

CONDICIONS D'EXECUCIÓ

1. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte del contracte:	Contractació del servei per a la restauració de dos llibres de Batllia del Fons de Batllia Reial de Terrassa a l'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental
Núm. d'exp.:	2437/2026
Tipologia contractual	serveis
Naturalesa del contracte	Privat
CPV	Principal: 9251000-06.

1.2. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

L'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental (ACVOC) té com a objectiu la gestió, preservació, conservació i custòdia d'aquella documentació amb caràcter d'històric de la comarca amb la finalitat de fer-ne difusió i garantir l'accés a la ciutadania sigui per a la investigació o bé per generar valor afegit als productes i serveis que es puguin desenvolupar.

Una de les sèries documentals més rellevants a l'Arxiu Comarcal són els llibres de Batllia del fons de la Batllia Reial de Terrassa que reben un alt volum de consultes perquè permeten extreure informació valuosa sobre el funcionament de les institucions històriques terrassenques i altra informació de caràcter socioeconòmic important per a desenvolupar estudis i investigacions de caràcter històric.

L'objecte del contracte consisteix en el Servei de restauració dels llibres de Batllia de Berenguer Ermengol. Procurador, (1339-1342) i de Pere Serra, Jaume Escuder, (1342-1343) amb la finalitat de garantir-ne la integritat i la conservació per tal de permetre'n l'accés i difusió posterior, sense que calgui considerar restriccions per protecció de dades personals, com es pot concloure de la cronologia dels documents.

Ateses les característiques de les comeses a desenvolupar en aquest procés de restauració, l'encàrrec es realitzarà fora de les instal·lacions de l'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental (ACVOC) en les condicions de lliurament, transport i devolució de la documentació que s'estableixin a les condicions d'execució.

Les tasques a realitzar per part de l'adjudicatari són:

- Identificar i contextualitzar l'objecte i l'entorn per analitzar i comprendre les causes del deteriorament.
- Realitzar un proposta prèvia d'intervenció.



- Realitzar les actuacions que calguin en matèria de desinfecció, neteja, eliminació d'elements aliens, relligat i protecció dels documents i reintegració dels fragments dels documents que han patit pèrdues, esquinços o estripades.
- Evitar la reintegradora mecànica i la laminació indiscriminada dels documents de paper de pasta de draps, a l'objecte de garantir en tot moment l'òptima lectura.
- Transport i custòdia

Durant el termini de presentació d'ofertes, les empreses interessades hauran fer una inspecció visual de la documentació per a poder determinar el contingut de l'oferta. A tal efecte, hauran de posar-se en contacte amb l'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental per a convenir el dia i hora pertinents, sempre dins del període de presentació d'ofertes. (Direcció de l'Arxiu comarcal, cita prèvia trucant al 937 39 70 68).

Per tal de dur a terme la restauració, l'adjudicatari haurà de recollir els originals dels llibres de Batllia a la seu de l'Arxiu comarcal del Vallès Occidental ubicat a Terrassa i custodiar-los durant el seu trasllat a la seu on es dugui a terme la citada restauració i durant tot el període de vigència del contracte. Així mateix, haurà de retornar els originals restaurats a la citada seu de l'Arxiu comarcal del Vallès Occidental (c/Baldrich 268, 08223, Terrassa) on es signarà el certificat de recepció del material.

El Servei de restauració dels dos Llibres de Batllia inclou el transport i la custòdia dels documents en la forma com s'indica en el paràgraf anterior.

2. TERMINI D'EXECUCIÓ

Inici del contracte: L'endemà de l'accés a la notificació d'adjudicació o des de l'endemà de la data d'enviament de la notificació si l'acte s'hagués publicat en el perfil del contractant el mateix dia.

Durada del contracte: des de l'inici del contracte fins a com a màxim la data límit d'execució el dia 4 de desembre de 2026 (inclòs) o d'acord amb les millores presentades a l'oferta (inclòs).

3. REQUISITS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Per poder ser adjudicatari contractista d'aquest contracte cal tenir plena capacitat jurídica i plena capacitat d'obrar, no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en la LCSP d'acord amb el que preveu l'art. 65. Així mateix, únicament podran ser adjudicatàries les persones jurídiques d'aquelles prestacions que estiguin compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitats que els hi siguin propis, d'acord amb l'art. 66 de la LCSP.

