

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

Núm. Exp.: 453/26 G626

Objecte: Serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme.

ÍNDEX

I. PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Tramitació mitjançant procediment obert
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 4. Qualificació i Règim Jurídic.
- Clàusula 5. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots.
- Clàusula 6. Preu del contracte
- Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada.
- Clàusula 8. Revisió de preus.
- Clàusula 9. Admissió de variants.
- Clàusula 10. Responsable del contracte
- Clàusula 11. Òrgan de Contractació.
- Clàusula 12. Perfil de contractant

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 13. Capacitat i solvència.
- Clàusula 14. Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional
- Clàusula 15. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 16. Lloc i termini de presentació de les proposicions.
- Clàusula 17. Documentació a presentar per les persones licitadores
- Clàusula 18. Examen de les proposicions i classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació
- Clàusula 19. Garantia definitiva.
- Clàusula 20. Adjudicació.
- Clàusula 21. Formalització del contracte.

III. EFFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22. Execució del Contracte.
- Clàusula 23. Cessió del contracte i subcontractació
- Clàusula 24. Modificació, suspensió i resolució del contracte.
- Clàusula 25. Obligació de facilitar les dades referides a la subrogació
- Clàusula 26. Penalitats per demora
- Clàusula 27. Recepció
- Clàusula 28. Pagament del preu
- Clàusula 29. Termini de garantia
- Clàusula 30. Notificacions i comunicacions electròniques
- Clàusula 31. Protecció de dades de caràcter personal
- Clàusula 32. Propietat intel·lectual
- Clàusula 33. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- Clàusula 34. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció
- Clàusula 35. Règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex 1.- Quadre resum de les característiques del contracte

Annex 2.- Declaració responsable sobre incompatibilitats, capacitat per contractar, solvència tècnica i professional i d'estar al corrent de les obligacions tributàries

Annex 3.- Model de proposició criteris no automàtics.

Annex 4.- Model proposició criteris automàtics

Annex 5.- Model de declaració responsable relativa al tractament de dades personals

Annex 6.- Model declaració responsable relativa a les condicions especials d'execució

Annex 7.- Model contracte

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA****I. PART GENERAL****Clàusula 1.- Objecte del contracte**

1.1 L'objecte d'aquest contracte és la realització dels treballs descrits a l'**Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte**, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CPV de la Comissió Europea, aprovat per Reglament (CE) 2151/2003, de 16 de desembre de 2003 i modificat per Reglament de la comissió 213/2008, de 28 de novembre de 2007.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'adjudicació.

1.2 En els casos de serveis on la persona adjudicatària s'obligui a prestar serveis de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis es defineixi amb exactitud quan se celebri el contracte el pressupost màxim del contracte que s'indicarà a l'**Annex 1** tindrà caràcter limitatiu. En aquests casos, el número d'unitats estaran subordinades a les necessitats de l'Ajuntament en cada moment. En cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment haurà de tramitar-se la corresponent modificació segons el previst en l'**Annex 1**, prèviament a que s'exhaureixi el pressupost màxim de licitació inicialment aprovat.

1.3. En l'**Annex 1** s'especificarà si es preveuen **lots** i les característiques o limitacions dels mateixos així com la possibilitat de presentar ofertes integradores. En cas que no es prevegin lots en l'**Annex 1** es concretaran els motius que justifiquen la no previsió.

Clàusula 2.- Tramitació mitjançant procediment obert

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert regulat en l'article 156 a 158 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 216.000 €.

Si el valor estimat supera els 216.000€, el contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada, salvat els compresos en l'article 19.2 i aquells contractes que tinguin per objecte els serveis socials i altres específics enumerats en l'annex IV de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, sempre que el seu valor estimat sigui igual o superior a 750.000 €

Clàusula 3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les consta a l'expedient i s'indiquen a l'**Annex 1**, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP.

Clàusula 4.- Qualificació i règim jurídic

4.1. El contracte a què es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i

2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.

e) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.

h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.

i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.

j) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

k) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

l) Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.

m) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

n) Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.

o) Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades)

p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

q) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

-La resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació

directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

Supòsits de discordança entre els documents contractuals

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots

5.1. El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen a l'**Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 101.5 de la LCSP, es determina que el valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA. L'estimació del valor estimat es farà tenint en compte els preus habituals del mercat.

En cas que s'hagi previst a l'**Annex 1** del plec la possibilitat de dur a terme modificacions del contracte, es tindrà en compte el seu import als efectes de determinar el valor estimat.

En els contractes de serveis que tinguin un caràcter de periodicitat, o de contractes que s'hagin de renovar en un període de temps determinat, es prendrà com a base per al càlcul del valor estimat del contracte alguna de les següents quantitats:

- a) El valor real total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els dotze mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als dotze mesos posteriors al contracte inicial.
- b) El valor estimat total dels contractes successius adjudicats durant els dotze mesos següents al primer lliurament o en el transcurs de l'exercici, si aquest fora superior a dotze mesos.

En tractar-se d'un contracte de serveis, es prendrà com a base, si s'escau, les següents quantitats:

- a) En els serveis d'assegurances, prima pagadora i altres formes de remuneració
- b) En els serveis bancaris i altres serveis financers, els honoraris, les comissions, els interessos i altra forma de remuneració
- c) En els contractes referits a un projecte, els honoraris, les comissions pagadores i altres formes de remuneració, així com les primes o contraprestacions que, si s'escau, es fixin per als participants en el concurs
- d) En els contractes de serveis on no s'especifiqui un preu total, si tenen durada determinada igual o inferior a 48 mesos, el valor total estimat corresponent a tota la seva durada. Si la durada és superior a 48 mesos o no està fixada per referència a un període de temps cert, el valor mensual multiplicat per 48.

En cas que el **contracte es divideixi en lots**, per a la determinació del valor estimat es tindran en

compte el valor global estimat de tots els lots.

5.2. El **pressupost base de licitació** és la xifra màxima que podran oferir les persones licitadores, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades. L'import es detalla a l'**Annex 1** i inclou la durada prevista del contracte, sense pròrrogues, desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA.

Les persones licitadores, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

En l'**Annex 1** es desglossarà aquest pressupost indicant els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en els que el cost dels salaris de les persones empleades per a al seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professionals els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

5.3. Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'**Annex 1** on es detallarà tant les característiques o productes que compren cada lot, com la possibilitat de presentar ofertes a un dels lots o varis d'ells, indicació si s'escau del número màxim de lots que poden adjudicar-se a cada persona licitadora. En cas que el contracte no es divideixi en lots s'indicarà en l'**Annex 1** la justificació de la no divisió.

Clàusula 6.- Preu del contracte

El preu del contracte serà sempre un preu cert que s'abonarà a la persona contractista en funció de la prestació efectivament executada i d'acord amb el previst al contracte. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

Amb caràcter general, el preu del contracte s'expressarà en euros.

En l'**Annex 1** del plec s'establirà el sistema de determinació del preu del contracte, que es pot referir a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient descompondre'l, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats.

En els casos en què es determini el **preu mitjançant unitats d'execució**, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte i es disposi de finançament per fer front a aquesta despesa.

Si així es preveu en l'**Annex 1**, els contractes, quan la seva naturalesa i objecte ho permetin, poden incloure clàusules de variació de preus en funció del compliment o incompliment de determinats objectius de terminis o de rendiment. En l'**Annex 1** s'establiran amb precisió els supòsits en què es produeixin aquestes variacions i les regles per determinar-les, de manera que el preu sigui determinable en tot cas.

Es prohibeix el pagament ajornat en els contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'**Annex 1**.

L'aprovació de la despesa per l'Ajuntament de Tarragona comprèn totes les despeses directes i

indirectes que la contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 117.2 i la DA 3a de la LCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'**Annex 1**.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En els contractes pluriennals, l'aprovació de la despesa se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Clàusula 8.- Revisió de preus

Els preus dels contractes del sector públic només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'article 103 i següents de la LCSP.

En els casos en què procedeixi, es determinarà en l'**Annex 1** el dret a revisió periòdica i predeterminada de preus i es fixarà la fórmula de revisió que hagi d'aplicar-se, atenent a la naturalesa del contracte, i a l'estructura i evolució dels costos de les prestacions del mateix, d'acord amb el previst a la LCSP, que serà invariable durant la vigència del contracte i determinarà la revisió de preus en cada data respecte a la data de formalització del contracte, sempre que aquesta es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes o respecte a la data en que finalitzi aquest termini de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat.

Quan procedeixi, la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic tindrà lloc, en els termes establerts a la LCSP, quan el contracte s'hagi executat, com a mínim, al 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

En conseqüència, el primer 20 por 100 executat i el primer any transcorregut des de la formalització quedaran exclosos de la revisió.

Quan la clàusula de revisió de preus s'apliqui sobre els períodes de temps en els que la persona contractista hagi incorregut en mora s'estarà al previst a l'article 104 de la LCSP

Clàusula 9.- Admissió de variants

Cada persona licitadora només podrà presentar una proposició, salvat que s'hagi previst en l'**Annex 1** l'admissió de variants.

En cas que s'admetin variants es concretarà l'**Annex 1** sobre quins elements i amb quines condicions queda autoritzada la seva admissió.

L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Clàusula 10.- Responsable del contracte

Es farà constar a l'**Annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a responsable del contracte en compliment del previst en l'art. 62 de la LCSP.

A aquest li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, dins l'àmbit de les facultats que se li atribueixen i que es recullen al "*Manual sobre les funcions dels responsables*

dels contractes i els directors d'obres” aprovats per la corporació i que es troben disponibles al perfil de contractant.

Clàusula 11.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'**Annex 1**, en base al que preveu la disposició addicional segona de la LCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia o el Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 12.- Perfil de contractant

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Tarragona difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'**Annex 1**.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13.- Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'**Annex 1**.

En compliment de l'article 65 del LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, en la mesura que no es pugui garantir que aquesta participació no falsegi la competència o no es pugui garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte.

Aquesta prohibició s'estendrà a les empreses a elles vinculades, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels casos contemplats en l'art. 42 del codi de comerç (art. 70 LCSP)

En tot cas, abans de procedir a l'exclusió de la persona física o jurídica licitadora que va participar en la preparació del contracte, se li donarà audiència per tal que justifiqui la seva participació i que aquesta no té per efecte falsejar la competència o dispensar-li un tracte privilegiat respecte de la resta de licitadores.

L'òrgan de contractació comunicarà a les persones licitadores la informació intercanviada en el marc de la participació en la preparació del procediment de contractació o com a resultat d'ella.

En compliment de l'article 66 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acreditati que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

UNIONS D'EMPRESARIS. Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 69 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís

de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP).

Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 14.- Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional

En l'anunci de licitació i en l'**Annex 1** del plec s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, en els termes establerts en la LCSP.

Per tal d'acreditar els requisits de capacitat i solvència en els procediments oberts les persones licitadores presentaran declaració responsable en els termes que s'indiquen en l'article 140.1. de la LCSP i a la **clàusula 17**, segons model que figura en l'**Annex 2** seguint el formulari de document europeu únic de contractació aprovat per la Unió Europea (**DEUC**).

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar la declaració responsable DEUC en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 s'ha d'efectuar de conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de l'article 140.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 LCSP

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'ha d'aportar una declaració responsable **per cada lot o grup** de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En l'**Annex 1** es podran especificar quan s'exigeixin l'acreditació d'altres circumstàncies diferents de les que comprèn el formulari del document europeu únic de contractació i s'indicarà la forma de la seva acreditació.

L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar a les persones candidates o licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals, en lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es pot acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

Quan en l'**Annex 1** del present plec s'estableixi la necessitat d'acreditar altres circumstàncies diferents a les que comprèn el formulari DEUC, s'indicarà la forma d'acreditació.

Clàusula 15.- Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es descriuran en l'**Annex 1**.

Clàusula 16.- Lloc i termini de presentació de les proposicions

16.1 Termini. El termini de presentació d'ofertes s'especificarà en l'**Annex 1** i en l'anunci de licitació.

Amb caràcter general i d'acord amb l'art. 156 LCSP, en el procediment obert el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

En cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada el termini no serà inferior a 35 dies a comptar des de l'enviament de l'anunci al DOUE, salvat que es donin els requisits de l'article 156.3 LCSP que el termini podrà ser inferior.

16.2 Lloc. La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15ena de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'especificaran els mitjans i lloc de presentació electrònica o, en els casos justificats en l'expedient, els supòsits en que no procedeix la presentació per mitjans electrònics.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part de la persona licitadora l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Tarragona.

En cas que l'oferta es presenti per una UTE haurà d'acompanyar-se a la declaració responsable el compromís de constitució de la UTE degudament efectuat d'acord amb l'establert en l'art. 69 de la LCSP.

Les persones licitadores tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin

moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 53 Llei 39/2015 de Procediment Comú de les Administracions Públiques).

16.3 Termini màxim per a la formulació d'informació adicional

D'acord amb l'art. 138 de la LCSP, s'estableix un termini màxim per a la sol·licitud d'informació adicional de 12 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i 6 dies naturals previs a la fi del termini de presentació d'ofertes per a facilitar-la.

Totes aquelles sol·licituds que tinguin entrada quan restin menys de 12 dies naturalesa per a la finalització del termini, no seran ateses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació electrònica el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital.

Clàusula 17.- Documentació a presentar per les persones licitadores.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i la demés documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada persona licitadora presentarà el número de sobres que s'indiquin en **l'Annex 1**, i contindran:

SOBRE A:

Declaració responsable contemplada en **l'Annex 2**. Si en **l'Annex 1** es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència. En cas de UTE caldrà una declaració per membre de la UTE

SOBRE B:

Documentació tècnica i model de proposició referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en **l'Annex 3**

SOBRE C:

Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, previst a **l'Annex 4**

Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. La persona licitadora no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateixa persona licitadora hagi presentat.

En cas que es faci ús de la presentació en **sobre electrònic** s'indicarà en **l'Annex 1** aquest extrem i les peculiaritats pròpies pel que fa al format i contingut.

Confidencialitat

D'acord amb el previst a l'art. 133 de la LCSP, en el sobres que continguin la documentació avaluable tant automàticament com no automàtica, contindran una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, son, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat.

El caràcter confidencial podrà afectar, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tot el contingut de la oferta de la persona adjudicatària ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirecta l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida i, en cap cas, a documents que siguin públicament accessibles. El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les que s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Clàusula 18.- Examen de les proposicions i classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació

18.1 Examen de proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del **sobre A**. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les persones licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida

L'acte d'obertura de les proposicions del **sobre B** (criteris no avaluables automàticament) únicament es realitzarà si s'estableix la presentació d'aquest sobre en l'**Annex 1**. Aquest acte no serà públic (sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics) i es durà a terme a les dependències municipals. Un vegada realitzat l'acte les ofertes es sotmetran a informe dels serveis tècnics, per tal que en n'avaluïn el seu contingut.

La puntuació assignada als criteris no automàtics es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del **sobre C**. Aquest acte no serà públic (sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics) es durà a terme a les dependències municipals, un cop avaluats els criteris no automàtics, si n'hi ha.

Comitè d'experts

El comitè d'experts, efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació no automàtics en cas que aquests superin els criteris automàtics en els termes contemplats en l'article 146 de la LCSP.

D'acord amb el previst a l'article 63.5 LCSP la designació dels membres del comitè d'experts o dels organismes tècnics especialitzats es publicarà en el perfil de contractant, amb indicació dels càrrecs

dels membres dels comitès d'experts, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades o que es refereixin únicament a l'Administració, organisme o entitat a la qual representin o en la qual prestin els seus serveis.

L'acte d'obertura de les proposicions del **sobre C** (la proposta econòmica i els altres criteris avaluable automàticament) es farà en últim lloc. Aquest acte, que no serà públic, es durà a terme a les dependències municipals, un vegada avaluats els criteris no automàtics, si n'hi ha. En l'acte es farà pública la valoració dels criteris no automàtics i es procedirà a l'obertura i puntuació dels criteris automàtics segons les proposicions contingudes al sobre C. Aquest acte, únicament serà públic per al cas que en la licitació no s'hagin utilitzat mitjans electrònics.

Quan en aplicació de la fórmula prevista en l'**Annex 1** es detecti que les ofertes presenten valors anormals o desproporcionats, es requerirà a les persones licitadores corresponents, atorgant-los a tal fi un termini suficient, per tal que justifiquin la seva oferta en els termes previstos a l'article 149 LCSP.

Per determinar si les posicions presentades contenen valors anormals o desproporcionats, caldrà aplicar la fórmula que a tal fi es determini en l'**Annex 1** del present plec de clàusules. Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar sigui el preu, el caràcter anormal o desproporcionat s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'article 146 de la LCSP i article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001.

En compliment del previst en l'article 149.4 LCSP en tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'art. 201 LCSP.

La falsedat en la formulació de la declaració responsable o en la formulació de l'oferta per part de la persona licitadora serà motiu d'exclusió.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec (art. 150.3 LCSP)

Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil de Contractant de L'Ajuntament de Tarragona.

La composició de la Mesa de Contractació es farà constar a l'**Annex 1**.

Caldrà tenir en compte la Recomanació 1/2016, de 6 d'abril, de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, sobre la omisió de determinades dades de caràcter personal en les actes de les meses de contractació a les quals es dona publicitat a través dels perfils de contractant residenciats a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

18.2 Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor de la licitadora que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

Un vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de **10**

dies hàbils, a comptar des del següents a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els article 140.1.a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant de la licitadora com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Si s'escau, també caldrà aportar en aquest tràmit la documentació acreditativa de disposar dels criteris d'adjudicació que hagi ofert en la licitació.

En especial la documentació justificativa a aportar serà la es fa esment a continuació (si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques: aquesta s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderamentament legalitzada, o fotocòpia autenticada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 84 del LCSP.

2. Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.

Si la licitadora és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar la documentació requerida.

3. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent establerts a l'**Annex 1**.

4. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitadora.

5. Declaració d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) i una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE per aquelles persones exemptes de tributació.

En cas que la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària..

6. Documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, per una quantia de 300.000 €, o la que expressament consti a l'**Annex 1**, per cada lot, si és el cas.

7. Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP.

En cas que la persona licitadora ho autoritzi explícitament, aquesta documentació l'obtindrà d'ofici l'Ajuntament i no caldrà que la presenti de nou.

8. Declaració responsable on manifestin que disposen de les certificacions legalment establertes que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, inclòs el personal voluntari en el cas que hi hagi, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, complint així el requisit establert per l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Aquesta declaració s'haurà de tornar a presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

9. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

10. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

11. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, per un import del que s'estableixi a l'**Annex 1**, o petició que la garantia definitiva es formalitzi mitjançant retenció en el preu segons preveu el plec.

12. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió ambiental.

13. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini en l'**Annex 1**.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que la persona licitadora no atén correctament el requeriment si no aporta la documentació dins del termini, aquesta no es correcta o si es constata que no compleix amb els criteris d'adjudicació que ha ofert (en contra per tant del que hagi manifestat en la seva oferta) o es troba incurs en qualsevol prohibició de contractar.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, incloent el manifestat en les seves proposicions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e de la LCSP.

Inscripció en els registres electrònics de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI), acreditarà, excepte que es

provi el contrari: les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i la representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera i classificació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció, i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que la persona licitadora indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

L'Ajuntament sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme la persona adjudicatària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Clàusula 19.- Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva o la innecessarietat d'aquesta pels supòsits assenyalats a la LCSP s'indicarà en l'**Annex 1**.

Amb caràcter general, l'import de la garantia serà l'equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'import sobre el valor afegit (art. 107LCSP). En aquells supòsits en que el preu de licitació es fixi en base a preus unitaris s'haurà de dipositar una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost bàsic de licitació, IVA exclòs.

L'òrgan de contractació podrà establir en l'**Annex 1** que a més de la garantia definitiva es dipositi també una **garantia complementària** de fins un 5% del preu final ofert per la persona licitadora podent arribar la garantia total al 10% del preu adjudicat IVA exclòs. Caldrà dipositar aquesta garantia en els casos contemplats en l'art. 107.2 segon paràgraf de la LCSP, entre d'altres, ens els supòsits en els que l'oferta millor classificada estigui incursa en presumpció de temeritat.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**Annex 1** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes contemplades en l'article 108 de la LCSP, constituint-se amb els requisits de l'article 109 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 108.2 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant **retenció en el preu**. Si la persona adjudicatària opta per aquesta opció haurà de manifestar-ho expressament, en el moment de respondre al requeriment previ a l'adjudicació contemplat a la clàusula 18. La retenció s'efectuarà sobre les factures aprovades, fins assolir l'import total de la garantia definitiva a constituir.

Per tal d'agilitzar el tràmit per raons d'interès públic, s'entendrà que les persones licitadores proposades per l'adjudicació ofereixen dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació podrà sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

Per ingressar la garantia les persones licitadores es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor.

Clàusula 20.- Adjudicació

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en que resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la licitadora proposada com a persona adjudicatària.

Tal com s'ha indicat a la clàusula anterior, en cas que dins del termini atorgat la persona candidata proposada no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Igualment es procedirà en el cas que no es pugui procedir a l'adjudicació del contracte per manca de qualsevol altre documentació, en els termes indicats a la LCSP.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà a les persones candidates i licitadores i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies, amb el contingut establert en l'art. 151 de la LCSP. En la notificació s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

En compliment del previst a la Disposició Addicional (DA) 15a de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, sens perjudici del que disposa la DA 15.2 pel que fa a les comunicacions orals.

En cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar un contracte ho notificarà a les persones candidates o licitadores i, si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada ho comunicarà al DOUE. En aquests casos es compensarà a les candidates aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'**Annex 1** o en el seu defecte d'acord amb l'article 152 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient.

Clàusula 21.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. Si la contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents.

En els contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme l'art. 44 de la LCSP, la formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates (art. 44 i 15.3.3 LCSP).

En el cas que la persona adjudicatària sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no es pugui formalitzar el contracte en el termini previst se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de **penalitat**, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sens perjudici que pugui incórrer a més en causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71.2.b). En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar a la persona licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació abans citada.

En cas que resulti preceptiu, s'haurà d'aportar davant del servei de prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Tarragona, l'acreditació de la modalitat organitzativa preventiva.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte SENSE LA PRÈVIA FORMALITZACIÓ.

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, juntament amb el contracte, en un termini no superior a 15 dies a comptar des del perfeccionament del contracte. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà a més al DOUE. Podran no publicar-se determinades dades del contracte en els termes previstos en l'art. 154.7 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin el caràcter de confidencials.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22.- Execució del contracte

Risc i Ventura

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura de la contractista.

Execució dels treballs

La persona contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació efectuada per la persona contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i requerirà, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a la contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a la contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereix l'article 311 LCSP esmentats anteriorment, la persona contractista ha de quedar exempta de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte elaborar projectes d'obres.

La persona contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin sobre el compliment de la prestació contractada.

Obligacions laborals i socials

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, la persona contractista quedarà obligada al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Tarragona.
- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els

treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

- Si es detecta que la contractista incompleix les obligacions referides a l'article 201.1 LCSP, en especial, els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats a què es refereix l'article 192 LCSP o les que, en el seu cas, s'hagin previst al plec de clàusules.
- En qualsevol cas, la contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Aquestes obligacions de contingut social i laboral tindran la consideració de **condició especial d'execució** del contracte als efectes del previst en l'article 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Obligacions tributàries i d'altres econòmiques

- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, si escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de qualsevol índole que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Es considerarà **obligació essencial**, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se la persona adjudicatària en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Per tant l'empresa contractista haurà de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent

Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista **haurà de remetre mensualment a la persona responsable del contracte** una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la persona contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan la persona responsable del contracte **tingui indicis d'incompliment** de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que haurà de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la persona contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, la persona responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

A tal fi, la persona responsable del contracte emetrà informe on fara constar els fets que certifiquen l'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'aplicaran les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP i tal com ja consta al

manual amb les funcions dels responsables dels contractes aprovat per la JGL l'any 2012 que roman vigent.

Correspondran i seran a càrrec de la persona contractista:

- a) L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficial com particular, que es requereixi per a la realització del subministrament.
- b) Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació, si procedeix, i, les de material, personal, transport, lliurament i retirada dels béns fins el lloc convingut, muntatge, posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dels béns que en el seu cas se subministren dins del respectiu termini de garantia, així com qualsevol altra despesa que es produeixi com a conseqüència de la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.
- c) Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del subministrament contractat, amb el límit del 1% del preu total del contracte.
- d) Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, taxes i gravàmens, segons les disposicions vigents.
- e) Serà a compte de la persona contractista la indemnització dels danys que s'ocasionin, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del subministrament, llevat que aquests perjudicis siguin conseqüència d'una ordre immediata i directa de l'Administració.

Assegurances

La contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques, si escau.

Altres obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- La persona contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Tarragona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

☐ Facilitar a l'Ajuntament de Tarragona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

☐ Comunicar a l'Ajuntament de Tarragona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

□ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

□ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- La persona contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors/es (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

Aquestes obligacions de contingut social tindran la consideració de condició especial d'execució del contracte als efectes del previst en l'article 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Així mateix en els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic s'estableix **una obligació contractual essencial** consistent en l'obligació de la persona contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Condicions especials d'execució del contracte:

Sens perjudici de les que per a cada contracte específic i atenent al seu objecte en concret, es puguin establir a l'annex 1 del present plec, atenent al seu caràcter transversal i relacionat amb la finalitat de tota Contractació pública de contribuir a l'assoliment de les polítiques públiques, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de l'Ajuntament de Tarragona

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix

Quan l'incompliment de les condicions especials d'execució que no s'hagin considerat obligació essencial siguin reiterades comportaran una infracció greu als efectes del previst en l'article 71.2 lletra c) de la LCSP

A) condicions especials d'execució de tipus social

- Subjecció a la normativa protecció de dades: En cas que atenent a l'objecte del contracte definit a l'annex 1 i al PPT corresponent, la seva execució impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic a la persona contractista, aquesta tindrà la obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP.
- Us de llenguatge no sexista: tota la documentació, publicitat, imatge o materials de tot tipus que es generi en l'execució del contracte hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitat de gènere. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de

la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas

- Paritat salarial: la persona adjudicatària haurà de garantir entre els treballadors que executin el contracte la paritat salarial entre dones, homes i treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP.
- La persona adjudicatària haurà d'utilitzar els codis estètics de vestimenta unisex, si així ho sol·licita el personal que executi el contracte. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat equivalent a un 0,004 € per cada 1000 € del preu del contracte per cada incompliment. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas

B) Condicions especials d'execució de tipus ambiental

- Quan en l'execució del contracte s'hagi d'utilitzar paper per documentar els treballs aquest haurà de tenir el segell FSC (Forest Stewardship Council) o certificació equivalent
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar productes importats que causin desforestació en el marc de l'Acord multilateral sobre Contractació Pública (ACP) de la OMC i la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar plàstics d'un sol ús, salvat que siguin biodegradables o utilitzar plàstics que procedeixin al menys en un 50% de plàstics reciclats.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat equivalent a un 0,004 € per cada 1000 € del preu del contracte per cada incompliment. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas

C) Condició especial d'execució de tipus ètic

- Les persones adjudicatàries del contracte hauran d'incorporar la totalitat de les rendes derivades del contracte en les seves declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost sobre la Renda de No Residents o de l'Impost Sobre Societats, segons el cas. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP
- Les persones adjudicatàries del contracte no podrà destinar, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades (en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats), les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal (de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal). O de forma alternativa, que l'empresa acrediti que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respongui a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP

L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable conforme compleix i es compromet a seguir complint les condicions especials d'execució del contracte previstes al contracte al llarg de tota la durada del contracte, sens perjudici que si en qualsevol moment posterior es constata fefaentment d'ofici o a instància de part que l'empresa ha incomplert se li apliquin les conseqüències previstes en el present plec, prèvia audiència a la contractista.

