ. Veure "Guia de presentació telemàtica d'ofertes" adjunta.
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: NO.
Formats de documents electrònics admissibles: S'admeten els formats pdf i zip autenticats mitjançant signatura electrònica. Si no es disposa dels documents en l'esmentat format perquè van ser emesos originalment en suport paper aportaran còpies digitalitzades, d'acord amb l'establert a la legislació en matèria de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
Subhasta electrònica: NO.

G.- SOLVÈNCIA i CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Solvència econòmica, financera i tècnica: SÍ, la que s'estableix a l'Annex 3 del PCAP.

G2. Solvència específica: NO.

G3. Classificació empresarial: D'acord amb el que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

Així també queda recollit en l'art. 77.1 b) de la LCSP, en el qual s'indica que per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

Tanmateix, els licitadors podran acreditar la seva solvència acreditant disposar de la classificació empresarial corresponent, d'acord amb el volum de negoci del contracte.

H.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES: D'acord amb l'establert a la clàusula 5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars de la licitació, i la indicada en l'Annex 9 del PCAP.

I.- GARANTIA PROVISIONAL: NO.

J.- GARANTIA DEFINITIVA: SÍ, 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

K.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Director Gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

K1. MESA DE CONTRACTACIÓ: D'acord amb l'art. 326 de la LCSP, no es constitueix Mesa de contractació.

L.- SUBCONTRACTACIÓ i CESSIÓ DEL CONTRACTE

L1. Subcontractació: La subcontractació només serà possible prèvia autorització expressa per part de la Direcció de Serveis Generals i Infraestructures del CMPSB, sempre que es compleixi l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

L2. Cessió del contracte: L'adjudicatari no podrà cedir les presentacions del servei del present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

M.- REVISIÓ DE PREUS
Procedeix revisió de Preus: NO.
Fórmula aplicable (si és el cas): No procedeix.

N.- TERMINI DE GARANTIA
Procedeix definir Termini de Garantia: SÍ.
En cas afirmatiu, termini i moment d'inici del còmput: Coincidirà amb la durada del contracte.

O.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT: Publicitat de l'adjudicació i formalització del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al Perfil del contractant del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (https://contractaciopublica.gencat.cat/).

P.- PROGRAMA DE TREBALL: D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Q.- OFERTES DESPROPORCIONADES: Veure Annex 4 del PCAP.

R.- ASPECTES ECONÒMICS i TÈCNICS SUBJECTES A NEGOCIACIÓ/CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: Veure Annex 4 del PCAP.

S.- RÈGIM DE PENALITATS i DE CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE ADDICIONALS A LES ESTABLERTES AMB CARÀCTER GENERAL: Veure Annex 6 del PCAP.

T.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: D'acord amb l'Annex 14 del PCAP de la licitació.

U.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Sra. Elisabet Izquierdo i Asensio, directora de Serveis Generals i Infraestructures del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

V.- CONSULTES RELACIONADES AMB L'EXPEDIENT
Correu electrònic: contractacio@hmar.cat

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, sempre que l'hagin demanat abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Visita obligatòria a les instal·lacions: No procedeix.

W.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES
Lloc: Oferta telemàtica dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (https://contractaciopublica.gencat.cat/).
Data i hora: L'establerta a la invitació a participar.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. ELEMENTS DEL CONTRACTE
1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació
1.2.- Òrgan de contractació
1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació
1.4.- Règim de recursos
1.5.- Règim d'invalidesa
1.6.- Jurisdicció competent
1.7.- Responsable del contracte

2. OBJECTE i ABAST DE LA CONTRACTACIÓ
2.1.- L'objecte de la contractació
2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes
2.3.- Admissibilitat de variants
2.4.- Durada i pròrroga de la contractació

3. PRESSUPOST i VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
3.1.- Import i valor estimat del contracte
3.2.- Revisió de preus

II. PARTICIPACIÓ, ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. INVITACIÓ A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT

5. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS
5.1.- Documentació i Sobre Digital
5.2.- Lloc de presentació
5.3.- Contingut del sobre
5.4.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres
5.5.- Retirada de les proposicions un cop presentades
5.6.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i certificats digitals

6. ADJUDICACIÓ
6.1.- Qualificació de la documentació administrativa
6.2.- Negociació dels termes del contracte
6.3.- Presentació de les ofertes finals
6.4.- Valoració de les ofertes i classificació
6.5.- Subhasta electrònica
6.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
6.7.- Determinació de l'oferta més avantatjosa
6.8.- Presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació
6.9.- Garantia definitiva
6.10.- Adjudicació

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
7.1.- Formalització i perfecció del contracte
7.2.- Publicitat de la formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
8.1.- Forma d'execució
8.2.- Programa de treball
8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte
8.4.- Responsabilitat del contractista
8.5.- Confidencialitat
8.6.- Protecció de dades
8.7.- Altres obligacions de l'adjudicatari

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

10. SUCCESSIÓ, CESSIÓ DEL CONTRACTE i SUBCONTRACTACIÓ
10.1.- Successió i Cessió del contracte
10.2.- Subcontractació

11. RÈGIM DE PAGAMENT

12. RESPONSABILITATS
12.1.- Indemnització de danys i perjudicis

13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS i PENALITATS CONTRACTUALS
13.1.- Imposició de les penalitats

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

IV. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE
16.1.- Recepció i liquidació
16.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE i EFECTES
17.1.- Causes
17.2.- Efectes

ANNEX 1.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX 2.- MODEL PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
ANNEX 3.- MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA i TÈCNICA, i DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA
ANNEX 4.- ASPECTES ECONÒMICS i TÈCNICS SUBJECTES A NEGOCIACIÓ/CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
ANNEX 5.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE
ANNEX 6.- RÈGIM DE PENALITATS
ANNEX 7.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE
ANNEX 8.- DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS i TIPUS DE FACTURACIÓ
ANNEX 9.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN EL SOBRE
ANNEX 10.- PRINCIPIS ÈTICS i REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS i ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

ANNEX 11.- CLÀUSULA ÈTICA
ANNEX 12.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
ANNEX 13.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS
ANNEX 14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
ANNEX 15.- MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com s'indica a **l'apartat F del quadre de característiques**.

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Així mateix, es regirà pel règim següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic i la resta de normes que la desenvolupin.

- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en quant no es trobi derogat per les normes relacionades anteriorment.

- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.

- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades).

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.

- Supletòriament són d'aplicació les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat.

- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Legislació específica, si és el cas:

- Reial decret llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic (BOE núm. 126, de 24 de maig).

1.1.1.- El present Plec de Clàusules i els seus Annexos revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.1.2.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació, si és el cas, es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Clàusules i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En els aspectes no regulats per aquests serà d'aplicació la normativa relacionada a l'apartat 1.1 per llur ordre de prelació.