Es requereixen **requisits i obligacions addicionals per a executar el contracte**: Sí

Requisits i obligacions addicionals:

El contractista està obligat a subscriure i tenir vigent en tot moment durant l'execució del contracte la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per import igual o superior a



quinze mil euros (15.000,00 €), per sinistre, que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, així com el continent i contingut dels béns en custòdia.

L'assegurança s'haurà d'acreditar amb la tramesa d'una certificació de la companyia asseguradora a través de la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental:

<https://seu-e.cat/ca/web/ccvallesoccidental>

Aquesta acreditació es durà a terme en tot cas abans de l'adjudicació del contracte en el cas que l'empresa no es trobi inscrita en cap dels registres oficials d'empreses o persones licitadores, **RELIC**, **ROLECE** o la pòlissa no constés en el registre o fos de quantia inferior. S'aportarà còpia de l'assegurança i còpia rebut pagament vigent.

Les comeses a desenvolupar en aquest procés de restauració de documentació històrica s'han d'ajustar a les prescripcions següents:

1. Visita de diagnòstic i documentació de l'estat de conservació a realitzar a les instal·lacions de l'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental.
2. Lliurament, transport i devolució des de i cap a l'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental.
3. Desinfecció dels documents amb presència de fongs i/o microorganismes.
4. Neteja puntual o general dels documents en funció de cada cas.
5. Eliminació d'elements aliens que poden alterar l'estabilitat dels documents.
6. Adopció de solucions per a documents solts de l'interior dels volums.
7. Relligat i protecció dels documents que hagin perdut solidesa.
8. Reintegració de les parts requerides per a la conservació dels documents. Evitar la reintegradora mecànica i la laminació indiscriminada dels documents de paper de pasta de draps, a l'objecte de garantir en tot moment l'òptima lectura.
9. Elaboració d'una memòria que contingui la descripció de l'actuació realitzada a cada Llibre de Batllia. Aquesta memòria es lliurarà un cop finalitzats els treballs i al moment de lliurament de la factura per Registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Es requereix d'habilitació professional per a executar el contracte: Sí

La persona que executarà la tasca de restauració, de les empreses que optin a aquest contracte, ha de disposar del títol de diplomatura o grau en conservació i restauració de béns culturals o equivalent.

4. ASPECTES ECONÒMICS

4.1. Pressupost Base de Licitació

Pressupost base de licitació, IVA exclòs	8.568 €
Percentatge IVA	21 %
IVA aplicable	1.799,28 €
Pressupost base de licitació	10.367,28 €

4.2. Justificació del càlcul del Pressupost Base de Licitació

La fórmula utilitzada per a calcular el preu del contracte i la justificació del Pressupost Base de Licitació exigida per l'article 31.1 apartat g) de les Bases d'Execució del Pressupost del Consell Comarcal, així com la resta d'aspectes econòmics de la contractació, s'estableixen a



l'apartat 7 de la proposta justificativa del contracte.

5. VALORACIÓ DE LES OFERTES

Es preveuen criteris d'adjudicació diferents del preu? Sí

Tots els criteris d'adjudicació són avaluables mitjançant fórmules automàtiques? Sí

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor relació-qualitat preu, de conformitat amb els següents criteris de valoració:

	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	Puntuació màxima 100 punts
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100 punts
A1	Oferta econòmica	70 punts
A2	Millores sobre el termini de lliurament	30 punts

A.1 Oferta econòmica

Es donarà la puntuació que s'obtingui aplicant la següent fórmula en relació amb el preu de l'oferta, sense IVA, i el PBL o preu unitari en el seu cas, sense IVA.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és d'1.

El preu de l'oferta que s'utilitzarà a efectes de fer el càlcul serà el preu del servei a subministrar sense IVA, fins a 2 decimals.

Així doncs, s'atorgarà fins a un màxim de 70 punts per la rebaixa del preu de l'oferta.

Mitjà d'acreditació: S'indicarà l'import de l'oferta pertinent a l'annex 2 que presenti cada empresa o empresari, essent en el cas de resultar adjudicatari, l'import d'adjudicació del contracte.