Termini d'execució

El termini d'execució dels treballs serà el que es fixa en l'**Annex 1**.

Aquest termini començarà a comptar el dia següent al de la signatura del contracte, si en l'acord d'adjudicació no s'indica altra cosa.

La durada del contracte es fixa a l'**Annex 1** amb especificació de les possibles pròrrogues.

El plec pot preveure una o varies pròrrogues sempre que les característiques de la licitació romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sens perjudici de les modificacions que es puguin introduir d'acord amb el previst en l'art. 203 a 207 de la LCSP. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys dos mesos abans de l'acabament del termini de durada del contracte, salvat que en l'**Annex 1** s'estableixi un termini superior de preavís.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'han d'extingir pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat de la persona contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

D'acord amb l'art. 29 de la LCSP quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínim de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Confidencialitat

La persona contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte

Clàusula 23.- Cessió del contracte i subcontractació

Cessió

Els drets i obligacions que es deriven d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'establiran els drets i obligacions derivades del contracte que no podran ser cedits a un tercer per la persona contractista per ser les qualitats tècniques o personals del cedent raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió pogués resultar una restricció efectiva de la

competència del mercat. En cap cas podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques de la persona contractista si aquestes consisteixen un element essencial del contracte.

En qualsevol cas per tal que els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers caldrà que es donin els requisits esmentats en l'article 214.2 de la LCSP

Subcontractació

Requisits de la subcontractació

La contractació per part de la persona adjudicatària de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.

En l'Annex 1 s'establiran els requisits o límits respecte de la subcontractació de cada licitació en concret.

Si així es preveu a l'**Annex 1**, es podrà imposar a la persona contractista la subcontractació amb tercers de determinades parts de la prestació.

La contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'art. 215 LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal

La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la Llei de contractes, alguna de les conseqüències i **sancions** contemplades en el 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del contracte. En aquest sentit, es consideren **obligacions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de resolució o de la imposició a la persona contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte**.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant de la contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, així com de l'obligació al fet que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el previst en l'article 5 del Decret Llei 3/2025 de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i

el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

En tot cas, quan es tracti de contractes de serveis i obres subjectes a regulació harmonitzada i així li requereixi l'òrgan de contractació, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

Règim de pagaments en la subcontractació

La persona contractista estarà obligada a pagar als subcontractistes o subministradors/es el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004. Els subcontractistes que es trobin en els supòsits contemplats en l'article 4.1 de la Llei 25/2013 de factura electrònica hauran d'utilitzar per a la seva relació amb la contractista principal la factura electrònica, quan l'import de la mateixa superi els 5.000 €. A aquesta factura electrònica s'haurà de presentar a la contractista principal a través del registre a que es refereix l'apartat 3 de la D.A.32.

Trobareu informació en relació a la plataforma de distribució de factures electròniques entre empreses al següent enllaç <https://administracionelectronica.gob.es/ctt/faceb2b#.W3E-h-gzaUk>

Els subcontractistes no podran renunciar vàlidament, abans o després de la seva adquisició, als drets que tinguin reconeguts per l'art.216 LCSP

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes.

A tal fi hauran de remetre a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb els terminis de pagament i hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establert a l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, un cop finalitzada la prestació.

En el cas que els pagaments entre la contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirmi i similars) als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la llei es prendrà en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

En els contractes de serveis amb valor estimat que superi els 5 milions d'euros i en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, el responsable del contracte de l'Ajuntament haurà de dur a terme obligatòriament les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment que preveu l'apartat 1 de l'article 217, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb la contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra

En els **contractes de serveis i obres subjectes a regulació harmonitzada**, quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes. El poder adjudicador requerirà a la persona contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a

supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista. Els òrgans competents de la Generalitat de Catalunya i els corresponents de cada entitat local determinaran, respectivament, quina ha de ser l'operativa per articular-ho.

En el cas de contractes de serveis i obres subjectes a regulació harmonitzada, i als efectes del que es disposa en l'apartat anterior, les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes

Aquestes obligacions es consideraran **condicions essencials d'execució**, l'incompliment de les quals a més de les conseqüències previstes per la normativa vigent, permetrà la imposició de les següents **penalitats**:

- a) La suspensió del termini legalment establert per dur a terme el pagament de l'obligació, en tant que la persona adjudicatària no acrediti el pagament als subcontractistes o subministradors del deute corresponent al contracte objecte d'aquest plec.
- b) Sanció per import equivalent als interessos de demora meritats pel retard en el pagament al subcontractista.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu

La penalitat serà per l'import equivalent al que resulti d'aplicar a la darrera factura el tipus d'interès de demora per operacions comercials aplicable a les Administracions Públiques segons l'article 7 de la Llei 3/2004.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà realitzar pagaments directes als subcontractistes, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'art 215 de LCSP, d'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP prèvia la tramitació d'expedient contradictori on es comprovi la manca de pagament al subcontractista sense causa per part de la contractista principal.

Els pagaments fets a favor del subcontractista s'entendran fets per compte del contractista principal i han de mantenir en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que la de les certificacions d'obra. En cap cas és imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat de la contractista principal a la factura presentada pel subcontractista

Clàusula 24.- Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del contracte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 203 i següents de la LCSP.

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar en l'**Annex 1**.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

La persona contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi

autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, la persona contractista queda obligada a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte **es formalitzaran** de conformitat amb el que s'estableix l'article 153 de la LCSP.

Suspensió dels treballs

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 208 de la LCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 211 i concordants de la LCSP i, en el seu cas, a l'**Annex 1** d'aquest plec. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 212 i següents de la LCSP

En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar i l'incompliment de l'oferta per part de la persona adjudicatària que es configura com a condició essencial del contracte.

Quan s'hagi resolt un contracte per incompliment culpable de la persona contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP es procedirà a una nova adjudicació negociant els termes del contracte amb les persones licitadores que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació, regint el contracte i la licitació el present plec.

Clàusula 25.- Obligació de facilitar les dades referides a la subrogació

Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a la persona adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, es facilitarà a les persones licitadores, en el mateix plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

En compliment del que estableix l'art. 130 LCSP i a aquests efectes, l'empresa que estigui efectuant o hagi efectuat la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la informació referida a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest. Com a part d'aquesta informació, en tot cas s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació, i s'ha d'indicar: el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En cas d'incompliment de l'esmentada obligació s'imposaran, a l'empresa contractista una **penalitat equivalent al 10% del preu del contracte**

En cas que un cop produïda la subrogació els costos laborals siguin superiors als que es poguessin desprendre de la informació facilitada per l'antiga contractista a l'òrgan de contractació, la contractista tindrà acció directa contra l'antiga contractista.

D'acord amb el previst a l'article 130.6 LCSP es fa constar expressament que la persona contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació i demés conceptes en els termes que en el citat precepte s'indiquen.

Clàusula 26.- Penalitats per demora

La persona contractista està obligada a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan la persona adjudicatària demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Tarragona podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'**Annex 1**, seran les previstes a la LCSP.

Si hi ha incompliment de l'execució parcial, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

La constitució en mora de la contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures corresponents i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 27.- Recepció

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert a les seves clàusules i als plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es doni a la contractista per part del responsable del contracte. La persona contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels viciis o defectes imputables a la contractista podrà rebutjar-la quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

El contracte s'entendrà complert per la persona contractista quan aquest s'hagi realitzat en els termes previstos al mateix i a satisfacció de l'Administració la totalitat de la prestació, segons preveu l'art. 210 LCSP. En tot cas, per a la seva constatació cal aixecar un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a l'entrega o realització de l'objecte del contracte o en el termini que es determini a l'**Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el responsable del contracte haurà de comunicar amb una antelació mínima de 20 dies a la Intervenció General de l'Ajuntament el dia, lloc i hora de la recepció per tal que pugui assistir a l'acte de recepció a fi de dur a terme les funcions de comprovació material de la inversió que corresponguin.

En els casos en que la intervenció de la comprovació material de la inversió no fos preceptiva, la comprovació es justificarà amb l'**acta de conformitat** signada pels que han participat en la mateixa o amb una certificació expedida pel cap de la dependència a qui correspongui rebre o acceptar els serveis en la que s'expressarà haver-se executat els serveis d'acord amb les condicions establerts al contracte subscrit

Juntament amb la darrera factura corresponent a la liquidació dels treballs caldrà adjuntar l'acta de recepció, sense la qual no es podrà tramitar el seu pagament.

Clàusula 28.- Pagament del preu

La persona adjudicatària té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament, en les condicions i terminis previstos a l'article 301 i següents de la LCSP.

La persona adjudicatària presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti salvat que s'estableixi en l'**Annex 1** altra forma de pagament.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a la persona contractista, l'Ajuntament de Tarragona podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet.

Prèviament a la presentació de factures la persona proveïdora haurà de tramitar l'alta/modificació de dades bancàries de creditors, adjuntant un certificat de titularitat bancària del proveïdor/a, a través del següent enllaç a la seu electrònica:

https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000062501662807659&lang=ES

Fins que no estigui informat un núm. de compte a la seva fitxa de tercer per aquest procediment no s'acceptarà la tramitació de cap factura.

Determinació del termini de pagament de factures o certificacions:

Serà obligació de la persona contractista presentar la factura en el registre administratiu, en temps i forma, en el termini màxim de 30 dies des de la data efectiva d'entrega del bé.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tarragona.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

En la factura corresponent a l'últim termini o liquidació del contracte, el termini per aprovar la liquidació i abonar-la serà de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció. No obstant, si la persona adjudicatària presenta la factura amb posterioritat a aquella data el termini de pagament s'iniciarà a

comptar des de la data d'entrada al registre.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

Factura electrònica

Tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració, podran expedir i remetre factures mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es/ca/>

Les factures electròniques que es presentin a l'Ajuntament hauran de complir amb els requeriments legalment establerts. En aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.

En l'**Annex 1** s'especifiquen les dades corresponents a l'oficina comptable, unitat gestora i unitat tramitadora a efectes de facturació (CODIS DIR3)

Caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles al catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Tarragona.

<https://tramits.tarragona.cat/Empresa/>

Cessió dels drets de cobrament

Per tal que la cessió del dret de cobrament d'una factura sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP i, així mateix, a les previsions de les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 29.- Termini de garantia

A partir de la data de l'acta de recepció, començarà a comptar el termini de garantia que s'hagi fixat en l'**Annex 1** o el que hagi ofert la persona adjudicatària en cas que sigui superior.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei imputables a la persona contractista, l'Ajuntament de Tarragona tindrà dret a reclamar a l'empresari l'esmena o reparació.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o la denúncia, la persona contractista quedarà exempta de responsabilitat i es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 30.- Notificacions i comunicacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/e-notum/>

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu

contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 31.- Protecció de dades de caràcter personal

L'entitat adjudicatària s'obliga – com a requisit essencial d'acord amb l'establert a l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP- a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 25 de la LCSP.

Si així s'estableix a l'Annex 1 del Quadre de Característiques, la contractació implicarà l'accés de la persona contractista a dades personals el tractament de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Tarragona, en aquest cas, la contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

La persona adjudicatària com a Encarregat/da del Tractament de dades de caràcter personal es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte de contractació:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de la persona adjudicatària respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. Per tant, la persona adjudicatària es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Tarragona. La persona adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'Ajuntament de Tarragona i la persona adjudicatària.
- La persona adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert als requisits de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Tarragona als plecs tècnics i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa que el modifica i el definit al Plec de Condicions Tècniques. L'Ajuntament de Tarragona es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- La persona adjudicatària haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons l'Annex 5, recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats, les possibles empreses subcontractistes i l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte. El compliment de les obligacions assenyalades en la declaració responsable, seran qualificades com a obligacions essencials del contracte als efectes del previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP
- La persona adjudicatària es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@tarragona.cat
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a la persona adjudicatària per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Tarragona en un termini no superior a 5 dies a l'adreça dpd@tarragona.cat
- La persona adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Tarragona fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Únicament es podrà subcontractar els serveis si així s'estableix al Quadre de Característiques. En el cas que la persona adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part diferent o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Tarragona. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de la persona adjudicatària per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Tarragona.

Qualsevol subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre la persona adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables.

- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de per part de la persona adjudicatària, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a la persona adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de la persona adjudicatària.
- La persona adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Tarragona per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

La persona adjudicatària declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Tarragona tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del conveni per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir una sol·licitud presencial o per correu ordinari a l'OMAC de l'Ajuntament, Plaça de la Font, 1 43003 Tarragona, o mitjançant instància

telemàtica específica de Drets de Protecció de Dades a la Seu Electrònica. Més informació a <https://www.tarragona.cat/politica-privacitat>.

Clàusula 32.- Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Tarragona, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. La persona adjudicatària podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Tarragona.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Tarragona. Així doncs, la contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Clàusula 33- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En cas que l'execució del contacte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics de la persona contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporti, la contractista, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligada a elaborar i trametre al Servei de Prevenció municipal, la planificació preventiva duta a terme. Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Clàusula 34.- Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu.

Clàusula 35. Règim de recursos

Quan es tracti de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada i en els demás supòsits contemplats a l'article 44 de la LCSP, es podrà interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació previst als arts. 44 i següents de la LCSP, previ a la interposició del contenciós administratiu. No procedirà, en aquests casos, la interposició de recurs administratiu ordinari.

En la resta de casos no contemplats en l'article 44.1 LCSP s'estarà al règim de recursos establert a la Llei 39/2015.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Procediment de Contractació: Obert subjecte a regulació harmonitzada.

Tramitació de l'expedient: Ordinària.

Licitació electrònica: Si.

Termini de presentació d'ofertes: No inferior a 30 dies naturals.

Lloc:

Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament <https://seu.tarragona.cat>

Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Objecte del Contracte: Serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme.

En virtut de la potestat d'autoorganització i dels sistemes de cooperació pública que venen establerts en l'article 31 de la LCSP es licita conjuntament el servei de referència per l'Ajuntament de Tarragona i el Patronat de Turisme, en el benentès que un cop classificades les ofertes i efectuada l'adjudicació es formalitzarà un contracte per cadascun dels ens amb personalitat jurídica esmentats on es fixarà el responsable de cadascun dels contractes, i en conseqüència cada entitat serà la única responsable del compliment de les seves obligacions a partir del moment de la formalització. Les modificacions, pròrrogues i altres incidents d'execució seran resolts, d'acord amb el previst als plecs i al contracte per cada òrgan de contractació de l'Ajuntament o dels Organismes Autònoms respectivament

Codi CPV: 79340000-9 Serveis de publicitat i màrqueting.

Existència de Lots: Si.

Bloc A: Serveis específics de cultura i patrimoni.

- Lot 1:** servei de gestió dels perfils corporatius de Tarragona Cultura.
- Lot 2:** servei de gestió de la comunicació digital, continguts web i perfils corporatius de Mèdol-Centre d'Arts Contemporànies de Tarragona.
- Lot 3:** servei de gestió integral (disseny i execució) de la comunicació de les programacions d'arts escèniques.
- Lot 4:** servei de gestió dels perfils corporatius de les festes de Santa Tecla.
- Lot 5:** servei de gestió dels perfils corporatius del Museu d'Història de Tarragona.
- Lot 6:** Servei de gestió integral (disseny i execució) de la comunicació de Promoció cultural i acció transversal.

Bloc B: Serveis generals

- Lot 7:** Gestió de xarxes socials institucionals de l'Ajuntament de Tarragona
- Lot 8:** Producció de continguts audiovisuals de Comunicació Institucional

-Lot 9: Escolta activa i monitoratge.

Bloc C: Patronat de Turisme

-Lot 10: servei de Comunicació i màrqueting en social media

Veure plec tècnic per les característiques de cada lot.

S'admet oferta integradora: No.

Limitacions: Sí. Les empreses licitadores podran presentar oferta a tots els lots; no obstant això, una mateixa empresa no podrà resultar adjudicatària de més de tres lots.

La valoració es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots. En el cas que, finalitzada la valoració, l'oferta presentada sigui la més avantatjosa en més de tres (3) lots, la determinació de l'adjudicació dels lots es resoldrà de la manera següent:

- ☐ En cas que un empresa licitadora resulti proposada com a adjudicatària de més de tres (3) lots, se li demanarà que en un termini màxim de 3 dies manifesti la seva preferència. Cas que no doni resposta al requeriment, dins el termini establert, se li adjudicaran un màxim de tres (3) lots per ordre decreixent del valor estimat del contracte.
- ☐ No s'aplicarà el límit establert si d'aplicar-se el mateix algun dels lots quedés desert, cas en el qual una empresa podrà arribar a ser adjudicatària de més de tres lots.

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte: Consta a l'expedient informe justificatiu que estableix:

"(...)L'Ajuntament de Tarragona, per a un exercici complet de les competències atribuïdes d'acord amb l'art. 25 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, desenvolupa accions de publicitat institucional per fer difusió dels serveis i activitats municipals a la ciutat per tal de garantir l'interès general i el bé comú. Per tal de poder donar compliment a les esmentades competències, i també per aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (especialment en allò relacionat al títol VI del govern obert) resulta necessari contractar un servei de gestió de diversos perfils municipals a les xarxes socials i altres canals digitals per informar sobre els serveis i l'actualitat municipals i de la ciutat, per potenciar la presència de la ciutat a les xarxes socials i per interactuar amb els ciutadans i donar-los veu.(...)"

Òrgan de contractació: Tinenta d'alcalde, coordinadora de l'Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia per decret de l'alcaldia, de data 6 de setembre de 2024.

Responsable del contracte: La persona responsable del contracte serà la següent per a cadascun dels lots que integren el contracte:

Lot 1: tècnica superior de cultura (Sílvia Ferreres)

Lot 2: el cap tècnic del Centre d'art (Ricard Masjoan)

Lot 3: tècnica especialista de producció cultural (Yolanda Soler)

Lot 4: tècnica superior de cultura (Sílvia Ferreres)

Lot 5: tècnica referent de patrimoni (Àngels Fernández)

Lot 6: la tècnica superior de gestió cultural (Noemí Sans)

Lots 7, 8 i 9: la coordinadora de comunicació corporativa (Laura Serral)

Lot 10: el gerent de promoció econòmica.

Mesa de contractació: Sí

Composició de la Mesa de contractació: la descrita en el decret pel que es designen els membres de la Mesa permanent de contractació, que figura publicat al perfil de contractant, més els vocals que a continuació s'indiquen per aquesta licitació en concret.

Vocals: La tècnica superior de Cultura.
 El cap tècnic del Centre d'art.
 La tècnica especialista de producció cultural.
 La tècnica de Patrimoni.
 La tècnica superior de gestió cultural.
 La coordinadora de comunicació corporativa.
 El gerent de Promoció Econòmica.

Comitè experts: No.

Adreça del perfil del contractant: <https://seu.tarragona.cat>

Pressupost base de licitació (totes les anualitats): 524.482,84 €, més 110.141,40 en concepte del 21% d'IVA, que fan un total de 634.624,24 €, amb el següent desglossament:

-LOT 1: servei de gestió dels perfils corporatius de Tarragona Cultura.

El preu de licitació és de 91.490,62 € pel total del període de dos anys, més 19.213,04 € d'IVA, sent un cost total de 110.703,66 €, amb el següent desglossament:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL			
Despeses salarials	Retribució segons conveni	1,25	28.964,28 €
	Despeses laborals	34%	9.847,85 €
	Eventuals costos*	1,9%	556,78 €
	Complement disponibilitat festius	8	409,62 €
Despeses directes			39.778,53 €
Despeses indirectes		8%	3.182,28 €
Benefici industrial		7%	2.784,50 €
Depeses totals			45.745,31 €

IVA		21%	9.606,52 €
Pressupost licitació anual			55.351,83 €
Suplerts (Promocions)		1	3.775,19 €
TOTAL DESPESA anual			59.127,02 €

S'ha tingut en compte, per calcular les despeses que es desglossen, el següent:

- 91.490,62 € + 19.213,03 € d'IVA per l'execució de les tasques que es detallen en el Plec tècnic. Aquests imports inclouen les despeses derivades de l'activitat i el benefici, i 8 dies anuals amb el complement de disponibilitat per festiu, un import anual de 409,00 €, més 86,02 € d'IVA.

Execució de les tasques que es detallen al Plec tècnic.

En relació als suplerts la previsió de 7.550,38 € es destina exclusivament al cost del pagament de promocions publicitàries i no formen part del pressupost d'aquest contracte. Aquests no formen part del preu del contracte, ja que no integren la prestació principal contractada i per tant no constitueixen retribució de la prestació objecte del contracte. S'indica el seu import estimat als efectes de la despesa municipal.

Per calcular els costos principals del servei associats als salaris, s'ha previst una dedicació aproximada d'1,25 jornades laborals setmanals, (0,25 jornades pel director de mitjans, 0,8 jornades pel gestor de xarxes socials i 0,2 jornades pel tècnic especialista en realització i edició de fotografia i mitjans audiovisuals) d'acord amb les retribucions previstes al conveni col·lectiu d'empreses de publicitat per a professionals del nivell 2 i nivell 3 (en funció del perfil professional i d'acord amb el percentatge de jornada previst per a cada perfil) tenint en compte les tarifes actualitzades per l'any 2026.

*Així mateix, s'ha previst un percentatge per eventuais increments de costos.

Aquesta previsió de jornada està calculada de forma anual i es distribuirà durant el transcurs de l'any, podent ser variable segons el volum d'activitat i accions a cobrir.

-LOT 2: servei de gestió de la comunicació digital, continguts web i perfils corporatius de Mèdol- Centre d'Arts Contemporànies de Tarragona.

El preu de licitació és de 44.075,76 € pel total del període de dos anys, més 9.255,92 € d'IVA, sent un cost total de 53.331,68 € amb el següent desglossament:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL			
Despeses salarials	Retribució segons conveni	50%	11.969,32 €
	Altres despeses directes	180	2.160,00 €

	Despeses laborals	34%	4.803,97 €
	Eventuals costos*	1.9%	230,08 €
Despeses directes			19.163,37 €
Despeses indirectes		8%	1.533,07 €
Benefici industrial		7%	1.341,44 €
Despeses totals			22.037,88 €
IVA		21%	4.627,95 €
Pressupost licitació anual			26.665,83 €
Suplerts (Promocions)		1	1.210,00 €
TOTAL DESPESA anual			27.875,83 €

S'ha tingut en compte, per calcular les despeses que es desglossen, el següent:

- 44.075,76 € + 9.255,91 € d'IVA per l'execució de tasques associades que es detallen en el en el Plec tècnic i la suma de subscripcions mensuals previstes al Plec Tècnic. Aquests imports inclouen les despeses derivades de l'activitat i el benefici.

En relació als suplerts la previsió de 2.420 € es destina exclusivament al cost del pagament de promocions publicitàries i no formen part del pressupost d'aquest contracte. Aquests no formen part del preu del contracte, ja que no integren la prestació principal contractada i per tant no constitueixen retribució de la prestació objecte del contracte. S'indica el seu import estimat als efectes de la despesa municipal.

Per calcular els costos principals del servei associats als salaris, s'ha previst una dedicació aproximada 0,5 jornades laborals setmanals, d'acord amb retribucions previstes al conveni col·lectiu d'empreses de publicitat per a professionals del nivell 2, tenint en compte les tarifes actualitzades per l'any 2026.

*Així mateix, s'ha previst un percentatge per eventuals increments de costos.

Aquesta previsió jornada està calculada de forma anual i es distribuirà durant el transcurs de l'any, podent ser variable segons el volum d'activitat i accions a cobrir.

-LOT 3: servei de gestió integral (disseny i execució) de la comunicació de les programacions d'arts escèniques.

El preu de licitació és de 111.782,04 € pel total del període de dos anys, més 23.474,23 € d'IVA, sent un cost total de 135.256,27 € amb els següent desglossament:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ ANUAL			
Despeses salarials	Retribució segons conveni	150%	35.304,34 €
	Despeses laborals	34%	12.003,47 €

	Eventuals costos*	1,9%	678,68 €
	Complement disponibilitat festius	12	614,40 €
Despeses directes			48.600,89 €
Despeses indirectes		8%	3.888,07 €
Benefici industrial		7%	3.402,06 €
Despeses totals			55.891,02 €
IVA		21%	11.737,14 €
Pressupost licitació anual			67.628,14 €
Suplerts (Promocions)		1	12.100,00 €
TOTAL DESPESA anual			79.728,14 €

S'ha tingut en compte, per calcular les despeses que es desglossen, el següent:

- 111.782,04 € + 23.474,23 € d'IVA per l'execució de les tasques que es detallen en el Plec tècnic, i 12 dies anuals amb el complement de disponibilitat per festiu, un import anual de 614,40 €, més 129,02€ d'IVA. Aquests imports inclouen les despeses derivades de l'activitat i el benefici.

- La previsió de fins a 24.200 € destinats exclusivament al cost del pagament de promocions publicitàries a les xarxes. Aquests no formen part del preu del contracte, ja que no integren la prestació principal contractada i per tant no constitueixen retribució de la prestació objecte del contracte. S'indica el seu import estimat als efectes de la despesa municipal.

Per calcular els costos principals del servei associats als salaris, s'ha previst una dedicació aproximada d'1,5 jornades laboral setmanals, (0,5 jornades pel director de mitjans, 0,5 jornades pel gestor de xarxes socials i 0,33 jornades pel dissenyador gràfic) d'acord les retribucions previstes al conveni col·lectiu d'empreses de publicitat per a professionals del nivell 2 (per al perfil de director de mitjans) i nivell 3 (per al perfil de disseny gràfic, i amb un increment per especialització del 5% per als perfils de gestió de xarxes socials i de d'especialista en realització i edició de fotografia i mitjans audiovisuals) tenint en compte les tarifes actualitzades per l'any 2026.

*Així mateix, s'ha previst un percentatge per eventuals increments de costos.

