



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Direcció General de Difusió

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

1.	Objecte de la contractació	4
1.1.	Descripció de l'objecte.....	4
1.2.	Àmbit de l'objecte.....	4
1.3.	Tipologies d'exposicions:	4
2.	Descripció de les prestacions incloses en el contracte	5
2.1.	Producció i muntatge d'exposicions	5
2.2.	Producció de les adaptacions d'una exposició preexistent	8
2.3.	Muntatge d'exposicions ja fetes i produïdes.....	8
2.4.	Desmuntatge d'exposicions	10
2.5.	Exposicions del jardí de Palau Robert.....	12
2.6.	Exposicions itinerants: transport i muntatge	13
2.7.	Exposicions itinerants: desmuntatge i transport de retorn.....	15
2.8.	Treballs auxiliars	17
2.8.1.	Preparació de les sales expositives	17
2.8.2.	Gràfica de senyalització de les exposicions.....	17
3.	Determinació del preu. Preus unitaris màxims.....	18
3.1.	Premisses d'aplicació dels preus unitaris	18
3.1.1.	Aplicació del Grup de preus 1, exposicions al Palau Robert o en espais alternatius en l'àmbit de les comarques barcelonines.....	19
3.1.2.	Aplicació del Grup de preus 2, adaptació i itinerància d'exposicions a altres espais.	20
3.1.3.	Aplicació del Grup de preus 3, treballs auxiliars	21
3.2.	Taula de preus unitaris màxims	21
4.	Obligacions de l'empresa i condicions d'execució dels treballs.....	25
4.1.	Responsable de l'empresa contractista davant la DGD.....	25
4.2.	Assignació de recursos i equip professional mínim	25
4.2.1.	Assignació de recursos suficients	25
4.2.2.	Equip professional mínim.....	25
➤	1 Responsable de la direcció tècnica	26
➤	1 Responsable de producció, muntatge i desmuntatge	26

➤ 1 professional especialista en arts gràfiques o en la producció de gràfica expositiva, encarregat de coordinar, controlar i supervisar la producció gràfica de les exposicions. Amb experiència mínima de 3 anys en aquestes tasques.....	27
➤ 1 professional especialista en il·luminació d'exposicions, amb experiència mínima de 3 anys en aquestes tasques.....	27
➤ 1 tècnic especialista en instal·lacions audiovisuals amb experiència mínima de 3 anys en aquestes tasques.....	27
➤ 1 tècnic especialista en instal·lacions i línies elèctriques, amb experiència mínima de 3 anys en aquestes tasques.....	27
➤ Personal operari de muntatge i desmuntatge d'exposicions.....	27
4.2.3. Prevenció de riscos laborals i CAE.....	28
4.2.4. Personal de l'empresa.....	28
Identificació del personal de l'empresa.....	28
4.3. Condicions d'execució dels treballs.....	29
4.3.1. Condicions generals.....	29
4.3.2. Documentació tècnica.....	29
4.3.3. Compliment de la normativa de seguretat dels materials i de les instal·lacions.....	31
4.3.4. Condicions de subministrament de nous equips.....	32
4.4.1. Optimització i premuntatge.....	32
4.4.2. Horaris d'execució dels treballs.....	33
4.4.3. Seguiment de l'execució dels treballs.....	33
4.4.4. Normes de seguretat.....	33
4.4.5. Neteja dels espais expositius.....	34
4.5. Lliurament de les exposicions i inauguració.....	34
4.6. Manteniment i revisió de les exposicions.....	34
4.7. Adequació a les normes d'Identitat Corporativa.....	35
5. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil.....	36
ANNEX 1.....	37
- PLANTA I SUPERFÍCIE DE LES SALES EXPOSITIVES DEL PALAU ROBERT.....	37
- ESTRUCTURES EXPOSITIVES DEL JARDÍ.....	37
ANNEX 2: GRÀFICA DE SENYALITZACIÓ D'EXPOSICIONS DEL PALAU ROBERT.....	49

Plec de prescripcions tècniques (PPT) per a la contractació dels serveis de preparació, producció, muntatge, desmuntatge, transport i manteniment de les exposicions que organitzi la Direcció General de Difusió del Departament de Presidència, inclòs el subministrament del material i de la infraestructura necessaris per prestar aquests serveis

1. Objecte de la contractació

1.1. Descripció de l'objecte

L'objecte de la present contractació el conformen els serveis de preparació, producció, muntatge, desmuntatge, manteniment i transport de les exposicions que organitzi la Direcció General de Difusió (DGD), del Departament de la Presidència, inclòs el subministrament del material i de la infraestructura necessaris per prestar aquests serveis.

L'objecte del contracte comprèn les prestacions descrites en la clàusula 2 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Així mateix, inclou també el manteniment, el desmuntatge i transport de retorn de les exposicions que pugui haver-hi en funcionament en la data d'inici de la seva execució, incloses les itinerants.

La Generalitat de Catalunya, mitjançant la Direcció General de Difusió del Departament de la Presidència, es reserva la coordinació i la supervisió dels serveis i treballs que conformen l'objecte d'aquest contracte.

1.2. Àmbit de l'objecte

L'objecte inclou les exposicions que s'organitzin al Palau Robert de Barcelona o, eventualment, a d'altres espais expositius alternatius, així com l'adaptació i itinerància d'algunes d'aquestes mostres a altres seus, tant dins com fora de Catalunya.

1.3. Tipologies d'exposicions:

Exposicions en sales

Per a les exposicions en sales es descriuen 3 tipologies (A, B, C) atenent al grau de complexitat tecnològica i/o volum d'elements expositius a produir, muntar i desmuntar, que té incidència sobre els preus a aplicar per metre quadrat de superfície expositiva executada, els quals s'especifiquen en la taula de preus unitaris de la clàusula 3 d'aquest PPT.

Exposicions tipus A:

Són aquelles amb museografies elaborades i en què predominen experiències immersives i/o interactives amb recursos innovadors i instal·lacions d'un alt grau de complexitat tecnològica i/o d'enginyeria, per a una comprensió del discurs més vivencial i experimental per part del públic assistent.

Exposicions tipus B:

Són aquelles que comporten museografies elaborades, amb un alt volum de mobiliari, attrezzo i altres elements constructius, escenogràfics i gràfics a produir.

Exposicions tipus C:

Són aquelles que comporten museografies senzilles, amb poc volum de mobiliari, attrezzo i altres elements constructius, escenogràfics i gràfics a produir, com ara les exposicions de fotografia.

Exposicions de jardí

Fa referència a les exposicions que es realitzen al jardí del Palau Robert mitjançant dos sistemes d'estructures pròpies, descrites en l'annex 1 d'aquest PPT.

- Sistema I. Estructures formades per pals metàl·lics i panells amb gràfica, que es munten vorejant els parterres del jardí, sobre ancoratges instal·lats al terra.
- Sistema II. Torretes metàl·liques autoportants, de base quadrada i lona impresa a cada cara.

2. Descripció de les prestacions incloses en el contracte

L'objecte d'aquesta contractació comprèn les prestacions que es descriuen a continuació, agrupades en conjunts de tasques, sense caràcter exhaustiu, que tenen correspondència amb els preus unitaris màxims establerts a la clàusula 3 d'aquest PPT, els quals s'aplicaran d'acord amb les premisses allà especificades.

Els treballs es realitzaran d'acord amb les condicions d'execució d'aquest PPT i les directrius de la DGD.

2.1. Producció i muntatge d'exposicions

Aquest servei comprèn totes les operacions i treballs necessaris per a la preparació, producció, muntatge, transports i manteniment de les exposicions que son objecte d'aquest contracte, per a totes les tipologies, d'acord amb els projectes executius de disseny respectius. Els treballs aquí descrits es duran a terme sota la direcció i supervisió de la DGD, del comissariat si s'escau, i dels dissenyadors corresponents.

Aquest servei inclou les tasques que, sense caràcter exhaustiu, es detallen seguidament:

2.1.1. Les actuacions preparatòries següents, que hauran de ser aprovades per la DGD abans d'iniciar els treballs de producció i muntatge:

- L'estudi detallat de la viabilitat econòmica del projecte executiu d'acord amb els preus aplicables a cada tipologia, i si s'escau proposar alternatives adequades. El pressupost definitiu haurà de ser aprovat per la DGD abans de començar la producció.
- El cronograma de producció i muntatge corresponent.

- La proposta dels diversos equips i aparells (reproductors, audiovisuals, sonors, informàtics, d'il·luminació i altres) de l'estoc propi de la DGD que es proposi utilitzar, prèvia comprovació de l'adequació al projecte i del bon estat de conservació i funcionament, així com la previsió del pressupost alternatiu dels equips que calgui subministrar quan el material propi de la DGD sigui insuficient o inadequat.
- La comprovació d'amidaments i replanteig dels projectes expositius per adequar-los a les sales i espais de destinació.
- L'estudi, l'avaluació i les comprovacions dels elements constructius i tecnològics, dels materials i dels equipaments que s'han de produir, subministrar i muntar, per tal de garantir la seva qualitat, idoneïtat, viabilitat constructiva i de funcionament i l'observació de les normes constructives, tècniques i de seguretat aplicables.
- Els detalls tècnics de la instal·lació elèctrica i d'audiovisuals, quan sigui necessari.

2.1.2. La preparació, producció, construcció, subministrament, embalatge, transport, càrrega i descàrrega, premuntatge a taller i muntatge en sala de tots els elements expositius i gràfics compresos en el guió i els projectes de disseny de cada exposició, que abasta, sense caràcter exhaustiu:

- Els elements constructius, escenogràfics i tecnològics, les instal·lacions immersives i/o interactives, el mobiliari, els enginyers i decorats, l'attrezzo, etc.
- La reproducció i l'emmarcat de còpies fotogràfiques, facsímils, etc., d'obres i documents a exposar.
- La producció i la instal·lació de la gràfica expositiva.

Aquestes tasques inclouen l'elaboració dels projectes de producció i de fabricació, i la realització de proves, assaigs, prototips, mostres, testeigs i altres treballs preparatoris que siguin necessaris per garantir l'eficiència, seguretat i qualitat en l'execució d'aquest servei.

2.1.3. El transport, càrrega, descàrrega, recepció, manipulació i instal·lació en sala de les obres, peces i objectes singulars que s'exhibeixin en les exposicions.

2.1.4. La realització de totes les instal·lacions tècniques necessàries per al funcionament de les exposicions, d'acord amb els projectes de disseny respectius. Sense caràcter exhaustiu, inclou les tasques següents:

- Estesa del cablatge i connexions elèctriques a càrrec de personal electricista especialitzat.
- Estesa del cablatge i les connexions necessàries per a l'equipament audiovisual, informàtic i multimèdia que requereixi cada exposició, així com la instal·lació i posada en funcionament d'aquest equipament. Aquestes tasques es duran a terme per personal especialitzat.
- Programació, sincronització, adaptacions de format i altres treballs tècnics necessaris per al funcionament i visionat dels audiovisuals i d'altres creacions multimèdia que es puguin

exhibir dins de les exposicions. Aquests treballs seran realitzats per un tècnic especialista d'audiovisuals.

- Programació, muntatge i posada en funcionament de les instal·lacions interactives i/o immersives. Aquestes tasques es duran a terme per personal especialitzat.
- Integració de sistemes domòtics i de control en remot quan els projectes ho requereixin.
- Elaboració i lliurament, quan sigui necessari, dels plànols "as built" del projecte, incloent instal·lacions i arquitectura de xarxa en instal·lacions digitals.

Aquestes feines inclouen el subministrament i transport del material necessari, amb excepció dels focus i de l'equipament audiovisual propi que aporti la DGD en cada exposició.

2.1.5. La il·luminació de l'exposició a càrrec d'un professional expert i especialitzat en il·luminació d'exposicions, d'acord amb el projecte museogràfic. Inclou la col·locació i retirada de focus i altres elements elèctrics necessaris.

2.1.6. La posada a disposició en sala d'un equip suficient i qualificat per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir el dia de la inauguració de l'exposició.

2.1.7. El manteniment de l'exposició, així com de les instal·lacions i dels aparells audiovisuals, multimèdia i informàtics que en formin part.

2.1.8. Els treballs de neteja i retirada de residus i material sobrant, i la seva càrrega, descàrrega i transport a abocadors i deixalleries d'acord amb la normativa vigent de gestió de residus aplicable.

Preus unitaris màxims

Per a aquest servei s'estableixen els preus unitaris màxims per metre quadrat de superfície expositiva executada, segons el tipus d'exposició (A, B, C), que es detallen a la taula de preus unitaris màxims establerts a la clàusula 3 d'aquest PPT, i s'aplicaran d'acord amb les premisses allà especificades.

Es consideren inclosos en el preu unitari aplicable:

- El pagaments de taxes, preus públics, honoraris o drets de qualsevol mena derivats de l'obtenció de permisos o llicències que fossin necessaris; així com els derivats de la gestió de residus i del material sobrant generats en el muntatge de les exposicions.
- El lloguer, si escau, de grues, plomes, plataformes elevadores, bastides, vehicles i altres eines o maquinària que siguin necessàries per realitzar els treballs; la qual cosa s'emmarca dins l'obligació de l'empresa contractista d'assignar els recursos necessaris per a l'execució del contracte (PCAP).
- Les despeses en concepte de desplaçaments del personal, dietes i pernoctacions que es poguessin generar en la realització d'aquest servei.

2.2. Producció de les adaptacions d'una exposició preexistent

Aquest supòsit s'aplica en l'adaptació d'exposicions ja existents per itinerar a altres espais expositius. Es podrà aplicar també, si escau, en l'adaptació d'exposicions externes ja existents per exhibir-les al Palau Robert.

Aquest servei comprèn totes les tasques descrites en l'apartat 2.1 que siguin d'aplicació per a la preparació, producció, construcció, reposició i subministrament de tots aquells elements expositius, efímers, tecnològics, gràfics, etc., que calgui fer de nou en una exposició per itinerar i adaptar-la al nou espai de destinació, d'acord amb el disseny d'adaptació corresponent.

Inclou també, quan sigui el cas, la reparació dels elements expositius que s'hagin pogut malmetre en exhibicions anteriors.

Així mateix, l'empresa contractista realitzarà prèviament, abans d'iniciar-ne la producció, els estudis, avaluacions i comprovacions pertinents dels nous elements a produir i/o equips a subministrar; els assaigs, prototips i mostres que siguin necessaris, així com també, l'avaluació econòmica d'acord amb els preus aplicables, que haurà de ser aprovada per la DGD.

Preus unitaris màxims

Per a aquest servei s'estableixen els preus unitaris màxims per metre quadrat de superfície expositiva modificada o produïda de nou, que es detallen a la taula de preus unitaris màxims establerts a la clàusula 3 d'aquest PPT, els quals s'aplicaran d'acord amb les premisses allà especificades.