1.1.3.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.2.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), és l'indicat a **l'apartat K del quadre de característiques.**

1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació i el procediment que es descriuen a **l'apartat F del quadre de característiques.**

1.4.- Règim de recursos

1.4.1.- Recurs especial en matèria de contractació:

En cas de tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò que s'indica als articles 44 i següents de la LCSP, els actes a què es refereix l'esmentat article, que s'adoptin en el procediment de contractació, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'article esmentat.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.4.2.- Recurs ordinari:

En cas de tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació serà susceptible del recurs potestatiu de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.4.3.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.5.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

1.6.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, amb expressa submissió als tribunals de Barcelona.

1.7.- Responsable del contracte

El responsable del contracte es descriu a **l'apartat U del quadre de característiques.**

Correspon al responsable del contracte supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació o prestacions pactades es realitzaran correctament, dins l'àmbit de facultats que li siguin atribuïdes.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

2. OBJECTE i ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

2.1.- L'objecte de la contractació

L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen a **l'apartat A del quadre de característiques.**

Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a **l'apartat A del quadre de característiques.**

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes

Tal com preveu l'article 28 de la LCSP, la present licitació se celebra per resultar necessària per al compliment i realització de les finalitats institucionals de CMPSB, segons es descriu al PPT i en la memòria justificativa.

2.3.- Admissibilitat de variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat E del quadre de característiques** i respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

2.4.- Durada i pròrroga de la contractació

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre d**e **característiques.**

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a **l'apartat D del quadre de característiques.** En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Tanmateix, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci el nou contracte sempre que es compleixin les condicions i requisits exigits a l'article 29.4 de la LCSP.

3. PRESSUPOST i VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

3.1.- Import i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és el que s'estableix a **l'apartat B3 del quadre de característiques.**

El valor estimat del contracte és el que s'estableix a **l'apartat B2 del quadre de característiques.**

Per al càlcul d'aquest valor estimat del contracte, d'acord amb allò que preveu l'article 101 de la LCSP, s'ha tingut en compte el valor inicial del contracte més les possibles pròrrogues i modificacions, si és el cas.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin

d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs de la licitació que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per fer front a les obligacions econòmiques derivades dels contractes que se signin.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **en l'apartat C1 del quadre de característiques**. En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, expedient de despesa anticipada, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.2.- Revisió de preus

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a **l'apartat M del quadre de característiques**. La revisió de preus, si és el cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

II. PARTICIPACIÓ, ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. INVITACIÓ A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT

L'òrgan de contractació, a través del Servei de Contractació del CMPSB, formularà una petició d'oferta a les empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats a l'**Annex 4**.

5. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

5.1.- Documentació i Sobre Digital

Per participar en la licitació, el/s licitador/s convidat/s ha/n de presentar la documentació exigible i la/es seva/es proposició/ons d'acord amb allò que s'indica als annexos del present PCAP.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització al Servei de contractació del CMPSB i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Sobre Digital

Els licitadors, quan així faci constar **en l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes al/s sobre/s i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CMPSB

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i trametre aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al Sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El CMPSB demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de o efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses per cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els indicats a **l'apartat F del quadre de característiques**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Documentació declarada confidencial:

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Juntament amb la documentació els licitadors han d'incloure una declaració, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada quins documents i/o dades tècniques incorporades en els sobres consideren confidencials (**Annex 13**). No s'admeten declaracions genèriques o no justificades. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades del DEUC que consten a registres públics ni l'oferta econòmica del licitador, que és objecte de lectura en acte públic.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

5.2.- Lloc de presentació

Els sobres s'han de presentar segons les condicions indicades a **l'apartat W del quadre de característiques**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses per cap concepte.

Els licitadors, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, presentaran les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà exigir als licitadors que tinguin prèviament inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors les dades corresponents a la personalitat i la capacitat d'obrar, en el cas de persones físiques i, en el cas de persones jurídiques, les relatives a l'extensió de les facultats dels representants o apoderats amb capacitat per actuar en nom de l'empresa i obligar-la contractualment; les referides a les autoritzacions o habilitacions professionals i a la resta de requisits que resultin necessaris per actuar en el sector de la seva activitat; i les dades relatives a la solvència econòmica i financera.

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tos els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

5.3.- Contingut del sobre

El Sobre haurà de contenir:

1. **Índex de documents.**

2. Declaració de complir amb els requisits d'aptitud per contractar amb l'administració que s'ajustarà al **formulari del document europeu únic de contractació**, en els tremes establerts a l'**Annex 12**, **signat electrònicament pel representat legal del licitador**.

   Aquesta declaració substitueix la documentació acreditativa de de la capacitat d'obrar, inexistència de causes de prohibició de contractar i solvència dels licitadors. Així mateix, la declaració emesa d'acord amb el formulari del document europeu únic de contractació identificarà una adreça de correu electrònic on s'hauran d'efectuar totes les notificacions concernents al present expedient, sense perjudici del que s'estableix a **l'apartat F del quadre de característiques**.

   Els licitadors indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

   En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

   En el cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

   Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

   L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

   Així mateix, l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes

raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, el licitador que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3. Altra documentació requerida:

a) Declaració responsable d'acord amb el model establert com a l'**Annex 1**.

b) Declaració dels empresaris que pretenguin concórrer a la licitació en **UTE**, indicant el compromís de constituir la mateixa de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP.

c) Quan s'exigeixi la constitució d'una garantia provisional d'acord amb **l'apartat I del quadre de característiques del contracte**, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa d'haver-la constituït.

d) **Declaració de confidencialitat**, signada pel licitador segons model de l'**Annex 13** indicant, si s'escau, la concurrència de confidencialitat en els documents presentats en la proposició.

e) Quan correspongui, **la indicació de la part del contracte que tinguin previst subcontractar**, tot assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes a qui decideixin encomanar la seva realització (article 215.2a) LCSP).

f) En el cas que **empreses que pertanyin a un mateix grup**, entenent-se com a tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç o societats en quals concorri algun dels supòsits alternatius establerts al mateix article, presentin diferents proposicions per concórrer individualment o en UTE hauran de presentar una declaració expressa en la qual facin constar aquesta circumstància, tot indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, als efectes del que estableix l'article 149.3 de la LCSP. Així mateix, aquelles empreses que presentin diferents proposicions i concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç, una declaració explícita respecte dels socis que la integren.

La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

g) Declaració de compromís d'**adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals**, quan així es requereixi. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

h) **Les empreses estrangeres** han d'aportar una **declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

i) Qualsevol **altra documentació** que s'exigeixi a **l'apartat H del quadre de característiques.**

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS D'APTITUD PER CONTRACTAR

La documentació que es relaciona seguidament, en cas de ser requerida, haurà de presentar-se en original, en testimoni notarial o en còpia autèntica o legitimada, si no s'expressa el contrari al present Plec.