Aquesta previsió jornada està calculada de forma anual i es distribuirà durant el transcurs de l'any, podent ser variable segons el volum d'activitat i accions a cobrir.

-LOT 4: servei de gestió dels perfils corporatius de les festes de Santa Tecla.

El preu de licitació és de 7.607,28 € pel total del període de dos anys, més 1.597,54 € d'IVA, amb un cost total de 9.204,82 € amb el següent desglossament:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ ANUAL			
Despeses salarials	Retribució segons conveni	9%	2.155,58 €

	Despeses laborals	34%	732,90 €
	Eventuals costos*	1,9%	41,44 €
	Complements disponibilitat festius	3,00	153,60 €
	Complements disponibilitat sobrevinguts	7,00	224,00 €
Despeses directes			3.307,52 €
Despeses indirectes		8%	264,60 €
Benefici industrial		7%	231,53 €
Despeses totals			3.803,64 €
IVA		21%	798,77 €
Suplerts (Promocions)		0	0,00 €
Pressupost de licitació anual			4.602,41 €

S'ha tingut en compte, per calcular les despeses que es desglossen, el següent:

- 7.607,29 € + 1.597,53 € d'IVA per l'execució de les tasques que es detallen en el Plec tècnic, i 3 dies anuals amb el complement de disponibilitat per festiu, amb un import de 153,6 €, més 32,26 € d'IVA, i 7 dies anuals amb el complement de disponibilitat per sobrevinguts amb un import de 224 €, més 47,04€ d'IVA. Aquests imports inclouen les despeses derivades de l'activitat i el benefici.

Per calcular els costos principals del servei associats als salaris, s'ha previst una dedicació aproximada de 180 hores anuals (equivalent a 0,09 jornades), d'acord amb les retribucions previstes al conveni col·lectiu d'empreses de publicitat per a professionals del nivell 3 (amb un increment d'un 5% per l'especialització en fotografia i mitjans audiovisuals) tenint en compte les tarifes actualitzades per l'any 2026.

*Així mateix, s'ha previst un percentatge per eventuals increments de costos.

Aquesta previsió de jornada està calculada pel conjunt de serveis a realitzar, que es concreten entre el 10 d'agost i el 30 de setembre. Les factures de cadascun d'aquests dos mesos s'hauran de presentar amb el mateix import, el corresponent al mes d'agost per un import de 2.301,20 € i al mes de setembre per un import de 2.301,21 €.

-LOT 5: servei de gestió dels perfils corporatius del Museu d'Història de Tarragona.

El preu de licitació és de 32.180,02 € pel total del període de dos anys, més 6.757,82 € d'IVA, sent un cost total de 38.937,84 € amb el següent desglossament:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL			
Despeses salarials	Retribució segons conveni	43%	10.293,61 €
	Despeses laborals	34%	3.499,83 €

	Eventuals costos*	1,9%	197,88 €
Despeses directes			13.991,32 €
Despeses indirectes		8%	1.119,31 €
Benefici industrial		7%	979,39 €
Despeses totals			16.090,01 €
IVA		21%	3.378,90 €
Suplerts (promocions)		0	0,00 €
Pressupost de licitació anual			19.468,92 €

S'ha tingut en compte, per calcular les despeses que es desglossen, el següent:

- 32.180,03 € + 6.757,81 € d'IVA per l'execució de les tasques que es detallen en el Plec tècnic. Aquests imports inclouen les despeses derivades de l'activitat i el benefici.

Per calcular els costos principals del servei associats als salaris, s'ha previst una dedicació aproximada de 0,43 jornades laborals setmanals, d'acord amb les retribucions previstes al conveni col·lectiu d'empreses de publicitat per a professionals del nivell 2 i tenint en compte les tarifes actualitzades per l'any 2026.

*Així mateix, s'ha previst un percentatge per eventuals increments de costos.

Aquesta previsió jornada està calculada de forma anual i es distribuirà durant el transcurs de l'any, podent ser variable segons el volum d'activitat i accions a cobrir. Les factures s'hauran de presentar amb el mateix import cada mes.

-LOT 6: Servei de gestió integral (disseny i execució) de la comunicació de Promoció cultural i acció transversal.

El preu de licitació és de 29.950,26 € pel total del període de dos anys, més 6.289,56 € d'IVA, sent un cost total de 36.239,82 € amb el següent desglossament:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL			
Despeses salarials	Retribució segons conveni	40%	9.580,36 €
	Despeses laborals	34%	3.257,32 €
	Eventuals costos*	1,9%	184,17 €
Despeses directes			13.021,85 €
Despeses indirectes		8%	1.041,75 €
Benefici industrial		7%	911,53 €
Depeses totals			14.975,13 €
IVA		21%	3.144,78 €

Pressupost licitació anual			18.119,91 €
Suplerts (Promocions)		1	1.210,00 €
TOTAL DESPESA (anual)			19.329,91 €

S'ha tingut en compte, per calcular les despeses que es desglossen, el següent:

- 29.950,26 € + 6.289,56 € d'IVA per l'execució de les tasques que es detallen en el Plec tècnic. Aquests imports inclouen les despeses derivades de l'activitat i el benefici.

- La previsió de 2.420 € destinats exclusivament al cost del pagament de promocions publicitàries a les xarxes. Aquests no formen part del preu del contracte, ja que no integren la prestació principal contractada i per tant no constitueixen retribució de la prestació objecte del contracte. S'indica el seu import estimat als efectes de la despesa municipal.

Per calcular els costos principals del servei associats als salaris, s'ha previst una dedicació aproximada de 0,4 jornades laborals setmanals, d'acord amb les retribucions previstes al conveni col·lectiu d'empreses de publicitat per a professionals del nivell 3 (amb un increment d'un 5% per l'especialització en fotografia i mitjans audiovisuals) tenint en compte les tarifes actualitzades per l'any 2026.

*Així mateix, s'ha previst un percentatge per eventuais increments de costos.

Aquesta previsió jornada està calculada de forma anual i es distribuirà durant el transcurs de l'any, podent ser variable segons el volum d'activitat i accions a cobrir.

-LOT 7: Gestió de xarxes socials institucionals de l'Ajuntament de Tarragona

El preu de licitació és de 67.353,54 € pel total del període de dos anys, més 14.144,24 € d'IVA, sent un cost total de 81.497,78 € amb el següent desglossament:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL			
Despeses salarials	Retribució segons conveni	90 %	21.544,77 €
	Despeses laborals	34%	7.325,22 €
	Eventuals costos*	1,9%	414,16 €
Despeses directes			29.284,15 €
Despeses indirectes		8%	2.342,73 €
Benefici industrial		7%	2.049,89 €
Despeses totals			33.676,77 €
IVA		21%	7.072,12 €
Suplerts (Promocions)		0	0,00 €
Pressupost de licitació anual			40.748,90 €

S'ha tingut en compte, per calcular les despeses que es desglossen, el següent:

- 67.353,54 € + 14.144,25 € d'IVA per l'execució de les tasques que es detallen en el Plec tècnic. Aquests imports inclouen les despeses derivades de l'activitat i el benefici.

Per calcular els costos principals del servei associats als salaris, s'ha previst una dedicació de 0,90 jornades laborals setmanals, d'acord amb les retribucions previstes al conveni col·lectiu d'empreses de publicitat per a professionals del nivell 2 i tenint en compte les tarifes actualitzades per l'any 2026.

*Així mateix, s'ha previst un percentatge per eventuais increments de costos.

Aquesta previsió jornada està calculada de forma anual i es distribuirà durant el transcurs de l'any, podent ser variable segons el volum d'activitat i accions a cobrir. Les factures s'hauran de presentar amb el mateix import cada mes.

-LOT 8: Producció de continguts audiovisuals de Comunicació Institucional

El preu de licitació és de 67.353,54 € pel total del període de dos anys, més 14.144,24 € d'IVA, sent un cost total de 81.497,78 € amb el següent desglossament:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL			
Despeses salarials	Retribució segons conveni	90,00%	21.544,77 €
	Despeses laborals	34%	7.325,22 €
	Eventuals costos*	1,9%	414,16 €
Despeses directes			29.284,15 €
Despeses indirectes		8%	2.342,73 €
Benefici industrial		7%	2.049,89 €
Despeses totals			33.676,77 €
IVA		21%	7.072,12 €
Suplerts (Promocions)		0	0,00 €
Pressupost de licitació anual			40.748,90 €

S'ha tingut en compte, per calcular les despeses que es desglossen, el següent:

- 67.353,54 € + 14.144,25 € d'IVA per l'execució de les tasques que es detallen en el Plec tècnic. Aquests imports inclouen les despeses derivades de l'activitat i el benefici.

Per calcular els costos principals del servei associats als salaris, s'ha previst una dedicació de 0,90 jornades laborals setmanals, d'acord amb les retribucions previstes al conveni col·lectiu d'empreses de publicitat per a professionals del nivell 2 i tenint en compte les tarifes actualitzades per l'any 2026.

*Així mateix, s'ha previst un percentatge per eventuais increments de costos.

Aquesta previsió jornada està calculada de forma anual i es distribuirà durant el transcurs de l'any, podent ser variable segons el volum d'activitat i accions a cobrir. Les factures s'hauran de presentar amb el mateix import cada mes.

-LOT 9: Escolta activa i monitoratge.

El preu de licitació és de 36.767,88 € pel total del període de dos anys, més 7.721,26 € d'IVA, sent un cost total de 44.489,14 € amb el següent desglossament:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL			
Despeses salarials	Retribució segons conveni	50%	11.969,32 €
	Despeses laborals	34%	4.069,57 €
	Eventuals costos*	1,9%	230,08 €
Despeses directes			16.268,97 €
Despeses indirectes		7%	1.138,83 €
Benefici industrial		6%	976,14 €
Despeses totals			18.383,94 €
IVA		21%	3.860,63 €
Suplerts (Promocions)		0	0,00 €
Pressupost de licitació anual			22.244,57 €

S'ha tingut en compte, per calcular les despeses que es desglossen, el següent:

- 36.767,88 € + 7.721,25 € d'IVA per l'execució de les tasques associades que es detallen en el Plec tècnic. Aquests imports inclouen les despeses derivades de l'activitat i el benefici.

Per calcular els costos principals del servei associats als salaris, s'ha previst una dedicació de 0,50 jornades laborals setmanals, d'acord amb les retribucions previstes al conveni col·lectiu d'empreses de publicitat per a professionals del nivell 2 i tenint en compte les tarifes actualitzades per l'any 2026.

*Així mateix, s'ha previst un percentatge per eventuais increments de costos.

Aquesta previsió jornada està calculada de forma anual i es distribuirà durant el transcurs de l'any, podent ser variable segons el volum d'activitat i accions a cobrir. Les factures s'hauran de presentar amb el mateix import cada mes.

-LOT 10: servei de Comunicació i màrqueting en social media

El preu de licitació és de 35.921,90 € pel total del període de dos anys, més 7.534,60 € d'IVA, sent

un cost total de 43.465,50 € amb el següent desglossament:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL			
Despeses salarials	Retribució segons conveni	48%	11.490,54 €
	Despeses laborals	34%	3.906,78 €
	Eventuals costos*	1,9%	220,89 €
Despeses directes			15.618,21 €
Despeses indirectes		8%	1.249,46 €
Benefici industrial		7%	1.093,27 €
Despeses totals			17.960,95 €
IVA		21%	3.771,79 €
Pressupost licitació anual			21.732,74 €
Suplerts (Promocions)		1	1.815,00 €
TOTAL DESPESA anual			23.547,74 €

S'ha tingut en compte, per calcular les despeses que es desglossen, el següent:

- 35.921,90 € + 7.543,60 € d'IVA per l'execució de les tasques associades que es detallen en el Plec tècnic. Aquests imports inclouen les despeses derivades de l'activitat i el benefici.

- La previsió de fins a 3.630 € destinats exclusivament al cost del pagament de promocions publicitàries a les xarxes. Aquests no formen part del preu del contracte, ja que no integren la prestació principal contractada i per tant no constitueixen retribució de la prestació objecte del contracte. S'indica el seu import estimat als efectes de la despesa municipal.

Per calcular els costos principals del servei associats als salaris, s'ha previst una dedicació de 0,48 jornades laborals setmanals, d'acord amb les retribucions previstes al conveni col·lectiu d'empreses de publicitat per a professionals del nivell 2 i tenint en compte les tarifes actualitzades per l'any 2026.

*Així mateix, s'ha previst un percentatge per eventuals increments de costos.

Aquesta previsió jornada està calculada de forma anual i es distribuirà durant el transcurs de l'any, podent ser variable segons el volum d'activitat i accions a cobrir.

SUPLERTS

Pel que fa als suplerts previstos pels lots 1, 2, 3, 6 i 10 es fa constar el següent:

L'empresa contractista haurà d'abonar a tercers en nom i per compte de l'Administració els pagaments a plataformes digitals, xarxes socials o mitjans en línia per a la inserció, difusió o promoció de continguts publicitaris, quan la seva factura provingui directament del proveïdor extern. D'acord amb els articles 102.1 i 102.2 LCSP, els suplerts no formen part del preu del contracte, ja que no

integren la prestació principal contractada i per tant no constitueixen retribució de la prestació objecte del contracte. S'indica el seu import estimat als efectes de la despesa municipal.

En conseqüència:

- **No s'inclouen** en el pressupost base de licitació (PBL) ni en el valor estimat del contracte.
- **No estan subjectes a baixa** en l'oferta econòmica.
- **No constitueixen cost directe** del servei.
- No generen marge comercial ni benefici per al contractista, d'acord amb el que estableix l'**article 102.4 LCSP**.

Per tal que puguin ser reemborsats és necessari que compleixin els requisits següents:

a) Autorització prèvia

Qualsevol despesa que tingui la consideració de suplert requerirà **autorització prèvia** de la persona responsable del contracte, d'acord **amb l'article 62 LCSP**.

b) Justificació documental

El contractista haurà d'aportar:

- La **factura original** emesa pel proveïdor extern (ex.: Meta, Google Ads, mitjans digitals).
- Document explicatiu de la **campanya realitzada** i la seva vinculació amb l'objecte del contracte.
- Acreditació del pagament efectiu realitzat pel contractista.

c) Absència de marge comercial

Els imports acreditats hauran de coincidir exactament amb els facturats pel proveïdor extern, sense cap tipus de recàrrec o comissió.

Segons els criteris de l'**Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)** i el que estableix l'**article 78.Tres.3º de la Llei de l'IVA**, els suplerts **han d'aparèixer de manera separada i clara en la factura**, complint els requisits següents:

1. Han d'estar identificats en un apartat separat

La factura ha de mostrar una línia o epígraf específic amb el concepte:

“Suplert: [concepte]”

2. El suplert NO forma part de la base imposable ja que no son una contraprestació del Servei segons l'article 78.tres.3 de la Llei 37/1992 segons el qual “No s'inclouran en la base imposable les sumes pagades en nom i per compte del client (...) i s'ha de justificar la quantia efectiva”.

Les factures s'hauran de presentar amb el mateix import cada mes a excepció de la partida de promocions (SUPLETS) que s'ha d'ajustar a la despesa efectuada i incloure's tal com a continuació s'indica.

La factura ha d'indicar clarament:

- Base imposable del servei (sense suplerts)
- IVA aplicable únicament al servei
- **Total factura = import servei + suplerts (sense IVA sobre suplerts)**

3. S'han d'adjuntar o conservar les factures originals del proveïdor. També s'exigeix que la factura original estigui **a nom del client**, no a nom de la persona contractista.

4. Tal com indica la normativa de l'IVA i els criteris d'AEAT: El suplert **s'ha de repercutir exactament pel mateix import pagat**, sense cap benefici ni comissió.

Sistema de determinació del preu: Tant alçat.

Termini d'execució dels treballs: 2 anys.

Pròrroga: Si, es preveu la possibilitat de fer 2 pròrrogues d'un any cadascuna.

Revisió de Preus: No

Valor estimat (incloent pròrrogues, modificacions sense IVA i sense els suplerts): TOTAL:
1.258.758,82 €

LOT 1: 219.577,49 €

LOT 2: 105.781,82 €

LOT 3: 268.276,90 €

LOT 4: 18.257,47 €

LOT 5: 77.232,05 €

LOT 6: 71.880,62 €

LOT 7: 161.648,50 €

LOT 8: 161.648,50 €

LOT 9: 88.242,91 €

LOT 10: 86.212,56 €

El mètode de càlcul s'especifica a la clàusula 5 d'aquest plec de clàusules administratives.

Lloc d'execució dels treballs: Tarragona.

Detall de consignació pressupostària:

Lot 1:

Pressupost: 2026

Aplicació : 06030/33411/2260916

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: No

Anualitat	Import
2026	14.781,75 €
2027	59.127,02 €
2028	44.345,26 €

Lot 2:

Pressupost: 2026

Aplicació : 06030/33016/22609

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: No

Anualitat	Import
2026	6.968,96 €

2027	27.875,83 €
2028	20.906,87 €

Lot 3:

Pressupost: 2026

Aplicació : 06030/33500/2269991

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: No

Anualitat	Import
2026	19.932,03 €
2027	79.728,14 €
2028	59.796,10 €

Lot 4:

Pressupost: 2026

Aplicació : 06040/33810/2260908

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: No

Anualitat	Import
2026	1.150,60 €
2027	4.602,41 €
2028	3.451,81 €

Lot 5:

Pressupost: 2026

Aplicació : 06080/33610/22609

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: No

Anualitat	Import
2026	4.867,23 €
2027	19.468,92 €
2028	14.601,69 €

Lot 6:

Pressupost: 2026

Aplicació : 06030/33410/2260917

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: No

Anualitat	Import
2026	4.832,48 €
2027	19.329,91 €
2028	14.497,43 €

Lot 7:

Pressupost: 2026

Aplicació : 01010/92026/22699

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: No

Anualitat	Import
2026	10.187,22 €
2027	40.748,89 €

2028	30.561,67 €
------	-------------

Lot 8:

Pressupost: 2026

Aplicació : 01010/92026/22699

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: No

Anualitat	Import
2026	10.187,22 €
2027	40.748,89 €
2028	30.561,67 €

Lot 9:

Pressupost: 2026

Aplicació : 02040/16211/22699

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: No

Anualitat	Import
2026	5.561,16 €
2027	22.244,57 €
2028	16.683,43 €

Lot 10:

Pressupost: 2026

Aplicació : 1/432/22702

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: No

Anualitat	Import
2026	5.886,93 €
2027	23.547,74 €
2028	17.660,80 €

Tramitació de la despesa: ordinària.

Requisits de Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

La classificació de la persona licitadora en el grup o subgrup que consta a continuació acredita la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica per contractar. En aquests casos, la persona licitadora pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació que s'indica a continuació en el grup o subgrup corresponent o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que també s'indiquen.

Classificació opcional: Classificació amb posterioritat a l'entrada en vigor del RD 773/2015:

Per tots els lots objecte del contracte:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
T	1	1

Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà mitjançant **qualsevol dels dos** criteris que s'indiquen a continuació per al lot en que el licitador participi.

Criteri 1: Volum anual de negocis dels últims tres anys.

Justificació: Com a requisit de solvència econòmica i financera es requereix el volum de negocis indicat amb l'objectiu de garantir una concurrència adequada en la licitació. Es considera que aquest volum de negocis garanteix que l'empresa que resulti adjudicatària disposa de la capacitat financera suficient per assumir els costos inherents a la prestació del servei, atès que és proporcionat amb la complexitat tècnica de l'objecte del contracte

Mínim: El volum anual de negocis de la persona licitadora o candidata, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys de:

Per al Lot 1: 29.712,30 €
Per al Lot 2: 13.948,73 €
Per al Lot 3: 40.794,61 €
Per al Lot 4: 2.282,18 €
Per al Lot 5: 9.654,01 €
Per al Lot 6: 9.711,08 €
Per al Lot 7: 20.206,06 €
Per al Lot 8: 20.206,06 €
Per al Lot 9: 11.030,36 €
Per al Lot 10: 11.865,57 €

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari/ària estigués inscrit/a en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit/a. Els/les empresaris/àries individuals no inscrits/es en el Registre Mercantil podran acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o mitjançant las declaracions fiscals presentades davant l'AEAT en les que consti aquesta dada

O alternativament

Justificació: En els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals, en lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es pot acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquesta assegurança té per objecte cobrir els riscos derivats de l'execució del contracte, incloent-hi les possibles conseqüències derivades d'un incompliment que puguin generar perjudicis econòmics o patrimonials per a l'Ajuntament. a la licitació.

Criteri 2: Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes.

Mínim: L'import de les assegurances ha de ser almenys de:

LOT 1: 219.577,49 €

LOT 2: 105.781,82 €**LOT 3:** 268.276,90 €**LOT 4:** 18.257,47 €**LOT 5:** 77.232,05 €**LOT 6:** 71.880,62 €**LOT 7:** 161.648,50 €**LOT 8:** 161.648,50 €**LOT 9:** 88.242,91 €**LOT 10:** 86.212,56 €

Mitja d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la pòlissa amb el corresponent rebut de pagament que acrediti la seva vigència o d'un certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També serà necessari aportar juntament amb aquest certificat el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent. S'entendrà complert aquest requisit quan la persona licitadora aportï un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida en cas de resultar adjudicatària, compromís que haurà de fer efectiu en el termini de deu dies hàbils establert a l'article 150.2 LCSP

Solvència tècnica i professional: s'hauran d'acreditar el següent per cada lot:

Per al Lot 1 s'haurà d'acreditar el següent:

Justificació: Atenent a l'objecte del contracte i a les prestacions definides al Plec de prescripcions tècniques, es considera necessari que l'equip mínim de treball adscrit efectivament a la prestació del servei estigui integrat pels perfils professionals requerits. Es considera imprescindible que aquests perfils disposin d'uns requisits mínims de formació i experiència que garanteixin una prestació del servei amb garanties de qualitat suficient, però proporcionals a la complexitat del mateix, de forma que no es limiti indegudament la concurrència. En aquest sentit, es requereix experiència en gestió professional de xarxes socials relacionades en projectes culturals i en treballs de fotografia i audiovisuals, per garantir la destresa suficient en l'execució de les prestacions objecte del contracte, atès que la naturalesa del servei comporta la planificació i gestió de continguts digitals, la cobertura presencial d'activitats culturals, així com la producció i edició de continguts audiovisuals i fotogràfics destinats als diferents canals de comunicació municipals. D'altra banda, per no limitar la concurrència, s'ha considerat que aquesta experiència s'ha d'acreditar en un termini suficient per acreditar la capacitat tècnica necessària però no excessiu. Així mateix, es requereix un nivell mínim de formació per cadascun dels perfils professionals exigits, atès que aquesta formació garanteix que disposen dels coneixements tècnics necessaris per desenvolupar les tasques objecte del contracte amb garanties de qualitat i per donar resposta adequada a les possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament d'aquestes.

Igualment, es requereix l'acreditació d'un nivell C1 de català, atès que les persones adscrites al contracte seran responsables de la redacció, revisió i publicació de continguts destinats a la ciutadania a través dels canals digitals municipals, així com de l'atenció i resposta a consultes, peticions i incidències formulades per les persones usuàries.

Criteri mínim: L'equip mínim de treball adscrit a l'execució del contracte haurà de constar com a mínim dels següents perfils professionals que hauran de disposar dels requisits de formació i experiència següents:

- **Director/a de mitjans**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació superior (grau universitari o llicenciatura) directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic, creació audiovisual, gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima d'un any, dins dels darrers tres anys, en gestió integral (disseny i execució) de la comunicació cultural digital, en projectes iguals o similars pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

- **Gestor/a de xarxes socials**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació de formació reglada (cicle formatiu o superior) directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic, creació audiovisual, gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima d'un any de gestió professional de xarxes socials en comunicació cultural, dins els darrers tres anys, en projectes iguals o similars pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques

- **Tècnic/a especialista en realització i edició de fotografia i mitjans audiovisuals**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació de formació reglada (cicle formatiu o superior) directament relacionada amb un dels següents àmbits de cadascuna de les persones dedicades al servei: fotografia, comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic i/o creació audiovisual.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima d'un any, dins dels darrers tres anys, en la realització de treballs de fotografia i mitjans audiovisuals, en projectes iguals o similars pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques

Tot el personal adscrit ha d'acreditar el nivell C1 de català o equivalent.

Les persones adscrites seran un mínim de dues i màxim de quatre (una de les quals haurà d'actuar com a referent de la coordinació de tasques). Una sola persona podrà assumir més d'un perfil professional.

Una sola persona podrà assumir més d'un perfil professional sempre que reuneixi les característiques establertes per cadascun d'ells.

Per al Lot 2 s'haurà d'acreditar el següent:

Justificació: Es requereix experiència en gestió professional integral de la comunicació en projectes culturals, experiència en gestió professional de xarxes socials relacionades en projectes culturals, així com haver desenvolupat treballs audiovisuals per garantir la destresa suficient ja que la naturalesa del servei demana producció de continguts audiovisuals. Es requereix també formació a nivell mínim de cicle formatiu amb una diversitat de disciplines que tenen relació directa amb l'objecte del contracte. D'altra banda, per no limitar la concurrència, s'ha considerat que aquesta experiència s'ha d'acreditar en un termini suficient però no excessiu.

Igualment, es requereix l'acreditació d'un nivell C1 de català, atès que les persones adscrites al contracte seran responsables de la redacció, revisió i publicació de continguts destinats a la ciutadania a través dels canals digitals municipals, així com de l'atenció i resposta a consultes,

peticions i incidències formulades per les persones usuàries.

Les persones adscrites seran un mínim d'una i màxim de tres (una de les quals haurà d'actuar com a referent de la coordinació de tasques). Una sola persona podrà assumir més d'un perfil professional. Els perfils professionals a adscriure són:

- **Responsable de coordinació del servei de comunicació digital**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació superior (grau universitari o llicenciatura) directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic, creació audiovisual, gestió de xarxes socials.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima de 12 mesos, dins dels darrers tres anys, en gestió integral (disseny i execució) de la comunicació cultural digital, en projectes culturals o institucionals d'abast similar pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

- **Gestor/a de xarxes socials**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació de formació reglada (cicle formatiu o superior) directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic, creació audiovisual, gestió de xarxes socials.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima de 12 mesos, dins dels darrers tres anys, en gestió integral de comunicació digital en projectes culturals o institucionals d'abast similar, pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

- **Tècnic/a especialista en realització i edició de fotografia i mitjans audiovisuals**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació de formació reglada (cicle formatiu o superior) directament relacionada amb un dels següents àmbits de cadascuna de les persones dedicades al servei: fotografia, comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic i/o creació audiovisual.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima d'un any, dins dels darrers tres anys, en la realització de treballs de fotografia i mitjans audiovisuals, en projectes iguals o similars pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

Tot el personal adscrit ha d'acreditar el nivell C1 de català o equivalent.