2.3. Muntatge d'exposicions ja fetes i produïdes

Aquest supòsit s'aplica al muntatge d'exposicions que ja estan fetes i produïdes, o bé que, en virtut d'acords de col·laboració, de la producció de l'exposició se'n fa càrrec un tercer.

Aquest servei comprèn totes les operacions i treballs necessaris per a la preparació, muntatge, transport i manteniment de les exposicions que son objecte d'aquest contracte, per a totes les tipologies, d'acord amb els projectes de disseny respectius. Els treballs aquí descrits es duran a terme sota la direcció i supervisió de la DGD, del comissariat i dels dissenyadors corresponents.

Aquest servei inclou les tasques que, sense caràcter exhaustiu, es detallen seguidament:

2.3.1. Les actuacions preparatòries següents, que hauran de ser aprovades per la DGD abans d'iniciar els treballs:

- El pressupost de l'actuació, d'acord amb els preus aplicables.
- El cronograma de realització dels treballs.

- La proposta dels diversos equips i aparells (reproductors, audiovisuals, sonors, informàtics, d'il·luminació i altres) de l'estoc propi de la DGD que es proposi utilitzar, prèvia comprovació de l'adequació al projecte i del bon estat de conservació i funcionament, així com la previsió del pressupost alternatiu dels equips que calgui subministrar quan el material propi de la DGD sigui insuficient o inadequat.
- La comprovació d'amidaments i replanteig dels projectes, la comprovació del bon estat i funcionament dels elements constructius i tecnològics, materials i equipaments que s'han de muntar, i altres treballs preparatoris que siguin necessaris per garantir la viabilitat i qualitat del muntatge d'aquestes exposicions, l'adequació als espais de destinació, així com l'observació de les normes constructives, tècniques i de seguretat aplicables.
- Els detalls tècnics de la instal·lació elèctrica i d'audiovisuals, quan sigui necessari.

2.3.2. La realització de totes les instal·lacions tècniques necessàries per al funcionament de les exposicions, d'acord amb els projectes de disseny respectius. Sense caràcter exhaustiu, inclou les tasques següents:

- Estesa i connexions elèctriques a càrrec de personal electricista especialitzat.
- Estesa del cablatge i les connexions necessàries per a l'equipament audiovisual, informàtic i multimèdia que requereixi cada exposició, així com la instal·lació i posada en funcionament d'aquest equipament. Aquestes tasques es duran a terme per personal especialitzat.
- Programació, sincronització, adaptacions de format i altres treballs tècnics necessaris per al funcionament i visionat dels audiovisuals i d'altres creacions multimèdia que es puguin exhibir dins de les exposicions. Aquests treballs seran realitzats per un tècnic especialista d'audiovisuals.
- Programació, muntatge i posada en funcionament de les instal·lacions interactives i/o immersives. Aquestes tasques es duran a terme per personal especialitzat.
- Integració de sistemes domòtics i de control en remot quan els projectes ho requereixin.
- Elaboració i lliurament, quan sigui necessari, dels plànols "as built" del projecte, incloent instal·lacions i arquitectura de xarxa en instal·lacions digitals.

Aquestes feines inclouen el subministrament del material necessari, amb excepció dels focus i de l'equipament audiovisual propi que aporti la DGD en cada exposició.

2.3.3. El transport i muntatge en sala de tots els elements expositius i gràfics (elements constructius, escenogràfics i tecnològics, instal·lacions immersives i/o interactives, gràfica, mobiliari, enginyers, decorats, attrezzo, etc.) que formin part de l'exposició. S'inclouen les tasques de premuntatge en taller, càrrega i descàrrega, embalatge i desembalatge que siguin necessàries.

2.3.4. El transport, càrrega, descàrrega, recepció, manipulació i instal·lació en sala de les obres, peces i objectes singulars que s'exhibeixin en les exposicions.

2.3.5. La il·luminació de l'exposició a càrrec d'un professional expert i especialitzat en il·luminació d'exposicions, d'acord amb el projecte d'arquitectura i interiorisme. Inclou la col·locació i retirada de focus i altres elements elèctrics necessaris.

2.3.6. La posada a disposició en sala d'un equip suficient i qualificat per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir el dia de la inauguració de l'exposició.

2.3.7. El manteniment de les exposicions, així com de les instal·lacions i aparells audiovisuals i informàtics que en formin part.

2.3.8. Els treballs de neteja i retirada de residus i material sobrant, i la seva càrrega, descàrrega i transport a abocadors i deixalleries d'acord amb la normativa vigent de gestió de residus aplicable.

2.3.9. La coordinació tècnica dels equips, professionals i proveïdors que intervinguin en el servei; la direcció, supervisió i control de qualitat dels treballs, i el seguiment i control d'execució del cronograma i pressupost aprovats.

Preus unitaris màxims

Per a aquest servei s'estableixen els preus unitaris màxims per metre quadrat de superfície expositiva executada, segons el tipus d'exposició (A, B, C), que es detallen a la taula de preus unitaris màxims que es detallen a la taula de preus unitaris màxims establerts a la clàusula 3 d'aquest PPT, els quals s'aplicaran d'acord amb les premisses allà especificades.

Es consideren inclosos en els preus unitaris aplicables:

- El pagaments de taxes, preus públics, honoraris o drets de qualsevol mena derivats de l'obtenció de permisos o llicències que fossin necessaris; així com els derivats de la gestió de residus i del material sobrant generats en el muntatge de les exposicions.
- El lloguer, si escau, de grues, plomes, plataformes elevadores, bastides, vehicles i altres eines o maquinària que siguin necessàries per realitzar els treballs; la qual cosa s'emmarca dins l'obligació de l'empresa contractista d'assignar els recursos necessaris per a l'execució del contracte (PCAP).
- Les despeses en concepte de desplaçaments del personal, dietes i pernoctacions que es poguessin generar en la realització d'aquest servei.

2.4. Desmuntatge d'exposicions

Aquest servei comprèn totes les operacions i treballs necessaris per al desmuntatge i retirada de les exposicions compreses en l'objecte d'aquest contracte, per a totes les tipologies. Inclou també el desmuntatge de les exposicions que es trobin en funcionament en l'entrada en vigor d'aquest contracte.

Per a les exposicions en sales, la qualificació de la tipologia del desmuntatge serà la del tipus assignat a l'exposició que s'hagi de desmuntar (A, B o C). Així mateix, per a les exposicions de tipus A i B es distingeixen, alhora, dos subtipus:

- Desmuntatge de tipus A.1 i B.1: per a aquelles exposicions en què s'ha de conservar la museografia, íntegrament o en la major part, bé perquè l'exposició hagi d'itinerar, bé perquè s'hagi de guardar en magatzem per a exhibicions posteriors. En aquest cas, el preu unitari aplicable contempla la necessitat de més personal i temps per desmuntar, embalar i transportar adequadament els elements museogràfics per a la seva conservació i posterior reutilització.
- Desmuntatge de tipus A.2 i B.2: per a aquelles exposicions en què la museografia es desmunta per expurgar, tret d'aquells elements o peces que eventualment s'hagin de guardar.

Aquest servei inclou les tasques que, sense caràcter exhaustiu, es detallen seguidament, per a tots els tipus i subtipus descrits anteriorment:

2.4.1. L'elaboració del cronograma de realització dels treballs i del pressupost corresponent, d'acord amb els preus aplicables, que hauran de ser aprovats per la DGD per tal de poder iniciar els treballs; el seu seguiment i control.

2.4.2. El desmuntatge, comprovació d'inventari, embalatge i transport de retorn de l'obra, peces i objectes singulars que formin part de l'exposició.

2.4.3. El desmuntatge i retirada de les instal·lacions tècniques, dels elements gràfics (gràfica expositiva i de senyalització exterior) i de tots els elements expositius que formin part de l'exposició (elements constructius, escenogràfics, tecnològics, instal·lacions immersives i/o interactives, mobiliari, enginyers, decorats, attrezzo, etc.).

Inclou l'inventari, embalatge, càrrega i descàrrega, transport de retorn i/o emmagatzematge dels elements expositius que s'hagin de recuperar i l'expurgo dels que no, d'acord amb el que estableixi la DGD per a cada actuació.

2.4.4. El desmuntatge, inventari, embalatge, càrrega, descàrrega i transport de retorn i/o emmagatzematge dels aparells i equips d'il·luminació, sonors, audiovisuals, informàtics, multimèdia, etc. que s'hagin utilitzat.

2.4.5. El desmuntatge i retirada de la moqueta o altres materials utilitzats en el revestiment del terra de la sala expositiu si s'escau.

2.4.6. La reparació de superfícies, forats, etc., que s'hagin produït com a conseqüència del muntatge expositiu.

2.4.7. La neteja i retirada de residus i material sobrant, i la seva càrrega, descàrrega i transport a abocadors i deixalleries d'acord amb la normativa vigent de gestió de residus aplicable.

Preus unitaris màxims

Per a aquest servei s'estableixen els preus unitaris màxims per metre quadrat de superfície expositiva executada, segons el tipus i subtipus de desmuntatge, que es detallen a la taula de preus unitaris màxims establerts a la clàusula 3 d'aquest PPT, els quals s'aplicaran d'acord amb les premisses allà especificades.

Es consideren inclosos en el preu unitari aplicable:

- El pagaments de taxes, preus públics, honoraris o drets de qualsevol mena derivats de l'obtenció de permisos o llicències que fossin necessaris; així com els derivats de la gestió de residus i del material sobrant generats en el muntatge de les exposicions.
- El lloguer, si escau, de grues, plomes, plataformes elevadores, bastides, vehicles i altres eines o maquinària que siguin necessàries per realitzar els treballs; la qual cosa s'emmarca dins l'obligació de l'empresa contractista d'assignar els recursos necessaris per a l'execució del contracte (PCAP).
- Les despeses en concepte de desplaçaments del personal, dietes i pernoctacions que es poguessin generar en la realització d'aquest servei.

2.5. Exposicions del jardí de Palau Robert

Aquest supòsit s'aplica a les exposicions que es realitzen habitualment al jardí del Palau Robert a partir de dos sistemes d'estructures pròpies, descrites en l'annex 1 d'aquest PPT.

- Sistema I. Estructures formades per pals metàl·lics i panells amb gràfica, que es munten vorejant els parterres del jardí, sobre ancoratges instal·lats al terra.
- Sistema II. Torretes metàl·liques autoportants, de base quadrada i lona impresa a cada cara.

Aquest servei comprèn totes les operacions i treballs necessaris per a la preparació, producció, muntatge, desmuntatge, transport i manteniment d'aquestes exposicions. Aquests treballs es duren a terme sota la direcció i supervisió de la DGD, del comissariat si s'escau, i dels dissenyadors corresponents. Inclou totes les tasques descrites en l'apartat 2.1 d'aquesta clàusula que li siguin d'aplicació.

Preus unitaris màxims

Per als diferents serveis de producció, muntatge i desmuntatge d'aquestes exposicions s'estableixen preus unitaris màxims per metre lineal (ml) i per altres unitats de servei (ut), segons el tipus d'estructures pròpies utilitzades, que es detallen a la taula de preus unitaris màxims establerts a la clàusula 3 d'aquest PPT, els quals s'aplicaran d'acord amb les premisses allà especificades.

Per a aquelles altres exposicions que eventualment es puguin realitzar al jardí en un format diferent del descrit anteriorment, es podran aplicar, de manera consensuada entre la DGD i l'empresa contractista, els preus establerts per a les sales que siguin assimilables a les característiques d'aquestes exposicions.

Es consideren inclosos en el preu unitari aplicable:

- El pagaments de taxes, preus públics, honoraris o drets de qualsevol mena derivats de l'obtenció de permisos o llicències que fossin necessaris; així com els derivats de la gestió de residus i del material sobrant generats en el muntatge de les exposicions.
- El lloguer, si escau, de grues, plomes, plataformes elevadores, bastides, vehicles i altres eines o maquinària que siguin necessàries per realitzar els treballs; la qual cosa s'emmarca dins l'obligació de l'empresa contractista d'assignar els recursos necessaris per a l'execució del contracte (PCAP).
- Les despeses en concepte de desplaçaments del personal, dietes i pernoctacions que es poguessin generar en la realització d'aquest servei.

2.6. Exposicions itinerants: transport i muntatge

Aquest servei comprèn totes les operacions i treballs necessaris per a la preparació, muntatge i transport de les exposicions itinerants que son objecte d'aquest contracte, per a totes les tipologies, d'acord amb els projectes de disseny corresponents.

La qualificació de la tipologia de la itinerància (A, B o C) serà la del tipus assignat a l'exposició d'origen, llevat dels casos en què les ampliacions, reduccions, modificacions i adaptacions que es realitzin per itinerar, sobre l'exposició original, justifiquin un canvi de tipologia, la qual cosa ha de ser aprovada per la DGD i consensuada amb l'empresa contractista.

Els treballs aquí descrits es duran a terme sota la direcció i supervisió de la DGD, del comissariat i dels responsables dels projectes de disseny corresponents.

Aquest servei inclou les tasques que, sense caràcter exhaustiu, es detallen següidament:

2.6.1. Les actuacions preparatòries següents, que hauran de ser aprovades per la DGD abans d'iniciar els treballs de muntatge:

- El pressupost de l'actuació, d'acord amb els preus aplicables.
- El cronograma de realització dels treballs.
- La proposta dels diversos equips (reproductors, audiovisuals, sonors, informàtics, d'il·luminació i altres) de l'estoc propi de la DGD que es proposi utilitzar, prèvia comprovació de l'adequació al projecte i del bon estat de conservació i funcionament, així com la previsió del pressupost alternatiu dels equips que calgui subministrar cas de no poder fer servir el material propi de la DGD ni de l'espai expositiu de destinació, o aquests siguin insuficients o inadequats.
- La comprovació d'amidaments i replanteig dels projectes; la comprovació del bon estat i funcionament dels elements constructius i tecnològics, materials i equipaments que s'han de muntar, i altres treballs preparatoris que siguin necessaris per garantir la viabilitat i

qualitat del muntatge d'aquestes exposicions, l'adequació als espais de destinació, així com l'observació de les normes constructives, tècniques i de seguretat aplicables.

- Els detalls tècnics de la instal·lació elèctrica i d'audiovisuals, quan sigui necessari.

2.6.2. El transport i muntatge en sala, d'acord amb els projectes de disseny corresponents, de l'obra, peces i objectes singulars a exhibir, així com de tots els elements expositius (elements constructius, tecnològics, instal·lacions immersives i/o interactives, gràfica expositiva, mobiliari, els enginyers i decorats, l'attrezzo, etc.) que formin part de l'exposició itinerant. S'inclouen les tasques de premuntatge en taller, càrrega i descàrrega, embalatge i desembalatge que siguin necessàries.

2.6.3. El control i inventari dels elements expositius itinerants, tant en el moment de la càrrega en el punt d'origen com en el moment de la descàrrega, i instal·lació en la sala de destinació. A aquest efecte, l'empresa contractista elaborarà i presentarà a la DGD la llista definitiva dels elements expositius que es transportaran: elements constructius i de suport, equips i material d'il·luminació, audiovisuals i informàtics, mobiliari, attrezzo, etc.

