



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CURSOS DE FORMACIÓ, AUDITORIES EXTERNA I INTERNA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

ÍNDIX

Clàusula 1a. Objecte i necessitat atesa.....	2
Clàusula 2a. Divisió del contracte en lots.....	2
Clàusula 3a. Contingut del servei.....	2
Clàusula 4a. Requisits dels licitadors.....	3
Clàusula 5a. Obligació essencial del contracte.....	3
LOT 1. CURS DE MONITOR DE LLEURE.....	4
Clàusula 6a. Definició del contingut de la formació.....	4
LOT 2 CURS VETLLADOR/A ESCOLAR.....	4
Clàusula 7a. Calendari de la formació i aules del curs de monitor/a de lleure i vetllador.....	4
LOT 3. CURS D'ESPECIALISTA DE NETEJA D'IMMOBLES.....	5
Clàusula 8a. Definició del contingut de la formació.....	5
Clàusula 9a. Calendari de la formació i aules.....	5
Clàusula 10a. Materials.....	5
LOT 4. TRES CURSOS DE CARRETONS ELEVADORS, CARNET DE CARRETÓ FRONTAL, RETRÀCTIL I TRANSPALET I DOS DE PONT GRUA.....	6
Clàusula 11a. Definició de l'acció formativa.....	6
11.1 Carretons elevadors.....	6
11.2 Pont grua.....	6
LOT 5. CURS D'AUXILIAR DE MAGATZEM I FORMACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DEL CARNET DE CARRETONS ELEVADORS FRONTAL I RETRÀCTIL.....	7
Clàusula 12a. Definició del contingut del curs.....	7
Clàusula 13a. Materials.....	7
Clàusula 14a. Calendari de la formació i aula.....	7
LOT 6. MONITOR/A DINAMITZADOR/A ESPORTIU.....	8
Clàusula 15a. Definició del contingut del curs.....	8
Clàusula 16a. Materials.....	8
Clàusula 17a. Calendari de la formació i aula.....	8
LOT 7. CURS DE SAP.....	9
Clàusula 18a. Definició del contingut del curs.....	9
Clàusula 19a. Materials.....	9
Clàusula 20a. Calendari de la formació i aula.....	9
LOT 8. DOS CURSOS DE MANIPULACIÓ D'ALIMENTS.....	9





Clàusula 21a. Definició de la acció formativa.....	9
LOT 9. OPERARIS INDÚSTRIA 4.0 I INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL APLICADA A L'EMPRESA.....	10
Clàusula 22a. Definició del Contingut de la formació.....	10
Clàusula 23a. Material i calendari.....	10
LOT 10. AUDITORIA INTERNA DEL SERVEI DE FORMACIÓ, ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL.....	10
Clàusula 24a. Contingut dels serveis.....	10
LOT 11. AUDITORIA EXTERNA DEL SERVEI DE FORMACIÓ, ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL.....	11
Clàusula 25a. Contingut dels serveis.....	11
Clàusula 26a. Personal.....	11





Clàusula 1a. Objecte i necessitat atesa.

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions a la que es subjectarà la contractació dels serveis de formació, que portarà a terme el Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera i l'auditoria d'aquests serveis.

Clàusula 2a. Divisió del contracte en lots.

- **Lot 1** Curs de monitors de lleure i tots dos per a 20 alumnes com màxim. Aquest lot s'executarà el curs de monitors els 2 anys més la pròrroga, si escau.
- **Lot 2** Curs de vetllador/a escolar, per 20 alumnes com màxim, aquest curs s'executarà al 2028.
- **Lot 3** Curs d'especialista de neteja d'immobles i pràctiques en empreses, de 100 hores i 80 hores de pràctiques, per a 20 alumnes com màxim, que s'executarà al 2028.
- **Lot 4** Tres cursos de carretons elevadors, de 8 hores teòriques i 22 hores pràctiques per curs, per a 20 alumnes i dos cursos de pont grua. S'executarà els dos anys més la pròrroga, si escau.
- **Lot 5** Curs d'auxiliar de magatzem, de 100 hores i 80 hores de pràctiques en empreses, per a 20 alumnes, i carnet de carretons elevadores, de 30 hores. S'executarà els dos anys més la pròrroga, si escau.
- **Lot 6** Curs de monitor/a esportiu. Semi presencial per a 20 alumnes com màxim. S'executarà els dos anys més la pròrroga, si escau.
- **Lot 7** Curs de SAP per 15 alumnes com màxim. S'executarà un any 2027 més la pròrroga, si escau al 2029.
- **Lot 8** Dos cursos de manipulació d'aliments. S'executarà els dos anys més la pròrroga, si escau.
- **Lot 9** Curs d'Operaris de indústria 4.0 e intel·ligència artificial, 15 alumne com màxim, que s'executarà al 2027 i es podrà prorrogar pel 2029, si es cau.
- **Lot 10** Servei d'auditoria interna del Servei de formació, orientació i d'inserció. S'executarà els dos anys més la pròrroga, si escau.
- **Lot 11** Servei d'auditoria externa del Servei de formació, orientació i d'inserció. S'executarà els dos anys més la pròrroga, si escau.