Personalitat jurídica i capacitat d'obrar

A) Licitadors espanyols:

Empresaris individuals: Han d'aportar el Document Nacional d'Identitat i documentació acreditativa de la titulació o certificat de col·legiació, així com l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persones jurídiques: Han d'aportar l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, i les seves modificacions, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i el NIF de la societat.

B) Licitadors d'estats membres de la UE:

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

C) Licitadors d'estats no UE:

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya, del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

A més s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya, o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia, sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

D) La representació dels licitadors:

Còpia de l'escriptura d'apoderament notarial atorgada per la persona amb poders suficients quan s'actuï en nom d'una altra persona jurídica, inscrita en el Registre mercantil o en el registre que correspongui i DNI de l'apoderat. En tot cas, s'haurà d'aportar declaració responsable del representat de la persona jurídica conforme la representació que ostenta continua vigent.

E) Unions temporals d'empresaris (UTE):

També poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, i no és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Cada empresa acreditarà la seva capacitat d'obrar en la forma assenyalada en els punts anteriors segons correspongui, indicant el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Manca de concurrència de supòsits de prohibició de contractar

La inexistència de causes de prohibició de contractar es podrà acreditar en els termes establerts a l'art. 85 de la LCSP i amb la documentació següent:

a) Testimoni judicial o certificació administrativa d'acord amb l'art. 85 de la LCSP.
b) Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social:

- Document acreditatiu de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, relatiu a les activitats objecte del contracte i, el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu emès per les Intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Solvència econòmica i financera o tècnica i professional

Acreditació de la solvència econòmica i financera d'acord amb els mitjans que s'especifiquen a l'**Annex 3** d'aquest PCAP.

Acreditació de la solvència tècnica o professional de conformitat amb els mitjans que s'estableixen a l'**Annex 3** d'aquest PCAP.

ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR MITJANÇANT REGISTRES O LLISTES OFICIALS DE CONTRACTISTES

Els licitadors que **estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat (RELI) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)***, hauran d'aportar una **declaració responsable** manifestant la seva inscripció i la vigència de les dades inscrites, adjuntant la **fitxa resum**. En aquest cas no caldrà que aportin la documentació enumerada als punts anteriors, sempre que aquestes dades constin inscrites.

Si les dades registrals han canviat s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest.

Els certificats d'inscripció expedits pels òrgans competents per portar les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establerts pels Estats membres de la Unió Europea, referits a empresaris establerts en l'Estat membre que expedeix el certificat, constituiran una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitatius que figurin en aquests. Tindran el mateix valor de presumpció les certificacions emeses per organismes de certificació competents que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Els documents anteriorment esmentats hauran de complir els requisits establerts a l'art. 97 de la LCSP.

ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR MITJANÇANT DOCUMENTACIÓ PREVIAMENT DISPONIBE PEL CMPSB

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*: els licitadors que en expedients de contractació tramitats l'any anterior a l'expedient objecte de la contractació, dels que n'haguessin resultat adjudicataris, haguessin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació, requerida no caldrà que l'aportin de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, els licitadors adjuntaran una declaració responsable amb una relació dels documents ja aportats, identificant l'expedient i manifestant de manera responsable la seva plena vigència.

L'òrgan de contractació o el Servei de Contractació del CMPSB podran exigir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la informació continguda a les declaracions quan existeixin dubtes sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

El licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar tota la documentació justificativa abans de l'adjudicació del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar haurà de concórrer en la data en què finalitzi el termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

4. Documentació tècnica i econòmica

El **sobre** haurà de contenir tota la documentació relativa als criteris avaluables assenyalats a l'**Annex 4**, i s'ha d'ajustar al model que consta a l'**Annex 2** d'aquest PCAP.

Caldrà presentar qualsevol altra documentació exigida al PPT i que permeti verificar que l'oferta compleix amb les especificacions requerides.

5.4.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres

La presentació de la documentació haurà de fer-se necessàriament d'acord amb allò que s'estableix a l'**Annex 9** del present PCAP.

No seran admeses les ofertes en els següents supòsits:

- Presentació de forma simultània per una mateixa empresa o un empresari individual, exceptuant els casos en què s'admetin variants i/o així ho mani el funcionament de l'eina Sobre 2.0.
- Presentació en unió temporal amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin, hagin presentat una proposició conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- Presentació de la proposta fora de termini per motius injustificats. S'entendrà justificada la presentació extemporània quan es degui a raons operatives pròpies de la interfície de presentació d'ofertes.
- Quan la proposta presenti virus informàtics o qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es procedirà a l'exclusió de l'empresa. En la resta de casos, la Mesa o el servei tècnic valorarà, en funció de la documentació afectada, si l'impossibilitat d'accedir al contingut és causa d'exclusió.
- No evacuar el tràmit d'esmena o d'aclariment de documentació en el termini acordat per l'òrgan competent.
- La no acreditació de la capacitat, classificació o solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el PPT.
- La no superació de la puntuació mínima establerta, si escau, en els criteris de valoració.
- Presentació de documents que variïn substancialment del model establert o que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixen conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar l'oferta.
- Excedir del pressupost de licitació i/o dels preus unitaris màxims, si és el cas.
- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació de la documentació que regeix la licitació i de la normativa legal i reglamentària aplicable.

La documentació justificativa de la proposició que s'ha d'incloure en el sobre s'haurà de mantenir secreta fins al moment d'obertura d'aquest.

5.5.- Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat la resolució d'adjudicació dins del termini de quatre mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els licitadors admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició.

5.6.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i certificats digitals

5.6.1.- Es donarà publicitat del procediment segons l'establert a **l'apartat O del quadre de característiques**, de conformitat amb els articles 134 i 135 de la LCSP.

5.6.2.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral

documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada licitador, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

5.6.3.- Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

6. ADJUDICACIÓ

6.1.- Qualificació de la documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, el Servei de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació administrativa presentada pel candidat o candidats. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al candidat corresponent, deixant constància del requeriment a l'expedient, concedint un termini no superior a tres dies hàbils.

6.2.- Negociació dels termes del contracte

Qualificada documentació administrativa i esmenats els defectes o omissions observats, l'òrgan de contractació negociarà amb tots els candidats admesos prenent com a base les ofertes presentades, d'acord amb allò previst a l'art. 169 de la LCSP.

En el cas que el licitador hagués presentat la seva proposta com a oferta definitiva, es podrà prescindir de la fase de negociació amb el licitador únic, d'acord amb l'article 170.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el qual estableix que, "*quan únicament participi un candidat, l'òrgan de contractació haurà de negociar amb ell sempre que això sigui possible, en els termes previstos a l'article 169.5 de la mateixa Llei*". En aquests supòsits, la negociació posterior quedaria exclosa per inexistència de marge real de modificació de l'oferta, contribuint així també al principi d'eficiència administrativa, en virtut del qual s'evita la realització de procediments innecessaris i es garanteix l'ús racional i adequat dels recursos públics.