Per al Lot 3 s'haurà d'acreditar el següent:

Justificació: Es requereix experiència en gestió professional integral de la comunicació en projectes d'arts escèniques i experiència en gestió professional de xarxes socials relacionades en projectes culturals, atesa la necessitat de garantir una correcta planificació, execució i coordinació de la comunicació del projecte, així com haver desenvolupat fotografia i audiovisuals per garantir la destresa suficient. Es requereix també formació a nivell mínim de grau universitari o llicenciatura en comunicació o similars, i un mínim de cicle formatiu en fotografia i treballs audiovisuals, atesa la seva relació directa amb les funcions a desenvolupar. D'altra banda, per no limitar la concurrència, s'ha considerat que aquesta experiència s'ha d'acreditar en un termini suficient però no excessiu.

Igualment, es requereix l'acreditació d'un nivell C1 de català, atès que les persones adscrites al

contracte seran responsables de la redacció, revisió i publicació de continguts destinats a la ciutadania a través dels canals digitals municipals, així com de l'atenció i resposta a consultes, peticions i incidències formulades per les persones usuàries.

Les persones adscrites seran un mínim de dues i màxim de quatre (una de les quals haurà d'actuar com a referent de la coordinació de tasques). Una sola persona podrà assumir més d'un perfil professional. Els perfils professionals a adscriure són:

- **Director/a de mitjans**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació superior (grau universitari o llicenciatura) directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic, creació audiovisual, gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima de 12 mesos, dins dels darrers tres anys, en gestió integral (disseny i execució) de la comunicació cultural digital, en projectes d'arts escèniques iguals o similars pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

- **Gestor/a de xarxes socials**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació de formació reglada (cicle formatiu o superior) directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic, creació audiovisual, gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima d'un any, dins dels darrers tres anys, en gestió professional de xarxes socials en comunicació cultural en projectes iguals o similars, pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

- **Tècnic/a especialista en realització i edició de fotografia i mitjans audiovisuals.**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació de formació reglada (cicle formatiu o superior) directament relacionada amb un dels següents àmbits de cadascuna de les persones dedicades al servei: fotografia, comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic i/o creació audiovisual.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima d'un any, dins dels darrers tres anys, en la realització de treballs de fotografia i mitjans audiovisuals en projectes iguals o similars, pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

- **Dissenyador gràfic**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació de formació reglada (cicle formatiu de grau superior o titulació universitària) directament relacionada amb un dels següents àmbits de cadascuna de les persones dedicades al servei: imatge, disseny gràfic, comunicació visual, publicitat, arts gràfiques, multimèdia o creació audiovisual.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima d'un any, dins dels darrers tres anys, en el desenvolupament de treballs de disseny gràfic aplicat a projectes culturals, en projectes iguals o similars pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

Tot el personal adscrit ha d'acreditar el nivell C1 de català o equivalent.

Per al Lot 4 s'haurà d'acreditar el següent:

Justificació: Es requereix experiència en gestió professional de xarxes socials relacionades en projectes culturals i en treballs de fotografia i audiovisuals per garantir la destresa suficient ja que la naturalesa del servei demana producció de continguts audiovisuals i també fotogràfics. Es requereix també formació a nivell mínim de cicle formatiu amb una diversitat de disciplines que tenen relació directa amb l'objecte del contracte. D'altra banda, per no limitar la concurrència, s'ha considerat que aquesta experiència s'ha d'acreditar en un termini suficient però no excessiu.

Igualment, es requereix l'acreditació d'un nivell C1 de català, atès que les persones adscrites al contracte seran responsables de la redacció, revisió i publicació de continguts destinats a la ciutadania a través dels canals digitals municipals, així com de l'atenció i resposta a consultes, peticions i incidències formulades per les persones usuàries.

Les persones adscrites seran un mínim d'una i màxim de tres (una de les quals haurà d'actuar com a referent de la coordinació de tasques). Una sola persona podrà assumir més d'un perfil professional. Els perfils professionals a adscriure són:

- **Gestor/a de xarxes socials**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació de formació reglada (cicle formatiu o superior) directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic, creació audiovisual, gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima d'un any de gestió professional de xarxes socials en comunicació cultural en els darrers tres anys en projectes iguals o similars, pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

- **Tècnic/a especialista en realització i edició de fotografia i mitjans audiovisuals**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació de formació reglada (cicle formatiu o superior) directament relacionada amb un dels següents àmbits de cadascuna de les persones dedicades al servei: fotografia, comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic i/o creació audiovisual.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima d'un any, dins dels darrers tres anys, en la realització de treballs de fotografia i mitjans audiovisuals, en projectes iguals o similars pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

Tot el personal adscrit ha d'acreditar el nivell C1 de català o equivalent.

Per al Lot 5 s'haurà d'acreditar el següent:

Justificació: Es requereix experiència en la gestió integral de la comunicació cultural digital en projectes iguals o similars, atesa la necessitat de garantir el correcte disseny i execució de les estratègies de comunicació i la gestió de continguts en l'àmbit cultural. Així mateix, es requereix disposar de titulació superior (grau universitari o llicenciatura) en àmbits vinculats a la comunicació, el periodisme, la publicitat, la imatge, el disseny gràfic, la creació audiovisual, la gestió de xarxes socials, el màrqueting digital, les humanitats o disciplines relacionades amb el patrimoni i les ciències socials, com la història, la història de l'art, l'arqueologia o la geografia, atesa la seva relació amb l'objecte del contracte.

D'altra banda, per tal de no limitar la concurrència, s'ha considerat proporcionat exigir una experiència mínima d'un any dins dels darrers tres anys, suficient per acreditar la capacitat tècnica necessària sense restringir indegudament la participació.

Igualment, es requereix l'acreditació d'un nivell C1 de català, atès que les persones adscrites al contracte seran responsables de la redacció, revisió i publicació de continguts destinats a la ciutadania a través dels canals digitals municipals, així com de l'atenció i resposta a consultes, peticions i incidències formulades per les persones usuàries.

Les persones adscrites seran un mínim d'una i un màxim de tres (una de les quals haurà d'actuar com a referent de la coordinació de tasques). Una sola persona podrà assumir més d'un perfil professional. Els perfils professionals a adscriure són:

- **Director/a de mitjans**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació superior (grau universitari o llicenciatura) directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació, periodisme, publicitat, imatge, disseny gràfic, creació audiovisual, gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital, humanitats, gestió cultural, història, història de l'art, arqueologia o geografia.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima de 12 mesos, dins dels darrers tres anys, en gestió integral (disseny i execució) de la comunicació cultural digital, en projectes iguals o similars pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

Tot el personal adscrit ha d'acreditar el nivell C1 de català o equivalent.

Per al Lot 6 s'haurà d'acreditar el següent:

Justificació: Es requereix experiència en gestió professional de xarxes socials relacionades amb projectes culturals i en treballs de fotografia i audiovisuals per garantir la destresa suficient, atès que la naturalesa del servei demana la producció de continguts audiovisuals i fotogràfics. Es requereix també formació mínima de cicle formatiu o equivalent en disciplines directament vinculades a l'objecte del contracte, com ara la comunicació, el periodisme, la publicitat, la gestió cultural, el disseny gràfic, la creació audiovisual, la gestió de xarxes socials o el màrqueting digital.

Així mateix, es requereix experiència en la gestió de l'agenda de premsa i la relació amb els mitjans de comunicació, atès que una part essencial del servei consisteix a coordinar la difusió de les activitats culturals, facilitar la cobertura informativa dels esdeveniments i garantir una comunicació fluida amb els diferents agents informatius. Aquesta experiència permet assegurar el coneixement dels procediments de convocatòria, seguiment i atenció als mitjans, així com la capacitat de planificar i executar accions de comunicació externa alineades amb els objectius del servei.

D'altra banda, per no limitar la concurrència, s'ha considerat que l'experiència requerida s'ha d'acreditar en un termini suficient per garantir la capacitat tècnica de les persones adscrites al contracte, però no excessiu, establint-se un mínim de dotze mesos d'experiència dins dels darrers tres anys en projectes de característiques similars pel que fa al volum de feina i la tipologia de tasques.

Igualment, es requereix l'acreditació d'un nivell C1 de català, atès que les persones adscrites al contracte seran responsables de la redacció, revisió i publicació de continguts destinats a la ciutadania a través dels canals digitals municipals, així com de l'atenció i resposta a consultes,

peticions i incidències formulades per les persones usuàries.

Les persones adscrites seran un mínim d'una i màxim de tres (una de les quals haurà d'actuar com a referent de la coordinació de tasques). Una sola persona podrà assumir més d'un perfil professional. Els perfils professionals a adscriure són:

- **Gestor/a de xarxes socials**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació de formació reglada (cicle formatiu o superior) directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic, creació audiovisual, gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima de 12 mesos, dins dels darrers tres anys, en gestió professional de xarxes socials en comunicació cultural, en projectes iguals o similars pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

Així mateix, experiència mínima de 12 mesos, dins dels últims tres anys, en gestió de l'agenda en relació a la premsa i mitjans de comunicació en els darrers tres anys en projectes iguals o similars, pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

- **Tècnic/a especialista en realització i edició de fotografia i mitjans audiovisuals**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació de formació reglada (cicle formatiu o superior) directament relacionada amb un dels següents àmbits de cadascuna de les persones dedicades al servei: fotografia, comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic i/o creació audiovisual.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima de 12 mesos, dins dels darrers tres anys, en la realització de treballs de fotografia i mitjans audiovisuals en projectes iguals o similars, en projectes iguals o similars pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

Tot el personal adscrit ha d'acreditar el nivell C1 de català o equivalent.

Per al Lot 7 s'haurà d'acreditar el següent:

Justificació: Es preveu una persona amb tasques de coordinació del projecte responsable de l'assessorament, aplicació de l'estratègia i elaboració d'informes i una altra que serà l'encarregada del dia a dia del desenvolupament del servei.

Es requereix que la persona responsable de la coordinació del projecte disposi de la titulació universitària en àmbits directament relacionats amb la comunicació, el periodisme, la publicitat, la gestió cultural, el disseny gràfic, la creació audiovisual, la gestió de xarxes socials o el màrqueting digital, per garantir els coneixements tècnics i metodològics necessaris per assumir les funcions de direcció, planificació i coordinació estratègica del servei.

Així mateix, es requereix experiència en la gestió integral de la comunicació digital en l'àmbit de l'administració pública, atès que les tasques objecte del contracte impliquen la planificació, coordinació i execució d'accions de comunicació institucional subjectes a les particularitats pròpies del sector públic. Aquesta experiència garanteix el coneixement dels procediments de treball, dels circuits de validació interna, dels criteris de comunicació institucional, dels principis de transparència

i servei públic, així com de la necessitat d'adaptar els continguts i missatges als requeriments normatius i organitzatius propis de les administracions públiques. L'experiència requerida no es vincula a la titularitat pública o privada de l'entitat contractant, sinó al coneixement acreditat de les especificitats de la comunicació institucional pública, que presenta característiques diferenciades respecte de la comunicació corporativa o comercial pròpia del sector privat.

Pel que fa al personal tècnic associat al projecte, es requereix formació reglada relacionada amb la comunicació digital i experiència professional en la gestió de xarxes socials en projectes similars, ja que les funcions a desenvolupar inclouen la creació, adaptació i publicació de continguts, la dinamització dels canals digitals i l'execució de les accions de comunicació previstes en el marc del contracte.

Igualment, es requereix l'acreditació d'un nivell C1 de català, atès que les persones adscrites al contracte seran responsables de la redacció, revisió i publicació de continguts destinats a la ciutadania a través dels canals digitals municipals, així com de l'atenció i resposta a consultes, peticions i incidències formulades per les persones usuàries.

D'altra banda, per tal de garantir la màxima concurrència i proporcionalitat dels requisits exigits, s'ha establert una experiència mínima de dotze mesos dins dels darrers tres anys, període que es considera suficient per acreditar la capacitat tècnica necessària per a l'execució del contracte sense restringir injustificadament la participació d'operadors econòmics qualificats.

- **Coordinació del projecte.**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació superior (grau universitari o llicenciatura) directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic, creació audiovisual, gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima de 12 mesos, dins dels darrers tres anys, en gestió integral (disseny i execució) de la comunicació digital en l'administració pública, en projectes iguals o similars pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

- **Tècnic/a associat/da al projecte.**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació de formació reglada (cicle formatiu o superior) directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació, periodisme, publicitat, imatge, disseny gràfic, creació audiovisual, gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima d'un any, dins dels darrers tres anys, en gestió professional de xarxes socials en comunicació, en projectes iguals o similars pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

Tot el personal adscrit ha d'acreditar el nivell C1 de català o equivalent.

Per al Lot 8 s'haurà d'acreditar el següent:

Justificació: Es requereix experiència en gestió integral (disseny i execució) de producció digital, així com haver desenvolupat treballs de fotografia i audiovisuals per garantir la destresa suficient. Es

requereix també formació a nivell mínim de grau universitari o llicenciatura en comunicació o similars, i un mínim de cicle formatiu en fotografia i treballs audiovisuals, atesa la seva relació directa amb les funcions a desenvolupar. D'altra banda, per no limitar la concurrència, s'ha considerat que aquesta experiència s'ha d'acreditar en un termini suficient però no excessiu.

Igualment, es requereix l'acreditació d'un nivell C1 de català, atès que les persones adscrites al contracte seran responsables de la redacció, revisió i publicació de continguts destinats a la ciutadania a través dels canals digitals municipals, així com de l'atenció i resposta a consultes, peticions i incidències formulades per les persones usuàries.

Es preveu una persona amb tasques de coordinació del projecte (licenciatura o grau) responsable de l'assessorament, aplicació de l'estratègia i elaboració d'informes i una altra que serà l'encarregada del dia a dia del desenvolupament del servei. Per tant, les persones adscrites seran dues i hauran d'acreditar el següents perfils professionals:

- **Coordinador/a del projecte**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació superior (grau universitari o llicenciatura) directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic, creació audiovisual, gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima de 12 mesos, dins dels darrers tres anys, en gestió integral (disseny i execució) de producció digital, en projectes iguals o similars pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

- **Tècnic/a especialista en realització i edició de fotografia i mitjans audiovisuals**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació de formació reglada (cicle formatiu o superior) directament relacionada amb un dels següents àmbits de cadascuna de les persones dedicades al servei: fotografia, comunicació, periodisme, publicitat, imatge, disseny gràfic i/o creació audiovisual.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima d'un any, dins dels darrers tres anys, en la realització de treballs de fotografia i mitjans audiovisuals, en projectes iguals o similars, en projectes iguals o similars, pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

Tot el personal adscrit ha d'acreditar el nivell C1 de català o equivalent.

Per al Lot 9 s'haurà d'acreditar el següent:

Justificació: Es requereix experiència en màrqueting i publicitat, gestió professional de xarxes socials i formació a nivell mínim de grau universitari o llicenciatura en comunicació o similars, atesa la seva relació directa amb les funcions a desenvolupar. D'altra banda, per no limitar la concurrència, s'ha considerat que aquesta experiència s'ha d'acreditar en un termini suficient però no excessiu.

Igualment, es requereix l'acreditació d'un nivell C1 de català, atès que les persones adscrites al contracte seran responsables de la redacció, revisió i publicació de continguts destinats a la ciutadania a través dels canals digitals municipals, així com de l'atenció i resposta a consultes, peticions i incidències formulades per les persones usuàries.

Les persones adscrites seran dues (una de les quals haurà d'actuar com a referent de la coordinació de tasques). El perfil professional a adscriure és:

- **Coordinador/a del projecte.**

Formació mínima requerida: Disposició de titulació superior (grau universitari o llicenciatura) directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació, periodisme, publicitat, imatge, disseny gràfic, creació audiovisual, gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital.

Experiència mínima requerida: Experiència mínima de 12 mesos, dins dels darrers tres anys, en publicitat i màrqueting en l'àmbit de la comunicació digital, monitoratge de xarxes socials i escolta activa, en projectes iguals o similars pel que fa a volum de feina i tipologia de tasques.

Tot el personal adscrit ha d'acreditar el nivell C1 de català o equivalent.

Per al Lot 10 s'haurà d'acreditar el següent:

Justificació: La justificació de la solvència tècnica es fonamenta en la capacitat de la persona adscrita a l'execució del contracte per realitzar serveis d'una naturalesa similar a l'objecte del contracte, com a garantia de la seva competència i experiència. És necessari que assegurem que disposa d'una formació adequada al servei que estem sol·licitant, per tal que obtinguem un servei de qualitat. Així mateix, es requereix que disposi de les titulacions acadèmiques i/o professionals establertes al criteri, atès que és un dels mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP per acreditar la solvència tècnica i tenen relació directa amb les funcions a desenvolupar.

Així mateix, es requereix l'acreditació d'un nivell C2 o equivalent de català, anglès i francès, o bé una titulació específica en Filologia o Traducció i Interpretació d'aquests idiomes, atès que una part essencial del servei consisteix en la redacció, revisió, adaptació i publicació de continguts en aquests idiomes. Aquest nivell de coneixement lingüístic garanteix la correcció, qualitat i adequació dels continguts comunicatius, així com la capacitat de relacionar-se amb públics i agents de diferents àmbits lingüístics.

Les persones adscrites han de ser de com a mínim una, i ha de complir el següent:

Formació mínima requerida: Disposició de titulació superior (grau universitari o llicenciatura) directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació audiovisual, periodisme, marketing digital & social media, publicitat i RRPP.

Certificat de nivell C2 o equivalent de català, d'anglès i de francès; o bé llicenciatures en Filologia o Traducció i Interpretació d'aquests idiomes o equivalent. S'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació pertinent.

Experiència mínima requerida: Experiència de la persona adscrita a l'execució del contracte d'un mínim de 2 projectes de gestió professional de xarxes socials relacionades amb el Turisme en els darrers 3 anys.

Mitjà d'acreditació comú a tots els lots:

Experiència: la persona licitadora que resulti primera classificada haurà d'acreditar l'experiència requerida mitjançant una relació dels serveis o treballs realitzats per les persones adscrites a l'execució del contracte que inclogui les següents dades.

- Entitat contractant i càrrec del signant

- Descripció de l'objecte
- Import del projecte
- Any de redacció del projecte
- Persones adscrites al projecte o contracte

Aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic, que incloguin les dades anteriorment esmentades. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Quan la persona destinatària sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé una declaració de la persona privada que contingui les mateixes dades indicades anteriorment. S'admetrà l'acreditació mitjançant qualsevol altre documentació que permeti acreditar fefaentment els requisits de solvència esmentats (contractes, factures, vida laboral, etc..)

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Formació: s'acreditarà mitjançant l'aportació de la còpia de les titulacions requerides.

Segons el previst en l'article 95 de la LCSP es podrà requerir a les persones licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats per acreditar la solvència o requerir-li la presentació d'altres complementaris que permetin acreditar de forma fefaent la solvència requerida.

D'acord amb el previst en l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix la LCSP hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i mantenir-se al llarg de l'execució del mateix, constituint aquest fet obligació essencial

Adscripció de mitjans: Atenent les característiques del contracte i amb l'objecte de garantir la qualitat en la prestació del servei, la licitadora es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i en especial els que s'han definit com a requisits mínims de solvència i els que s'hagin requerit en el plec de prescripcions tècniques i els oferts com a criteris d'adjudicació. Aquest compromís tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 211, d'acord amb l'article 76 de la Llei de Contractes.

Criteris de valoració:

Criteris de valoració no avaluables automàticament

LOT 1: Servei de gestió dels perfils corporatius de Tarragona Cultura.

Criteris avaluables amb judici de valor (0-49 punts):

Justificació: Amb la finalitat d'identificar l'oferta que presenti una major qualitat tècnica i una major adequació a les necessitats del servei, s'ha establert com a criteri de qualitat la presentació d'una memòria integrada per un projecte de millora estratègica i una proposta metodològica, així mateix es demana un portafoli de treballs audiovisuals i fotogràfics. Aquests documents permeten valorar, d'una banda, la qualitat i coherència de les actuacions proposades per assolir els objectius del contracte i,

de l'altra, la viabilitat i coherència dels procediments de treball previstos per a la seva execució, així com la seva adequació als recursos disponibles. A aquests efectes:

- **Projecte de millora estratègica (fins a 21 punts):** permet valorar la capacitat de definir una estratègia de comunicació adequada al context cultural de Tarragona, tenint en compte el coneixement del sector, la coherència estratègica, l'originalitat, la incorporació de la perspectiva de gènere i l'accessibilitat, així com la capacitat de fomentar la participació i visibilitzar el teixit cultural comunitari.
- **Proposta metodològica (fins a 13 punts):** permet avaluar la viabilitat i coherència de l'execució de la proposta, d'acord amb l'adequació entre objectius i recursos, els mecanismes d'avaluació i la capacitat d'innovació i adaptació.
- **Portafoli de treballs audiovisuals i fotogràfics (fins a 15 punts):** permet valorar la qualitat tècnica, creativa i comunicativa de les actuacions desenvolupades en projectes anàlegs, mitjançant l'anàlisi de mostres de treball aportades, permet contrastar capacitat tècnica mitjançant treballs previs, valorant la qualitat, l'adequació a l'àmbit cultural i institucional i l'impacte en entorns digitals.

En conjunt aquests criteris permeten avaluar de manera integral la qualitat de les propostes, tant des del punt de vista estratègic com operatiu.

La persona licitadora haurà de presentar la documentació requerida en els següent apartats per tal d'acreditar els criteris avaluable amb judici de valor:

1. Una memòria escrita amb:

a) **Projecte de millora d'estratègia i d'accions en la comunicació de Tarragona Cultura**, amb especial orientació a la fidelització i augment de públics, al treball comunitari, la perspectiva de gènere i l'accessibilitat, així com l'adequació de la proposta al context cultural de Tarragona. Es prendrà com a punt de partida la definició del servei descrit en el plec tècnic del lot corresponent. S'haurà d'incloure una proposta d'objectius específics coherent amb l'objecte de cada servei i amb els recursos descrits en el plec tècnic del lot. Fins a 21 punts.

b) **Una proposta metodològica de treball** especificant quina serà la planificació i la metodologia per a l'elaboració de continguts. El punt de partida seran les tasques previstes en el plec tècnic del lot i aquelles d'addicionals definides en el projecte de millora presentat. Fins a 13 punts.

Ambdues propostes han de guardar relació entre elles i s'han d'emmarcar en l'activitat cultural de la setmana compresa entre el 13 i el 19 d'abril de 2026, disponible a <https://agenda.tarragona.cat/> (les notes de premsa enviades en aquestes dates estan disponibles a <https://www.tarragona.cat/cultura/noticies>).

El document de la memòria tindrà un màxim de sis pàgines DIN A4, (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat). El contingut que excedeixi el límit de sis pàgines no serà valorat (excloent la portada i l'índex).

2. Un portafoli de treballs audiovisuals i fotogràfics. Fins a 15 punts.

La proposta consistirà en una relació de treballs realitzats que contingui enllaços als treballs (en cas que estiguin penjats a Internet) o bé presentar aquesta relació de mostres a través de WeTransfer o

una eina similar; en aquest cas, s'haurà de garantir que l'enllaç d'accés al material sigui vàlid en el moment de la valoració de la proposta

Tant la memòria com el portafoli seran valorats d'acord amb el barem de puntuació que s'especifica a continuació.

Barem de puntuació

El projecte de millora es valorarà d'acord amb els subcriteris següents: ampli coneixement del sector cultural de Tarragona (fins a 3 punts), estratègia (fins a 6 punts), originalitat (fins a 3 punts), incorporació de la perspectiva de gènere i de l'accessibilitat al contingut (fins a 3 punts), augment de la interacció i la participació (fins a 3 punts), visibilització/reconeixement d'agents culturals comunitaris de base (fins a 3 punts).

Per a la valoració de la metodologia proposada, es tindran en compte els criteris següents: justificació raonada de l'adequació entre objectius i recursos (fins a 4 punts), contingut amb perspectiva de gènere i accessible (fins a 3 punts), estratègia d'avaluació de l'activitat a desenvolupar (fins a 3 punts), innovació i adaptabilitat metodològica (fins a 3 punts).

Per valorar el portafoli, es tindran en compte els criteris següent: qualitat tècnica (fins a 5 punts), adequació temàtica a l'àmbit institucional i cultural (fins a 5 punts) i impacte previst en l'àmbit 2.0 (fins a 5 punts)

LOT 2: Servei de gestió de la comunicació digital, continguts web i perfils corporatius de Mèdol- Centre d'Arts Contemporànies de Tarragona.

Criteris avaluables amb judici de valor (0-49 punts):

Justificació: Amb la finalitat d'identificar l'oferta que presenti una major qualitat tècnica i una major adequació a les necessitats del servei, s'ha establert com a criteri de qualitat la presentació d'una memòria integrada per un projecte de millora estratègica i una proposta metodològica, així mateix es demana un portafoli de treballs audiovisuals. Aquests documents permeten valorar, d'una banda, la qualitat i coherència de les actuacions proposades per assolir els objectius del contracte i, de l'altra, la viabilitat i coherència dels procediments de treball previstos per a la seva execució, així com la seva adequació als recursos disponibles. A aquests efectes:

- Projecte de millora estratègica (fins a 29 punts): valora la proposta de millora de la comunicació de Mèdol – Centre d'Arts Contemporànies, atenent el coneixement del context cultural, l'adequació al model de centre, l'originalitat i la capacitat d'adaptació narrativa, així com la incorporació de la perspectiva de gènere, l'accessibilitat, la generació de participació i la visibilització del teixit cultural comunitari.
- Proposta metodològica (fins a 10 punts): avalua la planificació editorial i la seva calendarització, l'organització de cobertures, els sistemes d'indicadors i avaluació, i l'adequació dels formats i canals, garantint la coherència i viabilitat en l'execució de la proposta.
- Portafoli de treballs audiovisuals (fins a 10 punts): permet valorar la qualitat dels treballs audiovisuals aportats, atenent la seva adequació a entorns culturals o institucionals, la coherència narrativa i visual i el nivell tècnic d'execució. Aquest criteri està directament vinculat

a l'objecte del contracte, ja que permet avaluar la qualitat dels resultats comunicatius que es poden obtenir en la prestació del servei.

En conjunt, aquests criteris permeten avaluar de manera integral la qualitat de les propostes, tant des del punt de vista estratègic com operatiu.

La persona licitadora haurà de presentar la documentació requerida en els següent apartats per tal d'acreditar els criteris avaluable amb judici de valor:

1. Una memòria escrita amb:

a) Projecte de millora d'estratègia i d'accions en la comunicació de les programacions de Mèdol – Centre d'Arts Contemporànies, amb especial orientació a la fidelització i augment de públics, al treball comunitari, la perspectiva de gènere i l'accessibilitat. Es prendrà com a punt de partida la definició del servei descrit en el plec tècnic del lot corresponent. S'haurà d'incloure una proposta d'objectius específics coherent amb l'objecte de cada servei i amb els recursos descrits en el plec tècnic del lot. Fins a 29 punts.

b) Una proposta metodològica de treball especificant quina serà la planificació i la metodologia per a l'elaboració de continguts. El punt de partida seran les tasques previstes en el plec tècnic del lot i aquelles d'addicionals definides en el projecte de millora presentat. Fins a 10 punts.