A.2 Afegir els criteris d'adjudicació pertinents

Aquest criteri consisteix en:



La puntuació en aquest criteri s'atorgarà aplicant la següent escala de termini de lliurament de la documentació respecte a la data establerta (4 de desembre):

- Lliurament efectuat 7 dies hàbils abans del 4 de desembre de 2026. 30 punts.
- Lliurament efectuat 6 dies hàbils abans del 4 de desembre de 2026. 25 punts.
- Lliurament efectuat 5 dies hàbils abans del 4 de desembre de 2026. 20 punts.
- Lliurament efectuat 4 dies hàbils abans del 4 de desembre de 2026. 15 punts.

Si no es marca cap casella s'entendrà que no es millora el termini general i s'obtindrà un 0 en aquest criteri d'adjudicació.

Mitjà d'acreditació:

Mitjançant l'oferta i la declaració responsable del contracte.

6. PRESENTACIÓ D'OFERTES

6.1. Mitjà de sol·licitud d'ofertes

El contracte menor es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Dins del termini previst a l'apartat 6.3, podran presentar oferta totes aquelles persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits establerts en les presents condicions d'execució, necessaris per a la correcta execució del contracte. El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4154128?categoria=0>

6.2. Documentació a presentar

La documentació per participar en aquesta contractació s'haurà de presentar mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes allotjada a l'E-licita, accessible a través de l'anunci del contracte publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

La documentació bàsica que cal aportar és:

1. La declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex núm. 1**, que haurà d'estar degudament complimentada i en la que es fa constar el compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració Pública.

La declaració responsable ha d'estar signada electrònicament, mitjançant signatura electrònica avançada en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, per un representant legal de l'empresa interessada.

2. L'oferta amb criteris de valoració automàtica complimentant el model que s'adjunta



Cal presentar documentació addicional? Sí

Cal acreditar la visita a les instal·lacions de l'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental realitzada durant el període de presentació d'ofertes, per tal de poder comprovar l'estat dels documents, junt amb un responsable de l'equipament comarcal. A tal efecte, l'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental emetrà un certificat que s'haurà de presentar junt amb l'oferta. La no aportació serà motiu d'exclusió.

6.3. Termini de presentació

Termini de presentació d'ofertes en dies hàbils: 10

El còmput del termini començarà a comptar des de l'endemà de l'enviament de la petició d'oferta o des de l'endemà de la publicació de l'anunci del contracte al perfil del contractant de l'òrgan de contractació si aquest s'hagués efectuat. Tanmateix, l'última dia per a la presentació d'ofertes serà el següent dia hàbil, transcorregut el termini de presentació d'ofertes indicat, a les 12:00:00 hores.

6.4. Aspectes generals

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Quan s'apreciïn defectes esmenables en la documentació aportada per part dels participants, s'atorgarà un termini de **3 dies naturals** a l'interessat per a poder esmenar-los. En el supòsit que dins del termini indicat no s'esmenin els defectes, l'òrgan de contractació podrà excloure als licitadors.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

7. DOCUMENTACIÓ QUE ES REQUERIRÀ A L'ADJUDICATARI

Un cop realitzada la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació pot demanar al licitador proposat, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, la totalitat o una part de la documentació justificativa dels requisits previs.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la següent documentació:



- Documents acreditatius pertinents de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica o de qualsevol altre circumstància, d'acord amb l'art. 84 de la LCSP.
- En el cas que s'actui mitjançant representant, caldrà acreditar la representació aportant fotocòpia del DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el registre equivalent establert per la normativa vigent.
- Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que s'oposi a que el Consell Comarcal realitzi la consulta.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, una declaració responsable indicant que es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a dita exempció.
- Qualsevol altra documentació que per la naturalesa del contracte es determini en qualsevol altre apartat de les condicions d'execució.

El proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació que s'indica tot seguit en el termini de **4 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació o des de l'endemà del dia de la publicació del requeriment en el perfil del contractant si el mateix dia s'ha enviat el requeriment.

La documentació requerida s'haurà de presentar electrònicament mitjançant instància genèrica via registre general del Consell Comarcal del Vallès Occidental, accessible des del següent enllaç:

<https://ccvoc.eadministracio.cat/catalog/t/5161fa8d-970e-4b48-a506-b2ac34ceafe5>

La superació d'aquest termini sense aportar degudament la documentació podrà comportar l'exclusió de l'oferta i es proposarà com a adjudicatari la següent oferta més valorada.