Els aspectes econòmics i tècnics que hagin de ser objecte de negociació i la formació de negociació seran els indicats a l'**Annex 4**.

El procediment vetllarà perquè tot els candidats rebin un tracte igual i, en particular, no es comunicarà a la resta les particularitats o els avantatges de cada oferta, sinó simplement l'odre de cada licitador en funció de les fases de valoració previstes.

De la negociació se n'haurà de deixar constància a l'expedient.

6.3.- Presentació de les ofertes finals

Finalitzada la fase de negociació, se sol·licitarà als licitadors participants que presentin per escrit una oferta final que haurà de respondre al resultat de la negociació. El termini de remissió quedarà establert a la corresponent notificació.

6.4.- Valoració de les ofertes i classificació

Quan participi en el procediment més d'un candidat, i als efectes de determinar l'oferta més avantatjosa, el servei proponent de la contractació elaborarà un informe en qual es classificaran les ofertes finals dels licitadors segons els resultats de la valoració, que s'elevaran a l'òrgan de contractació.

No serà necessari realitzar la valoració i classificació quan existeixi un únic candidat que hagi presentat oferta d'acord amb els requeriments tècnics dels Plecs.

Els criteris d'adjudicació, si s'escau, són els que consten a l'**Annex 4**.

6.5.- Subhasta electrònica

Quan així estigui previst a **l'apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

6.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A **l'apartat Q del quadre de característiques** s'estableixen els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició no pot ser complerta degut a la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà al/s licitador/s que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà al/s licitador/s, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. El licitador disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclòs del procediment. Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

6.7.- Determinació de l'oferta més avantatjosa

Dins el termini de quatre mesos des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació acordarà quina/es és/són la/les millor/s oferta/es.

Quan un cop aplicats els criteris d'adjudicació s'estableixi un empat entre diversos licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat de la LCSP.

6.8.- Presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, es remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta tenint en compte els criteris d'adjudicació, per què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació corresponent al compliment dels requisits d'aptitud per contractar, d'acord amb l'art. 140 de la LCSP i el que s'estableix a l'apartat 5.3 del present Plec.

Així mateix, es requerirà perquè en el mateix termini s'aporti comprovant d'haver constituït la garantia definitiva, en cas que es demani d'acord amb **l'apartat J del quadre de característiques**, o qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte s'hagués determinat.

En cas de no complir-se amb l'establert al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables dels licitadors pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

6.9.- Garantia definitiva

En cas que es demani d'acord amb **l'apartat J del quadre de característiques**, serà condició indispensable per a l'adjudicació del contracte que el primer classificat hagi constituït en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment per aportar la documentació justificativa indicada a l'apartat 6.8, la garantia consistent en l'import indicat a **l'apartat J del quadre de característiques**, com a garantia de l'exacte compliment de les obligacions que assumeix, d'acord amb els articles 107 i següents de la LCSP.

Aquesta garantia podrà constituir-se per l'adjudicatari en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, inclosa la retenció en el preu. En aquest últim cas el licitador haurà de presentar una declaració responsable on consti la seva sol·licitud de constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del percentatge que s'indica en **l'apartat J del quadre de característiques** de la factura total del contracte. L'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari impedirà la formalització del contracte.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Un cop transcorregut el termini d'execució i de la garantia del contracte a plena satisfacció del CMPSB, es podrà sol·licitar la seva devolució, de conformitat amb el previst a l'article 111 de la LCSP.

6.10.- Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà la contractació en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida. En el supòsit que es tracti d'un expedient amb diversitat d'adjudicataris, aquest còmput s'efectuarà a partir de la recepció, dintre de termini, de la darrera documentació rebuda.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. Preferentment s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015.

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7.1.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

De conformitat amb l'establert a l'article 99.7 de la LCSP es preveu expressament que, en els contactes adjudicats per lots, constituiran un sol contracte tots els lots/sublots adjudicats al mateix licitador.

<u>En el cas de contractes no inclosos en l'àmbit d'aplicació del recurs especial en matèria de contractació</u>:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en el que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors.

<u>En el cas de contractes en els quals siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació</u>:

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Es procedirà de la mateixa forma quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació justificativa, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les Unions Temporals d'Empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, juntament amb el corresponent contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat.

S'exceptua d'aquesta formalització els contractes d'import no superior a 15.000,00 euros anuals (IVA exclòs), pel seu caràcter de contractes menors, en aplicació d'allò previst a l'article 153.6 de la LCSP.

7.2.- Publicitat de la formalització del contracte

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i als diaris oficials que correspongui, d'acord amb allò indicat a **l'apartat O del quadre de característiques.**

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8.1.- Forma d'execució

L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques corresponents.

El CMPSB té la facultat de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i lliurament dels subministraments, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'òrgan contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el servei s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present Plec.

8.2.- Programa de treball

El CMPSB podrà demanar l'elaboració d'un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a **l'apartat P del quadre de característiques**.

8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

El contractista resta obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, el CMPSB podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a la clàusula 13 del present Plec, si s'escau.

El CMPSB tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part del CMPSB.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CMPSB originats per la demora del contractista.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del CMPSB.

8.4.- Responsabilitat del contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al CMPSB o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CMPSB.

8.5.- Confidencialitat

El contractista ha de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació expressi el contrari, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

8.6.- Protecció de dades

Les dades personals dels representats legals que subscriuen la sol·licitud de participació en la licitació, així com l'oferta presentada, seran tractades pel CMPSB d'acord amb allò que es disposa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades).

Les dades personals dels representats legals dels licitadors seran tractades amb finalitats pròpies del procediment administratiu de licitació, si escau, per al seguiment de l'execució dels contractes, així com per al rendiment de comptes amb les instàncies i/o organismes de control intern i extern del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes, Tribunal de Cuentas, entre altres).

Quan la documentació presentada pels licitadors incorpori dades personals dels seus empleats, els licitadors garantiran que la inclusió d'aquestes dades no vulnera cap dret de les persones afectades per aquesta inclusió, i hauran de deixar indemne al CMPSB de qualsevol reclamació que es pogués interposar a conseqüència de la inclusió d'aquestes dades personals a l'oferta, i del seu tractament per part del CMPSB, amb les finalitats pròpies del procediment de licitació, seguiment de l'execució del contracte o de rendiment de comptes, entre altres relacionades.

El representant legal del licitador és responsable de la veracitat i correcció de les dades que lliura al CMPSB i té la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició al tractament de les seves dades d'acord amb allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic protecciodades@hmar.cat.