Ambdues propostes han de guardar relació entre elles i s'han d'emmarcar en l'activitat cultural de Mèdol - Centre d'Arts Contemporànies de Tarragona durant el mes de març de 2026.

El document de la memòria tindrà un màxim de sis pàgines DIN A4 (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat). El contingut que excedeixi el límit de sis pàgines no serà valorat (excloent la portada i l'índex).

2. Un portafoli de treballs audiovisuals realitzats. Fins a 10 punts.

La proposta consistirà en una relació de treballs realitzats que contingui enllaços als treballs (en cas que estiguin penjats a Internet) o bé presentar aquesta relació de mostres a través de WeTransfer o una eina similar; en aquest cas, s'haurà de garantir que l'enllaç d'accés al material sigui vàlid en el moment de la valoració de la proposta.

Tant la memòria com el portafoli seran valorats d'acord amb el barem de puntuació que s'especifica a continuació.

Barem de puntuació

El projecte de millora es valorarà d'acord amb els criteris següents: coneixement del context cultural de Tarragona i del seu ecosistema cultural (fins a 5 punts), adequació estratègica al model de centre (fins a 5 punts), originalitat en la integració web-xarxes-audiovisual (fins a 5 punts), capacitat d'adaptació narrativa i editorial als continguts del centre (fins a 5 punts), incorporació de la perspectiva de gènere i de l'accessibilitat al contingut (fins a 3 punts), capacitat de generar participació i interacció amb els públics a través dels diferents canals digitals, amb especial atenció als continguts web (fins a 3 punts), visibilització/reconeixement d'agents culturals comunitaris de base (fins a 3 punts).

Per a la valoració de la metodologia proposada, es tindran en compte els criteris següents: planificació editorial i calendarització (fins a 3 punts), organització de cobertures (fins a 3 punts), sistema d'indicadors i avaluació (fins a 2 punts), adequació dels formats i canals segons la temàtica i el

moment de publicació, incloent la planificació de continguts web i xarxes (fins a 2 punts).

Per valorar el portafoli de treballs audiovisuals es tindran en compte els criteris següents: adequació a entorns culturals o institucionals (fins a 4 punts), capacitat narrativa i coherència visual (fins a 3 punts) i qualitat tècnica (fins a 3 punts).

LOT 3: Servei de gestió integral (disseny i execució) de la comunicació de les programacions d'arts escèniques.

Criteris avaluable amb judici de valor (0-49 punts):

Justificació: Amb la finalitat d'identificar l'oferta que presenti una major qualitat tècnica i una major adequació a les necessitats del servei, s'ha establert com a criteri de qualitat la presentació d'una memòria integrada per un projecte de millora estratègica i una proposta metodològica, així mateix es demana un dossier d'un projecte ja realitzat. Aquests documents permeten valorar, d'una banda, la qualitat i coherència de les actuacions proposades per assolir els objectius del contracte i, de l'altra, la viabilitat i coherència dels procediments de treball previstos per a la seva execució, així com la seva adequació als recursos disponibles. A aquests efectes:

- **Projecte de millora estratègica (fins a 21 punts):** es valora la proposta estratègica específica per a la comunicació de les arts escèniques, d'acord amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques del servei. Es té en compte el coneixement del sector de les arts escèniques a Catalunya, així com la coherència de l'estratègia plantejada, el grau d'originalitat i la capacitat d'aportar valor afegit. Igualment, es valora la incorporació de la perspectiva de gènere i dels criteris d'accessibilitat, així com la capacitat de fomentar la participació, contribuir a l'ampliació i fidelització de públics i donar visibilitat als agents culturals i comunitaris vinculats a l'àmbit escènic.
- **Proposta metodològica (fins a 13 punts):** es valora la coherència, solidesa i viabilitat de la metodologia de treball proposada, en relació amb els objectius definits i els recursos disponibles. Es té en compte la justificació de l'adequació entre objectius i recursos, així com la definició de mecanismes d'avaluació i seguiment. També es valora la capacitat d'innovació i adaptabilitat metodològica en el marc de la comunicació de les arts escèniques.
- **Dossier de projecte realitzat (fins a 15 punts):** es valora la qualitat del pla de comunicació i dels materials aportats, atenent la seva qualitat tècnica, l'adequació a l'àmbit institucional i cultural, la coherència de l'estratègia comunicativa i el seu potencial impacte en entorns digitals. Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte i a la qualitat de la prestació que es pretén contractar.

En conjunt aquests criteris permeten avaluar de manera integral la qualitat de les propostes, tant des del punt de vista estratègic com operatiu.

La persona licitadora haurà de presentar la documentació requerida en els següent apartats per tal d'acreditar els criteris avaluable amb judici de valor:

1. Una memòria escrita amb:

a) Projecte de millora d'estratègia i d'accions en la comunicació de les programacions d'Arts

Escèniques de l'Ajuntament de Tarragona, amb especial orientació a la fidelització i augment de públics, al treball comunitari, la perspectiva de gènere i l'accessibilitat. Es prendrà com a punt de partida la definició del servei descrit en el plec tècnic del lot corresponent. S'haurà d'incloure una proposta d'objectius específics coherent amb l'objecte de cada servei i amb els recursos descrits en el plec tècnic del lot. Fins a 21 punts.

b) Una proposta metodològica de treball especificant quina serà la planificació i la metodologia per a l'elaboració de continguts. El punt de partida seran les tasques previstes en el plec tècnic del lot i aquelles d'addicionals definides en el projecte de millora presentat. Fins a 13 punts.

Ambdues propostes han de guardar relació entre elles i s'han d'emmarcar en l'activitat d'arts escèniques a Tarragona durant el mes de març de 2026.

El document de la memòria tindrà un màxim de sis pàgines DIN A4 (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat). El contingut que excedeixi el límit de sis pàgines no serà valorat (excloent la portada i l'índex).

2. Dossier d'un projecte ja realitzat. Fins a 15 punts.

La proposta consistirà a presentar la descripció d'un pla de comunicació i la seva valoració final d'algun projecte ja desenvolupat en l'àmbit cultural, que inclogui exemples de peces publicitàries de la campanya per poder-ne valorar també la imatge gràfica.

Tant la memòria com el dossier seran valorats d'acord amb el barem de puntuació que s'especifica a continuació.

Barem de puntuació

El projecte de millora es valorarà d'acord amb els criteris següents: ampli coneixement del sector de les arts escèniques a Catalunya (fins a 3 punts), estratègia (fins a 6 punts), originalitat (fins a 3 punts), incorporació de la perspectiva de gènere i de l'accessibilitat al contingut (fins a 3 punts), augment de la interacció i la participació (fins a 3 punts), visibilització/reconeixement d'agents culturals comunitaris de base (fins a 3 punts).

Per a la valoració de la metodologia proposada, es tindran en compte els criteris següents: justificació raonada de l'adequació entre objectius i recursos (fins a 4 punts), contingut amb perspectiva de gènere i accessible (fins a 3 punts), estratègia d'avaluació de l'activitat a desenvolupar (fins a 3 punts), innovació i adaptabilitat metodològica (fins a 3 punts).

Per valorar el dossier del projecte ja realitzat, es tindran en compte els criteris següent: qualitat tècnica (fins a 5 punts), adequació temàtica a l'àmbit institucional i cultural (fins a 5 punts) i impacte previst en l'àmbit 2.0 (fins a 5 punts)

LOT 4: Servei de gestió dels perfils corporatius de les festes de Santa Tecla.

Criteris avaluables amb judici de valor (0-49 punts):

Justificació: Amb la finalitat d'identificar l'oferta que presenti una major qualitat tècnica i una major adequació a les necessitats del servei, s'ha establert com a criteri de qualitat la presentació d'una memòria integrada per un projecte de millora estratègica i una proposta metodològica, així mateix es demana una proposta tècnica de planificació de continguts. Aquests documents permeten valorar,

d'una banda, la qualitat i coherència de les actuacions proposades per assolir els objectius del contracte i, de l'altra, la viabilitat i coherència dels procediments de treball previstos per a la seva execució, així com la seva adequació als recursos disponibles. A aquests efectes:

- **Projecte de millora (fins a 18 punts):** Es valora la proposta estratègica orientada a l'increment de l'impacte i la interacció a les xarxes socials, d'acord amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques del servei. Es té en compte el coneixement del sector cultural i associatiu de Tarragona, especialment en relació amb les festes de Santa Tecla, així com la coherència de l'estratègia plantejada, el grau d'originalitat i la capacitat d'aportar valor afegit. Igualment, es valora la incorporació de la perspectiva de gènere i de criteris d'accessibilitat, així com la capacitat de fomentar la participació, incrementar la interacció amb la ciutadania i contribuir a la visibilització dels agents culturals i comunitaris.
- **Proposta metodològica (fins a 16 punts):** Es valora la coherència, solidesa i viabilitat de la metodologia de treball proposada per a l'elaboració i gestió de continguts, en relació amb els objectius definits i els recursos disponibles. Es té en compte la justificació de l'adequació entre objectius i recursos, la integració de la perspectiva de gènere i l'accessibilitat en els continguts, així com la definició de mecanismes d'avaluació i seguiment. També es valora l'adequació dels formats i canals en funció de la tipologia d'activitat, el moment de publicació i el públic objectiu, així com la capacitat d'innovació i adaptabilitat de la proposta metodològica.
- **Proposta tècnica de planificació de continguts (fins a 15 punts):** Es valora la planificació de continguts en xarxes socials en un escenari concret, d'acord amb les característiques i programació de les festes de Santa Tecla. Es té en compte el coneixement de la festa i del seu context, l'originalitat de les propostes, la identificació i integració dels diferents agents implicats, així com l'aplicabilitat i l'impacte previst de la planificació proposada. Igualment, es valora l'adequació dels continguts i formats a l'àmbit institucional i als canals establerts.

En conjunt, aquests criteris permeten avaluar la qualitat tècnica de les propostes des d'una perspectiva estratègica, metodològica i operativa, així com la seva adequació a l'objecte del contracte i la seva viabilitat real d'execució.

La persona licitadora haurà de presentar la documentació requerida en els següent apartats per tal d'acreditar els criteris avaluables amb judici de valor:

1. Una memòria escrita amb:

a) Un projecte de millora concret de l'àmbit del servei que tingui per objectiu aconseguir un augment de l'impacte i la interacció a xarxes socials. Es prendrà com a punt de partida la definició del servei descrit en el plec tècnic del lot corresponent. S'haurà d'incloure una proposta d'objectius específics coherent amb l'objecte de cada servei i amb els recursos descrits en el plec tècnic del lot. Fins a 18 punts.

b) Una proposta metodològica de treball especificant quina serà la planificació i la metodologia per a l'elaboració de continguts. El punt de partida seran les tasques previstes en el plec tècnic del lot i aquelles d'addicionals definides en el projecte de millora presentat. Fins a 16 punts.

Ambdues propostes han de guardar relació entre elles i s'han d'emmarcar en les activitats de Santa Tecla dels dies entre el 19 i el 24 de setembre de 2025.

El document de la memòria tindrà un màxim de tres pàgines DIN A4 (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat). El contingut que excedeixi el límit de tres pàgines no serà valorat (excloent la portada i l'índex).

2. Una proposta tècnica de planificació de continguts. Fins a 15 punts.

Ha d'incloure una escaleta de proposta de continguts per al dies 23 i 24 de setembre a Instagram, Xarxa X i Facebook. Caldrà identificar les publicacions proposades a cadascuna de les xarxes, especificant de forma esquemàtica les seves característiques més rellevants (acompanyament gràfic singular, cobertura en directe, etc.). Es pot prendre com a model el darrer programa de Santa Tecla, recuperable al web de Santa Tecla.

El document tindrà un màxim de dues pàgines DIN A4 (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat).

Tant la memòria com la proposta tècnica seran valorats d'acord amb el barem de puntuació que s'especifica a continuació.

Barem de puntuació

El projecte de millora es valorarà d'acord amb els criteris següents: ampli coneixement del sector cultural i associatiu de Tarragona, especialment d'aquell relacionat amb les festes de Santa Tecla (fins a 3 punts), estratègia (fins a 3 punts), originalitat (fins a 3 punts), incorporació de la perspectiva de gènere i de l'accessibilitat al contingut (fins a 3 punts), augment de la interacció i la participació (fins a 3 punts), visibilització/reconeixement d'agents culturals comunitaris de base (fins a 3 punts).

Per a la valoració de la metodologia proposada, es tindran en compte els criteris següents: justificació raonada de l'adequació entre objectius i recursos (fins a 4 punts), contingut amb perspectiva de gènere i accessible (fins a 3 punts), estratègia d'avaluació de l'activitat a desenvolupar (fins a 3 punts), adequació de formats segons temàtica i moment de la publicació (fins a 3 punts), innovació i adaptabilitat metodològica (fins a 3 punts).

Per valorar la proposta tècnica es tindran en compte els criteris següents: el coneixement sobre la festa de Santa Tecla (fins a 3 punts), originalitat (fins a 3 punts), identificació i relació amb d'altres actors relacionats amb la festa (fins a 3 punts), aplicabilitat i impacte previst (fins a 3 punts), adequació a l'àmbit institucional (fins a 3 punts).

LOT 5: Servei de gestió dels perfils corporatius del Museu d'Història de Tarragona.

Criteris avaluables amb judici de valor (0-49 punts):

Justificació: Amb la finalitat d'identificar l'oferta que presenti una major qualitat tècnica i una major adequació a les necessitats del servei, s'ha establert com a criteri de qualitat la presentació d'una memòria integrada per un projecte de millora estratègica i una proposta metodològica, així mateix es demana una proposta tècnica de planificació de continguts. Aquests documents permeten valorar, d'una banda, la qualitat i coherència de les actuacions proposades per assolir els objectius del contracte i, de l'altra, la viabilitat i coherència dels procediments de treball previstos per a la seva execució, així com la seva adequació als recursos disponibles. A aquests efectes:

- Projecte de millora (fins a 21 punts): es valora una proposta estratègica orientada a la millora de la comunicació digital del Museu d'Història de Tarragona (MHT), d'acord amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques del servei. Es té en compte el coneixement de l'àmbit

del patrimoni històric, arqueològic i cultural de Tarragona, així com la coherència de l'estratègia plantejada, el grau d'originalitat i la capacitat d'aportar valor afegit. Igualment, es valora la incorporació de la perspectiva de gènere i dels criteris d'accessibilitat, així com la capacitat d'incrementar la interacció i la participació, i l'alineació de la proposta amb la línia de treball de l'administració.

- Proposta metodològica (fins a 13 punts): es valora la coherència, solidesa i viabilitat de la metodologia de treball proposada per a l'elaboració i gestió de continguts, en relació amb els objectius definits i els recursos disponibles. Es té en compte la justificació de l'adequació entre objectius i recursos, així com l'equilibri dels continguts proposats (temàtica, història, monuments, activitats, col·lecció, etc.). També es valora la capacitat d'innovació i adaptabilitat metodològica.
- Proposta tècnica de planificació de continguts (fins a 15 punts): es valora la planificació de continguts en xarxes socials en un escenari concret, d'acord amb les característiques i continguts del Museu d'Història de Tarragona. Es té en compte el coneixement de la història de Tarragona, l'originalitat de les propostes, la identificació i integració dels diferents agents vinculats al sector patrimonial, així com l'aplicabilitat i l'impacte previst de la planificació proposada. Igualment, es valora l'adequació dels continguts i formats a l'àmbit institucional i al canal especificat.

En conjunt, aquests criteris permeten avaluar la qualitat tècnica de les propostes des d'una perspectiva estratègica, metodològica i operativa, així com la seva adequació a l'objecte del contracte i la seva viabilitat real d'execució.

La persona licitadora haurà de presentar la documentació requerida en els següent apartats per tal d'acreditar els criteris avaluables amb judici de valor:

1. Una memòria escrita amb:

a) Un projecte de millora de la comunicació digital del MHT que tingui per objectiu aconseguir un augment de l'impacte i la interacció a xarxes social. Es prendrà com a punt de partida la definició del servei descrit en el plec tècnic del lot corresponent. S'haurà d'incloure una proposta d'objectius específics coherent amb l'objecte de cada servei i amb els recursos descrits en el plec tècnic del lot. Fins a 21 punts.

b) Una proposta metodològica de treball especificant quina serà la planificació i la metodologia per a l'elaboració de continguts. El punt de partida seran les tasques previstes en el plec tècnic del lot i aquelles d'addicionals definides en el projecte de millora presentat. Fins a 13 punts.

Ambdues propostes han de guardar relació entre elles i s'han d'emmarcar en les activitats del MHT dutes a terme durant el primer trimestre del 2026.

El document de la memòria tindrà un màxim de sis pàgines DIN A4 (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat). El contingut que excedeixi el límit de sis pàgines no serà valorat (excloent la portada i l'índex).

2. Una proposta tècnica de planificació de continguts a Instagram (galeria i stories) per a una setmana tipus. Fins a 15 punts.

Per elaborar aquesta graella, es poden consultar els continguts del web www.tarragona.cat/patrimoni/museu-historia, la TGNagenda (agenda.tarragona.cat) i aquells altres recursos que es considerin oportuns.

El document de la proposta tècnica tindrà un màxim de dues pàgines DIN A4 (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat).

Tant la memòria com la proposta tècnica seran valorats d'acord amb el barem de puntuació que s'especifica a continuació.

Barem de puntuació

El projecte de millora es valorarà d'acord amb els criteris següents: ampli coneixement de l'àmbit del patrimoni històric i arqueològic o cultural a Tarragona (fins a 3 punts), estratègia (fins a 6 punts), originalitat (fins a 3 punts), incorporació de la perspectiva de gènere i de l'accessibilitat al contingut (fins a 3 punts), augment de la interacció i la participació (fins a 3 punts), alineació amb la línia de treball de l'administració (fins a 3 punts).

Per a la valoració de la metodologia proposada, es tindran en compte els criteris següents: justificació raonada de l'adequació entre objectius i recursos (fins a 4 punts), contingut amb perspectiva de gènere i accessible (fins a 3 punts), equilibri de continguts (temàtica, història, monuments, activitats, col·lecció, etc.) (fins a 3 punts), innovació i adaptabilitat metodològica (fins a 3 punts).

Per valorar la proposta tècnica es tindran en compte els criteris següents: el coneixement relacionats la història de Tarragona (fins a 3 punts), originalitat (fins a 3 punts), identificació i relació amb d'altres actors relacionats aquest sector (fins a 3 punts), aplicabilitat i impacte previst (fins a 3 punts), adequació a l'àmbit institucional (fins a 3 punts).

LOT 6: Servei de gestió integral (disseny i execució) de la comunicació de Promoció cultural i acció transversal.

Criteris avaluable amb judici de valor (0-49 punts):

Justificació: Amb la finalitat d'identificar l'oferta que presenti una major qualitat tècnica i una major adequació a les necessitats del servei, s'ha establert com a criteri de qualitat la presentació d'una memòria integrada per un projecte de millora estratègica i una proposta metodològica, així mateix es demana un portafoli de treballs audiovisuals i fotogràfics. Aquests documents permeten valorar, d'una banda, la qualitat i coherència de les actuacions proposades per assolir els objectius del contracte i, de l'altra, la viabilitat i coherència dels procediments de treball previstos per a la seva execució, així com la seva adequació als recursos disponibles. A aquests efectes:

- Projecte de millora (fins a 18 punts): es valora la proposta estratègica orientada a la comunicació dels serveis culturals i dels processos de mediació i de pensament, d'acord amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques del servei. Es té en compte el coneixement del sector cultural de Tarragona, així com la coherència de l'estratègia plantejada, el grau d'originalitat i la capacitat d'aportar valor afegit en la comunicació de valors i serveis culturals. Igualment, es valora la incorporació de la perspectiva de gènere i dels criteris d'accessibilitat, així com la capacitat de fomentar la participació i de donar visibilitat als agents i serveis culturals de mediació i proximitat.

- Proposta metodològica (fins a 16 punts): es valora la coherència, solidesa i viabilitat de la metodologia de treball proposada per a l'elaboració i gestió de continguts, en relació amb els objectius definits i els recursos disponibles. Es té en compte la justificació de l'adequació entre objectius i recursos, així com la definició d'una estratègia d'avaluació de l'activitat a desenvolupar. També es valora l'adequació dels formats en funció de la temàtica i del moment de publicació, així com la capacitat d'adaptabilitat metodològica.
- Portafoli de treballs audiovisuals i fotogràfics (fins a 15 punts): permet valorar la qualitat dels materials aportats, d'acord amb la seva qualitat tècnica, l'adequació a l'àmbit institucional i cultural, l'impacte potencial en entorns digitals i la coherència dels recursos visuals i comunicatius emprats. Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte i a la qualitat de la prestació que es pretén contractar.

En conjunt, aquests criteris permeten avaluar la qualitat tècnica de les propostes des d'una perspectiva estratègica, metodològica, així com la seva adequació a l'objecte del contracte i la seva viabilitat real d'execució.

La persona licitadora haurà de presentar la documentació requerida en els següent apartats per tal d'acreditar els criteris avaluable amb judici de valor:

1. Una memòria escrita amb:

a) Un projecte de millora concret de l'àmbit del servei que tingui per objectiu aconseguir comunicar els serveis culturals i els processos de mediació i de pensament. Es prendrà com a punt de partida la definició del servei descrit en el plec tècnic del lot corresponent. S'haurà d'incloure una proposta d'objectius específics coherent amb l'objecte de cada servei i amb els recursos descrits en el plec tècnic del lot. Fins a 18 punts.

b) Una proposta metodològica de treball especificant quina serà la planificació i la metodologia per a l'elaboració de continguts. El punt de partida seran les tasques previstes en el plec tècnic del lot i aquelles d'addicionals definides en el projecte de millora presentat. Fins a 16 punts.

El document de la memòria tindrà un màxim de sis pàgines DIN A4 (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat). El contingut que excedeixi el límit de sis pàgines no serà valorat (excloent la portada i l'índex).

2. Un portafoli de treballs audiovisuals i fotogràfics realitzats. Fins a 15 punts.

La proposta consistirà en una relació de treballs realitzats que contingui enllaços als treballs (en cas que estiguin penjats a Internet) o bé presentar aquesta relació de mostres a través de WeTransfer o una eina similar; en aquest cas, s'haurà de garantir que l'enllaç d'accés al material sigui vàlid en el moment de la valoració de la proposta.

Tant la memòria com el portafoli seran valorats d'acord amb el barem de puntuació que s'especifica a continuació.

Barem de puntuació

El projecte de millora es valorarà d'acord amb els criteris següents: ampli coneixement del sector cultural de Tarragona (fins a 3 punts), estratègia de comunicació de valors i serveis culturals (fins a 3 punts), originalitat (fins a 3 punts), incorporació de la perspectiva de gènere i de l'accessibilitat al

contingut (fins a 3 punts), foment de la participació (fins a 3 punts), visibilització/reconeixement d'agents i serveis culturals de mediació i proximitat (fins a 3 punts).

Per a la valoració de la metodologia proposada, es tindran en compte els criteris següents: justificació raonada de l'adequació entre objectius i recursos (fins a 4 punts), contingut amb perspectiva de gènere i accessible (fins a 3 punts), estratègia d'avaluació de l'activitat a desenvolupar (fins a 3 punts), adequació de formats segons temàtica i moment de la publicació (fins a 3 punts), adaptabilitat metodològica (fins a 3 punts).

Per valorar el portafoli de treballs fotogràfics i audiovisuals es tindran en compte els criteris següents: qualitat tècnica (fins a 5 punts), adequació temàtica a l'àmbit institucional i cultural (fins a 5 punts) i impacte previst en l'àmbit 2.0 (fins a 5 punts).

LOT 7: Gestió de xarxes socials institucionals de l'Ajuntament de Tarragona

Criteris avaluable amb judici de valor (0-49 punts):

Justificació: Amb la finalitat d'identificar l'oferta que presenti una major qualitat tècnica i una major adequació a les necessitats del servei, s'ha establert com a criteri de valoració la presentació d'una memòria integrada per una proposta de planificació estratègica i una proposta de desenvolupament de continguts, així mateix es demana una proposta d'accions. Aquests documents permeten valorar, d'una banda, la qualitat i coherència de les actuacions proposades per assolir els objectius del contracte i, de l'altra, la viabilitat i coherència dels procediments de treball previstos per a la seva execució, així com la seva adequació als recursos disponibles. A aquests efectes:

- Proposta de planificació estratègica (fins a 18 punts): es valora l'estratègia de comunicació digital orientada a posar en valor les actuacions municipals en l'àmbit del manteniment i millora de l'espai públic, d'acord amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques del servei. Es té en compte la coherència entre canals, continguts i formats, així com l'adequació de l'estratègia a la millora de la reputació digital de l'Ajuntament. Igualment, es valora el coneixement de la realitat municipal de Tarragona, la capacitat de planificar d'acord amb els tempos comunicatius institucionals i la correcció en el plantejament de les idees proposades.
- Proposta de desenvolupament de continguts (fins a 13 punts): es valoren els continguts adaptats als diferents canals socials, d'acord amb criteris d'adequació institucional i eficàcia comunicativa. Es té en compte l'ordenació, jerarquització i selecció de la informació, l'adequació dels continguts a cada xarxa social, així com la qualitat i valor afegit dels materials gràfics o audiovisuals proposats. Igualment, es valora la capacitat d'identificar i activar agents clau per a la redifusió dels continguts.
- Proposta d'accions (fins a 18 punts): es valora la proposta d'accions concretes orientades a incrementar la difusió, la interacció i la notorietat digital dels canals municipals. Es té en compte el grau d'originalitat, la visió global de la proposta en relació amb el conjunt de canals objecte del contracte, així com el coneixement de la ciutat de Tarragona. Igualment, es valora l'aplicabilitat i l'impacte previst de les accions proposades, la seva adequació a l'àmbit institucional i l'aportació de millores rellevants respecte dels requisits mínims exigits.

En conjunt, aquests criteris permeten avaluar la qualitat tècnica de les propostes des d'una perspectiva estratègica, operativa i de millora contínua, així com la seva adequació a l'objecte del

contracte i la seva viabilitat real d'execució.

La persona licitadora haurà de presentar la documentació requerida en els següent apartats per tal d'acreditar els criteris avaluable amb judici de valor:

1. Una memòria escrita amb:

a) Una proposta tècnica dividida en dues parts: proposta de planificació estratègica i desenvolupament de continguts. Fins a 31 punts

- Proposta de planificació que consistirà en la presentació d'una estratègia de social media per tal de posar en valor les actuacions de manteniment i millora de l'espai públic a Tarragona: neteja, brigada, parcs i jardins. Etc.