A l'esmentada llista s'afegirà la llista de les obres, objectes i peces singulars que formin part de l'exposició itinerant, la qual els serà subministrada pels responsables de la DGD.

2.6.4. La realització de totes les instal·lacions tècniques necessàries per al funcionament de les exposicions, d'acord amb els projectes de disseny respectius. Sense caràcter exhaustiu, inclou les tasques següents:

- Estesa i connexions elèctriques a càrrec de personal electricista especialitzat.
- Estesa del cablatge i les connexions necessàries per a l'equipament audiovisual, informàtic i multimèdia que requereixi cada exposició, així com la instal·lació i posada en funcionament d'aquest equipament. Aquestes tasques es duran a terme per personal especialitzat.
- Programació, sincronització, adaptacions de format i altres treballs tècnics necessaris per al funcionament i visionat dels audiovisuals i d'altres creacions multimèdia que es puguin exhibir dins de les exposicions. Aquests treballs seran realitzats per un tècnic especialista d'audiovisuals.
- Programació, muntatge i posada en funcionament de les instal·lacions interactives i/o immersives. Aquestes tasques es duran a terme per personal especialitzat.
- Integració de sistemes domòtics i de control en remot quan els projectes ho requereixin.

Aquestes feines inclouen el subministrament del material necessari, amb excepció dels focus i de l'equipament audiovisual propi que aporti la sala d'acollida o la DGD en cada exposició.

2.6.5. La il·luminació de l'exposició. Inclou la col·locació i retirada de focus i altres elements elèctrics necessaris.

2.6.6. La neteja i retirada de residus i material sobrant, i la seva càrrega, descàrrega i transport a abocadors i deixalleries d'acord amb la normativa vigent de gestió de residus aplicable.

2.6.7. Els treballs de manteniment i reparació ocasionals que calgui fer quan els responsables de l'espai expositiu de destinació comuniquin una incidència de funcionament o desperfecte que no puguin ser resolts en remot per l'empresa contractista o in situ pels mitjans propis de l'espai expositiu de destinació.

D'altra banda, l'empresa contractista observarà i complirà les condicions i requeriments de funcionament i de seguretat de la sala de destinació. I repararà, a càrrec seu, els desperfectes que pugui ocasionar, tant en l'edifici com en les seves instal·lacions i equipaments, com a conseqüència de l'execució dels treballs que són objecte d'aquest contracte.

Preus unitaris màxims

Per a aquest servei s'estableixen els preus unitaris màxims per metre quadrat de superfície expositiva executada, segons el tipus d'exposició (A, B o C), que es detallen a la taula de preus unitaris màxims establerts a la clàusula 3 d'aquest PPT, els quals s'aplicaran d'acord amb les premisses allà especificades.

En tots els casos, es consideren inclosos en el preu aplicable:

- El pagaments de taxes, preus públics, honoraris o drets de qualsevol mena derivats de l'obtenció de permisos o llicències que fossin necessaris; així com els derivats de la gestió de residus i del material sobrant generats en el muntatge.
- Les despeses derivades dels desplaçaments del personal, dietes i pernoctacions que calguin.
- El lloguer, si escau, de grues, plomes, plataformes elevadores, bastides, vehicles i altres eines o maquinària que siguin necessàries per realitzar els treballs; la qual cosa s'emmarca dins l'obligació de l'empresa contractista d'assignar els recursos necessaris per a l'execució del contracte (PCAP).

2.7. Exposicions itinerants: desmuntatge i transport de retorn

Aquest servei comprèn totes les operacions i treballs necessaris per al desmuntatge i transport de retorn de les exposicions itinerants compreses en l'objecte d'aquest contracte, per a totes les tipologies. Inclou també el desmuntatge d'aquelles altres que estiguin en funcionament en la data d'inici de l'execució d'aquest contracte.

La qualificació de la tipologia del desmuntatge serà la del tipus assignat a l'exposició que s'hagi de desmuntar. Així mateix, per a les exposicions de tipus A i B es distingeixen alhora dos subtipus:

- Desmuntatge de tipus A.1 i B.1 per a aquelles exposicions en què s'ha de conservar la museografia, íntegrament o en la major part, bé perquè l'exposició hagi d'itinerar, bé perquè s'hagi de guardar en magatzem per a exhibicions posteriors. En aquest cas, el

preu unitari aplicable contempla la necessitat de més personal i temps per desmuntar, embalar i transportar adequadament els elements museogràfics per a la seva conservació i posterior reutilització.

- Desmuntatge de tipus A.2 i B.2 per a aquelles exposicions en què la museografia es desmunta per expurgar, tret d'aquells elements o peces que eventualment s'hagin de guardar.

Aquest servei comprèn les tasques següents, sense caràcter exhaustiu, per a tots els tipus i subtipus descrits anteriorment:

2.7.1. La elaboració del cronograma de realització dels treballs i del pressupost corresponent, d'acord amb els preus aplicables, que hauran de ser aprovats per la DGD per tal de poder iniciar els treballs, el seu seguiment i control.

2.7.2. El desmuntatge, embalatge, càrrega, descàrrega, actualització d'inventari i transport de retorn de l'obra, peces i objectes singulars que formin part de l'exposició.

2.7.3. El desmuntatge i retirada de les instal·lacions tècniques i de tots els elements expositius i gràfics que formin part de l'exposició (elements constructius, escenogràfics, tecnològics, instal·lacions immersives i/o interactives, mobiliari, enginys, decorats, attrezzo, etc.) i l'embalatge, càrrega, descàrrega, transport de retorn i emmagatzematge dels elements expositius que s'han de retornar.

2.7.4. El desmuntatge, embalatge, càrrega i descàrrega, transport de retorn i/o emmagatzematge, dels aparells i equips d'il·luminació, sonors, audiovisuals, informàtics, multimèdia, etc., que s'hagin utilitzat.

2.7.5. El control i inventari dels equips, aparells i elements expositius que s'han de retornar, tant en el moment de la càrrega en el punt d'origen com en el moment de la descàrrega en el punt de destinació. Amb aquesta finalitat, l'empresa actualitzarà la llista dels elements expositius que retornen o, en cas que no existeixi, l'elaborarà i presentarà a la DGD conformement a allò previst en el punt 2.5.3.

2.7.6. El desmuntatge i retirada de la moqueta o altres materials utilitzats en el revestiment del terra de la sala expositiva si s'escau.

2.7.7. La reparació de superfícies, forats, etc., que s'hagin produït com a conseqüència del muntatge expositiu.

2.7.8. La neteja i retirada de residus i material sobrant, i la seva càrrega, descàrrega i transport a abocadors i deixalleries d'acord amb la normativa vigent de gestió de residus aplicable.

Preus unitaris màxims

Per a aquest servei s'estableixen els preus unitaris màxims per metre quadrat de superfície expositiva executada, segons el tipus i subtipus de desmuntatge, que es detallen a la taula de

preus unitaris màxims establerts a la clàusula 3 d'aquest PPT, els quals s'aplicaran d'acord amb les premisses allà especificades.

Es consideren inclosos en el preu unitari aplicable:

- El pagaments de taxes, preus públics, honoraris o drets de qualsevol mena derivats de l'obtenció de permisos o llicències que fossin necessaris; així com els derivats de la gestió de residus i del material sobrant generats en el desmuntatge.
- Les despeses derivades dels desplaçaments del personal, dietes i pernoctacions que calguin.
- El lloguer, si escau, de grues, plomes, plataformes elevadores, bastides, vehicles i altres eines o maquinària que siguin necessàries per realitzar els treballs; la qual cosa s'emmarca dins l'obligació de l'empresa contractista d'assignar els recursos necessaris per a l'execució del contracte (PCAP).

2.8. Treballs auxiliars

2.8.1. Preparació de les sales expositives

Aquest servei comprèn els treballs auxiliars per a la preparació de les sales expositives, que comprenen el pintat i/o empaperat de panells i parets, i el revestiment del terra amb moqueta o altres materials.

La pintura sobre els plafons que revesteixen les parets originals de les sales s'aplica sobre l'empaperat a l'aire d'aquestes. Els treballs de pintura inclouran la reparació del paper quan calgui (traient gruixos de capes de paper acumulat o bé tapant els forats) o l'empaperat previ de nou d'aquelles parts més malmeses.

Preus unitaris màxims

Per a aquest servei s'estableixen els preus unitaris màxims per metre quadrat de superfície executada que es detallen a la taula de preus unitaris màxims de la clàusula 3 d'aquest PPT, i s'aplicaran d'acord amb les premisses allà especificades.

Es consideren incloses en el preu unitari aplicable les despeses en concepte de desplaçaments del personal, dietes i pernoctacions que es poguessin generar en la realització d'aquests treballs.

2.8.2. Gràfica de senyalització de les exposicions

Aquest servei comprèn la producció, transport, muntatge i desmuntatge de la gràfica de senyalització interior i exterior associada a cada exposició i sala.

El Palau Robert destina determinades superfícies de l'edifici per anunciar i senyalitzar les diferents exposicions, per a la qual cosa s'utilitzen una sèrie de peces gràfiques (lones, vinils, banderoles...) que estan estandarditzades i normalitzades respecte de les normes gràfiques

del PIV. En l'annex 2 d'aquest PPT s'especifica i detalla la composició de cada un d'aquestes unitats gràfiques amb mides i fotografies il·lustratives.

Preus unitaris màxims

Per a aquest servei s'estableixen els preus unitaris màxims per unitats gràfiques que es detallen a la taula de preus unitaris màxims establerts a la clàusula 3 d'aquest PPT, i que s'aplicaran d'acord amb les premisses allà especificades.

Es consideren incloses en el preu unitari aplicable les despeses en concepte de desplaçaments del personal, dietes i pernoctacions que es poguessin generar en la realització d'aquests treballs.

3. Determinació del preu. Preus unitaris màxims.

L'expedient s'adjudica a preus unitaris, per a la qual cosa s'estableixen els preus unitaris màxims (IVA no inclòs) per M2, ML i altres unitats de servei (UT), especificats en la taula de preus unitaris màxims de l'apartat 3.2 d'aquesta clàusula.

En les respectives ofertes econòmiques, les empreses licitadores podran oferir rebaixes sobre aquests preus unitaris segons el model d'oferta econòmica establert en l'annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Els preus unitaris establerts tenen correspondència amb el conjunt de tasques i treballs de les prestacions descrites en els apartats del 2.1 al 2.8 d'aquest PPT, i s'aplicaran d'acord amb les premisses que es detallen a continuació.

3.1. Premisses d'aplicació dels preus unitaris

Els preus unitaris s'organitzen en els grups i subgrups següents, segons el tipus d'actuació a què fan referència:

QUADRE DE CORRESPONDÈNCIES DE LES REFERÈNCIES DELS PREUS UNITARIS		
Grup 1: Exposicions al Palau Robert o en espais alternatius en l'àmbit de les comarques barcelonines	Apartats PPT descripció de tasques	Ref. preus unitaris de cada subgrup
➤ Subgrup 1.1: exposicions en sales	Apt. 2.1, 2.3 i 2.4	01 > 09
➤ Subgrup 1.2: exposicions jardí, sistema I (estructures lineals de pals metàl·lics i plafons: habitualment màxim 20 plafons de 2 m amplada / 40 ML)	Apt. 2.5	10 > 13
➤ Subgrup 1.3: exposicions jardí, sistema II (torretes metàl·liques de base quadrada amb 4 lones impreses)	Apt. 2.5	14 > 17
Grup 2: Adaptacions i itinerància d'exposicions a altres espais fora de l'àmbit de les comarques barcelonines	Apartats PPT descripció de tasques	Ref. preus unitaris de cada subgrup
➤ Subgrup 2.1: producció de les adaptacions d'exposicions ja existents.	Apt. 2.2	18 > 19
➤ Subgrup 2.2: Itinerància exposicions a sales expositives a Catalunya i fora àmbit comarques barcelonines	Apt. 2.6 i 2.7	20 > 25

➤ Subgrup 2.3: Itinerància exposicions a sales expositives fora de Catalunya, dins l'Estat espanyol	Apt. 2.6 i 2.7	26 > 31
➤ Subgrup 2.4: Itineràncies a l'Espai Catalunya Europa, de la Delegació del Govern a Brussel·les	Apt. 2.6 i 2.7	32 > 37
Grup 3: Treballs auxiliars	Apartats PPT descripció de tasques	Ref. preus unitaris de cada subgrup
➤ Subgrup 3.1: feines preparatòries de condicionament de sales (materials i mà d'obra inclosos)	Apt. 2.8.1	38 > 45
➤ Subgrup 3.2: Gràfica de senyalització (transport i instal·lació inclosa)	Apt. 2.8.2	46 > 60

En tots els casos, es consideren inclosos en el preu unitari aplicable:

- El pagaments de taxes, preus públics, honoraris o drets de qualsevol mena derivats de l'obtenció de permisos o llicències que fossin necessaris; així com els derivats de la gestió de residus i del material sobrant generats en el muntatge de les exposicions.
- El lloguer, si escau, de grues, plomes, plataformes elevadores, bastides, vehicles i altres eines o maquinària que siguin necessàries per realitzar els treballs; la qual cosa s'emmarca dins l'obligació de l'empresa contractista d'assignar els recursos necessaris per a l'execució del contracte (PCAP).
- Les despeses en concepte de desplaçaments del personal, dietes i pernoctacions que es poguessin generar en la realització dels serveis.

3.1.1. Aplicació del Grup de preus 1, exposicions al Palau Robert o en espais alternatius en l'àmbit de les comarques barcelonines

➤ Exposicions en sales (subgrup 1.1):

Els preus comprenen els serveis i tasques que es detallen als apartats 2.1, 2.3 i 2.4 del PPT.

Per a aquests serveis s'han establert preus unitaris per metre quadrat de superfície expositiva executada, que varien segons el tipus d'exposició (tipus A, B o C) atenent al grau de complexitat tecnològica i/o volum d'elements expositius a produir, muntar i desmuntar en cada cas.

Els preus unitaris d'aquest subgrup s'apliquen sobre el nombre total de metres quadrats de la superfície de la sala utilitzada en cada exposició. A aquest efecte, la superfície màxima de les sales expositives del Palau Robert és la següent (veure Annex 1 amb els esquemes en planta d'aquests espais:

1r pis Palau Robert	SALA 1 amb espai transversal en L	150 m ²
1r pis Palau Robert	SALA 1 sense espai transversal en L	125 m ²
1r pis Palau Robert	SALA 2 amb espai transversal en L	115 m ²
1r pis Palau Robert	SALA 2 sense espai transversal en L	90 m ²
1r pis Palau Robert	SALES 1 i 2 juntes	240 m ²

2n pis Palau Robert	SALA 3 sencera	350 m ²
2n pis Palau Robert	SALA 3.1 (espais 1 i 2)	190 m ²
2n pis Palau Robert	SALA 3.2 (espais 3 i 4)	160 m ²
Cotxeres Palau Robert	SALA 4	90 m ²
Entrada Palau Robert	APARADOR	20 m ²

**En el cas que, eventualment, puguin confluïr més d'una tipologia (A, B o C) en algun d'aquests serveis, el preu unitari de cada tipologia s'aplicaria sobre la superfície proporcional que correspongui a cada una d'elles.