Clàusula 3a. Contingut del servei.

Els serveis a contractar són la impartició de la formació que s'organitza des del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera, per millorar les possibilitats d'inserció de les persones que estan aturades o en procés d'una millor qualificació professional.

Així mateix, els serveis d'auditoria interna i externa del Servei de Formació, orientació e inserció.

L'objectiu del servei són cursos de formació presencials que millorin les competències laborals de les persones aturades del municipi.

El docent de cada curs serà l'encarregat de facilitar i gestionar la dinàmica de la classe, i serà també el tutor del grup.

Les formacions tindran una avaluació final o per mòduls formatius segons les hores del curs.





Clàusula 4a. Requisits dels licitadors.

Podran presentar oferta formativa tant les empreses de formació, com els empresaris individuals.

Cada licitador es podrà presentar, com a màxim, a dos lots de la licitació.

Les empreses que es presentin als lots de serveis d'auditoria no es podran presentar al lots de serveis de formació.

En els **lots de l'1 al 9** els formadors hauran d'acreditar una experiència docent en les àrees formatives objecte d'aquesta licitació de, com a mínim, tres cursos realitzats.

Els formadors hauran d'adaptar-se al sistema de qualitat implantat al Departament de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera, recollides a la ISO 9001-2015.

El personal docent haurà de garantir el domini dels coneixements i les tècniques relacionades amb la formació i s'haurà d'acreditar mitjançant la corresponent titulació i/o experiència professional.

En el moment en que es faci el requeriment de la solvència tècnica i professional el licitador amb proposta d'adjudicació, haurà de presentar un **document de desenvolupament i execució dels serveis a prestar** seguint les prescripcions tècniques d'aquet plec.

L'acreditació de l'experiència professional en el camp de les competències relacionades amb cada mòdul formatiu i de **l'experiència docent** s'efectuarà mitjançant la presentació de la **documentació** següent:

1. Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguessin afiliats les empreses o empresaris individuals, en la que s'especifiquin els períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent, una descripció de l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en què aquesta s'ha realitzat.
2. Certificat d'acreditació d'experiència laboral expedit per l'empresa contractant.

La titulació acadèmica s'ha d'acreditar amb els títols o certificats acadèmics originals o amb còpia compulsada. La titulació ha d'estar homologada per les administracions competents.

S'haurà de presentar el CV del docents que impartiran la formació.

Les persones formadores hauran d'adaptar-se al model de gestió de la formació del sistema de qualitat del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera.

És responsabilitat del formador fer la planificació, programació didàctica i planificació de l'avaluació, així com preparar les proves d'avaluació, informes individuals dels alumnes i actes d'avaluació.

Clàusula 5a. Obligació essencial del contracte.

La formació s'impartirà per la persona o persones indicades pel licitador en la seva oferta.





En cas de substitució, haurà de tractar-se d'una persona amb una formació i experiència similars i haurà d'obtenir el vistiplau del responsable del contracte.

LOT 1. CURS DE MONITOR DE LLEURE.

Clàusula 6a. Definició del contingut de la formació.