La documentació que es lliura al CMPSB podrà tenir la consideració d'informació pública d'acord amb allò que es disposa a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Segons s'estableix a l'art. 24 d'aquesta norma, l'accés a informació pública per part de qualsevol interessat pot incloure l'accés a dades personals merament identificatives llevat que, en el cas concret, hagi de prevaler la protecció d'aquestes dades.

Quan arran d'aquesta contractació sigui necessari el tractament de dades de caràcter personal cedides pel CMPSB a l'adjudicatari, aquest accés tindrà la consideració d'accés a les dades per compte de tercers en condició d'encarregat de tractament, de conformitat amb el que es disposa al Reglament General de Protecció de Dades, o altra normativa d'aplicació. A aquest efecte, l'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions del CMPSB i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent al que constitueix l'objecte del contracte. A més, l'adjudicatari haurà de subscriure el model de contracte regulador de l'encàrrec de tractament de dades personals que s'adjunta com a **Annex 15** al PCAP.

Quan l'execució del contracte no requereixi el tractament de dades de caràcter personal quedarà prohibit l'accés de les parts a dades d'aquesta naturalesa, llevat de les estrictament identificatives que constin en la documentació concernent a la licitació, o en els corresponents contractes.

8.7.- Altres obligacions de l'adjudicatari

Són també obligacions del contractista les següents:

1. El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

   També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscal.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

2. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

3. El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4. L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CMPSB derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5. El contractista en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

6. D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei i a complir amb el "Codi de bones pràctiques professionals i Codi ètic al Parc de Salut MAR" disponible al Portal de la Transparència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats indicades a la clàusula 13 del present Plec.

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, aquest només podrà ser modificat per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, en l'**Annex 5** i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

10. SUCCESSIÓ, CESSIÓ DEL CONTRACTE i SUBCONTRACTACIÓ

10.1.- Successió i Cessió del contracte

- Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

- Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions provinents del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer quan així s'estableixi a **l'apartat L2 del quadre de característiques**.

En cap cas podran ser cedits els drets i obligacions provinents del contracte quan les qualitats tècniques o personals del cedent hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar i la solvència que sigui exigible, i que estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Quan sigui requisit la constitució de garantia definitiva, no es pot tornar o cancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

10.2.- Subcontractació

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a **l'apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determini/in.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'esmentat article 215 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del CMPSB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el CMPSB tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa enfront del CMPSB contractant per les obligacions contretes amb elles pel contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el CMPSB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part del contractista. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest Plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

11. RÈGIM DE PAGAMENT

El CMPSB abonarà el preu a partir de la data de l'expedició dels documents corresponents que acreditin la realització total o parcial del contracte, en el termini que estableix la LCSP.

12. RESPONSABILITATS

12.1.- Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà d'indemnitzar al CMPSB i a tercers per tots els danys i perjudicis causats a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 196 de la LCSP. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà pel CMPSB, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia el contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS i PENALITATS CONTRACTUALS

13.1.- Imposició de les penalitats

D'acord amb allò previst a l'article 192 de la LCSP, s'estableix un règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condiciones especials d'execució del contracte, que consta a l'**Annex 6**.

Les penalitats s'imposaran per resolució/acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista.

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva

execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

16.1.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El CMPSB determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

16.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat N del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció del CMPSB, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part del CMPSB un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del termini de trenta dies següents al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE i EFECTES

17.1.- Causes

Són causes de resolució del contracte:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual; no obstant això, l'òrgan de contractació pot acordar la continuació del contracte amb els hereus o successors del contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El comú acord entre les parts. En aquest cas, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat aquestes parts.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, en els termes establerts al règim d'incompliments i penalitats establert al present PCAP i a la LCSP.

e) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic si continua l'execució, quan no sigui possible modificar el contracte en els termes de la LCSP.

f) La suspensió, per causa imputable al CMPSB, de l'inici del servei per termini superior a 6 mesos a partir de la data fixada al contracte per al lliurament.

g) La demora de l'Administració superior a sis mesos en l'abonament del preu del contracte.

h) L'incompliment de l'obligació principal del contracte així com de la resta d'obligacions essencials del contracte si s'estableixen a l'**Annex 7** del present PCAP i de les condicions especials d'execució indicades a l'**Annex 14**.

i) Les que assenyali per a cada tipologia de contracte la LCSP.

j) L'impagament durant l'execució del contracte dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin adscrits a aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per als seus treballadors també durant l'execució del contracte.

17.2.- Efectes

L'incompliment per part del CMPSB de les obligacions del contracte determina, amb caràcter general, el pagament dels danys i perjudicis que aquest incompliment irroguin a l'adjudicatari.

Quan el contracte es resolgui per incompliment del contractista, aquest ha d'indemnitzar al CMPSB pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia.

Quan el contracte es resolgui per les causes de la lletra e) de l'apartat anterior, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3 per cent de l'import de la prestació deixada de realitzar, excepte si la causa li és imputable.

Aquest Plec ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del sector públic estableix.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Roc Mas Vélez
Cap de l'Assessoria Jurídica

ANNEX 1

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de ..... (licitador), en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte ....., amb el número de referència de l'expedient ....., **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

1.- Que les dades d'identificació concretes de ..... (licitador) són:

- Denominació de la societat: [....]
- NIF [……]
- Adreça postal: [……]
- Persona de contacte: [……]
- NIF [……]
- Telèfon: [……]
- Fax: [……]
- Correu electrònic: [……]
- Adreça internet (adreça de la pàgina web) (si escau): [……]
- PIME: SÍ/NO

2.- Que el licitador no/sí està participant en el present procediment de contractació juntament amb altres.

(*en cas de resposta afirmativa)*

(a) indiqui's la funció del licitador dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques ...): [……]
(b) identifiqui's als altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: [……]
(c) si escau, nom del grup participant: [……]

3.- Que, als efectes del present procediment de contractació, són representants habilitats del licitador:

- Nom: [……]
- NIF: [……]
- Càrrec/Representació en la qual actua: [……]
- Notari de l'escriptura d'apoderament: [……]
- Data de l'escriptura d'apoderament: [……]
- Adreça postal: [……]
- Telèfon: [……]
- Correu electrònic: [……]

4.- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.

Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit pel CMPSB a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida al procediment.

5.- Que l'empresa que representa i els seus administradors i/o representants no es troben incursos en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

6.- Que l'empresa està al corrent de les seves obligacions relatives al pagament d'impostos i cotitzacions a la Seguretat Social, tant en el país en què està establert com en l'Estat espanyol.

7.- Que l'empresa no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni mediambiental.

8.- Que l'empresa no té coneixement de cap conflicte d'interès amb el CMPSB degut a la seva participació en el present procediment de contractació.

9.- Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.