Les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin en el citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència.

8. FORMA DE PAGAMENT

L'abonament del preu s'efectuarà d'acord amb el quadre següent i quan el responsable del contracte conformi la corresponent factura.

Periodicitat de l'abonament:	Un cop lliurats els documents següents: Acta de recepció i Memòria validades pels serveis tècnics i que hauran de ser degudament conformatats.
Característiques de la factura:	Indicar el nom del contracte i l'adscripció dels treballs a l'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental.
Documentació	a Memòria que contingui la descripció de l'actuació realitzada a cada Lli-



presentar amb la factura:	bre de Batllia. Aquesta memòria es lliurarà un cop finalitzats els treballs i al moment de lliurament de la factura per Registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
----------------------------------	--

De conformitat amb el que regula l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal www.consellvallesoccidental.cat. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I CONFIDENCIALITAT

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al presentar oferta, seran tractades per una unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex núm. 3**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

En relació amb les dades a les quals pugui tenir accés al llarg de l'execució del contracte, el contractista ha de respectar el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'execució del contracte implica el tractament de dades personals: No

10. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITZACIONS PEL SEU INCOMPLIMENT

Són causes de resolució del contracte les previstes expressament a la LCSP.

L'empresa contractista s'ha de fer responsable de les prestacions objecte del contracte, les quals s'han de prestar dins del termini previst i d'acord amb les condicions previstes.

Es preveuen penalitats per incompliment parcial, defectuós o per demora? Sí

L'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en el compliment de les obligacions previstes en el document de condicions tècniques imputables al contractista, així com la concurrència dels supòsits de fet que, d'acord amb la LCSP, poden donar lloc a la



imposició de penalitats, podran comportar la imposició d'una penalitat de fins al 10 % del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. En tot cas, l'import total acumulat de les penalitats no podrà superar el 50 % del preu d'adjudicació del contracte, sens perjudici que, quan la LCSP estableixi límits específics per a determinades penalitats, aquests operaran com a límit aplicable.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import es determinarà en funció dels següents criteris:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La rellevància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui previst una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i es podran fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista. Es donarà audiència al contractista abans de la imposició de la penalitat perquè pugui fer les al·legacions pertinents d'acord amb l'art. 82 de la LPACAP.

Tot això, sense perjudici de les causes i els efectes de resolució dels contractes que s'assenyalen a la LCSP.

El Vallès Occidental, a data de la signatura electrònica.

11. Documents annexos

Annex núm. 1



DECLARACIÓ EXPRESSA I RESPONSABLE DEL LICITADOR

Que el Sr./Sra amb DNI núm. amb domicili a actuant en nom propi, o com a legal representant de l'empresa, segons consta acreditat a l'escriptura pública de poders autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, amb domicili social a, i codi d'identificació fiscal número

Dades del contracte	
Número expedient contracte	2437/2026
Objecte del contracte	Contractació del servei per a la restauració de dos llibres de Batllia del Fons de Batllia Reial de Terrassa a l'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que, en el cas que actuï com a representant, ostento les facultats de representació suficients i vigents indicades ut supra per a dur a terme aquest tràmit.
2. Que el sotasignat o la persona jurídica o física que, en el seu cas, represento, està facultat/da per establir un contracte amb l'administració, ja que té plena capacitat d'obrar i no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració Pública, de conformitat als preceptes continguts al capítol II, Títol II del Llibre I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior	



	als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

4. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent, a l'objecte de la contractació pretesa, i que ha presentat les declaracions tributàries pertinents a la Delegació d'Hisenda, estant totalment al corrent de pagament.
5. Que disposa dels requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a exercir l'activitat objecte d'aquest contracte. En el cas de ser una persona jurídica, que està degudament constituïda i inscrita en el registre oficial corresponent.
6. Que està al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social i que, en el cas d'empresari individual, manifesta que es troba afiliat i donat d'alta en el règim de la Seguretat Social que li correspon per raó de l'activitat que realitza.
7. De conformitat amb el que determina l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, podrà consultar o obtenir els documents que obrin en poder de l'Administració o hagin sigut creats per un altre Administració, llevat que l'interessat expressament s'oposi. A tal efecte, el Consell Comarcal obtindrà directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixi per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte així com per a controlar la correcta execució del mateix.