El contingut de la formació de monitor de lleure està especificada a l'Annex I del Reial decret 1537/2011, de 31 d'octubre, pel qual s'estableixen els certificats de professionalitat de la **família professional de Serveis socioculturals**, i a l'Annex II del Reial decret 1697/2011, de 18 de novembre, que estableix dos certificats de professionalitat de la família professional Serveis socioculturals:

Contingut	Durada
MF 1866 Activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil	60 hores
MF1867_2: Processos grupals i educatius en el lleure infantil i juvenil	30 hores
MF1868_2: Tècniques i recursos d'animació en activitats de lleure	60 hores
MF0270: Pràctiques professionals no laborals de monitor/a	160 hores

Les pràctiques en empreses es realitzaran una vegada finalitzada la formació teòrica i l'empresa formadora facilitarà la recerca de centres de pràctiques dels alumnes participants en el curs, així com tutoritzar les memòries de les pràctiques.

LOT 2 CURS VETLLADOR/A ESCOLAR.

El curs de vetllador/a tindrà una durada de 40 hores lectives, amb contingut proposat per l'empresa formadora que haurà d'incloure el contingut següent:

L'escola inclusiva, normativa i funcions del professional, infants amb necessitats educatives especials.

La proposició econòmica inclourà el material necessari per al correcte desenvolupament de la formació.

El nombre màxim d'alumnes per aquesta acció formativa serà de 20 alumnes.

Clàusula 7a. Calendari de la formació i aules del curs de monitor/a de lleure i vetllador.

Aquestes formacions es podran realitzar a l'aula de formació que a les aules de Promoció Econòmica a l'edifici del Mercat o a l'edifici de l'Hotel d'entitats (aquestes ubicacions podran canviar per adaptar-se a les necessitats del Departament de Promoció Econòmica i Ocupació).

L'horari de la formació del curs monitor de lleure serà de 9 h a 14 h de dilluns a divendres.

L'horari de formació del curs de vetllador/a serà de dilluns a divendres de 8.30 a 11.30 h..

La previsió és que s'iniciarà el curs de monitors de lleure durant el més febrer i el curs de vetllador/a al setembre, dels anys respectius de licitació.





El curs de vetllador/a només es realitzarà a l'any 2028

LOT 3. CURS D'ESPECIALISTA DE NETEJA D'IMMOBLES.

Clàusula 8a. Definició del contingut de la formació.

El contingut d'aquest curs és de 100 hores teòriques i 80 h. de gestió de les pràctiques en empreses, com a adaptació del curs recollit al Certificat de professionalitat (SSC319_1) Neteja de superfícies i mobiliari en oficines i locals, especificats en els següents mòduls formatius amb l'adaptació d'hores següent:

1. Neteja de sols, parets i sostres (20 h)
2. Neteja de mobiliari ubicat en interior d'espais (20 h)
3. Neteja de vidres (20 h)
4. Neteja i tractament de superfícies en edificis i locals utilitzant maquinària (40 h)
5. Pràctiques en empreses (80 h).

Serà imprescindible que l'empresa formadora faciliti la pràctica de la maquinària de neteja, especificant en la memòria el tipus de maquinària que s'utilitzarà en la formació i hores d'utilització dels alumnes o lloguer d'espais on poder practicar . El mòdul de maquinària es de 40 h, es requeria pràctica de fregadora, escombradora , aspiradora i altres que pugi proposar l'empresa licitadora.

Els alumnes realitzaran pràctiques de les explicacions teòriques en equipaments municipals, facilitats per l'Ajuntament, el material d'aquestes pràctiques anirà a càrrec de l'empresa formadora.

La gestió de les pràctiques en empreses que implicarà que el contractista farà la recerca d'empreses col·laboradores, presentació dels alumnes abans de començar les pràctiques, seguiment durant el període de pràctiques amb trucades i/o visites a les empreses i alumnes i compliment de qüestionaris d'avaluació de les pràctiques així com l'entrega de documentació a les empreses col·laboradores.

El número màxim d'alumnes per aquesta acció formativa serà de 20.

Clàusula 9a. Calendari de la formació i aules.

L'aula de formació estarà ubicada a l'edifici del Mercat Municipal, C/ Martorell, 20, 1a pl., Promoció Econòmica d'Abrera, aula B.

L'horari de la formació es preveu que serà entre les 9 h a 14 h de dilluns a divendres.

La previsió és que s'iniciarà l'execució a partir del més de setembre del l'any 2028 per finalitzar al desembre 2028.

Clàusula 10a. Materials.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari/ària el cost dels materials utilitzats per a la prestació del servei.

Els cost dels materials per el desenvolupament del curs seran a càrrec de l'empresa l'adjudicatària i a l'oferta s'haurà d'especificar l'aportació del material necessari per portar a terme la formació a l'aula, així com **vestuari per a la realització de les pràctiques** en





empreses (bata de tela) i altres que es considerin necessaris per a la correcta execució de la formació .