10.- Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats pel CMPSB, assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

11.- Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor per no complimentar allò establert a l'article 150.2 de la LCSP, dins el termini assenyalat a l'efecte intervenint dol, culpa o negligència, ni ha deixat de formalitzar un contracte adjudicat al seu favor per causes que li siguin imputables.

12.- Que en relació amb la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions al Sr./Sra. ..... amb NIF: ..... a l'adreça de correu electrònic: …….

13.- Que l'empresa SÍ/NO té intenció de subcontractar.

14.- Que els signants de la present declaració declaren formalment que la informació que han facilitat en la present licitació de ..... és exacte i veraç i que són coneixedors de les conseqüències d'una falsa declaració.

15.- Que l'empresa té ..... persones treballadores a la seva plantilla i SÍ/NO disposa d'un Pla d'igualtat inscrit al Registre de Plans d'Igualtat.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a …… de …….. de ……

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

ANNEX 2

MODEL PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Exp. Núm. .....

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social N.I.F.

Telèfon Fax E-mail

El/la Sr./Sra. amb residència a ..... al carrer ..... número ..... i amb NIF ..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de ..... amb expedient número ..... es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

A. Cal donar un preu pel total de l'objecte del contracte (IVA inclòs), emplenant la següent taula:

EQUIPAMENT	2026	2027	2028	2029

És necessari desglossar el preu total (IVA inclòs) per mensualitats i anualitats. Aquest desglossament s'haurà de presentar en document Excel i PDF (signat electrònicament).

Es publica el document Excel amb la informació dels equips per tal de facilitar els càlculs i/o l'escriptura pertinent. Les empreses que utilitzin aquest arxiu, ho faran sota la seva responsabilitat i els hi correspon revisar que les fórmules, càlculs i/o text aplicats són correctes.

B. Altres criteris avaluables de forma automàtica: puntuació del manteniment evolutiu:

B.1 Actualitzacions de hardware i/o software: Indicar per a cadascun dels equips del lot si es proposa una actualització de hardware i/o software durant la vigència del contracte:

EQUIPAMENT	ACTUALITZACIÓ HARDWARE I/O SOFTWARE (Sí/No)	DESCRIPCIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ PROPOSADA

B.2 Existència d'una proposta de renovació tecnològica, d'almenys un equip de gamma igual o superior a un d'existent:

☐ **SÍ** : Omplir la següent taula:

EQUIP ACTUAL	EQUIP PROPOSAT EN SUBSTITUCIÓ	MILLORES TÈCNIQUES QUE JUSTIFIQUEN LA RENOVACIÓ

☐ **NO**

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

ANNEX 3

MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA i TÈCNICA, i DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA

El primer classificat, proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica següent:

Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera:

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

En cas que el licitador sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l'Informe de Gestió del darrer exercici i el corresponent Informe d'Auditoria, dipositats en el corresponent Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres aportaran la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar coma mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si es tracta d'una empresa de nova creació, per poder participar en aquesta licitació cal tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals equivalent, o per quantia superior, al valor estimat del contracte (article 87.1.b de la LCSP).

Documentació que acrediti la solvència tècnica o professional:

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.

  Els licitadors hauran d'acreditar haver executat de forma acumulada un import mínim (sense impostos) igual o superior al pressupost de licitació.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència, indistintament i de forma alternativa, mitjançant la classificació que correspongui al contracte o mitjançant l'aportació de documents acreditatius dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional establerts en aquest Annex.

ANNEX 4

ASPECTES ECONÒMICS i TÈCNICS SUBJECTES A NEGOCIACIÓ/CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les propostes que compleixin els requisits bàsics sol·licitats passaran a ser valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació descrits a continuació.

De conformitat amb els articles 145.1, 169 i 170 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents **criteris d'adjudicació:**

- Aspectes econòmics i tècnics subjectes a negociació:
  - Preu.
  - Manteniment evolutiu.

Criteris d'adjudicació: 100 PUNTS:

A. Preu, d'acord amb l'art. 146.1 de la LCSP.
B. Manteniment evolutiu

A. Puntuació de **l'oferta econòmica**: **80 punts** d'acord a l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Oferta a valorar
Om = Oferta millor
IL = Import de Licitació
VP = Valor de Ponderació (*)
P = Punts criteri econòmic

(*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació VP = 1,8.

B. Altres criteris avaluables de forma automàtica: puntuació **del manteniment evolutiu**: **20 punts** d'acord a l'aplicació dels següents criteris:

B.1 Actualitzacions de hardware i/o software: 10 punts d'acord a l'aplicació de la següent fórmula:

$$AHW = 10 \cdot \frac{Na}{Nt}$$

On:
AHW = Inclou actualitzacions de hardware i/o software.
Na = Nombre d'equips que inclouen actualitzacions
Nt = Nombre total d'equips

B.2 Existència d'una proposta de renovació tecnològica, d'almenys un equip de gamma igual o superior a un d'existent: 10 punts:

- Sí = 10 punts.
- No = 0 punts.

D'acord amb allò que disposa l'article 170.2 de la LCSP i per consecució l'article 169.5 de la mateixa llei, el CMPSB negociarà amb el licitador l'oferta inicial i totes les ofertes ulteriors presentades per aquest, excepte les ofertes definitives a què es refereix l'esmentat article 169.8 de la LCSP.

ANNEX 5

MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Les modificacions contractuals es faran de conformitat amb les previsions establertes a la LCSP i a la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

Modificacions previstes:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions fins a un 20% del preu inicial del contracte, en els supòsits següents:

- Per incorporació o eliminació de nous equips a mantenir respecte l'equipament original. Respecte el preu unitari de qualsevol equip a afegir en el manteniment objecte del contracte, es prendrà com a referència el preu unitari de l'equip contractat en aquesta licitació que tingui característiques tècniques i funcionals similars.

- Per canvis en els requeriments de manteniment per tal d'adaptar-se a noves necessitats assistencials que obliguin a fer un manteniment diferent a l'actual, i que es pugui computar en base a un increment de més hores de feina. (*)

- Per canvis en la normativa actual que obliguin a realitzar canvis en el servei de manteniment, i que es pugui computar en base a un increment de més hores de feina. (*)

- Per a la realització de manteniments extres dels equips per tal de complir amb requeriments d'acreditació, certificació, qualitat o auditoria que afectin el servei, sempre que es puguin computar en base a un increment de més hores de feina. (*)

- Per a la realització de manteniments extres dels equips per tal de complir amb els requeriments de les ISO's que el Servei hagi de passar i que es pugui computar en base a un increment de més hores de feina. (*)

- Per a possibles actualitzacions i/o renovacions tecnològiques.

- Per incorporar el manteniment de nous equips que no siguin estrictament idèntics als que formen part del contracte inicial, pel fet que el fabricant l'hagi substituït per un equip equivalent però de prestacions superiors i que, per tant, el seu preu de manteniment també hàgiu de ser superior, però com a màxim acceptant un 15%.