Cal planificar tenint en compte les xarxes socials institucionals ja existents de l'Ajuntament de Tarragona, l'actualitat municipal en aquest sentit, les actuacions i projectes clau, i l'ús de les xarxes i els missatges de forma segmentada per arribar als públics estratègics. Cal concretar l'ús d'altres canals de comunicació per complementar la campanya (p.ex. web corporatiu, paid media, etc). Definir calendari i pressupost. Fins a 18 punts.

Aquest document tindrà un màxim de quatre pàgines DIN A4 (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat). El contingut que excedeixi el límit de quatre pàgines no serà valorat (excloent la portada i l'índex).

- Proposta de desenvolupament de continguts. D'una mateixa temàtica relacionada amb l'espai públic (p.ex. actuació específica de neteja de pintades al patrimoni) caldrà redactar el guió d'un mateix contingut a generar a les següents xarxes socials: Facebook, X, Instagram, Tik Tok i LinkedIn. Cal identificar el format i especificar la distribució temporal de les publicacions.

Cal fer proposta de text i d'imatge. En el cas dels textos s'espera la redacció definitiva de cada publicació. Quant al possible material gràfic o audiovisual d'acompanyament, es pot utilitzar material real (ja sigui adjuntat al document o bé mitjançant enllaç URL) o bé suggerir un material a partir d'una descripció completa. Fins a 13 punts.

Aquest document tindrà un màxim de dues pàgines DIN A4 (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat).

- c) Proposta d'accions per incrementar la difusió i la interacció als canals socials municipals: La persona licitadora haurà de presentar una proposta descrivint les accions a seguir per aconseguir que les publicacions obtinguin una millor difusió, així com augmentar la interacció amb els seguidors i no seguidors dels canals socials municipals objectes del plec. La proposta pot incloure la definició de noves seccions de continguts o la millora de les seccions, la presència o interacció amb prescriptors o especialistes, l'aportació de recursos, el detall dels procediments que se seguiran regularment, així com qualsevol altra acció que ajudi a augmentar la difusió, la notorietat i reputació digital de l'Ajuntament de Tarragona. Fins a 18 punts.

Aquest document tindrà un màxim de dues pàgines DIN A4 (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat).

La memòria serà valorada d'acord amb el barem de puntuació que s'especifica a continuació.

Barem de puntuació

La proposta de planificació (fins a 18 punts) es valorarà d'acord amb els criteris següents: correlació adequada entre canal, contingut i format (fins a 4 punts), adequació de l'estratègia seguida a la millora de la reputació digital de l'Ajuntament (fins a 4 punts), grau de coneixement de la realitat municipal de Tarragona (fins a 4 punts), planificació ajustada als tempos comunicatius de l'Ajuntament (fins a 3 punts), correcció en el plantejament de les idees expressades (fins a 3 punts).

La proposta de desenvolupament de continguts (13 punts) es valorarà d'acord amb els criteris següents: ordenació, jerarquització i selecció de la informació de manera oportuna (fins a 3 punts), adequació a l'àmbit institucional i a la xarxa social corresponent (fins a 4 punts), ús del material gràfic o audiovisual que aporta valor afegit (fins a 3 punts), detecció i etiquetatge d'agents clau per a la redifusió del contingut (fins a 3 punts).

La proposta d'accions (18 punts) es valorarà d'acord amb els criteris següents: originalitat (fins a 3 punts), globalitat de la proposta, és a dir, que faci referència a totes les xarxes contemplades en el contracte (fins a 3 punts), coneixement sobre la ciutat de Tarragona (fins a 3 punts), aplicabilitat i impacte previst (fins a 3 punts), adequació a l'àmbit institucional (fins a 3 punts), millores rellevants afegides als requisits mínims exigits (fins a 3 punts).

LOT 8: Producció de continguts audiovisuals de Comunicació Institucionals

Criteris avaluable amb judici de valor (0-43 punts):

Justificació: Amb la finalitat d'identificar l'oferta que presenti una major qualitat tècnica i una major adequació a les necessitats del servei, s'ha establert com a criteri de qualitat la presentació d'un projecte de cobertura audiovisual i un portafoli de treballs audiovisuals. Aquests documents permeten valorar, d'una banda, la qualitat i coherència de les actuacions proposades per assolir els objectius del contracte i, de l'altra, la viabilitat i coherència dels procediments de treball previstos per a la seva execució, així com la seva adequació als recursos disponibles. A aquests efectes:

- Projecte de cobertura audiovisual (fins a 13 punts): es valorarà la proposta integral de cobertura audiovisual d'un acte institucional concret, d'acord amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques del servei. Es tindrà en compte l'originalitat de les propostes i dels recursos plantejats, així com la seva capacitat per millorar el posicionament de l'Ajuntament i generar impacte en els diferents canals de comunicació. Igualment, es valora l'adequació de la proposta a l'àmbit institucional, així com la correcta planificació dels formats i canals, incloent la difusió en directe i en diferit.
- Portafoli de treballs audiovisuals (fins a 30 punts): es valora la qualitat de les mostres audiovisuals aportades per la persona licitadora com a referència de l'enfocament creatiu, tècnic i comunicatiu que aplicarà en l'execució del contracte. En particular, s'avalua la qualitat tècnica de les peces presentades, la seva adequació als objectius de comunicació institucional i de servei públic, la capacitat per generar continguts originals i atractius per a l'audiència digital i els mitjans de comunicació, així com la diversitat de formats i tipologies de contingut adaptats a diferents necessitats comunicatives. També es valora el potencial impacte de les propostes en els entorns digitals i la seva capacitat per afavorir la difusió i la projecció de l'activitat institucional objecte del contracte.

En conjunt, aquests criteris permeten avaluar la qualitat tècnica de les propostes des d'una perspectiva estratègica, operativa i d'experiència acreditada, així com la seva adequació a l'objecte del contracte i la seva viabilitat real d'execució.

La persona licitadora haurà de presentar la documentació requerida en els següent apartats per tal d'acreditar els criteris avaluable amb judici de valor:

1. Un projecte de cobertura audiovisual d'un acte concret. La proposta haurà de pensar en els recursos d'imatge (fotografia, vídeo, motion graphics, etc) necessaris per difondre, a través de tots els canals de l'Ajuntament (xarxes socials, web, premsa, etc) l'acte en concret. Caldrà pensar també en la possibilitat de publicació en directe i en diferit. Proposem triar entre dos actes concrets: Fins a 13 punts

- Balanç de mandat anual. Enllaç a la notícia de l'any 2025:

<https://www.tarragona.cat/lajuntament/govern/noticies-de-govern/noticies-2025/rube-vinuales-estem-dibuixant-la-mobilitat-i-lhabitatge-per-la-tarragona-dels-200.000-habitants>

- Presentació del nou servei de Neteja a Tarragona. Enllaç a la notícia: <https://www.tarragona.cat/neteja-i-medi-ambient/noticies/noticies-2025/tarragona-presenta-el-nou-servei-de-neteja-que-comenca-a-operar-dimecres>

Aquest document tindrà un màxim de dues pàgines DIN A4 (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat).

2. Un portafoli de treballs audiovisuals realitzats (fotografia i vídeo) Cal presentar un recull de continguts comunicatius que captin l'interès de l'audiència digital i els mitjans de comunicació, prioritzant el servei públic i l'enfocament institucional. Fins a 30 punts.

La proposta consistirà en una relació de treballs realitzats que contingui enllaços als treballs (en cas que estiguin penjats a Internet) o bé presentar aquesta relació de mostres a través de WeTransfer o una eina similar; en aquest cas, s'haurà de garantir que l'enllaç d'accés al material sigui vàlid en el moment de la valoració de la proposta.

El projecte de cas concret, el portafoli i la proposta de millora seran valorats d'acord amb el barem de puntuació que s'especifica a continuació.

Barem de puntuació

El projecte es valorarà d'acord amb els criteris següents: originalitat de les propostes i recursos (fins a 3 punts), millora del posicionament de l'Ajuntament (fins a 3 punts), impacte previst (fins a 3 punts), grau d'adequació a l'àmbit institucional (fins a 4 punts).

El portafoli es valorarà d'acord amb els criteris següents: qualitat tècnica (fins a 9). adequació temàtica a l'àmbit institucional (fins a 9 punts), originalitat (fins a 6 punts), existència de diferents tipus de propostes adaptades a necessitats diferents (fins a 3 punts), impacte previst en l'àmbit 2.0 (fins a 3 punts)

LOT 9: Escolta activa i monitoratge.

Criteris avaluable amb judici de valor (0-49 punts):

Justificació: Amb la finalitat d'identificar l'oferta que presenti una major qualitat tècnica i una major adequació a les necessitats del servei, s'ha establert com a criteri de qualitat la presentació d'una memòria integrada per una proposta tècnica de funcionament del servei i una proposta d'informe i dashboard. Aquests documents permeten avaluar la qualitat tècnica de les propostes des d'una perspectiva operativa i analítica, així com la seva adequació a l'objecte del contracte i la seva viabilitat real d'execució. A aquests efectes:

- Proposta tècnica de funcionament del servei (fins a 29 punts): es valorarà la definició d'un model operatiu de gestió i monitoratge de les xarxes socials alineat amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques del servei. Es tindrà en compte l'adequació de la proposta al perfil institucional, així com la capacitat d'utilitzar eines i tecnologies específiques per al monitoratge, l'anàlisi de tendències i la gestió de la reputació digital. Igualment, es valora l'encaix de la política de resposta amb els objectius de l'Ajuntament, així com la definició de mecanismes eficaços de coordinació entre la persona o empresa adjudicatària i la responsable del contracte.
- Proposta d'informe i dashboard (fins a 20 punts): es valorarà la qualitat, coherència i utilitat de la proposta d'informe i dashboard per estructurar i presentar la informació derivada del monitoratge i l'escolta digital de manera clara, sistemàtica i útil per a la presa de decisions. Es tindrà en compte l'adequació dels indicadors seleccionats, la claredat i coherència de l'estructura dels informes, així com els recursos utilitzats per facilitar la comprensió de les dades. Igualment, es valora la qualitat de la presentació del dashboard i la seva capacitat de sintetitzar els principals resultats i tendències de manera visual i entenedora.

La persona licitadora haurà de presentar la documentació requerida en els següent apartats per tal d'acreditar els criteris avaluable amb judici de valor:

1. Una memòria escrita amb:

a) Una proposta tècnica de funcionament del servei que inclogui: proposta específica de treball i monitoratge per a cadascuna de les següents xarxes socials: Instagram, Facebook, Tik Tok, LinkedIn i X; desenvolupament de la jornada de treball tipus; eines i tecnologia a utilitzar per al monitoratge i gestió de la reputació; proposta de coordinació entre la persona o empresa adjudicatària i la responsable de contracte. Fins a 29 punts.

Aquest document tindrà un màxim de dues pàgines DIN A4 (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat).

b) Una proposta d'informe i dashboard. Fins a 20 punts.

Proposta d'informe mensual de balanç on s'estableixi l'estructura i principals indicadors a tenir en compte per a la presentació del balanç del monitoratge i escolta digital.

Presentació del disseny tipus dashboard que acompanyarà l'informe per tenir en un cop d'ull els principals indicadors i paraules claus de resum del balanç mensual.

Aquest document tindrà un màxim de dues pàgines DIN A4 (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat).

La memòria serà valorada d'acord amb el barem de puntuació que s'especifica a continuació.

Barem de puntuació

La proposta tècnica es valorarà d'acord amb els criteris següents: adequació al perfil institucional (fins a 9 punts), ús de programes i aplicacions específicament dissenyats per gestionar i monitoritzar queixes, comentaris i tendències a les xarxes que puguin derivar en danys reputacionals (fins a 9 punts), encaix de la política de resposta amb els objectius de l'Ajuntament (fins a 6 punts), estratègia adequada que garanteixi la coordinació entre ambdues parts (fins a 5 punts)

La proposta d'informe i dashboard es valorarà d'acord amb els criteris següents: adequació dels indicadors seleccionats (fins a 5 punts), estructura entenedora dels informes (fins a 5 punts), recursos usats per facilitar la comprensió de les dades aportades (fins a 5 punts), bona presentació (fins a 5 punts)

LOT 10: servei de comunicació i màrqueting en social media

Criteris avaluable amb judici de valor (0-49 punts):

Justificació: amb la finalitat d'identificar l'oferta que presenti una major qualitat tècnica i una major adequació a les necessitats del servei, s'ha establert com a criteri de qualitat la presentació d'una memòria integrada per un projecte de millora estratègica i una proposta metodològica, així mateix es demana una proposta tècnica de planificació de continguts. Aquests documents permeten valorar, d'una banda, la qualitat i coherència de les actuacions proposades per assolir els objectius del contracte i, de l'altra, la viabilitat i coherència dels procediments de treball previstos per a la seva execució, així com la seva adequació als recursos disponibles. A aquests efectes:

- Projecte de millora (fins a 20 punts): es valora una proposta estratègica orientada a la millora de la comunicació digital del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona (PMTT), d'acord amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques del servei així com al Pla de Màrqueting Turístic Operatiu: <https://www.tarragonaturisme.cat/sites/default/files/2026-03/pla-marqueting-turistic-operatiu-tarragona-turisme.pdf>. Es té en compte el coneixement de l'àmbit patrimonial, natural, cultural i gastronòmic de Tarragona, així com la coherència de l'estratègia plantejada, el grau d'originalitat i la capacitat d'aportar valor afegit. Igualment, es valora la incorporació de la perspectiva de gènere i dels criteris d'accessibilitat, així com la capacitat d'incrementar la interacció i la participació, i l'alineació de la proposta amb la línia de treball de l'administració.
- Proposta metodològica (fins a 10 punts): es valora la coherència, solidesa i viabilitat de la metodologia de treball proposada per a l'elaboració i gestió de continguts, en relació amb els objectius definits i els recursos disponibles. Es té en compte la justificació de l'adequació entre objectius i recursos, així com l'equilibri dels continguts proposats en torn als 4 grans actius de Tarragona i eixos vertebrals de la comunicació i màrqueting del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona (patrimoni, natura, cultura, gastronomia) i al Pla de Màrqueting Turístic Operatiu. També es valora la capacitat d'innovació i adaptabilitat metodològica.
- Proposta tècnica de planificació de continguts (fins a 10 punts): es valora la planificació de continguts en xarxes socials en un escenari concret, d'acord amb les característiques i continguts del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona. Es té en compte el coneixement del Pla de Màrqueting Turístic Operatiu, l'originalitat de les propostes, la identificació i

integració dels diferents agents vinculats al sector turístic, així com l'aplicabilitat i l'impacte previst de la planificació proposada. Igualment, es valora l'adequació dels continguts i formats a l'àmbit institucional i al canal especificat.

- Portafoli de treballs i projectes (fins a 9 punts): permet valorar la qualitat tècnica, creativa i comunicativa de les actuacions desenvolupades en projectes anàlegs, mitjançant l'anàlisi de mostres de treball aportades, permet contrastar la capacitat tècnica mitjançant treballs previs, valorant la qualitat, l'originalitat, l'adequació i l'impacte de les propostes.

En conjunt, aquests criteris permeten avaluar la qualitat tècnica de les propostes des d'una perspectiva estratègica, metodològica i operativa, així com la seva adequació a l'objecte del contracte i la seva viabilitat real d'execució.

La persona licitadora haurà de presentar la documentació requerida en els següent apartats per tal d'acreditar els criteris avaluable amb judici de valor:

1. Una memòria escrita amb:

a) Un projecte de millora de la comunicació digital del PMTT que tingui present el Pla de Màrqueting Turístic Operatiu, el full de ruta que ha de reforçar el posicionament de la ciutat com a destinació patrimonial, mediterrània i viva, amb l'objectiu que Tarragona exerceixi plenament el seu rol de capitalitat turística, amb una marca clara, una oferta ordenada i una experiència urbana de qualitat, reduint l'estacionalitat i reforçant la presència internacional de la ciutat; tenint en compte que Tarragona és una de les capitals catalanes més visitada després de Barcelona. Es prendrà com a punt de partida la definició del servei descrit en el plec tècnic del lot corresponent. S'haurà d'incloure una proposta d'objectius específics coherent amb l'objecte de cada servei i amb els recursos descrits en el plec tècnic del lot. Fins a 20 punts.

b) Una proposta metodològica de treball especificant quina serà la planificació i la metodologia per a l'elaboració de continguts. El punt de partida seran les tasques previstes en el plec tècnic del lot i aquelles d'addicionals definides en el projecte de millora presentat. Fins a 10 punts.

Ambdues propostes han de guardar relació entre elles i s'han d'emmarcar en el Pla de Màrqueting Turístic Operatiu .

El document de la memòria tindrà un màxim de sis pàgines DIN A4 a una cara (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat). El contingut que excedeixi el límit de sis pàgines no serà valorat (excloent la portada i l'índex).

2. Una proposta tècnica de planificació de continguts a Instagram (galeria i *stories*) per a una setmana tipus. Fins a 10 punts.

Per elaborar aquesta graella, es poden consultar els continguts del web www.tarragonaturisme.cat i aquells altres recursos que es considerin oportuns.

El document de la proposta tècnica tindrà un màxim de dues pàgines DIN A4 a una cara (amb lletra Arial 12 i a 1,5 d'interlineat).

3. Portafoli. Aquest portafoli podrà contenir captures, imatges, enllaços a webs o continguts audiovisuals. Fins a 9 punts.

Tant la memòria com la proposta tècnica i el portafoli seran valorats d'acord amb el barem de

puntuació que s'especifica a continuació.

Barem de puntuació

El projecte de millora es valorarà d'acord amb els criteris següents: ampli coneixement de l'àmbit patrimonial, natural, cultural i gastronòmic de Tarragona (fins a 3 punts), estratègia (fins a 5 punts), originalitat (fins a 3 punts), incorporació de la perspectiva de gènere i de l'accessibilitat al contingut (fins a 3 punts), augment de la interacció i la participació (fins a 3 punts), alineació amb la línia de treball de l'administració (fins a 3 punts).

Per a la valoració de la metodologia proposada, es tindran en compte els criteris següents: justificació raonada de l'adequació entre objectius i recursos (fins a 3 punts), contingut amb perspectiva de gènere i accessible (fins a 2 punts), equilibri de continguts (patrimoni, natura, cultura, gastronomia) (fins a 2 punts), innovació i adaptabilitat metodològica (fins a 3 punts).

Per valorar la proposta tècnica es tindran en compte els criteris següents: el coneixements relacionats amb el sector turístic i els 4 grans eixos comunicatius del PMTT: patrimoni, natura, cultura i gastronomia de Tarragona (fins a 2 punts), originalitat (fins a 2 punts), identificació i relació amb d'altres actors relacionats amb aquest sector (fins a 2 punts), aplicabilitat i impacte previst (fins a 2 punts), adequació a l'àmbit institucional (fins a 2 punts).

Per valorar el portafoli, es tindran en compte els criteris següents: qualitat estètica i gràfics (fins a 3 punts), originalitat i impacte de les propostes (fins a 3 punts), adequació al servei que es demana (fins a 3 punts).

Criteris de valoració avaluables automàticament

-LOT 1: Servei de gestió dels perfils corporatius de Tarragona Cultura.

Criteris automàtics (0-51 punts):

Justificació: S'estableixen aquests criteris automàtics per aconseguir valorar equilibradament la proposta econòmica i d'altres criteris automàtics que assegurin una bona qualitat tècnica en la prestació del servei. Es valora l'experiència directament relacionada amb les funcions del contracte (comunicació cultural, xarxes socials i producció audiovisual), atès que incideix de manera directa en la qualitat del servei. La puntuació per períodes de temps assegura objectivitat, comparabilitat i proporcionalitat. La formació garanteix la capacitat tècnica i l'actualització professional. Es valora també la formació en àmbits transversals (accessibilitat, gènere, mediació), per la seva rellevància en serveis públics. Els criteris són quantificables i objectius. Es valora un nivell C2 de català per la necessitat d'una comunicació adequada en l'àmbit administratiu i cultural.

1.-Oferta econòmica: Fins a 35 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times 35 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

2.- Experiència de les persones adscrites: **Fins a 8 punts.**

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- 2 punts per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, en gestió integral (disseny i execució) de la comunicació cultural digital, fins a 8 punts
- 2 punts per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, de gestió professional de xarxes socials en l'àmbit cultural, fins a 6 punts.
- 1 punt per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, en la realització de treballs de fotografia i mitjans audiovisuals en l'àmbit cultural i/o en l'administració pública, fins a un màxim de 6 punts.

3.- Formació de les persones adscrites: **Fins a 6 punts.**

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

-Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional. Fins a 6 punts.

- 2 punts per titulació de màster, grau o llicenciatura
- 1 punt per titulació de postgrau
- 1 punt per titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior.

-Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional. Fins a 4 punt.

- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

-Formació en temes d'accessibilitat, perspectiva de gènere, formació en mediació o accions de cultura comunitària: fins a 4 punts.

- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

Aquesta formació s'acreditarà amb el títol o certificat corresponent.

4. Acreditació del nivell C2 de català o equivalent. **2 punts.**

Aquesta formació s'acreditarà amb el certificat corresponent.

Pel que fa a l'experiència i la formació, només puntuaran en els supòsits que excedeixin aquells presentats com a requisits de solvència.

-LOT 2: Servei de gestió de la comunicació digital, continguts web i perfils corporatius de Mèdol- Centre d'Arts Contemporànies de Tarragona.

Criteris automàtics (0-51 punts):

Justificació: Els criteris automàtics establerts permeten una valoració objectiva, proporcional i comparable de les ofertes, d'acord amb l'objecte del contracte. Es valora l'experiència addicional de les persones adscrites en àmbits directament vinculats (comunicació digital i producció audiovisual en entorns culturals o institucionals), mitjançant períodes de temps que garanteixen l'objectivitat en la puntuació. La formació es té en compte per assegurar la capacitat tècnica i l'actualització professional, amb una valoració proporcional a la seva rellevància i durada. Es valora un nivell C2 de català per la necessitat d'una comunicació adequada en l'àmbit administratiu i cultural.

1.-Oferta econòmica: Fins a 34 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times 34 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

2.- Experiència de les persones adscrites: Fins a 10 punts.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- 2 punts per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, en comunicació digital en l'àmbit cultural o institucional, fins a 8 punts
- 1 punt per cada 6 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, en producció fotogràfica i de continguts audiovisuals en entorns culturals o institucionals, fins a un màxim de 2 punts.

3.- Formació de les persones adscrites: Fins a 6 punts.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional. Fins a 4 punts.

- 2 punt per titulació de grau, llicenciatura o màster.
- 1 punt per titulació de postgrau.

- 1 punt per titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior.

- Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional. Fins a 2 punt.

- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

Aquesta formació s'acreditarà amb el títol o certificat corresponent.

4. Acreditació del nivell C2 de català o equivalent. 1 punt.

Aquesta formació s'acreditarà amb el certificat corresponent.

Pel que fa a l'experiència i la formació, només puntuaran en els supòsits que excedeixin aquells presentats com a requisits de solvència.

-LOT 3: Servei de gestió integral (disseny i execució) de la comunicació de les programacions d'arts escèniques.

Criteris automàtics (0-51 punts):

Justificació: S'estableixen aquests criteris automàtics per aconseguir valorar equilibradament la proposta econòmica i d'altres criteris automàtics que assegurin una bona qualitat tècnica en la prestació del servei. Es valora l'experiència directament relacionada amb les funcions del contracte (comunicació en l'àmbit de les arts escèniques, gestió de xarxes socials i producció audiovisual), atès que incideix de manera directa en la qualitat del servei. La puntuació per períodes de temps assegura objectivitat, comparabilitat i proporcionalitat. La formació, tant oficial com complementària, garanteix la capacitació tècnica i l'actualització professional, especialment en relació amb els perfils requerits i el coneixement de l'àmbit de les arts escèniques. Es valora també la formació en àmbits transversals (accessibilitat, gènere, mediació), per la seva rellevància en serveis públics. Els criteris són quantificables i objectius. Es valora un nivell C2 de català per la necessitat d'una comunicació adequada en l'àmbit administratiu i cultural.

1.-Oferta econòmica: Fins a 35 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times 35 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

2.- Experiència de les persones adscrites: Fins a 8 punts.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- 2 punts per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, en gestió integral (disseny i execució) de la comunicació en l'àmbit de les arts escèniques, fins a 8 punts
- 1 punt per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, de gestió professional de xarxes socials en arts escèniques, fins a 6 punts.
- 1 punt per cada 12 mesos acreditats en la realització de treballs de fotografia i mitjans audiovisuals en l'àmbit cultural i/o en l'administració pública, fins a un màxim de 6 punts.

3.- Formació de les persones adscrites: Fins a 6 punts.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional. Fins a 6 punts.

- 2 punts per titulació de màster, grau o llicenciatura
- 1 punt per titulació de postgrau
- 1 punt per titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior.

- Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional i en arts escèniques. Fins a 4 punt.

- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

-Formació en temes d'accessibilitat, perspectiva de gènere, formació en mediació o accions de cultura comunitària: fins a 4 punts.

- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

Aquesta formació s'acreditarà amb el títol o certificat corresponent.

4. Acreditació del nivell C2 de català o equivalent. 2 punts.

Aquesta formació s'acreditarà amb el certificat corresponent.

Pel que fa a l'experiència i la formació, només puntuaran en els supòsits que excedeixin aquells presentats com a requisits de solvència.

-LOT 4: Servei de gestió dels perfils corporatius de les festes de Santa Tecla.

Criteris automàtics (0-51 punts):

Justificació: S'estableixen aquests criteris automàtics per aconseguir valorar equilibradament la

proposta econòmica i d'altres criteris automàtics que assegurin una bona qualitat tècnica en la prestació del servei. Es valora l'experiència directament relacionada amb les funcions del contracte (gestió de xarxes socials principalment en esdeveniments festius i/o de cultura popular, i forma secundària com en l'àmbit cultural, i producció audiovisual), atès que incideix de manera directa en la qualitat del servei. La diferenciació entre àmbits específics permet adequar la valoració al grau d'especialització requerit pel contracte. La puntuació per períodes de temps assegura objectivitat, comparabilitat i proporcionalitat. La formació garanteix la capacitat tècnica i l'actualització professional en els perfils requerits. Es valora també la formació en àmbits transversals (accessibilitat, gènere, mediació), per la seva rellevància en serveis públics. Els criteris són quantificables i objectius. Es valora un nivell C2 de català per la necessitat d'una comunicació adequada en l'àmbit administratiu i cultural.

1.-Oferta econòmica: Fins a 35 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times 35 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

2.- Experiència de les persones adscrites: Fins a 8 punts.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- 2 punts per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, de gestió professional de xarxes socials en esdeveniments festius i/o de cultura popular, fins a 8 punts.
- 1 punt per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, de gestió professional de xarxes socials en l'àmbit cultural, fins a 6 punts.
- 1 punt per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, en la realització de treballs de fotografia i mitjans audiovisuals en l'àmbit cultural i/o en l'administració pública, fins a un màxim de 6 punts.