És un curs que implica la pràctica formativa durant la formació teòrica i el material necessari ho aportarà l'empresa formadora (bates, galledes, carret, draps, productes de neteja, etc.).

Important especificar el tipus de maquinaria que es portarà per a l'aprenentatge, del mòdul de neteja de superfícies amb maquinaria especificant el tipus de màquina i hores de disposició.

LOT 4. TRES CURSOS DE CARRETONS ELEVADORS, CARNET DE CARRETÓ FRONTAL, RETRÀCTIL I TRANSPALET I DOS DE PONT GRUA.

Clàusula 11a. Definició de l'acció formativa.

El contingut d'aquest lot és la realització de tres cursos de carretons elevadors al llarg de i dos de pont grua, a l'any 2027 i 2028

Es farà un curs de carretons a cada quadrimestre i un de pont grua a cada semestre.

El curs de carretons elevadors serà per a 20 alumnes com màxim, majors de 18 anys i inscrits al Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera, i de 8 a 10 alumnes per al curs de pont grua.

Per a la definició dels cursos de carretons elevadors es tindrà en compte la normativa UNE 58451 en l'última actualització.

Els alumnes amb aquesta formació podran obtenir el carnet de carretó frontal, retràctil i transpalet elèctric.

I en el curs de pont grua obtindran el carnet d'operador de pont grua.

11.1 Carretons elevadors.

El curs mínim serà de 40 hores amb l'objectiu de que els alumnes pugin fer el màxim possible de pràctiques amb les carretilles. De formació teòrica màxim 8 hores i la resta de pràctiques de carretilles.

La part teòrica de la formació es farà a les aules de promoció econòmica ubicades a l'edifici del Mercat Municipal , 1ra. Planta C/ Martorell 20. Abrera.

La part pràctica de la formació sobre les carretilles es portarà a terme a les instal·lacions que faciliti l'empresa formadora (que haurà d'especificar-se en la oferta que es presenti).

La normativa UNE 58451 (CARRETILLES ELEVADORES), especifica el següent:

- Nivell/Operador: 8h teòriques i 16h de pràctiques, total 24h.
- Actualització: 4h teòriques i 4h pràctiques, total 8h.

11.2 Pont grua.

La formació serà d'un mínim de 8 hores i es realitzarà a les instal·lacions de l'empresa formadora doncs serà, principalment pràctica.





També es podrà proposar fer dues hores teòriques a les instal·lacions de promoció econòmica i la resta de pràctiques a la nau de pràctiques.

Si la part pràctica de la formació en carretons elevadors i en pont grua es fa fora del municipi d'Abrera, l'empresa formadora s'encarregarà de facilitar el transport dels alumnes de manera gratuïta.

LOT 5. CURS D'AUXILIAR DE MAGATZEM I FORMACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DEL CARNET DE CARRETONS ELEVADORS FRONTAL I RETRÀCTIL.

Clàusula 12a. Definició del contingut del curs.

El contingut del curs ha de ser una adaptació del contingut recollit al certificat de professionalitat d'activitats auxiliars de magatzem (COML0110) ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM (RD 1522/2011, de 31 d'octubre), concretament al que fa referència als mòduls següents, distribuint les 100 h formatives en els mòduls següents:

1. mòdul formatiu MF1325_1 operacions auxiliars d'emmagatzematge
2. mòdul formatiu MF1326_1 preparació de comandes

Aquesta formació teòrica tindrà una durada de 100 h

El curs es complementa amb la formació per a l'obtenció del carnet de carretilles tindrà que ser de 8 hores teòriques i la resta de pràctica amb les carretilles (frontal i transpaleta), segons normativa.

La gestió de les pràctiques en empreses implicarà que el contractista farà la cerca de les empreses col·laboradores, la presentació dels alumnes abans de començar les pràctiques, el seguiment durant el període de pràctiques, amb trucades i/o visites a les empreses i alumnes, emplenar els qüestionaris d'avaluació de les pràctiques, així com el lliurament de la documentació a les empreses col·laboradores.

El nombre màxim d'alumnes assistents a l'acció formativa serà de 20 persones.