➤ Exposicions de jardí del sistema I (subgrup 1.2):

Exposicions de jardí amb el sistema I d'estructures pròpies de plafons i puntals descrites en l'apartat 2.5 i en l'annex 1 d'aquest PPT.

Els preus comprenen els serveis i tasques corresponents es detallen a l'apartat 2.5.1 del PPT.

S'utilitzen dos tipus de preus unitaris: per metre lineal (ml) pel que fa als preus de muntatge i desmuntatge d'aquestes estructures; i per unitat (ut) pel que fa a la producció gràfica i de nous plafons. Actualment, el Palau Robert disposa d'un màxim 20 plafons de 2 m amplada: 40 m lineals (ML).

➤ Exposicions de jardí del sistema II (subgrup 1.2):

Exposicions de jardí amb el sistema II d'estructures pròpies (torretes) descrites en l'apartat 2.5 i en l'annex 1 d'aquest PPT.

Els preus comprenen els serveis i tasques corresponents es detallen a l'apartat 2.5.2 del PPT.

S'utilitzen preus unitaris referits a dos tipus d'unitats: a una lona (ut) pel que fa a la producció gràfica, i a una torreta (ut) pel que fa a la resta de treballs. Són torretes de base quadrada amb 4 lones perimetrals impreses.

**Per a aquelles altres exposicions que eventualment es puguin realitzar al jardí en un format diferent del descrit anteriorment, es podran aplicar, de manera consensuada amb la DGD, els preus establerts per a les sales que siguin assimilables a les característiques d'aquestes exposicions.

3.1.2. Aplicació del Grup de preus 2, adaptació i itinerància d'exposicions a altres espais.

➤ Producció de les adaptacions d'una exposició ja existent (subgrup 2.1):

Els preus comprenen els serveis i tasques que es detallen en l'apartat 2.2 del PPT.

Els preus unitaris corresponents s'aplicaran, de manera consensuada amb la DGD, sobre el nombre de metres quadrats equivalent a la superfície expositiva modificada o produïda de nou.

➤ Itinerància d'exposicions a altres espais (subgrups 2.2, 2.3 i 2.4):

Els preus comprenen els serveis i tasques que es detallen als apartats 2.6 i 2.7 del PPT-

Els preus unitaris s'estableixen per metre quadrat de superfície expositiva executada i s'aplicaran, de manera consensuada amb la DGD, sobre el nombre total de metres quadrats de la superfície utilitzada per l'exposició en el nou espai expositiu, que no podrà superar el nombre de metres quadrats aplicats a l'exposició originària quan no hi hagi ampliació d'elements expositius en l'adaptació que itinera.

La qualificació de la tipologia de la itinerància (A, B o C) serà la del tipus assignat a l'exposició d'origen, llevat dels casos en què les ampliacions, reduccions, modificacions i adaptacions que es realitzin sobre l'exposició original per itinerar-la justifiquin un canvi de tipologia, la qual cosa ha de ser aprovada per la DGD i consensuada amb l'empresa contractista.

A la taula de preus unitaris es distingeixen tres subgrups de preus unitaris aplicables que varien en funció de la ubicació de la seu de destinació:

- Fora de l'àmbit de les comarques barcelonines i dins de Catalunya (subgrup 2.2).
- Fora de Catalunya i dins de l'Estat espanyol (subgrup 2.3).
- Seu de la Delegació del Govern a Brussel·les (Espai Catalunya-Europa) o assimilats (subgrup 2.4).

Dins de cada subgrup, els preus varien segons el tipus assignat a l'exposició que itinera (A, B, o C).

**Pel que fa a les itineràncies dins les comarques barcelonines, els preus unitaris aplicables s'assimilen als preus unitaris de muntatge i desmuntatge aplicables al Palau Robert (Grup de preus 1).

3.1.3. Aplicació del Grup de preus 3, treballs auxiliars

➤ Treballs auxiliars de preparació i condicionament de les sales expositives (subgrup 3.1)

Comprenen els serveis i tasques detallats a l'apartat 2.8.1 del PPT

El preus unitaris s'estableixen per m² de superfície executada i s'apliquen sobre el nombre total de metres quadrats de paret pintada o de terra revestit. Aquests preus unitaris inclouen els materials utilitzats, el transport i la mà d'obra.

➤ Gràfica de senyalització de les exposicions (apartat 2.8.2):

Els preus unitaris aplicables s'estableixen per unitats (ut) referides a les peces gràfiques que es descriuen en l'annex 2 del PPT. Aquestes peces gràfiques estan estandarditzades i normalitzades per les normes gràfiques del PIV. Els preus unitaris inclouen la producció, transport i muntatge, i en alguns casos en què així s'indica, també el desmuntatge.

3.2. Taula de preus unitaris màxims

TAULA DE PREUS UNITARIS MÀXIMS					
Subgrup preus	Núm. ordre	Apartat PPT grup tasques	Concepte. Servei a prestar d'acord amb la descripció feta a l'apartat corresponent de la clàusula 2 del PPT indicat a la referència	Preus unitaris màxims	M2/ ML/ UT
1.1	01	Apartat 2.1	Producció i muntatge d'exposicions de tipus A	550,00 €	M2
1.1	02	Apartat 2.1	Producció i muntatge d'exposicions de tipus B	363,00 €	M2
1.1	03	Apartat 2.1	Producció i muntatge d'exposicions de tipus C	121,00 €	M2
1.1	04	Apartat 2.3	Muntatge d'exposicions ja fetes i produïdes. Tipus A	77,00 €	M2
1.1	05	Apartat 2.3	Muntatge d'exposicions ja fetes i produïdes. Tipus B	55,00 €	M2
1.1	06	Apartat 2.3	Muntatge d'exposicions ja fetes i produïdes. Tipus C	27,00 €	M2
1.1	07	Apartat 2.4	Desmuntatge d'exposicions. Tipus A.1 i B.1	38,00 €	M2
1.1	08	Apartat 2.4	Desmuntatge d'exposicions. Tipus A.2 i B.2	27,00 €	M2
1.1	09	Apartat 2.4	Desmuntatge d'exposicions. Tipus C	16,00 €	M2
1.2	10	Apartat 2.5.1	Expos jardí. Sistema I: Vinil imprès instal·lat sobre plafons preexistents de 200 x 120 cm (ut). Inclou també la retirada del vinil imprès anterior i neteja del plafó	115,00 €	UT
1.2	11	Apartat 2.5.1	Expos jardí. Sistema I: Subministrament plafó nou de composite d'alumini 200 x 120 cm (ut)	140,00 €	UT
1.2	12	Apartat 2.5.1	Expos jardí. Sistema I: Muntatge de les estructures i plafons	23,00 €	ML
1.2	13	Apartat 2.5.1	Expos jardí. Sistema I: Desmuntatge i emmagatzematge de les estructures	10,00 €	ML
1.3	14	Apartat 2.5.2	Expos jardí. Sistema II: Producció gràfica, transport i muntatge de les lones impreses. Preu unitari per lona (ut) de 150x200cm	115,00 €	UT
1.3	15	Apartat 2.5.2	Expos jardí. Sistema II: Fabricació, transport i muntatge de nova torreta metàl·lica de planta quadrada, de mides 150x150x200cm (ut)	1.320,00 €	UT
1.3	16	Apartat 2.5.2	Expos jardí. Sistema II: Muntatge de les torretes metàl·liques amb lones. Preu unitari per torreta (ut) de mides 150x150x200cm	82,00 €	UT
1.3	17	Apartat 2.5.2	Expos jardí. Sistema II: Desmuntatge i emmagatzematge torretes	46,00 €	UT
2.1	18	Apartat 2.2	Producció de les adaptacions d'una exposició ja existent Tipus A	220,00 €	M2
2.1	19	Apartat 2.2	Producció de les adaptacions d'una exposició ja existent Tipus B o C	120,00 €	M2

2.2	20	Apartat 2.6	Itinerància exposició Tipus A fora de les comarques barcelonines, dins Catalunya: transport i muntatge	100,00 €	M2
2.2	21	Apartat 2.6	Itinerància exposició Tipus B fora de les comarques barcelonines, dins Catalunya: transport i muntatge	77,00 €	M2
2.2	22	Apartat 2.6	Itinerància exposició Tipus C fora de les comarques barcelonines, dins Catalunya: transport i muntatge	33,00 €	M2
2.2	23	Apartat 2.7	Itinerància exposició fora de les comarques barcelonines, dins Catalunya: desmuntatge Tipus A.1 i B.1, i transport de retorn.	60,00 €	M2
2.2	24	Apartat 2.7	Itinerància exposició fora de les comarques barcelonines, dins Catalunya: desmuntatge Tipus A.2 i B.2, i transport de retorn.	36,00 €	M2
2.2	25	Apartat 2.7	Itinerància exposició fora de les comarques barcelonines, dins Catalunya: desmuntatge Tipus C i transport de retorn.	25,00 €	M2
2.3	26	Apartat 2.6	Itinerància exposició Tipus A fora de Catalunya, dins l'Estat espanyol: transport i muntatge.	132,00 €	M2
2.3	27	Apartat 2.6	Itinerància exposició Tipus B fora de Catalunya, dins l'Estat espanyol: transport i muntatge.	110,00 €	M2
2.3	28	Apartat 2.6	Itinerància exposició Tipus C fora de Catalunya, dins l'Estat espanyol: transport i muntatge.	48,00 €	M2
2.3	29	Apartat 2.7	Itinerància exposició fora de Catalunya, dins l'Estat espanyol: desmuntatge Tipus A.1 i B.1, i transport de retorn.	73,00 €	M2
2.3	30	Apartat 2.7	Itinerància exposició fora de Catalunya, dins l'Estat espanyol: desmuntatge Tipus A.2 i B.2, i transport de retorn.	48,00 €	M2
2.3	31	Apartat 2.7	Itinerància exposició fora de Catalunya, dins l'Estat espanyol: desmuntatge Tipus C, i transport de retorn.	36,00 €	M2
2.4	32	Apartat 2.6	Itinerància exposició a Brussel·les: transport i muntatge. Tipus A	192,00 €	M2
2.4	33	Apartat 2.6	Itinerància exposició a Brussel·les: transport i muntatge. Tipus B	170,00 €	M2
2.4	34	Apartat 2.6	Itinerància exposició a Brussel·les: transport i muntatge. Tipus C	110,00 €	M2
2.4	35	Apartat 2.7	Itinerància exposició a Brussel·les: desmuntatge i transport de retorn. Tipus A.1 i B.1	138,00 €	M2
2.4	36	Apartat 2.7	Itinerància exposició a Brussel·les: desmuntatge i transport de retorn. Tipus A2 i B.2	110,00 €	M2
2.4	37	Apartat 2.7	Itinerància exposició a Brussel·les: desmuntatge i transport de retorn. Tipus C	100,00 €	M2
3.1	38	Apartat 2.8.1	Pintat de les sales de diferent color al precedent i reparació paper (materials i mà d'obra inclosos)	13,00 €	M2
3.1	39	Apartat 2.8.1	Pintat de les sales del mateix color al precedent i reparació paper (materials i mà d'obra inclosos)	11,00 €	M2

3.1	40	Apartat 2.8.1	Suplement per pintura especial blau	2,40 €	M2
3.1	41	Apartat 2.8.1	Retirada de paper al vol, neteja i gestió de residus (materials i mà d'obra inclosos)	5,00 €	M2
3.1	42	Apartat 2.8.1	Sanejament, reparació i preparació paraments sales (materials i mà d'obra inclosos)	75,00 €	M2
3.1	43	Apartat 2.8.1	Empaperat i pintat de nou (materials i mà d'obra inclosos)	20,00 €	M2
3.1	44	Apartat 2.8.1	Moqueta punxonada tipus Marvel (instal·lació inclosa)	12,00 €	M2
3.1	45	Apartat 2.8.1	Suplement per colors especials moqueta tipus Marvel	3,50 €	M2
3.2	46	Apartat 2.8.2	UT: 2 vinils impresos 55x155 cm, muntats sobre planxa accés d'entrada vestíbul (doble cara) + 1 vinil imprès 49x131 cm, muntat sobre planxa per tanca jardí Còrsega (una cara)	125,00 €	UT
3.2	47	Apartat 2.8.2	UT: 1 vinil imprès 49x131 cm, muntat sobre planxa per tanca jardí Còrsega (una cara)	65,00 €	UT
3.2	48	Apartat 2.8.2	Lona façana (ut): lona microperforada impresa tipus veneciana, de 140x750 cm, instal·lació i posterior retirada amb grua incloses	810,00 €	UT
3.2	49	Apartat 2.8.2	Lona inauguració (ut): lona impresa muntada sobre bastidor existent de 400x300cm	690,00 €	UT
3.2	50	Apartat 2.8.2	Lona torreta Turisme-Pg de Gràcia (ut): lona impresa de 100x300 cm muntada a torreta de carrer davant accés Pg. de Gràcia	138,00 €	UT
3.2	51	Apartat 2.8.2	Lona vestíbul 1r pis entrada Sala 1 o Sala 2 (ut): lona impresa i acabada amb tira de silicona perimetral, de 250x 236 cm	385,00 €	UT
3.2	52	Apartat 2.8.2	Lona 2n pis entrada sala 3 (ut): lona impresa sobre bastidor de fusta, de 240 x 350 cm (lona entrada sala 3)	490,00 €	UT
3.2	53	Apartat 2.8.2	Paquet de lones impreses acabades amb tira de silicona perimetral per paret frontal del vestíbul (videowall). Mida total conjunt lones (ut) 600x 756 cm. Inclou la instal·lació en horari nocturn amb bastida especial	2.915,00 €	UT
3.2	54	Apartat 2.8.2	UT: Plafó de fòrex imprès instal·lat sobre fons dels arcs balcons 2n pis vestíbul mides aprox. 370x160 cm. Inclou la instal·lació i desinstal·lació de les anteriors, amb bastida especial i en horari nocturn.	500,00 €	UT
3.2	55	Apartat 2.8.2	Vinil imprès de 84x210 cm (ut) muntat sobre portes vidre Cotxeres	94,00 €	UT
3.2	56	Apartat 2.8.2	Vinil imprès de 102x247 cm (ut) muntat sobre portes vidre Cotxeres	138,00 €	UT
3.2	57	Apartat 2.8.2	Lona impresa de 225x190 cm (ut) muntada sobre suports de fusta fixos jardí	162,00 €	UT

3.2	58	Apartat 2.8.2	Lona impresa de 165x190cm (ut) muntada sobre suports fusta fixos jardí	128,00 €	UT
3.2	59	Apartat 2.8.2	Lona frontlit impresa de 220x100cm (ut) muntada sobre estructura metàl·lica existent	80,00 €	UT
3.2	60	Apartat 2.8.2	Lona impresa i acabada amb tira de silicona perimetral, de 250x 250 cm (ut), muntada sobre marc mur jardí c. Rosselló	385,00 €	UT

4. Obligacions de l'empresa i condicions d'execució dels treballs

4.1. Responsable de l'empresa contractista davant la DGD

L'empresa licitadora, en la seva oferta, haurà de fer constar la persona que serà la responsable de l'empresa davant la DGD, indicant el nom i cognoms, i el correu electrònic, fax i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.

Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els responsables de la DGD de forma que, entre d'altres coses, serà l'encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, l'elaboració dels pressupostos, certificacions i factures de cadascun dels encàrrecs, el seguiment i control de l'execució del contracte a nivell econòmic i tècnic conjuntament amb els responsables de la DGD, així com de resoldre les incidències que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que la DGD els sol·liciti en relació amb l'execució d'aquest contracte.

4.2. Assignació de recursos i equip professional mínim

4.2.1. Assignació de recursos suficients

L'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució dels treballs que conformen l'objecte del contracte, amb el nivell i qualitat adients i d'acord amb les condicions tècniques definides en aquest PPT.

En la disposició i assignació d'aquests mitjans, les empreses licitadores han de tenir en compte que, d'acord amb les necessitats de programació del calendari expositiu, podran coincidir en el temps el desenvolupament, disseny, producció, muntatge i/o desmuntatge de més d'una exposició i/o itinerància.

4.2.2. Equip professional mínim

Sense perjudici de l'obligació del punt anterior d'assignació de recursos suficients i a banda del responsable de l'empresa davant la DGD de l'apartat 4.1, s'estableix a continuació l'equip professional mínim que l'empresa contractista haurà de destinar a l'execució del contracte, la qual cosa constitueix una condició especial d'execució que l'empresa contractista ha de complir.

Aquest equip mínim serà exigible des del moment en què s'iniciï l'execució del contracte i l'hauran de mantenir durant tota la vigència del mateix. Així mateix, seran exigibles les millores ofertes en la licitació per l'empresa contractista sobre aquest equip.

Es compleix amb la condició de l'equip professional mínim quan les persones destinades a l'execució del contracte compleixen amb les característiques exigides seguidament per a cada una d'elles.

En qualsevol moment de l'execució del contracte l'òrgan de contractació podrà verificar el compliment d'aquesta condició especial d'execució.

Si durant la vigència del contracte es produís qualsevol canvi o substitució d'alguna d'aquestes persones, aquest canvi serà comunicat immediatament a la DGD. La persona o persones substituïdes hauran de reunir el mateix perfil i experiència professionals descrits per a cada un d'ells, incloses les millores ofertes al respecte.

Per altra banda, els responsables de la DGD es reserven el dret de demanar la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició, del mateix perfil i experiència professionals.

L'equip professional mínim exigible en aquesta contractació és el següent:

➤ 1 Responsable de la direcció tècnica

L'empresa contractista assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme aquesta contractació, ja sigui propi o subcontractat i la coordinació tècnica de tots els treballs compresos en l'objecte d'aquest contracte.

En virtut d'aquesta direcció tècnica, aquesta persona durà a terme les funcions següents:

- Dirigir i coordinar els equips de treball (integrats en l'empresa o subcontractats) que intervinguin en les diferents prestacions que componen l'objecte d'aquest contracte; planificar i assignar tasques, i vetllar per la seva correcta execució.
- Dirigir i coordinar els diferents proveïdors subcontractats per aconseguir la correcta realització del servei. Així mateix, coordinarà també els proveïdors i professionals externs que eventualment puguin intervenir-hi.
- Fer el seguiment i control de la qualitat dels treballs, de l'acompliment dels cronogrames d'execució i dels pressupostos aprovats dels diversos encàrrecs.
- Supervisar i garantir l'execució de les tasques de manteniment de les exposicions.
- Assistir a les reunions de coordinació de les diferents exposicions a què sigui convocat pels responsables de la DGD per a la implementació dels projectes expositius corresponents.

La persona responsable de la direcció tècnica ha de tenir una experiència mínima de 5 anys l'àmbit específic d'exposicions i en l'exercici de les funcions i tasques descrites.

➤ 1 Responsable de producció, muntatge i desmuntatge

L'empresa contractista assignarà a l'execució de cada exposició una persona encarregada de coordinar, controlar i supervisar a peu d'obra els treballs de producció, muntatge, desmuntatge, transport i manteniment de les exposicions i itineràncies que conformen l'objecte d'aquest contracte.

També donarà suport tècnic als professionals o equips externs encarregats del desenvolupament de continguts i de disseny de les exposicions. Així mateix, juntament amb la persona designada per a la direcció tècnica de l'apartat anterior, vetllarà pel compliment dels cronogrames o calendaris de treballs aprovats per a cada encàrrec i per la qualitat i correcta execució dels treballs.

La persona designada ha de tenir una experiència mínima de 3 anys en l'àmbit específic d'exposicions i en l'exercici de les funcions i tasques descrites.

- 1 professional especialista en arts gràfiques o en la producció de gràfica expositiva, encarregat de coordinar, controlar i supervisar la producció gràfica de les exposicions. Amb experiència mínima de 3 anys en aquestes tasques.
- 1 professional especialista en il·luminació d'exposicions, amb experiència mínima de 3 anys en aquestes tasques.
- 1 tècnic especialista en instal·lacions audiovisuals amb experiència mínima de 3 anys en aquestes tasques.
- 1 tècnic especialista en instal·lacions i línies elèctriques, amb experiència mínima de 3 anys en aquestes tasques.
Això no obstant, les instal·lacions elèctriques només podran ser realitzades per una empresa instal·ladora en baixa tensió habilitada segons la ITC-BT-03 del REBT, amb instal·lador autoritzat en baixa tensió degudament acreditat.
- Personal operari de muntatge i desmuntatge d'exposicions.

L'empresa contractista haurà d'adscriure a cada encàrrec un nombre suficient de personal operari especialitzat en el muntatge i desmuntatge d'exposicions per garantir la qualitat i la correcta execució dels treballs i complir el calendari aprovat per a cada encàrrec.

Així mateix, en l'assignació de recursos, haurà de garantir la disponibilitat simultània de més d'un equip de muntatge/desmuntatge quan coincideixin en el temps el muntatge o desmuntatge de més d'una exposició o itinerància.

En el grup de treball assignat a cada encàrrec hi haurà d'haver sempre, com a mínim:

- 1 cap d'equip responsable amb experiència mínima de 3 anys en aquestes tasques.
- 1 operari amb coneixements i experiència mínima de 3 anys en instal·lacions elèctriques.
- 1 operari amb coneixements i experiència mínima de 3 anys en instal·lacions audiovisuals i/o interactives.
- 1 operari amb coneixements i experiència mínima de 3 anys en manipulació d'obres d'art o peces singulars.

D'altra banda, el dia de la inauguració de les exposicions, l'empresa contractista posarà a disposició, en sala, un equip suficient i qualificat per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir.

La part contractant, mitjançant la DGD, es reserva el dret de demanar a l'empresa adjudicatària la substitució de les persones que no consideri idònies per a les feines contractades.

4.2.3. Prevenció de riscos laborals i CAE

L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i, en particular, haurà de donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials (en endavant, CAE) a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas en el qual, en un mateix centre de treball, hi desenvolupi la seva activitat el personal de dues o més empreses i/o personal dependent del Departament de la Presidència, en particular el personal propi del Palau Robert o centre de treball en el qual tingui lloc l'actuació.

Per tal de donar compliment a la CAE serà necessari que el contractista presenti la documentació requerida al responsable del contracte en els 15 dies naturals següents a la firma del contracte. Així mateix, per cada acte o exposició que es realitzi en el centre de treball es podrà requerir documentació addicional o el lliurament d'una avaluació de riscos específica per l'acte o exposició concrets, així com la participació en reunions de CAE quan es consideri necessari.

4.2.4. Personal de l'empresa

El personal de l'empresa contractista que destini a l'execució d'aquest contracte, dependrà exclusivament d'aquesta, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

L'empresa contractista haurà de portar un control permanent de la qualificació professional d'aquest personal i vetllar perquè compleixin en tot moment amb les normes de seguretat que s'hagin establert.

Identificació del personal de l'empresa

Tot el personal que l'empresa contractista destini a la realització de treballs en les sales i espais expositius (tant propi com subcontractat) haurà d'anar adequadament acreditat o identificat de manera visible mentre estigui a les instal·lacions del Palau Robert, o a les sales externes pel que fa a les mostres itinerants, en la forma i criteri que decideixi la DGD.

En iniciar l'execució del contracte, per raons de seguretat i als efectes de realitzar les comprovacions necessàries i les acreditacions corresponents, l'empresa contractista haurà de lliurar a la DGD una llista detallada del personal de l'empresa destinat a la realització de l'objecte del contracte, amb especificació de les dades personals necessàries per a la seva

identificació i les dades professionals corresponents, i una relació dels professionals i empreses subcontractades. Així mateix, l'empresa contractista actualitzarà aquestes llistes immediatament que es produeixi un canvi o incorporació de personal assignat o dels professionals i empreses subcontractades que intervindran en l'execució del contracte.

D'altra banda, quan es duiguin a terme treballs de muntatge, desmuntatge o de manteniment, l'empresa contractista comunicarà diàriament a la DGD la llista del personal propi o extern concret que treballarà cada dia a les instal·lacions del Palau Robert, amb identificació del nom i cognoms, DNI, funció a dur a terme i nom de l'empresa en cas de ser personal subcontractat. Aquesta comunicació s'ha de fer, com a mínim, durant el matí del dia laborable anterior al dia en què es faran els treballs corresponents, a fi que els responsables de la DGD i de seguretat del centre n'estiguin assabentats amb la suficient antelació.

Pel que fa als treballs de muntatge i desmuntatge de les exposicions itinerants, aquesta obligació de comunicació es farà en els mateix termes als responsables de la sala expositiva corresponent.

El Departament de la Presidència garanteix que les dades que siguin cedides per l'empresa contractista es destinaran a la finalitat exclusiva de control d'entrades a la dependència del Departament i que seran tractades amb confidencialitat i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals, i amb la seva normativa de desenvolupament.

4.3. Condicions d'execució dels treballs

En l'execució dels treballs que són objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista haurà de complir els requeriments i condicions d'execució següents:

4.3.1. Condicions generals

- Ajustar-se als projectes museogràfics i gràfics definitius aprovats, que li seran lliurats per la DGD i al pressupost que aprovi la DGD per a cada actuació.
- Coordinar-se amb la direcció facultativa i seguir les instruccions de la direcció d'obra i comunicar incidències o desviacions.
- Complir els calendaris de realització i de lliurament dels treballs assignats que s'estableixin per a cada exposició.
- Assistir a les reunions de coordinació, virtuals i presencials a les que sigui convocada per la DGD, i que siguin necessàries, durant tot el procés d'organització i implementació de les exposicions, inclosos els muntatges i desmuntatges corresponents.
- Donar assessorament tècnic als dissenyadors externs de les exposicions durant el procés d'organització i disseny quan així sigui necessari perquè els projectes s'adeqüin al pressupost aprovat, a la normativa aplicable en matèria de seguretat, als requeriments tècnics del Palau Robert i de les seves instal·lacions, o de les sales externes en cas d'itineràncies, i a les condicions d'execució establertes en aquest PPT.

4.3.2. Documentació tècnica

- A l'inici d'execució del contracte, els responsables de la DGD lliuraran a l'empresa contractista la programació d'exposicions del Palau Robert i de les itineràncies, previstes per al 2027.

Per la seva banda, l'empresa contractista lliurará a la DGD la documentació relativa a la CAE (apartat 4.2.3 d'aquest PPT) en els 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte.

- En la concreció de l'encàrrec de cada actuació, els responsables de la DGD comunicaran a l'empresa contractista la temàtica i tipologia d'exposició a desenvolupar, la ubicació i les dates concretes d'inauguració i clausura, així com els serveis i treballs compresos en l'encàrrec. D'acord amb aquesta informació i d'acord amb el projecte museogràfic de l'exposició que li serà facilitat per la DGD, l'empresa contractista lliurará als responsables de la DGD la documentació següent, que haurà de ser aprovada per la DGD abans d'iniciar els treballs corresponents:

- Proposta del calendari d'execució i de lliurament dels diferents serveis i treballs que intervinguin en el procés, i que sigui viable per fer possible la inauguració en la data prevista.
- Proposta de l'equip professional que durà a terme els serveis compresos en l'encàrrec.
- Pressupost global de tota l'actuació, detallat per partides dels diferents serveis i treballs, d'acord amb la tipologia expositiva i els preus aplicables segons l'oferta econòmica de l'empresa contractista. I el pressupost addicional dels serveis i subministraments complementaris que pugui haver-hi.

El responsable i el director tècnic de l'empresa contractista hauran de portar un rigorós control pressupostari en l'execució dels diferents projectes. El pressupost addicional per a la producció dels audiovisuals, interactius que pugui haver-hi també estarà sotmès a una prèvia autorització de la DGD.

- Abans d'iniciar la producció i muntatge de cada exposició, l'empresa contractista elaborarà i lliurará a la DGD la documentació tècnica següent per a la seva validació per la part contractant abans d'iniciar els treballs corresponents:
- Llista de l'equipament d'il·luminació, audiovisual i/o informàtic, així com altra material i equipament propi del Palau Robert que s'utilitzaran en l'exposició.
- Llista de l'equipament d'il·luminació, audiovisual i/o informàtic que eventualment s'hagi de subministrar quan el material i l'equipament propi del Palau Robert sigui inadequat o insuficient.
- Fitxes tècniques o justificació documental dels materials emprats en la producció i muntatge de l'exposició, així com dels equips elèctrics i audiovisuals, i dels elements estructurals, elements penjants i elements autoportants utilitzats.
- Esquema elèctric de la instal·lació expositiva, amb indicació dels circuits elèctrics i dels punts de connexió; tipus de proteccions elèctriques previstes (magnetotèrmics, diferencials, etc.) i potència total prevista de la instal·lació.
- Plànols tècnics del muntatge expositiu en tot allò que no estigui contemplat en el projecte museogràfic executiu de l'exposició o que hagi variat respecte d'aquest.

- Així mateix, l'empresa contractista haurà de lliurar, per cada exposició que així ho requereixi a instàncies de la unitat de Prevenció de Riscos del Departament de la Presidència, la documentació addicional del CAE que calgui o, si fos necessari, una avaluació de riscos específica (apartat 4.2.3 d'aquest PPT).

➤ Un cop finalitzat el muntatge de les exposicions, i abans de la seva inauguració, l'empresa contractista haurà de lliurar a la DGD la documentació anterior, actualitzada i definitiva pel que fa al muntatge realitzat i als materials i equipaments utilitzats.