(*) Qualsevol d'aquestes modificacions previstes podrà quantificar-se en base a una justificació de l'increment d'hores necessàries, que hauran d'aplicar-se al preu unitari ofert per l'adjudicatari, el qual serà el mateix durant tota la vigència del contracte.

La formalització de la modificació haurà de fer-se mitjançant compareixença, previ tràmit d'audiència amb l'adjudicatari, abans de la finalització del contracte.

L'adjudicatari restarà obligat a seguir les prestacions amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels serveis ni suspendre'ls.

ANNEX 6

RÈGIM DE PENALITATS

Incompliments

Són incompliments molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

- La resistència als requeriments efectuats pel CMPSB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- Retards en el temps de resposta i resolució de problemes que afectin la qualitat de l'ambient i de la seguretat en el lloc de treball. Un retard de 3 mesos es considerarà incompliment molt greu.

- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.

- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i a la cessió contractual.

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte o de les condicions especials d'execució previstes.

- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.

- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquesta licitació.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats pel CMPSB, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.

- Retards en el temps de resposta i resolució de problemes que afectin la qualitat de l'ambient i de la seguretat en el lloc de treball.

- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

- D'acord amb la normativa vigent, està prohibit fumar en tot el recinte dels centres del CMPSB, tant als espais tancats com a l'aire lliure. L'incompliment per part dels treballadors de l'adjudicatari de la prohibició de fumar dins dels centres i recintes hospitalaris del CMPSB serà considerat una falta lleu.

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi incompliment greu.

Penalitats

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, si escau, s'originin, el CMPSB podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.
b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.
c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

En referència a la qualitat mínima del servei, indicada en el Plec de Prescripcions Tècniques, el Consorci Mar Parc Salut de Barcelona imposarà les següents penalitzacions:

- En cas d'avaria que impedeixi el funcionament normal d'un equip i no pugui ser resolta in situ, l'adjudicatari haurà de proposar un pla d'actuació o mesures alternatives per minimitzar l'impacte assistencial, sempre que siguin tècnicament viables. L'incompliment injustificat d'aquesta obligació es podrà penalitzar amb el 3% de l'import de l'any natural per aquell equip.

- Repetició d'operacions d'intervenció degudes a una resolució deficient en més d'un 5% de les vegades: fins al 5% de l'import de l'any natural pel global del contracte.

- Incompliment del temps de resposta d'avaries exigit en més d'un 10% de les vegades: fins al 15% de l'import de l'any natural.

Les penalitzacions es faran efectives en abonaments de la facturació emesa.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Un incompliment lleu pot esdevenir greu, i un greu esdevenir molt greu en cas de manca de la deguda diligència en el compliment dels requeriments efectuats pel CMPSB al contractista. Per tant, un mateix incompliment pot comportar l'aplicació de penalitats corresponents a incompliments lleus, greus o molt greus, segons correspongui.

En el supòsit en què el contractista esdevingui en mora respecte al compliment dels terminis establerts en el contracte, seran d'aplicació les penalitats establertes a l'art. 193.3 de la LCSP, sens perjudici de les que poguessin correspondre d'acord amb allò establert al present PCAP.

En aquells contractes en què el contractista tingui l'obligació de presentar un programa de treball, l'incompliment dels terminis parcials establerts en aquest tindran la consideració d'incompliments molt greu i podran comportar l'aplicació de les penalitats previstes per a aquests tipus d'incompliments, o bé la resolució del contracte.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia total no superarà el 50 per 100 del pressupost del contracte.

ANNEX 7

OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a efectuar el servei en les millors condicions possibles i a complir amb totes les obligacions dimanants del Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Està obligat també a:

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

   També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

c) Sotmetre's en tot moment a les indicacions que li dictin el responsable del contracte del CMPSB.

d) Designar una persona responsable per a la bona marxa dels serveis, que farà d'enllaç el responsable del contracte del CMPSB.

e) Guardar reserva de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió d'aquest.

f) Aportar tot el personal suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat, per oferir una execució a plena satisfacció del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. Tot el personal que executi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari, a tots els efectes sense que existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral amb el Consorci.

g) Ser responsable de tots els danys i perjudicis que se n'ocasionin a tercers i al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona o al personal que en depèn.

h) L'execució del contracte és a risc i ventura de l'adjudicatari.

i) No es podrà efectuar la subcontractació o cessió de contracte, sense autorització expressa del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i d'acord amb els art. 215 i 214 de la LCSP.

j) En cas que s'hagi tramitat un procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord amb l'art. 168 de la LCSP, l'adjudicatari estarà obligat a comunicar la pèrdua de l'exclusivitat al CMPSB quan aquesta es produeixi.

k) El compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'**Annex 14** del PCAP.

l) L'adjudicatari haurà de comunicar al CMPSB si incompleix en algun moment, al llarg de la durada del contracte algun dels requisits i si es tracta d'un incompliment circumstancial i puntual o no. En cas que

s'incompleixin els requisits mínims obligatoris establerts de mitjans disponibles o de nivells de SLA, el CMPSB podrà rescindir el contracte unilateralment i sense obligació de compensar al proveïdor.

Així mateix, en cas d'incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte, requerida la seva execució, el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona podrà ordenar la seva realització, corrent les despeses de la mateixa a càrrec del contractista.

Eina Informàtica coordinació empresarial de PRL

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i/o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador que haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb tots els requeriments indicats l'annex II de la memòria justificativa.

ANNEX 8

DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS i TIPUS DE FACTURACIÓ

DISTRIBUCIÓ DELS LOTS: No procedeix.

ANUALITATS:

Anualitats	Base Imposable	IVA 21 %	Total
2026	104.695,40 €	21.986,03 €	126.681,43 €
2027	536.381,60 €	112.640,14 €	649.021,74 €
2028	536.381,60 €	112.640,14 €	649.021,74 €
2029	402.286,20 €	84.480,10 €	486.766,30 €
TOTAL	**1.579.744,80 €**	**331.746,41 €**	**1.911.491,21 €**

Les anualitats previstes han estat calculades tenint una previsió d'inici de contracte a 1 d'octubre de 2026.

El repartiment no és proporcional, ja que existeixen equips que surten de garantia o inicien el contracte posteriorment a la data d'inici prevista.

La distribució de les anualitats s'ha determinat d'acord amb el pressupost base de licitació (PBL) previst, en funció de la data d'inicialment estimada del contracte, mitjançant la ponderació proporcional de les mensualitats corresponents a cada exercici.

Així mateix, el PBL, tant global com si s'escau per lots, i la seva distribució per anualitats tenen caràcter merament estimatiu i no constitueixen cap compromís de despesa per part del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, restant aquesta condicionada a les necessitats efectives i a la corresponent disponibilitat pressupostària.