La formació de carretons haurà que complir la normativa UNE 58451, que especifica que els alumnes hauran de fer: Nivell/Operador: Teòriques 8 h i pràctiques 16h, total 24h.

Es prioritzarà que la formació pràctica de carretilles sigui a Abrera o a un municipi proper, especificar a la proposta formativa.

Clàusula 13a. Materials.

Seran a càrrec del contractista el cost dels materials utilitzats per a la prestació dels serveis (dossier, material pedagògic, llibreta, ...) i a l'oferta s'haurà d'especificar, i també serà a càrrec de l'empresa **el vestuari necessari per a la realització de les pràctiques en empreses** (calçat des seguretat).

Clàusula 14a. Calendari de la formació i aula.

La formació es portarà a terme a una de les aules de Promoció Econòmica, ubicades a l'edifici del Mercat Municipal, C/ Martorell, 20, 1a pl., d'Abrera (08630).





L'acció formativa es portarà a terme en dos cursos un durant el 2027 i l'altre durant el 2028. La data d'inici es fixarà amb la tècnica responsable del contracte i es podrà ajornar si no hi ha un mínim de 15 alumnes per començar el curs.

L'horari de la formació serà de dilluns a divendres de 9 h a 14 h, amb previsió de realitzar el curs durant l'últim trimestre.

LOT 6. MONITOR/A DINAMITZADOR/A ESPORTIU.

Clàusula 15a. Definició del contingut del curs.

El contingut d'aquest lot és la formació necessària per a que els alumnes es puguin registrar en el ROPEC, Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya.

El contingut del curs serà els següent:

1. Bloc general (CIATE), 15 h.
2. Joc i esport en edat escolar, 35 h.
3. Gestió de petites entitats esportives, 35 h
4. Primers auxilis , 15 h.

Total 100 h teòriques

i 150 hores de pràctiques professionals.

L'empresa contractada s'encarregarà de:

- Preparació, docència, seguiment i control de l'activitat docent
- Tutoria, seguiment i coordinació dels alumnes
- Suport en la recerca de centres de pràctiques
- El material didàctic per cada alumne/a
- Assegurança dels alumnes en l'etapa teòrica i en l'etapa de pràctiques
- Tramitació dels convenis de pràctiques
- Avaluació del procés formatiu de l'alumne/a, amb informe final
- Tramitació de les titulacions oficials i inscripció al ROPEC (Registre oficial professionals esportius de Catalunya)

El nombre màxim d'alumnes assistents a l'acció formativa serà de 20 persones.

El format del curs serà en semi-presencials. L'empresa formadora farà la proposta de continguts on line i presencials.

Clàusula 16a. Materials.

Seràn a càrrec del contractista el cost dels materials utilitzats per a la prestació dels serveis i a l'oferta s'haurà d'especificar la relació del material ofert per portar a terme la formació.

L'Ajuntament podrà cedir material del departament d'esport previ acord i coordinació amb l'empresa formadora.

Clàusula 17a. Calendari de la formació i aula.

La formació es portarà a terme a una de les aules de Promoció Econòmica, ubicades a l'edifici del Mercat Municipal, C/ Martorell, 20, 1a pl., d'Abrera i en les instal·lacions esportives municipals.





L'acció formativa es portarà a terme en dos cursos un durant el 2027 i l'altre durant el 2028.

El calendari a dissenyar es farà tenint en compte la disponibilitat horària dels joves estudiants. Es podrà ubicar durant la -Setmana Santa i caps de setmana.

LOT 7. CURS DE SAP.

Clàusula 18a. Definició del contingut del curs.

Aquest curs està dirigit a persones amb coneixements o experiència laboral en l'àmbit administratiu i/o logística.

És per això que el contingut del curs ha de contemplar parts del mòdul de finances (FI), les compres del mòdul de logística (MM) i vendes del mòdul Vendes i Distribució (SD).

A la memòria formativa la empresa especificarà el temari a desenvolupar tenint en compte aquesta necessitat.

El curs tindrà una durada de 50 hores i estarà adreçat a 15 alumnes.

Clàusula 19a. Materials.

Seràn a càrrec del contractista les llicències per a que cada alumne pugui accedir i executar el programa de manera pràctica així com els manuals per als alumnes.

L'aula de formació disposarà dels equips informàtics per desenvolupar l'acció formativa.

Clàusula 20a. Calendari de la formació i aula.