4.3.3. Compliment de la normativa de seguretat dels materials i de les instal·lacions

L'empresa contractista haurà de complir en l'execució dels treballs corresponents amb la normativa de seguretat de materials i d'instal·lacions vigent aplicable i amb les condicions d'execució d'aquest PPT.

Tots els materials que l'empresa contractista utilitzi en la producció i muntatge dels elements expositius (panells, estructures, suports gràfics, vitrines, elements autoportants, instal·lacions audiovisuals, instal·lacions elèctriques, així com els revestiments i l'acabat de superfícies, etc.) ha de complir estrictament la normativa vigent aplicable als espais de pública concurrència en matèria de seguretat, resistència al foc i qualitat constructiva. I, especialment, hauran de complir, en tot allò que hi sigui d'aplicació:

- El Codi Tècnic de l'Edificació (RD 314/2006)
- ITC-BT-28 (locals de pública concurrència), ITC-BT-34 (instal·lacions temporals per exposicions i estands), així com la normativa vigent del REBT en matèria de conductors, proteccions i seguretat elèctrica
- La normativa vigent en prevenció de riscos laborals
- La normativa aplicable en instal·lacions audiovisuals i equips electrònics

Així mateix, l'empresa contractista és responsable de garantir:

- L'aplicació de les mesures de seguretat contra incendis (SI) dels materials, revestiments de parets i terres, i els elements produïts subministrats i muntats, i assegurar que compleixen les exigències de reacció i resistència al foc.
- La seguretat i bon funcionament de les instal·lacions elèctriques i audiovisuals de les exposicions.
- El correcte funcionament dels materials i dels elements expositius construïts, produïts o subministrats, de les instal·lacions i dels equips utilitzats durant tot el període d'exhibició de les exposicions, inclòs el de les itineràncies per als elements expositius i equips que itinerin.
- La seguretat d'ús, accessibilitat i bon funcionament de les exposicions:
 - o Muntar els elements de manera que no generin riscos per a les persones ni comprometin la integritat estructural de les sales i de l'edifici.
 - o Assegurar l'estabilitat estructural dels elements expositius, especialment dels elements penjants i els elements autoportants.

Els elements autoportants hauran de portar llast a la seva base amb pes suficient per assegurar-ne la immobilitat i estabilitat, però sense comprometre la resistència estructural al pes de terres i forjats. Per al llast no es podran utilitzar sacs o paquets de sorra.

Les estructures metàl·liques utilitzades hauran de presentar un acabat que les protegeixin de l'oxidació i que eviti provocar taques a persones i altres elements expositius o de l'edifici. D'altra banda, les superfícies no poden presentar arestes vives o elements punxents que puguin ocasionar danys a altres elements o a persones.

- Assegurar la salubritat en els muntatges expositius. S'han d'evitar contaminacions, humitats, filtracions o altres problemes que afectin la higiene i salut de les persones o que comprometin la integritat i bona conservació dels elements i obra expositiva.
- Assegurar l'aïllament acústic que requereixin els projectes i el benestar de les persones usuàries i treballadores.
- No utilitzar materials que puguin generar risc per a les persones ni per a l'obra exhibida.

Les pintures i materials similars hauran de ser lliures de dissolvents orgànics. Les estructures de ferro hauran de ser pintades sempre al foc i s'hauran d'evitar productes que continguin substàncies perilloses per a l'entorn, per a les persones o per a la conservació preventiva dels materials i obra exhibida.

4.3.4. Condicions de subministrament de nous equips

En cas que s'hagin de subministrar nous equips electrònics, electromecànics, audiovisuals, multimèdia i/o informàtics, s'adjuntaran les corresponents declaracions de conformitat i certificacions de seguretat, especificant les normes de seguretat i Compatibilitat Electromagnètica EMC, així com els seus respectius manuals d'ús i manteniment.

L'empresa contractista lliurarà també, als responsables de la DGD, la llista dels equips audiovisuals i informàtics subministrats, amb el seu número de sèrie i les garanties corresponents, així com també, les llicències d'ús de cadascuna de les aplicacions informàtiques instal·lades i dels sistemes operatius. S'adjuntaran també el programari i els *drivers* dels components del maquinari que integren els equips informàtics.

En el cas d'aparells audiovisuals que continguin elements consumibles (làmpades), l'empresa contractista també haurà de facilitar, com a mínim, una peça de recanvi.

Els mòduls que integrin equips electrònics hauran de disposar de ventilació adequada, inclús amb condicionament d'aire quan sigui necessari. A més, i amb la finalitat d'evitar avaries elèctriques, s'instal·laran equips d'Alimentació Ininterromputs (SAI).

4.4. Condicions i requeriments per al muntatge i desmuntatge d'exposicions

4.4.1. Optimització i premuntatge

Pel que fa al muntatge de les exposicions, l'empresa contractista reduirà al màxim possible les tasques a dur a terme directament en les sales expositives, per a la qual cosa els elements expositius arribaran a sala premuntats al màxim. I durà a terme les proves, assaigs,

mostres de materials i acabats i prototips que siguin necessaris a instàncies de la direcció facultativa (dissenyadors dels projectes) o dels responsables de la DGD.

Així mateix, en instal·lacions audiovisuals, interactives i/o immersives i d'il·luminació, l'empresa haurà de simplificar al màxim el procés de posada en marxa i desconnexió, de forma que es puguin dur a terme amb el mínim imprescindible d'operacions. Un cop finalitzada la instal·lació l'adjudicatari haurà d'entregar a la DGD els plànols i esquemes finals de la instal·lació i explicar als responsables del centre el seu funcionament

4.4.2. Horaris d'execució dels treballs

En l'elaboració dels cronogrames i plans de treball per al muntatge i el desmuntatge de les exposicions, l'empresa contractista tindrà en compte els horaris següents:

- La càrrega i descàrrega de transports, i l'entrada i sortida de materials es realitzaran, sempre que sigui possible, fora de l'horari d'obertura del Palau Robert al públic: preferentment en dies laborables, abans de les 9 h del matí. En tot cas, sempre haurà de ser-hi present una persona responsable de l'empresa contractista: bé de la direcció tècnica o cap d'equip de muntatge, o l'operari en qui deleguin.
- Els treballs en sala es duran a terme preferentment en dies laborables, dins de l'horari operatiu del centre, de 8 a 20 h.
- Si, per tal de complir els terminis de muntatge o de desmuntatge establerts, l'empresa adjudicatària hagués d'allargar ocasionalment la jornada laboral fora de l'horari esmentat, o treballar en cap de setmana i/o festius, ho haurà de comunicar amb una antelació mínima de 24 hores als responsables de la DGD per al seu vistiplau. Cal tenir en compte que el centre roman tancat els diumenges i festius per la tarda.

En les exposicions itinerants, l'empresa contractista observarà i aplicarà els horaris, condicions i normes de funcionament establerts per la sala de destinació.

4.4.3. Seguiment de l'execució dels treballs

Per a cada intervenció, tant de muntatge com de desmuntatge, l'empresa contractista haurà de lliurar als responsables de la DGD una llista del personal propi o subcontractat que intervindrà cada dia de muntatge o de desmuntatge d'acord amb l'establert en l'apartat 4.2.4 d'aquest PPT (Identificació del personal).

Pel que fa als treballs de muntatge i desmuntatge de les exposicions itinerants, aquesta obligació de comunicació es farà en els mateixos termes als responsables de la sala expositiva corresponent.

En el cas que hi hagi alguna incidència, caldrà presentar un informe detallat de la incidència i de la seva resolució. En el cas de les itineràncies, aquesta informació s'adreçarà a la persona de la DGD responsable d'aquestes mostres.

4.4.4. Normes de seguretat

Els treballs de muntatge i desmuntatge de les exposicions, així com els de càrrega i descàrrega es realitzaran sense interferir en el normal funcionament de l'edifici. Si per a l'execució d'aquests treballs fos necessari tancar temporalment algun espai s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de 24 hores als responsables de la DGD per al seu vistiplau, precisant el lloc i dia, durada i horari afectats.

Durant el muntatge i el desmuntatge de les exposicions, es mantindran lliures els passos mínims per a l'evacuació de persones i no es podran tapar, desmuntar o manipular cap tipus de material de seguretat com detectors de presència, detectors d'incendis o càmeres de seguretat. Tampoc es podran tapar les sortides d'aire condicionat.

Les portes d'emergència i els recorreguts per a l'evacuació de persones en cas d'emergència han de quedar sempre clarament senyalitzats. Així mateix, s'ha de garantir sempre unes bones condicions de llum a les sales expositives en cas d'integrar plafons i decorats que atenuïn la lluminositat del sistema d'enllumenat d'emergència.

L'empresa contractista haurà d'establir les mesures de seguretat necessàries per evitar qualsevol dany a persones, així com les mesures necessàries de protecció dels paviments, parets i passos per evitar qualsevol dany a la sala i a l'edifici. Així mateix protegirà la moqueta, o altre revestiment del terra instal·lat a la sala, durant les tasques de muntatge fins a la finalització dels treballs i neteja final. L'empresa contractista repararà, a càrrec seu, els desperfectes que pugui ocasionar, tant en l'edifici com a les seves instal·lacions i equipaments, com a conseqüència de l'execució dels treballs que són objecte d'aquest contracte.

En les exposicions itinerants, l'empresa contractista observarà i complirà les condicions i requeriments de funcionament i de seguretat de la sala de destinació. Així mateix, repararà, a càrrec seu, els desperfectes que pugui ocasionar, tant en l'edifici com a les seves instal·lacions i equipaments, com a conseqüència de l'execució dels treballs que són objecte d'aquest contracte.

4.4.5. Neteja dels espais expositius

L'empresa contractista ha de mantenir l'ordre i la neteja de la sala i altres espais utilitzats mentre durin els treballs de muntatge. Es realitzarà una neteja prèvia a l'entrada i col·locació de les obres i objectes de l'exposició, i una neteja general en finalitzar el muntatge de l'exposició, i la retirada de tots els materials sobrants, prèviament a la roda de premsa i inauguració.

4.5. Lliurament de les exposicions i inauguració

Les exposicions es lliuraran amb una antelació mínima d'un dia abans de la seva inauguració. Les exposicions s'han de lliurar netes per a la seva inauguració.

Així mateix en l'acte d'inauguració de les exposicions que conformen l'objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista posarà a disposició un equip suficient i qualificat per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir.

4.6. Manteniment i revisió de les exposicions

Es considera inclòs el manteniment de les exposicions que són objecte d'aquest contracte i d'aquelles altres que pugui haver-hi en funcionament en la data d'inici de la seva execució, així com dels aparells audiovisuals i informàtics que en formin part.

És responsabilitat de l'empresa contractista el manteniment del bon estat i funcionament de tots els elements de l'exposició sempre i quan no hagin estat malmesos per actes incontrolats de vandalisme o per causes de les quals l'empresa contractista no en sigui responsable.

Així mateix, en el cas que l'espai expositiu contingui equips informàtics i/o audiovisuals, l'empresa contractista farà també el control dels comptadors, de neteja dels filtres i el canvi d'òptiques dels equips de projecció, efectuant-ne el manteniment i la neteja preventiva d'acord amb les indicacions del fabricant de l'equip.

L'empresa contractista haurà de facilitar a la DGD les dades de la persona o persones responsables de fer el manteniment de les exposicions, amb indicació del nom, telèfons de contacte i adreça electrònica.

El tècnic o tècnics responsables del manteniment de l'empresa contractista realitzaran, com a mínim, una revisió setmanal de totes les exposicions en funcionament al Palau Robert, que es farà pel matí, abans de l'obertura al públic (actualment a les 9 h), preferentment el primer dia hàbil de la setmana, per comprovar que tot funciona correctament i fer les tasques de manteniment necessàries, tant preventives com correctives.

En cas d'haver de fer qualsevol intervenció complexa a l'exposició, es valorarà, conjuntament amb el responsable de manteniment del Palau Robert, la seva execució, procurant que aquesta es dugui a terme fora de l'horari de visita de les exposicions, sempre que sigui possible.

Per als casos d'urgència, l'empresa contractista establirà, conjuntament amb els responsables de la DGD, un protocol d'actuació que haurà de contemplar, com a requeriments mínims, la disponibilitat efectiva i de manera ininterrompuda, les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte, inclosos els caps de setmana i festius, per atendre i gestionar els avisos d'incidències urgents que afectin el correcte funcionament de les exposicions, així com la resolució d'aquestes incidències en el termini màxim de 24 hores següents a l'avís, llevat els casos, degudament justificats per l'empresa contractista, en què sigui necessari un temps superior.

4.7. Adequació a les normes d'Identitat Corporativa

En la realització dels treballs que són objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista haurà de seguir i respectar les normes gràfiques d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya i del Palau Robert que siguin d'aplicació, establertes al Programa d'Identificació Visual (PIV), sota la supervisió i aprovació de la DGD.

Per a més informació, les empreses licitadores poden consultar el lloc web següent:

identitatcorporativa.gencat.cat

5. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil

En aplicació de l'article 87.1.b) de l'LCSP, atès que d'acord amb l'objecte del contracte existeix el risc d'ocasionar danys a persones, béns o espais, l'empresa adjudicatària està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances d'indemnització per riscos professionals amb un capital assegurat de com a mínim 900.000,00 € per sinistre i any, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys corporals o materials i pels perjudicis patrimonials derivats d'aquests, causats per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure especialment dins de la clàusula de riscos coberts "els derivats de l'activitat objecte d'aquest contracte".