3.- Formació de les persones adscrites: Fins a 6 punts.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional. Fins a 6 punts.

- 2 punts per titulació de grau, llicenciatura o màster.

- 1 punt per titulació de postgrau.
- 1 punt per titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior.

- Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional. Fins a 4 punt.

- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

-Formació en temes d'accessibilitat, perspectiva de gènere, formació en mediació o accions de cultura comunitària: fins a 4 punts.

- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

Aquesta formació s'acreditarà amb el títol o certificat corresponent.

4. Acreditació del nivell C2 de català o equivalent. 2 punts.

Aquesta formació s'acreditarà amb el certificat corresponent.

Pel que fa a l'experiència i la formació, només puntuaran en els supòsits que excedeixin aquells presentats com a requisits de solvència.

-LOT 5: Servei de gestió dels perfils corporatius del Museu d'Història de Tarragona.

Criteris automàtics (0-51 punts):

Justificació: S'estableixen aquests criteris automàtics per aconseguir valorar equilibradament la proposta econòmica i d'altres criteris automàtics que assegurin una bona qualitat tècnica en la prestació del servei. Es valora l'experiència directament relacionada amb les funcions del contracte (gestió de xarxes socials en l'àmbit del patrimoni històric i arqueològic o cultural, comunicació cultural i comunicació en l'administració pública), atès que incideix de manera directa en la qualitat del servei. La diferenciació entre àmbits específics permet adequar la valoració al grau d'especialització requerit pel contracte, especialment en l'àmbit patrimonial. La puntuació per períodes de temps assegura objectivitat, comparabilitat i proporcionalitat.

La formació en l'àmbit de les Humanitats (Història, Història de l'art, Arqueologia i Geografia) garanteix el coneixement especialitzat necessari per a la correcta interpretació i difusió del patrimoni cultural. Així mateix, la formació relacionada amb els perfils requerits en la solvència tècnica garanteix la capacitat professional per a l'execució del servei. Es valora també la formació en àmbits transversals (accessibilitat, gènere, mediació), per la seva rellevància en serveis públics. Els criteris són quantificables i objectius. Es valora un nivell C2 de català per la necessitat d'una comunicació adequada en l'àmbit administratiu i cultural.

1.-Oferta econòmica: Fins a 35 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times 35 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

2.- Experiència de les persones adscrites: **Fins a 8 punts.**

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- 2 punts per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, en gestió professional de xarxes socials en l'àmbit del patrimoni històric i arqueològic o cultural, com museus, centres d'art, sales d'exposicions, institucions patrimonials o similars, fins a 8 punts
- 2 punts per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, en gestió integral (disseny i execució) de la comunicació en l'àmbit cultural, fins a 6 punts.
- 1 punt per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, en gestió professional de la comunicació en l'administració pública, fins a un màxim de 6 punts.

3.- Formació de les persones adscrites: **Fins a 6 punts.**

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica del perfil professional (cicle formatiu o superior i cursos) relacionada amb Humanitats: Història, Història de l'art, Arqueologia i Geografia. Fins a 6 punts.

- 2 punts per titulació de màster, grau o llicenciatura.
- 1 punt per titulació de postgrau.
- 1 punt per titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior.
- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

- Formació addicional en la resta d'àmbits establerts a la solvència tècnica del perfil professional. Fins a 4 punt.

- 2 punts per titulació de màster, grau o llicenciatura.
- 1 punt per titulació de postgrau.
- 1 punt per titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior.

-Formació en temes d'accessibilitat, perspectiva de gènere, formació en mediació o accions de cultura comunitària: fins a 4 punts.

- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

Aquesta formació s'acreditarà amb el títol o certificat corresponent.

4. Acreditació del nivell C2 de català o equivalent. 2 punts.

Aquesta formació s'acreditarà amb el certificat corresponent.

Pel que fa a l'experiència i la formació, només puntuaran en els supòsits que excedeixin aquells presentats com a requisits de solvència.

-LOT 6: Servei de gestió integral (disseny i execució) de la comunicació de Promoció cultural i acció transversal.

Criteris automàtics (0-51 punts):

Justificació: S'estableixen aquests criteris automàtics per aconseguir valorar equilibradament la proposta econòmica i d'altres criteris automàtics que assegurin una bona qualitat tècnica en la prestació del servei. Es valora l'experiència directament relacionada amb les funcions del contracte (gestió de xarxes socials en l'àmbit cultural i en l'administració pública, així com la producció de continguts audiovisuals), atès que incideix de manera directa en la qualitat del servei. La diferenciació entre àmbits permet ajustar la valoració al grau d'especialització requerit pel contracte. La puntuació per períodes de temps assegura objectivitat, comparabilitat i proporcionalitat.

La formació garanteix la capacitació tècnica i l'actualització professional en els perfils requerits. Es valora també la formació en àmbits transversals (accessibilitat, gènere, mediació), per la seva rellevància en serveis públics. Així mateix, es tenen en compte els coneixements d'idiomes diferents del català i del castellà, atesa la seva utilitat per ampliar l'abast i la difusió de les accions comunicatives en entorns diversos. Els criteris són quantificables i objectius. Es valora un nivell C2 de català per la necessitat d'una comunicació adequada en l'àmbit administratiu i cultural.

1.-Oferta econòmica: Fins a 35 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times 35 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

2.- Experiència de les persones adscrites: Fins a 8 punts.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- 2 punts per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, de gestió professional de xarxes socials en l'àmbit cultural, fins a 8 punts
- 1 punt per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, de gestió professional de xarxes socials en l'administració pública, fins a 6 punts.
- 1 punt per cada 12 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, en la realització de treballs de fotografia i mitjans audiovisuals en l'àmbit cultural i/o en l'administració pública, fins a un màxim de 6 punts.

3.- Formació de les persones adscrites: Fins a 6 punts.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional. Fins a 6 punts.

- 2 punts per titulació grau, llicenciatura o màster.
- 1 punt per titulació de postgrau.
- 1 punt per titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior.

- Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional. Fins a 4 punt.

- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

-Formació en temes d'accessibilitat, perspectiva de gènere, formació en mediació o accions de cultura comunitària: fins a 2 punts.

- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

Aquesta formació s'acreditarà amb el títol o certificat corresponent.

4. Coneixements d'idiomes diferent al català i al castellà. Fins a 1 punt.

- Per cada acreditació de nivell B2 o equivalent: 0,5 punts.
- Per cada acreditació de nivell C1 o equivalent: 0,75 punts.
- Per cada acreditació de nivell C2 o equivalent: 1 punt.

Aquesta formació s'acreditarà amb el certificat corresponent.

5. Acreditació del nivell C2 de català o equivalent. 1 punts.

Aquesta formació s'acreditarà amb el certificat corresponent.

Pel que fa a l'experiència i la formació, només puntuaran en els supòsits que excedeixin aquells presentats com a requisits de solvència.

-LOT 7: Gestió de xarxes socials institucionals de l'Ajuntament de Tarragona

Criteris automàtics (0-51 punts):

Justificació: S'estableixen aquests criteris automàtics per aconseguir valorar equilibradament la proposta econòmica i d'altres criteris automàtics que assegurin una bona qualitat tècnica en la prestació del servei. Es valora l'experiència directament relacionada amb les funcions del contracte (gestió de xarxes socials en l'àmbit de l'administració pública local i fora d'aquest àmbit, així com la coordinació de l'estratègia de comunicació digital), atès que incideix de manera directa en la qualitat del servei. La diferenciació entre àmbits i funcions permet adequar la valoració al grau d'especialització i responsabilitat requerits pel contracte. La puntuació per períodes temporals homogenis assegura objectivitat, comparabilitat i proporcionalitat.

La formació específica en community management, màrqueting digital i comunicació digital, així com la formació en l'àmbit de la comunicació en general, garanteixen la capacitació tècnica i l'actualització professional necessàries per a l'execució del servei. Els criteris són quantificables i objectius. Es valora un nivell C2 de català per la necessitat d'una comunicació adequada en l'àmbit administratiu i institucional.

1.-Oferta econòmica: Fins a 35 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times 35 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

2.- Experiència de les persones adscrites: Fins a 8 punts.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- 1,5 punts per cada 6 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, de gestió professional de xarxes socials en l'àmbit de l'administració pública local, fins a 6 punts
- 1 punt per cada 6 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, de gestió professional de xarxes socials fora de l'àmbit de l'administració pública, fins a 6 punts.

- 1 punt per cada 6 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, de la coordinació de l'estratègia de la comunicació digital, fins a 6 punts.

3.- Formació de les persones adscrites: Fins a 6 punts.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris que sobrepassin la solvència mínima requerida:

- Formació específica en Community management, màrqueting digital i/o comunicació digital. Fins a 6 punts:

- 2 punts per titulació de màster, grau o llicenciatura.
- 1 punt per titulació de postgrau.
- 1 punt per cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior.
- Cursos de formació realitzats: 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

Aquesta formació s'acreditarà amb el títol o certificat corresponent.

-Formació en l'àmbit de la Comunicació en general. Fins a 6 punt.

- 2 punts per titulació de màster, grau o llicenciatura.
- 1 punt per titulació de postgrau
- 1 punt per cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior.
- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

Aquesta formació s'acreditarà amb el títol o certificat corresponent.

4. Acreditació del nivell C2 de català o equivalent. 2 punts.

Aquesta formació s'acreditarà amb el certificat corresponent.

Pel que fa a l'experiència i la formació, només puntuaran en els supòsits que excedeixin aquells presentats com a requisits de solvència.

-LOT 8: Producció de continguts audiovisuals de Comunicació Institucional

Criteris automàtics (0-57 punts):

Justificació: S'estableixen aquests criteris automàtics per aconseguir valorar equilibradament la proposta econòmica i d'altres criteris automàtics que assegurin una bona qualitat tècnica en la prestació del servei. Es valora l'experiència directament relacionada amb les funcions del contracte (producció audiovisual professional tant en l'àmbit de l'administració pública com fora d'aquest), atès

que incideix de manera directa en la qualitat del servei. La diferenciació entre àmbits permet ajustar la valoració al grau d'exigència i coneixement dels procediments propis de l'administració pública. La puntuació per períodes temporals homogenis assegura objectivitat, comparabilitat i proporcionalitat. La formació en fotografia professional i en l'àmbit audiovisual garanteix el domini tècnic necessari per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte. Així mateix, la formació en community management, màrqueting digital i comunicació digital contribueix a una millor integració dels continguts audiovisuals en l'estratègia global de comunicació. Es valora l'increment de prestacions addicionals respecte del mínim exigint al Plec de Prescripcions Tècniques, mitjançant l'augment del nombre de cobertures de premsa i de reportatges audiovisuals mensuals. Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que un major nombre de cobertures permet incrementar la difusió de les activitats, projectes i actuacions relacionades amb el patrimoni històric municipal, mentre que un major nombre de reportatges audiovisuals amplia la generació de continguts de qualitat per a les xarxes socials i la resta de canals de comunicació de l'Ajuntament. Es valora un nivell C2 de català per la necessitat d'una comunicació adequada en l'àmbit administratiu i institucional.

1.-Oferta econòmica: Fins a 35 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times 35 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

2.- Experiència de les persones adscrites: Fins a 8 punts.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- 1,5 punts per cada 6 mesos d'experiència acreditada, addicionals a la requerida en la solvència tècnica, en producció audiovisual professional per a l'administració pública.
- 1 punt per cada 6 mesos d'experiència acreditada, addicionals a la requerida en la solvència tècnica, en producció audiovisual professional fora de l'àmbit de l'administració pública.

3.- Formació de les persones adscrites: Fins a 6 punts.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional, concretament en Community management, màrqueting digital i/o comunicació digital. Fins a 4 punts.

- 2 punts per titulació de màster, grau o llicenciatura.
- 1 punt per titulació de postgrau

- 1 punt per cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior.
- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

Aquesta formació s'acreditarà amb el títol o certificat corresponent.

- Formació addicional a la establerta a la solvència tècnica en fotografia professional. Fins a 5 punts.

- 0,1 punts per cada 10h de formació realitzada en fotografia i/o edició d'imatge, enregistrament.

-Formació addicional a la establerta a la solvència tècnica en audiovisuals. Fins a 4 punt.

- 0,1 punts per cada 10h de formació realitzat en l'àmbit d'enregistrament i/o edició de vídeos.

4.- Increment de prestacions addicionals al mínim requerit: **Fins a 6 punts.**

- 1 punt per cada cobertura de roda de premsa addicional mensual al mínim requerit al Plec tècnic
- 1 punt per cada reportatge audiovisual addicional mensual al mínim requerit al Plec tècnic.

5.- Acreditació del nivell C2 de català o equivalent. **2 punts.**

Aquesta formació s'acreditarà amb el certificat corresponent.

Pel que fa a l'experiència i la formació, només puntuaran en els supòsits que excedeixin aquells presentats com a requisits de solvència.

-LOT 9: Escolta activa i monitoratge

Criteris automàtics (0-51 punts):

Justificació: S'estableixen aquests criteris automàtics per aconseguir valorar equilibradament la proposta econòmica i d'altres criteris automàtics que assegurin una bona qualitat tècnica en la prestació del servei. Es valora l'experiència directament relacionada amb les funcions del contracte (gestió professional de xarxes socials, especialment en l'àmbit de l'administració pública local i amb tasques d'atenció i monitorització), atès que incideix de manera directa en la qualitat del servei. La diferenciació entre àmbits i funcions permet adequar la valoració al grau d'especialització i responsabilitat requerits, especialment pel que fa a la gestió de la interacció amb la ciutadania i el seguiment de continguts. La puntuació per períodes temporals homogenis assegura objectivitat, comparabilitat i proporcionalitat.

La formació específica en publicitat i màrqueting digital, així com la formació en l'àmbit de la comunicació, la publicitat, les relacions públiques i el protocol, garanteixen la capacitat tècnica i el coneixement necessari per a l'execució del servei. Els criteris són quantificables i objectius. Es valora un nivell C2 de català per la necessitat d'una comunicació adequada en l'àmbit administratiu i institucional.

1.-Oferta econòmica: **Fins a 35 punts**

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times 35 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

2.- Experiència de les persones adscrites: **Fins a 8 punts.**

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- 1,5 punts per cada 6 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, de gestió professional de xarxes socials en l'àmbit de l'administració pública local que inclogui l'atenció i la monitorització. Fins a 8 punts
- 1 punt per cada 6 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, de gestió professional de xarxes socials fora de l'àmbit de l'administració pública que inclogui l'atenció i la monitorització. Fins a 6 punts
- 0,5 punts per cada 6 mesos acreditats, addicionals d'experiència a la requerida en la solvència tècnica, de gestió professional de xarxes socials en l'àmbit de l'administració pública local. Fins a 6 punts

3.- Formació de les persones adscrites: **Fins a 6 punts.**

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

- Formació addicional a la establerta a la solvència tècnica, específica i directament relacionada amb la publicitat i/o el màrqueting digital. Fins a 6 punts.

- 2 punts per titulació de màster, grau o llicenciatura.
- 1 punt per titulació de postgrau.
- 1 punt per cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior.
- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

-Formació addicional a la establerta a la solvència tècnica relacionada amb l'àmbit de la comunicació, RRPP i protocol. Fins a 6 punt.

- 2 punts per titulació de màster, grau o llicenciatura.
- 1 punt per titulació de postgrau.

- 1 punt per cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior.
- Cada curs de formació realitzat es valorarà a raó de 0,1 punts per cada 10 hores de formació.

Aquesta formació s'acreditarà amb el títol o certificat corresponent.

4. Acreditació del nivell C2 de català o equivalent. 2 punts.

Aquesta formació s'acreditarà amb el certificat corresponent.

Pel que fa a l'experiència i la formació, només puntuaran en els supòsits que excedeixin aquells presentats com a requisits de solvència.

-LOT 10: Servei de Comunicació i màrqueting en social media

Criteris automàtics (Fins a 51 punts):

Justificació: S'estableixen aquests criteris automàtics amb la finalitat de prioritzar la qualitat tècnica en la prestació del servei, atesa la naturalesa eminentment creativa i especialitzada dels serveis de gestió de xarxes socials. Per aquest motiu, la valoració econòmica té un pes reduït, mentre que es dona una major preponderància als criteris relacionats amb la qualificació i l'experiència del personal adscrit al contracte, en considerar-se factors que incideixen directament en la qualitat dels continguts, l'estratègia de comunicació i els resultats del servei.

Es valora l'experiència addicional de les persones adscrites en àmbits directament vinculats (disseny gràfic, turisme, community manager), atès que incideix de manera directa en la qualitat del servei. La formació, es té en compte per assegurar la capacitat tècnica i l'actualització professional, amb una valoració proporcional a la seva rellevància i durada.

1.-Oferta econòmica: Fins a 5 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times 5 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

2.- Formació de les persones adscrites: Fins a 6 punts.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

-Grau o llicenciatura en disseny gràfic o equivalent: 2 punts (s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació pertinent).

-Grau o diplomatura en Turisme o equivalent: 3 punts (s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació pertinent).

-Curs de Community Manager de mínim 21 hores: 1 punt (s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació pertinent).

3.- Experiència addicional de les persones adscrites: Fins a 40 punts.

Aquest apartat es puntuarà d'acord amb aquests criteris:

-Experiència en projectes de gestió professional de xarxes socials relacionada amb Turisme, addicionals als 2 requerits per la solvència, es puntuarà amb 5 punts per cada projecte amb un màxim de 40 punts.

Pel que fa a l'experiència i la formació, només puntuaran en els supòsits que excedeixin aquells presentats com a requisits de solvència.

Mitjans d'acreditació dels criteris d'adjudicació automàtics (comú per tots els lots):

Pel que fa a l'experiència:

Mitjà d'acreditació: la persona licitadora que resulti primera classificada haurà d'acreditar l'experiència requerida mitjançant una relació dels serveis o treballs realitzats per les persones adscrites a l'execució del contracte que inclogui les següents dades.

- Entitat contractant i càrrec del signant
- Descripció de l'objecte
- Import del projecte
- Any de redacció del projecte
- Persones adscrites al projecte o contracte

Aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic, que incloguin les dades anteriorment esmentades. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Quan la persona destinatària sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé una declaració de la persona privada que contingui les mateixes dades indicades anteriorment. S'admetrà l'acreditació mitjançant qualsevol altre documentació que permeti acreditar fefaentment els requisits de solvència esmentats (contractes, factures, vida laboral, etc..)

Pel que fa a la formació: s'acreditarà mitjançant aportació de la còpia de la titulació requerida i/o dels certificats relatius als cursos de formació.

Sobres a aportar a aquesta licitació:

SOBRE A

Declaració responsable contemplada en l'**Annex 2**. Si en l'**Annex 1** es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos

requisits de solvència. En cas d'empreses que concorrin amb compromís de formar UTE caldrà presentar una declaració responsable per cada empresa, a més d'un document privat amb les dades indicades en la clàusula 13 d'aquest plec

SOBRE B

Documentació tècnica i model de proposició **referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en l'Annex 3** (només en el cas que es valorin criteris no automàtics)

SOBRE C

Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, previst a l'**Annex 4**

Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. La persona licitadora no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que una mateixa licitadora hagi presentat.

En el cas que una persona licitadora incorpori documentació del sobre C en qualsevol dels altres sobres, podrà comportar la exclusió de l'oferta presentada sense procedir a l'obertura dels sobres que restin per obrir.

Admissió de variants o alternatives: No.

Criteris objectius a valorar d'indole social per als casos de desempat

En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1r.- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n.- Percentatge superior de persones treballadores en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas d'igualtat ha de prevaldre l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de persones treballadores fixes en inclusió en la plantilla.

3r.- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t.- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è.- La proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat

a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015)

6è.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués donat lloc a desempat.

En cas que l'empresa hagi ofert algun d'aquests criteris socials, tindran la consideració de **condició especial d'execució**, atribuint-los el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP.

Càlcul de les ofertes desproporcionades o anormalment baixes: La prevista a l'article 85 RLCAP

La fórmula contemplada en l'article 85 RLCAP es calcularà no només respecte del preu del contracte sinó de tots aquells elements valorables que estiguin quantificables econòmicament al plec .

Penalitats per demora i altres: En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats segons l'establert en el present plec de clàusules administratives i aquelles que s'hagin pogut contemplar al plec de prescripcions tècniques i les demés penalitats que vinguin establertes a la LCSP i demés normativa sectorial que resulti d'aplicació, i s'estableix el següent catàleg d'incompliments de les obligacions de l'empresa contractista adjudicatària, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu.

1. Incompliments de caràcter lleu: Tenen la consideració d'incompliments de caràcter lleu aquells que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten perill per a les persones o les coses, ni causen molèsties als usuaris. En tot cas, es consideren infraccions lleus:

- a) El tractament incorrecte a les persones usuàries del servei.
- b) No cooperar amb l'Ajuntament quan es duguin a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la persona adjudicatària.
- c) Cometre, de forma reiterada, errors ortogràfics a les publicacions que es realitzin a xarxes socials. Es valorarà una falta lleu no rectificar immediatament (termini màxim de 60 minuts) els errors un cop comunicats des de l'Ajuntament.
- d) Retard injustificat en el lliurament de la documentació sol·licitada per l'Ajuntament corresponent al servei.
- e) Qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei.

2. Incompliments de caràcter greu: Tenen la consideració d'incompliments greus aquells que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causen molèsties als usuaris dels serveis, en particular es consideren faltes greus les següents:

- a) La infracció de les condicions establertes, per disposició legal o reglamentària, o en aquests plecs i els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- c) El tractament reiterat incorrecte a les persones usuàries del servei.
- d) La negativa reiterada a cooperar amb l'Ajuntament quan es dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- e) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs d'un any.
- f) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbi o alteri greument en el seu volum o qualitat sense arribar a paraitzar-lo.

g) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comporti una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei que posi en perill la prestació del servei.

3. Incompliments de caràcter molt greu: Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

- a) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, excepte en els casos de força major.
- b) No lliurar la documentació sol·licitada per l'Ajuntament corresponent al servei, prevista al plec de prescripcions tècniques (programació anual, memòries demanades, documentació de seguiment del servei, etc.).
- c) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions.
- d) Impagament de les assegurances que hagi de contractar.
- e) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus comeses en el transcurs d'un any.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una advertència.

Un incompliment de caràcter greu suposarà una penalitat del 2% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Davant d'un incompliment de caràcter molt greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penes no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Garantia definitiva: Si. Serà del 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA.

En cas que l'oferta que resulti adjudicatària hagi presentat valors anormals o desproporcionats l'import de la garantia definitiva serà del 10%, sense IVA

Termini de garantia: 2 mesos.

Subcontractació: Si. S'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic. Cal tenir en compte el previst a la clàusula 23 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penes pel seu incompliment.

Condicions especials d'execució del contracte: A banda de les contemplades en la part general del present plec i de les que s'hagin ofert com a criteri de desempat abans esmentades, es preveuen les següents:

Forma de pagament: Parcial. El pagament es realitzarà mensualment, prèvia aprovació de la factura, resultant del cost d'adjudicació anual (IVA inclòs), dividit en 12 mensualitats.

Facturació: Les factures s'hauran de presentar amb el mateix import cada mes a excepció de la partida de promocions (SUPLETS) que s'ha d'ajustar a la despesa efectuada i incloure's tal com a continuació s'indica.

La factura ha d'indicar clarament:

- Base imposable del servei (sense suplets)

- IVA aplicable únicament al servei
- **Total factura = import servei + suplerts (sense IVA sobre suplerts)**

S'han d'adjuntar o conservar les factures originals del proveïdor. També s'exigeix que la factura original estigui **a nom del client**, no a nom del contractista.

Tal com indica la normativa de l'IVA i els criteris d'AEAT: El suplert **s'ha de repercutir exactament pel mateix import pagat**, sense cap benefici ni comissió.

Dades per facturació: Les persones adjudicatàries hauran de presentar la factura en format electrònic segons s'indica al catàleg de tràmits (**veure clàusula 28**) indicant els codis que a continuació es relacionen:

Pel que fa als lots 1,2,3,4 i 6:

Unitat comptable: GE0000435
Unitat gestora: GE0000435
Unitat tramitadora: GE0000435

Pel que fa al Lot 5:

Unitat comptable: GE0000435
Unitat gestora: GE0000457
Unitat tramitadora: GE0000457

Pel que fa als lots 7,8 i 9

Unitat comptable: GE000465
Unitat gestora: GE000465
Unitat tramitadora: GE000465

Pel que fa al lot 10:

Unitat comptable: GE0000469
Unitat gestora: GE0000469
Unitat tramitadora: GE0000469

Prèviament a la presentació de factures la persona proveïdora haurà de tramitar l'alta/modificació de dades bancàries de creditors/es, adjuntant un certificat de titularitat bancària, a través del següent enllaç a la seu electrònica:

https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000062501662807659&lang=ES

Fins que no estigui informat un núm. de compte a la seva fitxa de tercer per aquest procediment no s'acceptarà la tramitació de cap factura.

Modificacions del contracte: Si es preveu la modificació del contracte

Condicions: De conformitat amb l'article 204 del TRLCSP, el contracte podrà modificar-se quan l'Ajuntament de Tarragona, per necessitats de comunicació, hagi d'incrementar la prestació dels serveis. El món de les xarxes socials és molt dinàmic i canviant i en poc temps incorpora novetats que poden generar noves necessitats relacionades amb la gestió dels canals que l'Ajuntament té oberts. El contracte es podrà modificar en els supòsits següents:

- En el cas que l'Ajuntament de Tarragona vulgui obrir un nou canal social i necessiti suport parcial per desenvolupar-ne una gestió òptima.
- En el cas que els canals socials inclosos en aquest plec incorporin noves funcionalitats que facin augmentar la dedicació temporal dels serveis.

Abast i límits: En cap cas no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte ni suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Procediment: El responsable del Lot remetrà a la Secció de Contractació d'Obres i serveis la proposta de modificació on es justifiqui la concurrència de les condicions i abast i límit abans descrit, juntament amb el document que acrediti l'existència de consignació per l'import adequat i suficient per fer front a la despesa derivada, si n'hi ha. La Secció de contractació, un cop fiscalitzada la proposta, sotmetrà la proposta a l'òrgan de contractació per tal que resolgui. Un cop adoptat l'acord es comunicarà al responsable del contracte i a l'empresa adjudicatària, per tal que procedeixi al reajustament de la garantia, si s'escau i a la formalització del contracte, moment fins el qual no tindrà vigència la modificació.