TIPUS DE FACTURACIÓ:

La facturació del present contracte serà a mes vençut i per l'import proporcional a la reserva pressupostària anual adjudicada.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Així, l'adjudicatari haurà de lliurar les seves factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya. Per major informació podeu consultar aquest enllaç:
https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/

La generació d'aquestes factures es correspondrà amb els serveis realitzats i hauran de ser degudament conformades pels Serveis Tècnics del CMPSB. L'adjudicatari haurà de realitzar mensualment aquestes factures seguint les indicacions dels Serveis Tècnics del CMPSB.

En relació amb la forma de facturació us recordem que cal fer constar el número d'expedient amb el que s'ha licitat el contracte i que s'ha d'emetre les factures corresponents a cada exercici pressupostari i per cada centre.

El/s pagament/s del servei es realitzarà d'acord amb el contingut de la LCSP i únicament mitjançant transferència bancària i prèvia recepció de la factura al departament de Comptabilitat del CMPSB, a través dels canals descrits anteriorment.

Durant la vigència del contracte no tindrà lloc cap increment de preu.

Qualsevol modificació sobre l'IVA serà motiu de revisió, no podent-ne repercutir cap altre increment.

La facturació haurà d'emetre's amb arrodoniment a dos dígits, conforme a allò establert a l'article 11 de la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP. Per a l'eficàcia d'aquesta transmissió de drets enfront del CMPSB, caldrà que li hagi estat notificada fefaentment, això és, mitjançant documentació que permeti acreditar la celebració del contracte i la capacitat dels intervinents.

ANNEX 9

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN EL SOBRE

La documentació que es relaciona seguidament haurà de presentar-se mitjançant oferta telemàtica disponible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**.**

- **Documentació general** (de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 5.3 d'aquest PCAP).

- **Documentació relativa als criteris d'adjudicació de l'Annex 4**, que s'han d'ajustar a allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació **i s'ha d'ajustar a les indicacions que consten a l'Annex 2 d'aquest PCAP**, signada electrònicament pel licitador o persona que el representi. En tot cas caldrà presentar:

    - **Proposta Econòmica, d'acord amb l'Annex 2 del PCAP Excel i pdf signat electrònicament).**

- **La resta de documentació justificativa del compliment del PPT**, signada electrònicament pel licitador o persona que el representi.

  Es recomana que la memòria tècnica, annexos a banda, tingui una extensió màxima aproximada de 30 pàgines.

- **Documentació conforme l'empresa convidada és l'única que pot realitzar el servei objecte del contracte, amb plenes garanties de qualitat, signada electrònicament pel licitador o persona que el representi:** Certificat d'exclusivitat conforme l'empresa PHILIPS IBERICA, S.A. és l'única que pot realitzar el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu dels equips licitats, amb plenes garanties de qualitat i seguretat.

ANNEX 10

PRINCIPIS ÈTICS i REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS i ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 11

CLÀUSULA ÈTICA

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/oles professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

ANNEX 12

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):

Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà de connectar via electrònica amb l'enllaç següent:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Per a la seva confecció, caldrà tenir en compte:

- En l'apartat IV del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

- S'indicarà la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació, si s'escau.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

- En el cas que la licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.

- Les empreses licitadores que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

ANNEX 13

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS

Nº D'EXPEDIENT:

El/La Sr/a. ……..……., amb domicili a ……, carrer .....……núm. …….., proveït/da de D.N.I. número …….....…, en nom i representació de l'empresa ……....., amb domicili a ……, carrer ……, proveïda de N.I.F. núm. ……..

 A l'efecte de complimentar el que disposa l'article 133 de la LCSP, declaro sota la meva responsabilitat que els documents que a continuació es relacionen tenen caràcter confidencial:

- Arxiu: .... pàgina:.....
- Arxiu: .... pàgina:.....

 Cap dels documents que consten en la meva oferta tenen caràcter confidencial.

NOTES:

1.-En el supòsit què no es complementi cap camp, s'entendrà que la informació aportada pel licitador no té caràcter confidencial.
2.-Aquella informació que ha estat objecte de publicació en els Registres Públics (RELI) no es considerarà confidencial.
3.- Per tal de no interferir en els principis de publicitat i transparència dels procediments i llibertat d'accés a les licitacions, NO es considerarà confidencial la totalitat de documents llevat d'aquells documents concrets que el licitador assenyali que afecti secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En aquest sentit, ***<u>els licitadors hauran d'especificar i motivar les causes per les quals els documents marcats com a confidencials ho són, així com si existeixen secrets comercials o tècnics susceptibles de protecció,</u>*** *essent l'Òrgan de Contractació el que en última instància i en cas de discrepància, emetrà una resolució motivada sobre la confidencialitat o no dels documents marcats com a tal.*

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

ANNEX 14

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució d'obligat compliment són les següents:

a) L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició es pot acreditar amb una declaració responsable que presenti el contractista, quan sigui requerit.

b) D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei i a complir amb el "Codi de bones pràctiques professionals i Codi ètic al Parc de Salut MAR" disponible al Portal de la Transparència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats indicades en el present Plec.

c) Realitzarà el servei objecte del contracte, d'acord amb **l'Annex 10** i l'**Annex 11** d'aquest Plec relatius als "Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat" i a la "clàusula ètica" respectivament.

d) Mesures per prevenir la sinistralitat laboral: L'adjudicatari haurà de complir estrictament la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i garantir l'adopció de totes les mesures tècniques, organitzatives i de protecció individual necessàries per prevenir la sinistralitat laboral del personal adscrit a l'execució del contracte, especialment en les tasques d'instal·lació, manipulació, manteniment i reparació dels equips. Així mateix, haurà d'assegurar que el personal disposa de la formació específica adequada, dels equips de protecció individual corresponents i dels procediments de treball segurs, així com coordinar-se amb el centre en matèria de coordinació d'activitats empresarials quan sigui exigible. Aquesta condició s'ha d'acreditar amb una declaració responsable que presenti el contractista quan sigui requerit.

e) Aspectes de caràcter mediambiental: L'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent en matèria mediambiental i gestionar adequadament els residus generats durant l'execució del contracte. En particular, estarà obligat a efectuar la correcta segregació, emmagatzematge temporal i lliurament a gestor autoritzat dels residus derivats del manteniment i substitució de peces i components, inclosos embalatges, materials consumibles i peces retirades, garantint-ne la traçabilitat quan sigui preceptiva. Igualment, haurà d'adoptar bones pràctiques ambientals orientades a minimitzar la generació de residus i a fomentar la reutilització i el reciclatge dels materials, sempre que tècnicament sigui possible. Aquesta condició s'ha d'acreditar amb una declaració responsable que presenti el contractista quan sigui requerit.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

ANNEX 15

MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

No procedeix.