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Administració o a tercers en l'execució del contracte, restant l'Administració eximida de qualsevol responsabilitat derivada d'aquests.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'òrgan de contractació en temps i forma una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil subscrita. Així mateix, haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa esmentada durant tot el termini de vigència del contracte, incloses les possibles prorroques, aportant davant l'Administració

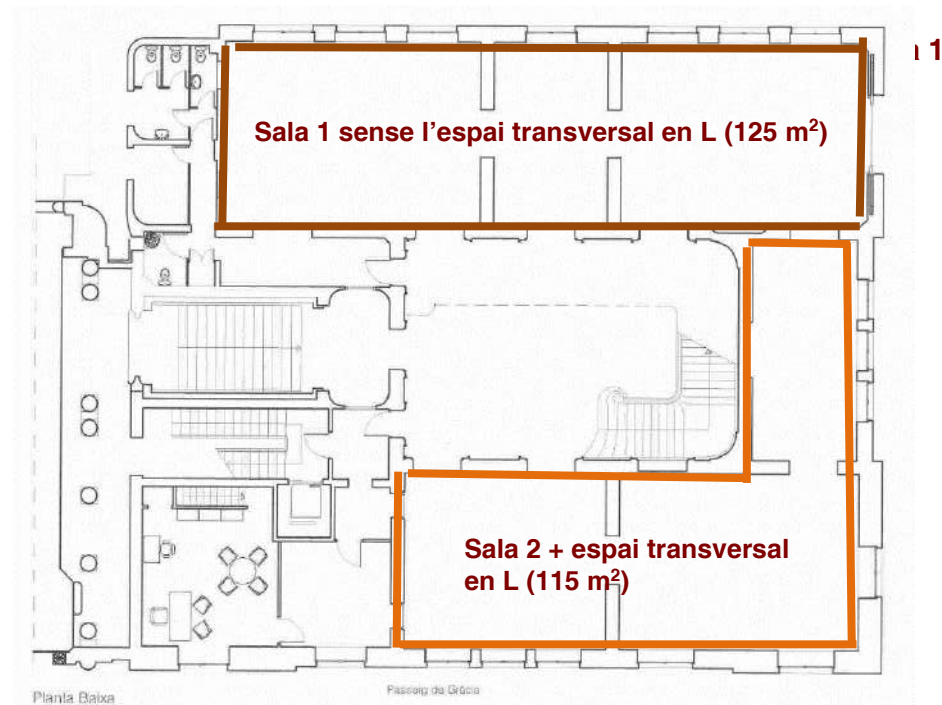
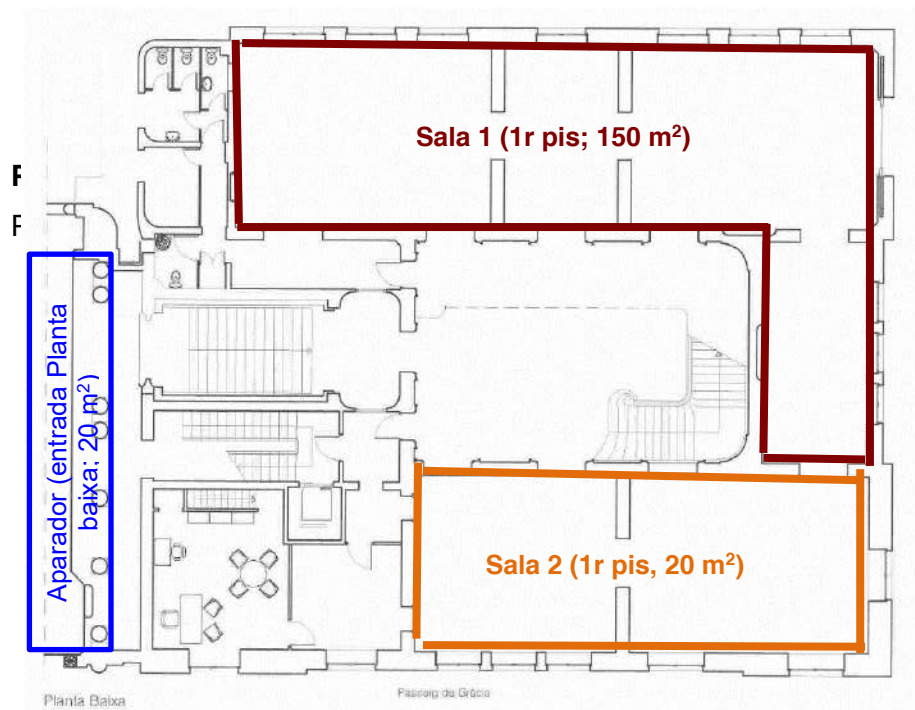
Qualsevol modificació o incidència que afecti les condicions de cobertura de la pòlissa haurà de ser comunicada de manera immediata a l'òrgan de contractació.

ANNEX 1

- PLANTA I SUPERFÍCIE DE LES SALES EXPOSITIVES DEL PALAU ROBERT
- ESTRUCTURES EXPOSITIVES DEL JARDÍ

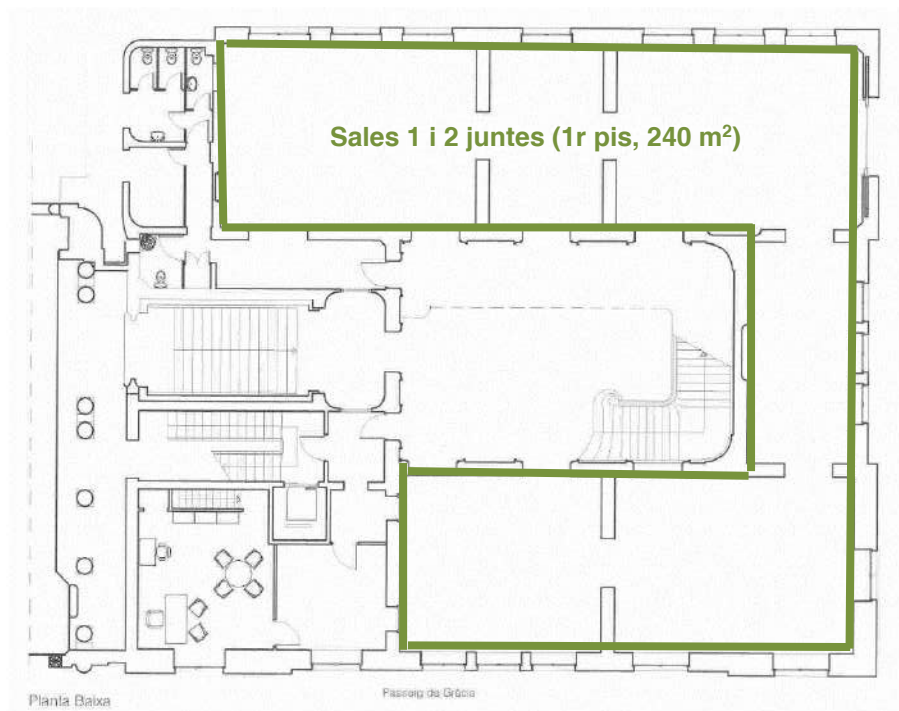
Espais expositius del Palau Robert

Edifici principal. Planta baixa (aparador) i Primer pis (sales 1 i 2)



Palau Robert

Edifici principal. Primer pis (sales 1 i 2 juntes)

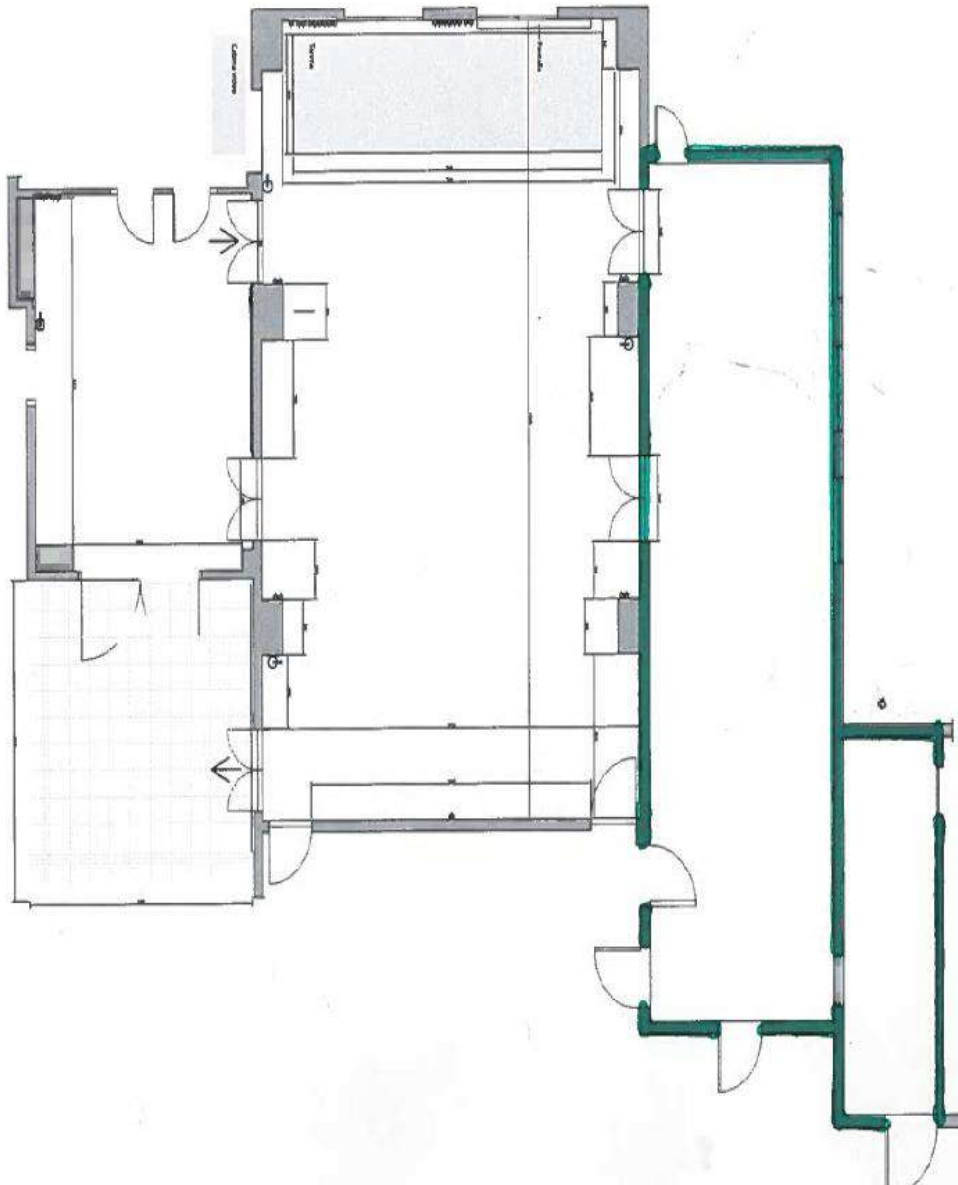


Edifici principal. Segon pis (Sala 3)



Palau Robert

Edifici de Cotxeres: Sala 4: 90 m²



Palau Robert. Jardí

Estructures expositives lineals (Sistema I)

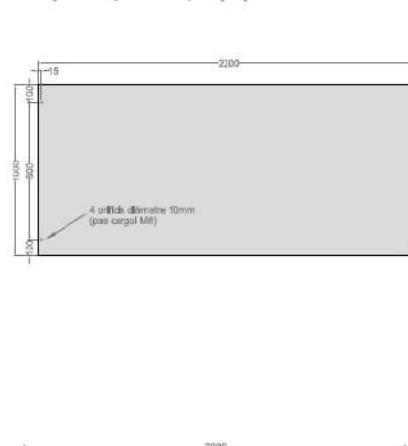
Estructures formades per puntals metàl·lics i plafons de *dibon* de 200 cm d'amplada x 120 cm d'alçada sobre els qual s'enganxa la gràfica (vinils impresos), que es munten al voltant dels parterres del jardí, amb les posicions màximes que s'indiquen al plànol de planta.

Detall dels plafons en alçat

Vista de conjunt



Exemples d'alçades E1/20 (A3)



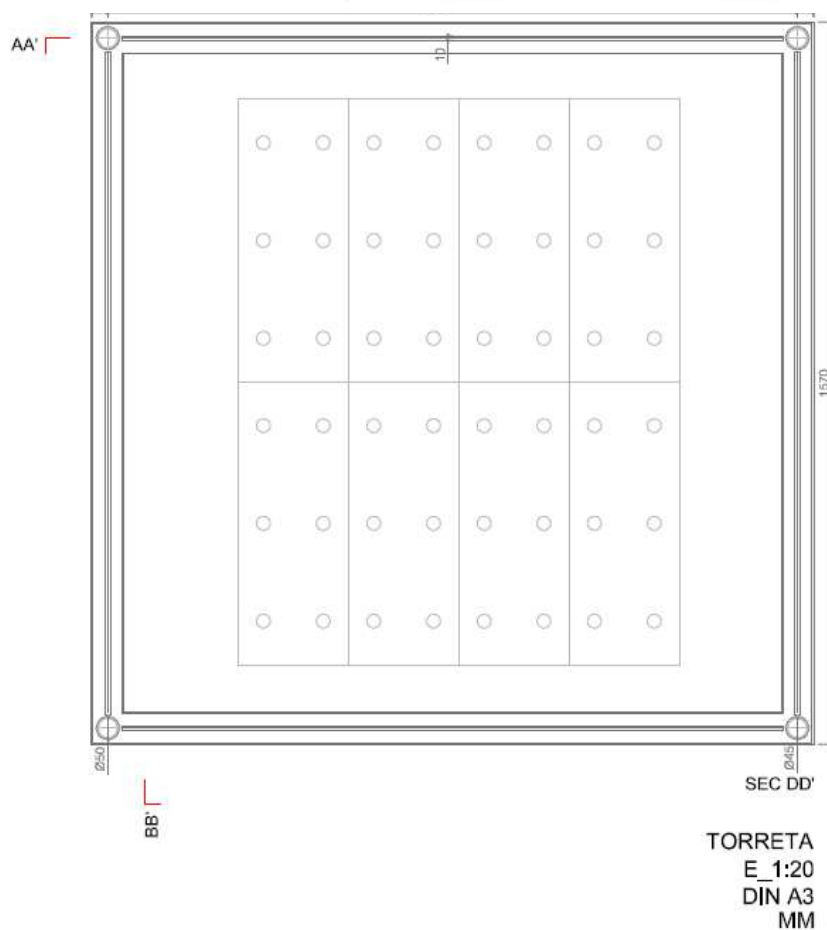
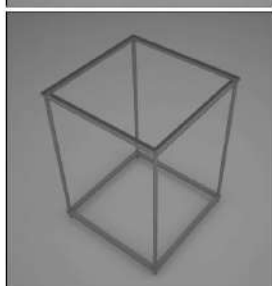
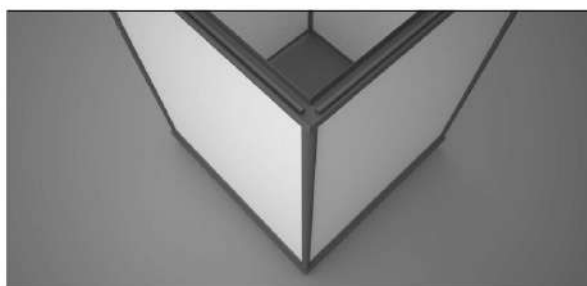
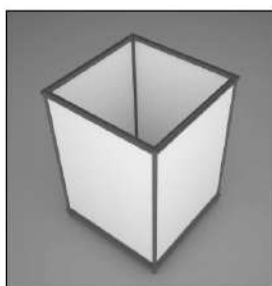
Posició dels plafons en planta