Altres obligacions de l'empresa adjudicatària:

A més de les obligacions establertes en LCSP, La persona adjudicatària està obligada a:

- A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- i. Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ii. Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- iii. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- iv. No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització

prèvia.

v. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

vi. Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

vii. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

viii. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

ix. Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

x. Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

xi. En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

xii. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar

remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

xiii. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

xiv. Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

xv. D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Tarragona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.

o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

xvi. Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

xvii. Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Tarragona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

xviii. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

xix. Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

Desistiment: màxim 500 € prèvia justificació de les despeses.

Observacions:

Protecció de dades personals : L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La direcció del centre i, en seu cas, la persona adjudicatària, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

Comunicacions i Imatge: La persona adjudicatària no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei públic sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, fent constar la

titularitat pública en tots els actes de difusió i promoció de les activitats i serveis. La publicitat que es realitzi de les instal·lacions haurà d'ajustar-se a la normativa municipal així com l'edició de documentació a emprar per les activitats administratives.

Comunicació inclusiva: La persona adjudicatària ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

Ha de garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials, i en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Assegurances: La persona adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient (com a mínim 300.000 euros de capital assegurat per sinistre) que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei.

Aquesta assegurança es mantindrà en vigor durant tota la fase d'execució del contracte.

Abans de l'adjudicació del contracte la persona adjudicatària haurà d'acreditar tenir concertada la corresponent assegurança

Incidències sobres electrònics:

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Així mateix, serà motiu d'exclusió el no introduir les paraules clau per descriptar les ofertes una vegada aquestes siguin requerides.

Incidències en la plataforma de licitació electrònica: Cas que es produeixin incidències en l'eina

de presentació electrònica d'ofertes, sobre digital 2.0 que faci impossible la presentació telemàtica de l'oferta, s'allargarà el termini de presentació durant els mateixos dies en què hagi estat oberta la incidència.

Retenció del preu com a garantia definitiva per defecte: Per tal d'agilitzar el tràmit per raons d'interès públic, s'entendrà que les persones licitadores proposades per l'adjudicació ofereixen dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació podrà sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

ANNEX 2

Declaració responsable seguint el formulari de document europeu únic de contractació aprovat per la Unió Europea (**DEUC**), a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

ANNEX 3 LOT 1

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorporo en aquest sobre corresponent al **LOT 1: Servei de gestió dels perfils corporatius de Tarragona Cultura:**

- Projecte de millora estratègica.
- Proposta metodològica.
- Portafoli de treballs audiovisuals i fotogràfics.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 3 LOT 2

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorporo en aquest sobre corresponent al **LOT 2: Servei de gestió de la comunicació digital, continguts web i perfils corporatius de Mèdol- Centre d'Arts Contemporànies de Tarragona:**

- Projecte de millora estratègica.
- Proposta metodològica.
- Portafoli de treballs audiovisuals.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 3 LOT 3

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorpore en aquest sobre corresponent al **LOT 3: Servei de gestió integral (disseny i execució) de la comunicació de les programacions d'arts escèniques**:

- Projecte de millora estratègica.
- Proposta metodològica.
- Dossier de projecte realitzat.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 3 LOT 4

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorpore en aquest sobre corresponent al **LOT 4: Servei de gestió dels perfils corporatius de les festes de Santa Tecla**:

- Projecte de millora.
- Proposta metodològica.
- Proposta tècnica de planificació de continguts.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 3 LOT 5

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorporo en aquest sobre corresponent al **LOT 5: Servei de gestió dels perfils corporatius del Museu d'Història de Tarragona**:

- Projecte de millora.
- Proposta metodològica.
- Proposta tècnica de planificació de continguts.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 3 LOT 6

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorporo en aquest sobre corresponent al **LOT 6: Servei de gestió integral (disseny i execució) de la comunicació de Promoció cultural i acció transversal**:

- Projecte de millora.
- Proposta metodològica.
- Portafoli de treballs audiovisuals i fotogràfics.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 3 LOT 7

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb DNI núm. amb
domicili, a efectes de notificació a al carrer
núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en
representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorpore en aquest sobre corresponent al **LOT 7: Gestió de xarxes socials institucionals de l'Ajuntament de Tarragona**:

- Proposta de planificació estratègica.
- Proposta de desenvolupament de continguts.
- Proposta d'accions.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 3 LOT 8

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluable automàticament acompanyo la següent documentació que incorpore en aquest sobre corresponent al **LOT 8: Producció de continguts audiovisuals de Comunicació Institucionals**:

- Projecte de cobertura audiovisual.
- Portafoli de treballs audiovisuals.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 3 LOT 9**MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT**

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorpore en aquest sobre corresponent al **LOT 9: Escolta activa i monitoratge**:

- Proposta tècnica de funcionament del servei.
- Proposta d'informe i dashboard.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 3 LOT 10

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorporo en aquest sobre corresponent al **LOT 10: Servei de Comunicació i màrqueting en social media**:

- Projecte de millora.
- Proposta metodològica.
- Proposta tècnica de planificació de continguts.
- Portafoli de treballs i projectes.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 4 LOT 1

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i en relació amb el **LOT 1: Servei de gestió dels perfils corporatius de Tarragona Cultura** ofereixo:

1.-Oferta econòmica:

- Ofereixo l'import total anual de€ sense IVA, (l'import màxim es de 45.745,31 €)

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

2.- Ofereixo la següent experiència de les persones adscrites:

Mesos acreditats addicionals d'experiència professional de les persones adscrites al contracte.	Indicar número de mesos
Experiència en gestió integral de la comunicació cultural digital.	
Experiència en gestió professional de xarxes socials en l'àmbit cultural.	
Experiència en realització de treballs de fotografia i mitjans audiovisuals en l'àmbit cultural i/o en l'administració pública.	

3.- Ofereixo la següent formació de les persones adscrites:

Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional	Indicar amb una X
Titulació de màster, grau o llicenciatura	
Titulació de postgrau	

Titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior	
---	--

Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació	

Formació en temes d'accessibilitat, perspectiva de gènere, formació en mediació o accions de cultura comunitària.	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació	

4.- Acreditació del nivell C2 de català o equivalent:

Acreditació del nivell C2 de català o equivalent.	Indicar SI/NO
Acredito el nivell C2 de català o equivalent.	

2.- Declaro que soc coneixedora que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en qualsevol altre declaració de la oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Tarragona davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESSES QUE HI CONCORREN.....

4.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.

5.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

7.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

8.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

9.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 4 LOT 2

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i en relació amb el **LOT 2: Servei de gestió de la comunicació digital, continguts web i perfils corporatius de Mèdol- Centre d'Arts Contemporànies de Tarragona** ofereixo:

1.-Oferta econòmica:

- Ofereixo l'import total anual de€ sense IVA, (l'import màxim es de 22.037,88 €)

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

2.- Ofereixo la següent experiència de les persones adscrites:

Mesos acreditats addicionals d'experiència professional de les persones adscrites al contracte.	Indicar número de mesos
Experiència en comunicació digital en l'àmbit cultural o institucional.	
Experiència en producció fotogràfica i de continguts audiovisuals en entorns culturals o institucionals	

3.- Ofereixo la següent formació de les persones adscrites:

Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional.	Indicar amb una X
Titulació de màster, grau o llicenciatura	
Titulació de postgrau	
Titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior	

Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació	

4.- Acreditació del nivell C2 de català o equivalent:

Acreditació del nivell C2 de català o equivalent.	Indicar SI/NO
Acredito el nivell C2 de català o equivalent.	

2.- Declaro que soc coneixedora que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en qualsevol altre declaració de la oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Tarragona davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESSES QUE HI CONCORREN.....

4.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.

5.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

7.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

8.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

9.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 4 LOT 3

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i en relació amb el **LOT 3: Servei de gestió integral (disseny i execució) de la comunicació de les programacions d'arts escèniques** ofereixo:

- Ofereixo l'import total anual de€ sense IVA, (l'import màxim es de 55.891,02 €)

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

2.- Ofereixo la següent experiència de les persones adscrites:

Mesos acreditats addicionals d'experiència professional de les persones adscrites al contracte.	Indicar número de mesos
Experiència en gestió integral (disseny i execució) de la comunicació en l'àmbit de les arts escèniques	
Experiència en gestió professional de xarxes socials en arts escèniques	
Experiència en realització de treballs de fotografia i mitjans audiovisuals en l'àmbit cultural i/o en l'administració pública.	

3.- Ofereixo la següent formació de les persones adscrites:

Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional.	Indicar amb una X
Titulació de màster, grau o llicenciatura	
Titulació de postgrau	
Titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior	

Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional i en arts escèniques.	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació	

Formació en temes d'accessibilitat, perspectiva de gènere, formació en mediació o accions de cultura comunitària.	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació	

4.- Acreditació del nivell C2 de català o equivalent:

Acreditació del nivell C2 de català o equivalent.	Indicar SI/NO
Acredito el nivell C2 de català o equivalent.	

2.- Declaro que soc coneixedora que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en qualsevol altre declaració de la oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Tarragona davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESES QUE HI CONCORREN.....

4.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contractes els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.

5.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

7.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de

Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

8.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

9.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 4 LOT 4**MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS**

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i en relació amb el **LOT 4: Servei de gestió dels perfils corporatius de les festes de Santa Tecla** ofereixo:

- Ofereixo l'import total anual de€ sense IVA, (l'import màxim es de 3.803,64 €).

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

2.- Ofereixo la següent experiència de les persones adscrites:

Mesos acreditats addicionals d'experiència professional de les persones adscrites al contracte.	Indicar número de mesos
Experiència en gestió professional de xarxes socials en esdeveniments festius i/o de cultura popular.	
Experiència en gestió professional de xarxes socials en l'àmbit cultural.	
Experiència en realització de treballs de fotografia i mitjans audiovisuals en l'àmbit cultural i/o en l'administració pública.	

3.- Ofereixo la següent formació de les persones adscrites:

Formació relacionada amb el perfil requerit en la solvència amb titulació oficial equivalent o superior.	Indicar amb una X
Titulació de màster, grau o llicenciatura	
Titulació de postgrau	

Titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior	
---	--

Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació	

Formació en temes d'accessibilitat, perspectiva de gènere, formació en mediació o accions de cultura comunitària.	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació	

4.- Acreditació del nivell C2 de català o equivalent:

Acreditació del nivell C2 de català o equivalent.	Indicar SI/NO
Acredito el nivell C2 de català o equivalent.	

2.- Declaro que soc coneixedora que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en qualsevol altre declaració de la oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Tarragona davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESES QUE HI CONCORREN.....

4.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contractes els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.

5.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals

espanyols.

7.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

8.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

9.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 4 LOT 5

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i en relació amb el **LOT 5: Servei de gestió dels perfils corporatius del Museu d'Història de Tarragona** ofereixo:

- Ofereixo l'import total anual de€ sense IVA, (l'import màxim es de 16.090,01 €)

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

2.- Ofereixo la següent experiència de les persones adscrites:

Mesos acreditats addicionals d'experiència professional de les persones adscrites al contracte.	Indicar número de mesos
Experiència en gestió professional de xarxes socials en l'àmbit del patrimoni històric i arqueològic o cultural, com museus, centres d'art, sales d'exposicions, institucions patrimonials o similars	
Experiència en gestió integral (disseny i execució) de la comunicació en l'àmbit cultural	
Experiència en gestió professional de la comunicació en l'administració pública	

3.- Ofereixo la següent formació de les persones adscrites:

Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica del perfil professional (cicle formatiu o superior i cursos) relacionada amb Humanitats: Història, Història de l'art, Arqueologia i Geografia	Indicar amb una X
Titulació de màster, grau o llicenciatura	

Titulació de postgrau	
Titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior	

Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica del perfil professional (cicle formatiu o superior i cursos) relacionada amb Humanitats: Història, Història de l'art, Arqueologia i Geografia	Indicar número d'hores
Hores cursos formació	

Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica del perfil professional	Indicar amb una X
Titulació de màster, grau o llicenciatura	
Titulació de postgrau	
Titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior	

Formació en temes d'accessibilitat, perspectiva de gènere, formació en mediació o accions de cultura comunitària.	Indicar número de hores
Hores cursos formació	

4.- Acreditació del nivell C2 de català o equivalent:

Acreditació del nivell C2 de català o equivalent.	Indicar SI/NO
Acredito el nivell C2 de català o equivalent.	

2.- Declaro que soc coneixedora que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en qualsevol altre declaració de la oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Tarragona davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESSES QUE HI CONCORREN.....

4.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.

5.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

7.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

8.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo disposar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

9.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 4 LOT 6

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i en relació amb el **LOT 6: Servei de gestió integral (disseny i execució) de la comunicació de Promoció cultural i acció transversal** ofereixo:

- Ofereixo l'import total anual de€ sense IVA, (l'import màxim es de 14.975,13 €).

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

2.- Ofereixo la següent experiència de les persones adscrites:

Mesos acreditats addicionals d'experiència professional de les persones adscrites al contracte.	Indicar número de mesos
Experiència en gestió professional de xarxes socials en l'àmbit cultural.	
Experiència en gestió professional de xarxes socials en l'administració pública	
Experiència en la realització de treballs de fotografia i mitjans audiovisuals en l'àmbit cultural i/o en l'administració pública.	

3.- Ofereixo la següent formació de les persones adscrites:

Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional.	Indicar amb una X
Titulació de màster, grau o llicenciatura	
Titulació de postgrau	
Titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior	

Formació addicional en els àmbits establerts a la solvència tècnica per a cada perfil professional	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació	

Formació en temes d'accessibilitat, perspectiva de gènere, formació en mediació o accions de cultura comunitària.	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació	

4.- Coneixements d'idiomes diferent al català i al castellà:

Acreditació de nivells d'idiomes diferents al català i al castellà.	Indicar número de nivells
Acredito els següents nivells B2 o equivalents	
Acredito els següents nivells C1 o equivalents	
Acredito els següents nivells C2 o equivalents	

5.- Acreditació del nivell C2 de català o equivalent:

Acreditació del nivell C2 de català o equivalent.	Indicar SI/NO
Acredito el nivell C2 de català o equivalent.	

2.- Declaro que soc coneixedora que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en qualsevol altre declaració de la oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Tarragona davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESSES QUE HI CONCORREN.....

4.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.

5.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

7.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

8.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo disposar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

9.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 4 LOT 7

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i en relació amb el **LOT 7: Gestió de xarxes socials institucionals de l'Ajuntament de Tarragona** ofereixo:

- Ofereixo l'import total anual de€ sense IVA, (l'import màxim es de 33.676,77 €).

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

2.- Ofereixo la següent experiència de les persones adscrites:

Mesos acreditats addicionals d'experiència professional de les persones adscrites al contracte.	Indicar número de mesos
Experiència gestió professional de xarxes socials en l'àmbit de l'administració pública local.	
Experiència en gestió professional de xarxes socials fora de l'àmbit de l'administració pública.	
Experiència en coordinació de l'estratègia de la comunicació digital.	

3.- Ofereixo la següent formació de les persones adscrites:

Formació específica en Community management, màrqueting digital i/o comunicació digital.	Indicar amb una X
Titulació de màster, grau o llicenciatura	
Titulació de postgrau	
Titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior	

Formació específica en Community management, màrqueting digital i/o comunicació digital.	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació	

Formació en l'àmbit de la Comunicació en general.	Indicar amb una X
Titulació de màster, grau o llicenciatura	
Titulació de postgrau	
Titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior	

Formació en l'àmbit de la Comunicació en general.	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació	

4.- Acreditació del nivell C2 de català o equivalent:

Acreditació del nivell C2 de català o equivalent.	Indicar SI/NO
Acredito el nivell C2 de català o equivalent.	

2.- Declaro que soc coneixedora que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en qualsevol altre declaració de la oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Tarragona davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESSES QUE HI CONCORREN.....

4.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.

5.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

7.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

8.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

9.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 4 LOT 8

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i en relació amb el **LOT 8: Producció de continguts audiovisuals de Comunicació Institucional** ofereixo:

- Ofereixo l'import total anual de€ sense IVA, (l'import màxim es de 33.676,77 €)

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

2.- Ofereixo la següent experiència de les persones adscrites:

Mesos acreditats addicionals d'experiència professional de les persones adscrites al contracte.	Indicar número de mesos
Experiència en producció audiovisual professional per a l'administració pública.	
Experiència en producció audiovisual professional fora de l'àmbit de l'administració pública.	

3.- Ofereixo la següent formació de les persones adscrites:

Formació relacionada en Community management, màrqueting digital i/o comunicació digital.	Indicar amb una X
Titulació de màster, grau o llicenciatura	
Titulació de postgrau	
Titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior	

Formació relacionada en Community management, màrqueting digital i/o comunicació digital.	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació	

Formació fotografia professional	Indicar número d'hores
Hores cursos formació realitzada en fotografia i/o edició d'imatge, enregistrament	

Formació en audiovisuals	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació realitzada en l'àmbit d'enregistrament i/o edició de vídeos.	

4.- Increment de prestacions addicionals al mínim requerit:

Increment de cobertures i reportatges addicionals al requerit al Plec tècnic.	Indicar número
Ofereixo incrementar les cobertures de roda de premsa mensuals següents	
Ofereixo incrementar els reportatges per a Comunicació Digital mensuals següents.	

5.- Acreditació del nivell C2 de català o equivalent:

Acreditació del nivell C2 de català o equivalent.	Indicar SI/NO
Acredito el nivell C2 de català o equivalent.	

2.- Declaro que soc coneixedora que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en qualsevol altre declaració de la oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Tarragona davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup

empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESSES QUE HI CONCORREN.....

4.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.

5.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

7.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

8.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

9.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 4 LOT 9

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i en relació amb el **LOT 9: Escolta activa i monitoratge** ofereixo:

- Ofereixo l'import total anual de€ sense IVA, (l'import màxim es de 18.383,94 €) .

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

2.- Ofereixo la següent experiència de les persones adscrites:

Mesos acreditats addicionals d'experiència professional de les persones adscrites al contracte.	Indicar número de mesos
Experiència en gestió professional de xarxes socials en l'àmbit de l'administració pública local que inclogui l'atenció i la monitorització	
Experiència en gestió professional de xarxes socials fora de l'àmbit de l'administració pública que inclogui l'atenció i la monitorització	
Experiència en gestió professional de xarxes socials en l'àmbit de l'administració pública local.	

3.- Ofereixo la següent formació de les persones adscrites:

Formació addicional a la establerta a la solvència tècnica, específica i directament relacionada amb la publicitat i/o el màrqueting digital.	Indicar amb una X
Titulació de màster, grau o llicenciatura	
Titulació de postgrau.	
Titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior	

Formació addicional a la establerta a la solvència tècnica, específica i directament relacionada amb la publicitat i/o el màrqueting digital	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació	

Formació addicional a la establerta a la solvència tècnica relacionada amb l'àmbit de la comunicació, RRPP i protocol	Indicar amb una X
Titulació de màster, grau o llicenciatura	
Titulació de postgrau.	
Titulació de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior	

Formació addicional a la establerta a la solvència tècnica relacionada amb l'àmbit de la comunicació, RRPP i protocol	Indicar número d'hores
Hores cursos de formació	

4.- Acreditació del nivell C2 de català o equivalent:

Acreditació del nivell C2 de català o equivalent.	Indicar SI/NO
Acredito el nivell C2 de català o equivalent.	

2.- Declaro que soc coneixedora que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en qualsevol altre declaració de la oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Tarragona davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESES QUE HI CONCORREN.....

4.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contractes els mitjans personals i materials

suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.

5.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

7.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

8.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo disposar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

9.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 4 LOT 10**MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS**

En/Na amb DNI núm. amb domicili, a efectes de notificació a al carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar els serveis relatius a la gestió de xarxes socials corporatives i altres canals digitals de l'Ajuntament de Tarragona i del Patronat Municipal de Turisme, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i en relació amb el **LOT 10: Servei de Comunicació i màrqueting en social media** ofereixo:

- Ofereixo l'import total anual de€ sense IVA, (l'import màxim es de 17.960,95 €)

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

2.- Ofereixo la següent formació de les persones adscrites:

Formació en disseny gràfic, Turisme i Community Manager	Indicar amb una X
Titulació de grau o llicenciatura en disseny gràfic o equivalent	
Titulació de grau o diplomatura en Turisme o equivalent.	
Curs de Community Manager de mínim 21 hores.	

3.- Ofereixo la següent experiència de les persones adscrites:

Experiència en projectes de gestió professional de xarxes socials relacionades amb Turisme.	Indicar número de projectes
Número de projectes de gestió professional de xarxes socials relacionades amb Turisme	

2.- Declaro que soc coneixedora que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en qualsevol altre declaració de la oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà

lloc a instar per part de l'Ajuntament de Tarragona davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESSES QUE HI CONCORREN.....

4.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.

5.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

7.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

8.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

9.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Tarragona:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Tarragona.
2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Servei subcontractat:

4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura

ANNEX 6:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIO DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Tarragona:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides al plec de clàusules com a condició especial d'execució
2. Així mateix, es compromet a vetllar per tal que els possibles subcontractistes, si n'hi hagués, es comprometin al compliment de les mateixes condicions especials d'execució definides als plecs
3. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
4. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura

ANNEX 7. MODEL CONTRACTE

CONTRACTE

A la ciutat de Tarragona, a

REUNITS

D'UNA PART, en, amb DNI núm., càrrec de Conseller de l'Ajuntament de Tarragona, que actua en representació de l'Excm. Ajuntament per delegació de l'Alcaldia de data, assistit pel Sr., Secretari General d'aquesta corporació, el qual actua com a fedatari d'aquest acte, en virtut de la funció fedatària que legalment em correspon.

I D'ALTRA PART, En, amb DNI, domicili a efectes de notificació a i en representació de amb CIF, en qualitat de que té acreditada a l'expedient.

FINALITAT

L'objecte d'aquest document és formalitzar la contractació, per part de l'Ajuntament de Tarragona, dels treballs compresos en

ANTECEDENTS ADMINISTRATIU

1r.- El, l'Òrgan de Contractació, aprova l'expedient de contractació de referència, que comprèn l'aprovació de la despesa per import de€, més IVA, dels plecs de clàusules i de l'expedient de contractació per adjudicar el contracte mitjançant procediment obert simplificat.

La decisió de l'òrgan de contractació es va fiscalitzar prèviament en data

2n.- El, l'Òrgan de Contractació va adjudicar el contracte a l'empresa per un import de€ (sense IVA) i amb les millors ofertes per l'empresa.

3r.- La tramitació d'aquest contracte s'ha efectuat d'acord a la legislació de contractes continguda a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), al reglament general de la llei de contractes aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el reglament de desenvolupament parcial de la llei de contractes del sector públic aprovat per RD 817/09, de 8 de maig, així com la resta de normativa que figura al plec de clàusules que forma part integrant d'aquest contracte.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE:

Clàusula primera.- En aquest acte, el legal representant d'aquest Ajuntament i la persona contractista formalitzen el contracte de referència, i s'obliguen al seu fidel i exacte compliment i a executar els treballs amb subjecció estricta als plecs de clàusules i a l'oferta que ha resultat adjudicada.

Clàusula segona.- El preu d'adjudicació del contracte és de€, més IVA. L'import de la despesa màxima per a l'Ajuntament serà d'un total de€, que suposa el preu d'adjudicació més la quantitat de€ en concepte del ...% d'IVA [OPCIÓ SI PREUS UNITARIS], que suposa l'import màxim de la despesa que l'Ajuntament estima destinar a aquest servei

Així mateix la contractista executarà les millores i prestacions tècniques d'acord amb l'oferta tècnica presentada i acceptada per l'òrgan de contractació. Aquestes millores no tindran cost per l'Ajuntament, salvat que en els plecs s'especifiqui explícitament el contrari.

Clàusula tercera.- La forma de pagament serà la que preveu la clàusula corresponent del plec, en base al que estableix l'article 198 de la LCSP.

A efectes de facturació es tindrà en compte les instruccions aprovades que estan disponibles a la web de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula quarta.- La durada del contracte és de i aquest preveu un màxim de pròrroques.

Clàusula cinquena.- La persona adjudicatària ha constituït garantia definitiva per import de IMPORT EN €_ equivalent al 5%/10% del preu d'adjudicació sense IVA [OPCIÓ SI PREUS UNITARIS], o del pressupost base de licitació sense IVA.

Clàusula sisena.- Les condicions per a la recepció dels treballs adjudicats estan regulades al Plec administratiu aprovat, que s'acompanya al contracte i en forma part integrant.

Clàusula setena.- El responsable del contracte és

Clàusula vuitena.- El termini de garantia serà de si la persona adjudicatària no n'ha ofert un superior amb la seva oferta.

Clàusula novena.- Els supòsits de resolució són els generals de la normativa contractual vigent i aquells que figurin als plecs de clàusules aprovats.

Clàusula desena.- El règim de penalitats figura regulat als plecs de clàusules aprovats.

Clàusula onzena.- La persona adjudicatària incorrerà en mora per l'incompliment dels terminis d'inici i acabament dels treballs, així com dels terminis parcials proposats en el seu pla de desenvolupament dels treballs, no essent necessària la reclamació de l'Ajuntament a la persona adjudicatària perquè sigui declarat en mora, i, per tant, pugui l'Ajuntament acordar la resolució del contracte o, facultativament, l'aplicació de les sancions previstes en els plecs de clàusules.

Clàusula dotzena.- La persona adjudicatària queda degudament assabentat de l'obligació que té de complir tot allò disposat a la legislació de Treball en tots els seus aspectes.

Clàusula tretzena.- En el present contracte s'imposa el deure de confidencialitat respecte a les dades, antecedents i documentació que no essent públics o notoris, siguin facilitats per l'Administració contractant o dels quals la persona adjudicatària en tingui coneixement amb ocasió de l'execució del contracte. Així mateix s'haurà de respectar en tot moment la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, tal com preveu el plec de clàusules aprovat, en compliment del qual se subscriu l'annex regulador de les obligacions de dades de caràcter personal.

Si resulta preceptiu es formalitzarà el corresponent

ATORGAMENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa.

Ambdues parts atorguen aquest contracte obligant-se a complir-lo amb subjecció estricta al Plec de Clàusules, a l'oferta formulada per la persona adjudicatària i als acords d'adjudicació, així com a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, del reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre (en allò que no hagi estat derogat) i al reglament de desenvolupament parcial de l'LCSP, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig. Així mateix se sotmeten expressament a [la secció contenciosa-administrativa del Tribunal d'instància de Tarragona](#), per resoldre les qüestions litigioses relatives a la interpretació o al compliment del contracte.

DOCUMENTS ANNEXES

S'uneix a aquest contracte formant-ne part integrant, la següent documentació:

Annex 1: CD-ROM amb els següents arxius:

- Plec de clàusules administratives i tècniques.
- Oferta formulada per la persona adjudicatària.
- Resolució d'adjudicació
- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva

Annex 2: Regulacions de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal.

PER L'AJUNTAMENT

PER L'ADJUDICATARI

EL SECRETARI GENERAL,