Marcar la casella/es corresponents/s si NO s'autoritzen les consultes per part del Consell Comarcal:

	No s'autoritzen les consultes amb l'AEAT
	No s'autoritzen les consultes amb la TGSS
	No s'autoritzen les consultes amb (indicar l'organisme/s pertinent/s)
	No s'autoritza cap consulta

En el cas de no donar el consentiment, per a procedir a l'adjudicació del contracte, si s'escau, caldrà que l'empresa porti la documentació pertinent a requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental. En cas d'oposició, especifiqueu els motius:

8. Que he llegit les Condicions tècniques de la contractació, que les accepto íntegrament i que l'oferta presentada compleix amb tots els requisits necessaris per a



desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

9. Que en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i durant la vigència d'aquest, l'empresa s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
10. Que l'adreça/es de correu electrònic i el núm. de telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Nom i cognoms	DNI	Correu electrònic	Telèfon mòbil
<i>(indicar nom i cognoms)</i>	<i>(indicar DNI)</i>	<i>(indicar correu electrònic)</i>	<i>(indicar telèfon mòbil)</i>

El sotassinant declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per escrit, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

L'adjudicació de contractes a qualsevol persona/es que estigui/n compresa/es en algun dels supòsits de l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic, serà nul·la de ple dret.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental, signo aquesta declaració mitjançant signatura electrònica avançada, sota la meua responsabilitat.

(signatura electrònica avançada)



Annex núm. 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ

El Sr./Sra amb DNI núm. amb domicili a actuant en nom propi, o com a legal representant de l'empresa, segons consta acreditat a l'escriptura pública de poders autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, amb domicili social a, i codi d'identificació fiscal número

Dades del contracte	
Número expedient contracte	2437/2026
Objecte del contracte	Contractació del servei per a la restauració de dos llibres de Batllia del Fons de Batllia Reial de Terrassa a l'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental

DECLARA que coneix i compleix amb les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder presentar oferta i, si escau, ser adjudicatari del contracte menor indicat a la taula anterior.

A aquests efectes, fa constar,

- Que **CONEIX** les condicions d'execució i el contingut de la proposta justificativa del contracte, que serveix de base per a la contractació.
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

1.- Oferta econòmica: (70 punts)

Preu (IVA exclòs)	%IVA aplicable	Import total (IVA inclòs)

El preu de l'oferta que s'utilitzarà a efectes de fer el càlcul serà el preu del servei a subministrar sense IVA, fins a 2 decimals.

2.- Criteris d'adjudicació diferents del preu

2.1. Millora del termini general que finalitza el 4 de desembre de 2026.

	Lliurament efectuat 7 dies hàbils abans del 4 de desembre de 2026.
--	--



	(30 punts)
	Lliurament efectuat 6 dies hàbils abans del 4 de desembre de 2026. (25 punts)
	Lliurament efectuat 5 dies hàbils abans del 4 de desembre de 2026. (20 punts)
	Lliurament efectuat 4 dies hàbils abans del 4 de desembre de 2026. (15 punts)

*Marcar l'opció que correspongui. Si no es marca cap casella s'entendrà que no es millora el termini general i s'obtindrà un 0 en aquest criteri d'adjudicació.



Annex núm. 3

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable del tractament

CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

NIF P5800007f

CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA

Mail: ccvoc@ccvoc.cat

Web: [\[consellvallesoccidental.cat\]](http://consellvallesoccidental.cat)

Delegació de protecció de dades

Delegació de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental

CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA

Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat

Nom del tractament

Gestió de les dades per a poder dur a terme la contractació administrativa, que inclou, entre d'altres, els següents tractaments: recollida, registre, estructuració, modificació, conservació, consulta.

Legitimació

La base jurídica que legitima el tractament de dades és el compliment de obligació legal.

Destinatari de les dades

Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a terceres persones, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Les terceres parts que poden ser destinatàries són:

- Jutjats i tribunals de justícia
- Altres administracions sol·licitants

Drets de les afectades

Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat.

En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o





passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: Exercici de drets RGPD.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a [<https://apdcat.gencat.cat>]

Període de conservació

Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les quals varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió

Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Informació addicional

Informació addicional Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat "Protecció de dades".