La formació teòrica es portarà a terme a una de les aules de Promoció Econòmica, ubicades a l'edifici del Mercat Municipal, C/ Martorell, 20, 1a pl., d'Abrera.

La formació es portarà a terme durant 2027 .La formació es farà en horari de tardes, probablement durant l'últim semestre de l'any.

LOT 8. DOS CURSOS DE MANIPULACIÓ D'ALIMENTS.

Clàusula 21a. Definició de la acció formativa.

Realització de dos cursos durant l'any 2027 i dos durant el 2028 per obtenir el carnet de manipulació d'aliments, per a grups de 30 persones cada curs.

La formació tindrà una durada de 4 hores i es realitzarà en una única sessió.

La previsió es que formació sigui per la tarda i es realitzarà un curs cada semestre de l'any,

El material necessari per la formació estarà a càrrec de l'empresa formadora, així com els diplomes del curs.





LOT 9. OPERARIS INDÚSTRIA 4.0 I INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL APLICADA A L'EMPRESA.

Clàusula 22a. Definició del Contingut de la formació.

Aquest curs estarà adreçat a persones que vulguin treballar a producció o logística com operaris.

L'objectiu del curs és apropar a l'alumne als sistemes de producció del futur pròxim on la intel·ligència artificial intervindrà en gran mesura en els processos productius i que puguin millorar les seves competències digitals en entorns industrials

Proposem com continguts a treballar durant la formació els següents temes:

- Conceptes bàsics d'IA i definició de fàbrica digital
- IA aplicada a la logística
- IA aplicada a la producció
- Assistents digitals i ordres de treballs digitals
- Codis QR i traçabilitat
- Tables i terminals en producció

L'empresa guanyadora podrà proposar altres continguts que consideri adequats per la formació, que respectin l'objectiu del curs.

Clàusula 23a. Material i calendari.

L'empresa formadora facilitarà als alumnes del material necessari pel correcte aprenentatge de la formació (tauletes, terminals, ordinadors portàtils, etc.), així com del dossier formatiu.

La formació tindrà una durada de 60 hores, 4 hores al dia durant 3 setmanes de dilluns a divendres en horari de matí i es portarà a terme a les aules de promoció econòmica durant l'any 2027.

LOT 10. AUDITORIA INTERNA DEL SERVEI DE FORMACIÓ, ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL.

Clàusula 24a. Contingut dels serveis.

Els cursos subvencionats pel SOC han d'estar certificats per la ISO.

El Servei de formació del Departament de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera, està acreditat per la ISO 9001-2015.

Anualment s'ha de fer el manteniment del sistema de qualitat, així com l'assessorament per a la preparació de l'auditoria externa del sistema de qualitat.

Per tant els serveis inclouran:

1. La revisió dels procediments i/o registres realitzats durant el darrer any.
2. La revisió direcció, indicadors i objectius a aconseguir.
3. L'assistència a l'auditoria externa i la resolució i el tancament de possibles NC's.





El Departament de Promoció Econòmica organitza tres cursos del FOAP del SOC, i té homologades 3 aules formatives.

El Servei d'orientació està adreçat a la població d'Abrera en edat laboral.

LOT 11. AUDITORIA EXTERNA DEL SERVEI DE FORMACIÓ, ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL.

Clàusula 25a. Contingut dels serveis.

Portar a terme l'auditoria externa i la certificació del sistema de qualitat del Departament de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera.

Certificació i manteniment del sistema de gestió ISO 9001-2015 per a l'any en curs.

El Departament de Promoció Econòmica organitza tres cursos del FOAP del SOC i té homologades tres aules formatives.

El Servei d'orientació està adreçat a la població d'Abrera en edat laboral.

Clàusula 26a. Personal.

- a) El contractista respectarà els costos salarials segons el conveni col·lectiu aplicable al sector objecte de cada lot del contracte.
- b) L'execució dels serveis no conferirà al personal emprat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral, ni de cap altra classe, amb l'Ajuntament d'Abrera, depenent, únicament, del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets i llicències que les lleis estableixin.
- c) Es posa a disposició del contractista el Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera per a les contractacions de nou personal.
- d) En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada que pugui afectar al servei contractat, el contractista adjudicatari garantirà els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de l'Ajuntament per informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Montserrat Tomás Montolio

Tècnica de Promoció Econòmica i Ocupació de programes