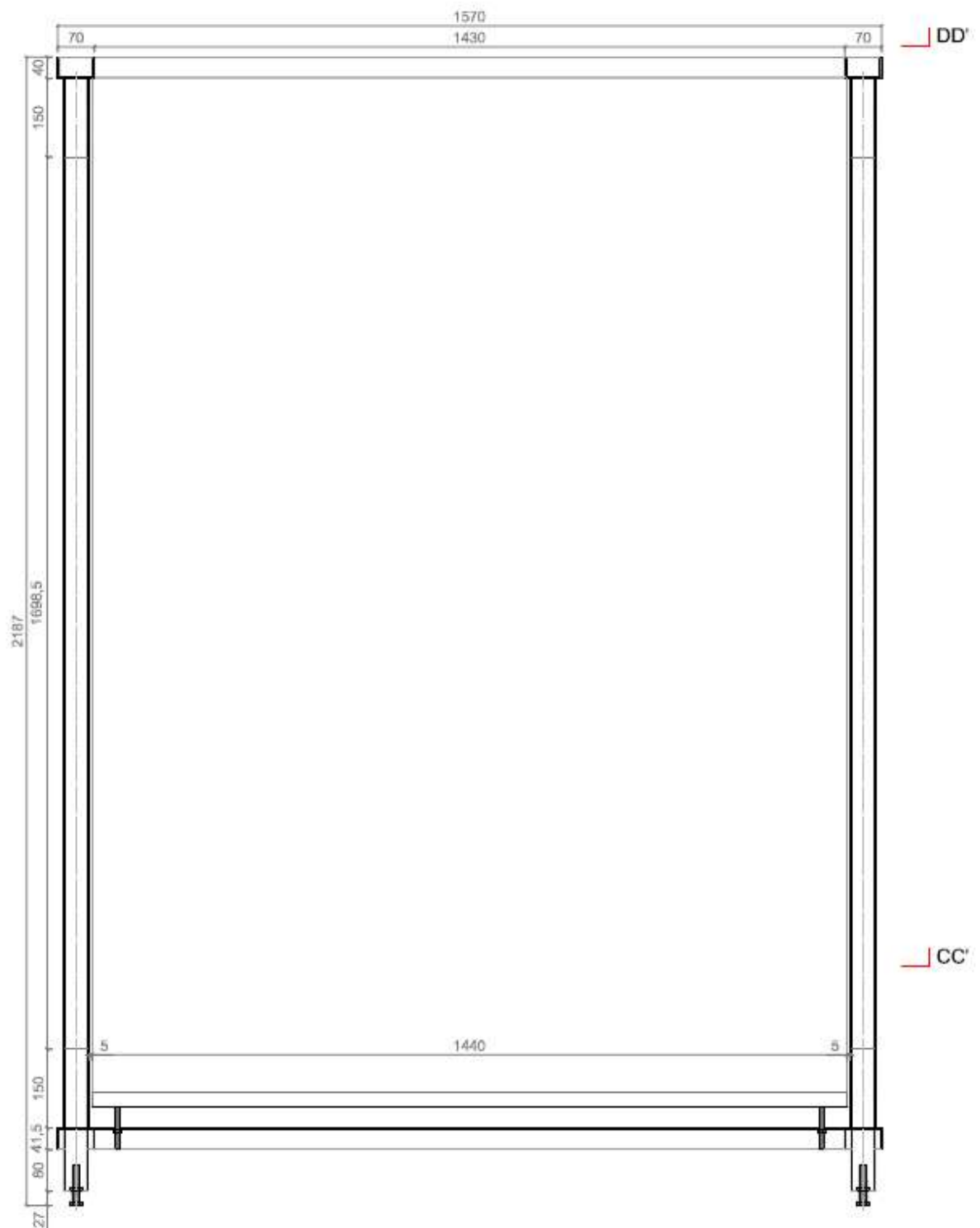


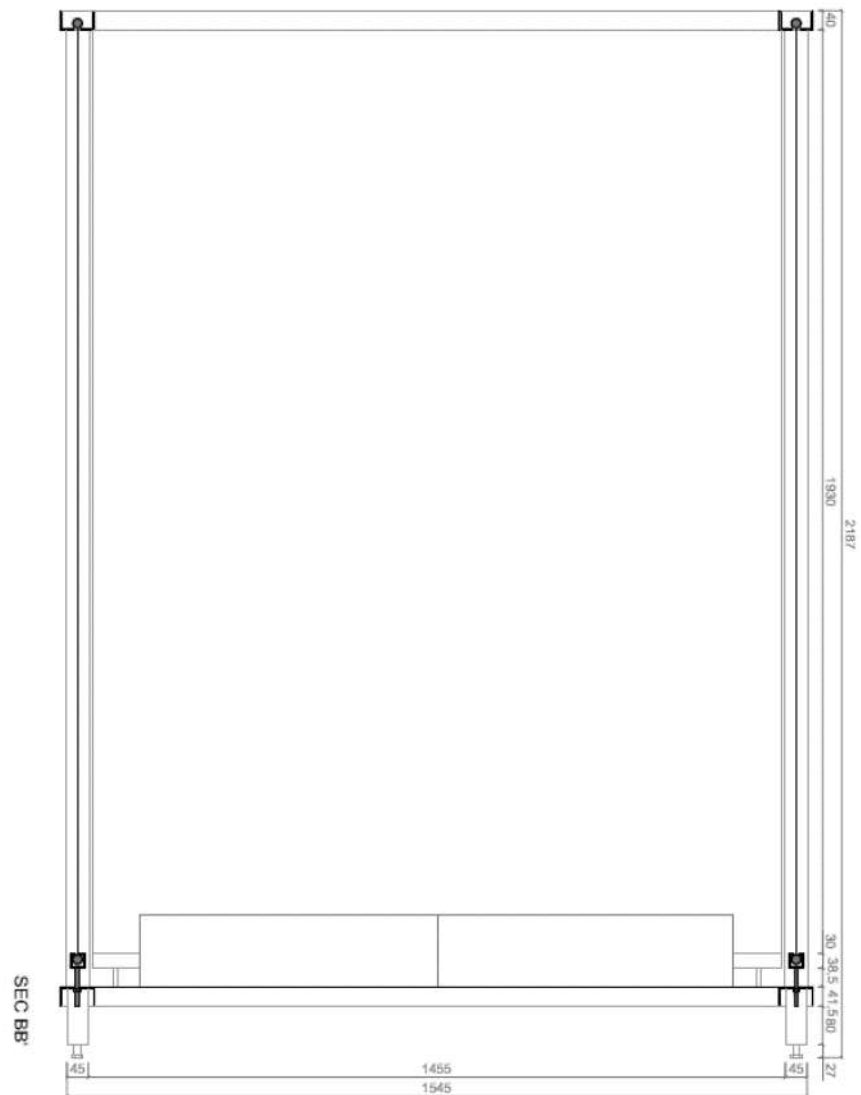


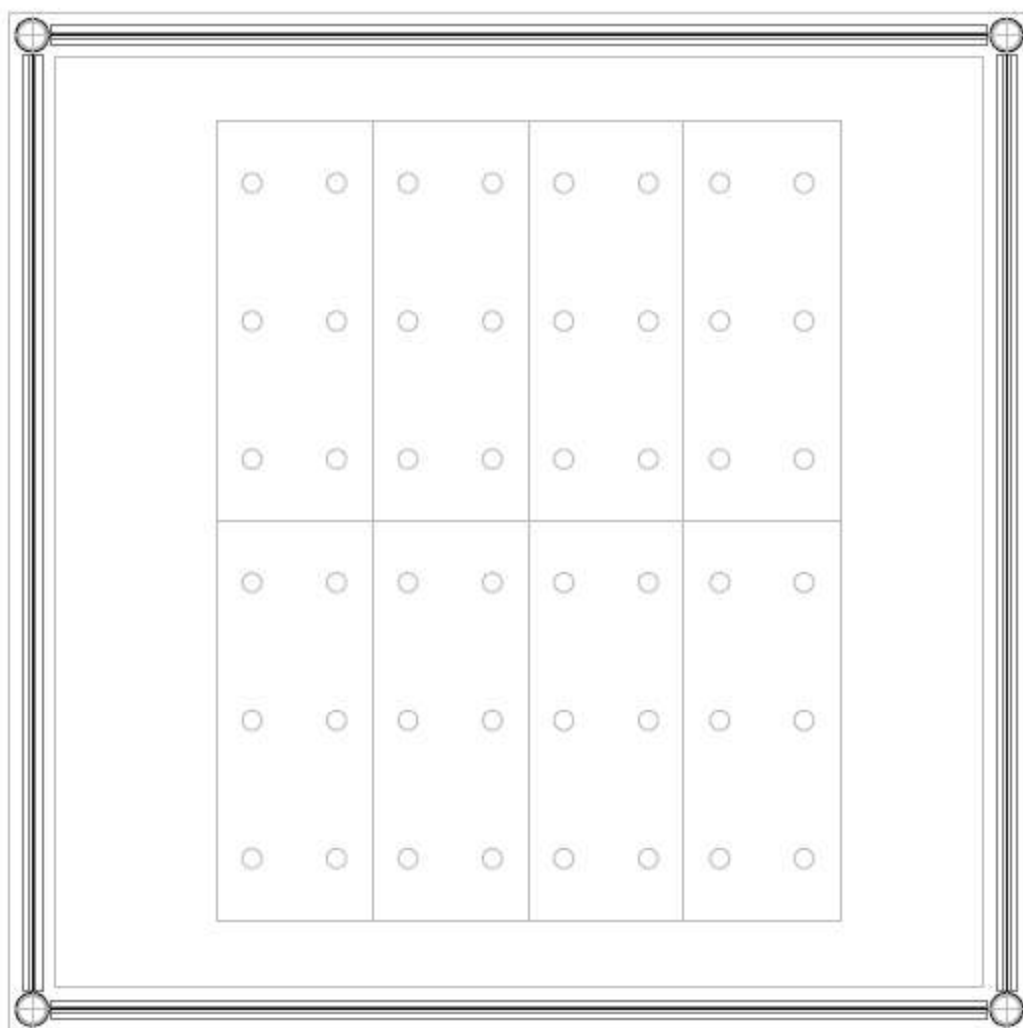
Palau Robert. Jordi

Estructures expositives (Sistema II): torretes metàl·liques autoportants, de base quadrada i lona impresa a cada cara.









SEC CC'

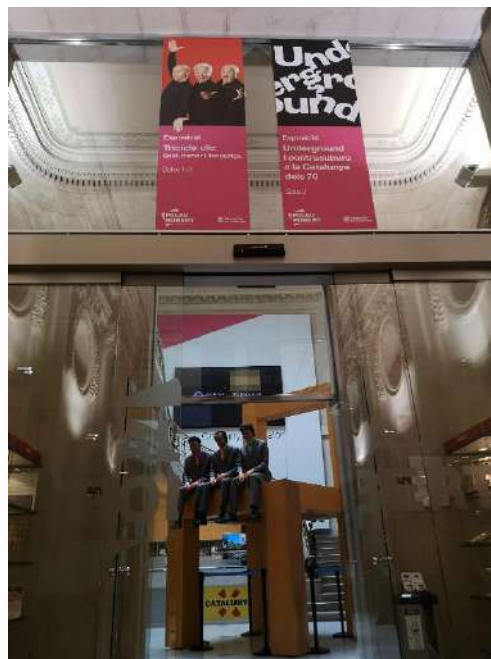


ANNEX 2: GRÀFICA DE SENYALITZACIÓ D'EXPOSICIONS DEL PALAU ROBERT
(per a més informació, podeu consultar el Manual gràfic del Palau Robert a l'enllaç següent:
identitatcorporativa.gencat.cat)

1. Vinils planxes accessos (ítems número 46 i 47 de la taula de preus unitaris)

Planxa accés vestíbul (doble cara): 2 vinils impresos 55x155 cm amb sagnat

Planxa tanca jardí c. de Còrsega (una cara): 1 vinil imprès, 49x131 cm amb sagnat.



2. Lona façana (ítem número 48 de la taula de preus unitaris)

Lona microperforada impresa, tipus veneciana, acabada amb beines superior i inferior. Format sense sagnat: 140x750 cm.



3. Lones vestíbul, a l'entrada de les sales 1 i 2 (1r pis del Palau Robert; veure ítem número 51 de la taula de preus unitaris)

Lona impresa i acabada amb tira de silicona perimetral 250 x 236 cm, muntada sobre marc metàl·lic preexistent.



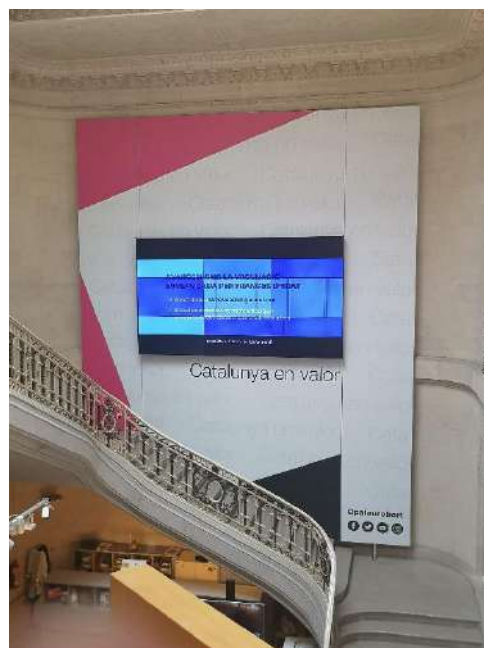
4. Lona entrada sala 3 (2n pis del Palau Robert); veure ítem número 52 de la taula de preus unitaris)

Lona impresa muntada sobre bastidor de fusta. Format 240x350 cm



5. Lona mural en paret de l'escala principal (ítem número 53 de la taula de preus unitaris)

Conjunt mural format per 4 lones impreses, de diferents mides i formats, acabades amb tira de silicona i muntades sobre estructura de marcs fixats a la paret, al voltant del videowall central. Mida total aprox. conjunt (ut) 609x745 cm.



6. Gràfica arcs vestíbul 2n pis (ítem número 54 de la taula de preus unitaris)

Plafons de fòrex impresos instal·lats sobre fons dels arcs balcon 2n pis vestíbul mides aprox. 370x160 cm.



7. Lona inauguració (ítem número 49 de la taula de preus unitaris)

Lona impresa muntada sobre bastidor de fusta de 400x300 cm.



8. Lona torreta d'entrada, pg. de Gràcia (ítem número 50 de la taula de preus unitaris)

Lona impresa de 100x300 cm muntada en torreta de carrer, davant l'accés de Passeig de Gràcia.



9. Lona autoportant (ítem número 59 de la taula de preus unitaris)

Lona frontlit impresa de 220x100 cm muntada sobre estructura metàl·lica existent.



10. Vinils impresos muntats sobre porta de vidre de l'edifici de Cotxeres - Sala 4 (ítems números 55 i 56 de la taula de preus unitaris)



11. Lones jardí suports fixos (ítems números 57 i 58 de la llista de preus unitaris)

Lona impresa de 225x190 cm (ut) muntada sobre suports de fusta fixos jardí
Lona impresa de 165x190cm (ut) muntada sobre suports fusta fixos jardí



12. Lona mur jardí sortida carrer Rosselló (ítem número 60 de la taula de preus unitaris)

Lona impresa i acabada amb tira de silicona perimetral, de 250x 250 cm

